



Ministero dell'Università e della Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale

**Conservatorio Statale di Musica  
"Lucio Campiani"**

CONSERVATORIO DI MUSICA  
"LUCIO CAMPIANI" - MANTOVA

14/07/2021

PROT. N. 1913-11-01  
TIT. CL. FASC.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di un posto di Categoria EP2 - Direttore Amministrativo, CCNL "Istruzione e Ricerca" settore AFAM, per le esigenze del Conservatorio Statale di Musica "Lucio Campiani" di Mantova.

## IL PRESIDENTE

### VISTO

- a) il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- b) la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 concernente l'autonomia delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
- c) la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- d) la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- e) il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;
- f) il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- g) il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
- h) il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
- i) il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;



- j) il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- k) la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- l) il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- m) l'art 1 quater del D.L. 5 dicembre 2005. n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27 "Misure urgenti in materia di scuola università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di salute" che individua la normativa di per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni AFAM nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n.508/99;
- n) la Nota ministeriale del 15 ottobre 2020 con oggetto "Profilo professionale Direttore Amministrativo EP/2 - Bandi per incarichi a tempo determinato";
- o) il comma 3-bis dell'art. 19 del D.L. 104/2013, convertito con Legge 128/2013, il quale prevede che il personale che abbia superato un concorso pubblico per l'accesso all'area "Elevata professionalità" possa essere assunto con contratto a tempo indeterminato al maturare di tre anni di servizio a tempo determinato;
- p) lo Statuto di Autonomia del Conservatorio Statale di Musica "Lucio Campiani" di Mantova;
- q) i vigenti C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo del Comparto AFAM e in particolare il C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

#### PRESO ATTO

- r) che, alla data odierna, non sono disponibili graduatorie corrispondenti per la medesima categoria;
- s) che sono state esperite con esito negativo le procedure di mobilità di cui all'Ordinanza Ministeriale del 28 Maggio 2021 n. 636, portante "Trasferimenti del personale docente e tecnico amministrativo a.a. 2021-2022", in quanto nessun



funzionario EP2 di ruolo ha presentato domanda di mobilità per trasferimento sul posto di Direttore Amministrativo EP disponibile presso il Conservatorio di Mantova;

- t) la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. DFP-0007293-P-03/02/2021 con oggetto "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.";

#### CONSIDERATO

"Protocollo per la regolamentazione delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" e tutti i documenti a esso correlati, inclusi quelli relativi alla sicurezza e prevenzione nei luoghi e negli ambienti di lavoro;

#### DECRETA

##### **Articolo 1 – Indizione**

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato del posto di Area EP2 – Direttore Amministrativo, CCNL "Istruzione e Ricerca" settore AFAM, per le esigenze del Conservatorio Statale di Musica "Lucio Campiani" di Mantova.

##### **Articolo 2 – Profilo professionale**

1. La figura professionale richiesta è risorsa fondamentale per il perseguimento degli obiettivi istituzionali, nonché per assicurare efficienza ed efficacia ai processi di governance; dovrà possedere conoscenze in campo giuridico - economico e organizzativo-gestionale e avere capacità di coordinamento delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; dovrà operare, con assunzione di responsabilità per la qualità ed economicità dei risultati conseguiti, per la soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale, di cui al CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2006/2009, allegato A area EP2.



2. Gli aspiranti devono possedere le seguenti conoscenze e competenze:
- Conoscenza della normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alla legislazione del sistema dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e all'ordinamento delle Istituzioni AFAM statali;
  - Conoscenza del diritto amministrativo, del diritto privato, del diritto del lavoro e degli elementi fondamentali della contabilità pubblica;
  - Conoscenza approfondita dei principi della costituzione e gestione del rapporto di lavoro nelle Pubbliche amministrazioni e specificamente nelle AFAM (Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i., L.508/1999 e successivi decreti di attuazione), con particolare riferimento alla gestione giuridico-amministrativa del personale AFAM, e capacità di applicarli e declinarli sul piano operativo;
  - Conoscenza approfondita degli aspetti riguardanti la gestione giuridica del personale tecnico amministrativo AFAM, e capacità di applicazione e declinazione sul piano operativo;
  - Conoscenza approfondita del CCNL di comparto anche con riferimento alle relazioni sindacali e alla contrattazione integrativa;
  - Conoscenza della legislazione in materia di trasparenza, tutela della privacy, diritto di accesso ai documenti amministrativi e Anticorruzione;
  - Buona conoscenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi e degli applicativi più diffusi;
  - Adeguata conoscenza della lingua inglese.

