

DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE

2020 - 2022



**COMUNE di MANTOVA**



# INDICE GENERALE

---

GUIDA ALLA LETTURA.....	5
PARTE 1.....	9
SEZIONE STRATEGICA.....	11
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	12
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....	12
La popolazione.....	28
Economia e sviluppo economico locale.....	35
Turismo.....	36
Situazione socio-economica.....	40
Piani e strumenti urbanistici vigenti.....	41
Convenzioni urbanistiche vigenti.....	42
Quadro delle condizioni interne all'ente.....	44
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	44
Analisi finanziaria generale.....	45
Evoluzione delle entrate (accertato).....	45
Evoluzione delle spese (impegnato).....	45
Partite di giro (accertato/impegnato).....	46
Analisi delle entrate.....	46
Entrate correnti (anno 2019).....	46
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	48
Politiche Tariffarie.....	52
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche.....	65
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	65
Analisi della spesa - parte corrente.....	70
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	70
Indebitamento.....	75
Risorse umane.....	76
Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	77
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....	79
SEZIONE OPERATIVA.....	93
Parte prima.....	94
Elenco dei programmi per missione.....	94
Descrizione delle missioni e dei programmi.....	94
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	155
Parte corrente per missione e programma.....	155
Parte corrente per missione	
.....	159
Parte capitale per missione e programma.....	162
Parte capitale per missione.....	166
Equilibri di Bilancio.....	169
Quadro Generale riassuntivo.....	171

Quadro delle risorse disponibili spesa in conto capitale.....	172
Spese in conto capitale anni 2020-2022.....	173
Programmazione del fabbisogno di personale.....	175
PARTE 2 - Programma triennale dei lavori pubblici anni 2020-2022.....	1 - 6
PARTE 3 - Piano delle alienazioni e valorizzazioni anni 2020-2022.....	1 - 13
PARTE 4 - Programma biennale degli acquisti e delle forniture di servizi anni 2020-2021.....	1 - 8
PARTE 5 - Programmi strategici ed operativi anni 2020-2022.....	1 - 225

## INDICE DELLE TABELLE

---

Tabella 1: Popolazione residente.....	28
Tabella 2: Quadro generale della popolazione.....	29
Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti.....	30
Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e sesso.....	31
Tabella 5: Evoluzione delle entrate.....	45
Tabella 6: Evoluzione delle spese.....	45
Tabella 7: Partite di giro.....	46
Tabella 8: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3.....	46
Tabella 9: Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	48
Tabella 10: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	67
Tabella 11: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione.....	68
Tabella 12: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	72
Tabella 13: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione.....	73
Tabella 14: Indebitamento.....	75
Tabella 15: Dipendenti in servizio.....	76
Tabella 16: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate.....	82
Tabella 17: Parte corrente per missione e programma.....	158
Tabella 18: Parte corrente per missione.....	159
Tabella 19: Parte capitale per missione e programma.....	165
Tabella 20: Parte capitale per missione.....	167
Tabella 21: Quadro delle risorse disponibili.....	172
Tabella 22: Programma triennale delle opere pubbliche.....	173
Tabella 23: Programmazione del fabbisogno di personale.....	176

# GUIDA ALLA LETTURA

---

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

- **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza

4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento

all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.



# PARTE 1



# SEZIONE STRATEGICA

---

# Quadro delle condizioni esterne all'ente

---

## Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

---

La Corte dei Conti Sezione Riunite in sede di Controllo il 22 maggio 2019 ha approvato il “Rapporto 2019 sul coordinamento della finanza pubblica” di cui si riportano alcuni estratti:

- si è di fronte ad una significativa caduta della crescita con un ulteriore allargamento del divario storicamente conosciuto dell'Italia rispetto al resto dell'Area euro;
- nel 2018 il peggioramento del ciclo si è prodotto dopo una fase che aveva certamente segnato una ripresa ma di dimensioni inadeguate a fronteggiare i nodi strutturali del mercato del lavoro e a fornire, da sola, una spinta sufficiente alla necessaria riduzione del rapporto debito/pil;
- nel 2018 la crescita del Pil in termini reali è stata pari allo 0,9 per cento, un valore inferiore sia alle previsioni del DEF 2018 (1,5 per cento) sia a quelle della Note di Aggiornamento del DEF (NADEF) presentata a settembre (1,2 per cento);
- l'indebolimento delle attività è stato particolarmente marcato nel settore industriale che ha visto quasi dimezzarsi la crescita registrata nel 2017;
- nei primi mesi del 2019 gli sviluppi congiunturali hanno confermato, nel loro insieme, la non favorevole intonazione del ciclo economico globale, non sono mancati tuttavia in Italia, incoraggianti segnali di recupero;
- il negativo “effetto trascinamento” che l'esercizio 2018 consegna all'anno in corso, valutabile in 2 decimi di Pil, indica, tuttavia che anche un tasso medio annuo di crescita molto modesto come quello ora stimato a livello ufficiale (+0,2 per cento) presuppone un'ulteriore ripresa delle attività economiche nel corso dei prossimi trimestri;
- i principali organismi internazionali hanno rivisto al ribasso le stime sulla crescita per l'anno in corso: da ultimo il fondo Monetario (dal 3,5 al 3,3 per cento per l'economia mondiale, dall'1,6 all'1,3 per l'area dell'euro e dallo 0,2 allo 0,1 per l'Italia);
- l'analisi alla base della ridefinizione della cornice macroeconomica è realistica; la decelerazione che si è registrata nel corso de 2018 e che da ultimo si è trasformata in recessione e il perdurare di uno scarto significativo rispetto ai tassi di crescita della media dell'area euro determinano una condizione di “eredità negativa” per gli anni a venire che non è agevole rimontare.

Il quadro tendenziale del DEF mostra un peggioramento dei saldi rispetto a quanto previsto all'indomani dell'approvazione della legge di bilancio.

La revisione del Pil nominale incide in misura significativa su risultati ora attesi per il 2019 e per il prossimo triennio: l'indebitamento netto raggiunge il 2,4 per cento. Corretti in aumento, pur mantenendo un profilo decrescente, anche i saldi per gli anni successivi: poco sotto il 2% nel 2020, 1,8 nel 2021, per risalire all'1,9% per cento nel 2022.

Superiore è la correzione nel caso del saldo primario, la grandezza che misura la scelte discrezionali delle politiche di bilancio: il DEF prefigura una riduzione dell'avanzo dall'1,6 del 2018 all'1,2 per cento del Pil nel 2019 per collocarsi nel biennio successivo all'1,9 per cento del prodotto.

Tale andamento è principalmente ascrivibile alle entrate tributarie a legislazione vigente ed in particolare alle imposte dirette, che risentono della minore crescita dell'economia. Ciò in un quadro che sconta, a partire dal prossimo anno, dell'iva e delle accise, con effetti finanziari pari a 23 miliardi nel 2020, circa 1,3 punti percentuali di pil ed a 28,7 miliardi a decorrere dal 2021.

La spesa, in crescita in termini di prodotto nel 2019 e 2020, torna a ridursi nel biennio successivo per attestarsi sui valori del 2018 (48,5 per cento del pil). Esaurita la fase di discesa, la spesa per interessi cresce, per assorbire a fine periodo il 3,9 per cento del prodotto.

I redditi da lavoro dipendente, che scontavano l'avvio nel 2020 della contrattazione collettiva per il triennio 2019/2021, continuano a flettere per posizionarsi nel terminale della previsione al 9,1 per cento del Pil. Mentre per effetto delle misure varate con la legge di bilancio e perfezionate con successivo DL n. 4/2019 aumenta di 1 punto rispetto al 2018 l'incidenza della spesa per prestazioni sociali in denaro, con un tasso di incremento medio annuo del 3,2 per cento, significativamente superiore al tasso di inflazione del periodo.

In termini di incidenza del Pil la spesa pensionistica aumenta dal 15,3 al 15,9 per cento. L'altra componente della spesa per prestazioni sociali in denaro, che ha ricevuto un significativo impulso con l'istituzione del reddito di cittadinanza, è quella dell'assistenza. Sotto il profilo quantitativo, il combinato disposto di tali misure dà una spinta molto significativa alla spesa sociale, una spesa che però avrebbe richiesto una ricomposizione al suo interno a favore dei trattamenti diversi dalle pensioni.

Il nuovo quadro tendenziale mantiene poi un profilo costante per la spesa in conto capitale: dal minimo del 2019 essa aumenta già nel 2020 di due decimi di punto, mantenendosi poi per l'intero periodo di previsione sui livelli del 3,4 per cento del Pil.

I dati per sottosettore mettono ancora più in evidenza la forte concentrazione della dinamica della spesa che caratterizza il quadro tendenziale, con la polarizzazione della spesa per prestazioni sociali

e seppur con rilievo minore, sugli investimenti ed il mantenimento di un profilo di rientro del disavanzo affidato, oltre che alle entrate della clausole, ad una riduzione delle altre spese.

Guardando alle Amministrazioni Locali la previsione conferma, infatti, un'ulteriore riduzione della spesa corrente primaria che, al netto dei trasferimenti ad altre amministrazioni pubbliche e di quella destinata alla sanità, si porta al 5 per cento del prodotto, ben al di sotto del livello registrato prima dell'avvio del decentramento amministrativo negli anni 90. Mentre per la spesa di investimento - che nel 2018 nonostante gli sforzi per sospendere una ripresa ha segnato un - 1,6 per cento, il risultato più contenuto degli ultimi 24 anni - il profilo prefigurato sconta un particolare impegno rinnovato ed intensificato con la legge di bilancio e che vede un aumento degli investimenti in tutti gli anni considerati, per collocarsi all'1,3 per cento del prodotto del 2022.

Tali andamenti ben rappresentano la stringenza dei vincoli già incorporati nel quadro tendenziale e quindi le difficoltà che si pongono ad ulteriori revisioni della spesa. Una condizione che rende più urgente, anche in relazione al riavvio della stagione contrattuale e di nuove assunzioni nel settore pubblico, l'esame di quali funzioni si ritiene debbano essere garantite a livello locale, evitando che ad esse corrisponda per i cittadini un esercizio di un diritto privo di contenuto effettivo.

A fronte di tale evoluzione, il DEF indica due linee di intervento da assumere nell'immediato: il "congelamento" definitivo di 2 miliardi relativi alle spese delle amministrazioni centrali, già resi indisponibili con la legge di bilancio e scontati nel tendenziale, e l'adozione di misure di stimolo agli investimenti privati e delle amministrazioni territoriali e di snellimento delle procedure di approvazione delle opere pubbliche, tali da imprimere un impulso, peraltro contenuto, alla crescita (0,1 punti percentuali di Pil nel 2019).

Per il successivo triennio, lo scenario programmatico conferma la legislazione vigente in materia fiscale e quindi l'operare delle clausole IVA, in attesa di definire nel corso dei prossimi mesi eventuali misure alternative e/o un programma di revisione della spesa, peraltro non specificati nel quantum e nelle modalità. In assenza di interventi la pressione fiscale è prevista aumentare nel 2020 al 42,70 per cento, dal 42 del 2019 per scendere solo a fine periodo al 42,50.

Ulteriori riduzioni di spesa corrente e maggiori entrate, che dovrebbero provenire soprattutto dalla lotta all'evasione, sono inoltre necessarie per la copertura delle occorrenze a politiche invariate (tra cui i rinnovi contrattuali), per i maggiori investimenti e per il miglioramento dei saldi.

Un percorso impegnativo, soprattutto se, come negli ultimi anni, si punta ad una piena eliminazione delle clausole di salvaguardia.

Nel DEF si compie quindi una scelta di rinvio nella definizione dei contenuti effettivi della manovra e permanendo le incertezze sul fronte del sistema di prelievo sia centrale sia decentrato limita

ulteriormente i margini di manovra.

Per ridurre l'impatto delle clausole e proseguire nel percorso di riduzione del carico fiscale, un ruolo di rilievo è poi riservato alle misure per contrastare l'evasione e l'elusione fiscale contando sull'uso delle nuove tecnologie e segnatamente sull'introduzione della fatturazione elettronica, già operativa dall'inizio del 2019 e sulla memorizzazione e trasmissione telematica dei corrispettivi.

Con la mancata previsione per il 2019 della proroga del blocco della leva fiscale locale un ulteriore elemento di flessibilità per i conti pubblici è rappresentato da possibili incrementi del prelievo disposti dalle amministrazioni territoriali poste sotto pressione da una dinamica dei trasferimenti limitata da vincoli sempre più stringenti. Si tratta di una soluzione che presenta più di un problema sia per le difficoltà connesse al mancato completamento di importanti aspetti del sistema impositivo locale (riforma del catasto, definizione di un compiuto sistema perequativo..) sia per l'intreccio di modifiche di prelievo di carattere differenziato e progressivo che si possono avere con l'estensione in atto dei regimi sostitutivi ed il crescente rilievo dei sistemi di tassazione forfettaria.

Un quadro di finanza pubblica che si presenta quindi con ridotti spazi di manovra sia per importanti settori dei servizi sia per il rispetto degli accordi europei e soprattutto per l'assorbimento del debito che più di ogni altro elemento continua a condizionare le scelte di bilancio del Paese.

La crescita del Paese si lega fortemente alle politiche di investimento attuate non solo a livello nazionale ma anche e soprattutto locale. In continuità con il passato, il rilancio degli investimenti rimane una priorità e così la cassetta degli attrezzi messa a disposizione delle Amministrazioni Pubbliche si arricchisce di nuovi strumenti ritenuti potenzialmente in grado di incidere positivamente sull'attuabilità e sull'efficacia delle politiche stesse.

I dati di cassa degli enti territoriali relativi ai pagamenti 2018 per la spesa di investimento sembrano offrire un timido segnale di inversione di tendenza. I buoni risultati di cassa potrebbero riflettere, limitatamente anche la parziale efficacia della misura di sblocco degli avanzi ai fini dell'equilibrio di finanza pubblica.

I primi e provvisori dati del monitoraggio sul pareggio mostrano un buon grado di adesione alla modifica di contabilizzazione del saldo, peraltro introdotta solo nell'ultimo trimestre dell'anno: circa il 58 per cento degli enti osservati, percentuale che sale al 74 per cento nelle Province e Città Metropolitane ed al 91 per cento nelle grandi città; poco al di sotto della media nazionale si pongono invece i comuni fino a 5.000 abitanti (54,8 per cento). Il comportamento contabile conforme alle nuove regole è il risultato più diffuso tra gli enti collocati nelle aree nord del paese.

Gli avanzi destinati a finanziare investimenti ed applicati al saldo 2018 sono stati pari a 3.038 milioni di cui oltre un quarto da imputare ai Comuni di maggiori dimensioni demografiche. Rispetto ad una

quota 2017 teoricamente utilizzabile pari a circa 11 miliardi, la parte effettivamente applicata ai fini del pareggio 2018 ha rappresentato circa il 25 per cento, senza significative oscillazioni su base dimensionale; mentre sotto il profilo territoriale l'incidenza sale per gli enti del Nord Est (27,2 per cento) e si colloca invece al di sotto della media (17,2 per cento) nei comuni delle isole.

Il peso di questa posta di entrata sul totale degli impegni in conto capitale è il risultato pari al 17 per cento e i dati pro-capite mostrano che non sempre l'utilizzo delle quote di avanzo trova una corrispondenza in un livello più elevato di spesa in conto capitale. L'inclusione dell'avanzo tra le entrate finali è risultata invece determinante ai fini del rispetto del vincolo di finanza pubblica per circa la metà delle Province e della Città metropolitane e per poco più del 30 per cento dei Comuni. A queste Amministrazioni sembra quindi essere circoscritta l'efficacia più piena della modifica contabile, confermata anche dall'asseverazione dei dati pro-capite: avanzi ed impegni in conto capitale risultano decisamente più elevati negli enti per i quali l'utilizzo di quote del risultato di amministrazione ha rivestito il carattere di necessità.

A livello "macro" i limitati effetti positivi ascrivibili alla misura si disperdono in un overshooting ancora più rilevante rispetto agli anni precedenti: gli enti monitorati hanno conseguito un risultato pari a 7,8 miliardi quindi con un eccesso di risparmio di oltre 7,5 miliardi, generato quasi esclusivamente dalla gestione corrente.

L'esame dei progetti in opere pubbliche in corso di realizzazione, svolto a partire dal monitoraggio delle opere pubbliche (MOP), delinea un quadro fortemente caratterizzato sia sotto il profilo dei soggetti attuatori che dei settori di intervento, del rilievo finanziario nonché della localizzazione. A fine 2018 le opere in corso di competenza delle amministrazioni territoriali risultano oltre 89.000. Si tratta prevalentemente di progetti comunali (87,6 per cento). Più limitati i casi intestati a Regioni e Province e Città Metropolitane. Le opere complessivamente mobilitano finanziamenti per 67,5 miliardi. Tra gli interventi dei comuni la quota prioritaria (40,2 per cento) è riferibile ai piccoli enti (con popolazione fino a 5.000 abitanti) anche se il rilievo finanziario complessivo di tali opere eguaglia quello dei progetti, di gran lunga meno numerosi delle grandi città. Più del 75 per cento delle opere ha un finanziamento al di sotto di 500.000 euro, solo nelle Regioni e Città Metropolitane tale percentuale non raggiunge il 20 per cento mentre è crescente il peso di quelle fino a 10 milioni di finanziamento. Le opere in realizzazione al nord eguagliano quelle attive complessivamente nelle restanti aree del paese.

## I SALDI STRUTTURALI: LE STIME DEL GOVERNO E DELLA COMMISSIONE NEL PERCORSO PROGRAMMATICO

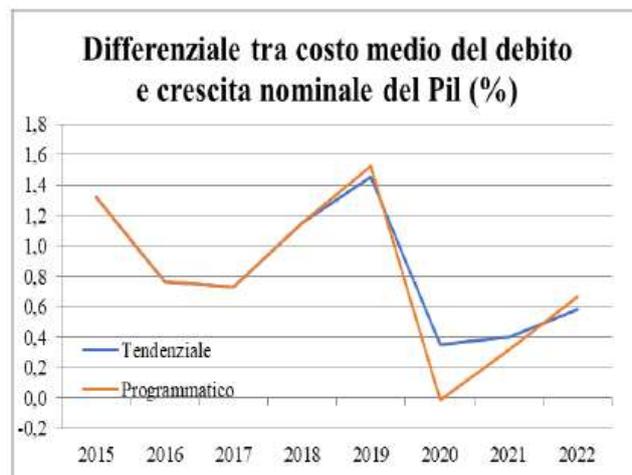
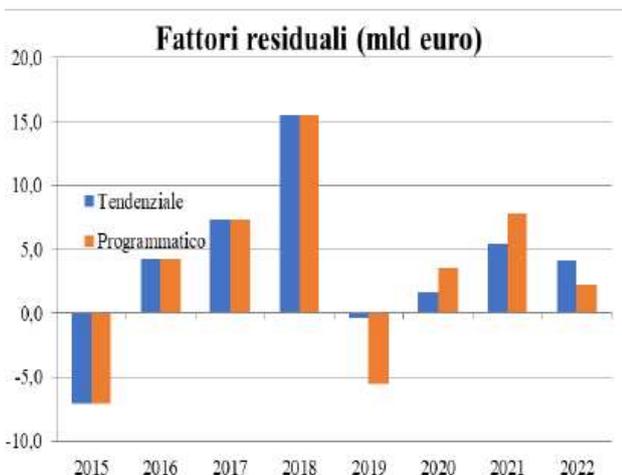
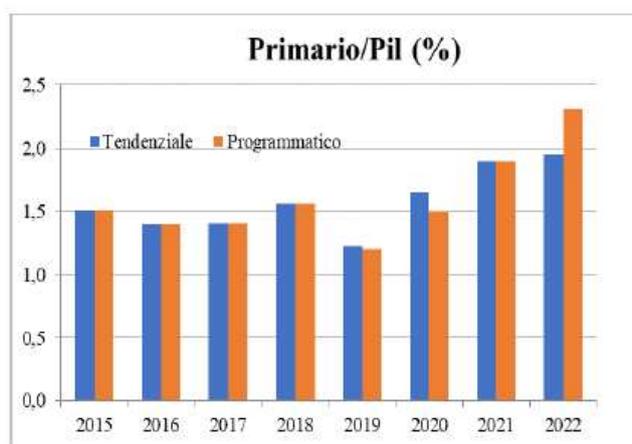
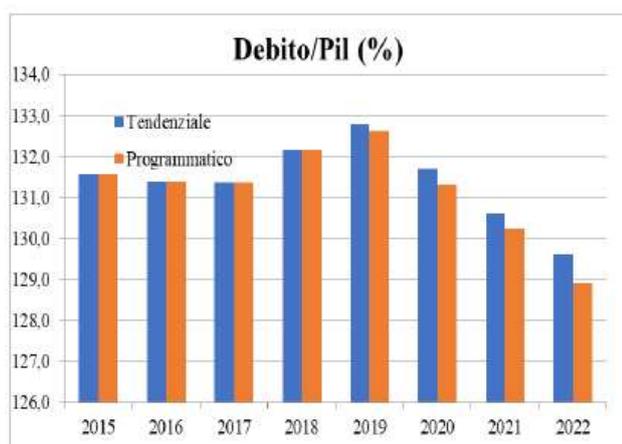
	2017		2018			2019			2020			2021		2022
	DEF 2019	COM SF19	DEF 2019	Quadro agg dic-18	COM SF19	DEF 2019	Quadro agg dic-18	COM SF19	DEF 2019	Quadro agg dic-18	COM SF19	DEF 2019	Quadro agg dic-18	DEF 2019
Indebitamento netto	-2,4	-2,4	-2,1	-1,9	-2,1	-2,4	-2,0	-2,5	-2,1	-1,8	-3,5	-1,8	-1,5	-1,5
Output gap (% Pil potenziale)	-1,8	-0,5	-1,5	-1,7	-0,1	-1,7	-1,4	-0,3	-1,6	-1,2	-0,1	-1,6	-1,1	-1,6
Componente ciclica (% Pil potenziale)	-1,0	-0,3	-0,8	-0,9	0,0	-0,9	-0,8	-0,2	-0,8	-0,6	0,0	-0,9	-0,6	-0,9
Indebitamento aggiustato per c.c.	-1,4	-2,1	-1,3	-1,0	-2,1	-1,4	-1,3	-2,3	-1,2	-1,2	-3,5	-0,9	-0,9	-0,7
Misure una tantum, di cui	0,0	0,0	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0	0,1
<i>entrate</i>	0,5		0,2	0,1		0,1	0,1		0,1	0,1		0,1	0,1	0,1
<i>spese</i>	-0,6		-0,1	-0,1		0,0	-0,1		0,0	-0,1		0,0	0,0	0,0
Saldo strutturale (% Pil potenziale)	-1,4	-2,1	-1,4	-1,1	-2,2	-1,5	-1,3	-2,4	-1,4	-1,2	-3,6	-1,1	-1,0	-0,8
Variazione saldo strutturale*	-0,4	-0,4	0	0,2	-0,1	-0,1	0,0	-0,2	0,2	0,1	-1,2	0,3	0,2	0,3
Avanzo primario	1,4	1,4	1,6	1,8	1,6	1,2	1,7	1,2	1,5	2	0,2	1,9	2,5	2,3
Avanzo primario strutturale (% Pil pot.)	2,4	1,7	2,3	2,6	1,5	2,1	2,4	1,1	2,2	2,6	0,2	2,6	2,9	3,1

Fonte: elaborazione Corte dei conti su dati MEF, *Aggiornamento Quadro Macroeconomico* dicembre 2018 e *DEF 2019* (quadro programmatico); Commissione Ue, *Spring Forecast 2019*

\* il segno "-" indica un peggioramento del saldo strutturale

Mancate quadrature nella tavola sono dovute ad arrotondamenti

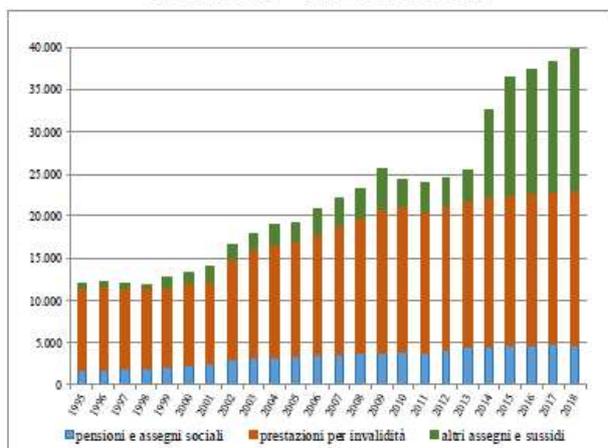
### DEF 2019 - RAPPORTO DEBITO/PIL E SUE DETERMINANTI: QUADRO TENDENZIALE VS QUADRO PROGRAMMATICO



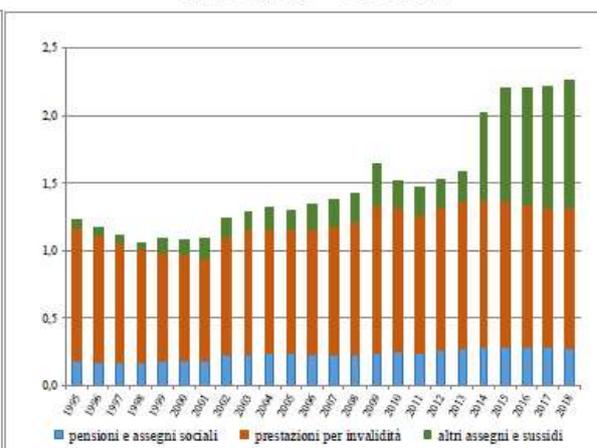
Fonte: elaborazione Corte dei conti su dati Ministero dell'economia e delle finanze

## PRESTAZIONI ASSISTENZIALI: LA DINAMICA DI LUNGO PERIODO

IN DENARO – MILIONI DI URO



IN DENARO – % DI PIL



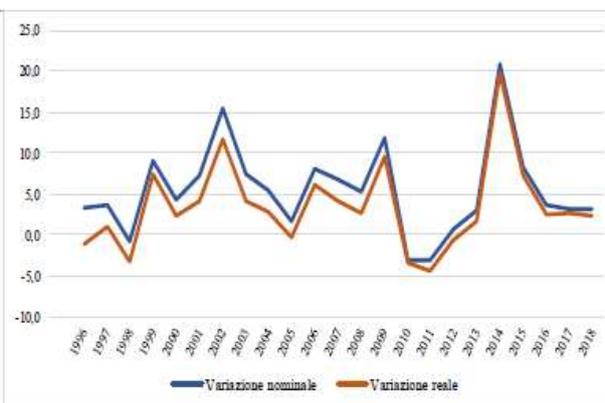
IN DENARO - % DI SPESA PRIMARIA

IN DENARO - % DI SPESA PRIMARIA



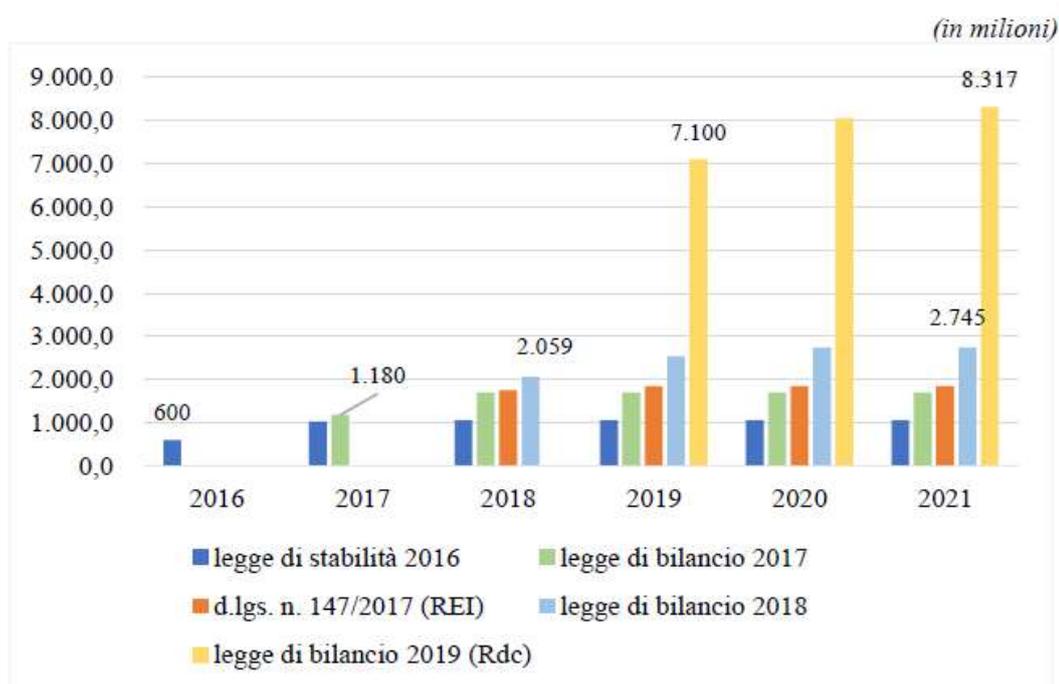
TOTALI (DENARO+NATURA - VAR % ANNUE  
NOMINALI E REALI)

TOTALI (DENARO+NATURA - VAR % ANNUE  
NOMINALI E REALI)



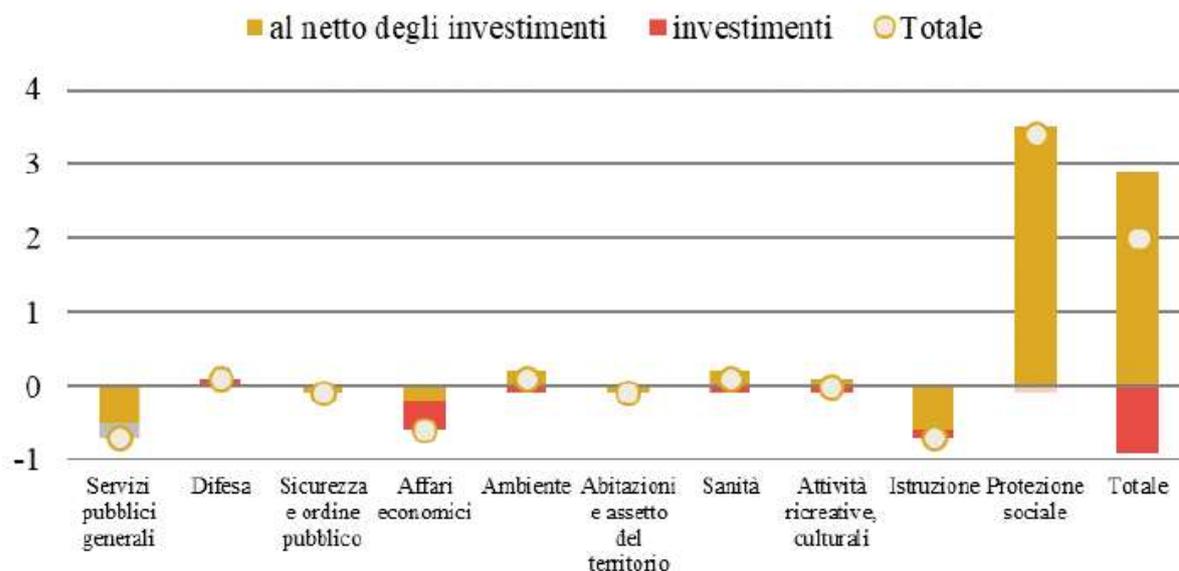
Fonte: elaborazione Corte dei conti su dati ISTAT

**LA DOTAZIONE FINANZIARIA PER LA LOTTA CONTRO LA POVERTÀ  
(FONDO POVERTÀ E FONDO RDC) NEI SUCCESSIVI INTERVENTI LEGISLATIVI**



Fonte: elaborazione Corte dei conti

**SPESA PUBBLICA DISTINTA PER FUNZIONI IN ITALIA  
in % del Pil; variazioni 2007-2017**



**SPESE PER INVESTIMENTI 2017-2018 (IN MILIONI)**

	Regioni			Comuni e Unioni			Province e Città metropolitane		
	2018	2017	var%	2018	2017	var%	2018	2017	var%
<b>spese in conto capitale</b>	<b>13.103,2</b>	<b>11.435,4</b>	<b>14,6</b>	<b>9.711,7</b>	<b>9.629,5</b>	<b>0,9</b>	<b>1.085,9</b>	<b>1.118,3</b>	<b>-2,9</b>
investimenti fissi	1.577,3	1.450,0	8,8	8.547,9	8.443,4	1,2	919,7	970,1	-5,2
<i>di cui</i>									
<i>beni materiali</i>	<i>1.086,4</i>	<i>1.030,7</i>	<i>5,4</i>	<i>8.047,0</i>	<i>8.024,9</i>	<i>0,3</i>	<i>889,7</i>	<i>923,4</i>	<i>-3,6</i>
<i>beni immateriali</i>	<i>414,1</i>	<i>320,8</i>	<i>29,1</i>	<i>278,8</i>	<i>209,8</i>	<i>32,8</i>	<i>19,1</i>	<i>12,3</i>	<i>54,9</i>
contributi agli investimenti al netto PA	3.600,0	2.850,6	26,3	415,5	398,1	4,4	25,7	33,1	-22,2
<b>spesa per investimenti</b>	<b>5.177,3</b>	<b>4.300,7</b>	<b>20,4</b>	<b>8.963,3</b>	<b>8.841,5</b>	<b>1,4</b>	<b>945,5</b>	<b>1.003,1</b>	<b>-5,7</b>

Fonte: elaborazione Corte dei conti su dati SIOPE al 21 maggio 2019

**SPESE PER INVESTIMENTI DELLE REGIONI 2017-2018 (IN MILIONI)**

	tutte le regioni			RSO			RSS		
	2018	2017	var %	2018	2017	var %	2018	2017	var %
<b>spese in conto capitale</b>	<b>13.103,2</b>	<b>11.435,4</b>	<b>14,6</b>	<b>7.714,4</b>	<b>6.683,6</b>	<b>15,4</b>	<b>5.388,8</b>	<b>4.751,8</b>	<b>13,4</b>
investimenti fissi lordi	1.577,3	1.450,0	8,8	673,4	719,1	-6,4	903,9	730,9	23,7
<i>di cui</i>									
<i>beni materiali</i>	<i>1.086,4</i>	<i>1.030,7</i>	<i>5,4</i>	<i>463,3</i>	<i>547,8</i>	<i>-15,4</i>	<i>623,1</i>	<i>482,9</i>	<i>29,0</i>
<i>beni immateriali</i>	<i>414,1</i>	<i>320,8</i>	<i>29,1</i>	<i>194,1</i>	<i>160,2</i>	<i>21,1</i>	<i>220,0</i>	<i>160,6</i>	<i>37,0</i>
contributi agli investimenti al netto PA, UE e Resto del mondo	3.600,0	2.850,6	26,3	2.265,2	1.772,0	27,8	1.334,8	1.078,6	23,7
<b>spesa per investimenti</b>	<b>5.177,3</b>	<b>4.300,7</b>	<b>20,4</b>	<b>2.938,6</b>	<b>2.491,1</b>	<b>18,0</b>	<b>2.238,7</b>	<b>1.809,6</b>	<b>23,7</b>
<i>% su spesa conto capitale</i>	<i>39,5</i>	<i>37,6</i>		<i>38,1</i>	<i>37,3</i>		<i>41,5</i>	<i>38,1</i>	

Fonte: elaborazione Corte dei conti su dati SIOPE al 21 maggio 2019

## GRADO DI UTILIZZO DELL'AVANZO 2017 AI FINI DEL PAREGGIO 2018

Ente	Enti che non hanno applicato avanzo	Enti che hanno applicato avanzo	% su totale	totale Enti
Province/C. metropolitane	25	70	73,7	95
Comuni <5.000 ab.	2.100	2.547	54,8	4.647
>=5.000<10.000 ab.	389	657	62,8	1.046
>=10.000<20.000 ab.	224	417	65,1	641
>=20.000<60.000	150	243	61,8	393
>=60.000<250.000 ab.	24	64	72,7	88
>=250.000 ab.	1	10	90,9	11
<b>Totale complessivo</b>	<b>2.913</b>	<b>4.008</b>	<b>57,9</b>	<b>6.921</b>

area	Enti che non hanno applicato avanzo	Enti che hanno applicato avanzo	% su totale	totale Enti
Nord ovest	913	1.926	67,8	2.839
Nord est	191	701	78,6	892
Centro	409	518	55,9	927
Sud	1.075	487	31,2	1.562
Isole	325	376	53,6	701
<b>Totale complessivo</b>	<b>2.913</b>	<b>4.008</b>	<b>57,9</b>	<b>6.921</b>

Fonte: elaborazione Corte dei conti su dati RGS al 19 marzo 2019

## ENTRATE E SPESE RILEVANTI PER IL SALDO DI COMPETENZA 2018 (VALORI ASSOLUTI IN MIGLIAIA)

## Enti che hanno utilizzato quote di avanzo 2017

Ente	Entrate finali	di cui		Spesa finale	di cui			Obiettivo 2018	Saldo finale 2018
		Avanzo di amministrazione 2017	Spazi acquisiti		Spesa c/capitale (impegni+FPV)	di cui solo impegni di competenza	Spazi finanziari ceduti		
Prov./ Città metropol.	8.398.585	335.898	105.851	7.866.582	2.975.198	2.390.953	32.986	32.496	532.003
<b>Comuni</b>									
<5000 ab.	7.604.153	464.324	254.564	6.879.279	2.569.443	2.292.559	13.458	38.501	724.874
≥5.000<10.000 ab.	5.440.543	337.409	148.663	4.946.911	1.539.566	1.259.317	15.175	22.893	493.632
≥10.000<20.000 ab.	6.604.363	325.503	164.766	6.015.115	1.662.848	1.345.628	22.085	31.667	589.248
≥20.000<60.000 ab.	9.845.041	458.381	142.366	8.887.961	2.316.449	1.861.154	29.310	51.449	957.079
≥60.000<250.000 ab.	10.119.674	330.055	86.440	9.295.291	2.493.717	1.957.391	39.361	54.342	824.383
≥250.000 ab.	18.244.151	786.236	46.952	16.644.963	4.286.873	3.203.982	7.898	-81.458	1.599.188
<b>Totale complessivo</b>	<b>66.256.510</b>	<b>3.037.806</b>	<b>949.602</b>	<b>60.536.102</b>	<b>17.844.094</b>	<b>14.310.984</b>	<b>160.273</b>	<b>149.890</b>	<b>5.720.408</b>
area territoriale	entrate finali	di cui		spesa finale	di cui			obiettivo 2018	saldo finale 2018
		avanzo di amministrazione 2017	spazi acquisiti		spesa c/capitale (impegni+FPV)	di cui solo impegni di competenza	spazi finanziari ceduti		
Nord ovest	19.782.836	1.011.800	368.581	18.217.720	5.462.263	4.037.339	49.996	107.274	1.565.116
Nord est	11.839.464	563.372	240.011	10.804.177	3.094.603	2.290.650	75.916	43.847	1.035.286
Centro	16.288.141	835.928	80.822	14.709.374	3.158.126	2.653.091	22.203	-125.845	1.578.768
Sud	11.997.466	319.118	106.227	10.981.217	4.211.584	3.660.815	8.320	75.809	1.016.249
Isole	6.348.602	307.588	153.961	5.823.614	1.917.518	1.669.089	3.838	48.805	524.988
<b>Totale complessivo</b>	<b>66.256.510</b>	<b>3.037.806</b>	<b>949.602</b>	<b>60.536.102</b>	<b>17.844.094</b>	<b>14.310.984</b>	<b>160.273</b>	<b>149.890</b>	<b>5.720.408</b>

Fonte: elaborazione Corte dei conti su dati RGS al 19 marzo 2019

ENTRATE E SPESE RILEVANTI PER IL SALDO DI COMPETENZA 2018  
(valori medi pro capite in euro)

Ente	ENTI CHE HANNO UTILIZZATO AVANZO 2017					ENTI CHE NON HANNO UTILIZZATO AVANZO 2017			
	Entrate finali	di cui avanzo 2017	Spesa finale	di cui spesa c/capitale (impegni+FPV)	di cui spesa c/capitale impegni esigibili	Entrate finali	Spesa finale	di cui spesa c/capitale (impegni+FPV)	di cui spesa c/capitale impegni esigibili
Province/C.metropolitane	223,4	8,4	207,4	80,7	68,2	214,5	202,1	76,8	56,0
Comuni <5.000 ab.	2.062,9	130,3	1.864,7	836,8	762,9	2.111,9	1.955,9	883,9	820,9
Comuni ≥5.000<10.000 ab.	1.165,5	72,3	1.059,1	329,6	270,2	1.158,5	1.064,4	309,3	285,6
Comuni ≥10.000<20.000 ab.	1.140,6	57,3	1.038,2	291,1	235,3	1.106,6	1.012,9	262,4	235,9
Comuni ≥20.000<60.000 ab.	1.230,6	57,5	1.113,7	296,0	239,3	1.065,8	959,9	206,2	169,7
Comuni ≥60.000<250.000 ab.	1.461,3	52,5	1.333,4	356,2	282,4	1.952,0	1.807,6	833,9	797,8
Comuni ≥250.000 ab.	2.205,4	73,9	1.987,2	518,5	416,9	1.808,2	1.739,3	272,2	247,4
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.728,0</b>	<b>105,3</b>	<b>1.564,0</b>	<b>642,4</b>	<b>574,8</b>	<b>1.835,7</b>	<b>1.696,7</b>	<b>716,9</b>	<b>664,0</b>
area territoriale	Entrate finali	di cui avanzo 2017	Spesa finale	di cui spesa c/capitale (impegni+FPV)	di cui spesa c/capitale impegni esigibili	Entrate finali	Spesa finale	di cui spesa c/capitale (impegni+FPV)	di cui spesa c/capitale impegni esigibili
Nord ovest	1.528,1	110,3	1.362,9	487,7	428,4	1.470,9	1.340,0	418,7	386,1
Nord est	1.272,1	76,9	1.158,0	413,8	353,9	1.311,6	1.212,4	434,4	398,9
Centro	1.606,3	76,8	1.472,7	462,9	420,1	1.783,7	1.654,8	520,4	500,7
Sud	2.567,6	58,3	2.442,3	1.502,1	1.468,5	2.192,5	2.050,8	1.117,6	1.054,3
Isole	2.681,9	232,2	2.339,1	995,4	792,6	2.054,0	1.864,9	642,7	514,6
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.728,0</b>	<b>105,3</b>	<b>1.564,0</b>	<b>642,4</b>	<b>574,8</b>	<b>1.835,7</b>	<b>1.696,7</b>	<b>716,9</b>	<b>664,0</b>

Fonte: elaborazione Corte dei conti su dati RGS al 19 marzo 2019

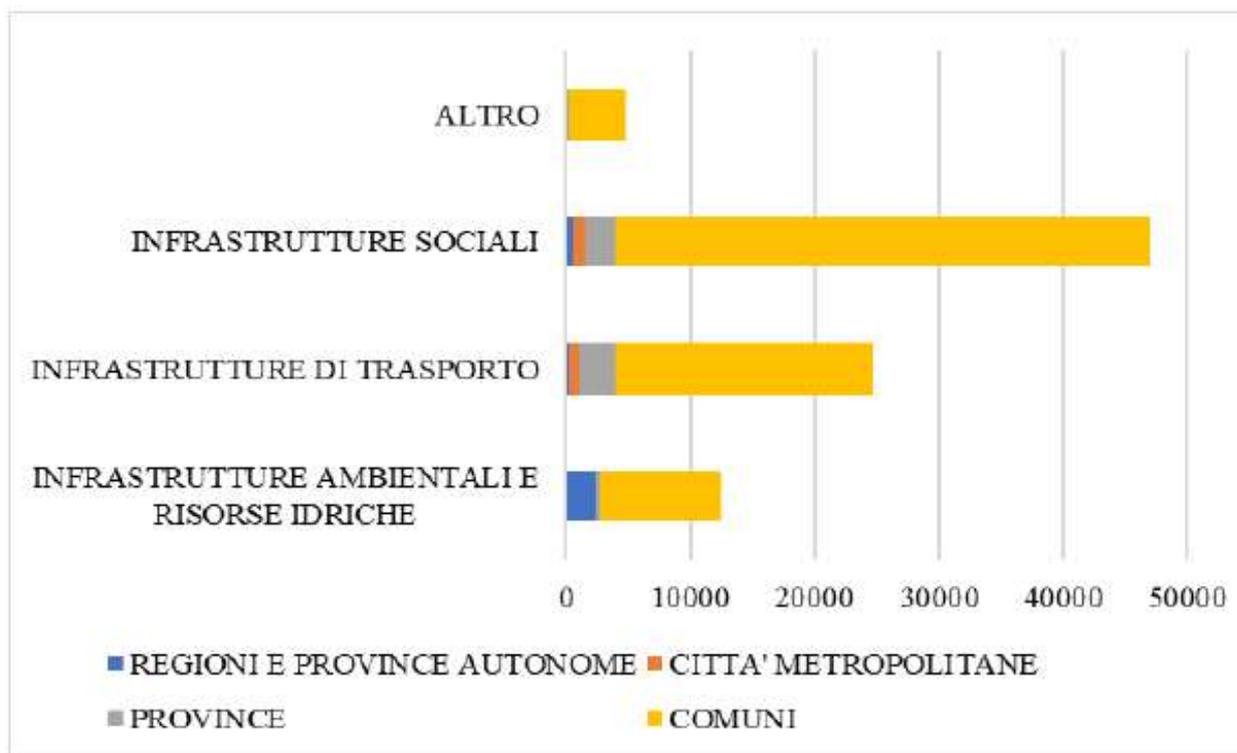
OPERE PER SETTORE DI INTERVENTO

(in migliaia)

