

# MANUALE PER L'UTILIZZO DEL PORTALE delle dichiarazioni/domande DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

## ATTENZIONE

Al fine di utilizzare al meglio le funzionalità del portale, si consiglia di accedere con uno dei seguenti browser:

- **Google Chrome**
- **Firefox**
- **Explorer 11 o versioni successive**

=====

## 1. AVVIA UN'ISTANZA

The screenshot shows the homepage of the 'Servizi Demografici' portal. The header includes the logo 'D'ARTE E DI CULTURA' and the title 'Servizi Demografici'. A navigation menu contains links for Home, URP, Statistica, Chi siamo, Procedimenti, Cerca, Contatti, and Presentazione. The main content area is titled 'Presentazione pratiche on-line dei Servizi Demografici' and lists services such as 'Cambio residenza', 'Scrutatori', and 'Presidenti di seggio'. On the right side, there is a vertical menu with four buttons: 'Avvia un'istanza', 'Accedi alle tue istanze', 'Manuale di Inoltro Istanze online', and 'Avvia un'istanza senza autenticazione'. A red callout box with a red arrow points to the 'Avvia un'istanza' button, containing the text: 'Selezionando "Avvia un'istanza" inizia la procedura'.

**Il sistema ti chiederà di identificarti**

## 2. IDENTIFICAZIONE

Al portale si accede dopo essersi identificati con **una** delle seguenti modalità:

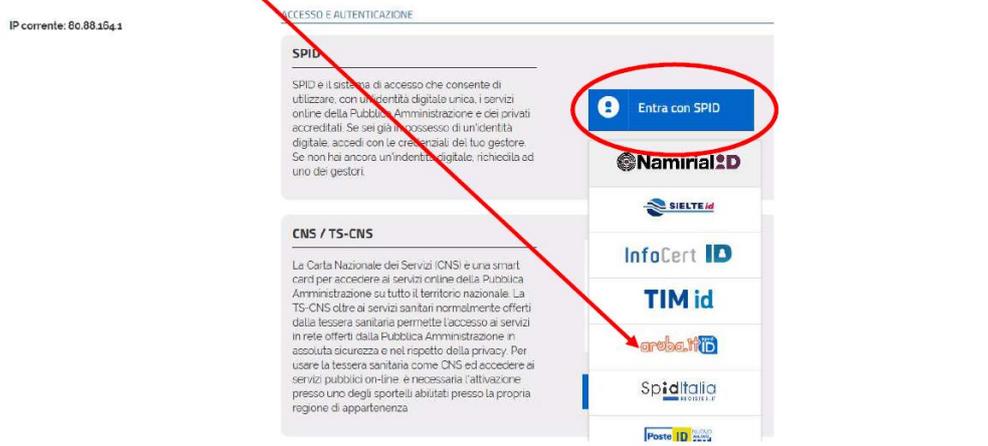
- SPID
- Carta d'identità elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

### 2.1 Accesso con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

SPID è il sistema di autenticazione che permette a cittadini ed imprese di accedere ai servizi online della pubblica amministrazione e dei privati aderenti con un'identità digitale unica. L'identità SPID è costituita da credenziali (nome utente e password) che vengono rilasciate all'utente e che permettono l'accesso a tutti i servizi online.

Per richiedere lo SPID: [spid.gov.it/richiedi-spid](http://spid.gov.it/richiedi-spid).

Selezionare "ENTRA CON SPID" e il fornitore del proprio SPID



Effettuare l'accesso secondo le modalità previste dal proprio fornitore di SPID.

## 2.2 Accesso con CIE (Carta d'Identità Elettronica)

### CieID

CieID è l'app per l'accesso ai servizi delle Pubbliche Amministrazioni italiane e ai servizi erogati dagli stati membri dell'Unione Europea, mediante la Carta d'identità elettronica (CIE 3.0). Per maggiori informazioni sull'utilizzo, [cliccare qui](#).



E' possibile entrare:

- A. con le proprie credenziali CIE che devono essere prima state attivate sull'apposita piattaforma ministeriale ([clicca qui](#))

oppure

- B. con [l'App CieID](#) inquadrando il QR Code, se hai attivato le Credenziali CIE (livello 2) e hai certificato il dispositivo

oppure

- C. con la lettura della Carta (livello 3) da uno smartphone NFC con l'App CieID registrando la tua carta o da PC con il software CIE ed un lettore di smart card ([scopri di più](#))

A



B



## 2.3 Accesso con CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

**CNS / TS-CNS**

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è una smart card per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione su tutto il territorio nazionale. La TS-CNS oltre ai servizi sanitari normalmente offerti dalla tessera sanitaria permette l'accesso ai servizi in rete offerti dalla Pubblica Amministrazione in assoluta sicurezza e nel rispetto della privacy. Per usare la tessera sanitaria come CNS ed accedere ai servizi pubblici on-line, è necessaria l'attivazione presso uno degli sportelli abilitati presso la propria regione di appartenenza.



