



PG. 92065/2023

Allegato alla Determinazione n. 2405 del 11/09/2023

## **BONUS SPORT 2023/2024: CONTRIBUTO A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON MINORI CHE FREQUENTANO ATTIVITÀ SPORTIVA**

Il presente bando è emanato sulla base della D.G.C. n. 202 del 05/09/2023 avente ad oggetto: «**ISTITUZIONE BONUS SPORT 2023/2024**».

### **ART.1 – FINALITÀ**

L'Amministrazione Comunale, nell'ottica di valorizzare la partecipazione dei giovani all'attività sportiva come opportunità di crescita e di integrazione sociale e, al contempo, aiutare le famiglie in difficoltà a sostenere i costi di iscrizione a corsi e attività sportive, ha attivato il **Bonus Sport 2023/2024**.

Si tratta di una misura che metterà a disposizione **60 mila euro** per aiutare le famiglie nel pagamento delle rette e rilanciare le discipline sportive rivolte a bambini, giovani e adolescenti, rendendo lo sport accessibile a tutti.

### **ART.2 – REQUISITI BENEFICIARI**

L'accesso al contributo è subordinato al possesso da parte del richiedente, alla data della richiesta, dei seguenti requisiti:

- Residenza del genitore, o di chi ne fa le veci, e del minore nel Comune di Mantova
- ISEE in corso di validità non superiore a euro 17.500,00
- Attività sportiva praticata da figli di età compresa fra 5 e 17 anni da compiere entro il 31 dicembre 2023 (nati dal 01/01/2006 al 31/12/2018); n.b. escluso chi compie 18 anni nel corso del 2023
- Costi di iscrizione/frequenza sostenuti da un genitore, o da chi ne fa le veci, del minore

### **ART.3 – RISORSE**

Le risorse complessive sono pari ad **euro 60.000,00 suddivisi in base a 3 fasce di ISEE:**

- € 40.000,00 per fascia 1 (ISEE compreso tra 0,00 e 7.500,00)
- € 15.000,00 per fascia 2 (ISEE compreso tra 7.501,00 e 12.000,00)
- € 5.000,00 per fascia 3 (ISEE compreso tra 12.001,00 e 17.500,00)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di destinare ulteriori risorse per le finalità di cui al presente bando.



## ART.4 – CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

L'agevolazione si configura come un **contributo a fondo perduto a rimborso delle spese sostenute** dalla famiglia per iscrizione/frequenza nel periodo settembre 23-agosto 24 ad attività sportive organizzate da Società o associazioni sportive dilettantistiche iscritte ai registri Coni e/o CIP o affiliate a Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate, Enti di Promozione Sportiva, Federazioni Sportive Paralimpiche, Discipline Sportive Associate Paralimpiche, F.I.S, **per la pratica di attività sportiva di squadra o individuale.**

Sono escluse le spese per certificati medici, attrezzatura sportiva, attività sanitarie e riabilitative anche svolte in centri sportivi, trasporti ecc.

**Il contributo massimo erogabile per ogni richiesta è pari ad € 300,00** ed è riparametrato in base alla fascia ISEE di appartenenza, come esemplificato nella tabella seguente:

VALORE ISEE	% QUOTA DI ISCRIZIONE/FREQUENZA AMMESSA A CONTRIBUTO	CONTRIBUTO MASSIMO EROGABILE
ISEE inferiore o pari a € 7.500,00	100 % della quota	€ 300,00
ISEE compreso tra € 7.501,00 e € 12.000,00	60 % della quota	€ 180,00
ISEE compreso tra € 12.001,00 e € 17.500,00	40 % della quota	€ 120,00

## ART.5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

Alla richiesta di contributo dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità/riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- attestazione IBAN con l'indicazione dei relativi intestatari;
- ricevuta/e di pagamento del corso sportivo, rilasciata/e dalla stessa Associazione/Società indicata in domanda. Sono ammesse solo ricevute aventi valore fiscale o quietanze di pagamenti tracciabili con causale completa. **Le ricevute possono essere trasmesse anche successivamente alla domanda, non oltre il 31 marzo 2024.**



## **ART.6 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

La richiesta di contributo potrà essere presentata **dalle ore 9.00 di lunedì 18/09/2023 fino alle ore 12.00 di venerdì 3/11/2023**, compilando il [modulo on line](#) pubblicato sul sito istituzionale del **Comune di Mantova** (utilizzare, preferibilmente, uno dei seguenti browser: Chrome, Firefox, Edge).