SETTORE/SOTTOSETTORE DI INTERVENTO	n. CUP	comp %	finanziamento	comp %
<b>Infrastrutture ambientali e risorse idriche</b>	12.436	14,0	11.977	17,7
<i>Difesa del suolo</i>	5.270	42,4	4.774	39,9
<i>Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente</i>	2.921	23,5	1.781	14,9
<i>Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi</i>	280	2,3	435	3,6
<i>Risorse idriche e acque reflue</i>	2.038	16,4	2.260	18,9
<i>Smaltimento rifiuti</i>	1.927	15,5	2.726	22,8
<b>Infrastrutture del settore energetico</b>	2.486	2,8	1.653	2,4
<b>Infrastrutture di trasporto</b>	24.790	27,8	24.184	35,8
<i>Aeroportuali</i>	45	0,2	64	0,3
<i>Ferrovie</i>	54	0,2	775	3,2
<i>Marittime lacuali e fluviali</i>	272	1,1	961	4,0
<i>Stradali</i>	23.782	95,9	16.770	69,3
<i>Trasporti multimodali e altre modalità di trasporto</i>	149	0,6	518	2,1
<i>Trasporto urbano</i>	488	2,0	5.096	21,1
<b>Infrastrutture per l'attrezzatura di aree produttive</b>	567	0,6	902	1,3
<b>Infrastrutture per telecomunicazioni e tecnologie informatiche</b>	594	0,7	354	0,5
<b>Infrastrutture sociali</b>	47.001	52,8	27.369	40,6
<i>Abitative</i>	1.842	3,9	1.632	6,0
<i>Altre infrastrutture sociali</i>	10.361	22,0	5.512	20,1
<i>Beni culturali</i>	3.923	8,3	3.540	12,9
<i>Culto</i>	888	1,9	332	1,2
<i>Difesa</i>	149	0,3	84	0,3
<i>Direzionali e amministrative</i>	2.452	5,2	1.249	4,6
<i>Giudiziarie e penitenziarie</i>	96	0,2	478	1,7
<i>Pubblica sicurezza</i>	488	1,0	197	0,7
<i>Sanitarie</i>	573	1,2	1.235	4,5
<i>Sociali e scolastiche</i>	19.055	40,5	9.784	35,7
<i>Sport, spettacolo e tempo libero</i>	7.174	15,3	3.327	12,2
<b>Istruzione, formazione e sostegni per il mercato del lavoro</b>	330	0,4	163	0,2
<b>Opere, impianti ed attrezzature per attività produttive, e la ricerca e l'impresa sociale</b>	730	0,8	657	1,0
<b>Ricerca sviluppo tecnologico ed innovazione</b>	29	0,0	50	0,1
<b>Servizi per la p.a. E per la collettività</b>	83	0,1	172	0,3
<b>Totale complessivo</b>	<b>89.046</b>	<b>100,0</b>	<b>67.481</b>	<b>100,0</b>

Fonte: elaborazione Corte dei conti su dati MOP

## OPERE PER SETTORE DI INTERVENTO E SOGGETTO ATTUATORE



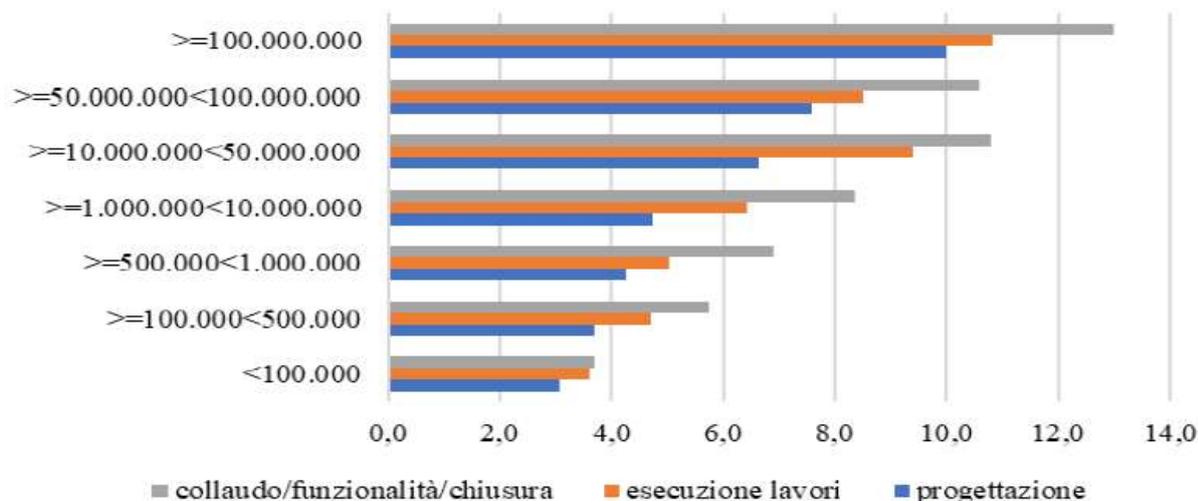
Fonte: elaborazione Corte dei conti su dati MOP

## OPERE PER ANNO DI ATTIVAZIONE E SOGGETTO ATTUATORE

fascia anno di attivazione CUP	Regioni e PPAA	Città metropolitane	Province	Comuni	totale	Regioni e PPAA	Città metropolitane	Province	Comuni	totale
ante 2000	17	2	8	102	129	0,5	0,1	0,1	0,1	0,1
dal 2000 al 2005	160	48	120	2.065	2.393	4,8	2,6	2,0	2,6	2,7
dal 2006 al 2011	1.130	441	1.236	15.574	18.381	33,9	24,3	20,9	20,0	20,6
dal 2012 al 2013	566	272	1.107	10.272	12.217	17,0	15,0	18,8	13,2	13,7
dal 2014 al 2015	751	275	1.163	17.887	20.076	22,5	15,2	19,7	22,9	22,5
dal 2016 al 2018	710	775	2.266	32.099	35.850	21,3	42,7	38,4	41,2	40,3
<b>Totale complessivo</b>	<b>3.334</b>	<b>1.813</b>	<b>5.900</b>	<b>77.999</b>	<b>89.046</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Fonte: elaborazione Corte dei conti su dati MOP

### tempi medi complessivi per classe di finanziamento e fase procedurale



Fonte: elaborazione Corte dei conti su dati MOP

(Valori percentuali)

	Generale					CUP con progressi			Opere in difficoltà				
	CUP totali		CUP con Pagamenti			Numerosità	Finanziamento	Pagamenti	Tipologia 1		Tipologia 2		
	Numerosità	Finanziamento	Numerosità	Finanziamento	Pagamenti				Numerosità	Finanziamento	Numerosità	Finanziamento	Pagamenti
REGIONE	0,4	0,1	0,4	0,1	0,2	0,5	0,1	0,2	0,5	0,1			
PROVINCIA - CITTA METROPOLITANA	7,0	39,1	8,1	7,5	7,8	5,4	9,4	9,5	9,8	82,7	29,6	20,1	20,3
COMUNE	92,6	60,8	91,5	92,4	91,9	94,1	90,5	90,3	89,7	17,3	70,4	79,9	79,7
fino a 4.999 ab.	38,6	20,5	36,3	18,1	19,9	33,4	16,7	18,7	31,0	18,7	31,6	21,5	14,2
tra 5.000 e 9.999 ab.	20,8	16,6	20,2	14,7	14,6	19,8	13,8	14,0	20,7	23,1	15,8	5,4	7,9
tra 10.000 e 19.999 ab.	14,2	14,6	14,6	13,3	14,2	15,6	14,6	15,9	10,9	14,9	15,8	32,6	6,2
tra 20.000 e 59.999 ab.	14,8	14,4	14,8	12,7	15,0	14,9	11,8	12,9	16,1	12,5	31,6	38,5	71,6
tra 60.000 e 249.999 ab.	8,6	8,8	10,4	10,4	11,2	11,6	10,7	10,5	6,3	3,4	5,3	2,0	0,1
$\geq 250.000$ ab.	2,9	25,1	3,7	30,8	25,2	4,7	32,4	28,0	14,9	27,4			

N.B. in grassetto la composizione per aspetto (numerosità, finanziamento, pagamenti) tra tipi di Enti; per Comune, poi, le percentuali sommano a 100 tra fasce di popolazione.

Fonte: elaborazione Corte dei conti su dati MOP

**OPERE PUBBLICHE (CUP) PER SOGGETTO ATTUATORE E SETTORE DI INTERVENTO - NUMEROSITÀ E AVANZAMENTO FINANZIARIO**

*(in migliaia)*

ente soggetto attuatore	n. CUP	di cui con pagamenti	pagamenti cumulati	finanziamento	di cui relativo ai CUP con pagamenti	grado di realizzazione
<b>COMUNE</b>	<b>7.003</b>	<b>4.340</b>	<b>834.217</b>	<b>2.753.160</b>	<b>1.951.349</b>	<b>42,8</b>
fino a 4.999 ab.	2.702	1.572	170.840	564.154	361.369	47,3
tra 5.000 e 9.999 ab.	1.455	877	121.754	458.204	294.977	41,3
tra 10.000 e 19.999 ab.	997	635	127.564	400.760	273.686	46,6
tra 20.000 e 59.999 ab.	1.038	651	128.376	395.719	260.221	49,3
tra 60.000 e 249.999 ab.	605	448	89.212	242.022	195.473	45,6
>=250.000 ab.	206	157	196.472	692.301	565.623	34,7
<b>PROVINCIA - CITTÀ METROPOLITANA</b>	<b>530</b>	<b>392</b>	<b>91.208</b>	<b>298.579</b>	<b>198.673</b>	<b>45,9</b>
<b>REGIONE</b>	<b>27</b>	<b>19</b>	<b>1.978</b>	<b>4.640</b>	<b>2.815</b>	<b>70,3</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>7.560</b>	<b>4.751</b>	<b>927.403</b>	<b>3.056.379</b>	<b>2.152.837</b>	<b>43,1</b>

**OPERE PUBBLICHE (CUP) PER SOGGETTO ATTUATORE E FASCIA DI FINANZIAMENTO - NUMEROSITÀ E AVANZAMENTO FINANZIARIO**

*(in migliaia)*

ente soggetto attuatore	<100.000 euro						>=100.000 < 500.000					
	n. CUP	di cui con pagamenti	pagamenti cumulati	finanziamento	di cui relativo ai CUP con pagamenti	grado di realizzazione	n. CUP	di cui con pagamenti	pagamenti cumulati	finanziamento	di cui relativo ai CUP con pagamenti	grado di realizzazione
<b>REGIONE</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>367</b>	<b>553</b>	<b>421</b>	<b>87,2</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>1.051</b>	<b>2.257</b>	<b>1.694</b>	<b>62,0</b>
<b>PROVINCIA - CITTÀ METROPOLITANA</b>	<b>240</b>	<b>200</b>	<b>7.328</b>	<b>9.999</b>	<b>8.062</b>	<b>90,9</b>	<b>175</b>	<b>113</b>	<b>15.971</b>	<b>39.074</b>	<b>24.677</b>	<b>64,7</b>
<b>COMUNE</b>	<b>3.223</b>	<b>1.890</b>	<b>64.586</b>	<b>146.202</b>	<b>89.030</b>	<b>72,5</b>	<b>2.685</b>	<b>1.660</b>	<b>201.260</b>	<b>602.503</b>	<b>374.595</b>	<b>53,7</b>
fino a 4.999 ab.	1.585	888	28.733	68.652	38.918	73,8	802	526	60.868	192.978	118.888	51,2
tra 5.000 e 9.999 ab.	639	391	14.608	31.357	20.009	73,0	616	344	43.468	139.895	78.791	53,2
tra 10.000 e 19.999 ab.	387	226	7.542	17.897	11.019	65,4	442	287	33.875	99.325	64.222	52,7
tra 20.000 e 59.999 ab.	357	211	7.338	17.048	10.944	67,0	474	295	38.826	111.363	68.641	56,6
tra 60.000 e 249.999 ab.	244	169	6.270	10.916	7.928	79,1	247	187	23.109	55.370	41.424	55,8
>=250.000 ab.	11	5	95	352	212	43,0	14	11	1.114	3.574	2.699	42,4
<b>Totale complessivo</b>	<b>3.475</b>	<b>2.098</b>	<b>72.281</b>	<b>156.754</b>	<b>97.514</b>	<b>74,1</b>	<b>2.873</b>	<b>1.783</b>	<b>218.283</b>	<b>643.834</b>	<b>400.966</b>	<b>54,4</b>
ente soggetto attuatore	>=500.000-1.000.000						>=1.000.000					
	n. CUP	di cui con pagamenti	pagamenti cumulati	finanziamento	di cui relativo ai CUP con pagamenti	grado di realizzazione	n. CUP	di cui con pagamenti	pagamenti cumulati	finanziamento	di cui relativo ai CUP con pagamenti	grado di realizzazione
<b>REGIONE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>560</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>80,0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1.130</b>	<b>1.130</b>	<b>1.130</b>	<b>100,0</b>
<b>PROVINCIA - CITTÀ METROPOLITANA</b>	<b>56</b>	<b>41</b>	<b>19.906</b>	<b>39.149</b>	<b>28.894</b>	<b>68,9</b>	<b>59</b>	<b>38</b>	<b>48.003</b>	<b>210.837</b>	<b>137.040</b>	<b>35,0</b>
<b>COMUNE</b>	<b>547</b>	<b>388</b>	<b>139.523</b>	<b>374.554</b>	<b>263.874</b>	<b>52,9</b>	<b>548</b>	<b>398</b>	<b>428.848</b>	<b>1.629.901</b>	<b>1.223.849</b>	<b>35,0</b>
fino a 4.999 ab.	135	85	33.934	93.715	59.106	57,4	90	62	47.304	208.809	144.457	52,7
tra 5.000 e 9.999 ab.	110	76	22.904	73.453	50.272	45,8	90	65	40.773	213.517	145.904	57,9
tra 10.000 e 19.999 ab.	93	67	21.848	63.997	45.184	48,4	75	55	64.299	219.541	153.261	42,0
tra 20.000 e 59.999 ab.	127	91	37.148	88.426	64.269	57,8	80	52	45.065	178.883	116.367	38,7
tra 60.000 e 249.999 ab.	69	58	19.342	45.379	36.857	52,5	45	34	40.490	130.358	108.264	57,1
>=250.000 ab.	13	11	4.246	9.602	8.187	53,1	168	130	190.916	678.792	554.596	54,4
<b>Totale complessivo</b>	<b>604</b>	<b>430</b>	<b>159.989</b>	<b>414.403</b>	<b>293.468</b>	<b>54,5</b>	<b>610</b>	<b>436</b>	<b>476.851</b>	<b>1.841.968</b>	<b>1.360.889</b>	<b>35,0</b>

Fonte: elaborazione Corte dei conti su dati MOP

**COMPOSIZIONE PERCENTUALE DEI CUP PER FASCE ED ENTE**

ente soggetto attuatore	<100	100-500	500-1.000	>1.000
<b>Totale complessivo (in migliaia di euro)</b>	<b>2.098</b>	<b>1.783</b>	<b>430</b>	<b>436</b>
	44,2%	37,6%	9,1%	9,2%
<b>REGIONE</b>	<b>0,38%</b>	<b>0,56%</b>	<b>0,23%</b>	
<b>PROVINCIA - CITTÀ METROPOLITANA</b>	<b>9,53%</b>	<b>6,34%</b>	<b>9,53%</b>	<b>8,72%</b>
<b>COMUNE</b>	<b>90,09%</b>	<b>93,10%</b>	<b>90,23%</b>	<b>91,28%</b>
fino a 4.999 ab.	47,0%	32,3%	21,9%	15,6%
tra 5.000 e 9.999 ab.	20,7%	20,7%	19,6%	16,3%
tra 10.000 e 19.999 ab.	12,0%	17,3%	17,3%	13,8%
tra 20.000 e 59.999 ab.	11,2%	17,8%	23,5%	13,1%
tra 60.000 e 249.999 ab.	8,9%	11,3%	14,9%	8,5%
>=250.000 ab.	0,3%	0,7%	2,8%	32,7%

Fonte: elaborazione Corte dei conti su dati MOP

Regione Lombardia è impegnata attivamente in questi mesi nell'attività di negoziazione con il governo per il riconoscimento di maggiore autonomia che porterà numerosi vantaggi per i cittadini lombardi rispetto alle materie oggetto della trattativa.

Regione Lombardia ritiene che l'incremento di autonomia comporta i seguenti punti di forza:

- l'autonomia attua alla lettera il dettato costituzionale;
- con l'autonomia sarà garantita una maggiore efficienza dei servizi a parità di risorse ed il rapporto con i cittadini sarà semplificato;
- l'autonomia valorizzerà il mondo della scuola imponendo qualità e livelli di servizi migliori;
- l'autonomia migliorerà il sistema universitario e la sanità con una riduzione dei costi ed il conseguente azzeramento dei ticket;
- l'autonomia rafforzerà le autonomie di Comuni, Province e Città Metropolitana per rispondere in modo più adeguato e puntuale alle domande delle comunità locali.

A tale scopo è stato sottoscritto il 29 maggio 2018 il "Protocollo tra Regione Lombardia, Anci ed UPL per un'azione comune ai fini del riavvio del confronto con il Governo circa l'attribuzione a Regione Lombardia di ulteriori forme e condizioni particolari di autonomia ai sensi dell'art. 116 comma 3 della Costituzione. Il punto 2 del predetto protocollo prevede che "Regione Lombardia riconosce e promuove - in asse con l'art. 5 Costituzione - l'autonomia degli enti locali insediati nel proprio territorio e assicura che le ulteriori forme e condizioni particolari di autonomia attribuite a Regione Lombardia si dovranno attuare in coerenza con i principi definiti dall'art. 118 della Costituzione e in particolare con il principio di sussidiarietà attraverso il costante confronto col C.A.L.".

## La popolazione

---

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 46649 ed alla data del 31/12/2018, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 49403.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

<i>Anni</i>	<i>Numero residenti</i>
1998	48651
1999	48836
2000	48588
2001	48231
2002	47832
2003	47820
2004	48103
2005	47671
2006	47810
2007	47649
2008	48357
2009	48324
2010	48608
2011	48847
2012	47206
2013	48589
2014	48747
2015	48671
2016	49308
2017	49409
2018	49403

*Tabella 1: Popolazione residente*

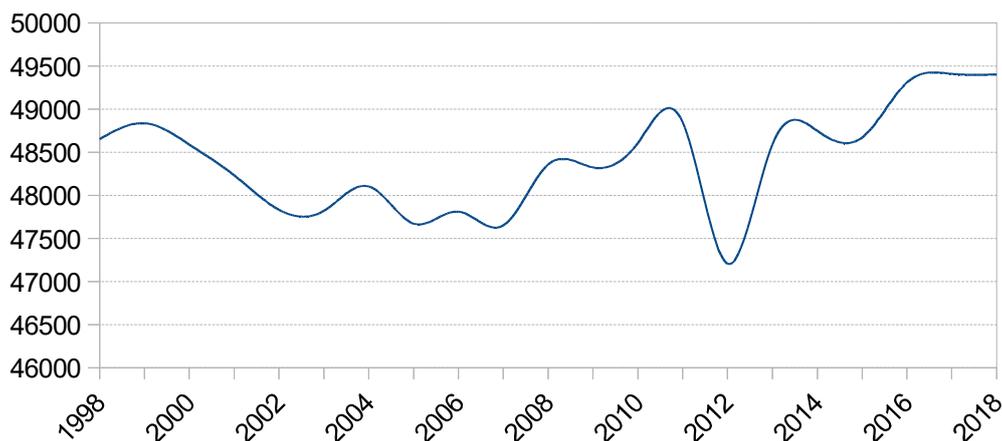


Diagramma 1: Andamento della popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011	46649
Popolazione al 01/01/2018	49409
Di cui:	
Maschi	23183
Femmine	26226
Nati nell'anno	307
Deceduti nell'anno	656
Saldo naturale	-349
Immigrati nell'anno	2275
Emigrati nell'anno	1932
Saldo migratorio	343
Popolazione residente al 31/12/2018	49403
Di cui:	
Maschi	23.289
Femmine	26.114
Nuclei familiari	23.970
Comunità/Convivenze	49
In età prescolare ( 0 / 5 anni )	2.145
In età scuola dell'obbligo ( 6 / 14 anni )	4.452
In forza lavoro ( 15/ 29 anni )	5.603
In età adulta ( 30 / 64 anni )	24.616
In età senile ( oltre 65 anni )	12.587

Tabella 2: Quadro generale della popolazione

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

<i>Nr Componenti</i>	<i>Nr Famiglie</i>	<i>Composizione %</i>
1	10507	43,83%
2	6775	28,26%
3	3578	14,93%
4	2239	9,34%
5 e più	871	3,63%
<b>TOTALE</b>	<b>23970</b>	

Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti

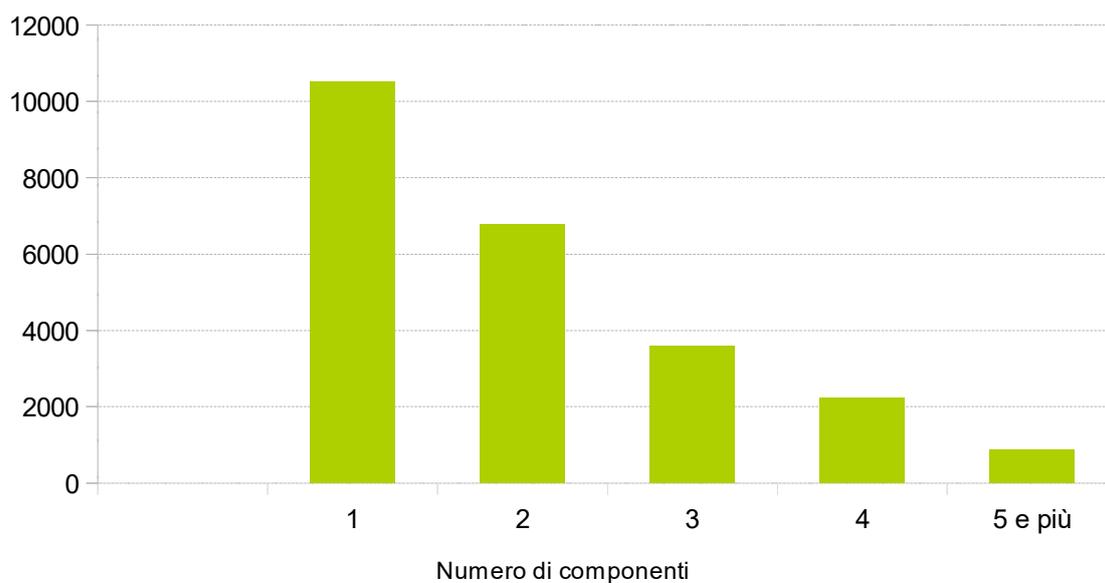


Diagramma 2: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti

Popolazione residente al 31/12/2018 iscritta all'anagrafe del Comune di Mantova suddivisa per classi di età e sesso:

<i>Classi di età</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>	<i>% Maschi</i>	<i>% Femmine</i>
< anno	147	141	288	51,04%	48,96%
1-4	776	665	1441	53,85%	46,15%
5 -9	1076	928	2004	53,69%	46,31%
10-14	1086	975	2061	52,69%	47,31%
15-19	1076	949	2025	53,14%	46,86%
20-24	1124	976	2100	53,52%	46,48%
25-29	1175	1106	2281	51,51%	48,49%
30-34	1283	1322	2605	49,25%	50,75%
35-39	1453	1462	2915	49,85%	50,15%
40-44	1779	1789	3568	49,86%	50,14%
45-49	1957	1998	3955	49,48%	50,52%
50-54	1978	2080	4058	48,74%	51,26%
55-59	1750	1989	3739	46,80%	53,20%
60-64	1457	1763	3220	45,25%	54,75%
65-69	1305	1519	2824	46,21%	53,79%
70-74	1273	1661	2934	43,39%	56,61%
75-79	1049	1665	2714	38,65%	61,35%
80-84	882	1353	2235	39,46%	60,54%
85 >	663	1773	2436	27,22%	72,78%
<b>TOTALE</b>	<b>23289</b>	<b>26114</b>	<b>49403</b>	<b>47,14%</b>	<b>52,86%</b>

Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e sesso

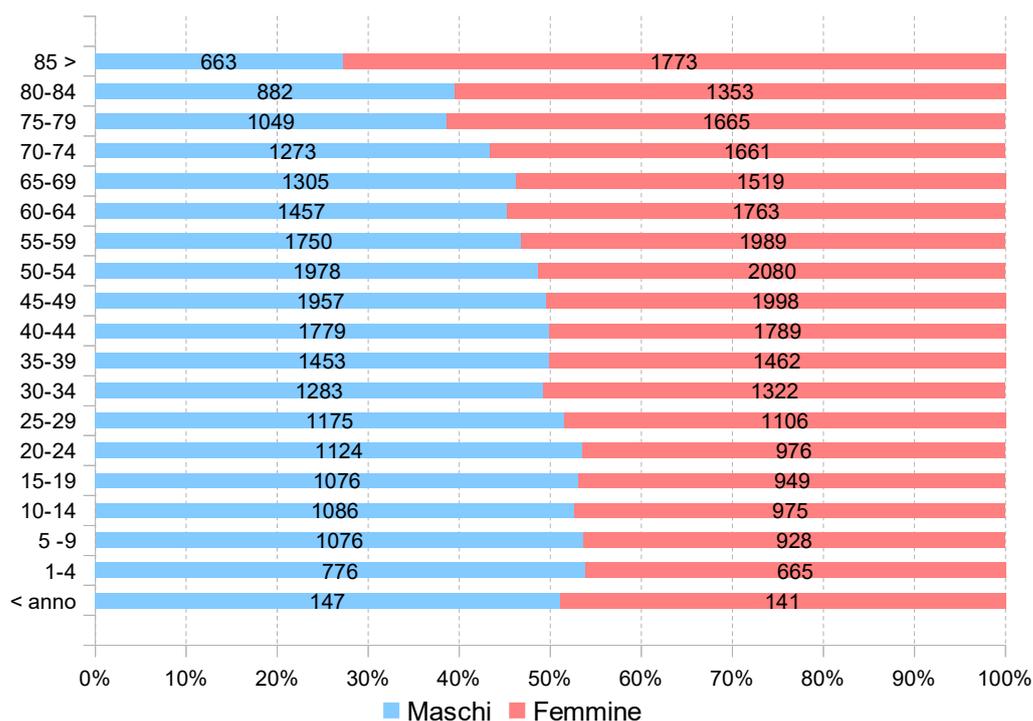


Diagramma 3: Popolazione residente per classi di età e sesso

Popolazione residente al 31/12/2018 iscritta all'anagrafe del Comune di Mantova suddivisa per classi di età e quartieri:

Quartiere	Classe di età				Totale
	0-16	17-29	30-65	>65	
BELFIORE	107	99	453	208	867
BOCCABUSA	20	12	105	74	211
BORGO ANGELI	209	155	689	299	1352
BORGOCHIESANUOVA	296	255	1071	444	2066
CASTELLETTO BORGO	68	52	253	97	470
CASTIONA	53	21	155	12	241
CENTRO	2019	1856	8633	4259	16767
CITTADELLA	174	134	670	283	1261
COLLE APERTO	252	236	954	526	1968
DOSSO DEL CORSO	198	164	690	326	1378
DUE PINI	62	58	229	128	477
FIERA CATENA	164	114	600	202	1080

Quartiere	Classe di età				Totale
	0-16	17-29	30-65	>65	
FORMIGOSA	94	110	336	200	740
FRASSINO	103	85	356	189	733
GAMBARARA	60	57	262	120	499
LUNETTA	710	505	1804	832	3851
MIGLIARETTO	94	70	161	49	374
MONTATA	85	57	259	55	456
POMPILIO	274	262	1089	573	2198
PONTE ROSSO	66	41	169	39	315
TE BRUNETTI	186	137	676	288	1287
TRINCERONE	12	14	43	26	95
VALDARO-OLMOLUNGO	38	26	114	47	225
VALLETTA PAIOLO	779	684	3180	2343	6986
VALLETTA VALSECCHI	389	333	1382	852	2956
VIRGILIANA	82	65	272	116	535
ZONA INDUSTRIALE	3	1	11	0	15
TOTALE	6.597	5.603	24.616	12.587	49.403
<b>Età media</b>					<b>47,46</b>

Popolazione residente al 31 dicembre 2018 per classe di età, sesso e stato civile													
Etichette di riga	Celibi	Coniugati	Uniti civilmente	Divorziati	Vedovi	Totale Maschi	Nubili	Coniugate	Uniti civilmente	Divorziate	Vedove	Totale Femmine	Maschi + Femmine
0-4	699	0	0	0	0	699	625	0	0	0	0	625	1324
5-9	1016	0	0	0	0	1016	885	0	0	0	0	885	1901
10-14	1092	0	0	0	0	1092	936	0	0	0	0	936	2028
15-19	977	0	0	0	0	977	915	0	0	0	0	915	1892
20-24	971	11	0	0	0	982	846	38	0	1	0	885	1867
25-29	883	71	1	2	0	957	760	184	2	4	0	950	1907
30-34	743	273	3	4	0	1023	621	448	0	21	0	1090	2113
35-39	627	479	3	15	0	1124	497	722	1	46	3	1269	2393
40-44	608	773	2	64	3	1450	527	895	0	91	10	1523	2973
45-49	657	1005	2	109	3	1776	511	1104	4	170	21	1810	3586
50-54	505	1200	3	163	17	1888	411	1215	1	217	38	1882	3770
55-59	403	1205	4	156	19	1787	313	1204	1	250	71	1839	3626
60-64	217	1077	5	144	23	1466	252	1052	1	215	118	1638	3104
65-69	143	961	1	117	42	1264	160	933	0	171	177	1441	2705
70-74	127	1027	0	68	84	1306	143	999	0	148	348	1638	2944
75-79	82	827	1	45	91	1046	141	795	0	87	556	1579	2625
80-84	51	739	1	25	120	936	125	532	0	39	749	1445	2381
85 >	35	527	0	6	235	803	200	249	0	31	1518	1998	2801

Fonte: Elaborazione Ufficio Statistica su banca dati anagrafica

## Economia e sviluppo economico locale

---

Insedimenti produttivi per attività:

Tipologia attività	N° imprese al 31/12/2018	N° imprese al 31/12/2017
VICINATO	1353	1334
MEDIE	72	72
GRANDI	4	4
RICETT.NON ALBERGH.	190	152
ALBERGHI	12	12
PARR.ESTETISTI	250	247

Aperture e chiusure attività per tipologia di attività:

Tipologia attività	A tutto il 31/5/2019		31/05/2017		31/05/2016	
	Aperture	Chiusure	Aperture	Chiusure	Aperture	Chiusure
VICINATO	34	33	30	22	90	76
MEDIE	0	0	1	0	3	1
GRANDI	0	0	0	0	0	0
RICETT.NON ALBERG.	28	17	12	4	34	14
ALBERGHI	0	0	0	0	1	0
PARR.ESTETISTI	5	5	6	3	16	9

## OSSERVATORIO PROVINCIALE DEL TURISMO

### FLUSSI TURISTICI NEL COMUNE DI MANTOVA

#### DATI 2018

Nel 2018 i dati di flusso turistico nel Comune di Mantova si mantengono in linea con il 2017 registrando una lieve crescita sia degli *Arrivi* (+0,02%) e sia delle *Presenze* (+1,38%).

I valori assoluti sono comunque superiori a quelli del 2016 ( *Arrivi* +5,83% - *Presenze* +3,6% ), anno in cui si era verificata la migliore variazione di crescita dell'ultimo quinquennio.

La variazione in positivo è dovuta esclusivamente ai turisti stranieri che fanno registrare un **+8,2%** agli *Arrivi* e **+13,35%** alle *Presenze*. Migliora anche la *Permanenza Media* degli Stranieri che arriva a **1,88 gg/vacanza** (+4,77%).

Performance negativa invece dei turisti Italiani che segnano rispettivamente **-3,08%** di *Arrivi* e **-3,47%** di *Presenze* e si abbassa a **1,67 gg/vacanza** la *Permanenza Media*.

Il peso degli *Arrivi* nel Comune di Mantova corrisponde al **41,7%** degli *Arrivi* dell'intera provincia.

La quota percentuale di Stranieri nel comune capoluogo raggiunge il **29,7%** che, pur rimanendo sotto la media nazionale ( 49% ), è superiore alla media provinciale ( 28,39%).

Il mercato italiano è in linea con il contesto provinciale: la **Lombardia** è sempre al primo posto con il **24,18%** di *Arrivi*.

Solo gli *Arrivi* dalla **Lombardia** e dalle due regioni confinanti ( **Veneto** ed **Emilia Romagna** ) assommano al **40,8%** degli *Arrivi* Italiani.

La prima regione extra confini è il **Lazio** con il **12,78%** di *Arrivi*.

Pur perdendo qualche punto percentuale, la **Germania** rimane il primo mercato storico per il comune di Mantova con il **22,21%** degli *Arrivi* internazionali. **Germania** e **Francia** insieme assommano al **31,55%**.

Come per tutta la provincia, anche per il comune capoluogo i primi cinque mercati stranieri sono europei ( **52,15%** ). L' **82,54%** degli *Arrivi* stranieri complessivi proviene dall'Europa.

Gli **Stati Uniti d'America** sono il primo mercato extra europeo con il **6,16%** degli *Arrivi*.

Il trend del flusso stagionale a Mantova si conferma con picchi di *Arrivi* nei mesi primaverili di **Aprile** ( 13.693 ) e **Maggio** ( 12.902 ) e nel mese di **Settembre** ( 12.952 ). Si denota tuttavia un aumento tendenziale degli *Arrivi* nei mesi estivi, ma anche una ripresa nei mesi di Novembre e Dicembre.

Il **68,1%** dei turisti a Mantova sceglie le **strutture Alberghiere**, il **23,8%** le strutture **Complementari** e il rimanente **8,1%** sceglie **Alloggi privati non imprenditoriali**.

La *Permanenza media* più alta dell'ultimo triennio è data dagli Stranieri nel 2018 che si sono fermati fino a **2,19 gg/vacanza** negli **Alloggi privati non imprenditoriali**.

Aumenta l'offerta di strutture ricettive nella città di Mantova dovuta principalmente all'aumento degli **Alloggi privati non imprenditoriali** ( B&B e CAV non imprenditoriali **+49%** ) che rappresentano il **58,14%** dell'offerta complessiva a Mantova.

Gli **Alberghi** conservano sempre la quota più importante dei posti letto a Mantova ( **52%** ); di questi quasi la metà è concentrata nelle strutture a tre stelle.

## IL MOVIMENTO DEI CLIENTI NELLE STRUTTURE RICETTIVE

### ANALISI DELLA DOMANDA

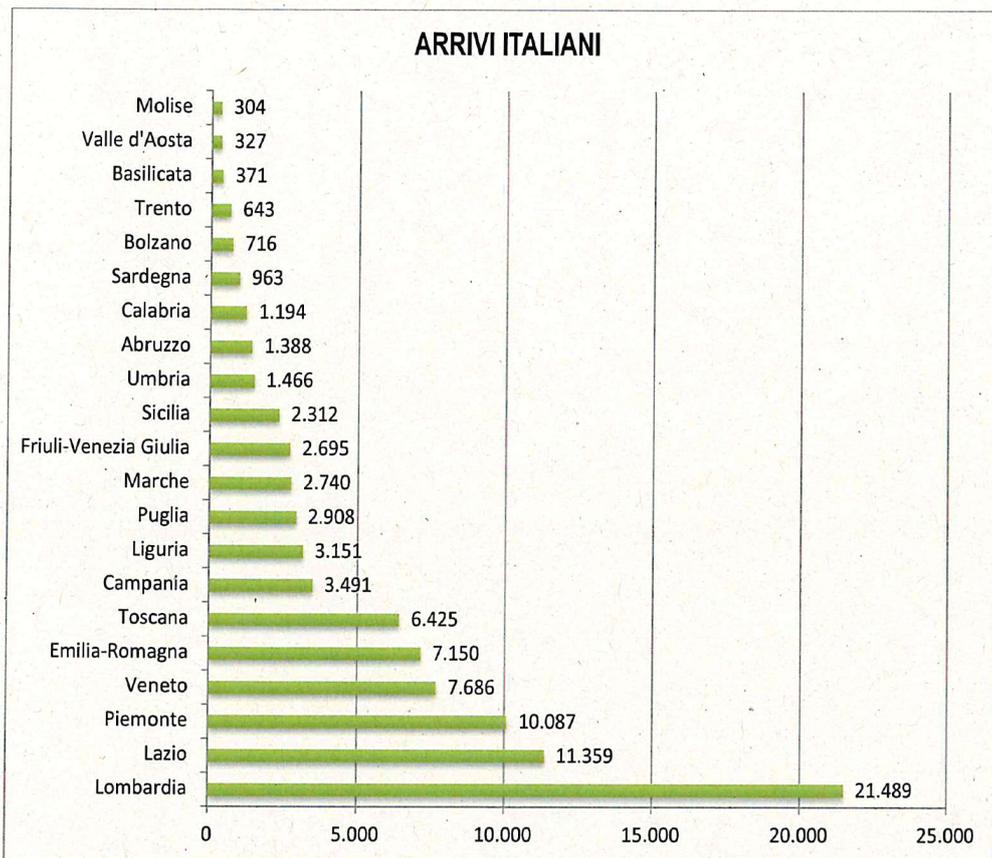
MOVIMENTI TURISTICI						
	ITALIANI		STRANIERI		TOTALE	
<b>2016</b>						
ARRIVI	85.079		34.364		119.443	
PRESENZE	146.602		65.035		211.637	
PERMANENZA MEDIA	1,72		1,89		1,77	
<b>2017</b>						
ARRIVI	91.685	↑ 7,76	34.704	↑ 0,99	126.389	↑ 5,82
PRESENZE	153.837	↑ 4,94	62.431	↓ -4,00	216.268	↑ 2,19
PERMANENZA MEDIA	1,68	↓ 2,63	1,80	↓ -4,94	1,71	↓ -3,43
<b>2018</b>						
ARRIVI	88.865	↓ -3,08	37.549	↑ 8,20	126.414	↑ 0,02
PRESENZE	148.493	↓ -3,47	70.768	↑ 13,35	219.261	↑ 1,38
PERMANENZA MEDIA	1,67	↓ -0,41	1,88	↑ 4,77	1,73	↑ 1,36

1\_Trend Arrivi e Presenze nel Comune di Mantova nel triennio 2016-2018

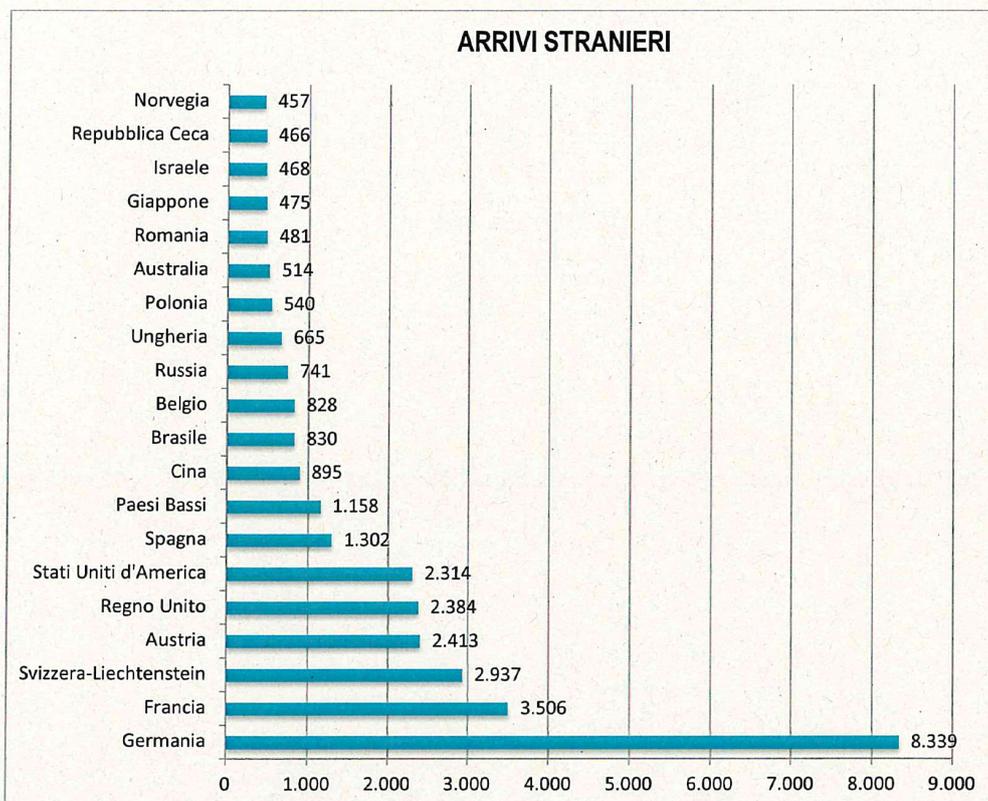
### STAGIONALITA' DEL FLUSSO TURISTICO

ARRIVI MENSILI			
	2016	2017	2018
Gennaio	5.984	7.686	6.605
Febbraio	7.110	6.789	7.021
Marzo	10.450	9.616	9.858
Aprile	12.700	<b>14.770</b>	<b>13.693</b>
Maggio	11.738	12.886	12.902
Giugno	10.357	9.095	10.295
Luglio	9.787	10.699	11.255
Agosto	11.154	11.250	10.944
Settembre	<b>12.938</b>	12.999	12.952
Ottobre	12.105	12.576	11.570
Novembre	7.539	8.696	9.910
Dicembre	7.581	9.327	9.409

19\_Arrivi Mensili nel triennio 2016-2018



16\_ Arrivi Italiani per regione di provenienza



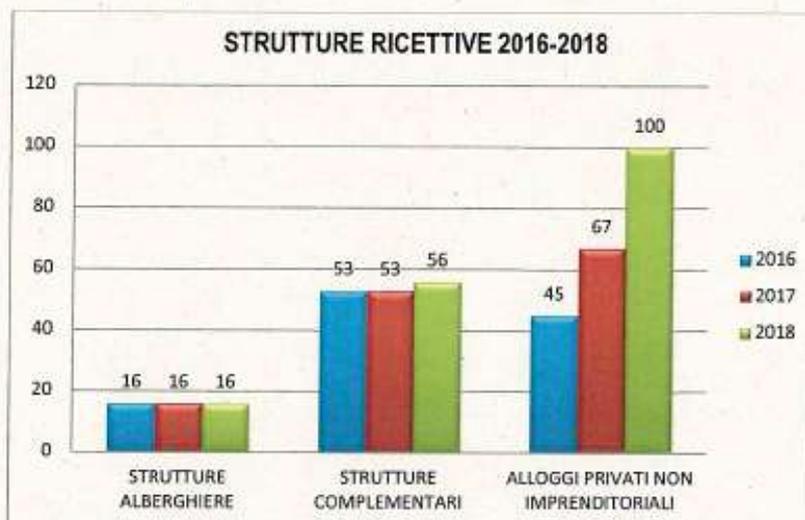
18\_ Arrivi Stranieri per nazione di provenienza – Top 20

## LE STRUTTURE RICETTIVE NEL COMUNE DI MANTOVA

### ANALISI DELL'OFFERTA

TIPOLOGIA	2016		2017		2018	
	STRUTTURE	LETTI	STRUTTURE	LETTI	STRUTTURE	LETTI
ALBERGHI	16	1.034	16	1.034	16	1.114
COMPLEMENTARI	53	577	53	526	56	546
ALTRI ESERCIZI NON IMPRENDITORIALI	45	261	67	346	100	482
<b>TOTALE</b>	<b>114</b>	<b>1.872</b>	<b>136</b>	<b>1.906</b>	<b>172</b>	<b>2.142</b>

24\_ Tabella strutture ricettive nel biennio 2016-2018



25\_ Strutture ricettive nel triennio 2016-2018

### DETTAGLIO STRUTTURE RICETTIVE E POSTI LETTO

TIPOLOGIA		2016		2017		2018	
		STRUTTURE	LETTI	STRUTTURE	LETTI	STRUTTURE	LETTI
STRUTTURE ALBERGHIERE	5 stelle	0	0	0	0	0	0
	4 stelle	3	268	4	368	4	376
	3 stelle	7	523	6	423	6	493
	2 stelle	1	24	1	24	1	25
	1 stella	1	21	1	21	1	22
	R.T.A.	4	198	4	198	4	198
<b>TOTALE</b>		<b>16</b>	<b>1.034</b>	<b>16</b>	<b>1.034</b>	<b>16</b>	<b>1.114</b>
STRUTTURE COMPLEMENTARI	Campeggi	0	0	0	0	0	0
	Alloggi REC	45	463	45	412	48	428
	Alloggi Agrituristici	8	114	8	114	8	118
	Ostelli	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>		<b>53</b>	<b>577</b>	<b>53</b>	<b>526</b>	<b>56</b>	<b>546</b>
ALLOGGI PRIVATI NON IMPRENDITORIALI	Bed & Breakfast	45	261	51	294	51	307
	CAV non imprenditoriali	0	0	16	52	49	175
<b>TOTALE</b>		<b>45</b>	<b>261</b>	<b>67</b>	<b>346</b>	<b>100</b>	<b>482</b>
<b>TOTALE</b>		<b>114</b>	<b>1.872</b>	<b>136</b>	<b>1.906</b>	<b>172</b>	<b>2.142</b>

30\_Dettaglio strutture ricettive per tipologia nel triennio 2016-2018

## Situazione socio-economica

---

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di disuguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

