

STATUTO

Associazione “Mantova Carolingia”

Titolo 1 - Denominazione / Oggetto / Sede / Durata

- 1- E' formata sotto il nome di Associazione “Mantova Carolingia”, un'associazione culturale non a scopo di lucro, retta dalla L.R. 16/09/1996 n. 28, d'ora in poi denominata “Associazione”.
L'Associazione ha lo scopo di valorizzare il percorso della Via Carolingia nel territorio mantovano come da progetto internazionale denominato “Via Carolingia”, istituito dal Ministero dei Beni Ambientali e Culturali di concerto con il Consiglio d'Europa.
- 2- La sede dell'Associazione è fissata a Mantova, presso il Comune di Mantova, in via Roma 39.
- 3- La durata dell'Associazione è illimitata.
- 4- L'anno sociale decorre dal 1 gennaio al 31 dicembre.

Titolo 2- Composizione

- 1- L'Associazione è composta da membri attivi e onorari.
- 2- Sono membri attivi i fondatori ovvero i sottoscrittori dell'atto costitutivo.
- 3- Sono membri attivi le persone fisiche la cui richiesta di far parte dell'Associazione, inoltrata al Direttivo, dallo stesso sia stata accolta, in base ai criteri stabiliti dall'Assemblea Generale.
- 4- Sono membri onorari le personalità italiane o straniere che l'Associazione vorrà onorare e patrocinare.
- 5- I membri attivi si riuniscono in Assemblea Generale e nominano ed eleggono il Presidente dell'Associazione, nominano ed eleggono i membri designati a formare il Direttivo.
- 6- Il mandato del Presidente dell'Associazione ha durata di 3 (tre) anni ed è rinnovabile alla scadenza, se così richiesto dall'Assemblea Generale.
- 7- Per realizzare i suoi progetti, l'Associazione potrà avvalersi, a titolo consultativo, di tutte le persone qualificate che potranno partecipare ai suoi lavori.
- 8- Perdono la qualifica di membri attivi o onorari dell'Associazione, coloro che daranno le loro dimissioni con lettera indirizzata al Presidente dell'Associazione.
- 9- I membri attivi hanno voto deliberativo in Assemblea Generale. I membri onorari possono esprimere solo un parere consultivo.

Titolo 3 - Amministrazione / Risorse

- 1- L'Associazione è amministrata da un Direttivo composto da 3 (tre) a 5 (cinque) membri, in base a quanto deliberato dall'Assemblea Generale dell'Associazione.
- 2- I membri del Direttivo sono indicati fra i membri attivi dell'Associazione ed eletti dall'Assemblea Generale.
- 3- Il Direttivo elegge:
 - un Presidente
 - un Vicepresidente
 - un Segretario
 - un Tesoriere
- 4- Il mandato dei membri del Direttivo e delle relative cariche avrà durata di 3 (tre) anni, rinnovabile alla scadenza.
- 5- Le funzioni di Segretario e di Tesoriere possono essere accorpate.
- 6- In caso di dimissioni, ogni membro del Direttivo rimane in carica, fino alla prima Assemblea Generale utile a nominare ed eleggere un nuovo membro o surrogare le cariche del dimissionario su altri membri del Direttivo ancora in carica.
- 7- Il Presidente del Direttivo riunisce e convoca il Direttivo almeno una volta per semestre e ogniqualvolta lo esigano 2/3 (due terzi) dei membri del Direttivo.
- 8- Per la validità delle deliberazioni, è necessaria la presenza della maggioranza dei membri del Direttivo.
- 9- Nel caso in cui il Direttivo sia composto da un numero pari di membri, in caso di parità di membri assenti e presenti, per la validità delle deliberazioni, è necessaria la presenza del Presidente del Direttivo.
- 10- Le deliberazioni sono certificate con verbali trascritti su un registro tenuto dal Segretario.
- 11- Il Direttivo è investito dei più ampi poteri per realizzare o autorizzare tutti gli atti e le operazioni che rientrano nei fini dell'Associazione.

- 12- Esso è incaricato di vigilare affinché le decisioni prese dall'Assemblea Generale dell'Associazione siano realizzate.
- 13- Il Presidente del Direttivo assicura l'esecuzione delle decisioni prese dal Direttivo, dirige e sovrintende l'amministrazione generale dell'Associazione che rappresenta in giudizio e in tutti gli atti della vita civile.
- 14- Il Vicepresidente sostituisce il Presidente nelle sue funzioni, in caso d'impedimento di quest'ultimo.
- 15- Il Segretario assiste il Presidente nei suoi compiti, redige i verbali delle sedute e la corrispondenza, classifica e conserva gli archivi dell'Associazione.
- 16- Il Tesoriere redige i conti dell'Associazione, conserva le scritture contabili ed è incaricato di recuperare i crediti, di pagare le spese secondo le indicazioni del Direttivo.
- 17- I conti redatti dal Tesoriere potrebbero essere verificati da uno o più Revisore dei conti, proposti ed eletti al di fuori del Direttivo, quando ritenuto opportuno, dall'Assemblea Generale dell'Associazione.
- 18- Ogni membro del Direttivo che sarà assente a 3 sedute consecutive del Direttivo, senza giustificazioni accolte dal Presidente del Direttivo, potrà essere considerato come dimissionario.
- 19- Le risorse dell'Associazione provengono:
 - dall'ammontare delle quote pagate da ciascun membro pari a una quota di Euro 5,00 annui la cui eventuale variazione è stabilita dall'Assemblea Generale;
 - da sovvenzioni pubbliche;
 - da donazioni e da ricavi diversi.

