



**COPIA**

## **COMUNE DI MANTOVA**

**SEGRETERIA GENERALE**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. **261** Reg. Deliberazioni

N. 54352/2016 di Prot. G.

**OGGETTO: “REVISIONE PEG 2016 - 1° STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI”**

L'anno duemilasedici (2016) - addì 14 (quattordici) del mese di novembre ad ore 15:50 nella sala della Giunta Comunale

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Si è riunita in seduta ordinaria

Presidente il Sindaco PALAZZI MATTIA

Presenti:

gli Assessori:

BARONCELLI LORENZA  
BUVOLI GIOVANNI  
CAPRINI ANDREA  
MARTINELLI NICOLA  
MURARI ANDREA  
PAVESI MARIANNA  
REBECCHI IACOPO

Assenti:

gli Assessori:

NEPOTE ADRIANA  
NOBIS PAOLA

Partecipa il Segretario Generale del Comune DR. AVANZINI GABRIELE.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 175, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000 attribuisce all'Organo Esecutivo la competenza delle variazioni al Piano Esecutivo di Gestione;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la delibera della Giunta Comunale n. 61 del 31 marzo 2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anni 2016-2018;
- la delibera della Giunta Comunale n. 189 del 4 agosto 2016 con la quale è stata approvata la revisione del PEG, con il relativo adeguamento alla nuova macrostruttura dell'Ente approvata con DGC n. 145 del 15 giugno 2016;

CONSIDERATO che, a seguito dell'incontro con il Nucleo di Valutazione del Comune di Mantova tenutosi il 18/10/2016 e relativo al monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti PEG, alcuni dirigenti hanno avanzato richieste di modificazione degli obiettivi assegnati;

CONSIDERATO, altresì, che il Nucleo di Valutazione ha provveduto a recepire le richieste avanzate dai dirigenti, rinviando la variazione degli obiettivi all'organo competente;

DATO ATTO che le variazioni presentate dai dirigenti sono le seguenti:

- Dott. **Avanzini** - per il progetto "Registro comunale della dichiarazione di volontà anticipata per i trattamenti sanitari" si propone la redazione del testo regolamentare da sottoporre alla Giunta Comunale entro il 31/12/2016, rinviando al 2017 la sola approvazione da parte del Consiglio Comunale.  
Il progetto "A.N.P.R. Nazionale" deve essere rinviato al 2017 e la sua conclusione prevista per l'1/3/2018 a causa dell'entrata in vigore delle nuove prescrizioni legislative.
- Dott.ssa **Sposito** - per il progetto "Coinvolgimento dei cittadini nelle scelte amministrative, tramite una piattaforma web dedicata" chiede lo slittamento al 2017 in quanto l'Amministrazione sta vagliando diverse opzioni e lo spostamento dell'obiettivo al Segretario Generale che con la nuova macrostruttura è il responsabile dell'URP.  
Per l'obiettivo "Revisione Piano Razionalizzazione Società Partecipate" chiede lo spostamento al marzo 2017 ai sensi del D. Lgs. 175/2016 che ha modificato i tempi di approvazione.
- Dott. **Ghidoni** - per il progetto "Potenziamento del Servizio di Trasporto Protetto" chiede lo slittamento al 2017 in quanto sarà realizzato in collaborazione con il Consorzio Progetto Solidarietà e riguarderà non solo il territorio mantovano, ma la "Grande Mantova". L'obiettivo "Politiche e spazi per l'incontro e l'espressività dei giovani e adolescenti" iniziato dal settore Servizi Sociali ora prosegue con il settore Cultura, chiede pertanto lo spostamento a tale settore. Il progetto "Favorire piani di sostegno al micro-credito" è stato rimodulato e attuato attraverso interventi fatti a favore dei dipendenti ex Burgo. Per l'obiettivo "Assunzione da parte del Comune di Mantova di un ruolo di regia sull'Edilizia Residenziale Pubblica in rapporto all'ALER" chiede lo slittamento al 2017 a causa delle modifiche normative entrate in vigore nell'agosto 2016.
- **Avv. Perantoni** per dell'obiettivo "Realizzazione di un sistema di rilevamento e comunicazione dei parcheggi disponibili" chiede uno slittamento (2018) poiché è collegato all'adozione del PUMS.

