



## COMUNE DI MANTOVA

### SEGRETERIA GENERALE

#### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 236 Reg. Deliberazioni

N. 30921.30921/2018 di Prot. G.

**OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO 2023 PIANO DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DI GESTIONE DEL RISCHIO DI VIOLAZIONE, NELL'AMBITO DELLE MISURE FINALIZZATE A DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016**

L'anno duemilaventitre (2023) – addì diciassette (17) del mese di Ottobre ad ore 10:25 nella sala della Giunta Comunale

### LA GIUNTA COMUNALE

Si è riunita in seduta ordinaria.

Presidente il Vice Sindaco Giovanni Buvoli

		Pres.	Ass.
PALAZZI MATTIA	Sindaco		A
BUVOLI GIOVANNI	Vice Sindaco	P	
CAPRINI ANDREA	Assessore	P	
MARTINELLI NICOLA	Assessore		A
MURARI ANDREA	Assessore	P	
NEPOTE ADRIANA	Assessore	P	
PEDRAZZOLI SERENA	Assessore		A
REBECCHI IACOPO	Assessore	P	
RICCADONNA ALESSANDRA	Assessore	P	
SORTINO CHIARA	Assessore	P	

L'Assessore Murari Andrea partecipa alla seduta in videoconferenza.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Roberta Fiorini.

Il Vice Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RILEVATO** che la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale e che l'articolo 8, paragrafo 1, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea («Carta») e l'articolo 16, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea («TFUE») stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano;

**CONSIDERATO** che le persone fisiche devono avere il controllo dei dati personali che li riguardano e la certezza giuridica e operativa deve essere rafforzata tanto per le persone fisiche quanto per gli operatori economici e le autorità pubbliche, tenuto conto che la rapidità dell'evoluzione tecnologica e la globalizzazione comportano nuove sfide per la protezione dei dati personali in considerazione, in particolare, di quanto segue:

- la portata della condivisione e della raccolta di dati personali è aumentata in modo significativo;
- la tecnologia attuale consente tanto alle imprese private quanto alle autorità pubbliche di utilizzare dati personali, come mai in precedenza, nello svolgimento delle loro attività. Sempre più spesso, le persone fisiche rendono disponibili al pubblico su scala mondiale informazioni personali che li riguardano;
- la tecnologia ha trasformato l'economia e le relazioni sociali e dovrebbe facilitare ancora di più la libera circolazione dei dati personali all'interno dell'Unione e il loro trasferimento verso paesi terzi e organizzazioni internazionali, garantendo al tempo stesso un elevato livello di protezione dei dati personali;

**TENUTO PRESENTE** che tale evoluzione ha indotto l'Unione europea ad adottare il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo «GDPR»);

**DATO ATTO** che il 24 maggio 2016 è entrato ufficialmente in vigore il GDPR, diventato definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018;

**RILEVATO** che, con il GDPR, è stato disposto che i dati debbano essere:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca

scientifico o storico o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatto salvo l'adeguamento di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente GDPR a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);

- f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

**RITENUTO** che l'obiettivo di assicurare la sicurezza dei dati richiede di gestire efficacemente, e conformemente alle disposizioni del GDPR, il rischio di violazione dei dati derivante dal trattamento, per tale dovendosi intendere la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati e che, a tal fine, vadano definiti gli obiettivi correlati alla gestione del rischio;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione Giunta Comunale n. 185 del 1/8/2023 con la quale sono stati definiti tali obiettivi;
- la delibera Giunta comunale n. 322 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il primo "Piano di protezione dei dati personali e gestione del rischio di violazione";

**CONSIDERATO**, altresì, che la norma UNI ISO 31.000 contiene l'indicazione di predisporre e di attuare *Piani di trattamento del rischio* e di documentare, secondo il *principio di tracciabilità documentale*, come le opzioni di trattamento individuate che sono state attuate;

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere alla approvazione di un aggiornamento del piano di protezione dei dati personali e di gestione del rischio di violazione;

**VISTO** l'allegato schema di Piano e dato atto che lo stesso e la sua applicazione non comportano spese per l'Ente;

**APPURATO CHE:**

- lo schema di piano copre il periodo del triennio 2023-2025;
- la funzione principale dello stesso è quella di assicurare il processo, a ciclo continuo, di adozione, modificazione, aggiornamento e adeguamento del processo di gestione del rischio e della strategia di sicurezza, secondo i principi, le disposizioni e le linee guida elaborate a livello nazionale e internazionale;
- il documento consente che la strategia si sviluppi e si modifichi in modo da mettere via via a punto degli strumenti di protezione mirati e sempre più incisivi;
- l'adozione del documento non si configura come un'attività una tantum, bensì come un processo continuo in cui le strategie e gli strumenti vengono via via affinati, modificati o sostituiti in relazione al feedback ottenuto dalla loro applicazione;
- eventuali aggiornamenti successivi, anche infra-annuali, correlati agli esiti dei monitoraggi o alla sopravvenienza di nuove normative o prassi ovvero alla necessità di conformarsi a provvedimenti e/o pareri dell'autorità di controllo o del RPD, sono oggetto di approvazione da parte dello stesso organo che ha approvato il PPD;

**CONSIDERATO** che lo schema di Piano è stato predisposto dal responsabile del procedimento con il coinvolgimento e la partecipazione degli attori indicati nello Schema di Piano medesimo e, in particolare con la partecipazione dei dirigenti e il coinvolgimento del responsabile dei sistemi informativi e Responsabile transizione dati;

**RILEVATO** che il Responsabile del procedimento è il Segretario generale dott.ssa Roberta Fiorini;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento e dello schema di Piano allegato sul sito web dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione di primo livello "Altri contenuti" sezione di secondo livello "Dati ulteriori" e nella apposita pagina dedicata "Privacy";

**VISTI:**

- D.Lgs. 267/2000; Legge 241/1990;
- D.Lgs. 196/2003; Legge 190/2012;
- D.Lgs. 33/2013;
- Regolamento (UE) n. 679/2016; Statuto Comunale;
- Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 4/6/2018;
- Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Codice di comportamento interno dell'Ente;

**VISTO** il parere favorevole ex art. 49, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. espresso dal Segretario Generale sulla regolarità tecnica;

**AD UNANIMITÀ** di voti palesi espressi ai sensi di legge;

### **DELIBERA**

per le ragioni indicate in narrativa, e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di APPROVARE** l'allegato schema di Piano di protezione dei dati personali e di gestione del rischio di violazione e i suoi allegati, agli atti, richiamati con i rispettivi numeri di protocollo, nell'ambito delle misure finalizzate a dare attuazione alle disposizioni del Regolamento (UE) n.679/2016;
2. **di DARE ATTO** che il Piano recepisce le politiche e gli obiettivi strategici definiti con deliberazione Giunta comunale n. 185 del 1/8/2023, e costituisce, unitamente alle altre misure adottate dal titolare, lo strumento per l'attuazione di dette politiche e obiettivi;
3. **di DARE ATTO** che il Piano copre il periodo di un triennio, 2023-2025 ed è soggetto ad aggiornamenti correlati all'andamento dell'applicazione del piano e/o a nuove normative o prassi ovvero alla necessità di conformarsi a provvedimenti e/o pareri dell'autorità di controllo o del RPD;

4. **di COMUNICARE** i contenuti del Piano a tutti i soggetti indicati nel Piano medesimo, attraverso i canali dallo stesso individuati, e di demandare ai dirigenti nonché a tutti i responsabili e dipendenti l'attuazione del Piano;
5. **di DISPORRE** che al presente provvedimento venga assicurata:
  - la pubblicità legale con pubblicazione all'Albo Pretorio
  - la trasparenza mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione:
    - nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione di primo livello "Altri contenuti" sezione di secondo livello "Dati ulteriori";
    - nella pagina dedicata "Privacy";
6. **di DARE ATTO** che chiunque abbia diritto, ai sensi dell'art. 5 comma 2 d.lgs. 33/2013 di accedere ai dati e ai documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del citato d.lgs., nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del medesimo decreto;
7. **di DISPORRE** che la pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti avvengano nella piena osservanza delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di privacy;

**AD UNANIMITÀ** di voti legalmente espressi, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

**PARERI**  
*(ai sensi dell'art. 49, D.L.vo n. 267/2000)*

Parere regolarità Tecnica

FAVOREVOLE

Fiorini Roberta

12/10/2023

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Roberta Fiorini

*Documento firmato digitalmente*  
*(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*

IL VICE SINDACO  
Giovanni Buvoli

*Documento firmato digitalmente*  
*(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*



# COMUNE DI MANTOVA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### Giunta Comunale

**OGGETTO:** APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO 2023 PIANO DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DI GESTIONE DEL RISCHIO DI VIOLAZIONE, NELL'AMBITO DELLE MISURE FINALIZZATE A DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole .

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 267/2000.

Mantova, 12/10/2023

**Il Segretario Generale**  
**Roberta Fiorini**  
*FIORINI ROBERTA / InfoCamere S.C.p.A.*

*Firmato Digitalmente*  
*(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. 236 della delibera di G.C. del **17/10/2023**

N. 30921.30921/2018 di Prot. Gen.

**OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO 2023 PIANO DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DI GESTIONE DEL RISCHIO DI VIOLAZIONE, NELL'AMBITO DELLE MISURE FINALIZZATE A DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016**

Il sottoscritto responsabile del Servizio di Supporto agli organi elettivi

### **C E R T I F I C A**

che copia della presente Deliberazione della Giunta Comunale è stata pubblicata in data 17/10/2023 all'Albo Pretorio on-line del Comune al numero 4695 del registro delle pubblicazioni e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art.124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Mantova, 18/10/2023

**L'Incaricato di Segreteria**  
**BARUFFALDI PATRIZIA / INFOCERT SPA**

*Documento firmato digitalmente  
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*