## Piani e strumenti urbanistici vigenti

---

<b>PIANO E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>	<b>Si/No</b>	<b>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</b>
Piano regolatore adottato	no	sostituito dal piano di governo del territorio
Piano regolatore approvato	no	sostituito dal piano di governo del territorio
Piano di governo del territorio	si	Approvato con DCC n. 60 del 21.11.2012 e successive varianti puntuali
Programma di fabbricazione	no	
Piano edilizia economica e popolare	no	

<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>	<b>Si/No</b>	<b>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</b>
Industriali	no	
Artigianali	si	Approvato con D.C.C. 30 del 28.05.2018
Comerciali	no	
* Altri strumenti (specificare)	-	

## Convenzioni urbanistiche vigenti

DENOMINAZIONE PIANO ATTUATIVO	PROTOCOLLO GENERALE	ESTREMI	APPROVAZIONE	DATA STIPULA CONVENZIONE
PA "S. Giorgio"	4290	1996	DCC 167 del 03.12.93	15.09.1998
PII Colle Aperto	2964	2002	DPGRL 41163 del 29.09.99	26.11.1999
P.L. Eredi Mattalia	14966	1998	DCC 149 del 14.11.2000	05.06.2001
Fiera Catena Comparto C1 e C2	12004	1998	DCC 38 del 18.2.00	17.10.2001
P.L. Via I. D'Este	13037	2001	DCC 17 del 15.03.2002	16.05.2002
P.A. Via Salandri	6781	2002	DCC 18 del 15.03.02	16.05.2002
P.L. Castiona	1581	2000	DCC 12 del 26.02.2002	23.04.2002
P.L. strada Fossamana (1° stralcio)	5757	2006	DCC 28 del 14.02.2006	27.12.2007
P.L. Castelletto Borgo	18429	2001	DCC 19 del 15.03.2002	01.08.2003
P.L. Ex Cariplo	31022	2001	DCC 88 del 27.09.2002	26.05.2003
P.L. Ex Macello	31021	2001	DCC 87 del 27.09.2002	23.07.2003
PRU Chiesanuova	6420	2002	DPGR 7412 del 2002	18.06.2002
P.L. Ponte Rosso	7603	2002	DCC 95 del 28.10.2002	13.05.2003
P.L. Fornaci Formigosa	25905	2002	DCC 104 del 12.11.2002	09/09/2004
P.L. Ex Schirolli	4586	2002	DCC 103 del 12.11.2002	04.06.2003
P.L. Via Boldrini Comparto A	12408	2002	DCC 113 del 26.11.2002	25.06.2004
P.L. Via Boldrini Comparto B	17116	2002	DCC 35 del 09.05.2003	22.07.2008
P.A. Via Concezione 10	22982	2001	DCC 34 del 09.05.2003	30.09.2003
P.A. V.le Mons.Martini	16883	2003	DCC 50 del 19.05.2004	11.04.2006
P.A. Ex Moietta Cittadella	17294	2003	DCC 94 del 04.10.2004	12.11.2004
P.A. Ex Upim	26606	2003	DCC 43 del 19.05.2004	15.04.2005
P.A. Strada Spalti	18359	2003	DCC 29 del 05.04.2004	15.11.2004
P.A. Dosso del Corso ex art.36.2.2 - Sub comp. 1	18349	2004	DCC 24 del 14.02.2005	04.04.2005

DENOMINAZIONE PIANO ATTUATIVO	PROTOCOLLO GENERALE		ESTREMI APPROVAZIONE	DATA STIPULA CONVENZIONE
P.A. Strada Fossamana 4.1	30026	2004	DGC 28 del 14.02.2006	27.12.2007
P.A. Te Brunetti	29978	2004	DGC 176 del 31.08.2006	07.11.2006
P.A. Tenca Sforzi ex art. 36.4.6	13453	2005	DCC 70 del 15.12.2005	17.02.2006
P.A. 1.3 Poggio Reale	11302	2006	DCC 85 del 28.10.2008	
P.A. 2.3 Circonvallazione Sud - 1° stralcio	3668	2006	DGC 48 del 25.02.2008	24.07.2008
P.A. 3.6 stralcio Nuovo Ospedale	27326	2006	DCC 26 del 23.03.2009	05.05.2009
P.A. 2.2. Dosso del Corso - Sub comp. 2	3676	2006	DGC 47 del 25.02.2008	30.06.2009
P.P. Nodari Pesenti	16105	2009	DCC 96 del 09.11.2009	
P.A. 4.3. Ex Butan Gas 1° stralcio - Variante n°1	19166	2008	DCC 50 del 08/11/2010	18.11.2011
P.A. 4.3 Ex ButanGas 2° stralcio	30695	2004	DGC 51 del 08.11.10	
P.A. 1.1 dei Quaranta - Castelletto Borgo	26390	2011	DGC 16 del 24.01.12	
P.A. Green Park	44691	2013	DGC 103 del 29.04.2014	9.06.2015
P.A. Ghisiolo Est - Variante n°2	7836	2018	DGC 2 del 10.01.2018	18.02.2018
PIP VALDARO - Variante al PGT 2017	20250	2017	DCC 30 del 28.05.2018	
P.A. 5 Ex Ceramica Mantovana	48924	2016	DGC n. 135 del 10.06.2017	28.06.2017
P.A. Mondadori in Variante PGT	54503	2017	DCC 49 del 17.9.18	13.11.2108
P.A. Olmo Lungo	56640	2015	DGC 231 del 20.11.2018	05.02.2019
P.A. Dosso del Corso - via Siena in Variante PGT	65609	2016	DCC 59 del 30.10.2018	07.03.2019

Tabella 1: Convenzioni urbanistiche vigenti

# Quadro delle condizioni interne all'ente

---

## Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

---

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

## Analisi finanziaria generale

### Evoluzione delle entrate (accertato)

<b>Entrate (in euro)</b>	<b>RENDICONTO 2014</b>	<b>RENDICONTO 2015</b>	<b>RENDICONTO 2016</b>	<b>RENDICONTO 2017</b>	<b>RENDICONTO 2018</b>
Utilizzo FPV di parte corrente	0,00	734.635,30	2.033.331,58	1.452.992,37	1.194.975,03
Utilizzo FPV di parte capitale	0,00	15.796.980,38	32.508.085,77	31.957.659,81	23.897.986,13
Avanzo di amministrazione applicato	6.255.000,00	26.860.894,96	4.736.967,25	2.987.311,08	4.500.204,97
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	33.739.476,91	29.469.313,13	31.465.204,98	38.798.044,00	32.200.373,10
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	8.814.640,73	7.318.130,10	6.672.086,90	5.525.191,93	7.182.484,21
Titolo 3 - Entrate extratributarie	16.438.595,99	19.990.789,09	20.504.624,65	21.427.669,97	21.857.264,60
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.490.615,79	8.577.629,04	1.699.460,90	10.908.873,58	14.280.758,68
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	34,29	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>71.738.363,71</b>	<b>108.748.372,00</b>	<b>94.882.794,78</b>	<b>110.070.431,66</b>	<b>105.114.046,72</b>

Tabella 5: Evoluzione delle entrate

### Evoluzione delle spese (impegnato)

<b>Spese (in euro)</b>	<b>RENDICONTO 2014</b>	<b>RENDICONTO 2015</b>	<b>RENDICONTO 2016</b>	<b>RENDICONTO 2017</b>	<b>RENDICONTO 2018</b>
Titolo 1 - Spese correnti	50.990.203,46	52.110.919,43	53.829.548,03	51.873.440,65	54.616.208,77
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.439.863,20	7.015.059,33	5.951.275,26	27.103.883,04	11.437.960,55
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	4.864.919,40	361.825,69	471.232,52	417.221,73	442.681,47
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>62.514.986,06</b>	<b>59.487.804,45</b>	<b>60.252.055,81</b>	<b>79.394.545,42</b>	<b>66.496.850,79</b>

Tabella 6: Evoluzione delle spese

## Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.926.726,04	8.115.295,79	8.289.591,77	9.248.382,00	11.070.640,48
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	4.926.726,04	8.115.295,79	8.289.591,77	9.248.382,00	11.070.640,48

Tabella 7: Partite di giro

## Analisi delle entrate

### Entrate correnti (anno 2019)

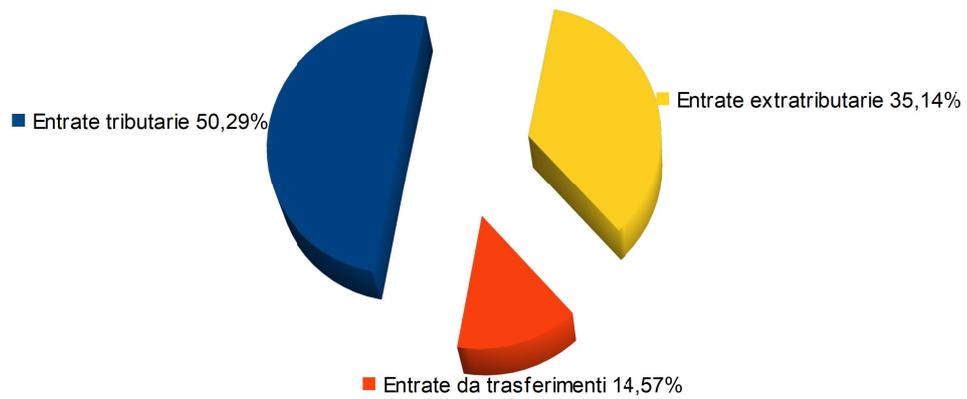
Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	32.068.858,00	32.266.608,00	19.158.131,26	59,37	15.435.079,96	47,84	3.723.051,30
Entrate da trasferimenti	8.395.340,00	9.235.851,37	5.551.453,85	60,11	3.089.866,42	33,46	2.461.587,43
Entrate extratributarie	23.929.519,00	24.590.655,00	13.388.515,47	54,45	4.837.787,49	19,67	8.550.727,98
<b>TOTALE</b>	<b>64.393.717,00</b>	<b>66.093.114,37</b>	<b>38.098.100,58</b>	<b>57,64</b>	<b>23.362.733,87</b>	<b>35,35</b>	<b>14.735.366,71</b>

Tabella 8: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Imu, Tasi, Ici, Addizionale Irpef, Imposta di soggiorno, Imposta sulla pubblicità e altro), dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni), nonché da fondo di Solidarietà Comunale.

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.



*Diagramma 4: Composizione importo accertato delle entrate correnti*

---

## Evoluzione delle entrate correnti per abitante

<i>Anni</i>	<i>Entrate tributarie (accertato)</i>	<i>Entrate per trasferimenti (accertato)</i>	<i>Entrate extra tributarie (accertato)</i>	<i>N. abitanti</i>	<i>Entrate tributarie per abitante</i>	<i>Entrate per trasferimenti per abitante</i>	<i>Entrate extra tributarie per abitante</i>
2012	34.706.375,18	8.144.126,86	16.674.045,35	47206	735,21	172,52	353,22
2013	30.426.907,68	10.755.727,96	17.293.318,97	48589	626,21	221,36	355,91
2014	33.739.476,91	8.814.640,73	16.438.595,99	48747	692,13	180,82	337,22
2015	29.469.313,13	7.318.130,10	19.990.789,09	48671	605,48	150,36	410,73
2016	31.465.204,98	6.672.086,90	20.504.624,65	49308	638,14	135,31	415,85
2017	38.798.044,00	5.525.191,93	21.427.669,97	49409	785,24	111,83	433,68
2018	32.200.373,10	7.182.484,21	21.857.264,60	49403	651,79	145,39	442,43

Tabella 9: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

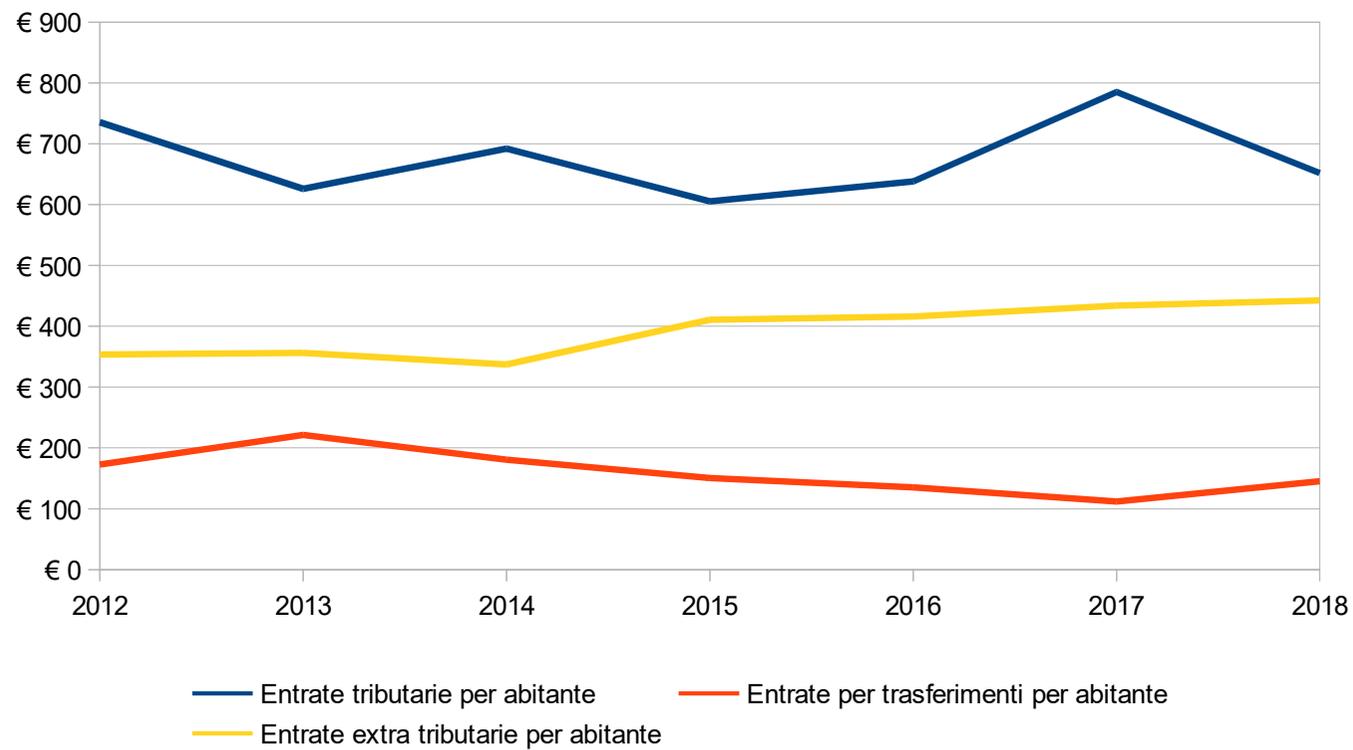


Diagramma 5: Raffronto delle entrate correnti per abitante

Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2012 all'anno 2018

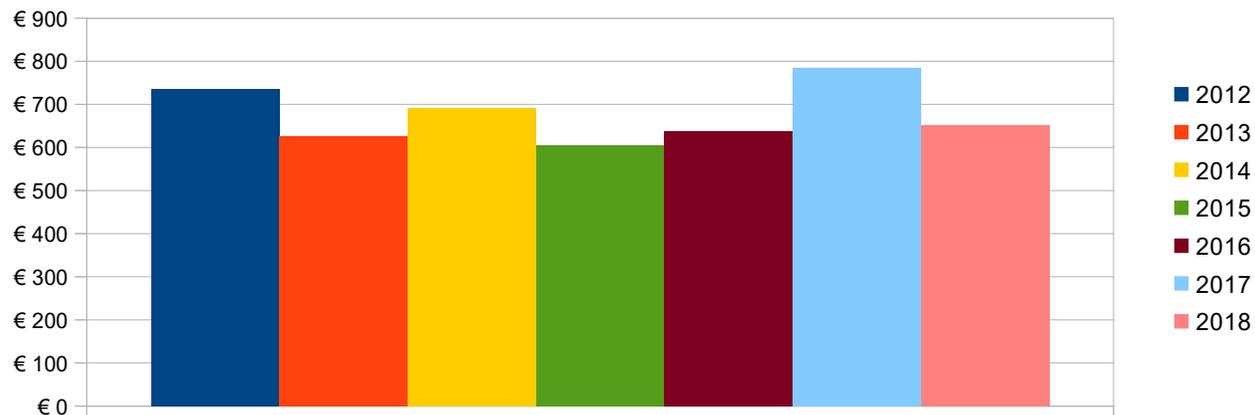


Diagramma 6: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

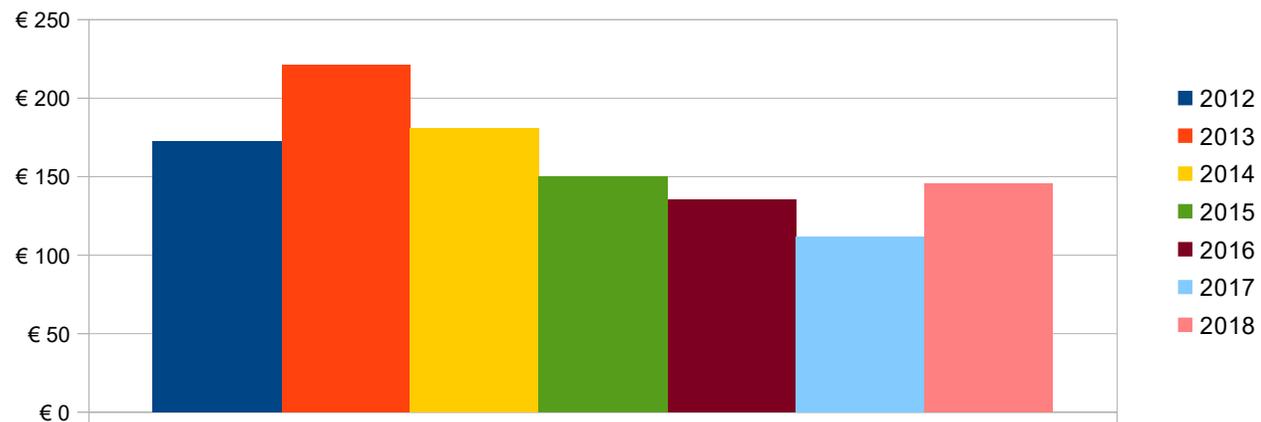


Diagramma 7: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

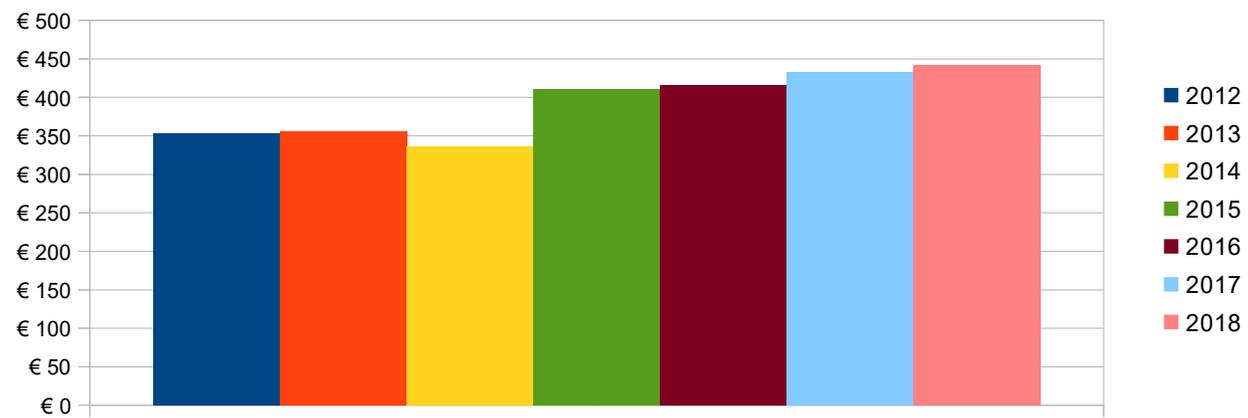


Diagramma 8: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

## **TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA**

### **IL QUADRO DI RIFERIMENTO**

Il quadro normativo di riferimento della fiscalità immobiliare locale ha subito nel corso degli anni profonde revisioni. A decorrere dal 2014 è stata istituita la IUC (Imposta Unica Comunale), tributo costituito da tre componenti: la TARI a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti, la TASI a copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili e l'IMU applicabile a tutti gli immobili tranne che all'abitazione principale. Con la legge di bilancio 2019 (Legge 30.12.2018, n. 145) è cessata la sospensione degli effetti delle deliberazioni comunali in aumento, prevista originariamente dall'art. 1, comma 26, della legge 208/2015 e prorogata fino a tutto il 2018. Il "blocco dei tributi locali" aveva trovato parziale deroga nel D.L. 50/2017 (convertito con modificazioni dalla Legge n.96/2017) il quale ha previsto, a decorrere dal 2017, la possibilità per gli enti locali di istituire o rimodulare l'imposta di soggiorno.

Dunque, la mancata proroga del blocco dell'aumento delle aliquote e delle tariffe si è tradotta nella possibilità per i comuni di utilizzare, laddove possibile, la residua leva fiscale IMU e TASI e di aumentare o rimodulare l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF.

### **LA COMPOSIZIONE DELLA IUC - POSSIBILI SCENARI FUTURI**

Attualmente la IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Per quanto riguarda la TARI il Comune di Mantova ha scelto di applicare una tariffa avente natura di corrispettivo che, in continuità con il sistema precedente, viene applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti.

La IUC, dalla sua istituzione ad oggi, è stata oggetto di numerosi interventi normativi che ne hanno modificato, in parte, la disciplina. I principali cambiamenti hanno interessato in particolare la TASI:

dal 2016 è stata infatti prevista l'esclusione dalla TASI dell'unità immobiliare destinata ad abitazione principale (ad eccezione delle unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9) e delle sue pertinenze, sia per quanto riguarda il possessore dell'immobile che l'utilizzatore. Sono state inoltre previste agevolazioni IMU e TASI per le unità immobiliari ad uso abitativo (escluse quelle di categoria A/1, A/8 e A/9) concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado che le utilizzano come abitazione principale e per gli immobili locati a canone concordato. Infine, a partire dall'anno 2016, sono stati completamente esclusi dalla tassazione i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali. Le modifiche citate, introdotte nel 2016, sono state confermate anche per il 2017, il 2018 e il 2019.

Viste le numerose difficoltà applicative della disciplina TASI è emersa la necessità, anche ai fini di un'ulteriore semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti, di una riforma organica del prelievo immobiliare dei comuni mediante l'istituzione di un'imposta unica che possa assorbire l'IMU e la TASI. Tale proposta è contenuta nel disegno di legge C-1429 "*Istituzione dell'imposta municipale sugli immobili (nuova IMU)*" recentemente assegnato alla V Commissione Finanze della Camera e attualmente in corso di verifica.

## **L'IMPOSTA DI SOGGIORNO**

La possibilità di introdurre l'imposta di soggiorno, per gli enti che non l'avevano istituita precedentemente, è stata prevista dal sopracitato decreto legge 50/2017. Il tributo, destinato a finanziare gli interventi per il turismo, compresi quelli diretti alla conservazione ed al miglioramento del patrimonio artistico e per l'organizzazione e la realizzazione di eventi culturali, nel Comune di Mantova è stato istituito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 13 dicembre 2017. Con tale deliberazione è stato approvato il regolamento Comunale per l'istituzione dell'Imposta entrato in vigore dal 1 gennaio 2018 e sono state determinate le tariffe dell'imposta, per persona e per pernottamento, articolate in maniera differenziata in base alla tipologia delle strutture ricettive con tariffe da Euro 1,00 ad un massimo di Euro 2,50. Dopo un anno dall'istituzione dell'imposta, stante la necessità di una revisione complessiva del regolamento, con deliberazione n. 82 del 20 dicembre 2018, è stato approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione dell'Imposta entrato in vigore il 1 gennaio 2019. Il nuovo regolamento, che ha introdotto la possibilità di stipulare convenzioni tra il Comune e i soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare o che gestiscono i portali telematici, stabilisce che, in caso di stipula delle suddette convenzioni l'imposta, sui canoni o corrispettivi del soggiorno incassati direttamente da questi soggetti, viene liquidata con l'applicazione di una tariffa pari al 5% del costo della camera o appartamento con un limite massimo di Euro 2,50.

Con delibera della Giunta Comunale n. 163 del 10 luglio 2019 è stato approvato lo schema di accordo tra il Comune di Mantova e Airbnb Ireland UC relativo all'applicazione, riscossione e versamento dell'Imposta di soggiorno. L'accordo sarà sottoscritto entro il 2019.

#### **ADDIZIONALE COMUNALE AL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE**

L'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita con il decreto legislativo 28.9.1998, n. 360, a decorrere dal 1° gennaio 1999.

L'aliquota dello 0,2 per cento, approvata in sede di prima applicazione del tributo, è stata rideterminata dal 2002 nella misura dello 0,4%. Tale aliquota è stata confermata per tutte le annualità successive e, con delibera n. 15 dell'8 marzo 2016, è stata aumentata la soglia di esenzione per i redditi non superiori ad Euro 22.000,00, soglia ancora attualmente vigente.

Al fine di salvaguardare i criteri di progressività del sistema tributario e di garantire una maggiore equità del prelievo riducendo la tassazione dei redditi più bassi, con delibera n. 81 del 20 dicembre 2018, le aliquote di compartecipazione dell'addizionale comunale sono state determinate, per l'anno 2019, in misura differenziata secondo i cinque scaglioni di reddito stabiliti per l'IRPEF dall'art. 11, comma 1, del D.P.R. 917/1986, nella seguente misura.

0,38 per cento per i redditi fino ad Euro 15.000,00;

0,40 per cento per i redditi oltre Euro 15.000,00 e fino ad Euro 28.000,00;

0,65 per cento per i redditi oltre Euro 28.000 e fino ad Euro 55.000,00;

0,78 per cento per i redditi oltre Euro 55.000,00 e fino ad Euro 75.000,00;

0,80 per cento per i redditi oltre Euro 75.000.

#### **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

Con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 13 febbraio 2019 è stato approvato il nuovo regolamento per l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni. Successivamente con delibera della Giunta Comunale n. 27 del 19 febbraio 2019 sono state approvate le tariffe dell'imposta e del diritto per l'anno 2019. L'art. 1 comma 919 della legge 145 del 30 dicembre 2018 ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2019, le tariffe e i diritti di cui al capo I del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, possono essere aumentati dagli enti locali fino al 50 per cento per le superfici superiori al metro quadrato. La disposizione normativa

accoglie quanto deciso dalla Corte Costituzionale che, con la Sentenza 15/2018, aveva stabilito che la maggiorazione, confermata tacitamente dal 2013 al 2018, applicata alle tariffe dell'I.C.P. e del D.P.A. è illegittima in seguito all'abrogazione dell'art. 11 del D.Lgs. 449/1997.

L'art. 1 comma 917 della medesima legge 145/2018 ha inoltre stabilito, in deroga alla disposizione relativa ai rimborsi presente nel D.Lgs. 507/93, che i rimborsi spettanti in seguito alla illegittima applicazione della maggiorazione delle tariffe, possano essere rateizzati entro cinque anni. Al momento risultano presentate al Comune di Mantova 17 istanze di rimborso per un totale richiesto di circa Euro 71.000.

## PRINCIPALI TRIBUTI GESTITI

Denominazione Tributo	Indirizzi in materia di tributi	Gettito stimato 2020	Gettito stimato 2021	Gettito stimato 2022
Imposta Municipale Propria	<p>Per quanto riguarda l'IMU, dal 2016, è stato previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'esclusione dalla stima, per la determinazione delle rendite catastali dei fabbricati produttivi, dei macchinari, dei congegni e delle attrezzature funzionali allo specifico processo produttivo a cui l'immobile è destinato (c.d. "imbullonati");</li> <li>- l'esenzione per i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli IAP;</li> <li>- la riduzione del 50% della base imponibile per le unità immobiliari (fatta eccezione per quelle di categoria A/1, A/8 e A/9) concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta di primo grado, a condizione che: il contratto di comodato sia registrato, il comodatario utilizzi l'alloggio come abitazione principale, il comodante sia residente nel medesimo Comune in cui è ubicato l'alloggio concesso in comodato, il comodante non possieda, oltre all'immobile concesso in comodato, altre unità immobiliari ad uso abitativo oppure possieda, oltre all'immobile concesso in comodato, solamente l'abitazione principale (ma di categoria catastale diversa da A/1, A/8 e A/9) nel medesimo Comune in cui è ubicato l'alloggio concesso in comodato;</li> <li>- la riduzione al 75% dell'imposta per gli immobili locati a canone concordato di cui alla Legge n.431/1998.</li> </ul> <p>Nessuna novità di rilievo in materia di Imposta Municipale Propria risulta</p>	15.570.000,00	15.570.000,00	15.570.000,00

	introdotta nel 2019.			
Imposta Municipale Propria annualità pregresse	Dal 2020 le attività di controllo dell'Imposta Municipale Propria, con l'emissione dei relativi avvisi di accertamento, riguarderanno il 2015 e le annualità successive.	2.586.858,00	2.586.858,00	2.586.858,00
Tributo per i servizi indivisibili	Per quanto riguarda la Tasi, allo stato attuale, risulta confermata l'esclusione dal tributo, già prevista dal 2016, per l'unità immobiliare destinata ad abitazione principale (ad eccezione delle unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9) e sue pertinenze. L'esclusione dalla TASI dell'abitazione principale riguarda sia il possessore dell'immobile che l'utilizzatore.	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
Tributo per i servizi indivisibili annualità pregresse	Nel 2020 le attività di controllo del Tributo per i servizi indivisibili, con l'emissione dei relativi avvisi, riguarderanno il 2015 e le annualità successive	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Imposta Comunale sugli Immobili	Nel 2019, visti i termini di decadenza, non sarà più possibile emettere avvisi di accertamento ICI. Sarà invece possibile la registrazione di somme riscosse tardivamente in relazione ad avvisi di accertamento emessi negli anni precedenti.	0	0	0
Imposta di soggiorno	Istituita con regolamento approvato con DCC 69 del 13.12.2017 e modificato con DCC 82 del 20.12.2018. Il gettito è destinato a finanziare gli interventi per il turismo, compresi quelli diretti alla conservazione ed al miglioramento del patrimonio artistico e per l'organizzazione e la realizzazione di eventi culturali. Con delibera della Giunta Comunale n. 163 del 10 luglio 2019 è stato approvato lo schema di accordo tra il Comune di Mantova e Airbnb Ireland UC relativo all'applicazione, riscossione e versamento dell'Imposta di soggiorno. L'accordo sarà sottoscritto entro il 2019.	430.000,00	430.000,00	400.000,00

Addizionale comunale al reddito delle persone fisiche	<p>Dal 2019, con D.C.C. n. 81 del 20/12/2018, è stato modificato il regolamento per l'applicazione dell'aliquota di compartecipazione all'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche con la determinazione in misura differenziata dell'aliquota secondo secondo i cinque scaglioni di reddito stabiliti per l'IRPEF dall'art. 11, comma 1, del D.P.R. 917/1986, nella seguente misura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,38 per cento per i redditi fino ad Euro 15.000,00;</li> <li>0,40 per cento per i redditi oltre Euro 15.000,00 e fino ad Euro 28.000,00;</li> <li>0,65 per cento per i redditi oltre Euro 28.000 e fino ad Euro 55.000,00;</li> <li>0,78 per cento per i redditi oltre Euro 55.000,00 e fino ad Euro 75.000,00;</li> <li>0,80 per cento per i redditi oltre Euro 75.000.</li> </ul>	3.330.000,00	3.330.000,00	3.330.000,00
Imposta Comunale sulla pubblicità	Nei prossimi tre anni non sono previste variazioni nella disciplina del tributo.	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
Diritto sulle pubbliche affissioni	Nei prossimi tre anni non sono previste variazioni nella disciplina del tributo.	40.000,00	40.000,00	40.000,00

## CONSIDERAZIONI E VALUTAZIONI

Le modifiche introdotte dalla Legge di Stabilità 2016 alla disciplina di IMU e TASI, e confermate anche per il 2017, 2018 e 2019, si traducono in una riduzione del gettito, compensata, anche per l'anno 2019, da maggiori trasferimenti erariali. Dal 2018 è stato inoltre consolidato il contributo previsto per compensare, a decorrere dall'anno 2017, la perdita di gettito IMU-TASI derivante dall'esclusione dalla stima per la determinazione delle rendite catastali dei fabbricati produttivi dei macchinari, dei congegni e delle attrezzature funzionali allo specifico processo produttivo a cui l'immobile è destinato (c.d. "imbullonati").

## ACCERTAMENTO IMU E TASI

Il contrasto all'evasione fiscale riguarderà principalmente l'IMU, la cui maggiore complessità rispetto all'ICI (il moltiplicarsi delle aliquote, le continue modifiche alla normativa, le maggiori difficoltà nei calcoli con aumentate possibilità di commettere errori da parte dei contribuenti, il venir meno degli obblighi dichiarativi) comporta un'attività istruttoria più complessa e più laboriosa da parte dell'ufficio (maggiore numero di banche dati da consultare, necessità più frequente di richiedere documentazione integrativa o chiarimenti al contribuente), con conseguente allungamento del tempo medio necessario per il controllo delle singole posizioni. Ancora più problematica è l'attività di accertamento della TASI, in particolare per quanto riguarda il recupero della quota dovuta dagli occupanti, vista anche la difficoltà di incrociare i dati a disposizione dell'ufficio.

La necessità di reperire nuove risorse si scontra inoltre con le difficoltà legate al recupero delle somme definitivamente accertate e non pagate. Un fenomeno costante degli ultimi anni è la difficoltà che stanno attraversando le imprese e i cittadini nel pagamento spontaneo dei tributi locali. Sono sempre di più infatti le società interessate da procedure concorsuali, con conseguente congelamento dei crediti maturati dal Comune, ma sono in aumento anche i soggetti che non pagano gli avvisi di accertamento divenuti definitivi (soprattutto quelli di importo più elevato) per mancanza di liquidità. Al fine di riorganizzare in modo organico l'attività pre-coattiva di recupero crediti, non solo quelli derivanti dai tributi locali ma anche quelli relativi alle altre entrate comunali, con deliberazione n. 70 del 13.12.2017 è stato approvato, per la prima volta nel Comune di Mantova, il Regolamento Generale delle Entrate. Il regolamento, oltre a prevedere nel dettaglio la fase della riscossione pre-coattiva, ha ampliato le possibilità da parte dei debitori di accedere a pagamenti rateali, finalizzati ad incentivare il più possibile la "riscossione volontaria". Ad oggi risultano emessi complessivamente 213 piani di riparto relativi alla rateizzazione di avvisi di

accertamento IMU e TASI dei quali 130 risultano attualmente in corso.

Anche l'estensione ai tributi comunali l'applicazione di strumenti deflattivi del contenzioso in precedenza riservati alla sola Agenzia delle Entrate richiederà un profondo ripensamento del rapporto tra attività di accertamento e gestione del contenzioso, anche alla luce del ruolo sempre più rilevante assunto dal contraddittorio con il contribuente.

Per quanto riguarda infine i versamenti spontanei di IMU e TASI, si conferma la tendenza da parte dei contribuenti (ed in particolare delle imprese) a differire i pagamenti e a non rispettare le scadenze ordinarie previste per il versamento dell'acconto e del saldo, sanando poi l'irregolarità con le sanzioni particolarmente favorevoli previste dall'istituto del ravvedimento operoso.

## POLIZIA LOCALE

### Tariffe e politica tariffaria 2020/2022

In data 05/11/2013 è stato sottoscritto con ASTER s.r.l. il contratto rep. 31339 per la gestione di vari servizi tra i quali il servizio di rilascio pass e la gestione del servizio di sosta a pagamento su strada.

Ai sensi dell'art. 4, punto 1, del sopra citato contratto di servizio, rettificato con successiva D.G.C. n. 225 del 19/11/2018 Aster deve versare al Comune il 40% degli incassi derivati dalla sosta a pagamento, percentuale che, comunque, viene verificata annualmente al fine di mantenere il necessario equilibrio economico finanziario sia per l'Ente che per ASTER s.r.l..

Tale importo è, inoltre, annualmente soggetto a riduzione a causa dell'occupazione di suolo temporanea da parte di terzi effettuata su aree adibite a parcheggio a pagamento, ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con D.C.C. n. 10 del 28/02/2008.

Quindi, per gli anni 2020/2021/2022, il canone per la gestione del servizio di sosta a pagamento su strada viene quantificato in € 620.000,00 al lordo delle suddette decurtazioni a causa dell'occupazione di suolo temporanea da parte di terzi effettuata su aree adibite a parcheggio a pagamento.

Per quanto riguarda il servizio di rilascio pass per l'accesso e la sosta nel centro abitato, nelle ztl, nelle aree pedonali e per la sosta nelle aree e negli stalli di sosta a pagamento, ai sensi dell'art. 10 del vigente contratto Aster s.r.l. applica all'utenza un diritto, a titolo di compenso per spese amministrative, stabilito in € 10,00 iva compresa, che trattiene, mentre versa all'Amministrazione l'importo delle tariffe dei pass rilasciati stabilite con:

- D.G.C. n. 299 del 23/12/2008 con la quale è stato approvato il "Tariffario relativo ai costi dei permessi che consentono l'accesso, la circolazione e la sosta dei veicoli nelle zone a traffico limitato e dei veicoli non adibiti al trasporto di persone nelle aree del centro abitato e nelle strade sottoposte al divieto di transito", nonché le modifiche ed integrazioni apportate al succitato tariffario con D.G.C. n. 201 del 24/11/2009 e D.G.C. n. 4 del 14/01/2014;
- D.G.C. n. 300 del 23/12/2008 con la quale è stato approvato il "Tariffario relativo ai costi dei permessi che consentono la sosta dei veicoli negli stalli e nelle aree a pagamento", nonché le modifiche ed integrazioni apportate al succitato tariffario con D.G.C. n. 202 del 24/11/2009 e D.G.C. n. 3 del 14/01/2014;
- D.G.C. n. 264 del 12/12/2015 con la quale sono state approvate nuove misure per la

regolamentazione del sistema di sosta e relativa tariffazione nonché corrispettivi alla tariffazione dei pass e abbonamenti per il transito e la sosta con decorrenza 01/01/2016, e le successive modifiche ed integrazioni apportate alla stessa con D.G.C. n. 1 del 13/01/2016, n. 89 del 28/04/2016 e n. 133 del 01/06/2016;

- D.G.C. n. 246 del 20/11/2017 di approvazione di ulteriori misure per la regolamentazione della sosta e la relativa tariffazione dal 01/01/2018.

Per gli anni 2020/2021/2022, quindi, l'incasso annuale previsto da Aster è stimato in € **1.150.000,00** a titolo di proventi derivanti dal rilascio pass, tra nuove emissioni, rinnovi, pass temporanei e modifiche, al netto delle spese amministrative sostenute da Aster S.r.l..

A seguito di sottoscrizione di contratto rep. 4889 del 04/06/2019 sempre con Aster srl, è stato affidato alla stessa società in house la gestione del parcheggio di interscambio Mondadori. Ai sensi dell'art. 3 del citato contratto, Aster srl dovrà annualmente versare al Comune il 40% degli utili stimati in circa € **5.168,00**. L'importo corretto potrà essere quantificato con l'attivazione della effettiva gestione dal 01/01/2020.

A seguito di sottoscrizione di convenzione, alla società APCOA Parking Spa è stata affidata, dal 01/01/2019, la progettazione definitiva ed esecutiva, la realizzazione, la gestione e la conservazione del parcheggio localizzato in Lungolago Gonzaga (D.C.C. 64/2018). L'art. 4 della citata convenzione prevede che Apcoa deve corrispondere al Comune una percentuale pari al 40% dei ricavi della sosta di superficie. Gli stalli disponibili, tuttavia, potranno variare durante le varie fasi di realizzazione del parcheggio in struttura e, di conseguenza, anche l'importo che Apcoa deve corrispondere al Comune.

Continueranno nel corso degli anni 2020/2021/2022 le richieste di prestazioni di servizio da parte degli Agenti di Polizia Locale per l'attraversamento dei carri ferroviari all'intersezione di Via Brennero - Via Taliercio-Strada Cipata, dalla stazione ferroviaria di Mantova Frassine all'interno del deposito della raffineria, da parte di IES - ITALIANA ENERGIA E SERVIZI S.P.A. per un'entrata annua di €. 6.197,52, nonché le richieste di rilascio di copia dei rapporti di incidenti stradali da parte dell'Ufficio Infortunistica Stradale, per un entrata annua stimata in € 11.000,00 sulla base del dato storico rilevato fino ad oggi. Le tariffe sono quelle stabilite dalla D.G.C. n. 372 del 11/08/1998 con la quale è stato determinato il corrispettivo dovuto al Comune di Mantova da enti e da privati per prestazioni richieste al comando di Polizia Locale e per il rilascio di copia dei rapporti di incidenti stradali.

## AMBIENTE

### Tariffe e politica tariffaria 2020/2022

Tutte le attività attinenti il servizio di Gestione Rifiuti Urbani ed Assimilati sono affidate a Mantova Ambiente srl (società del Gruppo TEA SpA), individuata quale ente gestore del servizio a seguito di effettuazione di gara a doppio oggetto per la ricerca del socio privato e l'affidamento del servizio.

Su tutto il territorio comunale è attivo il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani, cosiddetto "porta a porta", con un sistema di misura volumetrico della frazione residua (secco) dei rifiuti conferiti al servizio pubblico. Considerato quanto disposto dal comma 668, art. 1 della Legge 177/2013, che testualmente recita: *"I comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono, con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI. Il comune nella commisurazione della tariffa può tenere conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 e smi. La tariffa corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani."*, il Consiglio Comunale di Mantova ha deciso, con il proprio Regolamento TARI, di applicare la tariffa puntuale.

Sul territorio comunale è quindi applicata e riscossa dal Gestore Mantova Ambiente la TARI avente natura di corrispettivo. La tariffa applicata è di tipo trinomio, ossia composta da tre quote: quota fissa (riferita ai costi fissi del servizio rifiuti), quota variabile 1 (riferita ai costi della raccolta differenziata) e quota variabile 2 (riferita alla produzione misurata di rifiuto indifferenziato in forma volumetrica).

Nello specifico, il calcolo del prelievo è così articolato:

- **Quota fissa**

Per le utenze domestiche: è determinata applicando la tariffa unitaria (€/mq) alla superficie soggetta a produrre rifiuti ed è diversificata in base al numero di componenti il nucleo familiare.

Per le utenze non domestiche: è determinata applicando la tariffa unitaria (€/mq) alla superficie soggetta a produrre rifiuti ed è diversificata in base alla tipologia di attività svolta.

- **Quota variabile raccolta differenziata**

Per le utenze domestiche: è diversificata in base al numero di componenti il nucleo familiare.

Per le utenze non domestiche: è determinata applicando la tariffa unitaria (€/mq) alla superficie soggetta a produrre rifiuti ed è diversificata in base alla tipologia di attività svolta e alla diversa attitudine alla produzione di rifiuti.

- **Quota variabile a misura**

Per tutte le tipologie di utenza: è determinata applicando la tariffa unitaria (€/lt) al volume (in litri) del rifiuto secco indifferenziato prodotto.

Lo studio della produzione dei rifiuti dell'anno precedente, per nucleo e categoria, individua due scaglioni di produzione:

- il primo corrisponde al quantitativo di rifiuto indifferenziato che ogni utenza, anche facendo una corretta raccolta differenziata, comunque produce;
- il secondo corrisponde agli ulteriori svuotamenti eventualmente effettuati fino alla soglia da ritenersi oltre la media della categoria di produzione.

Per gli eventuali conferimenti superiori al secondo scaglione, viene applicata una tariffa unitaria maggiorata.

Annualmente, a seguito dell'approvazione del Piano finanziario rifiuti, vengono approvate dal Consiglio comunale le tariffe TARI.

Nell'ambito della politica tariffaria, il Comune ha introdotto particolari forme di sostegno stanziando fondi di bilancio a favore di utenze svantaggiate economicamente, utenze con disabili, ecc.

Sono previste inoltre riduzioni tariffarie per le utenze non domestiche situate in zone interessate da cantieri pubblici e, recentemente, per le utenze non domestiche che donano le eccedenze alimentari, in coerenza con le norme volte alla riduzione dello spreco alimentare.

## Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

## Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

<i>MISSIONE</i>	<i>PROGRAMMA</i>	<i>IMPEGNI ANNO IN CORSO</i>	<i>IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO</i>
<i>1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	<i>1 - Organi istituzionali</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	<i>2 - Segreteria generale</i>	<i>40.000,00</i>	<i>0,00</i>
<i>1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	<i>3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	<i>4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	<i>5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

<i>MISSIONE</i>	<i>PROGRAMMA</i>	<i>IMPEGNI ANNO IN CORSO</i>	<i>IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO</i>
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	427.431,64	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2.050,00	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	60.540,72	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00
2 - Giustizia	1 - Uffici giudiziari	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	33.958,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	216.994,57	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione	1.395.498,93	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	4 - Istruzione universitaria	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	5 - Istruzione tecnica superiore	8.077.177,28	2.793.724,21
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	117.487,22	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	19.000.369,91	489.184,81
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	153.000,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	4.568.248,77	1.500.000,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	4.578.820,31	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	734.075,78	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	100.000,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	6.403.234,61	980.365,44
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1 - Trasporto ferroviario	500.000,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	7.033.892,54	0,00

<i>MISSIONE</i>	<i>PROGRAMMA</i>	<i>IMPEGNI ANNO IN CORSO</i>	<i>IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO</i>
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	22.322,48	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	24.730,65	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e	1.775.000,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni Finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi - Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.822.053,13</b>	<b>0,00</b>

Tabella 10: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

<i>Missione</i>	<i>Impegni anno in corso</i>	<i>Impegni anno successivo</i>
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	530.022,36	0,00
2 - Giustizia	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	33.958,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	9.807.158,00	2.793.724,21
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	19.153.369,91	489.184,81
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	4.568.248,77	1.500.000,00
7 - Turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.312.896,09	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.503.234,61	980.365,44
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	7.533.892,54	0,00
11 - Soccorso civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.822.053,13	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>55.264.833,41</b>	<b>5.763.274,46</b>

Tabella 11: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

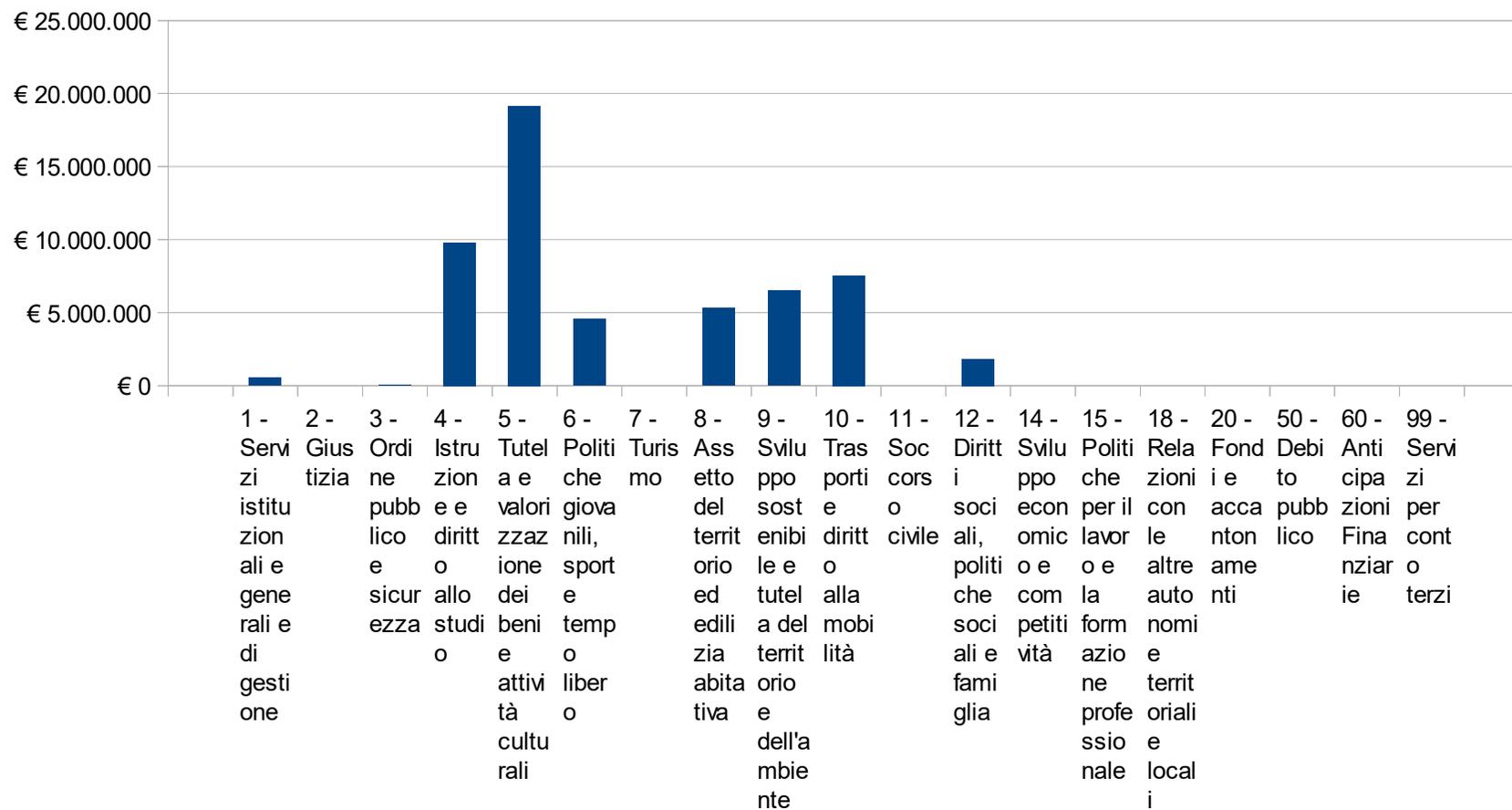


Diagramma 9: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

## Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

### Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>Impegni anno in corso</i>	<i>Impegni anno successivo</i>
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	1.229.039,02	49.088,53
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	2 - Segreteria generale	1.442.339,24	48.838,79
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.248.169,63	378.052,64
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	572.415,10	1.200,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	764.501,69	99.280,22
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	2.443.587,96	131.873,40
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	873.558,75	2.751,40
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	1.200.946,16	1.056.060,59
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	10 - Risorse umane	1.259.655,82	235.579,56
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	1.622.033,45	656.213,52
2 - Giustizia	1 - Uffici giudiziari	55.173,90	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	1.667.478,03	787.580,70
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	2.604.738,65	114.056,68

4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	2.322.773,04	124.883,51
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione	729.123,52	76.818,96
4 - Istruzione e diritto allo studio	4 - Istruzione universitaria	600.000,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	5 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	1.911.799,92	358.142,07
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	157.520,54	34.992,85
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	3.055.733,84	477.735,29
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.669.107,09	108.713,37
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	901.946,08	209.274,65
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	500.484,69	32.065,83
7 - Turismo	1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	301.839,20	16.080,61
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	316.222,73	1.450,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	1.044.164,46	328.480,49
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3.670.129,72	247.864,06
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	1.711.940,40	20.000,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	3.481.766,32	0,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	33.608,00	100,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.975.227,29	265.912,31
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	2.039.213,08	132.791,45
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	885.660,94	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	739.265,21	45.188,97
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	1.596.777,54	162.525,91
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	694.469,65	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	174.000,00	40.000,00

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	135.085,58	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	379.473,42	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	747.499,69	600,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	211.899,31	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni Finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi - Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>50.970.368,66</b>	<b>6.244.196,36</b>

Tabella 12: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	12.656.246,82	2.658.938,65
2 - Giustizia	55.173,90	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	4.272.216,68	901.637,38
4 - Istruzione e diritto allo studio	5.721.217,02	594.837,39
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	5.724.840,93	586.448,66
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.402.430,77	241.340,48
7 - Turismo	301.839,20	16.080,61
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.360.387,19	329.930,49
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.670.129,72	247.864,06
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5.193.706,72	20.000,00
11 - Soccorso civile	33.608,00	100,00

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9.239.699,29	646.418,64
14 - Sviluppo economico e competitività	1.126.973,11	600,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	211.899,31	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>50.970.368,66</b>	<b>6.244.196,36</b>

Tabella 13: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione

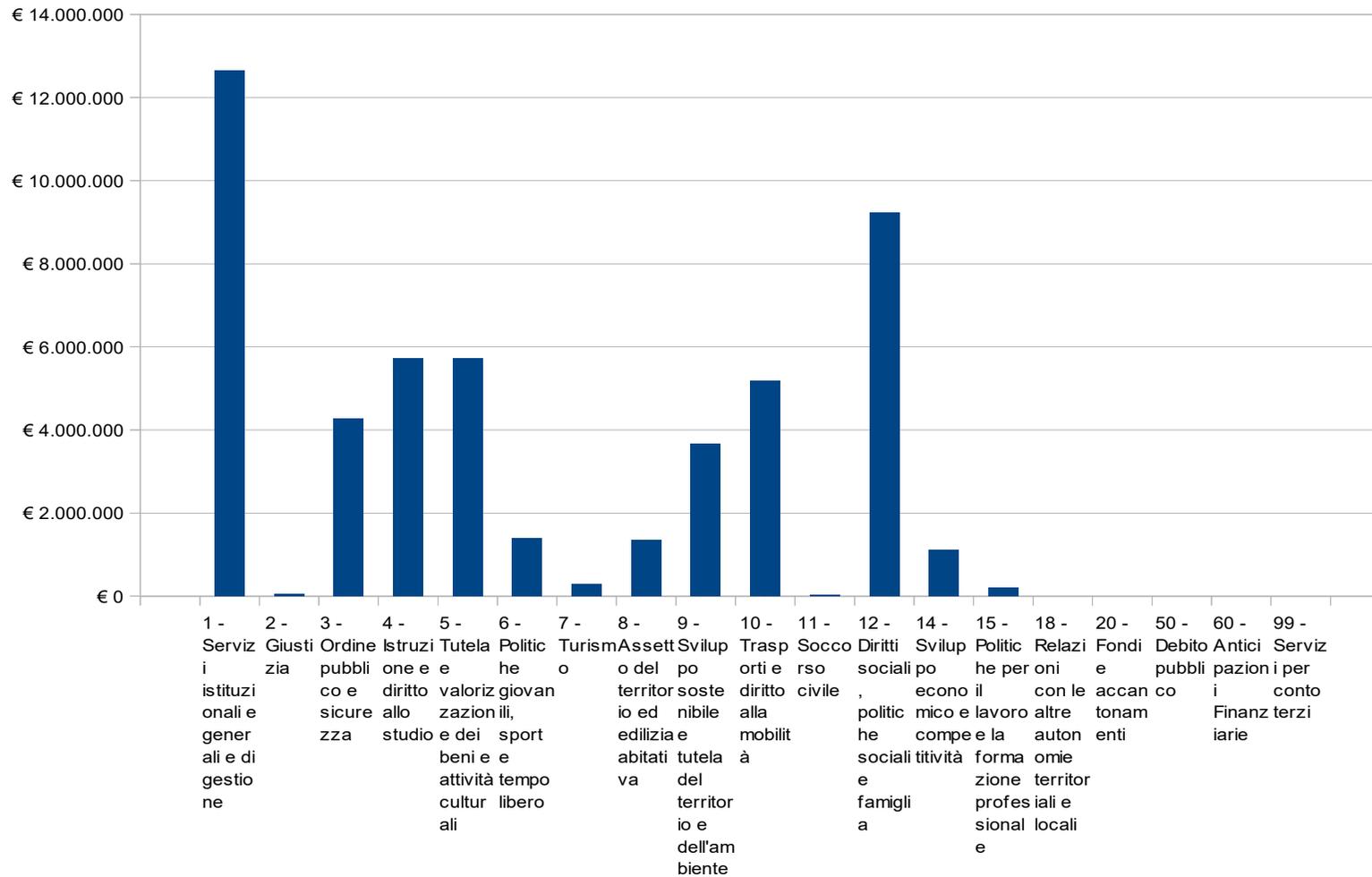


Diagramma 10: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

## Indebitamento

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

<i>macroaggregato</i>	<i>Impegni anno in corso</i>	<i>Debito residuo</i>
<i>1 - Rimborso di titoli obbligazionari</i>	<i>140.741,46</i>	<i>140.741,46</i>
<i>3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	<i>128.220,07</i>	<i>128.220,07</i>
<b>TOTALE</b>	<b>268.961,53</b>	<b>268.961,53</b>

Tabella 14: Indebitamento

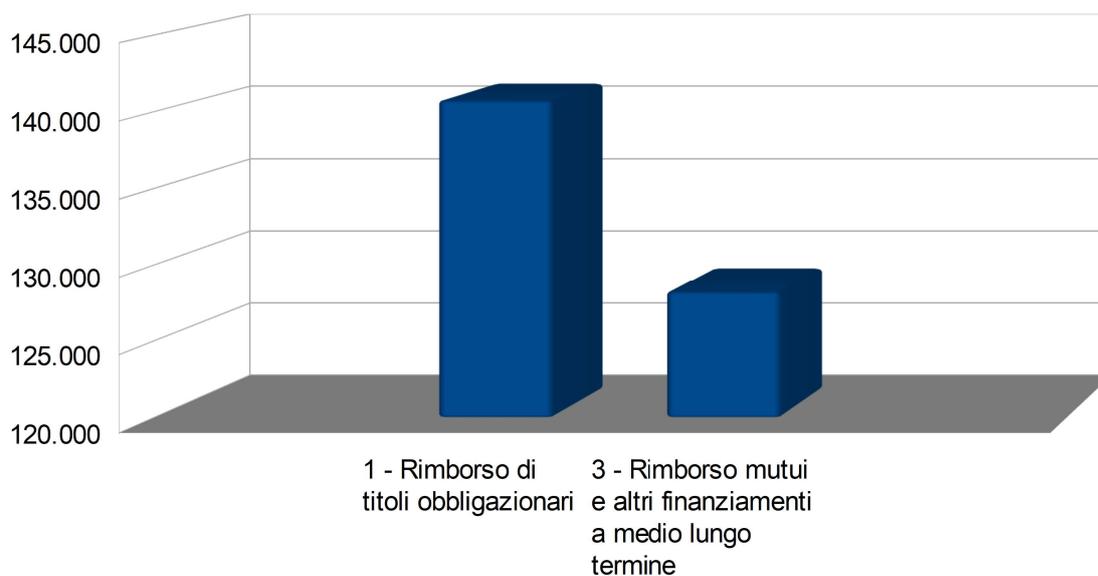


Diagramma 11: Indebitamento

## Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo. La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2018

<i>Qualifica</i>	<i>Dipendenti di ruolo</i>	<i>Dipendenti non di ruolo</i>	<i>Totale</i>
A1	0	0	0
A2	0	0	0
A3	0	0	0
A4	0	0	0
A5	0	0	0
B1	7	1	8
B2	5	0	5
B3	15	0	15
B4	17	0	17
B5	2	0	2
B6	8	0	8
B7	2	0	2
B3/I	2	0	2
B4/I	4	0	4
B5/I	1	0	1
B6/I	0	0	0
B7/I	5	0	5
C1	88	28	116
C2	10	0	10
C3	16	0	16
C4	35	0	35
C5	92	0	92
D1	16	2	18
D2	11	0	11
D3	19	0	19
D4	31	0	31
D5	7	0	7
D6	25	0	25
Dirigente	4	2	6

Tabella 15: *Dipendenti in servizio*

## Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

---

Con circolare n. 3 del 14 febbraio 2019 la Ragioneria Generale dello Stato ha fornito chiarimenti in merito alle innovazioni introdotte dalla legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) in materia di equilibrio di bilancio degli enti territoriali a decorrere dall'anno 2019.

In particolare l'art. 1 commi 819, 80 e 824 della legge n. 145/2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019 utilizzano il risultato di amministrazione ed il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui commi 820 e 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli art. 117 terzo comma e 119 secondo comma della Costituzione.

Le principali innovazioni sono le seguenti:

- il ricorso all'equilibrio di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118: gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta per ciascun anno dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118/2011 (comma 821);
- il superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 232/2016 (comma 823);
- la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi 469 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 232/2016 (comma 823);
- la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti anche pregressi.

Ai fini della verifica degli equilibri di finanza pubblica, ciascun ente, in sede di rendiconto, deve dimostrare attraverso il prospetto "Verifica degli equilibri" di cui al citato allegato 10, un risultato di competenza non negativo.

La commissione Arconet nella seduta del 19 giugno 2019 ha approvato la versione lo schema di decreto che aggiorna l'allegato n. 10) del rendiconto e ritiene attribuire per l'esercizio 2019 natura conoscitiva ai saldi riguardanti "l'equilibrio di bilancio" e "l'equilibrio complessivo", fermo restando l'obiettivo di individuare eventuali difficoltà applicative da parte degli enti, nonché la possibilità di semplificare i prospetti.

# Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

---

## *Composizione del Gruppo Amministrazione Pubblica*

Principio Contabile Applicato concernente il Bilancio Consolidato

allegato A/4 al D. Lgs. n. 118/2011

### **Enti strumentali controllati e partecipati:**

Aspef azienda speciale  
Fondazione Centro Studi Leon Battista Alberti  
Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo  
Fondazione Luigi ed Eleonora Gonzaga Onlus  
Fondazione Centro Internazionale di Palazzo Te  
Consorzio Progetto Solidarietà  
Consorzio di bonifica Territori del Mincio  
Associazione Culturale Regge dei Gonzaga  
Fondazione Università di Mantova  
Istituto G. Franchetti  
Istituto Mantovano Storia Contemporanea  
Parco regionale del Mincio  
Agenzia Trasporto Pubblico Locale  
Conservatorio di Mantova

### **Società controllate e partecipate direttamente:**

Tea spa  
Aster srl  
Valdaro spa in liquidazione  
Apam spa  
Siem spa

### **Gruppi intermedi di imprese:**

Farmacie Mantovane srl  
Sei srl  
Tea energia srl  
Tea Onoranze funebri

<i>Denominazione sociale</i>	<i>Capitale sociale</i>	<i>% partecipazione</i>	<i>Tipo partecipazione/controllo</i>	<i>Utile/perdita 2018</i>	<i>Utile/perdita 2017</i>	<i>Utile/perdita 2016</i>	<i>Importo contratti di servizio</i>
ASTER Srl - AGENZIA SERVIZI AL TERRITORIO	€ 30.000,00	100%	Società in house providing - controllata 100% Comune di Mantova	691,00	1.823,00	4.073,00	Piano Industriale anno 2019 € 2.029.094,64  (Informatizzazione, gestione bagni, Struttura Turistica, Orti Urbani, ERP, Servizio Rilevazione Prezzi, Sosta, Navetta, Facility Management, strumenti di comunicazione)  Rilascio pass € 1.050.000 Entrata  Sosta a pagamento su strada € 500.000 Entrata
APAM SpA	€ 4.558.080,00	28,52%	Società Partecipata dal Comune di Mantova	316.470,00	633.632,00	566.345,00	Servizi affidati nel 2019 ad APAM Esercizio controllata da APAM SpA al 54,92%: manutenzione ord. E str. scuolabus, rimessaggio scuolabus, sostituzione autisti, servizi di trasporto per eventi occasionali:  € 7833,21
TEA SpA - Territorio Energia Ambiente	€ 73.403.000	71,39%	Società Holding Controllata dal Comune di Mantova	17.476.000,00	15.992.000,00	12.677.425,00	Contratto Servizi Funebri gestito da TEA SpA - € 120.000 anno 2019  Contratto Rifiuti e Igiene Ambientale, Neve, Verde Pubblico gestito da Mantova Ambiente partecipata da TEA

<i>Denominazione sociale</i>	<i>Capitale sociale</i>	<i>% partecipazione</i>	<i>Tipo partecipazione/controllo</i>	<i>Utile/perdita 2018</i>	<i>Utile/perdita 2017</i>	<i>Utile/perdita 2016</i>	<i>Importo contratti di servizio</i>
							<p>al 40,48% - anno 2019 € 13.102.793,78</p> <p>Contratto Illuminazione Pubblica gestito da TEA Reteluce controllata da TEA SpA al 60% anno 2019 provvisorio € 2030000,00</p> <p>Contratto Teleriscaldamento gestito da Sei Srl controllata da TEA SpA al 100% anno 2017 Entrata € 1.595.566,35 al netto di iva.</p> <p>Canone contratto gestione calore impianti termici comunali gestito da Sei Srl controllata da TEA SpA al 100% Entrata: € 1.202.897,15</p> <p>Spesa gestione calore: € 789.917,54 (anno 2018)</p>

Denominazione sociale	Capitale sociale	% partecipazione	Tipo partecipazione/controllo	Utile/perdita 2018	Utile/perdita 2017	Utile/perdita 2016	Importo contratti di servizio
SPeF- Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia	2.107.754,95	100%	Azienda Speciale controllata da Comune di Mantova	1.186,00	3.652,00	166.437,66	<p>Approvaz. Bil. Prev. 2019 (DCC 76/2018)</p> <p>Contratti per servizi svolti € 969.000,00:</p> <p>CAG: € 200.000</p> <p>Dormitorio: € 215.000</p> <p>RSA: € 325.000</p> <p>SAD Anziani: € 50.000</p> <p>Disabili: € 44.000</p> <p>SAD Disabili: € 35.000</p> <p>SEDM: € 100.000</p>
Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova	0,00	15,5%	Ente pubblico non economico con quote determinate in proporzione alle funzioni e ai servizi svolti.	215.710,00	-179.935,54	165.331,74	Trasporto pubblico locale: 891.472,57 per Contratto di servizio.

Tabella 16: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate

## Obiettivi organismi partecipati

Organismo	Descrizione obiettivo	Tempi di realizzazione obiettivo	Settore che verifica obiettivo	Riferimento ai progetti strategici	Riferimento ai progetti operativi
ASTER Srl	1 - Contratto di servizio e disciplinare tecnico per l'affidamento del servizio di Project Management Tecnico (PMT) e Controllo Qualità delle attività di Information Communication Technology del comune di Mantova.	Entro il 31/12/2020 da piano industriale.	AAGGII - Servizio Informatizzazione	Linea Strategica 1 E - Informatizzazione e Agenda Digitale Comunale	Digitalizzazione del Comune - Nuovo Contratto di servizio per gestione dell'informatica del Comune;  Nuova piattaforma tributi;  Nuova piattaforma pratiche edilizie on-line;  Nuovo portale web
	2 - Contratto di servizio e disciplinare tecnico per l'affidamento del servizio di Project Management Tecnico (PMT) e Controllo Qualità delle attività di Information	Entro il 31/12/2020 da piano industriale.	Gabinetto del Sindaco	Linea Strategica 1 F - Smart City - La città intelligente	Implementazione di azioni pilota per creare un percorso di Smart City finalizzato ad un futuro piano strategico.

	Communication Technology del comune di Mantova.				
	3 - Contratto di servizio e disciplinare tecnico per l'affidamento del servizio di Project Management Tecnico (PMT) e Controllo Qualità delle attività di Information Communication Technology del comune di Mantova.	Entro il 31/12/2020 da piano industriale.	Territorio e Lavori pubblici	Linea Strategica 6 G -La Grande Mantova, risorsa di competitività del territorio.	AGGIORNAMENTO INTEGRATO DEL SIT. Realizzazione e condivisione di uno strumento indispensabile per la conoscenza e la programmazione del territorio.
	4 - Contratto di servizio e disciplinare tecnico per l'affidamento del servizio di Project Management Tecnico (PMT) e Controllo Qualità delle attività di Information Communication Technology del comune di Mantova.	Entro il 31/12/2020 da piano industriale.	Sportello Unico Imprese e Cittadini	Linea Strategica 6 G -La Grande Mantova, risorsa di competitività del territorio.	RETE DEI SUAP per la semplificazione amministrativa nei rapporti con le imprese.
	5 - Contratto di servizio per la gestione amministrativa del patrimonio dell'Edilizia Residenziale Pubblica, delle autorimesse e box auto del Comune di Mantova. Contratto di	Entro il 31/12/2020 da piano industriale e atto di indirizzo DGC 70/2019	Welfare, Servizi Sociali e Sport	Linea Strategica 4 A - Emergenza abitativa, Edilizia Residenziale Pubblica, Accordi Proprietari - Inquilini, Sperimentazione Progettazione Housing Sociale	Partecipazione alla concertazione regionale (attraverso ANCI), cabina di regia territoriale e gestione delle risorse finanziarie attraverso la

	servizio per le attività di manutenzione ordinaria del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica, delle autorimesse e box auto, del Comune di Mantova.				partecipazione a bandi regionali e nazionali; Sperimentazione di progetti di housing sociale e portierato sociale e di welfare di condominio; Censimento sistematico alloggi ERP esistenti nel Comune.
	6 - Contratto di servizio per la gestione ed erogazione dei servizi a supporto della mobilità, rilascio pass di accesso alla ZTL, videosorveglianza, bike sharing, car sharing, gestione area camper Sparafucile.	Entro il 31/12/2020 da piano industriale e atto di indirizzo DGC 70/2019	Territorio e Lavori Pubblici	Linea Strategica 5 A - Definizione del PUMS	Progetti di Mobilità Sostenibile;  Definizione del PUMS
			Polizia Locale	Linea Strategica 6E  Sistema informatico che indichi in tempo reale i posti auto disponibili, evitando giri a vuoto inquinanti.  Linea Strategica 6F Individuazione parcheggi scambiatori gratuiti	Potenziamento dei sistemi ITS per la riduzione del traffico e parcheggi scambiatori.

	7 - Ottimizzazione dei costi e introduzione della contabilità industriale.	Entro il 31/12/2021 da atto di indirizzo DGC 70/2019	AAGGII	===	===
	8 - Piano gestionale di promozione del parcheggio Mondadori	Entro giugno 2019 da atto di indirizzo DGC 70/2019	Territorio e Lavori Pubblici	Linea Strategica 3 A - La ricucitura del territorio	La ricucitura del territorio.
	9 - Progetti di inclusione sociale a favore delle persone appartenenti alla minoranza linguistica sinta e rom	Entro il 31/12/2020 da piano industriale	Welfare, Servizi Sociali e Sport	Linea Strategica 13I - Progetti di inclusione sociale a favore delle persone appartenenti alla minoranza linguistica sinta e rom, chiusura dell'area di viale Learco Guerra	Progetti di inclusione sociale a favore delle persone appartenenti alla minoranza linguistica sinta e rom, chiusura dell'area di viale Learco Guerra
	10 - Potenziamento del servizio di Guardiania dei Parchi.	Entro 31/12/2021 da atto di indirizzo DGC 70/2019	Polizia Locale	===	===
TEA SpA	1 - Ottimizzazione dei costi della SpA e sue partecipate mediante introduzione della contabilità industriale.	3 anni (entro il 30/06/2019) Rif. DGC 168 del 07/07/2016	Servizi Finanziari, Tributi e Demanio	===	<u>Rendicontazione:</u> Obiettivo completato

	2-Revisione sistema rifiuti	Entro il 31/12/2020 (DUP)	Ambiente	Linea Strategica 5D- Revisione sistema di raccolta dei rifiuti per il centro storico	Revisione dell'attuale sistema porta a porta per il centro storico <u>Rendicontazione:</u> In fase di completamento
	3- Elaborare un piano per l'efficientamento energetico degli edifici <u>pubblici</u> da condividere con il Comune di Mantova e altri Comuni soci.	Entro il 31/12/2020 (DUP)	Ambiente	Linea Strategica 5C - Ampliamento utilizzo teleriscaldamento	Adeguamento degli edifici comunali nell'ambito del PAES.
	4- Elaborare un piano pluriennale cittadino del verde, anche finalizzato alla sostituzione di alberature	Entro il 31/12/2020 (DUP)	Territorio e Lavori Pubblici	Linea Strategica 2D - Cura del verde e dell'arredo urbano nei parchi e nei giardini pubblici, con manutenzioni costanti e attività ludiche e ricreative.	Analisi e rilevazione situazione attuale del verde cittadino, completamento piano manutenzione aree verdi, piantumazione specie vegetali, inserimento sgambatoi per cani, realizzazione orti urbani, sviluppo progetti di partecipazione nella gestione e cura dei parchi e di educazione ambientale, riqualificazione e ampliamento aree gioco.
	5 - Rafforzare la società TEA Reteluce e Affiancare al piano Pubblica Illuminazione un	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC 167/2019	Territorio e Lavori pubblici	Linea strategica 2I Illuminazione artistica di alcuni luoghi strategici della città	Illuminazione artistica di alcuni luoghi strategici della città (Palazzo Te).

	progetto per Mantova Smart City				
	6 - Dismissione in ottemperanza al d.lgs. 175/2016 delle società: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Electrotea srl</li> <li>• Tnet Servizi srl</li> <li>• Agire scarl</li> <li>• Sinit srl</li> </ul>	Entro il 31/12/21 da Piano Razion. Partecipaz. DCC 73/2018	Affari Generali e Istituzionali	===	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Electrotea entro il 31/12/19</li> <li>• Tnet entro il 31/12/21</li> <li>• Agire dismessa</li> <li>• Sinit in liquidazione</li> </ul>
	7 - Programmazione investimento e lavori per ulteriore ampliamento teleriscaldamento cittadino	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Ambiente	Linea Strategica 5C - Ampliamento utilizzo teleriscaldamento	5 C1 Teleriscaldamento
	8 - Predisposizione benchmark pubblico con altre società multiutility	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Gabinetto del Sindaco	====	=====
	9 - Definizione governance società pubblica dell'acqua e cronoprogramma investimenti	Entro il 31/12/2019 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Ambiente	Linea Strategica 13L - Diritto all'accesso all'acqua	13L1 Diritto all'accesso all'acqua

	10 - Promuovere uso acqua pubblica come acqua potabile per ridurre consumo plastica monouso	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Ambiente	====	=====
	11 - Costituzione di una fondazione per sostenibilità ambientale	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Ambiente	====	=====
	12 - Garantire condivisione e confronto con tutti i comuni soci dei piani industriali	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Gabinetto del Sindaco	=====	=====
	13 - Perseguire ipotesi aggregazione/fusione con AIMAG	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Gabinetto del Sindaco	====	=====
	14 - Piano e comunicazione ad hoc con sito dedicato del verde come infrastruttura di salute	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Territorio e Lavori Pubblici	Linea Strategica 2D Cura del Verde	Obiettivo 2D1: Cura del Verde e arredo urbano
	15 - Elaborare progetti pilota per recupero fondi europei per efficientamento energetico edifici	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Ambiente	Linea Strategica 6G La grande MN risorsa competitiva del Territorio	6G1 PAES Patto dei Sindaci

	16 - Elaborare progetti educativi nelle scuole sui temi dell'acqua e dei rifiuti	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione	===	=====
	17 - Presentare piano rigenerazione urbana area Vicolo Stretto	Entro il 30/06/2020 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Territorio e Lavori Pubblici	===	=====
	18 - Realizzazione impianto bio - metano in Pieve di Coriano	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Gabinetto del Sindaco	===	=====
	19 - Valutare possibili alleanze per crescita servizi non regolati per stabilizzazione servizi rivolti ai comuni	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Gabinetto del Sindaco	===	=====
	20 - Promuovere e rafforzare politiche formative per personale interno finalizzate alla crescita di nuovi quadri/dirigenti	Entro il 30/06/2022 da Linee di indirizzo DGC n. 167 del 10/07/2019	Affari Generali ed Istituzionali	===	=====
ASPEF	1- Mantenimento quali- quantitativo delle prestazioni attualmente in erogazione.	Triennio 2019-2021 da DCC 76/2018	Welfare, Servizi Sociali e Sport	Linea Strategica 7 A - Rafforzamento dell'assistenza domiciliare per gli anziani a cura di Aspef e del servizio di assistenza sociale. Potenziamento del servizio	Rafforzamento dell'assistenza domiciliare per gli anziani a cura di Aspef e del servizio di assistenza sociale.

				di trasporto protetto, anche per servizio spesa e attività di socializzazione.	Potenziamento del servizio di trasporto protetto, anche per servizio spesa e attività di socializzazione.
	2 - Incremento dei servizi, con attenzione alla redditività.	Triennio 2019-2021 da DCC 76/2018	Welfare, Servizi Sociali e Sport	Linea Strategica 7 A - Rafforzamento dell'assistenza domiciliare per gli anziani a cura di Aspef e del servizio di assistenza sociale. Potenziamento del servizio di trasporto protetto, anche per servizio spesa e attività di socializzazione.	Rafforzamento dell'assistenza domiciliare per gli anziani a cura di Aspef e del servizio di assistenza sociale.  Potenziamento del servizio di trasporto protetto, anche per servizio spesa e attività di socializzazione.
	3 - Orientare l'attività di ASPEF su una dimensione distrettuale	Triennio 2019-2021 da DCC 76/2018	Welfare, Servizi Sociali e Sport	===	===

Fondazione Palazzo Te	1 - Assicurare la gestione, la conservazione, la manutenzione, la valorizzazione, la promozione e l'adeguamento strutturale, funzionale ed espositiva del Museo di Palazzo TE, compresa l'attività museale di gestione e manutenzione ordinaria del bene monumentale e delle collezioni che le saranno affidati dal Comune di Mantova.	Rif. DCC. N. 13 del 28/02/18	Cultura, Turismo e Promozione della città	9A Riorganizzazione, sviluppo, promozione del sistema museale e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune  9G Palazzo Ducale, Palazzo Te: un nuovo rapporto.  9H Rilancio di Palazzo Te, nuovo Comitato Scientifico e CDA, valorizzazione e promozione del Palazzo.	Realizzazione Fondazione Palazzo Te e inizio attività.  Tavolo di coordinamento mensile per la condivisione di eventi e progetti espositivi e culturali tra la Fondazione Palazzo Te e la Direzione di Palazzo Ducale.  Attività di valorizzazione.
Fondazione Univermantova	1 - Consolidamento e sviluppo dell'Università di Mantova	Entro il 31/12/2020		11A L'Università di Mantova nel sistema delle università europee	L'Università di Mantova nel sistema delle università europee
Consorzio Progetto Solidarietà	1 - Progetti di sostegno all'affido familiare.	Entro il 31/12/2020		7D Progetti di sostegno all'affido familiare e politiche di sostegno ai minori	Individuazione partners progetto; Reperimento famiglie, percorso formativo; Abbinamento famiglia-minore; Monitoraggio attività.

# SEZIONE OPERATIVA

---

# Parte prima

---

## Elenco dei programmi per missione

---

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

## Descrizione delle missioni e dei programmi

---

## **Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **programma 1 Organi istituzionali**

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.*

#### **CDR P033 - Ufficio progettazione e Fundraising**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

- Supporto allo sviluppo di una programmazione complessiva e coerente a livello di ente di progetti strategici e integrati, con relativi piani di attrazione di risorse. I progetti saranno orientati allo sviluppo sostenibile e all'innovazione con particolare riferimento ai seguenti filoni tematici: circular economy, patrimonio culturale, giovani e occupabilità, gestione efficiente delle risorse e mobilità.
- Supporto alla partecipazione alla programmazione negoziata con Regione Lombardia, attraverso lo strumento dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale;
- Supporto nell'attivazione di conoscenze e competenze diffuse di tecniche di project management e loro armonizzazione con procedure amministrative, nell'organizzazione del lavoro dell'ente per progetti, nello sviluppo di progettazione integrata e partecipata, l'attivazione di un pool di project manager interni ai settori;
- Supporto ai settori per l'accesso ai singoli bandi e per la gestione dei progetti: per candidature coerenti e di successo, per gestione secondo processi omogenei e specifici al singolo strumento di finanziamento;

Le attività consistono in:

#### **a) Supporto alla progettazione:**

- coordinamento dei processi di elaborazione di progetti strategici e integrati, quale premessa di programmazione;
- coordinamento e supporto ai Settori per l'accesso a opportunità di finanziamento pubbliche e private tramite meccanismi di bando e co-finanziamento istituzionale;
- supporto alla giunta e ai settori nel percorso di candidatura nell'ambito delle Erogazioni emblematiche Maggiori di Fondazione Cariplo, Regione Lombardia e altre Fondazioni bancarie e assistenza nella scrittura, strutturazione e rendicontazione progetti;
- azioni di raccolta fondi da privati attivando diversi strumenti normativi e metodologie;
- monitoraggio della progettualità finanziata dell'ente e relative risorse e impatti;
- raccordo esterno con finanziatori;
- raccordo esterno con partenariati e network, sia locali, sia Europei;

#### **b) Coordinamento della realizzazione con funzione di project management e supporto alla divulgazione dei risultati di progetti Europei e progetti integrati approvati e finanziati, quali:**

- Mantova città d'arte e di cultura: fase conclusiva del progetto Cult-City e rendicontazione, Anno del Turismo lombardo 2016-17: con collaborazione e supporto di Regione Lombardia, Unioncamere ed Explora, realizzazione del progetto di valorizzazione di Palazzo Te e di promozione turistica integrata; completamento e candidatura progetto ATTRACT;

- Progetto europeo Int-herit, programma Urbact. Con il **programma Urbact III**, la UE supporta il miglioramento delle politiche urbane attraverso lo scambio transnazionale e il rafforzamento delle competenze di operatori e decisori delle città europee, nell'ambito della progettazione integrata e partecipata. Le **RETI DI IMPLEMENTAZIONE** raggruppano città che hanno deciso di attuare piani strategici in diversi ambiti, al fine di rafforzarne i metodi di lavoro e l'efficacia (gestione intersettoriale, coinvolgimento, partenariati pubblico-privati valutazione, attrazione di risorse...). La **rete INT\_HERIT**, di cui è parte Mantova, raggruppa città europee medio-piccole che sviluppano piani per la gestione del patrimonio culturale, con finalità di sviluppo economico e sociale delle città. Il capofila è la città andalusa di Baena, le città **partner sono 8** (da Belgio, Irlanda del Nord, Lettonia, Grecia, Romania, Portogallo, Francia): Mantova partecipa in virtù del piano sviluppato per Mantova 2016, e che trova respiro pluriennale negli strumenti di programmazione dell'ente. Le città hanno sviluppato in parte e hanno portato a compimento parallelamente i propri piani d'azione, assistite da esperti "certificati" da Urbact per scambiare esperienze, professionalità e strumenti tra di loro, lavorando parallelamente su implementazione locale e scambio europeo, attivando un pool di stakeholder (local urbact group). Mantova ha organizzato 19 incontri dell'Urbact Local Group, anche in collaborazione con Ufficio Unesco con il quale continuerà a collaborare per la stesura e condivisione del nuovo Piano di Gestione. Il progetto, conclusosi in maggio 2019, ha coordinato piani per lo sviluppo di Mantova Città d'Arte e di Cultura e azioni di promozione dei tre principali filoni di intervento: Spazi pubblici; Palazzo Te e Progetto di riqualificazione delle Pescherie di Giulia Romano.
- Progetto europeo **C-CHANGE -Arts & Culture Leading Climate Action Cities**. Nell'ambito del programma **Urbact III**, il Comune di Mantova è stato individuato e fa parte della rete di progetto che intende sviluppare le buone prassi sviluppate dal Manchester Arts Sustainability Team (MAST) alle città partner, col fine di mobilitare il settore dell'arte e della cultura sul tema del cambiamento climatico. Il partenariato è composto da: Manchester (Regno Unito) Capofila, Partner Mantova e Breslavia (Polonia) e altri 2/3 partner che verranno individuati. Il progetto è stato approvato per la prima fase preparatoria (aprile 2018-dicembre 2018) e approvato nella fase progettuale 2 (dicembre 2018-dicembre 2020). Il progetto supporta le città partner nello sviluppo e implementazione di: politiche locali, quali la riduzione di emissioni di CO2 e/o di adattamento al cambiamento climatico focalizzati sulle organizzazioni culturali e le loro attività col fine di mobilitare e sensibilizzare il settore dell'arte e della cultura sul tema del cambiamento climatico.
- Progetto europeo **BhENEFIT**. Nell'ambito del **programma di Cooperazione Territoriale Central Europe**, il Comune di Mantova è capofila del progetto **BhENEFIT (2017-19)** riguardante patrimonio costruito, energia e strumenti integrati sostenibili per la gestione dei centri storici delle città (Built Heritage, Energy and Environmental friendly integrated tools for the sustainable management of historic Urban Areas). I partner del progetto sono: Circostrizione del centro storico di Bratislava, Comune di Karlovac, Szabolcs - Consorzio di sviluppo di comuni, ICRA agenzia di sviluppo di Idrija and Cerkno, Regione Emilia-Romagna, Università di Bratislava, Slovenia Urban Planning institute, Universität für Bodenkultur Wien, Croatian Green Building Council, KEK Eastern Hungarian European Initiations Foundation (KEK Foundation), IURS Institut, Politecnica Ingegneria e architettura. Il progetto mira al miglioramento della governance dei centri storici attraverso la messa in atto di politiche integrate, miglioramento di strumenti tecnici e informatici per la gestione delle aree ad alta densità di patrimonio storico architettonico, miglioramento della consapevolezza e condivisione da parte di decisori, tecnici, cittadini e stakeholder. Il progetto sta portando a conclusione la definizione di uno strumento GIS di applicazione integrata alla città di Mantova 2019-2020 e l'articolazione del progetto secondo le modalità emerse dagli incontri intersettoriali del Comune e con gli esperti di settore comprese attività di training e di condivisione di progettualità e raccolta dati
- Progetto europeo **"LOGIN TO EU- Logistic International Training Opportunities in Europe"**, a valere sul Programma europeo **"Erasmus Plus"**. Il progetto ha l'obiettivo di far acquisire ai giovani competenze tecnico professionali nel settore della logistica e in quelli interessati alla gestione delle infrastrutture. Sono 92 gli studenti di quarta superiore che hanno trascorso 35 giorni di tirocini all'estero (Irlanda, Portogallo, Malta, Regno Unito, Spagna grazie a Logintoeu, progetto con cui il Comune di Mantova, ente capofila di un ampio partenariato, si è aggiudicato nel luglio scorso il bando europeo Erasmus + dedicato alla mobilità per l'apprendimento. Un finanziamento da 341mila euro che consente a un totale di 119 ragazzi degli istituti superiori Carlo d'Arco-Isabelle d'Este, Fermi, Galileo Galilei di Ostiglia e Marconi di Verona di poter viaggiare, soggiornare e svolgere stage in aziende di logistica europee: dopo i 92 studenti che hanno frequentato il quarto anno degli Istituti Superiori, nel settembre 2018 sono partiti per tre mesi 27 neo-diplomati. Obiettivo: far acquisire ai giovani competenze tecnico professionali nel settore della logistica e in quelli interessati alla gestione delle infrastrutture.
- Progetto europeo **"SUCCESSFULLY"** a valere sul Programma europeo **"Erasmus Plus"** è stato candidato nel mese di gennaio 2019 con il coinvolgimento degli Istituti superiori attivi nella preparazione di profili

professionali legati alla cultura e al turismo con particolare riferimento al piano strategico "Mantova: città d'arte e di cultura": non si tratta di un palinsesto culturale, ma di un piano di sviluppo sociale ed economico che impatta potenzialmente su tutti i settori imprenditoriali. Da anni infatti i driver di sviluppo del territorio mantovano fanno riferimento a asset quali la cultura, il turismo, l'enogastronomia, facendo di Mantova l'esempio più evidente di come anche da questi fattori si possa trarre sviluppo, occupazione e ricchezza. Il Comune di Mantova - capofila - ha condiviso queste riflessioni e questa proposta progettuale con i Comuni di Ravenna (Capitale italiana della cultura nel 2015), Pistoia (Capitale italiana della Cultura nel 2017) e Parma (Capitale italiana della Cultura nel 2020), i quali hanno condiviso interamente le problematiche e la logica del progetto e ne hanno promosso i contenuti coinvolgendo gli Istituti scolastici dei propri territori eroganti indirizzi formativi in ambito Turistico, Grafico e Audiovisivo/Multimediale. L'OBIETTIVO STRATEGICO è l'arricchimento dell'offerta formativa per formare personale qualificato a beneficio del settore culturale - turistico, producendo valore in termini di CRESCITA DEL CAPITALE UMANO E DI INTERNAZIONALIZZAZIONE. Per quanto riguarda le città di destinazione, troviamo Amsterdam (NL), A Coruna (ES), Valencia (ES), Braga (PT), Bristol (UK), Londra (UK), la contea del Kerry (IE), Bordeaux (FR), Tolosa (FR), Lipsia (DE) e Atene (GR). Tutte location particolarmente rilevanti sul fronte culturale e turistico, in perfetta coerenza con il territorio di provenienza dei partecipanti e quindi con le esigenze di sviluppo delle aziende nelle quali potranno potenzialmente essere occupati nell'immediato futuro.

- Progetto **"THE BRIDGE- preparatory action to foster cooperation among danube linked art and culture initiatives"** approvato il 30 ottobre 2017. Il Comune di Mantova ha ritenuto opportuno non procedere nell'adesione, stante l'impossibilità di garantire una partecipazione adeguata e coerente con gli obiettivi di Progetto.

- Nell'ambito del programma di ricerca e innovazione tecnologica **"Horizon 2020"**:

- linea d'azione su città sostenibili e Nature Based Solutions (soluzioni a problemi ambientali basate su metodologie legate alla natura, come ad esempio la fitodepurazione): il progetto **Urban GreenUP**, guidato dal centro di ricerca CARTIFF - Valladolid - Spagna, (2017-22). Il network conta 26 partner, tra cui 9 città sperimentali che si confronteranno su modalità di sviluppo sostenibile. 3 città (Rovaniemi, Ludwigsburg e Mantova) si sono impegnate a sviluppare piani d'azione basati sulle buone pratiche e con il supporto del patrimonio d'esperienze dell'intero network, altre 3 città realizzano progetti pilota di tipo infrastrutturale (Valladolid, Liverpool and Izmir) e inoltre 3 città extraeuropee Medellín, Chengdu and Quy Nhon sviluppano modalità di collaborazione con imprese e enti di ricerca dell'UE. Il Comune di Mantova ha presentato un'articolata e documentata relazione sulla stato dell'arte e lo sviluppo di un piano d'azione motivato dal confronto e dal supporto scientifico di progetto. Con l'impegno ad ottenere attivamente consigli, expertise, assistenza, attività di capacity-building e tutoraggio dalle città front-runner, sviluppa una pianificazione urbana sostenibile che sistematicamente sia in grado di replicare, e integrare le soluzioni a base naturale testate dal progetto, però tagliate su misura per il contesto della città di Mantova.

- filone di lavoro sull'efficienza energetica degli edifici, il progetto **INNOVATE**, con capofila la Rete Energie Cité, sviluppa un metodo per il miglioramento delle performance energetiche dei condomini privati, sulla base del quale sviluppare nuove politiche locali per l'incentivazione dell'efficienza energetica degli edifici. E' stato individuato, a mezzo bando, il condominio che svilupperà un pacchetto di servizi integrati per l'efficienza energetica (EE) volto al conseguimento di ambiziosi interventi di risparmio energetico nel settore residenziale (risparmio energetico di almeno il 50 %).