- **Arch. Moraschi** chiede la modifica della denominazione del progetto “Semplificare e ridurre i tempi di approvazione degli interventi, attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale ai diversi settori dell’ente comprendente Sportello Unico, Urbanistica, Ufficio Unesco e LLPP, concordando con la Sovrintendenza le linee di intervento all’interno delle quali i singoli attori potranno intervenire (PAES)” in “PAES – Patto dei Sindaci”. Per il progetto “Bonifiche del SIN” chiede la modifica dell’attività 3 “Caratterizzazione e progetto bonifica Colorificio Freddi” in “Avvio procedura per caratterizzazione area Colorificio Freddi” poiché la sottoscrizione dell’Accordo di Programma è avvenuta il 12/5/2016 e la trasmissione al Ministero in data 18/7/2016. Chiede, inoltre, per il progetto P0089 “Rafforzamento del collegamento ferroviario con Milano, con l’aeroporto Catullo e Verona e con i principali poli universitari” di modificare l’attività “proposta contenuti protocollo d’intesa” con l’attività “Partecipazione tavoli di lavoro al fine di addivenire ad un protocollo d’intesa”; per il progetto P0099 “Completamento a est della tangenziale” chiede di modificare l’indicatore “Definizione di accordo” con l’indicatore “Partecipazione agli incontri organizzati sul tema”; per il progetto P0107 “Revisione dell’attuale sistema porta a porta per il centro storico” chiede di modificare l’attività “Progettazione e avvio sperimentazione nuovo sistema di raccolta in zona A” con l’attività “Avvio progettazione per conseguente sperimentazione nuovo sistema di raccolta in zona A”.

- **Dr. Beltrami** chiede lo slittamento al 2017 dell’obiettivo “Nuovo Portale WEB” in quanto l’Amministrazione sta valutando diverse opzioni.
- **Dr.ssa Pagliari** chiede per il progetto “Rafforzamento della politica inclusiva delle scuole” la modifica dell’attività “Progettazione con le scuole di iniziative sul tema” con “Realizzazione di una giornata di studio sui disturbi del linguaggio”; per il progetto “Supporto all’innovazione didattica” la modifica dell’attività “Definizione criteri per individuare la dispersione scolastica” con “Partecipazione in rete con le scuole al Bando Regionale Misura per Misura, integrazione a scuola e lotta alla dispersione scolastica”; per il progetto “Città amica delle/i bambine/i” la modifica dell’attività “Definizione di un bando per la scelta di un’iniziativa ideata in co-progettazione con i bambini” con “Percorso didattico e di animazione legato alla figura di S. Lucia – implementazione attività prevista in Playground”.
- **Arch. Mastromarino** chiede lo slittamento delle date dei progetti sotto elencati, che hanno subito ritardi a causa, principalmente, dell’entrata in vigore del nuovo codice appalti che ha imposto la revisione di tutte le procedure di gara.

<b>P0020</b> “piano straordinario per la manutenzione delle strutture e delle aree dedicate allo sport con il coinvolgimento delle società sportive”	
<b>Attività AT03</b>	“indizione ed espletamento gara” Il 19/04/16 è entrato in vigore il nuovo Codice degli Appalti che ha imposto la revisione di tutte le procedure di gara con conseguente slittamento dei tempi per cui la fase di gara è posticipata. Nuova scadenza <b>30/10/2016</b>
<b>Attività AT04</b>	Cambio descrizione attività in “CONSEGNA LAVORI” mantenendo le stesse date La realizzazione dei lavori, a causa dello slittamento delle tempistiche per l’entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti avverrà nel 2017
<b>Nuovo progetto 2017</b>	x nuova collocazione impianto sportivo Valletta Valsecchi su area di proprietà di TEA SpA L’attività tecnica potrà essere avviata quando l’area entrerà nel patrimonio

	disponibile dell'Ente
--	-----------------------

<b>P0024</b> “Realizzazione struttura polivalente”	
<p>Con l'entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti, è stata cancellata la procedura di appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione lavori pertanto, si è proceduto ad indire, una volta acquisito il nulla osta da parte di Regione Lombardia (maggio 2016), all'inserimento di questo intervento nell'ambito del PRU di Borgochiesanuova (problematica non risolta in sede di progettazione preliminare) una procedura negoziata per l'individuazione del progettista (prog.definitiva/esecutiva) invitando 5 professionisti</p> <p>Questa gara, espletata ai primi di luglio 2016, è stata impugnata al TAR da uno degli invitati e respinta in giudizio con sentenza del 13/09/2016</p> <p>Per quanto sopra, si richiede la variazione delle descrizioni delle attività e dei tempi relativi al loro espletamento come di seguito:</p>	
<b>Attività AT01</b>	“progettazione definitiva/esecutiva” Dal <b>15/09/2016</b> al <b>15/11/2016</b>
<b>Attività AT02</b>	indizione “procedura d'appalto” Dal <b>16/11/2016</b> al <b>31/12/2016</b>