Titolo IV - Assemblea Generale

- 1- L'Assemblea Generale dell'Associazione riunisce i membri attivi dell'Associazione ed è indetta in forma ordinaria una volta ogni anno.
- 2- Si riunisce inoltre in seduta straordinaria sia su decisione del Direttivo, sia su richiesta di almeno 1/3 (un terzo) dei membri dell'Associazione.
- 3- Le convocazioni sono fatte almeno 10 giorni prima per lettera individuale, indicante l'ordine del giorno dell'Assemblea.
- 4- L'ordine del giorno è stabilito dal Direttivo.
- 5- L'Assemblea Generale è presieduta dal Presidente dell'Associazione.
- 6- Le mansioni di Segretario dell'Assemblea Generale sono svolte dal Segretario del Direttivo.
- 7- L'Assemblea Generale delibera sui rapporti relativi alla gestione e situazione finanziaria dell'Associazione.
- 8- Approva i conti dell'esercizio chiuso e vota il bilancio dell'esercizio successivo e, alla scadenza, provvede al rinnovo dei membri del Direttivo.
- 9- L'Assemblea Generale in prima convocazione è validamente costituita se sono presenti almeno i 2/3 (due terzi) dei membri presenti, in persona o per delega.
- 10- Nel caso in cui il quorum non sia raggiunto, è indetta una seconda convocazione, 15 giorni solari dopo la prima.
- 11- L'Assemblea Generale in seconda convocazione, è validamente costituita qualsiasi sia il numero dei membri presenti.
- 12- Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti dei membri presenti in persona o per delega all'Assemblea Generale.
- 13- Ogni membro attivo, se assente, può delegare a rappresentarlo in Assemblea un altro membro attivo.
- 14- Ogni membro attivo non può avere più di una delega.
- 15- Si vota per alzata di mano o a scrutinio segreto, se anche uno solo dei membri presenti lo richiede.
- 16- In caso di parità di voti, quello del Presidente dell'Associazione è prevalente.
- 17- All'Assemblea Generale possono partecipare anche i membri onorari, con diritto di parola ma non di voto.

Titolo V- Modifiche allo Statuto- Scioglimento

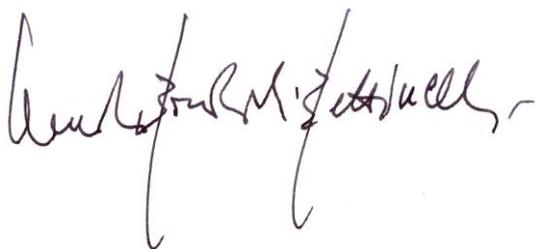
- 1- Il presente statuto può essere modificato sia su proposta del Direttivo, sia su quella dei 2/3 (due/terzi) dei membri dell'Associazione e dovrà essere approvato da un'Assemblea Generale Straordinaria convocata allo scopo e validamente costituita in prima convocazione se presenti in persona o per delega, i 4/5 (quattro/quinti) dei membri attivi.
- 2- Nel caso in cui il suddetto quorum non sia raggiunto, è indetta 15 giorni solari dopo, una seconda convocazione che potrà deliberare validamente qualsiasi sia il numero dei membri presenti, in persona o per delega.

- 3- Lo scioglimento volontario dell'Associazione si potrà ratificare solo mediante convocazione di un'Assemblea Generale Straordinaria, convocata allo scopo e validamente costituita in prima convocazione se presenti in persona o per delega, i 4/5 (quattro/quinti) dei membri attivi.
- 4- Nel caso in cui il suddetto quorum non sia raggiunto, è indetta 15 giorni solari dopo, una seconda convocazione che potrà deliberare validamente qualsiasi sia il numero dei membri presenti, in persona o per delega.
- 5- In caso di scioglimento dell'Associazione, si procederà alla liquidazione del patrimonio tramite uno o più liquidatori designati dall'Assemblea Generale.
- 6- L'attivo disponibile sarà attribuito al Comune di Mantova.

Il presente statuto è stato adottato dai sottoscrittori, i membri attivi fondatori del Coordinamento in sede dell'Atto Costitutivo, svoltosi il 9/5/2008 presso il Palazzo Municipale del Comune di Mantova - via Roma, 39.

Il Presidente

Il Segretario

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Antonio M. Zucchi', written in a cursive style.