E' indispensabile un lettore di smart card.

Una volta entrati nel sistema di autenticazione, inserire il PIN nell'apposito spazio

## 3. AVVIA UN'ISTANZA

### 1 - Selezionare l'istanza



Comune di **MANTOVA** [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)

Seleziona istanza | Le mie istanze | Backend SGPI

Filtra Istanze

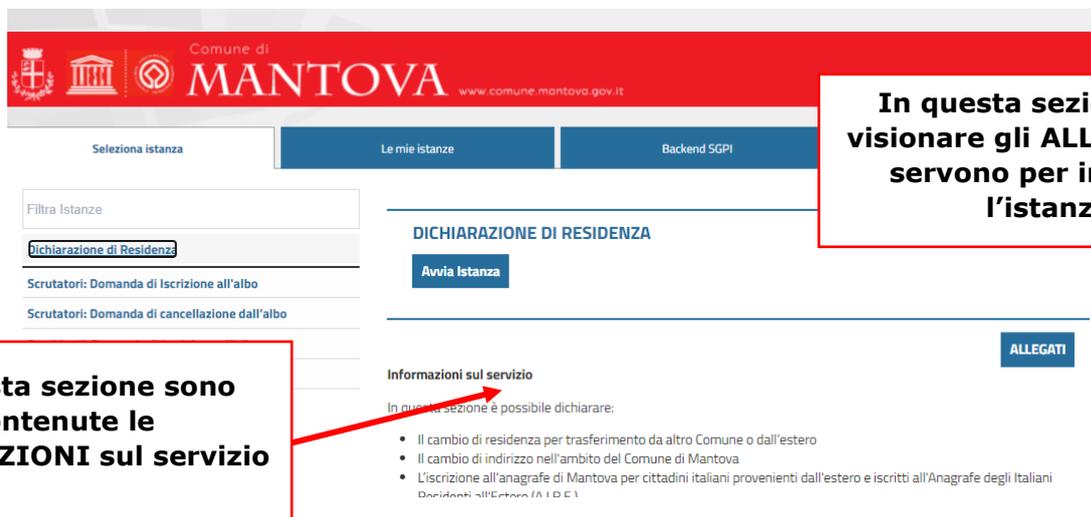
- Dichiarazione di Residenza
- Scrutatori: Domanda di Iscrizione all'albo
- Scrutatori: Domanda di cancellazione dall'albo
- Presidenti: Domanda di Iscrizione all'albo
- Presidenti: Domanda di cancellazione dall'albo

Benvenuti nello sportello on-line degli uffici demografici. In questa sezione puoi accedere sinistra a qualunque ora del giorno, senza recarti personalmente presso il Comune. La pr sportello telematico, infatti, sostituisce completamente quella in formato cartaceo.

Per un uso ottimale del portale si consiglia di accedere con browser aggiornati: Google Chr 11 e versioni successive.

In questa sezione puoi visionare gli **ALLEGATI** che servono per inoltrare l'istanza

In questa sezione sono contenute le **INFORMAZIONI** sul servizio



Comune di **MANTOVA** [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)

Seleziona istanza | Le mie istanze | Backend SGPI

Filtra Istanze

- Dichiarazione di Residenza**
- Scrutatori: Domanda di Iscrizione all'albo
- Scrutatori: Domanda di cancellazione dall'albo

**DICHIARAZIONE DI RESIDENZA**

**Avvia Istanza**

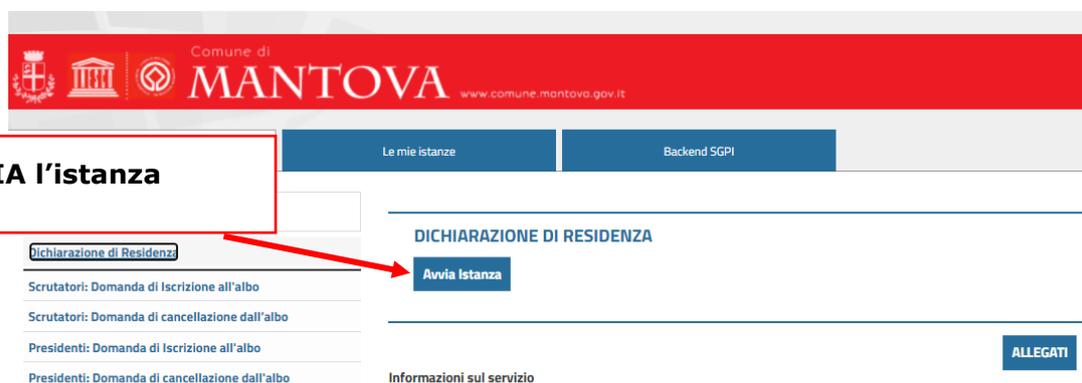
**ALLEGATI**

**Informazioni sul servizio**

In questa sezione è possibile dichiarare:

- Il cambio di residenza per trasferimento da altro Comune o dall'estero
- Il cambio di indirizzo nell'ambito del Comune di Mantova
- L'iscrizione all'anagrafe di Mantova per cittadini italiani provenienti dall'estero e iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.)

### AVVIA l'istanza



Comune di **MANTOVA** [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)

Le mie istanze | Backend SGPI

**Dichiarazione di Residenza**

**Avvia Istanza**

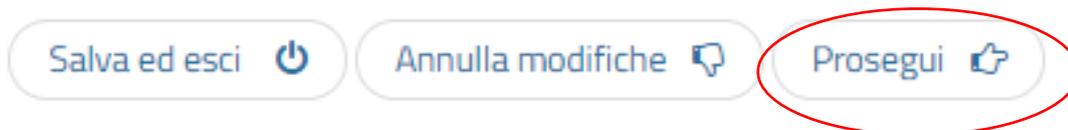
**ALLEGATI**

**Informazioni sul servizio**

Prenderemo ad esempio **una richiesta di cambio di residenza**.

I passaggi previsti sono indicati a sinistra della pagina e variano a seconda del procedimento.

Finita di compilare la pagina (che corrisponde ad un punto sotto indicato) deve essere selezionata la parola "Prosegui" in fondo alla pagina.



- ▶ **Dati Generali**
- ⊗ Richiedente
- ⊗ Dati Personali
- ⊗ Dichiarazioni
- ⊗ Nucleo Familiare
- ⊗ Titolo Alloggiativo
- ⊗ Modulistica
- ⊗ Dichiarazioni
- ⊗ Allegati
- ⊗ Riepilogo

1 – Dati generali

2 – Richiedente

3 – Dati personali

4 – Dichiarazioni

5 – Nucleo familiare

6 – Titolo alloggiativo

7 – Modulistica.

In questa sezione la compilazione si è conclusa e il sistema mostra, cliccando "Visualizza" il modulo compilato"

8 – Dichiarazioni.

In questa sezione è possibile compilare e scaricare eventuali dichiarazioni che devono/possono essere allegate. Ad esempio se si sposta un altro maggiorenne è necessario compilare, stampare, firmare, scansionare e inoltrare, inserendola nella sezione che segue, l'allegato "Maggiorenni".

9 – Allegati

In questa sezione vanno caricati gli allegati necessari per completare l'istanza

#### Allegati Richiesti

Stato	Descrizione	Nome file caricato
⊗ ⓘ ⓘ	All. 1 - Maggiorenni	<a href="#">Carica</a>
⊗ ⓘ	All. 2 - Controinteressati	<a href="#">Carica</a>
⊗ ⓘ	Altra Documentazione	<a href="#">Carica</a>

Legenda allegati:



**Questa visualizzazione indica che gli allegati sono stati caricati**

✎ Richiedente

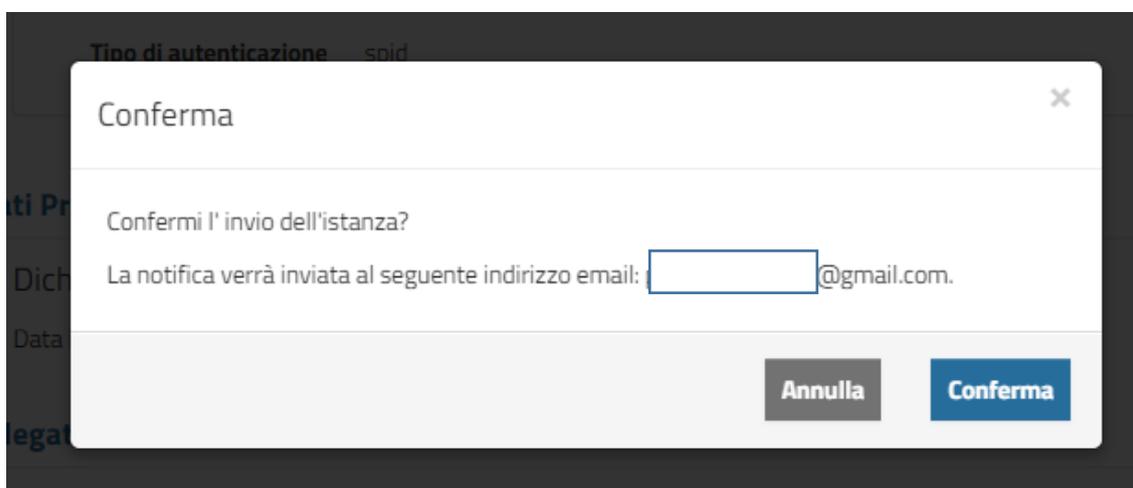
✎ Dati Personali

Stato	Descrizione	
✓ ⓘ ⓘ	All. 1 - Maggiorenni	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Elimina</a>