### **Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali
- a) possesso di uno tra i seguenti titoli di studio
- Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in
    - o Giurisprudenza;
    - o Economia e commercio;



- Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 in
  - 22/S Giurisprudenza;
  - 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
  - 64/S Scienze dell'economia;
  - 84/S Scienze economico-aziendali;
- Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/04 in
  - LMG/01 Giurisprudenza;
  - LM-77 Scienze economico-aziendali;
  - LM-56 Scienze dell'economia;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento di equipollenza non sia ancora stato emesso.

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165; titolari di Carta Blu UE, ai sensi degli articoli 7 e 12 della Direttiva 2009/50/CE del Consiglio Europeo; familiari di cittadini italiani, ai sensi dell'art. 23 del Decreto legislativo 6 febbraio 2007 n. 30;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente;
- f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del



Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una Pubblica amministrazione.

2. Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana secondo quanto previsto anche dalla nota/circolare 7 ottobre 2013 n. 5274 (requisito richiesto anche per tutti gli altri candidati che non hanno la cittadinanza italiana);
  - c) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.
4. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
5. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero, qualora sia indicato nella domanda di partecipazione al concorso l'indirizzo PEC, a mezzo posta elettronica certificata.

#### **Articolo 4 - Domanda e termine di presentazione.**

1. La domanda di ammissione, redatta in carta libera in conformità allo schema esemplificativo allegato al presente bando (allegato A), dovrà essere inviata entro e non oltre trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale web del Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" di Mantova.
2. Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo.



2. L'invio della domanda potrà essere effettuato, esclusivamente e a pena di esclusione, a mezzo di posta elettronica certificata con invio all'indirizzo PEC [protocollo@pec.conservatoriomantova.com](mailto:protocollo@pec.conservatoriomantova.com), con il seguente oggetto: "Partecipazione Concorso Direttore Amministrativo EP2". Per essere valido l'invio, i candidati dovranno effettuarlo da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui essi stessi siano personalmente titolari.
3. Ai sensi dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma del candidato in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, qualora la domanda sia accompagnata da copia in carta libera di un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. il Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" di Mantova procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.
6. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle disposizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.
7. Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Personale Amministrativo, e-mail [lorenzo@conservatoriomantova.com](mailto:lorenzo@conservatoriomantova.com).

## **Articolo 5**

### **Dichiarazioni da formulare nella domanda**

1. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione dal concorso e sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000
  - a) cognome, nome e codice fiscale;



- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso di eventuali condanne riportate o procedimenti penali pendenti, si richiede che il candidato specifichi indicando l'Autorità giudiziaria, la tipologia di condanna e gli estremi delle relative sentenze o dei procedimenti in corso;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del bando, indicando la data del conseguimento, la votazione riportata e l'Università/l'Istituto scolastico presso il quale il titolo è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio, ovvero, dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando;
- h) posizione riguardo agli obblighi militari;
- i) idoneità fisica all'impiego;
- j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- k) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato



- dichiarato decaduto da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
- l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di valutazione, indicati nel successivo art. 10 del presente bando. La mancata indicazione comporterà l'esclusione dalla valutazione di tali titoli ai fini della preferenza;
  - m) domicilio e/o recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché il numero telefonico e indirizzo di posta elettronica. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni sopravvenuta variazione del domicilio e del recapito a questa Amministrazione;
  - n) di allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (allegato B) relativo agli eventuali titoli valutabili. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
  - o) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana);
  - p) fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.
2. I titoli valutabili devono essere prodotti esclusivamente con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (Allegato B). I candidati devono indicare i riferimenti necessari a pena di non valutazione.
  3. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
  4. I candidati con cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento.
  5. I candidati riconosciuti diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104 dovranno dichiarare nella domanda la eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché di aver diritto all'esonero dalla preselezione in caso di invalidità uguale o superiore all'80%. Gli stessi dovranno far pervenire,



entro il termine di scadenza del presente bando all'indirizzo di posta elettronica la certificazione medico sanitaria dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta.

6. La presentazione di domande prive di sottoscrizione, inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando, ovvero mancanti di una delle dichiarazioni circa i requisiti o che contengano dichiarazioni o certificazioni false e mendaci comporta l'esclusione dal concorso.