- c) Supporto e partecipazione a gruppi di lavoro per la realizzazione di progetti integrati quali:

- il progetto per la riqualificazione della periferia est di Mantova, Mantova Hub, il progetto sostenuto da Regione Lombardia per l'attrattività del distretto Urbano del commercio e il contrasto allo spopolamento commerciale: Opening soon - sto@;
- Attuazione di progetti di sviluppo, innovazione e promozione internazionale, compresi la prosecuzione della collaborazione con il Google Cultural Institute per la digitalizzazione del patrimonio e altre azioni connesse allo sviluppo del Branding urbano; progetto FAO e Convegno internazionale di Mantova 2019.

## **CDR P042 - Supporto organi elettivi**

### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

La segreteria dell'ufficio Giunta e Consiglio è organizzata dal punto di vista amministrativo e informatico, in modo tale da garantire risposte chiare e immediate alle problematiche quotidiane, agli amministratori in termini di efficienza, efficacia, economicità e qualità dell'azione amministrativa e fornire supporto giuridico, amministrativo e organizzativo agli organi.

Gli Uffici a supporto degli organi della Giunta e del Consiglio, provvedono alla predisposizione dell'ordine del giorno (odg) rispettivamente delle sedute di Giunta e di Consiglio, verificando preliminarmente il contenuto delle pratiche e segnalando agli uffici competenti la necessità di integrare o rettificare i documenti a corredo delle delibere, alla stesura del verbale e alla successiva pubblicazione delle delibere, anche sulla rete civica.

Svolgono inoltre le mansioni di segreteria di settore, aggiornando la pubblicazione della situazione patrimoniale dei consiglieri e del portale istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente relativo alle informazioni della Giunta e del Consiglio.

Gli uffici assicurano la gestione del materiale informatico e cancelleria, nonché tutta l'attività connessa alla fornitura delle divise dei messi comunali e del controllo dell'inventario di settore con programma di gestione dedicato.

Tramite gli uffici di supporto vengono erogati le quote di adesione all'Anci, AICCRE ed altre associazioni di interesse istituzionale e viene garantito il servizio di Anagrafe degli amministratori comunali di cui all'art. 76 D.Lgs. n. 267/2000 secondo le procedure indicate dal Ministero dell'Interno.

## **CDR P051 - Organi istituzionali**

### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

L'ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale:

- svolge le attività propedeutiche alle convocazioni del Consiglio, e delle varie commissioni consiliari, predisponendo le convocazioni e curandone tutti gli aspetti organizzativi e amministrativi, nel rispetto dei termini previsti dal Regolamento del Consiglio Comunale;
- è preposto all'attività istituzionale del Presidente del Consiglio, tra le quali si annoverano l'organizzazione di cerimonie, incontri istituzionali e benemerenze;
- provvede all'istruttoria e gestione delle deliberazioni del Consiglio Comunale, compresa la realizzazione copie conformi per gli uffici del Comune, ivi compresa la pubblicazione e archivio atti;
- gestisce le attività relative alle interrogazioni, interpellanze, mozioni. Sono stati predisposti, in collaborazione con il Segretario Generale, specifici format consegnati ai Consiglieri per una maggiore operatività dell'ufficio nella registrazione, a vari livelli, degli atti presentati;
- si occupa degli adempimenti previsti dalle leggi in materia di trattamento giuridico ed economico degli amministratori comunali di cui agli artt. 77 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000; rimborso oneri ai Consiglieri Comunali per la partecipazione ai Consigli Comunali e alle Commissioni Consiliari, ex art. 79 D.Lgs. n. 267/2000 e rimborso per missioni ex art. 84 TUEL;
- effettua periodica verifica delle richieste di accesso atti depositate presso la Presidenza e la compilazione del registro on line delle richieste. Monitoraggio che serve a verificare il rispetto dei tempi previsti dalle norme. Gestisce le richieste di accesso atti depositate presso l'ufficio mediante registrazione interna e invio al competente settore per protocollo e risposta;
- gestisce la PEC dei consiglieri comunali sia sotto il profilo amministrativo che contabile, e provvede ad aggiornare la rete civica per tutta l'attività del Consiglio Comunale;

- ha istituito la piattaforma on line di gestione documentale sia per il Consiglio Comunale che per le Commissioni, accessibile anche da tablet e smartphone. Sono state elaborate le linee guida trasmesse ai consiglieri comunali. Inoltre, il personale Ufficio di Presidenza provvede alla formazione, assistenza e sostituzione, in caso di assenza del Segretario o del sostituto, delle Commissioni Consiliari e verifica l'esecuzione e completamento della procedura;
- gestisce il calendario giornaliero e coordina le attività delle Commissioni consiliari, Conferenze capigruppo, conferenze Presidenti e vice presidenti. Il coordinamento delle Commissioni Consiliari si realizza attraverso l'ufficio di Presidenza che, oltre a gestire direttamente tre delle dieci commissioni formalmente istituite, controlla il calendario delle riunioni di tutte le commissioni;
- fornisce supporto giuridico-amministrativo alle attività del Presidente del Consiglio, del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, della Conferenza dei Capigruppo e dell'Ufficio di Presidenza con assistenza, segreteria, convocazione e verbalizzazione delle sedute e rilascio certificazione.

Oltre alle attività sopra descritte il Servizio per il triennio 2020/2022 seguirà i seguenti progetti:

- Progetto Anticorruzione. Nel piano di prevenzione sono descritti i soggetti responsabili della prevenzione della corruzione, le linee guida individuate per la prevenzione del rischio di corruzione ed i contenuti specifici relativi alla formazione del personale e alla diffusione della cultura della legalità. Il Piano individua una serie di meccanismi e strumenti di prevenzione della corruzione di carattere generale, validi per l'intero Comune, che tengono conto della struttura organizzativa comunale. I diversi documenti devono essere aggiornati per una mappatura dei processi/procedimenti/attività dei rischi attuale in modo da individuare, le aree generali e quelle specifiche di rischio, come previsto dalla normativa nazionale, e adottare le necessarie azioni per contrastare ognuno dei rischi, al fine di una effettiva trasparenza.
- Ristrutturazione con efficientamento energetico della Sala Consiliare. Un progetto tecnologico all'avanguardia supportato dalle diverse e qualificate competenze, che tiene conto delle esigenze di risparmio e rispetto dell'ambiente, con implementazione della strumentazione informatica dell'aula consiliare al fine di migliorare le prestazioni energetiche degli impianti e nel contempo la performance di sala conferenze, da utilizzare anche come aula per videoconferenze e comunicazioni web.
- Digitalizzazione Delibere di Consiglio Comunale: il Codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, prevede la "Formazione di documenti informatici", e stabilisce un preciso obbligo, che i documenti delle pubbliche amministrazioni siano prodotti esclusivamente in modalità informatica. Si attua il principio della dematerializzazione dei provvedimenti, si tratta di vera e propria innovazione informatica dei procedimenti. Attraverso l'opera di digitalizzazione dell'ente si contribuirà ad abbattere i costi della Pubblica Amministrazione nell'ottica di funzionalità, tempestività, razionalizzazione delle spese di gestione e di sostenibilità ambientale. Obiettivo è anche una velocizzazione delle procedure e una sburocrazia degli iter amministrativi, consentendo ai cittadini di accedere agli atti, una volta pubblicati, in modo ancora più semplice e con maggiore garanzia di trasparenza.

### **CDR P071 - Staff del Sindaco**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

**Gabinetto del Sindaco**, attività di supporto per la gestione delle relazioni esterne del Sindaco con le Istituzioni locali, nazionali ed estere, gli Enti e la cittadinanza, pubbliche relazioni, accoglienza e rappresentanza del Comune, nonché i rapporti con Assessori e Consiglieri, registrazione e istruttorie lavori pubblica utilità.

#### **Assistenza e Segreteria del Sindaco e degli Assessori**

La segreteria assolve tutti i compiti di assistenza al Sindaco e agli Assessori, offrendo un adeguato quotidiano supporto in relazione alle esigenze del primo cittadino e dei suoi stretti collaboratori (assessori), cerimoniale.

#### **Supporto all'attività amministrativa del Sindaco**

Le attività principali della segreteria riguardano le seguenti funzioni:

- raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Sindaco;

- gestione posta ordinaria, elettronica e posta elettronica certificata (PEC);
- gestione dell'agenda, della corrispondenza, degli inviti e ricevimento del pubblico;
- predisposizione e rendicontazione delle missioni del Sindaco e degli Assessori;
- gestione rapporti con le partecipate, enti e consorzi (documentazione, deleghe, ..);
- gestione delle presenze istituzionali ad eventi e manifestazioni (risposte partecipazione o eventuale comunicazione delegato o sostituto)
- attività di ascolto e primo contatto con i cittadini, gestione dell'agenda, organizzazione incontri ed eventi istituzionali, gestione delle richieste dei cittadini e trattazione istanze, segnalazioni, reclami e disservizi, con inoltro ai competenti uffici oppure gestione diretta (modulistica richiesta appuntamenti);
- preparazione di documentazione di interesse o competenza del Sindaco, predisposizione di delibere e determinazioni, di ordinanze, atti di nomina e disposizioni del sindaco con relative procedure protocollazione, pubblicazione; istruttoria provvedimenti di competenza del servizio, espletamento pratiche e procedure per la concessione del patrocinio e di contributi dell'Amministrazione comunale a manifestazioni, iniziative, eventi e utilizzo stemma comunale;
- gestione Comunicazione istituzionale e adempimenti presso le competenti Autorità;
- rimborso datori di lavoro privati di Sindaco e Assessori;
- aggiornamento dell'indirizzario e della mailing list del Sindaco, nel rispetto del nuovo regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati;
- adempimento comunicazione al Ministero aggiornamento anagrafe amministratori;
- cura dei rapporti con la Giunta, con i singoli Assessori e con i responsabili della direzione dell'Ente (convocazione e supporto amministrativo);
- monitoraggio e raccolta di informazioni per le risposte scritte ad interrogazioni e interpellanze di consiglieri comunali;
- gestione procedure di affidamento e di esecuzione contratti di fornitura beni e servizi inerenti il Servizio Segreteria Sindaco e Assessori e di rappresentanza; acquisti in rete MEPA - Sintel, verifiche DURC e acquisizione CIG, pubblicazione in amministrazione trasparente e sul sito del Ministero e Anticorruzione, comunicazione agenzia delle entrate, aggiornamento registrazione AVCP, evt altre verifiche ex art 80 DLgs 50/2016 (casellario giudiziale, DGUE);
- liquidazione fatture elettroniche;
- monitoraggio spese di rappresentanza;
- gestione attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione (DUP, Bilancio, PEG);
- controllo della spesa e collaborazione con il Servizio Ragioneria per le periodiche verifiche contabili;
- rilevazione ferie, permessi e malattie personale staff sindaco;
- registrazione celebranti matrimonio e unioni civili, organizzazione salute del sindaco o delegato ai centenari e previsione omaggio;
- organizzazione eventi inaugurali e relative necessità (service e arredo, logistica, grafica, cerimoniale, spedizioni, ...).

Tenuta di specifici registri per l'organizzazione interna dell'Ufficio:

- Registro protocollo speciale
- Registro carico e scarico doni istituzionali
- Registro spese di rappresentanza
- Registro patrocini
- Registro contributi gemellaggi
- Registro segnalazioni
- Registro formazione Staff

- Monitoraggio spese di rappresentanza
- Monitoraggio onorificenze

### **Funzioni di supporto intersettoriale e progettuale**

Gestione agenda eventi per coordinamento intersettoriale manifestazioni ed eventi di interesse generale; supporto a Settori, coordinamento con enti e monitoraggio per lo sviluppo e la candidatura di progetti nell'ambito di bandi pubblici e privati.

Partecipazione a tavoli territoriali di programmazione e raccordo con STER Regione Lombardia.

Organizzazione degli eventi a carattere culturale relativi a progetti speciali in capo al Sindaco, nell'ambito della sua delega alla Cultura.

Supporto delle relazioni esterne del Sindaco con le Istituzioni, gli Enti, le Società, le Aziende e la Cittadinanza, avvalendosi degli strumenti in dotazione: contatto personale, telefonico, corrispondenza cartacea ed elettronica; ufficio stampa.

Coordinamento cerimoniale per l'organizzazione ricorrenze istituzionali (25 aprile festa della Liberazione, 2 giugno Festa della Repubblica, 2 e 4 novembre giorno di morti, 7 dicembre Martiri di Belfiore, ....) e altre attività di organizzazione anniversari (gemellaggi e/o scambi di amicizia) e cerimonie istituzionali.

Partecipazione all'organismo di raccordo istituzionale per il coordinamento delle attività organizzative delle celebrazioni e delle ricorrenze nazionali istituito dalla Prefettura

Febbraio 2020 inaugurazione spazio *Andreas Hofer a Mantova, accordo di cooperazione tra il Comune di Mantova e GECT "Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino"* con allestimento a cura dell'Associazione Porta Giulia Hofer, con sede in Mantova, Piazza Porta Giulia

Istituzione sezione sul sito per la pubblicazione contributi Giornate della Memoria, del Ricordo e dei Giusti

### **Osservatorio Permanente sulla Legalità**

Dopo l'adesione alla costituzione di *ReteComuni*, promosso da ANCI Lombardia network di amministrazioni locali, che attua sistematiche attività di relazione al fine di condividere in modalità integrata problemi, opportunità e soluzioni per l'erogazione di efficaci servizi attraverso la qualificazione delle risorse informative e dei modelli organizzativi, istituzionali e tecnologici, ANCI Lombardia ha realizzato e sviluppato modelli di intervento, strumenti, tavoli di lavoro e seminari in materia di antiriciclaggio nei comuni, prevenzione della corruzione, trasparenza e contrasto all'evasione fiscale.

Questa amministrazione persegue l'obiettivo di riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività posta in essere per una sempre maggiore cultura della legalità.

Prosegue la formazione sempre più specifica del personale per la trasmissione delle segnalazioni antiriciclaggio e si diffondono le competenze e buone pratiche in materia di contrasto al riciclaggio finanziario con percorsi di scambio di buone pratiche e di rafforzamento delle competenze.

L'osservatorio si impegna a migliorare l'informazione verso i cittadini, l'approfondimento delle tematiche relative alla legalità, al rispetto delle regole e all'impegno civile.

Continuerà a lavorare sul territorio al fine di coinvolgere la cittadinanza, i giovani e le scuole su tematiche quali la legalità, la lotta alla criminalità organizzata, il rispetto delle regole, temi sui quali proseguirà la collaborazione con Consulta provinciale della Legalità, Avviso Pubblico, Libera e ogni altro organismo

### **Rapporti nazionali e internazionali:**

I gemellaggi sono espressione di unità ed identità europea, di reciprocità di relazioni fra città di diverse nazioni.

Attraverso l'interscambio di esperienze si possono individuare modelli e soluzioni ai diversificati problemi della società moderna, definire esempi di buone pratiche. Nell'ambito dei gemellaggi e patti di amicizia stretti con le diverse città, prosegue e si intensifica l'accoglienza delle delegazioni e le attività di scambio, per mantenere vivi il legame tra le comunità e i reciproci rapporti istituzionali e di amicizia.

- Coordinamento e cura delle relazioni e patti d'amicizia con il Comune di Pinzolo, Giulianova, L'Aquila, Bressanone, Ravenna, Matera, Casale Monferrato e Monteprandone, in collaborazione con i diversi settori

dell'ente e rappresentanze di cittadini;

- 2020 cerimonia per il 10 anniversario delle relazioni con la città di Bressanone Cura di rapporti internazionali di scambio istituzionale, civico e culturale con le città gemellate:
  - Madison (USA probabile visita di studenti universitari per studio acque dei laghi di Mantova)
  - Pushkin (Russia): scambio tra studenti scuole superiori di Mantova e Pushkin
  - Omihachiman-Azuchi (Giappone) Visita del Sindaco di Omihachiman con delegazione cittadini
  - Oradea (Romania)
  - Nevers (Francia), Charleville-Mezieres (Francia)
  - Weingarten (Germania) tradizionali cerimonie legate al Preziosissimo Sangue
- Coordinamento e supporto ad Associazioni di gemellaggio e di promozione culturale attive nel mantenimento di rapporti di scambio internazionale;
- Organizzazione rapporti bilaterali con le delegazioni cinesi;
- Supporto all'organizzazione di specifici progetti, in particolare gli scambi scolastici con Nevers, Charleville Mézières e tutti gli scambi organizzati dalle scuole della città con realtà straniere.

#### **CDR P076 - Ufficio stampa e comunicazione**

##### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Assicurano lo svolgimento delle funzioni di Portavoce del Sindaco e dell'Amministrazione Comunale nei termini previsti dalla Legge 150/2000:

- cura la comunicazione pubblica ed i comunicati stampa;
- collabora per la valorizzazione del sito internet comunale per la pubblicazione delle informazioni relative agli atti amministrativi, ai servizi ed alle iniziative comunali;
- cura l'aggiornamento sezione news e la redazione e pubblicazione delle notizie;
- provvede alla rassegna stampa delle notizie riguardanti il Comune;
- gestisce ed organizza le più importanti attività di Comunicazione ed Informazione, comprese attività di ufficio stampa (organizzazione conferenze stampa, gestione rapporti con i giornalisti, ecc);
- provvede ai rapporti con i giornalisti nazionali ed esteri, con le emittenti televisive, pubbliche e private, con le radio, i media e i social.

## programma 2

### Segreteria generale

*Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.*

#### **CDR P042 - Supporto organi elettivi**

##### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Gli uffici operano a supporto e per il funzionamento degli Organi Istituzionali di Giunta, di Consiglio, delle Commissioni Consiliari e di tutte le attività attribuite al Segretario Generale, garantendo il regolare svolgimento delle riunioni della Giunta e del Consiglio Comunale.

Provvedono a gestire le determinazioni dirigenziali, ivi compresa la pubblicazione, protocollazione e notificazione atti, procedimenti di spesa nell'ambito del PEG di competenza (impegni, liquidazioni, ecc.)

Attivano le procedure di riconoscimento debiti fuori bilancio per ambiti di competenza.

Garantiscono i servizi di prima informazione e portierato per l'utenza, di interfaccia utenza e centralino telefonico.

Garantiscono il servizio spedizioni per tutto il comune e gestiscono l'ufficio oggetti smarriti sul territorio comunale.

Garantiscono il diritto di accesso agli atti, attraverso il rilascio delle copie integrali dei documenti amministrativi di competenza e l'istituto dell'accesso civico nell'ambito del processo legislativo in materia di accessibilità continua per rispondere alle esigenze, sempre più estese, di trasparenza dell'azione pubblica, di cui al decreto legislativo n. 33/2013 come modificato dall'art. 6 del d.lgs. n. 97/2016.

Svolgono attività di supporto amministrativo al Segretario Comunale, figura professionale alla quale la legge demanda, negli Enti Locali, un ruolo di garanzia, affinché l'attività dell'Ente possa dispiegarsi nell'interesse del buon andamento e dell'imparzialità.

Al medesimo, l'art.97 del T.U. 8 agosto 2000 n. 267 attribuisce funzioni di assistenza e di collaborazione giuridica ed amministrativa nei confronti di tutti gli organi dell'Ente Locale.

Nel Comune di Mantova al Segretario Generale sono state inoltre attribuite, in particolare, funzioni di direzione in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile limitatamente ai provvedimenti adottati (determine) o sottoscritti (contratti) dagli organi gestionali dirigenziali, nonché di Responsabile della Trasparenza e di Responsabile della Prevenzione e della Corruzione.

L'attribuzione di questi compiti sottolinea la volontà dell'Amministrazione Comunale di attribuire e rafforzare in capo al Segretario Generale le funzioni di garanzia della legalità e della conformità dell'azione amministrativa del Comune.

Una corretta applicazione della disciplina sulla trasparenza dell'Ente verso l'esterno non dovrà tuttavia tradursi in una pioggia di informazioni perché si correrebbe il rischio di alimentare una "opacità per confusione", a causa dell'assenza di una preventiva operazione di selezione del patrimonio informativo messo a disposizione.

Si sta pertanto procedendo alla razionalizzazione e alla riorganizzazione degli obblighi di pubblicazione del sito istituzionale del Comune, con particolare riguardo alla sezione "Amministrazione Trasparente", al fine di evitare ed eliminare, se presenti, duplicazioni e incoerenze e quindi di migliorare concretamente e fattivamente l'accessibilità dei dati informativi presenti.

In questo modo gli adempimenti in materia di trasparenza, al di là dell'obbligo burocratico, si integreranno funzionalmente con il sistema della Prevenzione amministrativa della Corruzione, come disegnato dalla legge n. 190/2012 e relative disposizioni attuative.

La prevenzione della corruzione intesa come "prevenzione del rischio" e non come repressione, funzione demandata

ad altri organi, dovrà tendere all'introduzione o, al rafforzamento, nella prassi amministrativa di tutte quelle misure che possano costituire elementi di deterrenza per il verificarsi di potenziali situazioni in cui, nelle varie fasi dell'azione amministrativa, un soggetto pubblico sia nella condizione di poter abusare del potere a lui affidato al fine di ottenere per sé o per altri, anche secondo procedure lecite, vantaggi privati, ricomprendendo pertanto situazioni molto più ampie e articolate rispetto alle fattispecie penalistiche.

### **CDR P052 - Segretario Generale**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Qualità e certificazioni ambientali, di competenza del Segretario Generale ai sensi della DGC n. 135 del 09/06/2019 immediatamente esecutiva.

#### **SISTEMA GESTIONE QUALITÀ**

Si continuerà ad operare per il mantenimento delle Certificazioni ISO 9001, 14001 e della Registrazione EMAS del Comune di Mantova per consentire all'Amministrazione di promuovere la semplificazione dell'azione amministrativa anche attraverso una rivisitazione delle procedure e dei processi attualmente attivi. Attraverso l'applicazione del manuale del SGQeA verrà garantito il controllo della qualità dei servizi erogati e il conseguimento di migliori standard qualitativi da valutarsi in termini di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa. Relativamente ai risultati ambientali continueranno a essere realizzati i documenti di Analisi e Dichiarazione ambientale.

In virtù e in conseguenza alla transizione alle nuove Norme ISO versione 2015 avvenuta nel corso dell'anno 2017, si è individuato un metodo di analisi dei rischi/benefici correlati alle attività amministrative dell'Ente che si proseguirà ad applicare a tutte le procedure nel corso del prossimo triennio.

Proseguiranno gli audit interni all'Ente oltreché gli audit alle Aziende fornitrici di servizi. Particolare attenzione verrà rivolta alla revisione delle procedure trasversali, intersettoriali e di supporto attualmente esistenti presso il Comune di Mantova.

Verranno consolidati i rapporti con AICQ (Associazione Italiana per la Cultura della Qualità), in particolare 'Settore Pubblica Amministrazione', del cui Consiglio direttivo il Comune di Mantova, attraverso la Responsabile Centrale SGQeA, è entrato a far parte. Analogamente saranno consolidati i rapporti con ISPRA per una diffusione delle politiche ambientali del Comune e con EFQM (European Foundation for Quality Management). Nel prossimo triennio verranno studiati i percorsi per portare il Comune alla candidatura all'EFQM Award.

L'Ufficio continuerà a collaborare con gli Istituti secondari di secondo grado del territorio mantovano per lo svolgimento di percorsi formativi in alternanza scuola lavoro; con le organizzazioni legalmente riconosciute per l'offerta di percorsi formativi curricolari ed extracurricolari; con gli Istituti Universitari per l'accoglienza in stage formativi di studenti o neolaureati.

### **CDR P069 - Contratti e appalti**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Il servizio Gare e Appalti svolge, per tutti i settori del Comune, tutte le attività per l'affidamento di forniture, servizi e lavori di importo pari o superiore a € 20.000,00. Fornisce assistenza, consulenza e supporto sulla normativa relativa alle procedure di gara sia soprasoglia che sottosoglia.

Elabora i necessari adeguamenti alle varie disposizioni normative dei capitolati di appalto, dei bandi di gara e delle lettere di invito.

Svolge l'attività propedeutica all'adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00, come disposto dagli articoli 21 del D.lgs 50/2016 e art. 1, comma 505 e seguenti della Legge 208/2015.

Predisporre le procedure di gara per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari al buon funzionamento degli uffici comunali e all'emissione della relativa documentazione (buoni d'ordine) e liquidazione fatture.

Cura la predisposizione dei contratti svolgendo l'attività connessa alla stipula degli stessi.

Gestisce il registro contratti generale

Oltre alle attività sopra descritte il Servizio Gare e Appalti per il triennio 2020/2022 seguirà i seguenti nuovi progetti:

- Iscrizione del Comune di Mantova nell'elenco dell'ANAC delle Stazioni appaltanti qualificate ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 50/2016: l'iscrizione potrà avvenire previa dimostrazione dei requisiti tecnico organizzativi che verranno stabiliti con apposito decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il MIT e il MEF;
- Aggiornamento del Regolamento dei Contratti sulla base del codice dei contratti, come modificato con D.L. 32/2019 e delle linee guida dell'ANAC in fase di definizione

### **programma 3**

#### **Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

*Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.*

#### **CDG P001 - Servizio Finanziario**

### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Il servizio finanziario nel corso del triennio 2020-2022 sarà impegnato nel consolidamento delle attività previste dal sistema contabile armonizzato come previsto dal D. Lgs. n. 118/2011: contabilità finanziaria potenziata, contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato.

L'intera attività dovrà essere svolta in ossequio al Regolamento di Contabilità, attualmente già predisposto, che si ritiene dovrà essere adottato dall'Amministrazione entro l'anno 2019.

L'introduzione della regola del pareggio di bilancio con l'introduzione del fondo pluriennale vincolato tra le entrate valide, favorisce in questa fase la programmazione degli investimenti. Il costante monitoraggio degli andamenti delle singole opere richiede un presidio continuo del fondo pluriennale vincolato nonché l'andamento dello stesso nei singoli esercizi.

L'adozione del sistema Siope Plus utilizzato definitivamente da settembre 2017 comporta una maggiore informatizzazione ed implementazione sia organizzativa sia funzionale nella gestione degli ordinativi di incasso e

pagamento nonché dei rapporti con Banca D'Italia ed il tesoriere che impegna notevolmente il personale del servizio finanziario.

Per quanto riguarda la gestione delle risorse finanziarie si ritiene che l'adozione del Regolamento delle Entrate e l'operatività del soggetto affidatario della riscossione coattiva da una parte dovrebbe consentire un incremento degli incassi con incremento delle regolarizzazioni e dall'altra una gestione più efficiente delle diverse fasi contabili.

Si proseguirà nelle attività di gestione del sistema di pagamento previsto dal nodo PA che sta coinvolgendo i servizi relativi alle rette scolastiche, le contravvenzioni, i demografici ed entro l'autunno lo sportello unico.

Il servizio è altresì impegnato nel coordinamento delle registrazioni contabili sia attive sia passive, particolare attenzione deve essere prestata alla fatturazione elettronica attiva nonché agli aggiornamenti della piattaforma dei crediti per la definizione dello stock di debito ed i tempi di pagamento.

La riscossione diretta di alcune entrate quali ad es. contravvenzioni, cosap, imposta di pubblicità ed imposta di soggiorno richiede un maggior sforzo organizzativo rispetto al passato.

Durante l'anno 2020 si dovrebbero avere le evidenze del progetto ottimizzazione delle procedure fiscali che riguarderà la gestione dell'iva e dell'irap degli ultimi anni nonché a consolidare le registrazioni patrimoniali, finalizzate a recuperare risorse finanziarie e patrimoniali.

### **CDG P002 - Servizio economato**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Il servizio economato sarà impegnato nella gestione delle forniture e servizi di cui è necessaria una gestione accentrata quali ad es. il carburante, la manutenzione degli automezzi, la cancelleria, tipografia, le spedizioni postali.

L'ufficio provvede altresì alla gestione della cassa per gli acquisti di spese di non rilevante ammontare.

Per le forniture, ove possibile, si cercherà di inserire nelle procedure di gara i criteri ambientali secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.

Nel corso dell'anno 2020 sarà necessario definire la composizione ed i compiti della squadra degli operai nonché delle competenze e ruolo dell'intero servizio.

## **programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

*Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.*

### **CDG P003 - Entrate tributarie**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

L'ufficio tributi, oltre all'ordinaria attività amministrativa, proseguirà nel triennio 2020/2022 nelle proprie specifiche attività: attività di sportello e di consulenza IMU e TASI (presso l'ufficio, telefonica e on-line); attività di accertamento, in particolare dell'IMU e della TASI; attività di rimborso IMU e TASI su istanza del contribuente. La molteplicità delle aliquote IMU e le numerose modifiche normative intervenute dal 2012 al 2016 - ivi compresa

l'introduzione a partire dal 2014 del Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), che ha esteso la soggettività passiva anche agli occupanti degli immobili - rendono i controlli relativi all'anno 2015 ed alle annualità successive molto più complessi e laboriosi per l'ufficio. Parallela e indispensabile per l'accertamento è l'attività di bonifica e implementazione della banca dati, attività che proseguirà anche nel 2020 tramite l'utilizzo delle funzioni di incrocio presenti nel software di gestione in uso all'ufficio dal 2017.

Nel 2018 e 2019, stante l'entrata in vigore del Regolamento Generale delle Entrate, approvato per la prima volta nel Comune di Mantova con DCC n. 70 del 13 dicembre 2017, l'ufficio tributi è stato impegnato nella riorganizzazione dell'attività pre-coattiva di recupero crediti. Le nuove modalità di dilazione previste dal Regolamento, hanno portato alla presentazione di 213 istanze di rateizzazione di avvisi di accertamento IMU e TASI e, ad oggi, risultano ancora in corso 130 piani di ammortamento.

Completate le procedure per l'affidamento a soggetto esterno della riscossione coattiva l'ufficio, nel corso del 2019, ha iniziato ad inoltrare alla società ICA S.r.l., concessionaria del servizio di riscossione coattiva, gli elenchi delle posizioni da riscuotere di importo inferiore a Euro 20.000,00. La riscossione coattiva delle posizioni di importo superiore ai 20.000,00 Euro prosegue invece con il riscossore nazionale Agenzia Entrate Riscossione, tramite la procedura del ruolo coattivo, così come previsto dalla DCC 71 del 13.12.2017.

L'ufficio sarà inoltre impegnato nella gestione del contenzioso tributario avanti le Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale, che dal 1 luglio 2019 sarà esclusivamente in modalità telematica, oltre che nella gestione delle procedure deflattive del contenzioso previste dalla legge (in particolare autotutela e accertamento con adesione), considerato che, per tutti i ricorsi relativi a controversie di valore non superiore ad Euro 50.000,00, trova applicazione obbligatoria la procedura ante causam del reclamo/mediazione.

Per quanto riguarda l'imposta di soggiorno, entro il 2019 è prevista la sottoscrizione dell'accordo, il cui schema è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 10 luglio 2019, tra il Comune di Mantova e la società Airbnb per la disciplina delle modalità di raccolta automatizzata per conto terzi e di riversamento dell'imposta da parte della società. L'art. 13 quater del D.L. 30.4.2019, n. 34 convertito dalla legge 28.6.2019, n. 58 prevede una serie di misure utili per contrastare il fenomeno dell'evasione del tributo. In particolare è prevista l'introduzione di un codice identificativo di tipo alfanumerico da utilizzarsi in ogni comunicazione inerente l'offerta e la promozione dei servizi all'utenza per le locazioni brevi. Alla luce delle nuove disposizioni saranno attivate e perfezionate le procedure per il recupero dell'evasione dell'imposta.

## **programma 5**

### **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

*Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.*

#### **CDG P004 - Demanio e Patrimonio**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Il servizio demanio è chiamato ad operare nell'ambito del seguente contesto normativo:

- l'applicazione delle disposizioni dall'art. 1 commi 422, 423 e 425 della legge 145/2018, come modificati dall'art. 25 del D.L. 30.4.2019 n. 34 alle alienazioni di beni del patrimonio disponibile acquisiti nell'ambito del federalismo demaniale relative all'eventuale obbligo di destinare l'entrata alla riduzione del debito dell'ente e, per il 25% a quello dello Stato
- l'obbligo adesione alle convenzioni CONSIP per i servizi di Pulizia e Vigilanza degli immobili

Le principali attività che interesseranno il servizio per il prossimo triennio sono le seguenti:

- gli espropri per pubblica utilità: utilizzo delle procedure di urgenza ed anche di acquisizione sanante ad una

pluralità di opere pubbliche e di interesse generale, anche grazie alla convenzione sottoscritta con l'Amministrazione provinciale di Mantova;

- l'avvio delle attività per la promozione del riscatto, da parte dei cittadini, del diritto di superficie e dei vincoli di vendita e gestione di unità immobiliari concesse in diritto di superficie;
- la revisione delle concessioni a realtà associative del territorio per la definizione puntuale degli obblighi gestionali;
- la collaborazione con il servizio tributi per la valutazione delle aree edificabili e degli immobili.

#### **CDR P084 - Sportello unico per l'edilizia**

##### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Prosegue l'attività di bonifica ed inserimento nella banca dati (GRP) delle informazioni inerenti le occupazioni suolo permanenti.

#### **programma 6 Ufficio tecnico**

*Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.*

#### **CDR P005 - Palazzo di via Roma**

#### **CDR P006 - Palazzo Soardi**

#### **CDR P009 - Immobili non adibiti a pubbliche funzioni**

#### **CDR P029 - Direzione e Segreteria OO.PP.**

##### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

La manutenzione degli edifici comunali viene svolta attraverso contratti con ditte di manutenzione specializzate.

Le attività di direzione e segreteria comprendono la predisposizione di atti amministrativi finalizzati all'impegno di spesa (richieste CIG, Cup, DURC) nonché alla verifica dei requisiti di legge da parte di appaltatori e subappaltatori.

Accanto a ciò viene svolta attività di raccolta delle segnalazioni, dei fonogrammi dei VV.FF, raccolta e smistamento delle comunicazioni derivanti dai vari uffici, di trasmissione delle comunicazioni relative alla Sprint. BB. AA. L'ufficio Segreteria è impegnato nell'attività amministrativa ordinaria di gestione informatizzata delle delibere e delle determinazioni, di protocollo della posta in entrata e in uscita, di supporto all'assessore, al dirigente ed ai tecnici nonché nell'attività di gestione del front office.

## **CDR P084 - Sportello unico per l'edilizia**

### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Prosegue la dematerializzazione delle pratiche edilizie: ad oggi, resta cartacea solo una parte residuale dei procedimenti gestiti dal settore, pari ad una percentuale minima, rispetto al complesso dei procedimenti digitalizzati.

E' in corso il progetto "cantieri on line" per la gestione completamente informatizzata delle pratiche di occupazione temporanea di suolo pubblico, allo scopo di realizzare quindi una completa gestione online delle occupazioni per cantieri, in stretta relazione alla gestione delle connesse pratiche edilizie.

## **programma 7**

### **Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

*Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.*

### **CDR P044 - Servizi demografici**

### **CDR P072 - Carta d'identità**

### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Oltre a garantire le attività di istituto sopra richiamate il triennio 2020/2022 vedrà i servizi demografici particolarmente impegnati nell'apprendimento delle nuove procedure conseguenti al subentro nell'anagrafe nazionale della popolazione residente avvenuto nell'ottobre 2018.

Continua l'impegno relativo al censimento permanente della popolazione (vedi programma 8) che, oltre agli adempimenti relativi alla sua organizzazione vedrà impiegato l'ufficio anagrafe nel confronto e regolarizzazione dei dati rilevati.

Si continuerà con la ricerca di soluzioni volte a migliorare l'erogazione dei servizi di sportello introducendo sistemi di accesso su appuntamento e di transazioni on-line.

Saranno consolidate le procedure relative ai nuovi procedimenti recentemente assegnati all'ufficio di stato civile: unioni civili e deposito Dichiarazioni Anticipate di trattamento.

Il primo semestre 2020 sarà particolarmente impegnativo per l'ufficio elettorale e comunque per tutto il personale dei demografici che per l'occasione viene coinvolto a causa delle elezioni amministrative.

## programma 8 Statistica e sistemi informativi

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).*

### **CDR P070 - Servizio statistica**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Oltre a garantire le attività comprese nel Programma Statistico Nazionale (rilevazione dei Prezzi al Consumo, indagini sulle Forze di Lavoro, indagine Multiscopo sulle Famiglie, attività di rilevazione sulle spese, sui viaggi e sulle vacanze delle famiglie ecc..) il triennio 2020/2022 vedrà impegnato l'ufficio nel primo Censimento permanente delle abitazioni e della popolazione.

Il censimento permanente, attraverso l'introduzione di importanti innovazioni metodologiche, tecniche ed organizzative conformi alle norme europee, sostituisce il censimento decennale al fine di acquisire il quadro conoscitivo della popolazione del Paese con cadenza annuale anziché decennale.

Il piano di censimento ha durata quadriennale (2018-2021) e prevede il coinvolgimento del Comune di Mantova in tutti i quattro anni.

### **CDR P091 - Gestione informatizzazione**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Nel triennio 2020/2022 si proseguirà nella politica di rinnovamento dei sistemi informativi attraverso l'utilizzo di soluzioni tecnologiche avanzate potenziando la digitalizzazione del Comune di Mantova per rendere operativo il piano dell'AGENDA DIGITALE del GOVERNO ITALIANO.

In particolare l'attività riguarderà i seguenti servizi dell'Ente:

- il sistema informativo documentale con l'adozione del nuovo sistema di gestione documentale e conservazione sostitutiva;
- il sistema gestionale tributi e fiscalità;
- il sistema informativo territoriale con l'integrazione di nuovi servizi;
- il sistema di gestione ed erogazione dei servizi ONLINE dello Sportello Edilizia;
- processo di gestione integrata dei servizi demografici;
- digitalizzazione dei procedimenti anagrafici ed elettorali con utilizzo di una piattaforma informatica integrata con il protocollo generale e la PEC;
- realizzazione di un sistema, tramite autenticazione SPID, di rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile on-line;
- nuova Piattaforma Gestione del Suolo;

- implementazione misure di sicurezza informatica così come previste dalla circolare AGID 2/2017.

Inoltre verrà implementata l'integrazione con i seguenti servizi NAZIONALI:

- PAGOPA - Sistema di Pagamento per la PA;
- SPID - Sistema per Identità Digitale;
- ANPR - Nuovo sistema Anagrafe nazionale.

A livello Infrastrutturale si prevede di potenziare i seguenti servizi:

- Ampliamento sistema wifi dedicato ai cittadini e turisti in grado di supportare le nuove necessità di servizi online;
- Nuovo portale Comunale;
- Realizzazione piattaforma WEB finalizzata al coinvolgimento dei cittadini nelle scelte amministrative in correlazione con place branding e relativa razionalizzazione di gestione dei canali e strumenti web/social (produzione di contenuti e gestione);
- Servizio VoIP con l'integrazione di nuovi servizi SKYPE FOR BUSINESS;
- Sistemi di STORAGE DATA CENTER;
- Sviluppo Sistema di Disaster Recovery con riposizionamento del Sistema di Recovery secondario;
- implementazione di piani strategici smart city.

## programma 10

### Risorse umane

*Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.*

#### **CDR P039 - Gestione risorse umane e contenzioso**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

L'Amministrazione si prefigge di attuare politiche di gestione del personale che, in un contesto di contenimento della spesa, permettano di ottimizzare i costi e i risultati. Si proseguirà nello sviluppo dell'integrazione tra i progetti di miglioramento organizzativo per processi, il benessere organizzativo e la formazione continua dei dipendenti.

Analizzando gli ambiti che caratterizzano l'attività del settore è possibile delineare, per la gestione delle risorse umane, quanto segue.

#### **ORGANIZZAZIONE**

In coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione e nell'ottica della razionalizzazione delle risorse, si procederà nell'attuazione della ridefinizione organizzativa dell'Ente ai fini dello sviluppo di un nuovo modello organizzativo.

La realizzazione di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, per favorire la cultura del processo operativo e l'orientamento al risultato finale, si attuerà attraverso il monitoraggio della gestione e la verifica delle performances dell'Ente. Si procederà nell'adozione e nella revisione dei regolamenti rivolti alla gestione e alla performance dell'Ente e alla realizzazione di sistemi di trasparenza dell'azione amministrativa

#### **FORMAZIONE**

Si prevede che l'attività di formazione del personale verrà gestita, nel triennio 2020/2022, in accordo ai canoni della procedura SGQeA P06.01.

Due saranno quindi, come di consueto, i filoni d'azione: formazione trasversale (d'interesse generale per l'intero

Ente) e formazione settoriale (d'interesse specifico per una singola unità organizzativa).

Le attività di formazione trasversale pianificate per un anno vengono individuate in un Piano delle attività formative approvato formalmente dal Dirigente del Settore Affari Istituzionali entro il 31/01 dell'anno stesso. Esse vengono finanziate tramite il capitolo di Bilancio dedicato alla formazione del personale comunale. La più recente revisione del Piano delle attività formative, relativa all'anno 2019, è disponibile in atti.

Per quanto riguarda il tema della formazione settoriale, a ogni Settore, sulla scorta dei fabbisogni espressi all'inizio di ogni anno, verrà assegnata una quota di budget all'interno del medesimo capitolo di cui al paragrafo precedente, cui il Settore stesso - previa autorizzazione da parte del Servizio Formazione - potrà attingere per finanziare attività da realizzare nell'arco dei dodici mesi.

Si segnala che nel 2019 l'Ente ha aderito al progetto "Valore PA", iniziativa promossa da INPS e rivolta agli Enti Pubblici che ha per obiettivo la messa a disposizione del personale della P. A. di attività di alta formazione gratuita. In base ai risultati che darà questa prima sperimentazione (che sta coinvolgendo in particolare il Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio) si valuterà se proseguire l'esperienza coinvolgendo un numero maggiore di Settori

#### **GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE**

L'analisi e la programmazione dei fabbisogni di personale in coerenza con l'assetto organizzativo dell'Ente e l'organizzazione del personale costituiscono gli elementi essenziali per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane.

Per il triennio 2020-2022 è previsto il turnover al 100% rispetto alle cessazioni avvenute nel corso dell'anno precedente, con possibilità per gli anni 2020 e 2021 di computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella stessa annualità. Le relative assunzioni potranno essere effettuate solo per la quota parte disponibile a seguito delle cessazioni a cui sono collegate.

Si rende necessario proseguire nel processo di adeguamento dei regolamenti comunali deputati alla gestione delle risorse umane ed, in particolare, l'obiettivo sarà quello di assicurare i principi previsti dalla normativa che ha posto particolare attenzione ai concetti di valutazione e merito.

Si procederà all'individuazione di adeguati strumenti regolamentari per il riconoscimento del merito dei dipendenti comunali, accompagnandoli con strumenti di premialità, secondo le disposizioni della contrattazione nazionale, pur nel rispetto dei limiti finanziari posti per la salvaguardia dei conti pubblici.

Per effetto della sottoscrizione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali in data 21/05/2018, si proseguirà nell'applicazione delle norme in esso contenute anche con particolare riferimento alla gestione della contrattazione collettiva integrativa e alla definizione del Contratto Integrativo.

Secondo le linee guida individuate in sede di approvazione del piano delle azioni positive si porrà allo studio la fattibilità e l'introduzione di strumenti rivolti alla conciliazione lavoro/famiglia.

### **programma 11 Altri servizi generali**

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.*

#### **CDR P010 - Controllo di Gestione**

##### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Il servizio Controllo di Gestione esplica la sua funzione principalmente nello svolgimento delle seguenti attività:

- Predisporre, in collaborazione con l'Amministrazione ed i Dirigenti, il Piano Esecutivo di Gestione e provvede al suo monitoraggio in collaborazione con il Nucleo di Valutazione. Rileva lo stato finale di raggiungimento degli obiettivi e sulla base degli stessi provvede alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti, del Segretario Generale e del personale incaricato di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità.

- Predisporre annualmente il referto del Controllo di Gestione da trasmettere alla Corte dei Conti che rileva l'andamento degli obiettivi dell'Ente, l'affidamento degli incarichi esterni, nonché il controllo sulle società partecipate.
- In osservanza delle disposizioni della Legge Finanziaria il servizio CdG provvede a fornire consulenza per l'affidamento degli incarichi esterni e il Segretario Generale ne autorizza i relativi affidamenti da parte della dirigenza.
- Il servizio CdG prepara le analisi dei bilanci delle aziende partecipate del Comune: TEA Spa, APAM Spa, ASPeF, ASTER Srl. Inoltre controlla e aggiorna i dati contenuti nelle banche dati relative alle Società Partecipate, ai Consorzi ed alle Fondazioni/Associazioni. Su richiesta dell'Amministrazione le analisi di bilancio sono effettuate anche per le società con partecipazione minoritaria e per gli altri organismi partecipati.
- il servizio CdG cura tutte le comunicazioni previste dalla legge in materia di società partecipate. In esecuzione della deliberazione consiliare relativa al sistema dei controlli, il servizio CdG incrementa costantemente i controlli sulle società nelle quali l'ente detiene la maggioranza e sulle Associazioni/Fondazioni il cui risultato d'esercizio incide sul bilancio comunale.
- Effettua le attività inerenti il controllo analogo della società in house providing ASTER S.r.l. e collabora alla predisposizione dei Piani Industriali di ASTER.
- Procede alle nomine di pertinenza dell'Amministrazione Comunale nelle società e organismi partecipati, in collaborazione con lo Staff del Sindaco.
- Predisporre periodicamente la deliberazione relativa al Piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate e i relativi stati di attuazione.
- In esecuzione della deliberazione sul sistema dei controlli interni, esegue i controlli amministrativi sugli atti dirigenziali, attraverso la modalità dei "controlli a campione", in collaborazione con il Segretario Generale.
- In materia di "Trasparenza" il servizio CdG provvede a dare le disposizioni circa gli adempimenti necessari alle società partecipate e agli enti, organismi, associazioni e consorzi interessati.
- In collaborazione con il settore Contabilità e tutti i dirigenti predisporre e monitora, annualmente, il D.U.P.