Si specifica che la richiesta deve essere presentata esclusivamente da un genitore, o da chi ne fa le veci, per il proprio figlio minore. In caso di più figli che frequentano attività sportiva, è necessario presentare una domanda per ognuno di essi.

**È esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione della richiesta.**

**N.B. La data di presentazione della domanda non incide sulla posizione in graduatoria.**

L'avvenuto invio della domanda sarà attestato dalla ricezione di una **e-mail di conferma della trasmissione**, generata dal sistema. In tale comunicazione è riportato il **numero identificativo (ID)** a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

## **ART.7 – ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE E GRADUATORIE DI CONCESSIONE**

Verificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, le domande saranno inserite nella graduatoria della rispettiva fascia di appartenenza ISEE e **ordinate sulla base del valore ISEE più basso** (vale a dire dal valore più basso al più alto), fino ad esaurimento dei fondi.

In caso di difformità fra il valore ISEE indicato in domanda dal richiedente e quanto rilevato in fase di verifica direttamente da INPS, ai fini della graduatoria, prevale il dato INPS.

Il responsabile dell'istruttoria si riserva la facoltà di chiedere ai soggetti richiedenti chiarimenti e **integrazioni da trasmettere entro 10 giorni dalla richiesta, pena annullamento della domanda.**

Le domande incomplete o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta, non saranno ritenute valide ai fini della valutazione per l'ammissione al contributo e ne verrà comunicata l'inammissibilità con formale nota inviata all'indirizzo mail indicato dal richiedente nella domanda stessa.

**Ogni graduatoria darà evidenza delle domande ammesse e finanziate, delle domande ammesse e non finanziate, delle domande non ammesse.**

In caso di risorse non utilizzate, è prevista la redistribuzione tra le diverse fasce.

Le graduatorie, relative alle fasce di ISEE di cui all'art. 3, saranno pubblicate **entro il 22 novembre 2023 sul sito del Comune di Mantova.**



## **ART.8 – MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

**Il contributo è liquidato esclusivamente alla famiglia**, sulla base delle spese effettivamente sostenute e **previa presentazione di opportuna documentazione** (in fase di domanda e/o successivamente anche in più rate) che attesti il pagamento dei costi di iscrizione/frequenza dell'attività sportiva praticata dal minore, così come dichiarato in domanda.

**I beneficiari individuati dalle graduatorie di cui all'art. 7, dovranno trasmettere ricevute/quietanze di pagamento tramite mail [contributi.servizisociali@comune.mantova.it](mailto:contributi.servizisociali@comune.mantova.it) non oltre il termine del 31 marzo 2024, pena la mancata liquidazione del contributo.**

La prima liquidazione avverrà entro gennaio '24, le successive a cadenza mensile (ad es. per ricevute esibite entro il 20 del mese, liquidazione entro il 15 del mese successivo).

**Per quietanza si intende ricevuta con stato pagato o copia del bonifico eseguito.**

La ricevuta di pagamento dovrà essere rilasciata dalla stessa Associazione/Società indicata in domanda e dovrà indicare chiaramente l'oggetto del pagamento (ad es. iscrizione Mario Rossi – corso calcio anno 23/24).

**Le ricevute/pagamenti possono essere allegati in fase di presentazione della domanda o anche successivamente non oltre il termine del 31 marzo 2024, pena la mancata liquidazione del contributo.**

La liquidazione del contributo potrà avvenire esclusivamente dopo la presentazione di ricevute/pagamenti, anche in più tranches, nel limite del contributo spettante (come da graduatoria).

