



MN20210096419

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E DEMANIO
UFFICIO DEMANIO E PATRIMONIO

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI UN RELIQUATO D'AREA POSTO TRA VIA SUSANI E VIALE ALBERTONI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E DEMANIO

RENDE NOTO

che è pervenuta al protocollo dell'Ente (Prot. n. 34521/2021 in atti) un'istanza da parte di soggetti privati interessati ad utilizzare un reliquato d'area posta tra via Susani e Viale Albertoni, identificata catastalmente al Fog. 58 Mapp.li 85 e 36(parte), della superficie di mq. 120. A tal fine, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 2513 del 19/10/2021, si intende avviare una manifestazione di interesse, finalizzata ad individuare, ai sensi delle "Norme regolamentari per la disciplina delle concessioni di immobili comunali" approvate con D.C.C. N. 78 del 20/12/2012, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, se vi siano ulteriori altri soggetti interessati all'assegnazione in concessione dell'area stessa.

I soggetti eventualmente interessati sono invitati a presentare istanza per manifestazione d'interesse per l'affidamento della concessione suddetta.

Art. 1 - Ente concedente

Comune di Mantova - Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio, Servizio Demanio e Patrimonio - via Roma n. 39, Tel +39 0376 338314, indirizzo e-mail: alberto.grassi@comune.mantova.gov.it

Art. 2 - Oggetto della concessione

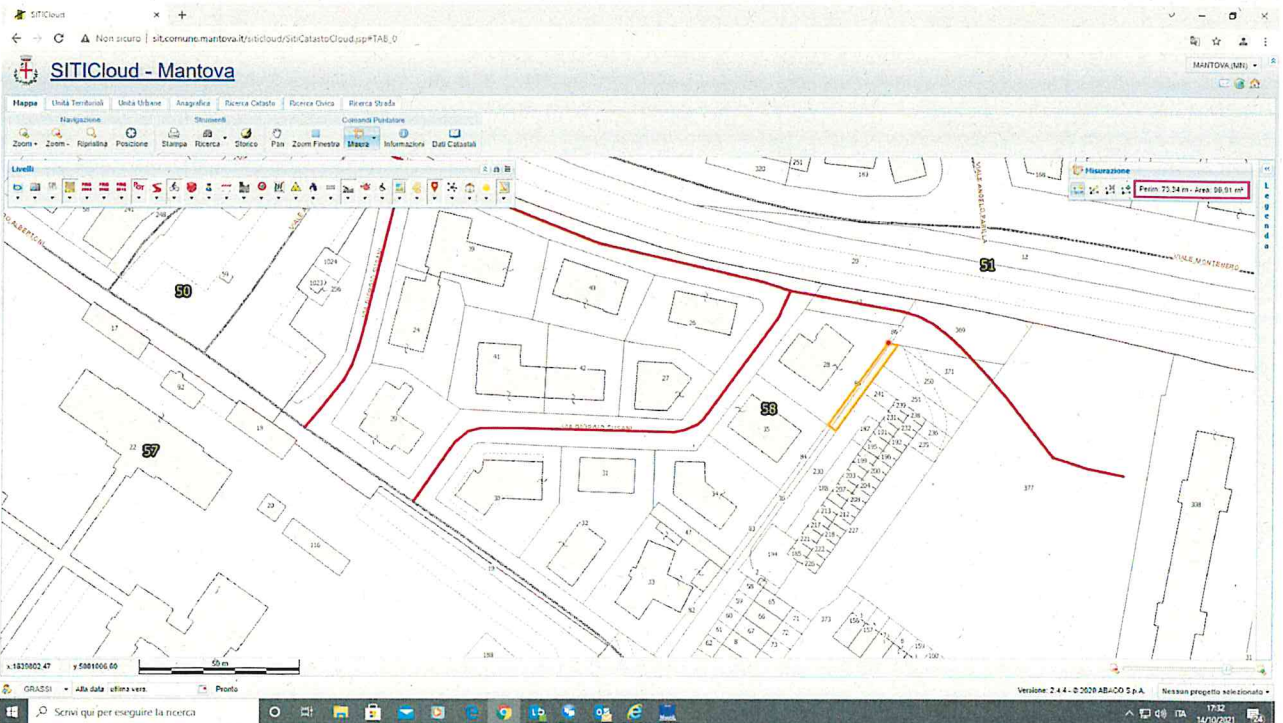
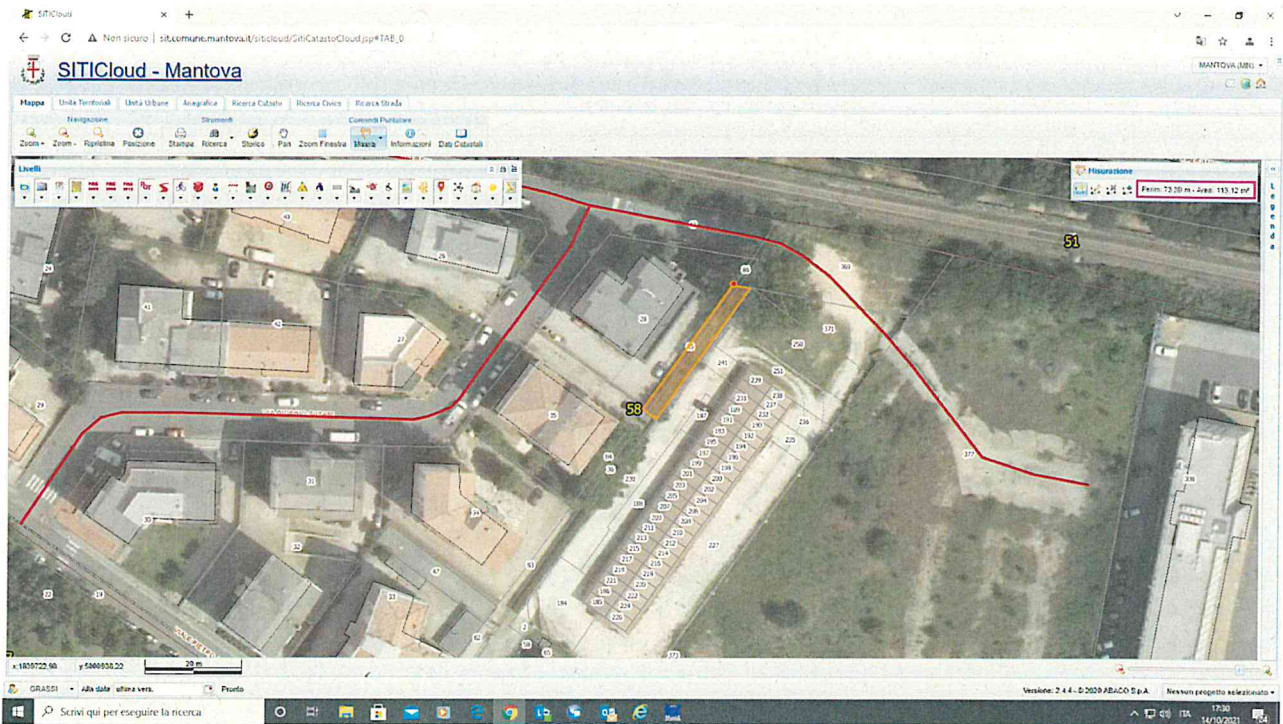
Oggetto del presente avviso è l'affidamento in concessione del reliquato d'area posto tra via Susani e Viale Albertoni, identificato catastalmente al Fog. 58 Mapp.li 85 e 36(parte), della superficie di mq. 120, da destinare ad area cortiva/verde.

Art. 3 - Requisiti per la manifestazione di interesse

Sono ammessi a partecipare alla procedura sia persone fisiche che persone giuridiche.

Art. 4 - Individuazione del bene e descrizione

L'immobile che costituisce oggetto delle presente proposta di concessione d'uso è perimetrato in arancio nelle seguenti planimetrie.