Oltre alle attività sopra descritte il Servizio Controllo di Gestione per il triennio 2020/2022 seguirà i seguenti progetti:

- Attuazione del Controllo Strategico e suo monitoraggio (periodo 2016-2020), in collaborazione con tutti i dirigenti e attraverso l'utilizzo di un unico software (Strategic P.A.) che gestisce l'individuazione, il controllo e la valutazione degli obiettivi strategici e operativi (obiettivi di mandato, obiettivi DUP, obiettivi PEG).
- Azioni per il raccordo dei sistemi informatici in uso presso il Servizio Risorse Umane e Contabilità e il SW gestionale del DUP e del PEG.
- Analisi e definizione dei "carichi di lavoro", in collaborazione con il Servizio Risorse Umane e il Nucleo di Valutazione e fasi conseguenti.
- Vigilanza e controllo sulle attività previste nel piano straordinario di razionalizzazione delle società partecipate. Supporto nella stesura delle linee di indirizzo per le società ASTER e TEA e rinnovo degli organismi societari.

### **CDR P073 - Sportello relazioni con il pubblico**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2019/2021**

##### **URP**

In seguito alla riorganizzazione dei servizi Demografici, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, pur garantendo la sua funzione istituzionale di orientamento e di "ascolto" (segnalazioni), continuerà ad essere di supporto ai servizi demografici erogando i principali servizi di front office (certificati, autentiche, rilascio CIE ecc.), presidiando l'attività di comunicazione e informazione e sviluppando modalità di servizi telematici in grado di garantire ai cittadini un accesso più rapido e funzionale alle loro esigenze.

Particolare impegno sarà dedicato alle convenzioni con gli enti terzi per l'accesso alla banca dati anagrafica.

## **Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza**

### **Programma 1**

#### **Polizia locale e amministrativa**

*Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.*

*Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.*

#### **CDR P032-Segreteria e direzione Polizia Comunale**

#### **CDR P035-Sicurezza urbana**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

##### **SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE**

Prosegue l'attività di esternalizzazione della gestione procedure sanzionatorie, utile per diminuire i costi e liberare le risorse, ovvero personale della Polizia Locale, da dedicare ad attività esterne di controllo del territorio. Infatti, dopo la fase della verbalizzazione sulla strada da parte dei singoli operatori di Polizia Locale, è necessario proseguire fino alla completa definizione del procedimento sanzionatorio: la registrazione del verbale, l'acquisizione, nel caso non fossero presenti, di tutti i dati necessari per la notifica eventuale dell'atto, la gestione dei ricorsi predisponendo memorie difensive per ogni grado di giudizio e l'eventuale predisposizione dei ruoli esattoriali per quelli non pagati.

##### **GESTIONE RECUPERO PROVENTI SANZIONI NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI**

Poiché Mantova ha vocazione turistica ed è, pertanto, meta di veicoli immatricolati in stati esteri e le violazioni accertate a carico di tali veicoli ammonta a circa il 5% del totale del numero delle infrazioni alle norme di circolazione annualmente rilevate, si ritiene opportuno, per il recupero degli insoluti delle suddette sanzioni, avvalersi di una ditta specializzata che provveda alla gestione, alla stampa ed alla notificazione delle ingiunzioni fiscali ed alle eventuali procedure esecutive, complesse ed articolate, che presuppongono la conoscenza di lingue e procedure processuali straniere. E', quindi, è stata affidata ad un operatore economico specializzato la gestione delle ingiunzioni fiscali relative a sanzioni amministrative comminate per violazioni del codice della strada accertate a carico veicoli immatricolati all'estero e/o di cittadini stranieri, nonché del servizio di recupero crediti internazionale ai sensi della normativa e delle convenzioni internazionali vigenti.

##### **MANUTENZIONE, FORNITURA E POSA DI SEGNALETICA STRADALE**

Prosegue il controllo dell'integrità e della visibilità dei segnali stradali ed al rifacimento della segnaletica orizzontale e all'integrazione/sostituzione di quella verticale al fine di garantire la sicurezza degli utenti della strada. Infatti, l'art. 107 del C.d.S. prescrive l'obbligo da parte dell'Ente proprietario della strada di apposizione e relativa manutenzione della segnaletica. Il servizio è affidato a Teacque s.r.l., società con unico socio soggetta all'attività di direzione e di coordinamento da parte di T.E.A. S.p.A., a fronte della "Convenzione per il trasferimento della gestione dei servizi di manutenzione delle strade, della segnaletica stradale e del verde pubblico alla società T.E.A. S.p.A.", approvata con D.C.C. n. 51 del 07/06/2002. Il Settore Polizia Locale mantiene il compito dello svolgimento delle attività tecniche ed amministrative necessarie a rispondere con tempestività alle esigenze del territorio in ambito di segnaletica stradale per garantire un adeguato controllo sull'operato di Teacque S.r.l..

## CORSI DI FORMAZIONE

La Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale n. 65/86 all'art. 6 detta precise ed inderogabili norme in merito alla formazione e all'aggiornamento per gli operatori della Polizia Locale. Continua, quindi, la formazione e l'aggiornamento del personale di Polizia Locale mediante un programma di formazione permanente in tema di tecniche operative ed uso e maneggio delle armi con l'obiettivo del miglioramento della capacità del personale di operare sul territorio. Continua, inoltre, la partecipazione del personale di Polizia Locale a seminari, corsi di qualificazione, giornate di studio ed aggiornamento, vista la continua evoluzione normativa sia in materia di codice della strada sia in tutti gli ambiti di competenza del comando.

## ATTIVITA' DI POLIZIA STRADALE

Il Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada", all'articolo 12 prevede che l'espletamento dei servizi di polizia stradale previsti dal codice spetti anche ai corpi e servizi di polizia municipale nell'ambito del territorio di competenza. Verranno, quindi, attuati i seguenti interventi a favore della mobilità e della sicurezza della circolazione: servizi di viabilità presso i plessi scolastici, servizi di prevenzione e repressione delle violazioni alle norme del Codice della Strada, interventi a sostegno della sicurezza e fluidità del traffico stradale nelle aree di maggior traffico, interventi sulla guida con utilizzo dei cellulari e guida senza cinture di sicurezza, rimozione dei veicoli nei casi di maggior intralcio alla circolazione, servizi mirati nelle ore serali/notturne per prevenire i pericoli per la sicurezza della circolazione in caso di guida di veicoli da parte di conducenti con tassi di alcool superiori al consentito o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o in caso di superamento della velocità consentita, mediante l'utilizzo di adeguata strumentazione elettronica, supporto viabilistico alle iniziative culturali, sportive, religiose che si svolgeranno in città.

## INFORTUNISTICA STRADALE

Compito della Polizia Locale non è solo quello di operare a sinistro avvenuto, con il rilevamento delle posizioni dei veicoli, l'acquisizione di sommarie informazioni dagli attori dell'evento e dagli eventuali testimoni, l'espletamento dei servizi di viabilità per non incidere in modo significativo sulla circolazione, ma anche di intervenire fattivamente per la prevenzione del fenomeno dell'incidentalità stradale attraverso servizi di controllo mirati al sanzionamento dei comportamenti di violazione alle norme stradali anche con strumentazione elettronica, al lavoro di monitoraggio delle tratte stradali più pericolose per proporre interventi di messa in sicurezza, mediante il posizionamento di idonea segnaletica.

## CONTROLLO DEL TERRITORIO

Nel periodo considerato verranno attuati controlli finalizzati alla verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali nonché la repressione degli illeciti legati alla normativa ambientale ed edilizia con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti (compresi i controlli della presenza di amianto) ed al controllo dei cantieri, verificando l'esistenza di atti autorizzativi e la sicurezza dei lavoratori. Verranno effettuati interventi nei luoghi di maggior degrado al fine di contenere il disagio e salvaguardare il decoro urbano con applicazione del regolamento di Polizia Urbana. Verranno anche attuati controlli degli edifici pubblici e privati ed aree dismesse per contrastare occupazioni abusive e delle zone dove sono presenti aggregazioni giovanili, extracomunitari, o dove è frequente il consumo di alcolici e stupefacenti con servizi coordinati anche con le altre forze dell'ordine. Inoltre, alla società in house providing ASTER srl è stato affidato il servizio di guardiania dei giardini pubblici del territorio comunale finalizzato a prevenire e segnalare eventuali comportamenti che contrastano col corretto vivere civile.

## COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE

Continua la collaborazione con associazioni di volontariato che operano con le finalità stabilite dagli art. 1 e 2 della legge 11 agosto 1991 n.266 (legge quadro sul volontariato). La finalità di tali collaborazioni è quella di costituire, attraverso la presenza attiva sul territorio dei volontari, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto ai compiti ed alle competenze riconosciute in capo alla Polizia Locale, una rete di collegamento naturale tra le attività della stessa Polizia Locale e la cittadinanza per aumentare il senso di sicurezza percepito dai cittadini.

## EDUCAZIONE STRADALE

Il Comando di Polizia Locale continuerà a promuovere da aprile a giugno di ogni anno iniziative di educazione stradale rivolte agli alunni delle scuole primarie e dell'infanzia presso il campo scuola di educazione stradale del Comando, un percorso didattico che simula il traffico cittadino munito di segnaletica verticale, orizzontale e luminosa. La programmazione di tale attività è finalizzata ai comportamenti da tenersi sulla strada in ordine alla sicurezza della circolazione come pedone e ciclista nei percorsi casa/scuola, la percezione e la valutazione dei pericoli e l'utilizzo delle piste ciclabili. Visto il crescente afflusso delle scolaresche sono in previsione anche interventi di manutenzione sia del percorso didattico sia dei mezzi utilizzati.

#### LOTTA ALLA LUDOPATIA

Prosegue l'attività di contrasto del fenomeno del gioco d'azzardo, con efficaci e sistematiche azioni di controllo di tutte le sale da gioco presenti sul territorio comunale, mediante pianificazione dei controlli e delle sale da gioco e dei bar ove presenti macchine da gioco e loro esecuzione.

#### CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE

A tutela dei turisti e dei commercianti che rispettano le regole in materia di commercio, viene attuata un'azione di contrasto all'abusivismo commerciale su tutto il territorio comunale, mediante pianificazione dei controlli delle attività commerciali/produttive sia in sede fissa che su area pubblica e loro esecuzione.

#### ATTIVITA' ANNONARIE E MERCATI

Le attività previste sono incentrate sul controllo dei pubblici esercizi, orari, problematiche relative al disturbo della quiete, presenze di minori, somministrazione di bevande alcoliche a minori. Ulteriori interventi riguarderanno il mercato cittadino nell'ambito della sicurezza, dei transiti dei mezzi di soccorso, della sicurezza della circolazione con installazione di relativa segnaletica stradale.

#### ACCERTAMENTI ANAGRAFICI E NOTIFICA ATTI

Gli operatori di Polizia Locale continueranno a svolgere attività di accertamento e notifica in parte per gli uffici esterni, come Tribunale, Prefettura, Questura ecc. ed in parte per il completamento delle pratiche amministrative di competenza di altri uffici comunali, come anagrafe, sportello unico, servizi sociali ecc.

### Programma 2

#### Sistema integrato di sicurezza urbana

*Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.*

#### CDR P032 -Segreteria e direzione Polizia Comunale

#### CDR P035-Sicurezza urbana

#### Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022

#### VIGILANZA DI QUARTIERE

rimangono attive le sedi distaccate del Settore nei quartieri di Valletta Valsecchi, Lunetta, Te Brunetti, Valletta Paiolo presso il Comando di Polizia Locale, Borgochiesanuova, Cittadella e Colle Aperto. Viene inoltre garantito un ufficio mobile a Castelletto Borgo. Negli uffici è presente un addetto amministrativo che riceve il pubblico per registrare le varie segnalazioni da inoltrare al Comando di Polizia Locale. Mentre le aree e le strade dei quartieri continuano ad essere presidiate dai vigili di quartiere visibili per interventi mirati a creare una maggior sicurezza collettiva, coesione sociale e collaborazione con le forze dell'ordine.

#### FORNITURA DI VESTIARIO AL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE

Per l'espletamento delle attività istituzionali sul territorio, si provvederà alla fornitura di vestiario ed accessori al personale della Polizia Locale, con progressivo adeguamento degli stessi al nuovo Regolamento regionale 22 marzo 2019 - n. 5 concernente i criteri organizzativi generali, le caratteristiche dei veicoli, delle uniformi, degli strumenti di autotutela, dei simboli distintivi di grado e delle tessere personali di riconoscimento in dotazione ai corpi e ai servizi della polizia locale in attuazione dell'articolo 24, comma 1, della legge regionale 1 aprile 2015, n. 6 «Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana». Inoltre, il quotidiano lavoro della Polizia Locale nella complessa realtà urbana in una condizione accentuata di degrado e disagio sociale necessita anche di adeguati dispositivi di protezione individuali, come previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

## VIDEOSORVEGLIANZA

L'Amministrazione Comunale ha attuato una serie di iniziative, tra cui la stipula di un Patto per la Sicurezza con la Prefettura di Mantova, recentemente rinnovato che, tra le altre cose, prevede anche l'installazione di telecamere di videosorveglianza nelle zone della città ritenute strategiche ai fini della sicurezza, in linea con le indicazioni fornite dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica. Allo stato attuale le telecamere sono complessivamente 473 telecamere, di cui 42 per lettura targhe, collegate con le centrali operative della Polizia Locale, della Polizia di Stato, del Comando Provinciale dei Carabinieri e della Guardia di Finanza e per le quali sono previsti interventi di manutenzione preventiva e correttiva gestiti dalla società in house providing Aster srl.

DISSUASORI MOBILI A SCOMPARSA: è prevista la manutenzione dei sette dissuasori mobili a scomparsa a chiusura dei varchi delle Aree Pedonali e delle Z.T.L., ubicati in Via Roma, Via Calvi,

Via Verdi, Piazza Sordello e Viale Valle d'Aosta e Piazza Unione Europea nel Quartiere Lunetta a tutela dei pedoni e al fine di favorire la riduzione dei carichi veicolari in ambiti territoriali di particolare pregio ambientale, in un'ottica anche di salvaguardia del patrimonio ambientale e di riduzione dell'inquinamento.

## STRUMENTAZIONE ELETTRONICA PER LA RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI

L'efficienza di tale strumentazione elettronica è fondamentale per il controllo del rispetto delle norme in materia di circolazione stradale con funzioni sia di prevenzione che di accertamento delle infrazioni. Per tale motivo ogni anno sono previsti interventi di manutenzione ordinaria nonché verifiche annuali obbligatorie presso centri autorizzati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Viene inoltre predisposta una programmazione con cadenza bisettimanale, sistematicamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e comunicata agli organi di stampa, con la quale vengono individuate le strade dove si effettuano controlli dei veicoli in genere tra cui anche gli autocarri, con portata superiore alle 3,5 t, e la velocità dei veicoli in genere, mediante le suddette apparecchiature elettroniche. L'individuazione delle strade da controllare tiene conto dell'analisi dei dati ricavati dallo studio sull'incidentalità, nonché delle segnalazioni dei cittadini. Attualmente il Comando dispone di n. 4 etilometri per determinare il valore dell'alcool, n. 2 misuratori di velocità, n. 1 drug test salivare per individuare sostanze stupefacenti, n. 1 strumento di controllo dei cronotachigrafi digitali ed analogici, un sistema di riconoscimento targhe per la verifica dello stato assicurativo e revisione dei veicoli, se il veicolo è sottoposto o meno a fermo amministrativo o risulta rubato e n. 4 sistemi digitali in postazione fissa, omologati per funzionare in modalità automatica senza presenza dell'organo di polizia, per la rilevazione dell'attraversamento di intersezione con semaforo proiettante luce rossa. Si prevede l'installazione di ulteriori due dispositivi di controllo del transito veicolare al rosso semaforico, mediante la formula del noleggio con installazione e manutenzione in quanto questa tipologia negoziale garantisce alcuni indubbi vantaggi, tra i quali la sostituzione senza ulteriori oneri per l'Amministrazione degli apparati non funzionanti.

## ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALL'ATTIVAZIONE SPERIMENTALE DEI NUCLEI DI TUTELA AMBIENTALE E DI SICUREZZA URBANA

Il Comune di Mantova ha approvato un accordo di collaborazione con Regione Lombardia per la realizzazione di progetti finalizzati all'attivazione di nuclei di tutela ambientale e di sicurezza urbana che coinvolgono altri Comuni della provincia di Mantova che hanno un servizio di polizia locale mediante sottoscrizione di convenzioni. Tale accordo, che avrà durata triennale, è finalizzato allo sviluppo di politiche di sicurezza urbana, per prevenire e contenere fenomeni di disagio sociale, degrado urbano e inciviltà, prevenzione della criminalità, mediante finanziamenti erogati da Regione Lombardia per le spese relative all'impiego di personale di polizia locale e all'acquisto materiali tecnici strumentali necessari per la realizzazione dei progetti stessi.

## ACCORDO TRA Regione LOMBARDIA, COMUNE DI MANTOVA ED ALER PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI PREVENZIONE DEL DEGRADO E DELLE OCCUPAZIONI ABUSIVE E PER LA PROMOZIONE DI ASSOCIAZIONI SPONTANEE DI CITTADINI RESIDENTI IN IMMOBILI DI PROPRIETA' DI ALER

E' in previsione la realizzazione di progetti di sicurezza urbana in collaborazione con Aler nei quartieri ove vi è concentrazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica al fine di migliorarne la sicurezza e la vivibilità, mediante adesione ad una convenzione promossa da Regione Lombardia, ancora in fase di approvazione in Giunta regionale, che prevede il finanziamento di tali progetti da parte della Regione stessa.

## **Missione 4 Istruzione e diritto allo studio**

## programma 1

### Istruzione prescolastica

*Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).*

#### CDR P014 - Scuole Materne Comunali

#### CDR P015 - Scuole Materne Statali

#### CDR P024 - Scuole Private

#### Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022

Le scuole dell'infanzia comunali, "paritarie" ai sensi della L. 62/2000, rientrano nel sistema formativo nazionale e sono un patrimonio della comunità locale; la qualità dell'offerta educativa, formativa e culturale delle scuole per i più piccoli misura l'orientamento allo sviluppo di una città. Per il 2020 sarà assunto in particolare l'obiettivo di rafforzare gli strumenti per una *scuola sostenibile*.

Obiettivo: Sviluppare ulteriormente il livello dell'offerta didattica e di servizio delle scuole dell'infanzia comunali, aumentandone altresì la fruibilità anche in orari e/o periodi extrascolastici.

Azioni:

Scuole dell'infanzia comunali:

- **valorizzazione del personale docente:** lo sblocco delle assunzioni operato dall'Amministrazione nel corso del mandato sta rendendo e renderà più efficace l'azione educativa e consentirà di programmare nuovi investimenti in termini di formazione e attivazione di progetti con maggiore efficacia e respiro temporale. In 4 anni il tasso di precariato nelle scuole comunali è passato da 40 % del 2015 al 10% del 2019.
- **Legge 107 "Buona Scuola":** i recenti decreti applicativi della Legge 107 (e, in particolare, il Decreto 65 che istituisce il "sistema integrato di educazione e istruzione sino a sei anni") prevede un forte ruolo di governo da parte dell'Ente Locale. Proseguirà, pertanto, l'approfondita riflessione avviata nel 2017 per la programmazione e gestione dei servizi educativi e scolastici con forme organizzative innovative, che contribuiscano a consolidare definitivamente l'offerta formativa ed essere base per obiettivi di ulteriore sviluppo.
- **qualificazione dell'offerta didattica** delle scuole dell'infanzia comunali: è in corso un percorso con l'Università di Pavia per la definizione di percorsi di apprendimento particolarmente qualificati (ad esempio, nell'ambito delle nuove tecnologie e per la qualificazione e sviluppo del Metodo Montessori). Nel contempo si conferma l'insegnamento della lingua inglese (a titolo gratuito), ormai imprescindibile fin dai primi anni, in tutte le scuole comunali. Conseguentemente sarà valorizzato il ruolo dello staff di coordinamento psicopedagogico interno per garantire l'uniformità, la trasversalità e il monitoraggio dei progetti attivati e delle proposte informative e formative rivolte ai bambini, ai genitori e al personale. Da luglio 2019 lo staff sarà integrato con una pedagoga a part time.
- **conciliazione dei tempi famiglia-lavoro:** verrà curata la programmazione di servizi integrativi di qualità, consolidando servizi che possano offrire alle famiglie valido supporto nell'educazione e cura dei bambini sul modello di quanto realizzato nella scuola dell'infanzia "Strozzi", che rappresenterà il prototipo di riferimento. Si confermeranno, inoltre, i servizi estivi nei mesi di luglio e agosto, eventualmente

razionalizzandoli e/o potenziandoli, per soddisfare al meglio le richieste genitoriali.

Contrasto alle povertà: il biennio 2020-2021 vedrà la realizzazione del progetto POLI, finanziato dalla fondazione "Con i Bambini" volto a creare reti di relazioni e servizi per le famiglie, con le scuole che fungono da snodo primario del sistema educativo territoriale-

Per le scuole dell'Infanzia statali, dovrà consolidarsi la collaborazione con gli Istituti e le famiglie per condividere, a livello territoriale, la sfida educativa. Nell'ottica del **sistema cittadino 0-6 anni** occorrerà definire un percorso per giungere a forme di coordinamento pedagogico e organizzativo territoriale in base alle indicazioni che il Ministero dell'Istruzione e Regione Lombardia definiranno sulla scorta del citato Decreto 65 (legge "Buona Scuola").

Per quanto concerne invece le due scuole paritarie autonome cittadine, si procederà a rinnovare la convenzione che prevede il concorso comunale per il contenimento delle rette a carico delle famiglie. Anche questo segmento dell'offerta territoriale dovrà sempre più integrarsi nell'ottica del sistema 0-6 anni cittadino.

## **programma 2**

### **Altri ordini di istruzione non universitaria**

*Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).*

#### **CDR P020 - Scuole Elementari**

#### **CDR P021 - Direzioni Didattiche**

#### **CDR P023 - Scuole Medie**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Gli enti locali debbono garantire alle scuole statali le condizioni strutturali di funzionamento che sono, oltre agli edifici, gli arredi, le attrezzature, il materiale di uso e consumo. Il Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione, in tale ambito, attua con le scuole statali di competenza accordi per la gestione più efficace ed efficiente possibile di tali forniture. L'obiettivo è sburocratizzare il rapporto favorendo viceversa percorsi di autonoma gestione delle scuole.

Alcune aree saranno oggetto di coprogettazione. Nella necessità di dare impulso e supporto ad obiettivi di rinnovamento, si procederà a condividere percorsi specifici di sviluppo con particolare attenzione a quelli di educazione alla **legalità**.

## programma 4

### Istruzione universitaria

*Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".*

#### **CDR P097 - Alta formazione**

##### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Il Comune di Mantova intende sostenere la presenza dell'Alta formazione universitaria nella nostra città a vantaggio dell'intero territorio, con ricadute a livello culturale, sociale ed economico.

Per tale motivo sostiene la FUM con contributi atti al sostegno delle attività ordinarie che allo sviluppo di progetti per i corsi di base, per quelli magistrali e per i percorsi post laurea, master e stage in genere.

Particolare impulso ai progetti Erasmus.

## programma 5

### Istruzione tecnica superiore

*Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.*

#### **CDR P026 - Sviluppo politiche educative**

##### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Nella convinzione che sia estremamente positivo per un territorio poter disporre di tecnici altamente professionalizzati, il Comune di Mantova ha promosso e sostenuto la nascita di un ITS, Istituto Tecnico Superiore ad indirizzo agro-alimentare.

Questo nuovo Istituto si affianca alla formazione universitaria, non entrando con essa in competizione, ma moltiplicando le opportunità di crescita culturale messe a disposizione dei giovani professionisti del territorio che vorranno aderire al percorso di studi suddetto.

Per tale motivo il Comune di Mantova ha aderito, come socio fondatore, alla Fondazione ad hoc istituita e proseguirà nel sostegno alle sue attività.

## programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione

*Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.*

### CDR P013 - Supporto alle attività educative e ricreative

### CDR P016 - Asili nido

### CDR P018 - Refezione Scuole Materne

### CDR P019 - Centri Ricreativi Estivi

### CDR P022 - Refezione Scuole Elementari

### CDR P025 - Trasporto Alunni

### CDR P027 - Assistenza scolastica

### Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022

Accanto alle condizioni strutturali di funzionamento, le scuole necessitano di servizi che completano ed integrano l'offerta didattica favorendo l'accesso scolastico, ossia le mensa scolastica, il trasporto, e l'assistenza scolastica per gli alunni diversamente abili. Nella sezione "Servizi ausiliari all'istruzione" compare anche il CDR Centri Ricreativi Estivi.

#### REFEZIONE SCUOLE MATERNE E PRIMARIE

Accanto al costante monitoraggio, controllo e impulso perché i pasti serviti a scuola siano in linea con i migliori standard produttivi, con le indicazioni sanitarie per una corretta alimentazione e con la necessaria gradibilità da parte dei bambini, si affronterà con particolare attenzione il tema dell'educazione alimentare, con l'obiettivo anche di ridurre gli sprechi, adottando progettazioni specifiche. Nel 2020 si svolgerà la gara per il rinnovo della concessione mensa e si punterà sempre più alle politiche di sostenibilità ambientale.

#### ASSISTENZA AGLI ALUNNI DISABILI

Particolarmente attenta e ampia sarà l'assistenza offerta agli alunni disabili per supportarne l'utile frequenza scolastica. Si progetteranno anche azioni rivolte ad alunni normodotati per renderli consapevoli rispetto alle difficoltà e potenzialità che hanno i ragazzi portatori di handicap, nell'ottica di favorire dinamiche di reciproca integrazione.

#### CENTRI RICREATIVI ESTIVI

La direzione è il rinnovamento e l'implementazione.

Nei centri estivi si darà grande attenzione all'accoglienza dei bambini diversamente abili. Particolarmente qualificata sarà l'offerta di attività integrative ed aggregative nei periodi estivi, con un cartellone di progetti ed iniziative sperimentali, organizzati su base modulare e flessibile, in collaborazione con soggetti del terzo settore particolarmente qualificati e selezionati anche con avviso pubblico. Confermata "L'Accademia dei Ragazzi" per i ragazzi da 10 a 14 anni con attività distribuite in diversi luoghi della città.

#### TRASPORTI SCOLASTICI

Confermati i servizi verso i quartieri periferici, si cercherà di offrire forme di mobilità alternative all'auto privata per le scuole di centro città. Si confermerà il pedibus ma è intenzione sperimentare anche uno scuolabus cittadino. Il parco macchine è in procinto di essere integrato con un nuovo scuolabus, A METANO, con la possibilità di trasportare anche i bambini disabili.

**programma 7**  
**Diritto allo studio**

*Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.*

**CDR P026 - Sviluppo politiche educative**

**Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Il diritto allo studio è sancito dalla Costituzione all'art. 34 ed è essenzialmente diritto all'accesso e alla frequenza per tutti i bambini e le bambine e **diritto al raggiungimento del massimo successo formativo possibile per ciascuno di loro**, con la valorizzazione delle potenzialità e la compensazione delle difficoltà, personali o sociali che siano.

Conseguentemente lo sviluppo delle politiche educative non può che avere come obiettivo la formazione culturale, lo sviluppo di competenze, la partecipazione e l'inclusione dei ragazzi.

Intendiamo favorire nei progetti educativi la cittadinanza attiva, l'intercultura e le pari opportunità.

In quest'ottica appare di particolare valenza il progetto **"Scuole Aperte"**

Il Comune, con il progetto "Scuole Aperte" intende valorizzare la scuola, che rappresenta la più grande infrastruttura sociale del nostro Paese, sia come luogo aperto sia come teatro di socialità. Il progetto mira ad identificare la scuola come spazio primario di accoglienza e aggregazione, in un'ottica di fondamentale inclusione sociale, di confronto tra generazioni e di scambio reciproco tra diverse culture, anche con finalità antidiscriminatorie. Ulteriore obiettivo è il coinvolgimento della società civile nell'impegnativo compito di promozione di diritti e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza, di valorizzazione dei beni pubblici, favorendo percorsi di cittadinanza attiva e acquisizione di maggior consapevolezza di essere "parte" di una comunità.

Con "Scuole Aperte" si intende altresì favorire l'ampliamento dell'orario di apertura degli istituti al di fuori del normale orario scolastico (ad esempio nei pomeriggi, nei fine settimana e nei periodi di sospensione delle attività didattiche), in modo che gli spazi delle scuole siano maggiormente fruibili dai soggetti del territorio nel quale sono inserite, con particolare riferimento alla conciliazione dei tempi famiglia/lavoro.

L'apertura delle scuole avrà come obiettivo la realizzazione di iniziative educative, ludiche, culturali e di aggregazione sociale e/o di conciliazione familiare, per rispondere ai bisogni rilevati dalle associazioni proponenti, in relazione alla comunità degli studenti della scuola, delle famiglie o più in generale del territorio, purché congruenti con la *mission* educante delle scuole.

Ampio spazio anche ai **progetti di cittadinanza attiva che vedono i ragazzi direttamente protagonisti**. Saranno progetti che si baseranno anche sulle opportunità offerte dall'alternanza Scuola- lavoro. Per essi si cercherà anche di avere accesso a finanziamenti esterni partecipando a bandi di fondazioni bancarie. Questo progetti saranno strategici anche raggiungere obiettivi di integrazione di ragazzi provenienti da altre culture.

Si svilupperanno anche progetti di **scambi culturali con l'Italia e l'Europa**, chiamando le scuole a confrontarsi con altre esperienze.

Nella missioni troveranno spazio i finanziamenti dovuti dall'ente locale alle scuole per la loro progettazione d'istituto, con cui l'Amministrazione concorderà di anno in anno le priorità per la costruzione di Piano dell'Offerta formativa territoriale coerente.

--	--	--	--

## **Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

### **programma 1**

#### **Valorizzazione dei beni di interesse storico**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.*

#### **CDR P053 - Biblioteca Teresiana e Baratta**

#### **CDR P054 - Sistema archivistico**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Nell'ambito della programmazione pluriennale 2020/2022 le biblioteche di Mantova sono impegnate, nel quadro degli indirizzi normativi di cui al Codice BB CC e del Paesaggio, ad attuare una politica di tutela e valorizzazione del patrimonio come di seguito meglio specificato:

a) Proseguire nell'attività di **valorizzazione delle raccolte bibliografiche** e documentarie delle Biblioteche Teresiana e Baratta, con particolare attenzione alle collezioni storiche, mediante iniziative di alto profilo culturale che ne favoriscano la più ampia fruizione pubblica. Ciò implica il mantenimento di un costante lavoro di descrizione delle collezioni, con l'implementazione dei cataloghi informatizzati on-line di SBN, di Manus on line e del Sirbec fotografia, quale premessa allo sviluppo di attività espositive di divulgazione scientifica e alla partecipazione a progetti di ricerca e valorizzazione - di livello nazionale e internazionale - su singoli nuclei bibliografici, da sviluppare anche in collaborazione con istituti culturali come, ad esempio, l'Accademia Nazionale Virgiliana, l'Istituto di Storia Contemporanea, l'Università di Mantova, oppure con associazioni, enti e fondazioni private.

Per l'anno 2020 le biblioteche, in collaborazione con l'Accademia Nazionale Virgiliana, stanno organizzando le manifestazioni di promozione culturale dedicate al Centenario dalla morte di Roberto Ardigò (1920 - 2020).

b) Proseguire, anche in collaborazione con la Regione Lombardia, nell'attività di **sviluppo della Biblioteca Digitale**, già attiva in rete con una Banca Dati di oltre 400 mila immagini suddivise in diversi nuclei tematici, attraverso l'incremento della digitalizzazione di speciali collezioni bibliografiche e documentarie rare e antiche, o possedute unicamente dalle biblioteche mantovane, al fine di favorirne la diffusione e la conoscenza, e quindi la ricerca e lo studio a livello nazionale e internazionale.

In particolare per lo sviluppo della Biblioteca Digitale Lombarda si fa riferimento alla collaborazione con la Regione Lombardia per la realizzazione di due fondamentali progetti:

- I) il completamento della digitalizzazione del fondo dei mss Polironiani (158 mss su 384, per un numero di digitalizzazioni stimato in 40.000 immagini), da riversare per la pubblicazione nel catalogo nazionale di Manus On Line;
- II) il completamento della digitalizzazione della Gazzetta di Mantova, dal 1986 al 2000, per un totale di circa 230.000 immagini. Al termine l'intera collezione della Gazzetta di Mantova posseduta dalla Biblioteca (dal 1665 al 2000) si renderà consultabile online (già è disponibile dal 1665 al 1985).

Il programma di sviluppo della Biblioteca Digitale Lombarda sarà affiancato da altri progetti direttamente gestiti dalla biblioteca volti a rendere accessibili alla comunità internazionale dal sito della Biblioteca Digitale Mantova nuclei documentari posseduti unicamente dalle biblioteche mantovane: a) l'intera raccolta cartografica e di stampe

del Gabinetto delle stampe della Biblioteca Teresiana (oltre 2300 stampe cartografiche) corredata di specifica descrizione scientifica; b) il fondo a stampe in b/n e a colori del fotografo mantovano Rodolfo Stranieri (800 stampe) sempre corredate di scheda scientifica descrittiva; c) di prevedere l'aggiornamento della maschera di interrogazione della BD digitale in funzione di risposte sempre più puntuali ed efficaci.

c) **La tutela e la conservazione e, da ultimo, il restauro dei manufatti**, sono misure che si generano a seguito di un'attività di controllo e studio dello stato di conservazione dei beni librari e degli ambienti nei quali sono custoditi. Per questo ci si propone di monitorare con un programma di controllo semestrale i valori microclimatici di tutti gli ambienti (depositi, sale di lettura e studio) in cui transitano i volumi del patrimonio antico e moderno delle biblioteche Teresiana e Baratta, allo scopo di avere il controllo sul loro andamento in "tempo reale" ed eventualmente richiedere i necessari interventi tecnici volti a correggere i valori microclimatici negativi che si possano registrare. Ci si propone altresì di proseguire nella programmazione degli interventi di restauro sui beni librari che presentano gravi problemi di conservazione di carattere fisico, chimico od organico, allo scopo di ripristinarne le condizioni ottimali di consultazione. Per una corretta politica di tutela del patrimonio resta, infine, altrettanto indispensabile mantenere un costante e alto livello di controllo sul corretto funzionamento degli impianti di sicurezza ordinari (antincendio e antintrusione) degli stabili.

Sempre nel quadro della programmazione pluriennale 2020 - 2022 le biblioteche Teresiana e Baratta sono impegnate, anche in riferimento agli indirizzi contenuti nella nuova Legge regionale sulle biblioteche e la cultura del 2016 (LR n.25/2016), a sostenere la politica culturale della città di Mantova favorendo, in una visione di inclusione sociale, il coinvolgimento dei cittadini in tutte le loro varie fasce di età e di espressione di interessi culturali, mediante l'utilizzo di propri strumenti di programmazione, per:

- a) il Mantenimento e miglioramento del livello qualitativo dei servizi offerti dalle biblioteche attraverso una politica degli acquisti che consenta un adeguato livello di aggiornamento delle collezioni librarie e documentarie, quale premessa anche a un ulteriore incremento del prestito a domicilio di libri e documenti multimediali (cinema, video e musica), prestito a domicilio che ha visto in questi anni un positivo e progressivo aumento. Le biblioteche sono altresì impegnate ad arricchire il patrimonio documentario attraverso l'acquisizione di lasciti e donazioni private di particolari fondi bibliografici che vanno, da un lato, a colmare carenze disciplinari nelle collezioni generali e, dall'altro, contribuiscono ad affermare le biblioteche come luogo privilegiato di raccolta e conservazione della memoria storica della città e del territorio mantovano. Il positivo progressivo e costante incremento del patrimonio librario, che caratterizza la vita delle biblioteche, rende maggiormente evidente la necessità, già segnalata da tempo, di individuare soluzioni per nuovi spazi di conservazione e deposito.
- b) **il Consolidamento dei servizi** attualmente offerti alla cittadinanza anche in risposta alla domanda degli utenti registrata attraverso le periodiche indagini di *Customer satisfaction*, che implica la necessità di prevedere il potenziamento del personale addetto al servizio biblioteche per garantire la qualità dei servizi offerti e una corretta tutela e sicurezza del patrimonio.
- c) **Prosecuzione nella programmazione culturale di un calendario annuale** di eventi e iniziative che favoriscano il coinvolgimento della cittadinanza alla lettura e alla conoscenza, allo studio e all'approfondimento critico, ma anche alla frequentazione della biblioteca come luogo di aggregazione culturale e sociale. Tale programma si articolerà in percorsi didattici rivolti agli alunni di tutti gli ordini di scuola, in esposizioni bibliografiche di approfondimento e valorizzazione delle collezioni possedute dalle biblioteche, in cicli di conversazioni a tema, in presentazioni di libri con particolare riguardo agli autori e agli studi legati al territorio mantovano, nella promozione di gruppi di lettura che coinvolgano adulti, ma anche giovani e adolescenti nella discussione collettiva di testi condivisi, nella organizzazione di convegni di studio, anche in collaborazione con altri enti e istituti culturali, e in altre iniziative di ampio spettro culturale e di intrattenimento. Le biblioteche si propongono di sostenere altresì la diffusione della conoscenza anche mediante pubblicazioni legate ad aspetti di cultura contemporanea e moderna e di ricerca storica ed etnografica.

## CDR P055 - Sistema museale

### Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022

Completati gli interventi di restauro di Palazzo Te, proseguirà la stretta collaborazione tra l'Ente e la Fondazione Palazzo Te (che vede anche la partecipazione di altre realtà istituzionali e industriali del territorio) al fine di attivare un piano di conservazione programmata del monumento con un sistema di pianificazione sostenibile e compatibile con la sua valorizzazione ai fini di una maggiore fruizione da parte del pubblico, in tal modo sarà possibile sostenere lo sviluppo del territorio, valorizzando le potenzialità di Mantova come città creativa a partire dal principio che il patrimonio è di per sé espressione della creatività, mediante coproduzioni con le realtà culturali mantovane e rendendo Palazzo Te e Mantova luoghi riconosciuti dell'identità culturale europea. Proseguiranno le iniziative di valorizzazione del patrimonio conservato anche grazie al successo dell'iniziativa Opera al mese, con cicli di conferenze programmate annualmente. Proseguirà l'azione di acquisizione di opere alle Collezioni Civiche al fine di mantenere costante l'azione di ampliamento del patrimonio artistico a disposizione della Città. Proseguiranno le attività di catalogazione collezioni civiche attraverso Sirbec funzionali anche e soprattutto ai nuovi allestimenti museali programmati e in corso di realizzazione.

### **programma 2**

#### **Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

*Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.*

## CDR P053 - Biblioteca Teresiana e Baratta

## CDR P056 - Eventi culturali

### Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2019/2021

Il servizio intende perseguire l'obiettivo di promozione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico ed architettonico sostenendo attività di conservazione, indagine e ricerca sul patrimonio costruito e conservato unitamente ad iniziative di valorizzazione del patrimonio innovative con attenzione alla cultura e all'arte moderne e contemporanee.

Nello specifico si intende investire risorse per un necessario adeguamento e restauro mediante interventi di manutenzione (Piano Opere Pubbliche) del Teatro Bibiena e si intende programmare una stagione di eventi ed iniziative culturali di alto livello, per la piena valorizzazione di Palazzo della Ragione che a seguito della riapertura nel 2018 ha visto il miglioramento della fruibilità dello spazio per iniziative culturali, compatibilmente con la

conclusione degli interventi di restauro del connesso Palazzo del Podestà. A seguito della conclusione del restauro di Torre della Gabbia il servizio intende attivare un sistema di accesso e visita alla Torre mediante ascensore, consentendo l'esperienza unica della vista panoramica della città dall'alto e ampliando in tal modo l'offerta approfondimento culturale per i cittadini e di visita turistica. Data la positiva esperienza maturata dal 2016 è intenzione proseguire con l'organizzazione e la realizzazione di importanti eventi musicali, unici per la qualità della proposta artistica da realizzarsi nelle piazze del centro storico e nel Giardino dell'Esedra di Palazzo Te.

In linea con le finalità dei progetti UE legati alle tematiche ambientali e di cambiamento climatico di cui la città è partner, il servizio sarà impegnato ad una attenta gestione dei monumenti e programmazione delle iniziative culturali in linea con i criteri ambientali minimi in campo culturale di cui si sta avviando la sperimentazione a livello nazionale. In parallelo verrà valorizzata la leva culturale per la diffusione dei temi di rispetto per l'ambiente, riuso e riciclo delle risorse anche mediante attivazione di campagne di informazione e sensibilizzazione dell'utenza sui temi specifici e la realizzazione di iniziative ed eventi presso questi prestigiosi siti con l'individuazione e la valorizzazione dei "luoghi della cultura".

Nuove progettualità verranno sviluppate e dedicate alla promozione del coinvolgimento diretto del pubblico nella creazione di programmi culturali per la città al fine di aumentare la partecipazione del pubblico, stimolare il coinvolgimento di nuovi pubblici e nuovi target in grado di collaborare alla ricucitura tra centro e periferia, all'rigenerazione culturale e partecipata dei luoghi della città. Il servizio, che può contare su una solida rete di soggetti del sistema culturale della città (istituzioni, fondazioni, associazioni e soggetti del terzo settore) con la quale proseguire il proficuo lavoro di co-progettazione e individuazione di nuove tematiche di approfondimento e sviluppo del sistema stesso. La collaborazione integrata tra soggetti attivi in campo culturale sarà finalizzata alla individuazione di nuove forme di identificazione e riconoscimento della città in campo culturale e paesaggistico, anche mediante il coinvolgimento di giovani creativi, imprenditori, artisti e un supporto ed orientamento nell'organizzazione di nuove proposte culturali.

### **CDR P083 - Sistema bibliotecario**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

##### **BIBLIOTECHE DI QUARTIERE**

Il Servizio Biblioteche è composto, oltre che dalle 2 biblioteche centrali (Missione 5 programma 1), da 4 biblioteche di Quartiere: Te Brunetti, Colle Aperto, Borgochiesanuova e Lunetta, tutte gestite da associazioni di volontari; compatibilmente con le risorse a bilancio per acquisto materiale librario e rimborso spese di gestione, si proseguirà l'attività ordinaria offrendo i consueti servizi all'utenza e mantenendo la migliore qualità possibile.

##### **RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA**

Realizzata nel 2018 la costituzione del Sistema Bibliotecario unico "Rete Bibliotecaria Mantovana", che vede la Biblioteca Baratta del Comune di Mantova riconosciuta come Biblioteca Centro Sistema e che ha raccolto l'adesione della quasi totalità dei Comuni Mantovani che gestiscono una biblioteca. Nel triennio 2020-2022 si tratta di consolidare alcuni traguardi organizzativi raggiunti per rilanciare con rinnovato impegno programmatico la cooperazione tra le biblioteche mantovane per la gestione coordinata dei servizi fondamentali che qualificano la presenza sul territorio delle biblioteche, come gli acquisti coordinati e il prestito interbibliotecario di libri gratuito per tutti i cittadini della provincia.

Inoltre, lo staff della RBM è impegnato nelle seguenti attività:

- La programmazione di progetti di sviluppo delle biblioteche mantovane a partire da un'attenta indagine sullo stato delle biblioteche territoriali (orari di apertura, sedi adeguate, personale, attrezzature informatiche, formazione, attività, ecc.) per individuare gli ambiti più urgenti di nuovi interventi di crescita e miglioramento dell'offerta culturale delle biblioteche del territorio provinciale.
- Il sostegno per l'incremento dei gruppi di lettura che operano sul territorio,
- l'impegno a sviluppare il rapporto con le Biblioteche scolastiche del territorio, a partire dalle Scuole secondarie superiori, per la condivisione di cataloghi bibliografici ed eventi culturali volti a favorire l'apertura delle biblioteche scolastiche al territorio, di coordinare attività culturali volte ad accrescere la

lettura e l'apprendimento delle nuove forme di comunicazione tra i cittadini, dai più giovani agli anziani, in una visione di inclusione sociale e di coinvolgimento delle comunità locali nella programmazione culturale e nella organizzazione dei servizi offerti dalle biblioteche.

#### **CDR P084 - Sportello unico per l'edilizia**

##### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Per quanto attiene le competenze del Settore, il Capo III della L.R. 11.3.2005 N. 12 prevede che il Comune costituisca un fondo volto ad elargire contributi agli enti delle confessioni religiose di cui all'art. 70 della stessa legge che ne facciano richiesta mediante la presentazione di programmi di massima, entro il 30 giugno di ogni anno, per la realizzazione di edifici di culto e di attrezzature destinate a servizi religiosi;

Secondo quanto previsto, inoltre, dalle Delibere di Giunta Comunale del 27.6.2006 e del 13.05.2008 il fondo deve essere costituito dall' 8% di quanto incassato per urbanizzazione secondaria e monetizzazione, maggiorato di una somma a forfait del 2% per la parte non quantificabile, relativa a: 1) valore delle aree non monetizzate, ma cedute effettivamente al Comune per opere di urbanizzazione secondaria; 2) urbanizzazione secondaria scomputata per la realizzazione diretta da parte del privato delle opere di secondaria; 3) ogni altro provento destinato per legge o per atto amministrativo alla realizzazione di opere di urbanizzazione secondaria.

#### ***Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero***

##### **programma 1 Sport e tempo libero**

*infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.*

#### **CDR P046 - Impianti sportivi**

#### **CDR P047 - Attività e promozione sportiva**

##### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Lo sport è un elemento fondamentale per il sano sviluppo della popolazione ed in particolare dei giovani e, sulla scorta dei successi ottenuti negli ultimi anni nell'ambito culturale, la città dimostra di incarnare i valori trasmessi dalla filosofia sportiva: lo spirito di squadra, la solidarietà e la coesione sociale, il coinvolgimento di tutte le fasce della popolazione, in particolare di quelle più deboli.