### **Articolo 6**

#### **Titoli valutabili**

1. Ai titoli vengono riservati 10 punti. Sono valutabili i seguenti titoli con il punteggio indicato a fianco di ciascuno
  - a) attività lavorativa prestata presso le Istituzioni AFAM (punti 0,5 per trimestre) o altre Pubbliche Amministrazioni (punti 0,5 per semestre) in profilo EP1/EP2 o superiore  
fino a un massimo di punti 6;
  - b) Idoneità a precedenti procedure selettive della categoria EP o superiori  
fino a un massimo di punti 2;
  - c) Ulteriori titoli di studio o professionali tra quelli legalmente riconosciuti, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere,  
fino a un massimo di punti 2.

### **Articolo 7**

#### **Commissione esaminatrice**

1. La commissione esaminatrice sarà formata da tre membri ed è composta da un presidente e da due componenti esperti
2. Il Presidente è scelto fra soggetti di idonea qualifica ed esperienza, quali professori universitari, dirigenti pubblici, magistrati e categorie assimilate.
3. La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Presidente del Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" di Mantova. Nella nomina della commissione dovranno essere rispettate le disposizioni in materia





di parità di genere, con composizione che preveda la nomina di almeno un terzo dei componenti della Commissione per entrambi i sessi.

### **Articolo 8 Preselezione**

1. Qualora il numero dei candidati sia superiore a trenta (30), l'Amministrazione potrà effettuare una prova preselettiva di accesso alla prova scritta consistente in una serie di test a risposta multipla che avranno ad oggetto le materie previste dal programma di esame.
2. Sono esentati dalla preselezione ai sensi della legge n. 104/92, e s.m.i., (in particolare l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114) i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.
3. Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, nella graduatoria di preselezione, si siano collocati entro i primi 25 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30. Saranno altresì ammessi i candidati collocati ex aequo nell'ultima posizione utile.
4. Il test preliminare consiste nella soluzione di trenta (30) quesiti a risposta multipla, che presentano quattro opzioni di risposta, tra cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili.
5. Il punteggio totale per la valutazione del test preliminare è pari a trenta (30) punti. La prova sarà valutata come di seguito indicato
  - 1 punto per ogni risposta esatta;
  - 0 punti per ogni risposta non data;
  - -0,25 punti per ogni risposta errata.
6. Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

### **Articolo 9 Prove di esame**



1. La data dell'eventuale prova preselettiva e/o il diario delle prove scritte sarà pubblicato on line sul sito del Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" di Mantova (<https://www.conservatoriomantova.com/>).
2. Le prove di esame consisteranno in due prove:
  - Prova scritta
  - Colloquio
3. Se necessario le prove potranno svolgersi anche per via telematica.
4. La Commissione giudicatrice dispone in totale di 100 punti per la valutazione, così suddivisi
  - prova scritta (punti 40/100);
  - titoli (punti 10/100);
  - colloquio (punti 50/100).
5. La commissione provvederà all'applicazione delle seguenti prescrizioni in funzione di prevenzione dal contagio da COVID-19 secondo quanto stabilito dal "Protocollo di Istituto per la regolamentazione delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro".
6. I candidati dovranno presentarsi alla prova indossando la mascherina. Prima della prova ai candidati sarà misurata la temperatura corporea e, se superiore a 37,5°, la prova dei candidati con tale temperatura sarà rinviata ad una nuova data stabilita dalla commissione. Nella nuova data si procederà a una prova del tutto nuova.
7. I candidati cui sarà rilevata la temperatura corporea inferiore a 37,5° dovranno comunque sottoscrivere un'autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 nel momento in cui si presentano per sostenere le prove, secondo il modello di cui all'Allegato C.

#### **prova scritta**

8. La prova scritta consisterà in un elaborato o in quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:
  - diritto costituzionale e diritto amministrativo;
  - elementi di diritto civile libro III, libro IV (titolo I, II e IX) e libro VI;



- normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, diritto d'accesso;
- materie indicate nell'art. 2 del presente bando;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii;
- normativa anti-corrruzione obblighi di pubblicità e trasparenza: Legge 6 novembre 2012 n. 190 e Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
- contrattualistica e appalti pubblici - D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e GDPR 679/2016.

#### **prova orale**

9. La prova orale avrà ad oggetto, oltre alle materie di cui al comma precedente, l'accertamento della conoscenza dello Statuto e dei principali regolamenti delle Istituzioni AFAM, della lingua inglese e delle competenze informatiche.