## 10- Riepilogo

Questa è l'ultima sezione. Selezionando "Concludi" l'istanza viene inoltrata al comune

Concludi 



Tipo di autenticazione spid

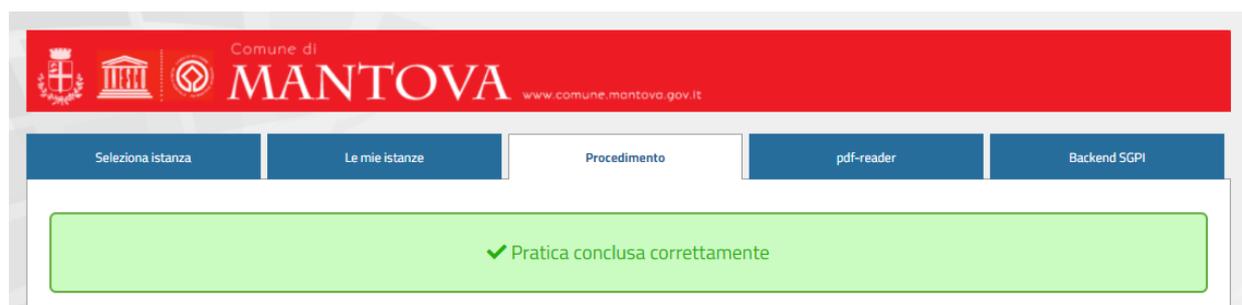
Conferma

Confermi l'invio dell'istanza?

La notifica verrà inviata al seguente indirizzo email: @gmail.com.

Annulla Conferma

Se l'istanza è andata a buon fine comparirà il seguente messaggio



Comune di MANTOVA www.comune.mantova.gov.it

Selezione Istanza Le mie istanze Procedimento pdf-reader Backend SGPI

✓ Pratica conclusa correttamente

Sulla posta elettronica riceverete "L'avvio del procedimento" nel quale sono riportati, il numero di protocollo della domanda e tutte le indicazioni relative alle fasi dell'istruttoria.



RICEVUTA invio comunicazione di variazione anagrafica N. \_\_\_\_\_

### Comunicazione di AVVIO DI PROCEDIMENTO

#### ***Dati dichiarazione***

OGGETTO: Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune.  
(va aspirato il campo relativo al primo riquadro del modulo)

DICHIARANTE: Mario Rossi

NUMERO DICHIARAZIONE PORTALE: 1234

DATA DI PRESENTAZIONE: 12/02/2021

#### ***Dati procedimento***

#### 4- LE DOMANDE NON COMPLETATE

Se voglio concludere la pratica senza inviarla dovrò selezionare "Salva ed Esci"



#### 5 – LE MIE ISTANZE

Per riprendere la pratica dovrò selezionare "Le mie istanze"



**Questo stato indica che la pratica non è stata inviata ed è da completare**

Totale risultati

Q Ricerca

Avanzamento	Dati di testata	Dati di dettaglio	Azioni
<i>Stato</i> Da completare	<i>Tipo istanza</i> Dichiarazione di residenza	<i>Nucleo familiare</i> Cognome Nome Codice fiscale	 
<i>Fase</i> Modulistica	<i>Numero istanza</i> 98 / 2021 <i>Inserita il</i> 17/12/2021	<i>Dati Generali</i> Tipo di autenticazione spid	

**Da selezionare se voglio riprendere la compilazione**

#### LE PRATICHE CONCLUSE E INViate

Se la pratica è stata inviata lo stato sarà "inviata" e la fase "terminata"

<i>Stato</i> Inviata	<i>Tipo istanza</i> Dichiarazione di residenza	<i>Richiedente</i> Cognome Nome	 
<i>Fase</i> Terminata	<i>Numero istanza</i> 52 / 2021 <i>Inserita il</i> 09/12/2021	<i>Dichiarazioni</i> Via/Piazza 2913	

**Consente di visualizzare il dettaglio della pratica**

**Consente di scaricare la ricevuta**