<b>P0025</b> “Realizzazione interventi patrimonio storico artistico Palazzo Te ”	
<b>Attività AT02</b>	“realizzazione della progettazione definitiva/esecutiva” La Soprintendenza, stante la peculiarità dell'intervento si è riservata di formulare il nulla osta all'esecuzione solo dopo un'approfondita campagna di indagini nonché numerosi sopralluoghi in loco di funzionari e restauratori. Il progetto esecutivo è stato autorizzato ad agosto ed immediatamente approvato dall'Amministrazione (slittamento termini al 31/08/2016)
<b>Attività AT03</b>	“indizione gara ed affidamento” E' in fase di indizione la procedura di gara, al termine dell'iter di formazione dell'elenco delle ditte di fiducia da parte dell'Ufficio appalti, da cui attingere per le procedure negoziate sotto la soglia di 1mln Dal <b>01/09/2016</b> al <b>30/09/2016</b>
<b>Attività AT04</b> <b>Attività AT 05</b>	Dopo l'aggiudicazione definitiva si dovrà valutare insieme all'impresa, alla direzione lavori ed alla Soprintendenza se le condizioni metereologiche consentiranno l'avvio del cantiere nell'anno corrente, o si dovrà posticipare il tutto alla primavera 2017 <b>Descrizioni attività e scadenze da definire</b>

<b>P0029</b> “Realizzazione interventi al patrimonio storico artistico – Palazzo del Podestà ”
--

<b>Attività AT01</b>	<p>“Approvazione progetto esecutivo 1° lotto di intervento”</p> <p>Alla data odierna non si è ancora concluso l’iter autorizzativo in Soprintendenza. E’ già stata avviata la validazione del progetto da parte di società esterna opportunamente incaricata</p> <p>Per quanto sopra si chiede la variazione della scadenza <b>al 31/10/2016</b> e la variazione del <b>target a 305 gg</b></p>
<b>Attività AT02</b>	<p>“ avvio cantiere Palazzo del Podestà”</p> <p>Dal <b>01/11/2016</b> al <b>31/12/2016</b></p>

<b>P0034</b> “Realizzazione opere di riqualificazione urbana di ambiti stradali – Corso V. Emanuele ”	
<b>Attività AT01</b>	<p>“progettazione definitiva”</p> <p>Alla data odierna non si è ancora concluso l’iter autorizzativo in Soprintendenza. Per cui si chiede la variazione della scadenza <b>al 30/09/2016</b></p>
<b>Attività AT02 nuovo</b>	<p>“ progettazione esecutiva”</p> <p>Con l’entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti la procedura di appalto integrato di progettazione esecutiva e l’ esecuzione lavori è stata cancellata, pertanto, si procederà ad indire, una volta acquisito il nulla osta da parte della Soprintendenza, una procedura negoziata per la progettazione esecutiva</p> <p>Dal <b>01/10/2016</b> al <b>30/10/2016</b>      <b>target completamento progetto 100%</b></p>
<b>Attività AT03</b>	<p>“procedura di gara ed aggiudicazione”</p> <p>Dal <b>01/11/2016</b> al <b>31/12/2016</b></p> <p><b>Target tempi di evasione gg 61</b></p>

<b>P0036</b> “Realizzazione opere di riqualificazione urbana di ambiti stradali – riqualificazione strade dei quartieri della città ”	
<b>Attività AT03</b>	<p>A causa dello slittamento dei tempi di espletamento delle procedure di gara per l’entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti, una volta conseguita l’aggiudicazione definitiva, i lavori verranno consegnati</p> <p>Per quanto sopra si richiede il cambio della descrizione dell’attività:</p> <p><b>“consegna lavori”</b></p> <p>Dal <b>15/09/2016</b> al <b>31/12/2016</b></p>