#### **Date e modalità di svolgimento delle prove**

10. L'avviso in ordine alle date delle prove concorsuali, come sopra riportato, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono invitati a sostenere le prove secondo le modalità comunicate nel suddetto avviso, nell'ora e nei giorni stabiliti, muniti di un documento valido ai fini del riconoscimento.
11. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 28/40.
12. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con il punteggio da essi riportato nella valutazione dei titoli viene affisso all'albo on-line del Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" di Mantova.
13. Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale, sarà data comunicazione del luogo e del giorno in cui la stessa si svolgerà almeno 20 giorni prima dell'espletamento della prova stessa, a mezzo pubblicazione on line sul sito del Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" di Mantova



<https://www.conservatoriomantova.com/> Contestualmente sarà data comunicazione del voto riportato dai candidati nella prova scritta e del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli.

14. La prova orale si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 35/50.

15. Le sedute della commissione esaminatrice, durante lo svolgimento della prova orale, sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, curerà la pubblicazione di tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario.

16. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei seguenti addendi

- voti conseguiti nelle prove scritte;
- votazione conseguita nella prova orale;
- punteggio attribuito ai titoli.

### **Articolo 10**

#### **Preferenze a parità di merito**

1. I candidati, che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" di Mantova, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dalle quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
2. Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra P.A. e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
3. A parità di merito i titoli di preferenza sono



1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
4. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
  3. dalla minore età.



5. Si fa presente che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Articolo 11**

#### **Approvazione della graduatoria**

1. Con provvedimento del Presidente, tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 10, sarà approvata la graduatoria generale di merito. Tale provvedimento sarà affisso all'albo on-line del Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" di Mantova sul sito internet <https://www.conservatoriomantova.com/>.
2. Di tale pubblicazione viene data notizia mediante avviso al Ministero dell'Università e della Ricerca per la pubblicazione nel sito <https://afam.miur.it>. La pubblicazione ha effetto solo quale pubblicità notizia.
3. La graduatoria definitiva rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso nel sito del conservatorio, albo pretorio on line. Della stessa verrà data notizia sul sito <https://afam.miur.it>.
4. L'Istituzione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura del posto resosi vacante per qualsiasi causa e per ulteriori assunzioni di personale, secondo le delibere degli Organi di governo.

### **Articolo 12**

#### **Assunzione in servizio**

1. Il candidato sarà invitato a stipulare, in conformità con quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, il contratto di lavoro a tempo determinato della durata massima di 36 mesi. L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento e della compatibilità con le disponibilità di bilancio al fine di garantire la sostenibilità in una prospettiva pluriennale della spesa.
2. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi



impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

3. All'atto dell'assunzione, il vincitore sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni attestante il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso; dovrà, altresì, rendere le ulteriori dichiarazioni richieste in applicazione del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, vigente all'atto dell'assunzione stessa.

### **Articolo 13**

#### **Diritto d'accesso**

1. Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento concorsuale, a norma della normativa vigente.

### **Articolo 14**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" di Mantova.
2. Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" il Responsabile del trattamento dati è il Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" di Mantova. I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione della selezione.
4. Tutti i dati forniti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### **Articolo 15**

#### **Responsabile del procedimento.**



1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Direttore Amministrativo pro-tempore dell'Istituzione.
2. Il Responsabile del procedimento svolge ogni adempimento inerente al presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione giudicatrice.
3. In caso di incompatibilità del Responsabile del Procedimento, lo stesso è sostituito, con effetto dalla data di accertamento dell'incompatibilità, da altro dipendente dell'amministrazione, individuato dal Direttore con proprio atto.

#### **Articolo 16**

##### **Pubblicità**

1. Il presente bando, nonché tutti gli allegati che formano parte integrante del medesimo, sono pubblicati all'albo on-line del Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" di Mantova.
2. Ne viene altresì data pubblicità notizia mediante avviso al Ministero dell'Università e della Ricerca tramite la pubblicazione nel sito <https://afam.miur.it>.

#### **Articolo 17**

##### **Norma finale - rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

Mantova, 14 luglio 2021

Il Presidente

(M<sup>o</sup>) Giordano Fermi

D.P. n. 1 del 14/7/2021



CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCIO CAMPIANI" - MANTOVA

Documento in allegato protocollato in data 14/07/2021

N° di Protocollo - 0001913 -

Oggetto: Decreto n°1 del Presidente -- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di un posto di Categoria EP2 - Direttore amministrativo, CCNL "Istruzione e Ricerca" settore AFAM, per Conservatorio Statale "L.Campiani" Mantova

Data Documento: 14/07/2021

Inserito da: Utenza 1703 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: II/01 - PRESIDENTE

Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: Ministero dell'Università e della Ricerca -- Alta Formazione Artistica e Musicale

Mezzo invio\ricezione: POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

← **Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.**

Per le versioni obsolete utilizzare il menu *Documenti\Allegati file*.

0001913	2021	14072021	2
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento UE 2016/679