

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------------|--|
| Nome | Gabriele Avanzini |
| Data di nascita | 31 luglio 1955 |
| Indirizzo | Via Parenza Alta 35 – 46034 Borgo Virgilio (MN) |
| telefono | 3405245787 |
| Qualifica | Segretario comunale |
| E-mail istituzionale | gabriele.avanzini@comune.mantova.gov.it |

Incarico attuale Dal 22/10/2015 Segretario Generale del Comune di Mantova

Istruzione e formazione

| | |
|--|---|
| Titolo di Studio | Laurea in Scienze Politiche conseguita in data 19-07-1978 Voto 110/110 con lode Università degli Studi di Padova |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tesi di laurea in Economia Politica |
| <ul style="list-style-type: none">• Altri titoli di studio e professionali | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | 1982-1983 Ministero Interni Corso di Studi di formazione iniziale per segretari comunali |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Abilitazione alla professione di segretario comunale e iscrizione al relativo Albo Voto 56,50/60 |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | 2006 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Corso di Specializzazione SEFA per segretari comunali |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Idoneità iscrizione in fascia A dell'Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali |

Altre esperienze formative di particolare interesse

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Lombardia
Corso formazione di direzione generale per segretari comunali
Attestazione frequenza e conseguita formazione con valutazione ottima

Esperienza professionale

Dal 1° gennaio 1980 al 31 dicembre 1983
Attività lavorativa di carattere amministrativo presso imprese del settore privato

Dal 1° gennaio 1983 al 30 giugno 1983
Frequenza corso formazione per Segretari Comunali e Provinciali presso Università degli Studi di Pavia

Dal 1° luglio 1983
Segretario Comunale

Attualmente iscritto nella fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

sedi di servizio:

- Dal 4/05/2015 Segretario generale presso il Comune di Mirandola (MO) e dell'Unione Comuni Modena Nord
- Dal 1/09/2014 Segretario generale presso sede convenzionata tra i Comuni di San Giorgio di Mantova, Borgo Virgilio e Marmirolo (MN)
- Dal 17/01/2011 Segretario generale presso sede convenzionata tra il Comune di San Giorgio di Mantova (MN) e di Marmirolo (MN)
- Dal 01/09/2010 al 16/01/2011 segretario con incarico di direttore generale presso il Comune di Suzzara (MN)
- Dal 1/10/2004 al 31/08/2010 segretario generale presso la sede convenzionata tra il Comune di Pegognaga (MN) ed il Comune di San Benedetto Po (MN) – Contestuale incarico di direttore generale presso il Comune di Pegognaga.
- Dal 16/03/2000 al 30/09/2004 segretario generale presso la sede convenzionata tra il Comune di Pegognaga (MN) ed il Comune di San Giacomo delle Segnate (MN).
- Dal 13/08/1999 al 15/03/2000 segretario generale presso il Comune di Pegognaga (MN)
- Dal 1/09/1998 al 12/08/1999 segretario generale presso la segreteria convenzionata tra il Comune di San Benedetto Po (MN) e il Comune di Pegognaga (MN).
- Dal 05/07/1993 al 30/09/1998 segretario comunale presso la segreteria del Comune di San Benedetto Po (MN).
- Dal 01/03/1993 al 04/07/1993 segretario presso il Comune di Quistello (MN)
- Dal 26/03/1990 al 28/02/1993 segretario presso il Comune di Bagnolo San Vito (MN)
- Dal 01/09/1989 al 25/03/1990 segretario presso il Comune di Quistello (MN)
- Dal 02/12/1985 al 30/08/1989 segretario presso il Comune di Dosolo (MN)
- Dal 1/07/1983 al 1/12/1985 segretario presso il Comune di San Giacomo delle Segnate

Principali attività svolte

Direzione organizzativa e gestionale degli enti locali
Sovrintendenza con funzioni di coordinamento ed impulso alle attività dei dirigenti e/o responsabili di servizio
Assistenza giuridico-amministrativa agli organi politici e burocratici dell'ente
Coordinamento dei processi di pianificazione
Assistenza, consulenza e controllo nella redazione di atti di particolare complessità giuridica ed amministrativa
Responsabile formazione Piano Esecutivo di gestione e Piano strategico degli obiettivi
Coordinamento e direzione delle politiche di gestione del personale e delle relazioni sindacali

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

Incarichi diversi

Incarichi di collaborazione occasionale presso enti locali
Componente di Nuclei di Valutazione del Personale presso diversi Enti locali, in particolare della Provincia di Mantova, anche in collaborazione con Agenzie di Formazione di rilievo nazionale.

Attività di docenza in corsi formativi in ambito gestione enti locali

Dal 2004 al 2010

Incarico di Direttore generale presso i Comuni prima di Pegognaga e poi di Suzzara

Nel periodo 2009 - 2010

Incarico di direzione Area Servizi al Territorio presso Comune di Suzzara

2005/2006

Direzione progetto sperimentale di comunicazione istituzionale per conto del Comune di Pegognaga svolto nell'ambito del programma nazionale "Cantieri della PA" promosso dal Ministero dell'Interno.

Capacità e competenze personali

Buona conoscenza e livello medio di utilizzo di PC e dei principali programmi informatici e di applicativi di uso comune presso gli enti locali

Buone capacità relazionali e di coordinamento di gruppi di lavoro

Discreta conoscenza lingue inglese e francese