<b>P0037</b> “realizzazione opere di riqualificazione edifici scolastici – Scuola Don Mazzolari ”	
<b>Attività AT03</b>	<p>A causa dello slittamento dei tempi di espletamento delle procedure di gara per l’entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti, una volta conseguita l’aggiudicazione definitiva, i lavori verranno consegnati</p>

	Per quanto sopra si richiede il cambio della descrizione dell'attività: <b>“consegna lavori”</b> Dal <b>15/09/2016</b> al <b>31/12/2016</b>
--	---

<b>P0038</b> “realizzazione opere di riqualificazione edifici scolastici – Scuola Pomponazzo ”	
<b>Attività AT03</b>	“esecuzione lavori” A causa della necessità di predisporre una perizia di variante in corso d'opera autorizzata dalla Soprintendenza BBAA si chiede lo slittamento dei termini con scadenza <b>31/12/2016</b>

CONSIDERATO, pertanto, che è necessario aggiornare i progetti assegnati ai dirigenti sulla base delle richieste di modifica presentate;

RITENUTO, tuttavia, di accogliere solo parzialmente le richieste dei Dirigenti con riferimento a:

- Avv. Perantoni per l'obiettivo “Realizzazione di un sistema di rilevamento e comunicazione dei parcheggi disponibili” lo slittamento è al 2017;
- Arch. Moraschi per l'obiettivo “Revisione dell'attuale sistema porta a porta per il centro storico” non viene accordata la modifica dell'attività richiesta;
- Dott.ssa Pagliari per l'obiettivo “Città amica delle/i bambine/i” l'attività “Definizione di un bando per la scelta di un'iniziativa ideata in co-progettazione con i bambini” viene modificata con “Implementazione attività prevista in Playground”;

CONSIDERATO, altresì, che il Nucleo di Valutazione ha validato gli obiettivi collettivi, di miglioramento organizzativo e di gestione delle risorse economiche ed efficienza finanziaria, rinviando alla Giunta Comunale la loro approvazione;

RITENUTO, pertanto, di approvare gli obiettivi collettivi, di miglioramento organizzativo e di gestione delle risorse economiche ed efficienza finanziaria, così come risultano nell'allegato 1) alla presente deliberazione;

VISTI il Regolamento del Sistema Controlli Interni approvato con DCC n. 9/2013 e il “Nuovo Sistema di Valutazione del Personale Dirigente” approvato con la DGC n. 145 del 24/06/2014;

VISTO il parere di regolarità tecnica reso dal Dirigente Responsabile della Programmazione Operativa ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

AD UNANIMITA' di voti palesi espressi ai sensi di legge;

### **DELIBERA**

PROVVEDERE:

- alle variazioni degli obiettivi individuali del Piano Esecutivo di Gestione anni 2016-2018 secondo quanto dettagliatamente elencato in premessa e richiesto dai dirigenti responsabili Dr. Avanzini, Dott.ssa Sposito, Dott. Ghidoni, Dr. Beltrami e Arch. Mastromarino;
- alle variazioni degli obiettivi individuali del Piano Esecutivo di Gestione anni 2016-2018 richieste dai dirigenti Avv. Perantoni, Arch. Moraschi e Dott.ssa Pagliari apportando alcune modifiche, così come sotto elencato:

### Avv. Perantoni

“Realizzazione di un sistema di rilevamento e comunicazione dei parcheggi disponibili”  
slittamento al 2017;

### Arch. Moraschi

Modifica della denominazione del progetto “Semplificare e ridurre i tempi di approvazione degli interventi, attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale ai diversi settori dell’ente comprendente Sportello Unico, Urbanistica, Ufficio Unesco e LLPP, concordando con la Sovrintendenza le linee di intervento all’interno delle quali i singoli attori potranno intervenire (PAES)” in “PAES – Patto dei Sindaci”. Per il progetto “Bonifiche del SIN” modifica dell’attività 3 “Caratterizzazione e progetto bonifica Colorificio Freddi” in “Avvio procedura per caratterizzazione area Colorificio Freddi”. Per il progetto P0089 “Rafforzamento del collegamento ferroviario con Milano, con l’aeroporto Catullo e Verona e con i principali poli universitari” modifica dell’attività “proposta contenuti protocollo d’intesa” con l’attività “Partecipazione tavoli di lavoro al fine di addivenire ad un protocollo d’intesa”. Per il progetto P0099 “Completamento a est della tangenziale” modifica dell’indicatore “Definizione di accordo” con l’indicatore “Partecipazione agli incontri organizzati sul tema”;

### Dott.ssa Pagliari

Per il progetto “Rafforzamento della politica inclusiva delle scuole” modifica dell’attività “Progettazione con le scuole di iniziative sul tema” con “Realizzazione di una giornata di studio sui disturbi del linguaggio”. Per il progetto “Supporto all’innovazione didattica” modifica dell’attività “Definizione criteri per individuare la dispersione scolastica” con “Partecipazione in rete con le scuole al Bando Regionale Misura per Misura, integrazione a scuola e lotta alla dispersione scolastica”. Per il progetto “Città amica delle/i bambine/i” modifica dell’attività “Definizione di un bando per la scelta di un’iniziativa ideata in co-progettazione con i bambini” con “Implementazione attività prevista in Playground”.

APPROVARE gli obiettivi collettivi, di miglioramento organizzativo e di gestione delle risorse economiche ed efficienza finanziaria validati dal Nucleo di Valutazione, così come risulta nell’allegato 1).

DARE ATTO che le attività connesse alle suddette variazioni concorrono all’attuazione degli obiettivi PEG dell’esercizio in corso.

AD UNANIMITA’ di voti espressi per alzata di mano, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante l’urgenza di provvedere in merito.

CGE/LC

**OBIETTIVI COLLETTIVI E DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO**  
**VALIDATI DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**OBIETTIVI COLLETTIVI:**

**1) revisione dei regolamenti comunali:**

Verrà individuata una serie di regolamenti che dovranno essere rivisti. I nuovi testi dovranno essere approvati entro la fine dell'anno (Allegato A).

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO:**

**1) diversa fascicolazione documentale interna per scambio documentazione interna.**

Un apposito gruppo di lavoro, formato dal Dott. Avanzini, dalla Dott.ssa Pagliari, dalla Dott.ssa Sposito, dal Dott. Ghidoni e dall'Ing. Piscopo, individuerà nuove modalità per lo scambio di documenti fra i vari settori dell'ente. La nuova procedura dovrà essere attivata entro la fine dell'anno.

**2) gestione delle delibere:**

Tutte le proposte di deliberazione, da sottoporre alla Giunta Comunale ordinariamente nella giornata di giovedì, dovranno essere complete e munite dei richiesti pareri, entro le ore 12,00 del martedì precedente. Lo schema di delibera e i pareri dovranno essere presenti nel software di gestione delle delibere (Sipal). Sempre entro le ore 12,00 del martedì precedente, deve essere inviata al Segretario Generale e al Capo di Gabinetto una nota di presentazione della delibera, con una breve descrizione del contenuto della delibera stessa.

**OBIETTIVO DI GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE ED EFFICIENZA FINANZIARIA:**

**1) rispetto dei tempi di pagamento**

E' il medesimo dello scorso anno e, pertanto, anche gli indicatori rimangono invariati (rispetto dei tempi degli atti di liquidazione al settore Contabilità (entro 15 gg. dal ricevimento fattura) e, per il settore Contabilità, rispetto dei tempi di legge e contratto per i pagamenti (successivi 15 gg.) Il punteggio sarà attribuito solo nel caso di pieno raggiungimento dell'obiettivo.

## ALLEGATO A - REGOLAMENTI

### Settore AAGGII:

- Regolamento Oggetti Smarriti GC
- Regolamento Spese Rappresentanza CC\*
- Regolamento Controlli Interni CC
- Regolamento delle Consulte CC\*
- Regolamento misurazione e valutazione Performance GC

*\*: A causa della tempistica relativa alla sessione di bilancio, in accordo con l'Amministrazione, i regolamenti saranno presentati in GC entro il 31/12/2016 e approvati in C.C. nel 2017.*

### Segretario Generale:

- Regolamento Compensi Avvocatura GC

### Lavori Pubblici:

- Regolamento incentivi Merloni GC

### Sviluppo Servizi Sociali

- Regolamento ISEE CC
- Regolamento Campo Nomadi CC

### Sportello Unico Imprese e Cittadini

- Piano delle cessioni a fini solidaristici CC
- Regolamento Sagre (*legato a Legge Regionale*) CC

### Sviluppo Servizi Educativi, Bibliotecari e Archivistici

- Regolamento sciopero servizi educativi e scolastici GC

### Settore Gestione Risorse Finanziarie

- Regolamento Contabilità CC



# COMUNE DI MANTOVA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### Giunta Comunale

OGGETTO: REVISIONE PEG 2016 - 1° STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto con parere FAVOREVOLE.

Mantova, 11/11/2016

Il Responsabile  
SI - Gabinetto del Sindaco e Programmazione Operativa  
BELTRAMI ALESSANDRO  
(Firmato Digitalmente)

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente  
Firmato digitalmente da : Alessandro Beltrami (764686 - InfoCert Firma Qualificata 2).  
Data firma: 11/11/2016.

**OBIETTIVI COLLETTIVI E DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO**  
**VALIDATI DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**OBIETTIVI COLLETTIVI:**

**1) revisione dei regolamenti comunali:**

Verrà individuata una serie di regolamenti che dovranno essere rivisti. I nuovi testi dovranno essere approvati entro la fine dell'anno (Allegato A).

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO:**

**1) diversa fascicolazione documentale interna per scambio documentazione interna.**

Un apposito gruppo di lavoro, formato dal Dott. Avanzini, dalla Dott.ssa Pagliari, dalla Dott.ssa Sposito, dal Dott. Ghidoni e dall'Ing. Piscopo, individuerà nuove modalità per lo scambio di documenti fra i vari settori dell'ente. La nuova procedura dovrà essere attivata entro la fine dell'anno.

**2) gestione delle delibere:**

Tutte le proposte di deliberazione, da sottoporre alla Giunta Comunale ordinariamente nella giornata di giovedì, dovranno essere complete e munite dei richiesti pareri, entro le ore 12,00 del martedì precedente. Lo schema di delibera e i pareri dovranno essere presenti nel software di gestione delle delibere (Sipal). Sempre entro le ore 12,00 del martedì precedente, deve essere inviata al Segretario Generale e al Capo di Gabinetto una nota di presentazione della delibera, con una breve descrizione del contenuto della delibera stessa.

**OBIETTIVO DI GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE ED EFFICIENZA FINANZIARIA:**

**1) rispetto dei tempi di pagamento**

E' il medesimo dello scorso anno e, pertanto, anche gli indicatori rimangono invariati (rispetto dei tempi degli atti di liquidazione al settore Contabilità (entro 15 gg. dal ricevimento fattura) e, per il settore Contabilità, rispetto dei tempi di legge e contratto per i pagamenti (successivi 15 gg.) Il punteggio sarà attribuito solo nel caso di pieno raggiungimento dell'obiettivo.

## **ALLEGATO A - REGOLAMENTI**

### Settore AAGGII:

- Regolamento Oggetti Smarriti GC
- Regolamento Spese Rappresentanza CC\*
- Regolamento Controlli Interni CC
- Regolamento delle Consulte CC\*
- Regolamento misurazione e valutazione Performance GC

*\*: A causa della tempistica relativa alla sessione di bilancio, in accordo con l'Amministrazione, i regolamenti saranno presentati in GC entro il 31/12/2016 e approvati in C.C. nel 2017.*

### Segretario Generale:

- Regolamento Compensi Avvocatura GC

### Lavori Pubblici:

- Regolamento incentivi Merloni GC

### Sviluppo Servizi Sociali

- Regolamento ISEE CC
- Regolamento Campo Nomadi CC

### Sportello Unico Imprese e Cittadini

- Piano delle cessioni a fini solidaristici CC
- Regolamento Sagre (*legato a Legge Regionale*) CC

### Sviluppo Servizi Educativi, Bibliotecari e Archivistici

- Regolamento sciopero servizi educativi e scolastici GC

### Settore Gestione Risorse Finanziarie

- Regolamento Contabilità CC

Verbale letto approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to MATTIA PALAZZI

F.to DR. GABRIELE AVANZINI

=====  
Per copia conforme ad uso amministrativo

Mantova, li

L'incaricato

=====  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del Servizio di Supporto agli organi elettivi

C E R T I F I C A

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Mantova, li \_\_\_\_\_

F.to L'incaricato al Servizio

=====  
Mantova, li

Divenuta esecutiva per decorso del termine di dieci giorni dal primo di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale avvenuto il \_\_\_\_\_ senza opposizioni.

L'incaricato