Descrizione sintetica generale

L'immobile oggetto della concessione è un reliquato d'area dalla forma rettangolare avente una lunghezza di mt. 32 ed una larghezza di mt. 3,80, una superficie di mq. 120, delimitato su tre lati da recinzioni esistenti, attualmente incolto, inutilizzato e con la presenza di arbusti vari.

L'accesso all'area avviene dalla parte terminale di via Susani.

Art. 5 - Elementi della concessione

La presente concessione è soggetta alle norme contenute nel vigente "Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale", ed in particolare:



- 1) Il Concessionario avrà la possibilità di utilizzare l'immobile in concessione destinandolo ad area verde/cortiva.
- 2) Verranno posti a carico del Concessionario gli oneri per la manutenzione ordinaria dell'area, mentre resteranno a carico del Comune quelli per la manutenzione straordinaria della stessa.
- 3) La concessione non dispensa il titolare dall'obbligo di osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari inerenti l'attività svolta dai medesimi sulle aree stesse.
- 4) Il provvedimento amministrativo comunale autorizza solo l'occupazione di suolo pubblico e, pertanto, il concessionario dovrà munirsi di tutte le altre eventuali necessarie autorizzazioni.
- 5) La concessione è rilasciata senza pregiudizio di diritti dei terzi, verso i quali il titolare della stessa deve rispondere di ogni molestia o danno derivante dall'occupazione. Il Comune resta esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo.
- 6) Il Concessionario dovrà eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere il suolo, lo spazio o i beni pubblici in pristino, al termine della concessione d'occupazione, qualora la stessa non sia stata rinnovata o prorogata.
- 7) Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità per eventuali danni, anche a terzi, derivanti dall'occupazione;

Art. 6 - Durata della concessione

Con riferimento all'oggetto di cui all'art. 2, e alla individuazione del bene di cui all'art. 4, del presente avviso si prevede che la concessione abbia una **durata di 9 (nove) anni dalla data di rilascio della concessione**, eventualmente rinnovabili di altri 9 anni. Al termine del periodo di concessione il contratto non si rinnoverà tacitamente.

Art. 7 - Sopralluogo

Il sopralluogo presso l'area oggetto del presente avviso di manifestazione di interesse è **obbligatorio, pena esclusione**, e dovrà risultare da apposito verbale di visita sottoscritto da un rappresentante dell'Amministrazione, che avrà accompagnato l'interessato, prima della scadenza di presentazione della manifestazione dell'interesse.

In caso di associazione temporanea tra più soggetti è sufficiente il sopralluogo da parte di un componente dell'associazione.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo sull'area oggetto del presente avviso di concessione, gli operatori dovranno:

- concordare giorno e data telefonando direttamente all'Ufficio Demanio e Patrimonio del Comune di Mantova (Tel 0376/338.314), oppure
- inoltrare apposita richiesta a mezzo mail all'indirizzo di cui all'Art. 1, indicando nome o cognome delle persone delegate ed effettuare il sopralluogo e specificando indirizzo e numeri di telefono per la comunicazione della data individuata dall'Amministrazione.

Giorno e orario del sopralluogo verranno comunicati entro 3 giorni dalla richiesta.

Al termine del sopralluogo ciascun soggetto dovrà sottoscrivere il documento predisposto dall'Amministrazione a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro del certificato attestante tale operazione che dovrà essere allegato alla manifestazione interesse.

Con l'effettuazione del sopralluogo il soggetto partecipante alla procedura nulla potrà eccepire circa la non conoscenza dello stato dei luoghi.

Art. 8 - Criterio di assegnazione

L'assegnazione dell'immobile avverrà secondo i criteri previsti dall'Art. 5 delle Norme Regolamentari per la disciplina delle concessioni di immobili comunali, approvate con D.C.C. 78/2012.

Nel caso non pervenissero ulteriori altre manifestazioni di interesse, l'assegnazione della concessione avverrà al soggetto richiedente che ha presentato richiesta di concessione.

In caso di eventuali ulteriori domande di concessione da parte di soggetti per l'assegnazione dell'immobile in oggetto sarà attivata una procedura di evidenza pubblica di gara con i criteri previsti nel relativo invito e al soggetto che verrà individuato al termine della procedura verrà rilasciata, secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale" la concessione per l'occupazione di aree e spazi pubblici.



Art. 9 - Canone di concessione

Il canone annuo è determinato sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 47 eseguenti, del sopra richiamato Regolamento, in Euro 193,20 (centonovantatre/20). Tale canone sarà aggiornato annualmente in base al 100% delle variazioni in aumento accertate dall'ISTAT dell'indice FOI.

Il canone sarà dovuto per anni solari in un'unica rata da pagarsi entro il 31/01 di ciascun anno.

Art. 10 - Impegni a carico del contraente

Saranno a carico del Concessionario gli oneri di manutenzione ordinaria. Il canone tiene conto delle condizioni, intrinseche ed estrinseche dell'immobile, nonché dell'accollo dei suddetti oneri a carico del Concessionario.

Art. 11 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse e documentazione da allegare

La domanda di partecipazione e la documentazione da allegare dovranno essere contenute in apposito plico, indirizzato al Comune di Mantova recante il nominativo del mittente e, in evidenza, l'indicazione "**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI UN RELIQUATO D'AREA POSTO TRA VIA SUSANI E VIALE ALBERTONI**". La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Demanio e Patrimonio del Comune di Mantova, Via Roma, 39 – 46100 Mantova, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 08/11/2021** a mano o a mezzo raccomandata postale o tramite agenzia di recapito autorizzata. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà recare le seguenti indicazioni:

- a – dati anagrafici del legale rappresentante;
- b – codice fiscale;
- c – recapito, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica;

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti, **pena l'esclusione**, debitamente sottoscritti dal titolare o legale rappresentante dell'Associazione interessata:

- 1 - dichiarazione sostitutiva di certificazione (**vedi allegato A**);
- 2 - fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto che la sottoscrive;
- 3 - verbale di avvenuto sopralluogo sottoscritto da un rappresentante dell'Amministrazione;

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Mantova che sarà libero di avviare altre procedure.

Il Comune di Mantova si riserva di interrompere in qualsiasi momento, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 12 - Condizioni di trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, i dati raccolti a seguito della procedura saranno trattati manualmente con strumenti informatici osservando le disposizioni di cui all'art. 3. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita, titolare del trattamento è il Comune di Mantova.

Ai sensi dell'art.6 della legge 7/8/1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio, Dott. Nicola Rebecchi.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Demanio e Patrimonio del Comune di Mantova, Via Roma, 39 – 46100 Mantova, Tel +39 0376 338314, indirizzo

e-mail: alberto.grassi@comune.mantova.gov.it

Art. 13 – Norme finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si farà espresso rinvio al "Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione



pubblicitaria e del canone mercatale”, al codice civile e comunque alle norme vigenti e agli usi locali.

Mantova, li 22/10/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Nicola Rebecchi



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Al Comune di Mantova
Servizio Demanio e Patrimonio
Via Roma, 39
46100 Mantova

Il/lasottoscritto/a.....nato/a.....il.....
residente a.....Prov.....in Via/P.zza.....n.....,C.F.....
telefono/celle-mail:
nella mia qualità di..... autorizzato a rappresentare la
Società.....
codice fiscale..... con sede
legale inVia/P.zza.....n.....
telefonoe-mail.....

Visto l'avviso per la manifestazione di interesse all'assegnazione in concessione dell'area ricompresa tra via Susani e Viale Albertoni.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate :

DICHIARA

di non trovarsi in una delle seguenti condizioni di esclusione e cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione :

- incapacità giuridica e incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- sanzione interdittiva che vieta di contrattare con la pubblica amministrazione, salvo che per ottenere le prestazioni di un pubblico servizio.

Il sig. / legale rappresentante

N.B.: La presente dichiarazione deve pervenire corredata da un valido documento di identità del sottoscrittore.

