

Declaratoria della Categoria "A"

1. La Categoria "A" è caratterizzata da:
 - a) Conoscenze di tipo operativo generale acquisibili attraverso esperienza diretta sulla mansione mentre la base teorica si sviluppa con la scuola dell'obbligo.
 - b) Contenuti di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi produttivi o amministrativi.
 - c) Problematiche lavorative di tipo semplice.
 - d) Relazioni organizzative di tipo prevalentemente interno basate su interazione tra pochi soggetti.
2. Sono ascritti alla Categoria "A" i Profili Professionali di:
 - a) Operatore delle attività ausiliarie, che provvede al trasporto di persone, alla movimentazione di merci, ivi compresa la consegna ed il ritiro della documentazione amministrativa, all'ordinaria manutenzione dell'automezzo segnalando eventuali interventi di natura complessa. Provvede, inoltre, ad attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico manuali, comportanti anche gravosità o disagio ovvero uso e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro. Le mansioni sono equivalenti e fungibili con quelle proprie degli altri Profili Professionali della stessa categoria;
 - b) Operatore addetto al centralino, che provvede alla conduzione di impianti telefonici non complessi (centralini semplici). Le mansioni sono equivalenti e fungibili con quelle proprie degli altri Profili Professionali della stessa categoria.

Declaratoria della Categoria "B"

1. La Categoria "B" è caratterizzata da:
 - a) Buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto; mentre la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici.
 - b) Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.
 - c) Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili.
 - d) Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.
2. Sono ascritti alla Categoria "B" i seguenti Profili Professionali:
 - a) Collaboratore esperto delle attività amministrative (posizione iniziale B.3), che può provvedere al coordinamento di figure professionali della categoria iniziale B.1 o di quella inferiore, per la redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché per la spedizione di fax e telefax, per la gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari ed all'organizzazione di viaggi e riunioni. Le mansioni sono equivalenti e fungibili con quelle proprie di Collaboratore delle attività amministrative.
 - b) Conduttore (posizione iniziale B.3), che provvede alla conduzione di automezzi pesanti o complessi, di scuolabus, di macchine operatrici complesse, di auto di rappresentanza. Curano l'efficienza dei mezzi loro affidati. Le mansioni sono equivalenti e fungibili con quelle proprie di Collaboratore delle attività tecniche;
 - c) Collaboratore delle attività amministrative, che provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché alla spedizione di fax e telefax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari ed all'organizzazione di viaggi e riunioni.
 - d) Collaboratore delle attività tecniche, che provvede all'esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente. Coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto. Esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori. Le mansioni sono equivalenti e fungibili con quelle proprie di Conduttore, fermo restando il possesso di patente o abilitazione prescritta dal

codice della strada. In caso di effettivo esercizio delle mansioni di Conduttore, si applica l'art. 8, comma 5, del C.C.N.L. successivo a quello dell'1.4.1999;

- e) Collaboratore–Centralinista, che provvede alla conduzione degli impianti telefonici (centralini complessi).

Declaratoria della Categoria “C”

1. La Categoria “C” è caratterizzata da:
 - a) Approfondite conoscenze mono-specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento, mentre la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore.
 - b) Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.
 - c) Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.
 - d) Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni anche complesse con gli utenti, di natura diretta e negoziale.
2. Sono ascritti alla Categoria “C” i seguenti Profili Professionali:
 - a) Agente di Polizia Comunale;
 - b) Esperto delle attività tecniche;
 - c) Educatrice di asilo nido;
 - d) Geometra;
 - e) Istruttore delle attività amministrative e contabili;
 - f) Istruttore di Polizia Comunale (ad esaurimento);
 - g) Maestra di scuola materna;
 - h) Istruttore amministrativo addetto Ufficio Stampa;
3. I lavoratori inquadrati nei Profili Professionali ascritti alla Categoria “C” provvedono, anche coordinando altri addetti, alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza. Nel campo amministrativo, tecnico e contabile svolgono attività istruttoria e, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, curano la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge.

Declaratoria della Categoria “D”

1. La Categoria “D” è caratterizzata da:
 - a) Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento; la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea.
 - b) Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
 - c) Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
 - d) Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.
2. Sono ascritti alla Categoria “D” i seguenti Profili Professionali:
 - a) Architetto (posizione iniziale D.3);
 - b) Avvocato (posizione iniziale D.3);
 - c) Funzionario delle attività amministrative e contabili (posizione iniziale D.3);
 - d) Funzionario delle attività tecniche (posizione iniziale D.3);
 - e) Funzionario della Polizia Comunale (posizione iniziale D.3);
 - f) Direttore di Museo (posizione economica D.3);
 - g) Ingegnere (posizione iniziale D.3);
 - h) Assistente Sociale;
 - i) Istruttore direttivo delle attività amministrative e contabili;

- j) Istruttore direttivo delle attività educative;
- k) Istruttore direttivo delle attività tecniche;
- l) Istruttore direttivo della Polizia Comunale;
- m) Specialista di Vigilanza della Polizia Comunale;
- n) Capo Ufficio Stampa;
- o) Conservatore;

3. Sulla base delle conoscenze professionali tipiche di ciascun profilo professionale, i lavoratori inquadrati nella categoria "D", espletano:
- a) attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza;
 - b) attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;
 - c) compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.;
 - d) ai lavoratori inquadrati nel profilo professionale di Specialista di Vigilanza della Polizia Comunale si applica la declaratoria di cui all'articolo 29 del C.C.N.L. successivo a quello dell'1.4.1999;
 - e) ai lavoratori inquadrati nel profilo professionale di Capo Ufficio Stampa compete, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione, la cura dei collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione.