



Settore: Sportello Unico Imprese e Cittadini

Protocollo: 50440/2015

Determinazione n. 3239 del 30 dicembre 2016

Oggetto: PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CARATTERE EDILIZIO ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA

IL DIRIGENTE

Premesso che con D.G.C. n. 42 del 10.03.2015 il Comune di Mantova si è dotato del piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili mediante autenticazione;

Ritenuto che lo Sportello Unico Telematico sia uno strumento atto a semplificare le relazioni tra i professionisti, i cittadini e la Pubblica Amministrazione, attraverso la presentazione totalmente telematica delle istanze, nell'ottica dell'Amministrazione Trasparente;

Ritenuto opportuno provvedere a rendere obbligatoria la presentazione delle istanze/comunicazioni e depositi relativi ai titoli abilitativi edilizi con modalità telematica, nel rispetto della vigente normativa, al fine di facilitare la comunicazione tra pubbliche amministrazioni e cittadini;

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il DPR 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
- la Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 "Legge per il governo del territorio"
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" come modificato ed integrato dal D.Lgs 179/2016;
- Il D.P.C.M. 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici nonch  di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40 comma1, 41 e 71 comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D. Lgs 82/2005"

DETERMINA

di stabilire che a partire dal **1 gennaio 2017**   consentita la sola trasmissione con modalit  telematica mediante lo Sportello Unico Telematico, disponibile all'indirizzo: <https://www.sut.comune.mantova.gov.it/> delle istanze di carattere edilizio ivi pubblicate;

di stabilire che tutte le istanze di cui al punto 1 pervenute con diversa modalit  di trasmissione, anche a mezzo PEC, siano dichiarate irricevibili ai sensi dell'art. 2 della legge 241/1990 e pertanto non produrranno effetti e dovranno essere ripresentate con le corrette modalit ;

di stabilire i seguenti requisiti tecnici per la presentazione telematica delle istanze:

- le istanze dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti interessati mediante firma elettronica e corredate degli allegati obbligatori previsti dal portale
- tutti i documenti dovranno essere forniti in formato **.pdf.p7m**
- La dimensione massima consentita per ogni singolo allegato richiesto è di **20MB**;
- il richiedente dovrà fornire una propria PEC o dichiarare il domicilio digitale presso la PEC del professionista

di disporre che qualsiasi istanza inviata tramite lo Sportello Unico Telematico che si trovasse in carenza o difetto della documentazione prevista dalla normativa vigente per quello specifico procedimento, ovvero che non veda allegati tutti i documenti previsti o uno o più documenti siano carenti, inesatti, non corretti o non firmati singolarmente in modo digitale (in formato pdf.p7m) sarà dichiarata irricevibile, e pertanto rigettata e archiviata, e sarà necessario presentare nuova istanza; per integrazioni, che lo Sportello unico richiederà tramite PEC, si intendono documentazioni o elaborati che servano a meglio definire e chiarire il progetto o i contenuti dell'istanza presentata, non i documenti necessari all'istanza stessa e non inviati in allegato alla medesima; come previsto dall'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. le comunicazioni e le istanze presentate dai cittadini potranno essere firmate con firma elettronica della carta CRS-CNS, mentre gli elaborati progettuali e tutte le documentazioni tecniche, dovranno essere firmati da tecnici e/o professionisti abilitati con firma elettronica digitale;

di stabilire che le pratiche già in corso presentate in cartaceo proseguiranno il proprio iter nello stesso modo per quanto attiene integrazioni documentali, comunicazioni di inizio e fine lavori, mentre eventuali varianti o procedure di agibilità che faranno nascere un nuovo fascicolo dovranno essere presentate telematicamente;

di disporre che per i procedimenti inoltrati per il tramite dello Sportello Unico Telematico gli atti abilitativi conclusivi vengano gestiti ed inoltrati in forma digitale, previo assolvimento virtuale dell'imposta di bollo laddove necessaria;

di dare notizia del presente provvedimento mediante pubblicazione sul sito del Comune di Mantova

**II DIRIGENTE
ROSIGNOLI ALBERTO
(Firmato Digitalmente)**