

COMUNE DI MANTOVA
Settore Affari Generali e Istituzionali

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER
LA COSTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA**

(approvato con determinazione dirigenziale)

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Vista la DGC n. 32 del 22/02/2018 ~~Revisione~~ ~~del~~ ~~Regolamento~~ ~~sul~~ ~~Ciclo~~ ~~della~~ ~~Performance~~ ~~del~~ ~~Comune~~ ~~di~~ ~~Mantova~~, modificata dalla DGC n. 205 del 21/10/2020, che disciplina la collocazione e la composizione del Nucleo di Valutazione;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 216 del 5 novembre 2013;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale deve procedere alla costituzione del Nucleo di Valutazione, organo monocratico, nominato dal Sindaco del Comune di Mantova, sentita la Giunta Comunale, scelto tra professionisti, docenti e dirigenti di amministrazioni pubbliche ed aziende pubbliche e private.

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla presentazione di candidature per la costituzione del Nucleo di Valutazione.

1. Requisiti del componente del Nucleo di Valutazione

Il componente del Nucleo di Valutazione dovrà essere in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale, conseguita nel pre-vigente ordinamento, nonché di idonee capacità manageriali e relazionali desunte da una ~~o~~ ~~s~~ ~~per~~ ~~ienza~~ ~~m~~ ~~aturata~~ ~~in~~ ~~posizioni~~ ~~di~~ ~~responsabilità~~, anche presso aziende private - nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero da una ~~o~~ ~~d~~ ~~e~~ ~~g~~ ~~uata~~ ~~esper~~ ~~ienza~~ ~~giuridico-organizzativa~~ ~~effettuata~~ ~~anche~~ ~~in~~ ~~posizione~~ ~~di~~ ~~istituzionale~~ ~~autonomia~~

e indipendenza.

2. Compiti del Nucleo di Valutazione

1. Funzione generale del Nucleo di Valutazione è quella di verificare, secondo adeguate tecniche, il grado di realizzazione degli obiettivi dell'Ente, la corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa. Tale funzione è esercitata a supporto degli organi di direzione politica dell'Ente e si esplica attraverso:
 - il riscontro che gli obiettivi strategici prefissati dall'Ente attraverso il programma quinquennale e il Documento Unico di Programmazione siano realizzati nei tempi e nei modi previsti;
 - la collaborazione alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione e dei suoi indicatori;
 - la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG;
 - la gestione operativa della valutazione dei risultati e del comportamento organizzativo ai fini della valutazione dei Dirigenti Coordinatori di Area e dei Dirigenti di Settore, secondo la metodologia approvata dalla Giunta Comunale;
 - lo sviluppo di indagini ad hoc, su specifica indicazione del Sindaco o della Giunta, atti a verificare che i servizi erogati soddisfino effettivamente i bisogni e la domanda espressa dai cittadini entro i limiti programmati.
2. Il Nucleo opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco. Svolge, inoltre, i seguenti compiti:
 - a. effettua, sulla base del sistema adottato dal Comune di Mantova, la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa di livello apicale;
 - b. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., secondo quanto previsto dallo stesso decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai Regolamenti interni, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - c. propone al Sindaco, sulla base del sistema di valutazione, la valutazione annuale dei Dirigenti di Settore e dei Dirigenti Coordinatori di Area e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
 - d. collabora con i dirigenti di settore alla valutazione del personale posto in "Posizione Organizzativa e Alta Professionalità", sulla base del sistema di valutazione;
 - e. collabora con il Servizio Controllo di Gestione per la predisposizione, il monitoraggio e l'aggiornamento del sistema di valutazione;
 - f. comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco nonché, eventualmente, agli altri soggetti competenti ai sensi di legge;
 - g. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso. Ai fini di una maggiore trasparenza, i risultati, raggiunti nell'anno precedente rispetto ai singoli obiettivi programmati, saranno evidenziati in un documento di sintesi indirizzato al Sindaco;
 - h. fornisce pareri e svolge ogni altra attività prevista dalle leggi vigenti, nonché richiesta dall'Amministrazione in ordine alle problematiche inerenti la gestione organizzativa delle risorse umane, con particolare riferimento al personale dirigente.

3. Durata e Compenso

L'incarico decorrerà dalla data del provvedimento di nomina del Sindaco. La durata dell'incarico è di tre anni, rinnovabile.

Il compenso è stato determinato con DGC n. 216 del 05/11/2013 in Euro 6.000,00 annui, oltre oneri di legge.

4. Incompatibilità

Costituisce causa di incompatibilità con l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione la titolarità di:

- a) incarichi pubblici elettivi;
- b) cariche in partiti politici;
- c) cariche in organizzazioni sindacali;
- d) rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- e) Ogni altra causa di incompatibilità prevista dalla normativa vigente. Il componente del Nucleo non può, inoltre, essere legato da parentela o affinità fino al quarto grado con qualsiasi dipendente o Amministratore del Comune di Mantova.

5. Presentazione delle candidature

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare al Comune di Mantova, Settore Affari Generali e Istituzionali . Servizio Controllo di Gestione -Via Roma 39 . 1° piano - 46100 Mantova, la propria candidatura che dovrà pervenire **entro il 29 dicembre 2020** all'indirizzo di posta elettronica certificata segreteria.sindaco@pec.comune.mantova.it

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura %domanda per candidatura Nucleo di Valutazione+.

La proposta di candidatura dovrà specificare i dati anagrafici, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, la laurea posseduta ed essere corredata dal curriculum formativo e professionale, datato e firmato, dal quale risultino le competenze e le esperienze maturate.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, oppure di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute risultassero insufficienti o inadeguate.

6. Modalità di nomina

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco del Comune di Mantova, sentita la Giunta

Comunale, in base al curriculum ed eventuale colloquio finalizzato alla valutazione del livello di esperienza e del possesso delle capacità di cui al precedente articolo 1.

Il provvedimento di nomina è adottato senza valutazione comparativa.

La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

7. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Mantova per 15 giorni consecutivi.

8. Privacy

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 si informa che il Comune di Mantova con sede legale in Via Roma n. 39 . Mantova, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati forniti dai candidati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale nomina, per le finalità inerenti allo svolgimento dell'incarico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Mantova, nella persona del suo legale rappresentante.

Mantova, 15 dicembre 2020

Firmato Il Dirigente

Dott.ssa Annamaria Sposito