## **ART.9 – CONTROLLI**

L'Amministrazione comunale svolgerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini dell'erogazione del contributo, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni. Nel caso sia accertata l'erogazione indebita di contributi attraverso dichiarazioni non veritiere, il Comune di Mantova provvederà immediatamente alla revoca del beneficio e alle azioni di recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatte salve le responsabilità penali derivanti dall'aver reso dichiarazioni mendaci.

In caso di somme indebitamente corrisposte sulla base di dichiarazioni mendaci, il Comune informerà l'autorità competente.



## **ART.10 – INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Mantova, all'indirizzo: <https://www.comune.mantova.it/>.

Per ottenere informazioni in merito ai contenuti del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Mantova - Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport, contattando il numero 0376/376895-854, da lunedì a venerdì, dalle 8:30 alle 12:30, oppure inviando una mail all'indirizzo [contributi.servizisociali@comune.mantova.it](mailto:contributi.servizisociali@comune.mantova.it)

## **ART.11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando e delle procedure ad esso conseguenti è la D.ssa Ilaria Bellelli, Funzionaria del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport del Comune di Mantova.

## **ART.12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)**

Il Regolamento (Ue) 2016/679 di seguito "GDPR" e ss.mm. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevedono la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per illustrare le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e sull'esercizio dei suoi diritti e si riferisce al procedimento identificato.

Secondo le normative citate, il Titolare del trattamento è responsabile che questo avvenga in base ai principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mantova nella persona del Sindaco pro tempore. Il Delegato del titolare è il Dirigente del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport dell'Ente, Dr.ssa Mariangela Remondini; l'incaricato del trattamento è designato dal Delegato per il trattamento dei dati in oggetto. Tali dati possono essere trattati da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di MANTOVA affida talune attività o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il Comune di MANTOVA impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali e informatizzate.

I dati trattati si dividono in due tipologie:

- volontariamente conferiti (riportati nel modulo di istanza)
- dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale presso altre Pubbliche Amministrazioni

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'espletamento delle attività necessarie al procedimento amministrativo in oggetto, l'eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

I dati personali, oggetto di trattamento vengono trattati presso le sedi del Comune di Mantova o presso quelle di incaricati/responsabili designati.

I dati potranno essere comunicati a altri Enti, Pubbliche Amministrazioni e le persone fisiche o giuridiche aventi diritto, nei casi previsti dalla Legge 241/1990 ("Nuove norme in materia di



procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”) ove applicabile, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, art 71. del D.P.R. 445/2000 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e nei casi previsti dalla normativa sull’accesso civico (semplice o generalizzato) di cui all’art. 5 del D. Lgs 33/2013

I dati, laddove previsto per legge e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune di Mantova

- In "Amministrazione Trasparente" in attuazione di obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013

- all'albo pretorio online degli atti (D.Lgs. 267/2000)

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati vengono cancellati fisicamente, logicamente o disattivati (in questo ordine di preferenza) a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato.

I diritti che Lei può esercitare sono:

- chiedere l'accesso ai dati personali;
- chiedere la rettifica;
- chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- chiedere la portabilità.

Una spiegazione di tali diritti è consultabile alla pagina:

<http://www.comune.mantova.it/index.php/modulistica-e-documenti>

“Informativa Diritti degli Interessati (Privacy)”

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO ) sono: Maggioli S.p.a. - Avv.to Guido Paratico, Via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna - tel. 0541/628111 - email: [maggiolispa@maggioli.it](mailto:maggiolispa@maggioli.it) - pec: [segreteria@maggioli.legalmail.it](mailto:segreteria@maggioli.legalmail.it)

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile Avv.to Guido Paratico - tel. 0376 1850502 - email: [consulenza@entilonline.it](mailto:consulenza@entilonline.it) - pec: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it) , a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti.

Il Comune di Mantova si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.