- **Manutenzioni:** prosecuzione dell'attività di monitoraggio dello stato di manutenzione degli impianti sportivi, in collaborazione con le società sportive ed il settore Lavori Pubblici, allo scopo di definire ed aggiornare il piano degli interventi ed i relativi finanziamenti necessari, con individuazione delle priorità di intervento.
- **Incentivi:** al fine di favorire la pratica sportiva come attività socializzante ed educativa proseguirà, inoltre, l'attività di erogazione di contributi alle associazioni sportive, sia per l'attività ordinaria, che attraverso la predisposizione di bandi su temi e aree specifiche.

Sulla scorta dei risultati ottenuti con "Mantova Città europea dello Sport", si recupereranno e riattiveranno eventi

sportivi di successo, a beneficio dell'inclusione, attività di bambini e ragazzi.

Dote sport: si ripropone la replica, con fondi comunali, della misura regionale, con risorse dedicate a bambini e ragazzi provenienti da famiglie in difficoltà a sostenere i costi della pratica sportiva.

**programma 2**  
**Giovani**

*Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".*

**CDR P041 - Politiche giovanili**

**Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

- Prosecuzione del Progetto #Finalmenteunagioia nell'ambito del quale proseguirà l'attivazione e la promozione di politiche a sostegno dell'occupabilità, rendendo disponibili le risorse necessarie all'implementazione di misure volte all'occupazione di giovani residenti nel Comune di Mantova di età compresa tra i 16 e i 29 anni.
- Conferma dell'adesione al GAI circuito GIOVANI ARTISTI, per promuovere e sostenere la creatività, l'espressione artistica quale leva dell'occupabilità dei giovani e la crescita socio-culturale della Città di Mantova, offrendo nuove opportunità e servizi ad artisti e creativi attraverso l'inserimento dell'amministrazione comunale in un ampio circuito di rilievo nazionale ed internazionale
- Promozione e realizzazione di attività sportive e ricreative per i giovani attraverso l'organizzazione di eventi, servizi e misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport, avvalendosi anche delle opportunità offerte dai bandi regionali in materia

**programma 1****Sviluppo e valorizzazione del turismo**

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.*

**CDR P058 - Turismo****Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022****TURISMO 2020/2022**

Il Comune di Mantova sosterrà e collaborerà attivamente con i soggetti del territorio specializzati nella promozione e valorizzazione turistica della città attivati ad hoc. Il Servizio supporterà l'avvio e il consolidamento del Consorzio Turistico anche mediante l'apporto dello IAT di Piazza Mantegna, riconosciuto a livello regionale.

Le positive esperienze di promozione della città mediante eventi culturali di alta qualità e miglioramento delle infrastrutture turistiche hanno visto un trend di crescita costante delle presenze e dell'affluenza in città che saranno consolidate e migliorate nel corso del triennio attraverso una definita strategia di sviluppo del sistema di accoglienza turistica composta da azioni di **formazione** (ad esempio con incontri programmati in collaborazione con Confesercenti e Confcommercio di *unconventional coaching*, **informazione** (portale turistico [www.turismo.mantova.it](http://www.turismo.mantova.it) in modalità responsive, **promozione** in collaborazione con Explora, agenzia di Regione Lombardia, **accoglienza** grazie al nuovo Eco Ostello di MantovaHub e la riapertura di strutture ricettive storiche della città.

Mantova continuerà il lavoro di sviluppo della rete nell'ambito del progetto EAST Lombardy legato all'enogastronomia con Bergamo Cremona e Brescia e il sostegno e la partecipazione a progetti per lo sviluppo della mobilità sostenibile, del cicloturismo e del turismo lento che contribuiranno a rafforzare l'idea di città eco-sostenibile.

## **Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **programma 1**

#### **Urbanistica e assetto del territorio**

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.*

#### **CDR P065- Pianificazione territoriale**

##### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

###### **STOP AL CONSUMO DI SUOLO**

Lo sviluppo della città non può più immaginarsi guidato dalla logica del consumo di suolo, bensì da politiche coerenti di rigenerazione e di completamento dei processi di trasformazione già avviati. La città si presenta infatti con numerosi quartieri ed opere non terminate, situazione ulteriormente aggravata dalla crisi dell'edilizia. L'obiettivo è quello di continuare le azioni volte alla ricucitura fra i quartieri e la città, completando le opere talvolta incompiute.

Dopo la conclusione delle opere realizzate a Ponte Rosso, continua con assoluta priorità l'attività di riqualificazione e di rigenerazione del quartiere di Fiera Catena, che a sua volta richiama come premessa fondamentale quella di non prendere in considerazione nuovo consumo di suolo fuori dai piani già approvati.

La revisione del PGT dunque non prenderà in considerazione ulteriori espansioni dell'urbanizzato, anzi dove lo si riterrà opportuno e strategico si prevedranno riduzioni dei volumi e cambi di destinazione d'area.

Revisione del PGT darà quindi particolare attenzione ai piani incompiuti valutando caso per caso l'opportunità di ridurre i volumi, in ogni caso escludendo l'uso di suolo di nuove aree.

###### **LA RICUCITURA DEL TERRITORIO**

Il tessuto urbano della città ha subito numerosi strappi, che ne hanno alterato la continuità, la coerenza e l'armonia: piani mai partiti, parzialmente realizzati o realizzati ma disabitati.

L'obiettivo dell'amministrazione non può che essere quello di riportare ordine, ricucendo con precisione le discontinuità per restituire alla città un tessuto urbano decoroso e pienamente fruibile.

Per i piani mai partiti, a titolo di esempio potremmo indicare "Ospedale Nuovo" o "Poggio Reale", l'amministrazione intende avviare un confronto con gli attori per comprendere le ragioni del mancato avvio, al fine di valutare possibili riduzioni, nonché concordando e verificando con i lottizzanti la restituzione del suolo alla sua dimensione agricola.

Per i piani solo parzialmente realizzati, l'amministrazione continuerà l'attività di completamento delle opere di urbanizzazione e di eventuali opere pubbliche fuori comparto. Così come concluso il cantiere relativo alla ciclabile sul Cavalcavia, che fa capo al Piano Mons. Martini, e così come è stata ripristinata l'illuminazione in sostituzione dei lottizzanti nel comparto "Il Dosso" (primo stralcio), si procederà con la realizzazione dello scarico a lago delle acque meteoriche sempre a carico di tale piano. Per quanto riguarda le opere pubbliche fuori comparto ne verrà valutata anche, l'effettiva attuale utilità, a distanza di molti anni dalla prima pianificazione, per valutarne eventuali modifiche.

I piani bloccati, i cantieri e gli edifici abbandonati diventano quasi sempre ricettacolo di degrado e pericolo, vere e proprie discariche di rifiuti anche pericolosi e talvolta ricovero di cittadini privi di dimora. L'amministrazione continuerà a intimare i proprietari, fino ad intervenire in sostituzione, affinché garantiscano il decoro e la sicurezza delle aree, così come sono state avviate le attività di messa in sicurezza per piano "Tenca Sforzi" a Virgiliana e i

piani “Ex Cariplo” ed “Ex Macello” nei pressi di via Cremona.

Continua l'attività di completamento delle opere di urbanizzazione e delle opere pubbliche per i piani parzialmente realizzati, come avvenuto nel caso di Ponte Rosso.

Continuano le attività di riduzione delle volumetrie o cambio di destinazione delle aree, per le aree degradate con l'obiettivo di restituzione del decoro per i cantieri e le aree abbandonate e soggette a degrado, così come avvenuto per il comparto dell'ex Ceramica e Piazzale Mondadori, ma anche per i piani mai partiti e considerati non strategici.

#### LA RIGENERAZIONE URBANA

L'attività di ricucitura del tessuto urbano non passa solo per la revisione dei piani. Continua l'attività minuziosa di ripensamento di aree o di singoli edifici particolarmente significativi, che oggi rappresentano per la città opportunità inespresse e spesso veri e propri luoghi di degrado: i cosiddetti magoni di Fiera Catena e Colle Aperto, la già citata Ex Ceramica, San Nicolò, Sparafucile, Ponte Rosso, Caserma Montanara e Curtatone, Ex GIL, Ex Zanellini l'ex mercato di Gambarara, l'ex serra di Dosso del Corso, il convento degli istituti Gonzaga, etc.

Un mix di recupero architettonico e di nuove funzioni sono l'obiettivo da perseguire per rigenerare le aree problematiche, che continuano ad essere individuate e mappate.

L'impegno dell'Amministrazione continuerà ad essere quello di cercare e approvare subito specifiche agevolazioni per favorire il loro recupero. Incentivi che non siano solamente di carattere economico, come lo sconto sugli oneri. Continuerà infatti l'impegno per organizzare prospettive di investimento in nuove funzioni per il periodo di medio lungo termine, cercando anche investitori istituzionalmente preposti alle nuove iniziative, quali ad esempio i fondi di investimento, anche internazionali.

Così come sta avvenendo con il Demanio dello Stato, si procederà con il Politecnico di Milano e Regione Lombardia.

#### PROGETTARE A LUNGO TERMINE

È difficile immaginare di realizzare grandi opere in una fase di risorse limitate. Resta tuttavia l'esigenza almeno di pianificare anche le grandi opere, sia per tracciare lo sviluppo futuro della città, sia per saper cogliere eventuali occasioni di finanziamento che si presentino durante il mandato.

Opere attese da decenni e sulla cui utilità non ci sono dubbi, per quanto di complessa realizzazione.

L'attenzione dell'amministrazione si concentrerà in particolare sul completamento del sistema tangenziale a sud e ad est attraverso il tavolo istituzionale con Regione Lombardia o anche attraverso il coinvolgimento di Autobrennero.

Anche questo è un'idea/progetto che dorme da molto tempo. E' un problema avvertito da decenni e che ogni giorno diventa più pesante da sopportare.

Per questo progetto sono già state elaborate numerose ipotesi, tutte peraltro molto costose e complicate da realizzare. Inutile farsi illusioni, il problema non è di facile soluzione e costa economicamente e anche per impatto ambientale.

Dal 2005 il lavoro di elaborazione si è sostanzialmente fermato forse anche per la prospettiva della costruzione della nuova autostrada Mantova-Cremona e delle opere di collegamento nel territorio del Comune di Virgilio, che avrebbero alleggerito ovviamente il traffico in quella zona. Ora la nuova autostrada, dopo un lungo periodo di stallo, pare essere tornata oggetto di discussione. Continuerà pertanto l'attività in corso di verifica della finanziabilità del collegamento in connessione anche all'autostrada Mantova-Cremona, con tutti gli attori potenzialmente interessati.

Continuerà inoltre l'attività di verifica con RFI della fattibilità dei progetti relativi ai principali nodi critici, come la Bretella ferroviaria a Nord della città e il sottopasso nei pressi della stazione ferroviaria di piazza Don Leoni. In particolare per il sottopasso si è giunti alla stipula di una convenzione che definisce tempi e impegni per la sua realizzazione.

#### RIGENERAZIONE DEI QUARTIERI PERIFERICI DI MANTOVA

Gli interventi sui quartieri, mirano a risanare il degrado sociale e fisico, di insicurezza e illegalità che affligge parti periferiche della città, intervenendo sia su problemi strutturali e opere pubbliche come il manto stradale, l'illuminazione, sistemazione del verde, etc, ma anche sulla necessità di valorizzare il valore simbolico ed identitario dell'area come stimolo sociale ed economico.

Affinché queste aree abbiano la capacità di superare l'incuria delle amministrazioni precedenti, devono assumere un

significato non solo all'interno del quartiere stesso ma anche su una scala più ampia.

Gli interventi, oltre a sanare problemi strutturali, porteranno i protagonisti e le risorse della arte e della cultura internazionale a intervenire sulle periferie urbane. Alla fine del mandato le periferie di Mantova diventeranno un museo di arte contemporanea diffuso nel tessuto urbano. Riportare il "bello" a Mantova a partire dalle sue periferie sarà l'inizio di una nuova stagione di pianificazione urbana.

Gli interventi saranno individuati insieme ai cittadini e alle realtà, istituzionali e non, presenti sul territorio attraverso un processo di consultazione già avviato.

Gli interventi saranno prioritizzati in base alla fattibilità economica e alla possibilità che vengano conclusi nella loro integrità nei tempi stabiliti. Una particolare attenzione continuerà ad essere verrà posta nel garantire che le opere abbiano una sostenibilità strutturale, economica e gestionale e che possano essere concluse in un medio periodo. Allo stesso tempo verrà compiuta una attenta analisi delle potenzialità dell'area non solo all'interno dei suoi confini ma anche a livello urbano e provinciale.

Definita la vocazione più appropriata, verranno coinvolti artisti internazionali ai quali verrà chiesto di intervenire nell'area come stimolo per una crescita economica a medio termine.

**AZIONI PUBBLICO-PRIVATE PER IL RECUPERO A VOCAZIONE CULTURALE E COMMERCIALE DI AREE STRATEGICHE (ex magazzini militari di San Nicolò, l'immobile degli Istituti Luigi ed Eleonora Gonzaga di Via Frattini, l'Ex-Ceramica, la Torre della Gabbia, le Pescherie, Sparafucile.)**

Ricerca di partners internazionali per riaprire i luoghi abbandonati della città e che da troppi anni non solo costituiscono una interruzione del tessuto urbano ma che hanno contribuito all'impoverimento economico della città. Il coinvolgimento di attori internazionali, sarà anche utilizzato come operazione di marketing territoriale.

Gli stakeholders verranno coinvolti nel costruire insieme alla città un programma di attività volto a restaurare e valorizzare il bene ma senza svendere il patrimonio pubblico a investitori stranieri. Il Comune si spenderà attivamente anche a sostenere il processo di ricerca fondi per gli edifici abbandonati e privati.

Gli edifici di proprietà pubblica e privata, verranno utilizzati come strumento di rilancio economico della città e come momento di visibilità internazionale.

Le vocazioni funzionali delle diverse aree saranno stabilite attraverso una valutazione complessa che consideri le esigenze del luogo, il valore dell'immobile ma anche il sistema degli edifici da riqualificare nel suo complesso e in rapporto alle esigenze della città

Ricerca delle risorse per finanziare opere straordinarie.

#### **PORTO DI VALDARO E AREE LOGISTICHE**

Prosegue l'attività di pianificazione e monitoraggio dei piani attuativi e delle trasformazioni che interessano il polo logistico sovracomunale e il Porto di Valdaro. a tale attività si è affiancata quella di promozione delle opportunità insediative presenti in tale contesto territoriale attraverso la partecipazione ai bandi Attract e MIPIM promossi da Regione Lombardia. In tale ambito verrà inoltre redatto un piano di marketing dedicato a tale specifico contesto.

#### **CDR P084 - Sportello unico per l'edilizia**

##### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Il progetto "cantieri on line" relativo alla dematerializzazione delle pratiche di occupazione suolo temporanea, comprenderà la pubblicazione di format unificati per l'utilizzo di spazi ed aree pubbliche, allo scopo di uniformare la componente tecnica delle istanze di occupazione suolo. Il progetto prevede l'utilizzo di mappe predefinite e non modificabili nella scala di rappresentazione, allo scopo di semplificare le procedure di richiesta per gli utenti, nonché le procedure relative alla fase istruttoria, velocizzandone l'iter.

## programma 2

### Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".*

#### **CDR P007 - Edilizia residenziale pubblica**

##### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

L'attività di gestione della manutenzione ordinaria del patrimonio E.R.P., di autorimesse e di box auto, compresa la gestione tecnico amministrativa delle stesse è stata affidata alla società ASTER.

## **Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **programma 1 Difesa del suolo**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.*

#### **CDG P066 - AMBIENTE**

##### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

#### **SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E PRESERVAZIONE DEL DEMANIO IDRICO**

Prosegue l'attività di preservazione del demanio idrico attuata, nell'ambito del PGT, attraverso l'approvazione delle NTA sul reticolo idrico e sulle fasce di rispetto in fregio ai corpi idrici in sede di presentazione delle pratiche di trasformazione del territorio.

Su richiesta della cittadinanza, è stato istituito un tavolo per la riqualificazione del RIO, antico canale che attraversa la città. E' prevista la stesura di un apposito accordo finalizzato ad una maggior tutela di questa antica via d'acqua.

#### **INFRASTRUTTURE DIGITALI DI ULTIMA GENERAZIONE PER FAVORIRE L'INNOVAZIONE**

È necessario pianificare nelle aree che saranno oggetto di re-industrializzazione e nella zona di Valdaro/Olmolungo la posa delle infrastrutture digitali di ultima generazione per dotare i poli industriali delle migliori connessioni materiali

e digitali.

Pianificazione della dotazione delle più avanzate infrastrutture digitali nel contesto della ri-progettazione delle aree di Valdarò e di Olmo Lungo.

## **REINDUSTRIALIZZAZIONE DELL'AREA DEL POLO CHIMICO**

La crisi economica ha colpito a Mantova un apparato industriale che già mostrava chiari elementi di debolezza e una relativa longevità delle produzioni. L'obiettivo strategico dell'amministrazione è continuare ad accompagnare e favorire una nuova industrializzazione che sia fondata su due elementi fondamentali:

- un forte investimento in ricerca e innovazione, per puntare su produzioni ad alto valore aggiunto, in grado di competere sui mercati, che possano non solo reinserire nel mondo del lavoro chi ne è stato estromesso, ma anche attrarre a Mantova giovani professionisti altamente formati. L'idea di un incubatore di imprese che puntano sull'innovazione sarebbe lo strumento ideale.

- la sostenibilità ambientale, enorme sfida per una città che ha già pagato troppo in termini di salute e rispetto del territorio. La chimica verde in sostituzione della vecchia chimica del petrolio, per puntare sulle fonti rinnovabili più evolute e meno impattanti sull'ambiente. Al posto della raffineria un eco-distretto.

## **programma 2**

### **Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

*Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.*

#### **CDR P031 - Verde pubblico**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

La gestione del verde pubblico è stata affidata alla società Mantova Ambiente a partire dal 2017, con un contratto di durata decennale. Il contratto è regolarmente in corso e comprende anche la rimozione della neve.

Continua inoltre il lavoro di verifica e pianificazione del sistema del verde nella logica di potenziamento della sua funzione ecosistemica nell'ambito urbano e di incremento della resilienza della città secondo il programma Mantova Challenge/Tree Cities of the World. A riguardo, è stata deliberata dalla Giunta comunale l'istituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale con la finalità di porre le basi per addivenire all'approvazione del Piano e del Regolamento del verde e per garantire maggior efficacia e multidisciplinarietà nella promozione di manifestazioni per celebrare gli alberi e i boschi locali. Esso avrà principalmente il compito di:

- redigere il Piano del Verde da coordinarsi con il vigente strumento di pianificazione e governo del territorio di cui potrà essere parte integrante;

- redigere il Regolamento del Verde da coordinarsi con i regolamenti vigenti;
- monitorare e proseguire l'attuazione del piano di rinnovo delle alberature in un'ottica di gestione sostenibile;
- vagliare e valutare possibili fonti di finanziamento esterne indirizzabili alla forestazione urbana e a interventi di miglioramento ambientale;
- organizzare almeno una manifestazione annuale per celebrare gli alberi e i boschi locali, comunicando a tutti i cittadini i successi raggiunti.

Un ulteriore tema di approfondimento dell'azione amministrativa è quello della pianificazione e gestione del rischio sia idraulico, idrologico e idrogeologico che industriale attraverso:

- l'applicazione negli strumenti di governo del territorio e negli atti autorizzativi conseguenti del principio di invarianza idraulica e idrologica;
- la redazione dello studio del rischio idraulico ai sensi del regolamento regionale n. 7 del 2017, come integrato con i regolamenti regionale n. 7 del 2018 e n. 8 del 2019, coinvolgendo molteplici competenze interne al comune;
- la verifica delle aree potenzialmente interessate da alluvioni come individuate nel Piano di Gestione del Rischio Alluvioni del Po (PGR-A-Po), approvato con DPCM del 27 ottobre 2016;
- la verifica dei reticoli idrici minori ai sensi delle recenti disposizioni regionali al fine di ricostruire nella sua interezza il sistema idrico superficiale del territorio comunale;
- la revisione dell'elaborato rischio incidente rilevante ai sensi D.Lgs. 105/2015 (Seveso III).

## **CDG P066 - AMBIENTE**

### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Le attività del settore si sostanziano attraverso tre principali filoni:

- La tutela dell'ambiente (bonifiche siti inquinati, elettromagnetismo, qualità dell'aria)
- Le strategie di sostenibilità ambientale (procedure di VIA, VAS di progetti e piani, informazione, divulgazione, elaborazione di piani e programmi, partecipazione alla progettazione sostenibile e resiliente)
- La gestione dei servizi ambientali al cittadino (gestione dei servizi dedicati agli animali: canile, gattile, contenimento numerico delle colonie di piccioni e disinfestazione di topi e zanzare e gestione del contratto di servizio per i rifiuti urbani, raccolta segnalazioni)

### **La tutela dell'ambiente**

Da sempre si sostanzia come l'attività *core* del settore, articola tutte le procedure legate alla tutela ambientale di cui al Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale). La norma prevede procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA), per le autorizzazioni integrate ambientali (AIA), e tutte le azioni necessarie per la tutela del territorio (suolo, acque, aria) dall'inquinamento.

Rientrano in quest'ambito le attività di gestione dei procedimenti di bonifica dei siti inquinati, di competenza Comunale o, se contenuti nel Sito di Interesse Nazionale "Laghi di Mantova e Polo Chimico", in capo al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, le attività di monitoraggio e controllo della qualità dell'aria per la salute dei cittadini e le attività di bonifica dell'amianto.

### **I siti contaminati: leva di sviluppo economico per il territorio**

I Siti di Interesse Nazionale sono aree che lo Stato ha individuato come interessate da un inquinamento di particolare rilievo, in rapporto alle caratteristiche degli inquinanti e della loro pericolosità, all'estensione, all'impatto

sull'ambiente circostante in termini di rischio sanitario ed ecologico, nonché di pregiudizio per i beni culturali ed ambientali. La competenza amministrativa è Ministeriale, e gli iter autorizzativi vengono gestiti attraverso conferenze di servizi e comitati di coordinamento enti locali, presieduti da Regione Lombardia. Ricerca, innovazione e risanamento ambientale possono stare insieme. Il Comune è inserito nella rete di enti con Regione, Provincia, ARPA, Ats Valpadana, ISS, ISPRA, comune di San Giorgio, comune di Virgilio e Parco del Mincio.

Le bonifiche si stanno attuando attraverso interventi previsti da un Accordo di Programma sottoscritto dagli enti sopracitati. Questo strumento prevede monitoraggi periodici e un quadro d'insieme delle risorse finanziarie programmate per la bonifica del SIN, di quelle effettivamente disponibili per la realizzazione degli interventi e delle spese sino ad oggi rendicontate. All'interno del Polo Chimico vengono effettuate periodicamente campagne coordinate di monitoraggio delle acque sotterranee con lo scopo di verificare l'eventuale fuoriuscita dal Polo Chimico di sostanze contaminanti e controllare nel tempo l'evoluzione della contaminazione in corrispondenza delle zone critiche all'interno del SIN.

Il grande tema del risanamento ambientale del SIN rappresenta di fatto una delle principali leve di sviluppo per il territorio mantovano. Accelerare le bonifiche avrà infatti un impatto positivo in termini ambientali ma anche in termini economici ed occupazionali, coinvolgendo nelle stesse aziende del territorio tra cui TEA, la quale potrebbe svolgere insieme all'investimento in ricerca, un nuovo importante asset. Negli ultimi due anni, in occasione della sopravvenuta disponibilità di attingere a ulteriori risorse economiche rese disponibili dal Ministero, il Comune si è visto riconoscere dagli altri enti un ruolo del tutto inedito: è inserito nell'accordo di programma come soggetto attuatore per l'esecuzione degli interventi prioritari da attuare con tali risorse. Con i finanziamenti pubblici è quindi stato possibile cominciare ad intervenire su aree pubbliche o su aree private in sostituzione di soggetti privati inadempienti.

È evidente tuttavia che si deve lavorare perché siano le aziende mantovane ad effettuarle, mantenendo la ricchezza sul territorio e generando posti di lavoro.

#### **Le bonifiche dall'amianto**

Oltre alle procedure di segnalazione di tipo ordinario, nel corso del 2017 il Comune di Mantova ha promosso il progetto "Asbestos Free", attraverso un monitoraggio delle coperture in cemento amianto del territorio comunale, mediante l'utilizzo di droni.

Grazie alla creazione di una banca dati geolocalizzata, incrociata con il sistema informativo di ATS Valpadana e condivisa dagli Enti coinvolti nella gestione delle bonifiche delle coperture si sono potute individuare le coperture più consistenti e più pericolose per la salute umana. Sono state individuate 516 coperture con segnali positivi nel territorio comunale per un totale di 281.660 mq pari a circa 4.225 tonnellate di materiale che presumibilmente contiene amianto. Il software ad uso interno del Settore Ambiente del Comune di Mantova è utilizzato per segnalare ai proprietari, qualora non avessero già provveduto alla notifica all'ATS e al Comune, di procedere con la notifica e la Valutazione dello stato di conservazione delle coperture, effettuata attraverso tecnici specializzati. In accordo con ATS Val Padana, il Settore con questo progetto sta promuovendo la rimozione e bonifica delle situazioni più critiche e sensibilizzando i cittadini sul tema amianto.

#### **La qualità dell'aria (PM10-elettromagnetismo-rumore)**

Una criticità ambientale molto sentita, sensibilizzata nel periodo invernale dai cosiddetti "blocchi del traffico", e un tema monitorato da anni è quello della qualità dell'aria, compromessa da elevate concentrazioni di polveri sottili durante la stagione invernale e di ozono durante l'estate. Il settore Ambiente è coinvolto, in qualità di capoluogo di provincia, in un tavolo regionale per la promozione e divulgazione dell'accordo di Bacino Padano, ed ha ruolo di coordinamento tra comuni della provincia. Gli incontri, a cadenza semestrale, avvengono con gli altri comuni Capoluogo e coordinati da Regione Lombardia, sottoscrittrice dell'accordo con Piemonte, Veneto ed Emilia Romagna, sottoscritto nel 2017 e puntano ad individuare strategie comuni per il contenimento degli inquinanti, ed incentivi per la prevenzione. Di rilievo, per i comuni con più di 39.000 abitanti, l'obbligo di adottare azioni emergenziali (riduzione delle temperature interne, divieto dei circolazioni dei mezzi più inquinanti) in concomitanza dei superamenti di determinate concentrazioni di PM10.

In relazione all'inquinamento elettromagnetico, il Comune, in coerenza con le normative regionali ha identificato le strutture sensibili, provvedendo a periodici aggiornamenti, così da meglio definire le limitazioni di potenzialità e di localizzazione per le stazioni radiobase. Cura con ARPA il censimento delle antenne e l'esecuzione di controlli sulle emissioni elettromagnetiche privilegiando l'esecuzione dei controlli nelle aree più densamente abitate o prossime a strutture sensibili. Al fine di ottimizzare e razionalizzare l'installazione delle stazioni radiobase ha inoltre identificato aree e immobili comunali, in luoghi idonei del territorio comunale, al fine di orientare e agevolare le installazioni da parte delle società di telefonia.

Poiché nel territorio comunale insistono infrastrutture stradali con un volume di traffico superiore a 3 milioni di veicoli all'anno, ai sensi del D.lgs 194/2005, il Comune ha provveduto alla redazione della Mappatura acustica (2017) e al successivo Piano d'Azione (2018) con cui si è dato conto, al Ministero dell'Ambiente e alla Comunità Europea, delle attività pianificate e realizzate nel territorio comunale, con lo scopo di contenere il rumore da traffico veicolare.

### **Le strategie di sostenibilità ambientale**

Il Comune di Mantova ha intrapreso da anni un percorso volontario volto a migliorare la qualità della vita della città, un percorso che mira a rendere la città sempre più "sostenibile" dal punto di vista ambientale.

Da un'intuizione del personale del settore nasce la volontà di affiancare la certificazione 14001 alla già acquisita certificazione 9001 e di ottenere la Registrazione EMAS dell'Ente nel 2008. Dotandosi di strumenti che devono, tra le altre cose, misurare le proprie performance ambientali e impegnarsi a rendere pubbliche, attraverso un documento chiamato Dichiarazione Ambientale, un ampio spettro di informazioni e dati sullo stato dell'ambiente, l'Ente col tempo ha elaborato un sistema di monitoraggio ambientale molto interessante.

L'Amministrazione Comunale di Mantova col tempo è diventata sempre più consapevole che è necessario partire dalle azioni locali per incrementare la vivibilità e la resilienza del territorio, una gestione ambientale che sia integrata con il patrimonio storico culturale della città, una pianificazione strategica multidisciplinare. La sfida è aiutare la città a prevenire e gestire in modo efficace gli effetti che possono essere provocati dai cambiamenti climatici, quali ondate di calore, allagamenti causati da piogge torrenziali e cadute di alberi. Il percorso dell'Ente è iniziato con l'adesione volontaria al Patto dei Sindaci e con la conseguente costruzione del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) volto alla riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> in atmosfera integrato con il progetto Joint Paes, in cui sono stati coinvolti i Comuni della prima cintura allo scopo di costruire una strategia comune rivolta alla riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>. Il processo ha contribuito ad esempio ad efficientare dal punto di vista energetico alcuni immobili comunali, in particolare le scuole, ha promosso la comunicazione delle tematiche inerenti la riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub>, ha sostenuto azioni per la mobilità sostenibile che oggi sono convogliate nel Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS).

Nel febbraio 2019 l'Amministrazione ha deliberato l'adesione al PAESC - Patto dei Sindaci per l'energia sostenibile ed il Clima in cui è perseguito l'obiettivo della riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> del 40% al 2030 e la creazione di azioni concrete per l'adattamento climatico del territorio comunale.

Una grande attenzione è pertanto rivolta al contenimento della CO<sub>2</sub> e dei gas climalteranti che hanno fortemente contribuito al cambiamento climatico in atto, i cui effetti sono noti anche per la città di Mantova (sradicamenti, allagamenti, trombe d'aria, isole di calore, ondate di calore, siccità prolungata etc).

### **Piano di adattamento climatico**

Negli ultimi anni si è sempre più consolidata la giusta convinzione che per affrontare i cambiamenti climatici non basti cercare di mitigarne gli effetti ma sia ormai indispensabile adattarsi e diventare "resilienti", con soluzioni coordinate tra enti pubblici, privati e territorio. Per questo nel 2016 l'amministrazione ha deliberato l'avvio della costruzione di un Piano per l'adattamento Climatico.

Nel 2018 sono state approvate le Linee Guida per l'adattamento Climatico di Mantova che troveranno attuazione nelle strategie di trasformazione del territorio e nel prossimo Piano di Governo del Territorio.

### **Progetti europei**

Sempre in quest'ottica il Comune di Mantova partecipa a diversi bandi Europei. Per alcuni di questi il personale del Settore Ambiente è direttamente coinvolto dall'Ufficio progettazione europea, afferente alla dirigenza degli affari generali.

I progetti Europei che il Comune di Mantova sta portando avanti si focalizzano principalmente sui temi della sostenibilità nel contesto di una città Unesco, pertanto i temi che si stanno sviluppando riguardano l'integrazione dei temi della sostenibilità ambientale e della resilienza nella città storica. Sono temi di tipo intersettoriale e trasversali, che vedono il settore ambiente per la prima volta coinvolto in modo sistematico in attività di tipo strategico e co-progettuale.

Nell'ambito del progetto *H2020 Urban Green Up* che mira a sviluppare città sempre più verdi e resilienti, l'Ente partecipa come città follower e il progetto, sull'esempio di altre città Europee, mira a sviluppare città sempre più verdi e resilienti. L'outcome atteso con il Piano di Rinaturalizzazione della città è il potenziamento del sistema del verde urbano e territoriale in un'ottica di resilienza ai cambiamenti climatici, il tutto attraverso Nature Based

Solutions (NBS).

Il tema dell'efficienza energetica del settore residenziale è il filo conduttore del progetto H2020 Innovate, di interesse del Comune di Mantova in quanto partner di progetto di 13 realtà europee attente al miglioramento delle performance energetiche del settore residenziale privato in particolare dei condomini, che costituiscono l'edilizia più "fragile" dal punto di vista energivoro. Tali servizi integrati EE faciliteranno l'accesso ai finanziamenti e consentiranno alle famiglie di attuare interventi di riqualificazione energetica.

Il rapporto Mantova e Ambiente si coniuga ancor di più nel progetto BhENEFIT (Built heritage, ENergy and Environmental-Friendly Integrated Tools for the sustainable management of Historic Urban Areas) che mira alla valorizzazione integrata del patrimonio costruito al fine di gestire i centri storici nella loro complessità (monitorare, leggere dati, semplificare le decisioni) senza sprecare risorse. L'obiettivo del progetto di cui il Comune di Mantova è capofila è la costruzione di un modello di intervento partecipato e uno strumento software GIS.

Tutte queste attività vengono gestite con gruppi di lavoro trasversali ai settori e con modello di tipo orizzontale, nei quali viene istituito un referente con ruolo di coordinamento che ha il compito di garantire lo svolgimento delle attività previste e che stimoli il coinvolgimento attivo dei principali stakeholder.

Infine il Settore Ambiente partecipa al progetto C-Change il cui obiettivo è veicolare e divulgare le problematiche attinenti il cambiamento climatico in atto attraverso il coinvolgimento dei portatori di interesse del mondo della cultura, arte spettacoli.

### **I servizi al cittadino**

I servizi al cittadino si sostanziano nella gestione della raccolta dei rifiuti e della tutela dei diritti degli animali, oltre al contenimento delle specie moleste.

### **La gestione dei rifiuti**

Il Settore Ambiente ha in capo la gestione del Contratto Rifiuti, attività di pubblico interesse che in Regione Lombardia è affidata ai Comuni non avendo l'istituzione degli ATO. Nello specifico l'attività di gestione del Contratto si sostanzia in tre macroattività:

1. di pianificazione e coordinamento,
2. di analisi e controllo tecnico,
3. di analisi e controllo contabile.

In riferimento alla pianificazione e coordinamento, afferiscono al Comune tutte le attività di scelta e pianificazione della tipologia di raccolta del rifiuto da attuare sul territorio comunale, in risposta alle esigenze del territorio stesso ed alle necessità delle utenze domestiche e commerciali presenti. Al riguardo il Comune, proprio in risposta alle richieste delle utenze della zona del centro storico, riconosciuta Sito Unesco, ha deciso un diverso sistema di raccolta mediante cassonetti stradali di design al fine di coniugare l'attenzione al contesto con l'efficienza nel sistema di raccolta rifiuti. Si inseriscono in questa attività anche altre iniziative promosse, come la raccolta dedicata di alcune tipologie di rifiuti (imballaggi in carta e cartone e in plastica in orari dedicati alle utenze commerciali del centro storico; servizio di raccolta dedicato per utenze non autosufficienti direttamente presso l'abitazione). Nei prossimi anni è prevista l'estensione del servizio di raccolta adottato per il centro storico Unesco anche ad altre parti di centro storico, nonché una ripianificazione e sostituzione dei cestini presenti sul territorio comunale.

Relativamente all'analisi tecnica e contabile, si evidenzia che annualmente al Comune corre l'obbligo di approvare il piano finanziario presentato dal Gestore a copertura dei costi di servizio. Nell'ambito di tale attività, vengono tenuti monitorati in parallelo la gestione dei servizi e i relativi costi. Proprio dall'analisi tecnica dei servizi previsti nel Contratto e degli investimenti è scaturita una verifica sui mezzi che utilizza il Gestore nell'espletamento del servizio, a seguito della quale è stato possibile richiedere e far provvedere alla dimissione dei mezzi meno performanti da un punto di vista delle emissioni atmosferiche con mezzi più sostenibili (appartenenti alla classe Euro 5 o maggiore o elettrici).

Infine il Comune utilizza, come strumento indiretto di controllo dell'attività del Gestore, l'analisi e la verifica delle segnalazioni che pervengono direttamente al Settore dai cittadini: la verifica delle attività del Gestore sulla base della segnalazione del cittadino permette infatti di far luce su situazioni difficilmente riscontrabili "in ufficio" e in molte occasioni è di efficacia per identificare ambiti e situazioni in cui apportare miglioramenti.

### **L'ufficio animali**

L'ufficio per i diritti degli animali è stato fortemente voluto da questa amministrazione comunale per rispondere ad una specifica esigenza dei cittadini che in misura sempre maggiore si preoccupano della salute e del benessere degli animali.

I compiti dell'ufficio, oltre a favorire la corretta convivenza tra uomini e animali, sono volti a tutelare la salute pubblica e l'ambiente, promuovere, sostenere e incentivare iniziative ed interventi rivolti alla conservazione degli ecosistemi e degli equilibri ecologici che interessano le popolazioni animali. Informa i cittadini sui servizi presenti sul territorio comunale, promuove l'adozione dei cani e dei gatti abbandonati ospiti del Canile e del Gattile in collaborazione con le associazioni di riferimento, elabora strategie e programmi per la sensibilizzazione dei cittadini contro l'abbandono e il maltrattamento degli animali.

L'ufficio risulta essere un punto di riferimento per i cittadini e le associazioni rispetto a tutte le tematiche relative agli animali, sia domestici che selvatici, si attiva inoltre per risolvere problemi inerenti le infestazioni e il recupero di animali selvatici. Collabora infine con le associazioni animaliste e gli enti preposti alla tutela del benessere animale e promuove campagne informative e di sensibilizzazione.

L'ufficio ha una propria pagina, con grafica differente rispetto al sito internet istituzionale dell'ente.

## **Trasporti e diritto alla mobilità**

### **Programma 2 Trasporto pubblico locale**

*Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrottranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.*

#### **CDRP037-Programmazione. viabilità, trasporto pubblico-mobilità**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

##### **TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Dal 01/01/2016 l'Agenzia di Bacino per il Trasporto Pubblico Locale di Cremona e Mantova ha assunto la piena operatività, assumendo, quindi, la gestione contratto di servizio rep. n. 30437 del 05/07/2012 per l'esercizio del Servizio di Trasporto Pubblico Locale dell'Area Urbana di Mantova stipulato tra questa Amministrazione e la Società APAM Esercizio S.p.A., ai sensi di quanto stabilito dalla Legge Regionale 4 aprile 2012, n.6, modificata all'art. 60, dalla Legge Regionale n. 19/2015 "Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della legge 7 aprile 2014 n. 56".

Inoltre, con propria Determinazione n. 8 del 27/05/2016 l'Agenzia di Bacino per il Trasporto Pubblico Locale di Cremona e Mantova ha disposto la proroga dell'affidamento per ulteriori quattro anni ad Apam Esercizio S.p.A. dei servizi di trasporto pubblico locale urbano e di area urbana al fine di consentire all'Agenzia stessa la formulazione di una nuova gara unica per l'intero bacino di Cremona e Mantova.

Quindi, per quanto riguarda l'ambito urbano di Mantova, è stata disposta dall'Agenzia una ulteriore la proroga tecnica della durata massima di 12 mesi fino al 31/05/2020 per effettuare l'espletamento di una nuova gara per

l'affidamento della successiva concessione del servizio di trasporto pubblico locale urbano e di area urbana (da aggiudicare entro il 31/05/2021).

Ai sensi dell'art. 60 comma 7 della L.R. 6 del 4 aprile 2012, continuano ad essere assegnate da Regione Lombardia le risorse per la gestione del TPL all'Agenzia del TPL di Cremona e Mantova ed anche per i prossimi anni questa Amministrazione si è resa disponibile alla gestione delle quote riconoscibili quale corrispettivo e contributo di esercizio per il servizio di trasporto pubblico dei Comuni di area urbana, iscrivendo le stesse nei propri conti di Bilancio nella parte "entrate" che in quella "spese" per il successivo trasferimento all'Agenzia stessa.

Anche per i prossimi anni verranno attivati servizi aggiuntivi di linea in occasione del Festivalletteratura, dell'ultimo dell'anno e di altri eventi/manifestazioni che possono richiamare l'afflusso di un considerevole numero di persone al fine di migliorare il servizio di trasporto nel centro storico cittadino.

#### NAVETTE PARCHEGGI-CENTRO CITTÀ (CAMPO CANOA E PALAZZO TE)

Verranno mantenute in servizio le navette di collegamento del parcheggio di Piazzale Montelungo con Via Calvi e del parcheggio di Campo Canoa con Piazza Sordello in quanto localizzati in punti ideali per chi proviene da fuori città. La gestione delle stesse sarà posta in carico ad Aster s.r.l. a seguito della presa in gestione del parcheggio di piazzale Montelungo.

### programma 5

#### Viabilità e infrastrutture stradali

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.*

#### CDR P030 - Territorio e viabilità

#### CDR P036- Pianificazione mobilità, anche sostenibile

-

#### Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022

La gestione ordinaria delle strade rimane a carico della Società Tea Acque per effetto della Convenzione vigente.

La gestione degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici è stata affidata alla società Tea Rete Luce, a partire dal 2014. Il contratto è regolarmente in corso.

Proseguono le attività per l'approvazione del Piano urbano della mobilità sostenibile e quelle di coordinamento di azioni e interventi per la mobilità nell'ottica di sostenibilità e di integrazione fra le differenti scelte modali delineata nel PUMS stesso.

#### CDR P032 -Segreteria e direzione Polizia Comunale

#### Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022

#### SISTEMA ELETTRONICO DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI VEICOLARI ALLA ZTL

Il Comune di Mantova ha realizzato un sistema per la rilevazione degli accessi di veicoli nella zona a traffico limitato del centro storico a partire dal 2004 con tecnologia Kapsch City Solution VT. Tale sistema ottico di controllo è costituito da un posto centrale di controllo, una piattaforma tecnologica di controllo, sita presso il Comando di Polizia Locale, e una rete di dodici stazioni locali denominate varchi di rilevamento posizionate in vari punti di

accesso alla ZTL autorizzati per operare in regime sanzionatorio che rilevano la targa di tutti i veicoli che li attraversano. La collocazione di telecamere di rilevamento automatico degli accessi veicolari su alcuni varchi delle ZZ.T.L. del centro storico è risultato essere il sistema più idoneo per il controllo degli accessi abusivi, consentendo di diminuire sensibilmente il transito e la sosta di veicoli non autorizzati. Proseguiranno, quindi, gli interventi di manutenzione preventiva e correttiva di tale sistema, come prescritto dal Ministero dei Trasporti in sede di autorizzazione all'esercizio. E', quindi, in previsione l'espletamento di nuova procedura di gara per l'individuazione di un nuovo operatore economico in grado di svolgere i suddetti interventi manutentivi a partire dal 2020.

#### SISTEMI ITS PER LA RIDUZIONE DEL TRAFFICO

E' stato predisposto un progetto per la realizzazione di un sistema di indirizzamento ad almeno due parcheggi basato su postazioni informative di pannelli a messaggio variabile che verrà attuato a seguito della redazione del PUMS

#### PARCHEGGI SCAMBIATORI GRATUITI

Sono già stati individuati due parcheggi scambiatori gratuiti ed attivato un servizio gratuito di bus navetta che collega il centro città con tali parcheggi.

E' già stato elaborato insieme ad Apam, attuale gestore del servizio di trasporto pubblico, un progetto per l'individuazione di nuovi parcheggi scambiatori collegati al centro città mediante mezzo pubblico. La realizzazione dello stesso sarà possibile dopo la redazione del PUMS.

#### ATTIVITA' DI RILASCIO PASS ZTL E PARCOMETRI E GESTIONE PARCHEGGI

Con la sottoscrizione del contratto di servizio rep. 31339 del 05/11/2013, la società in house ASTER, Agenzia Servizi al Territorio s.r.l. prosegue il servizio di rilascio pass per l'accesso e la sosta nel centro abitato, nelle ztl, nelle aree pedonali e per la sosta nelle aree e negli stalli di sosta a pagamento. A seguito di sottoscrizione di nuovo contratto di servizio rep. 4489 del 04/06/2019 è stata affidata sempre ad Aster srl la gestione del parcheggio di interscambio Mondadori che sarà operativo dall'inizio del 2020.

A seguito di sottoscrizione di convenzione alla società APCOA Parking Spa è stata affidata, dal 01/01/2019, la progettazione definitiva ed esecutiva, la realizzazione, la gestione e la conservazione del parcheggio localizzato in Lungolago Gonzaga (D.C.C. 64/2018). Attualmente, quindi, la gestione della sosta in superficie è già affidata ad APCOA Parking Spa che continuerà con la gestione della sosta in superficie fino alla completa realizzazione del parcheggio in struttura.

### **Missione 11 Soccorso civile**

#### **programma 1**

#### **Sistema di protezione civile**

*Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.*

#### **CDRP034-Protezione civile**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

#### **PROTEZIONE CIVILE**

La Polizia Locale, in quanto parte integrante della struttura comunale di protezione civile, si occupa della previsione e prevenzione delle possibili situazioni di rischio e di emergenza presenti a livello comunale, nonché delle attività di

gestione delle emergenze in caso di eventi incidentali rilevanti o calamità. Quindi, ai fini della preparazione e gestione delle emergenze di protezione civile comunali, avverrà il sistematico aggiornamento del del Piano di Emergenza Comunale, in linea con quanto disposto dall'art. 4 - comma 5 del D.L. 74 del 06.06.2012 - convertito con la legge 1 agosto 2012, n. 122, e della vigente normativa comunitaria. Lo stesso dovrà essere divulgato agli addetti e alla popolazione.

#### MANUTENZIONE SISTEMA DI ALLARME DI PROTEZIONE CIVILE

Il Settore Polizia Locale ha in gestione del sistema d'allarme di Protezione Civile posto sul campanile della chiesa del Frassine, avente lo scopo di allertare la cittadinanza e le pattuglie di Pronto Intervento in caso di incidenti industriali rilevanti, in quanto il rischio industriale nella zona di Mantova è fortemente caratterizzato dalla presenza di un importante polo chimico situato alle porte della città in zona Frassine. Tale sistema d'allertamento acustico, che è già stato oggetto di intervento di manutenzione evolutiva sia delle sirene che del relativo sistema di gestione al fine di garantire la perfetta funzionalità del suddetto sistema e la buona udibilità della sequenza sonora, necessita di sistematici controlli per il mantenimento dello stesso in piena efficienza.

#### CDR P096 - Politiche della casa

##### Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022

Si conferma l'adesione alla convenzione per la gestione degli eventi calamitosi, per quanto compete ai servizi sociali, con il SEPRIS attraverso Club Virgiliano, con accordo annuale e riconoscimento contributo ad hoc.

#### **Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

##### **programma 1**

##### **Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.*

#### CDG P016 - Asili Nido

#### CDG P017 - Refezione Asili nido

##### Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022

Gli asili nido fanno parte a tutti gli effetti del sistema 0-6 anni e pertanto l'obiettivo del Comune di Mantova è perseguire un impianto metodologico ed organizzativo coerente, che valorizzi l'alta tradizione pedagogica dei nidi comunali, definendo forme gestionali, anche innovative, adatte a favorire la nascita dei Poli per l'Infanzia prefigurati dalla legge sulla Buona Scuola, con solidità gestionale, anche sul lato dell'assunzione del personale, di cui si vuole evitare la precarizzazione.

Il Comune di Mantova con le scuole dell'infanzia, la Sezione Primavera e i nidi già costituisce di fatto un Polo per l'Infanzia, ma si intende sviluppare ogni potenzialità territoriale, anche con servizi originali per la città.

Se prioritaria finalità dei servizi asilo nido è favorire lo sviluppo armonico dei bambini, di primaria importanza è

anche il supporto alle famiglie nelle loro funzioni genitoriali, con attenzione anche alla conciliazione dei tempi di vita-lavoro.

Quindi si consolideranno le aperture dei nidi (o almeno di alcuni che faranno da polo per tutti i bambini) anche durante le vacanze natalizie e pasquali, nonché durante la stagione estiva, salvi alcuni giorni ad agosto. Nell'ambito del prolungamento delle aperture dei servizi di asilo nido si porrà attenzione anche alla relazione con i genitori, attraverso incontri formativi e altri strumenti, perché è sempre più evidente la necessità di sollecitare nei genitori (non in tutti ma in molti) la consapevolezza delle priorità educative, per evitare che i bambini passino troppo tempo nei servizi a discapito della relazione con i loro genitori.

In quest'ambito assume rilievo la politica tariffaria, che sempre più vedrà un sistema di sostegno alle famiglie sia di tipo regionale che comunale, oltre che statale, stante che gli asili nido debbono diventare altamente accessibili alle famiglie, sia perché facenti parte ormai del sistema scolastico (e non più di quello socio assistenziale) sia per l'urgenza di sostenere la natalità.

Grazie ai fondi del Sistema Integrato 0-6 anni, si è infatti introdotta la Misura Nidi Gratis Comunale che abbatte, in tutto o in parte, le rette a favore delle famiglie con ISEE inferiore a 30.000€ che non abbiano potuto accedere a Nidi Gratis regionale.

Sono state poi approvate e partiranno da settembre 2019 convenzioni con il sistema dei nidi privati, per favorire l'accesso al servizio nidi a più famiglie possibile.

### **CDG P062 - Interventi per minori**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Gli interventi per l'infanzia hanno una forte valenza sociale in quanto offrono luoghi di promozione sociale anche per le classi meno avvantaggiate e consentono di conciliare ritmi e necessità lavorative delle famiglie con il dovere di garantire la corretta cura dei bambini.

Per quel che riguarda i minori in situazioni di criticità familiare, siano essi tutelati oppure fuori dal circuito di decretati dal Tribunale, si registra un progressivo aumento dei casi in carico, nonché un significativo incremento delle richieste di collocamento in comunità, a volte anche con la madre, e di interventi di educativa domiciliare, volti sia ad indagare le capacità genitoriali sia a sostenere e rafforzare genitori trascuranti e/o deficitari.

I casi di genitori trascuranti, maltrattanti o, semplicemente, discuranti conoscono un esponenziale aumento a scapito del benessere dei minori.

**Obiettivo:** è la protezione del minore per consentire un sereno sviluppo psico-sociale attraverso la creazione e l'implementazione di misure che prevedano soluzioni alternative all'istituzionalizzazione in comunità. La comunità minorile deve consistere nella soluzione ultima nelle ipotesi in cui si renda necessario allontanare il minore dalla famiglia di origine.

Gli interventi e le attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo consistono in:

- 1- realizzazione di misure atte a sostenere il nucleo originario con altre famiglie disponibili le quali, a loro volta, sono da sostenere attraverso politiche di conciliazione vita/lavoro e di contribuzione, esenzione o riduzione, in ordine ai servizi rivolti ai minori di età
- 2- incentivazione dell'affido familiare o, in mancanza o impossibilità di coinvolgere la rete parentale, dell'affido eterofamiliare per consentire la crescita armonica e lo sviluppo psicologico e della personalità del minore in un ambiente familiare sereno che permetta il suo costante contatto con il tessuto scolastico e sociale circostante. A tal fine si provvederà a promuovere ogni azione volta a reperire, formare e sostenere le famiglie affidatarie anche attraverso l'adesione a bandi ed iniziative in materia
- 3- per i minori già inseriti in comunità o che vi vengano destinati saranno predisposte misure ed attività idonee per lo sviluppo della loro progressiva autonomia, in un'ottica di crescita e progressivo sgancio del progetto di vita adulta.

**Contenuto:** il programma si svilupperà:

- attraverso percorsi di sostegno delle famiglie affidatarie che favoriscano l'abbinamento tra minore in difficoltà e la miglior famiglia per lui. Sostegno che consisterà nella riduzione/esenzione del costo dei servizi (scolastici e/o extrascolastici) offerti con previsione di un contributo economico alle spese ordinarie

necessarie alla crescita del minore.

- Promozione di percorsi formativi delle famiglie disponibili a sostenere il nucleo del minore nei momenti di difficoltà

Affidamento al “Consorzio Progetto e Solidarietà” dello studio e della realizzazione di percorsi di “sgancio” del minore dalla comunità minorile.

Istituzione del Centro per le Famiglie il quale è finalizzato a:

- informare e orientare le famiglie sui servizi e le risorse del territorio;
- promuovere il benessere delle famiglie attraverso i diversi servizi che forniscono sostegno alle competenze genitoriali;
- favorire lo sviluppo delle risorse della comunità e la costruzione di reti di connessione tra le persone;
- integrare e potenziare le attività dei servizi territoriali e specialistici in un’ottica di prevenzione del disagio familiare, dei bambini e degli adolescenti;
- promuovere la cultura dell’accoglienza e della solidarietà;
- sostenere e stimolare bambini e adolescenti nelle fasi di crisi e nello sviluppo delle proprie vocazioni attraverso l’organizzazione di attività laboratoriali

I servizi erogati dal Centro afferiranno a tre aree: area informativa, area della mediazione del conflitto e area ludico-ricreativa e laboratoriale

Le attività previste riguardano l’individuazione di una sede idonea, la progettazione, la programmazione e l’avvio dell’attività.

## **programma 2**

### **Interventi per la disabilità**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.*

#### **CDR P008 - Interventi per la disabilità**

##### **Descrizione dell’attività prevista nel triennio 2020/2022**

###### **FINALITÀ**

L’attenzione verso il mondo della disabilità è sempre stata molto alta ma si rilevano ancora troppe difficoltà delle persone disabili nei percorsi verso l’autonomia. Si rende, quindi, necessario rafforzare la diffusione della cultura dell’inclusione delle persone diversamente abili nella quotidianità delle relazioni affettive, sociali, educative, culturali e lavorative.

###### **OBIETTIVO**

Rafforzare l’impegno a sostenere le famiglie in cui sia presente un componente disabile al fine di costruire sentieri di relazioni significative che possano instaurare attorno alla persona con disabilità un sistema che fornisca risposte ai bisogni. Ciò verrà realizzato attivando una rete di interventi in grado di contenere e compensare le difficoltà e di promuovere le potenzialità del familiare disabile.

Ponendo anche attenzione alla famiglia verranno attivati interventi di supporto alla stessa attraverso percorsi per il Progetto “Dopo di noi”.

## CONTENUTO

Saranno incentivati gli interventi di educativa domiciliare, per promuovere l'autonomia e la domiciliarità, sia sul piano delle strutture di accoglienza sia residenziale. Verrà incentivato il centro diurno quale luogo di apprendimento e socializzazione e sollievo per la famiglia. Il progetto dovrà consistere in un "progetto educativo" elaborato, attivato e monitorato dall'assistente sociale di riferimento in condivisione e coordinamento con i servizi e le strutture interessate. Sono previsti uno o più momenti di reporting sull'andamento del progetto al fine di valutarne i risultati ed eventualmente modificarne le previsioni.

### **programma 3** **Interventi per gli anziani**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.*

#### **CDR P049 - Interventi per gli anziani**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

##### **FINALITÀ**

L'aumento statistico della popolazione anziana colpisce anche la Città di Mantova. L'aumento dell'età anagrafica negli anni è andato di pari passo anche con l'aumento di persone anziane sole poiché, spesso, i figli, per motivi diversi, risiedono distanti; o sole perché senza una rete familiare significativa.

In tale contesto si è rilevato anche un aumento degli anziani che si rivolgono ai nostri servizi di assistenza domiciliare o residenziale e di assistenza economica e sanitaria.

##### **OBIETTIVO**

Alla luce dell'incremento delle esigenze della popolazione anziana occorre definire l'offerta socio assistenziale dedicata, definire e sostenere politiche di sostegno alla famiglia e impostare, anche in via di prevenzione, servizi alla persona di tipo domiciliare che consentano una vita decorosa presso la propria abitazione, oltre a rafforzare servizi di tipo diurno o di risposta immediata al ricovero in struttura protetta per i casi più urgenti.

Sarà potenziata, inoltre, la rete del servizio di volontariato che si renda disponibile per sopperire ai bisogni manifestati dagli anziani del territorio.

##### **CONTENUTO**

E' già attivo il servizio volontario per la sorveglianza agli anziani residenti negli alloggi protetti che verrà implementato con il sostegno ed incremento del servizio di pronto intervento sociale per gli anziani a rischio di emarginazione e solitudine anche attraverso l'utilizzo di soluzioni tecnologiche innovative.

Sono già state attivate tecnologie di domotica in alcuni appartamenti protetti e si procederà nell'implementazione di tale servizio.

È già attivo il servizio di telesoccorso a favore degli anziani soli per intervenire tempestivamente nelle situazioni di bisogno.

Saranno attivate convenzioni, di concerto con le associazioni esistenti nei vari quartieri, per il servizio di trasposto socio-assistenziale per consentire la più facile fruizione dei servizi primari.

Al fine di avere una visione il più completa possibile dello stato dei bisogni degli anziani presenti sul territorio sarà attivato un osservatorio dei bisogni oltre che un sistema di ricognizione e feed back sui servizi in essere e sull'emersione di nuovi bisogni. Ciò anche con il coinvolgimento dei partners e stakeholders.

## programma 4

### Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

*Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.*

**CDR P059 - Interventi per le famiglie**

**CDR P060 - Soggetti a rischio esclusione**

**CDR P061 - Area di sosta**

#### Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022

##### FINALITÀ

Negli ultimi anni si registra un crescente aumento delle domande di sostegno, nonché di assistenza economica diretta o sotto forma di servizi. La popolazione attiva non ha un lavoro ben remunerato o ha un lavoro precario oppure sta usufruendo di ammortizzatori sociali, allo scadere dei quali i più vengono puntualmente esclusi dal mondo del lavoro e i più giovani faticano a reperire qualsivoglia impiego.

##### OBIETTIVO

Adozione di strategia ad ampio raggio coinvolgendo istituzioni, società, enti ed associazioni che permettano l'inserimento lavorativo di chi non ha occupazione, l'aggiornamento professionale dei meno giovani, ma non pensionabili, che per diversi motivi sono stati espulsi dal mondo lavorativo.

**Contenuto:** si metteranno a punto strategie efficaci per il bisogno della famiglie più povere, intervenendo con aiuti economici e supporti sul fronte delle proposte occupazionali e nella ricerca di soluzioni abitative.

A contrasto delle situazioni di grave disagio sociale e di particolare fragilità, si provvederà al consolidamento degli interventi a bassa soglia di accesso.

E' già attivo il servizio di dormitorio pubblico che si intende incrementare con un progetto finalizzato all'attivazione del servizio di dormitorio femminile, di progetti educativi finalizzati all'acquisizione di professionalità da spendere nel mercato del lavoro e potenziamento dei posti letto del dormitorio esistente.

- Prosecuzione del Progetto "Strade blu"
- Prosecuzione del Progetto "Lunattiva"
- Area sosta: continuerà la gestione dell'area di sosta da parte del nuovo gestore (Aster) che si occuperà della messa in sicurezza degli impianti elettrici, del pagamento delle utenze, della registrazione degli ingressi e della rilevazione delle presenze.

## programma 5 Interventi per le famiglie

*Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.*

### **CDR P059 - Interventi per le famiglie**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

##### **FINALITÀ**

Le famiglie stanno subendo cambiamenti profondi che comportano, a volte, deflazione del benessere. La grave crisi economica che attraversa anche il nostro territorio impone di trovare soluzioni per affrontare in maniera adeguata le nuove povertà e le nuove forme di disagio socio-economico vissute dalle famiglie in difficoltà.

##### **OBIETTIVO**

Il percorso di uscita dalla povertà e di inclusione sociale dei nuclei più fragili dovrà passare anche attraverso iniziative di microcredito sociale, un programma di interventi già attivo sul territorio presso Caritas con l'obiettivo di coinvolgere le famiglie che non sono intercettate dai servizi sociali.

Obiettivo dell'amministrazione sarà quello di sostenere e implementare il progetto Proximis definendo le modalità e gli strumenti di raccordo con i servizi sociali, integrando il microcredito sociale quale misura di contrasto all'emarginazione e a sostegno di un percorso di progressivo raggiungimento dell'autonomia.

Ciò attraverso il coinvolgimento degli organismi sovracomunali nel progetto quali il Consorzio "Progetto e solidarietà".

##### **CONTENUTO**

Favorire piani di sostegno al micro credito condivisi con i comuni della Grande Mantova.

Si attiveranno servizi più snelli e tecnologicamente avanzati di erogazione degli aiuti.

Attivazione dell'osservatorio della povertà. Stesura di un documento condiviso con gli stakeholders. Redazione di un piano di interventi. Reperimento di fondi.

Implementazione delle attività già in esecuzione. Per le morosità, sia comunali che Aler, come per tutti gli interventi urgenti e/o a spot, si conferma l'attività del TRIAGE dedicato.

Creazione di un Emporio Alimentare Solidale nella Città a sostegno delle persone con fragilità economiche.

La creazione dell'emporio prende le mosse dalle seguenti costatazioni:

- la grave crisi economico-finanziaria, che ha colpito negli ultimi anni il nostro Paese, ha determinato un acuirsi del fenomeno della povertà, generando un aumento dello stato di indigenza e di fragilità delle famiglie e di vari soggetti all'interno della società, creando, parallelamente, un aumento della quantità di alimenti "scartati" perché ritenuti erroneamente non più commerciabili; evidenziando, quindi, un enorme spreco di risorse, un gravissimo danno all'ambiente e un abbassamento della qualità della vita;
- nel territorio mantovano ci sono molte realtà impegnate nell'aiuto alimentare e nella gestione delle eccedenze
- scarsa diffusione di un sistema organizzato di raccolta e di distribuzione delle eccedenze, a seguito della

manca di coordinamento tra le organizzazioni che si occupano a vario titolo di raccolta e distribuzione di generi di prima necessità in favore di soggetti in condizione di povertà ed esclusione sociale;

- necessità di riorganizzare l'aiuto alimentare attraverso la sottoscrizione di un accordo tra associazioni e Comune di Mantova

## **programma 6**

### **Interventi per il diritto alla casa**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".*

#### **CDR P096 - Politiche della casa**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

##### **Finalità**

Questa amministrazione intende proseguire e migliorare la gestione, programmazione e l'implementazione delle politiche abitative al fine di meglio rispondere alle esigenze della comunità territoriale che presenta difficoltà e disagi abitativi dovuti alla propria situazione economica e/o familiare.

##### **Obiettivi**

Integrare e migliorare la politica abitativa del territorio con particolare riguardo all'assegnazione e gestione dell'inquinato di alloggi pubblici di proprietà comunale, alla messa a disposizione della cittadinanza di alloggi sociali, ed allo svolgimento di politiche di welfare abitativo volte al miglioramento del benessere degli inquilini in difficoltà nel libero mercato della locazione o dei cittadini in difficoltà nel pagamento del mutuo della prima casa

##### **Contenuto**

Saranno puntualmente svolti tutti gli adempimenti per l'assegnazione di alloggi pubblici di proprietà comunale; in caso di fondi assegnati al Comune, saranno emanati bandi per l'erogazione di contributi ad inquilini morosi incolpevoli con sfratto nel libero mercato, per l'erogazione di contributi regionali ad inquilini morosi incolpevoli nel libero mercato con morosità contenuta ed in assenza di provvedimento di sfratto o a cittadini in difficoltà nel pagamento del mutuo; saranno attivate tutte le procedure per l'erogazione di contributi di solidarietà regionali e comunali a favore di inquilini morosi incolpevoli di alloggi reperiti sul libero mercato; sarà posta massima attenzione alla partecipazione a bandi per ottenere fondi volti allo svolgimento di progetti di portierato sociale su stabili di proprietà comunale; saranno pubblicati bandi per l'erogazione di contributi sul pagamento del canone di locazione a giovani e giovani coppie come bonus for young e smart home; studio ed implementazione dei progetti di housing ed accompagnamento sociale per nuclei e singoli a forte marginalità in emergenza abitativa; messa a disposizione di alloggi temporanei per nuclei in emergenza abitativa, come CA BASSA.

Per l'housing sociale di primo livello, si conferma l'implementazione di HORTENSYA, presso coop SPERANZA.

Per nuclei fragili con progetto personalizzato, appartamento di sgancio presso Villaggio SOS.

## programma 7

### Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.*

#### CDR P081 - Programmazione della rete dei servizi sociali

#### Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022

##### FINALITÀ

Considerato il costante, triste e incontrollabile aumento di violenze di diverso genere sulle donne che hanno fatto registrare un aumento crescente di diagnosi riconducibili a maltrattamenti che evidenzia una prepotente necessità di intervento con misure limitative di detti fenomeni.

##### OBIETTIVO

Attivazione di progetti distrettuali accedendo a bandi regionali ed europei che permettano l'attivazione di una rete di soggetti per interventi di prevenzione, assistenza sanitaria, psicologica e, se necessario, economica e difesa.

##### CONTENUTO

E' già attiva una rete distrettuale che vede la presenza attiva della Provincia, delle Forze dell'ordine, azienda ospedaliera, centri antiviolenza, Prefettura, Tribunale, Procura della Repubblica, ordine degli avvocati e alcune realtà associative che permettono già di fronteggiare casi di violenza o maltrattamento.

Si rafforzerà la rete con una presenza maggiore di organizzazioni del terzo settore che sono parte integrante e attiva del sistema di welfare locale.

Saranno favoriti i servizi di ascolto, orientamento, consulenza e di implementazione dell'accoglienza di primo e secondo livello.

«D.g.r. 08/04/2019 n. XI/1496 Approvazione delle linee guida per la sottoscrizione di accordi di collaborazione con gli enti locali capifila di reti territoriali interistituzionali antiviolenza finalizzati al sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza contro le donne - programma 2020-2021- e dell'accordo di collaborazione tipo».

Il programma ha l'obiettivo di sostenere e stabilizzare le attività della Rete territoriale antiviolenza, di cui il Comune di Mantova è capofila, dando continuità ai servizi erogati dai Centri Antiviolenza e dalle Case Rifugio attivi nella Rete per assicurare interventi che permettano alle donne vittime di violenza (con/senza figli minori) di definire un percorso di fuoriuscita dalle situazioni di rischio. Oltre al Comune di Mantova, che riveste un ruolo di coordinamento, i soggetti coinvolti nella realizzazione di azioni di consolidamento e miglioramento dei servizi per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne sono il Centro di Aiuto alla Vita (C.A.V.) di Mantova, in qualità di Centro Antiviolenza e Casa Rifugio, e l'Associazione Volontarie del Telefono Rosa, in qualità di Centro Antiviolenza.

«Casa-Lavoro: una Rete di appoggio per uscire dalla violenza»

Il Comune di Mantova, con l'obiettivo di sviluppare e sostenere azioni volte a promuovere l'inserimento lavorativo e l'autonomia abitativa di donne vittime di violenza (in particolare, con figli minori a carico), ha partecipato ad un bando regionale sperimentale, definito con d.g.r. 6947/2017.

Il progetto, in particolare, è rivolto a donne vittime di violenza prese in carico dai Centri Antiviolenza del territorio per mettere in atto azioni volte, da una parte, ad avviare un'iniziativa strutturale che persegua la finalità di offrire alle donne un'occupazione e la possibilità, anche grazie a questa, di diventare attrici del loro futuro a Mantova; dall'altra, a promuovere l'elaborazione di strategie organiche di risposta ai bisogni di inserimento abitativo attraverso un'adeguata azione di accompagnamento mirato ad identificare risposte il più possibile personalizzate.

Uomini maltrattanti: predisposizione di un percorso formativo che consentirà di approfondire il tema in oggetto e attivazione di uno sportello ad hoc

## **programma 8**

### **Cooperazione e associazionismo**

*Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.*

#### **CDR P050 - Cooperazione ed associativismo**

##### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Il Settore valorizza l'associazionismo autonomo e la cooperazione, promuovendo e sostenendo le varie tipologie di associazioni presenti sul territorio e individuando azioni strutturate tese a favorire la costruzione di relazioni e sinergie strategiche all'interno del mondo del Terzo Settore, anche attraverso il sostegno tecnico, organizzativo, economico, seguendo i principi di trasparenza stabiliti dalla legge.

Sulla scorta di specifici accordi, il settore organizza e realizza manifestazioni, progetti, corsi di formazione, ricerche, seminari e tavole rotonde, rivolti alla cittadinanza, per lo sviluppo di progetti in rete, orientati alla coesione sociale e al positivo sviluppo dei rapporti tra ente pubblico e associazionismo e predispone con regolarità appositi materiali informativi da divulgare.

Recentemente si focalizza molta attenzione all'osservazione, ricerca e sperimentazione di nuove modalità operative sui temi delle fragilità e vulnerabilità sociali nel mantovano.

Grazie alla collaborazione con il mondo dell'associazionismo si cerca di valorizzare e incentivare l'impegno civico dei cittadini perché si ritiene che le associazioni possano sempre più costituire un fronte consapevole e qualificato di cittadinanza attiva, che vada a sostenere e migliorare le scelte operate dalla P.A., agendo in coerenza con esse.

Tutto questo è possibile grazie ad azioni strutturate per promuovere, sostenere e favorire la costruzione di relazioni e sinergie strategiche all'interno del mondo del Terzo Settore, anche in riferimento all'attività del Piano di Zona e alla programmazione triennale dello stesso.

Sono stati attivati sportelli informativi per i cittadini, anche con l'ausilio delle organizzazioni di volontariato, per far conoscere alla cittadinanza i servizi pubblici e le diverse attività.

Tra gli altri progetti, il Comune finanzia: un osservatorio contro le discriminazioni, Sportello generalista a favore di una cultura della legalità, borse di studio per la scuola internazionale di cooperazione AMICI DI DECANI

## **programma 9**

### **Servizio necroscopico e cimiteriale**

*Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.*

#### **CDR P011 - Servizi cimiteriali**

##### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

Si presenterà progetto preliminare indirizzato all'adeguamento degli edifici comunali ubicati sul lato sud-est del cimitero di Angeli, per ospitare le strutture previste nel Piano Cimiteriale (camera o deposito mortuario, deposito di osservazione, obitorio, sala autopsie, sale adibite al raccoglimento dei dolenti, ecc.).

Proseguiranno le operazioni di censimento massivo dei fabbricati e dei manufatti cimiteriali per i lotti più datati  
Esumazioni ed estumulazioni straordinarie e CCV per perseguire deflazione nuove costruzioni ed incremento forme di sepoltura alternativa.

## **Missione 14 Sviluppo economico e competitività**

### **programma 2**

#### **Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.*

#### **CDR P074 - Promozione delle attività produttive**

##### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

###### **REALIZZAZIONE DI UN MODERNO MERCATO COPERTO**

E' stato realizzato il censimento delle aree esistenti, allo scopo di individuare la possibile collocazione di un moderno mercato coperto; l'area individuata allo scopo si trova nella ex area demaniale S.Nicolò, nell'ambito del progetto Mantova Hub

E' stato predisposto ed approvato un bando ad evidenza pubblica, non ancora pubblicato, per l'individuazione di manifestazione di interesse da parte dei privati; verrà inoltre realizzato un programma di attività per la tutela delle produzioni agroalimentari e verranno individuate e poste in essere le necessarie procedure amministrative per il riconoscimento dei prodotti tipici locali e delle eccellenze gastronomiche.

###### **RIVITALIZZAZIONE DELL'OFFERTA COMMERCIALE DELLA CITTA'**

Nel 2019 è stato concluso e rendicontato il progetto Mantova Opening Soon, nell'ambito del bando regionale "STO@2020 Successful shops in Towncenters through traders, Owners & Arts alliance" per la concessione di contributi per interventi di innovazione a sostegno e rilancio delle attività del commercio in aree urbane attraverso il recupero di spazi sfitti. Allo scopo, è stata creata una cabina di regia che potrà essere operativa anche su progetti diversi e che avrà come soggetti principali Comune, CCIAA e principali associazioni di categoria del commercio, ma che potrà di volta in volta ampliarsi ad altri soggetti, pubblici e privati.

In tale contesto, verranno poste in essere attività volte alla rivitalizzazione del centro storico e dell'area DUC, tramite incentivi all'utilizzo di locali sfitti, iniziative di marketing e promozione territoriale, sgravi fiscali, interventi sull'arredo urbano e sulla mobilità, con il coinvolgimento di un ampio partenariato che comprenda Camera di Commercio, Associazioni di categoria, enti ed associazioni diverse ed i privati.

Le attività volte alla rivitalizzazione del centro storico, al marketing ed alla promozione territoriale avviate con il predetto progetto Mantova Opening Soon, proseguiranno nel triennio 2020/2022.

## programma 4

### Reti e altri servizi di pubblica utilità

*Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.*

#### **CDR P064 - SUAP**

#### **CDR P084 - Sportello unico per l'edilizia**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

##### **RETE DEI SUAP**

Il Progetto SUAP GRANDE MANTOVA è nato per uniformare le procedure di accesso ai servizi da parte dei cittadini e delle imprese in modalità telematica attraverso un call-center e un portale dedicato. Nel corso degli ultimi anni è stata realizzata la ridefinizione di processi e modelli di trasmissione di istanze e dichiarazioni unici provinciali ed è stato redatto il Manuale dei Procedimenti; è stato inoltre realizzato un portale tecnico, con unico accesso web ai servizi tecnici dei comuni partner, comprensivo di piattaforma di inoltro on-line; è stato infine attivato un call center per l'erogazione di informazioni di primo livello e supporto all'utenza.

Nel triennio 2020/2022 verrà avviato uno studio di fattibilità per la riunificazione di alcuni servizi comunali, nell'ottica della loro gestione unificata nell'ambito della GRANDE MANTOVA

##### **PROCESSI DI SEMPLIFICAZIONE**

Il Settore continua a partecipare attivamente alla costituzione di reti territoriali per la governance dei processi di semplificazione; dopo aver sottoscritto "l'ACCORDO DI COLLABORAZIONE INTERISTITUZIONALE per la digitalizzazione dei processi e delle procedure e per il miglioramento dell'accesso e della fruizione dei servizi pubblici" stipulato con Regione Lombardia ed i comuni della "Grande Mantova" (Borgo Virgilio - Curtatone - San Giorgio di Mantova - Porto Mantovano), è stato siglato con Regione Lombardia e CCIAA di Mantova il protocollo per l'attivazione dello "SPORTELLLO IMPRESA LOMBARDIA": l'obiettivo primario è semplificare il rapporto tra mondo imprenditoriale e Pubblica Amministrazione, attraverso l'assistenza all'impresa in ogni fase della sua vita. In particolare il Comune di Mantova si impegna a qualificare ed integrare il call center attualmente dedicato alle imprese, creando una rete col team di lavoro di CCIAA e Regione Lombardia per fornire un unico punto di accesso dell'impresa alla PA.

Il Comune di Mantova è stato scelto da Regione Lombardia tra i 14 Enti che partecipano alla sperimentazione del Fascicolo Informatico di Impresa. L'obiettivo è arrivare a gestire i processi amministrativi in maniera completamente digitalizzata su tutto il territorio nazionale. L'alimentazione del Fascicolo Informatico avviene tramite la piattaforma Camerale "Impresa in un giorno" ed il R.E.A.

A regime, ogni Pubblica Amministrazione avrà l'obbligo di attingere al Fascicolo Informatico di Impresa per acquisire i documenti relativi all'impresa, senza chiederli all'imprenditore.

## Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

### programma 3

#### Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti agli specifici settori di intervento.

#### CDR P094 - Sostegno all'occupazione

#### Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022

##### FINALITÀ

Il perdurare della forte crisi economica nazionale oltre che la difficoltà di alcune persone di trovare un'occupazione redditizia sufficiente per le necessità di vita quotidiana ha comportato il coinvolgimento dell'amministrazione nel porre in essere azioni positive destinate a fornire un aiuto concreto

##### OBIETTIVO

Creare, con il coinvolgimento di diversi partners pubblici e privati, opportunità di impiego e formazione professionalizzante.

##### CONTENUTO

Continuerà l'esperienza con il Consorzio "Progetto e solidarietà" il quale si occupa delle erogazione di borse lavoro a persone con disagio sociale che trovano maggiori difficoltà di inserimento nel circuito lavorativo.

Inoltre è attivo un accordo con l'azienda speciale ASPeF che si occupa dell'inserimento lavorativo disoccupati o coloro che hanno perso il lavoro in attuale disagio economico.

Progetto specifico #finalmenteunagioia da implementare con la terza e quarta annualità e replicare a matrice su altri target di età.

Avvio del Progetto Spazio Lavoro il quale si configura come un'iniziativa di politica attiva del lavoro. Esso è rivolto alle persone over 45/50 che hanno perso improvvisamente il lavoro e necessitano di un aiuto nella riqualificazione ed un sostegno nel cambiamento, allo scopo di dotarle della "cassetta degli attrezzi" utili a trovare il loro prossimo lavoro.

Il progetto si articola in due momenti distinti indirizzati ad altrettanti target:

- fornire alle assistenti del servizio sociale territoriale professionale conoscenza, consapevolezza e strumenti per la gestione efficace dei colloqui di accoglienza dell'utenza in parola per la definizione del grado di occupabilità della stessa
- fornire all'utenza in oggetto (persone over 45/50 che hanno perso improvvisamente il lavoro e che si rivolgono ai Servizi Sociali del Comune) strumenti di orientamento ed accompagnamento al lavoro che permettano una maggior autonomia nell'attivazione personale per la ricerca di una nuova occupazione

## **Missione 20 Fondi e accantonamenti**

### **programma 3**

#### **Altri fondi**

*Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.*

#### **CDR P051 - Organi istituzionali**

#### **Descrizione dell'attività prevista nel triennio 2020/2022**

L'accantonamento previsto dalla nuova contabilità potenziata e dai principi contabili prevede le spese per indennità di fine mandato, che costituiscono una spesa potenziale dell'ente, in considerazione della quale, si ritiene opportuno prevedere tra le spese del bilancio di previsione, un apposito accantonamento, denominato "fondo spese per indennità di fine mandato del ....".

Su tale capitolo non è possibile impegnare e pagare e, a fine esercizio, l'economia di bilancio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile.

Gli uffici provvedono agli accantonamenti annuali necessari relativi al diritto che l'amministratore matura di anno in anno, e che viene iscritto nel bilancio di ciascuno degli esercizi finanziari, tenendo conto dell'importo effettivamente percepito.

L'obbligazione di corrispondere le somme per l'indennità in questione sorgerà solo al momento della cessazione dell'incarico e, in conseguenza, la procedura necessaria per eseguire i dovuti pagamenti dovrà essere avviata, con il relativo impegno di spesa, nell'esercizio in cui diverrà attuale il medesimo obbligo.

Trattandosi di obbligazione derivante da una disposizione di legge, al termine del mandato, si procederà alla liquidazione delle somme dovute per fine mandato elettivo.

## Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

### Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	1.513.903,60	1.375.325,00	0,00	1.251.755,00	0,00	1.251.755,00	0,00
1	2	1.510.181,86	1.399.840,00	0,00	1.399.840,00	0,00	1.399.840,00	0,00
1	3	1.347.591,33	1.301.629,00	0,00	1.249.800,00	0,00	1.242.367,00	0,00
1	4	702.910,02	641.665,00	0,00	641.665,00	0,00	641.665,00	0,00
1	5	866.437,75	783.292,00	0,00	783.292,00	0,00	783.292,00	0,00
1	6	3.249.291,53	2.516.542,00	0,00	2.501.542,00	0,00	2.501.542,00	0,00
1	7	1.038.017,05	1.051.744,00	0,00	1.051.744,00	0,00	1.051.744,00	0,00

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	8	1.227.244,75	1.224.933,00	0,00	1.224.933,00	0,00	1.224.933,00	0,00
1	10	2.395.743,87	2.277.790,00	0,00	2.274.834,00	0,00	2.274.834,00	0,00
1	11	1.920.857,13	1.775.614,00	0,00	1.720.114,00	0,00	1.720.114,00	0,00
2	1	56.123,90	54.850,00	0,00	54.850,00	0,00	54.850,00	0,00
3	1	1.821.328,30	1.759.811,00	0,00	1.759.811,00	0,00	1.759.811,00	0,00
3	2	2.648.396,58	2.535.467,00	0,00	2.535.467,00	0,00	2.535.467,00	0,00
4	1	2.585.870,64	2.451.179,00	0,00	2.420.179,00	0,00	2.420.179,00	0,00
4	2	925.906,03	859.950,00	0,00	859.950,00	0,00	859.950,00	0,00
4	4	660.000,00	660.000,00	0,00	660.000,00	0,00	660.000,00	0,00
4	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	2.203.166,77	2.084.053,00	0,00	2.064.053,00	0,00	2.064.053,00	0,00
4	7	406.135,00	388.406,00	0,00	320.406,00	0,00	320.406,00	0,00
5	1	3.684.140,35	3.677.946,00	0,00	3.604.857,00	0,00	3.614.691,00	0,00
5	2	4.698.234,70	3.088.135,00	0,00	1.854.767,00	0,00	1.854.767,00	0,00
6	1	1.119.491,94	753.555,00	0,00	711.265,00	0,00	709.399,00	0,00
6	2	649.632,50	265.000,00	0,00	265.000,00	0,00	265.000,00	0,00

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
7	1	492.314,65	443.353,00	0,00	443.353,00	0,00	438.053,00	0,00
8	1	383.692,00	356.644,00	0,00	323.733,00	0,00	323.233,00	0,00
8	2	1.079.695,08	911.832,00	0,00	916.450,00	0,00	916.512,00	0,00
9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	4.227.973,15	3.644.338,00	0,00	3.586.838,00	0,00	3.586.838,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	1.720.434,80	1.704.312,00	0,00	1.704.312,00	0,00	1.704.312,00	0,00
10	5	3.779.908,81	3.655.321,00	0,00	3.654.397,00	0,00	3.653.430,00	0,00
11	1	58.500,00	53.500,00	0,00	53.500,00	0,00	53.500,00	0,00
12	1	3.421.262,75	3.279.644,87	0,00	3.292.970,00	0,00	3.287.970,00	0,00
12	2	2.380.000,00	2.310.000,00	0,00	2.310.000,00	0,00	2.307.800,00	0,00
12	3	1.320.000,00	1.332.690,00	0,00	1.332.690,00	0,00	1.332.690,00	0,00
12	4	867.873,34	700.700,00	0,00	682.200,00	0,00	682.200,00	0,00
12	5	2.480.495,49	2.060.782,00	0,00	2.035.523,00	0,00	2.035.523,00	0,00
12	6	1.061.260,91	506.484,00	0,00	466.484,00	0,00	466.484,00	0,00

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
12	7	301.159,00	310.000,00	0,00	310.000,00	0,00	310.000,00	0,00
12	8	240.000,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00
12	9	138.000,00	142.310,00	0,00	142.310,00	0,00	142.310,00	0,00
14	2	585.308,64	434.750,00	0,00	400.750,00	0,00	400.750,00	0,00
14	4	803.386,69	789.038,00	0,00	789.038,00	0,00	789.038,00	0,00
15	3	392.925,44	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00
18	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	195.000,00	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00
20	2	4.000.000,00	4.471.000,00	0,00	4.702.000,00	0,00	4.702.000,00	0,00
20	3	5.137,00	5.137,00	0,00	5.137,00	0,00	5.137,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>67.164.933,35</b>	<b>60.538.561,87</b>	<b>0,00</b>	<b>58.861.809,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.848.439,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 17: Parte corrente per missione e programma

## Parte corrente per missione

Tabella 18: Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	15.772.178,89	14.348.374,00	0,00	14.099.519,00	0,00	14.092.086,00	0,00
2	Giustizia	56.123,90	54.850,00	0,00	54.850,00	0,00	54.850,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	4.469.724,88	4.295.278,00	0,00	4.295.278,00	0,00	4.295.278,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	6.781.078,44	6.443.588,00	0,00	6.324.588,00	0,00	6.324.588,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	8.382.375,05	6.766.081,00	0,00	5.459.624,00	0,00	5.469.458,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.769.124,44	1.018.555,00	0,00	976.265,00	0,00	974.399,00	0,00
7	Turismo	492.314,65	443.353,00	0,00	443.353,00	0,00	438.053,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.463.387,08	1.268.476,00	0,00	1.240.183,00	0,00	1.239.745,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.227.973,15	3.644.338,00	0,00	3.586.838,00	0,00	3.586.838,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5.500.343,61	5.359.633,00	0,00	5.358.709,00	0,00	5.357.742,00	0,00
11	Soccorso civile	58.500,00	53.500,00	0,00	53.500,00	0,00	53.500,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12.210.051,49	10.737.610,87	0,00	10.667.177,00	0,00	10.659.977,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	1.388.695,33	1.223.788,00	0,00	1.189.788,00	0,00	1.189.788,00	0,00

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	392.925,44	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	4.200.137,00	4.671.137,00	0,00	4.902.137,00	0,00	4.902.137,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>67.164.933,35</b>	<b>60.538.561,87</b>	<b>0,00</b>	<b>58.861.809,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.848.439,00</b>	<b>0,00</b>

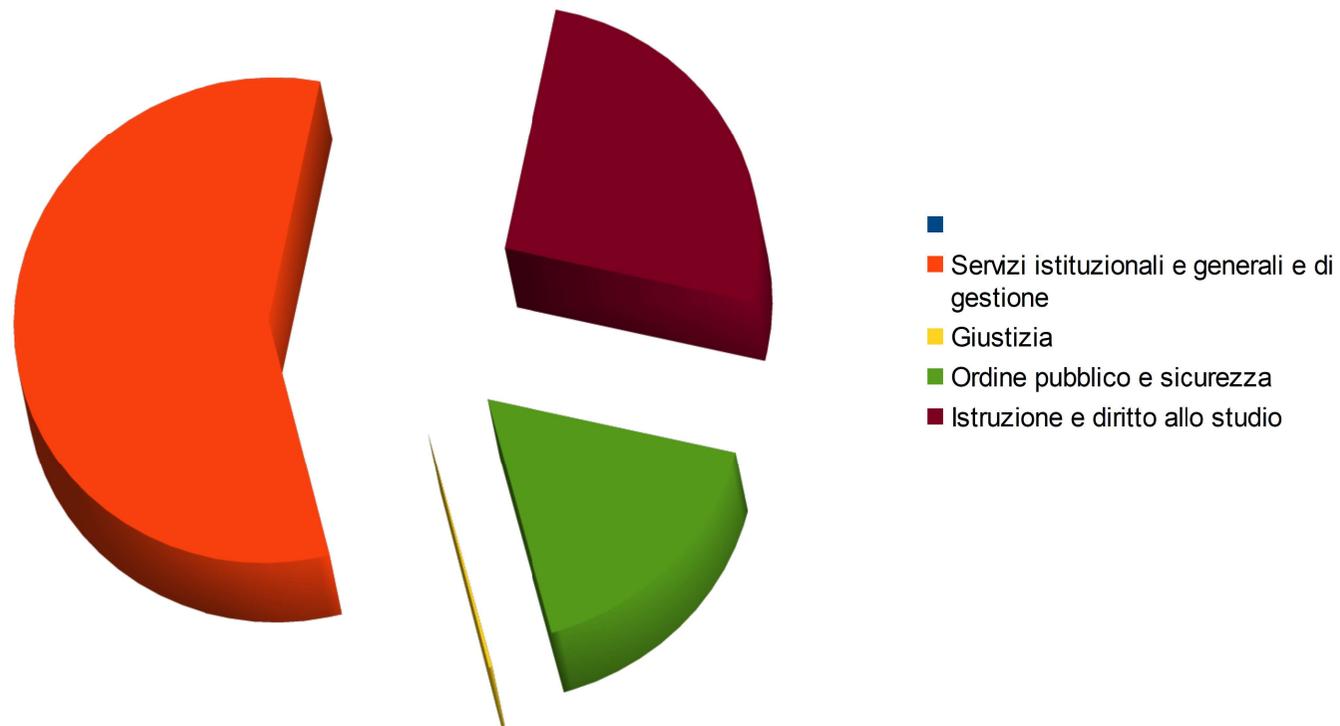


Diagramma 12: Parte corrente per missione

## Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	895.681,64	1.400.000,00	0,00	895.000,00	0,00	600.000,00	0,00
1	7	2.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	138.920,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	125.633,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
4	1	265.915,57	200.000,00	0,00	2.300.000,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1.460.498,93	1.000.000,00	0,00	800.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00
4	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	8.077.177,28	2.793.724,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	117.487,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	19.630.368,84	939.184,81	0,00	1.600.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00
5	2	193.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
6	1	7.177.878,67	1.876.559,00	376.559,00	376.559,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	4.962.811,19	1.840.000,00	0,00	1.540.000,00	0,00	640.000,00	0,00
8	2	1.514.317,90	122.966,44	0,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00
9	1	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	11.168.234,61	4.380.365,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
10	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
10	5	7.640.350,93	3.100.000,00	50.000,00	400.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	52.322,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	24.730,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	1.775.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
18	1	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>66.367.379,75</b>	<b>17.942.799,90</b>	<b>426.559,00</b>	<b>8.376.559,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.080.000,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 19: Parte capitale per missione e programma

## Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.116.651,64	1.500.000,00	0,00	995.000,00	0,00	700.000,00	0,00
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	125.633,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	9.921.079,00	3.993.724,21	0,00	3.100.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	19.823.368,84	979.184,81	0,00	1.640.000,00	0,00	2.290.000,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	7.177.878,67	1.876.559,00	376.559,00	376.559,00	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	6.477.129,09	1.962.966,44	0,00	1.715.000,00	0,00	640.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11.618.234,61	4.380.365,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	8.140.350,93	3.250.000,00	50.000,00	550.000,00	0,00	2.150.000,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.852.053,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>66.367.379,75</b>	<b>17.942.799,90</b>	<b>426.559,00</b>	<b>8.376.559,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.080.000,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 20: Parte capitale per missione



- Giustizia
- Istruzione e diritto allo studio
- Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Trasporti e diritto alla mobilità
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Politiche per il lavoro e la formazione professionale
- Fondi e accantonamenti
- Anticipazioni Finanziarie
- 
- Servizi istituzionali e generali e di gestione
- Ordine pubblico e sicurezza
- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Turismo
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Soccorso civile
- Sviluppo economico e competitività
- Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
- Debito pubblico
- Servizi per conto terzi

Diagramma 13: Parte capitale per missione

## Equilibri di Bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		13.374.981,70		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	4.674,87	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	60.991.737,00	59.341.309,00	59.341.309,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	60.538.561,87	58.861.809,00	58.848.439,00
<i>di cui - fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		4.471.000,00	4.702.000,00	4.702.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	457.850,00	479.500,00	492.870,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	2.361.057,93	426.559,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	15.581.741,97	7.950.000,00	7.080.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	17.942.799,90 426.559,00	8.376.559,00 0,00	7.080.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione di crediti di breve periodo	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione di crediti di medio-lungo periodo	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre Spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Quadro Generale riassuntivo

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	13.374.981,70								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		2.365.732,80	426.559,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ	28.501.972,20	31.668.858,00	31.268.858,00	31.268.858,00	Titolo 1 Spese correnti	59.965.079,49	60.538.561,87	58.861.809,00	58.848.439,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.214.718,00	6.871.160,00	5.620.732,00	5.620.732,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	23.574.304,95	22.451.719,00	22.451.719,00	22.451.719,00	Titolo 2 Spese in conto capitale	6.955.675,46	17.942.799,90	6.376.559,00	7.080.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.500.000,00	15.581.741,97	7.950.000,00	7.080.000,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		426.559,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Totale Entrate Finali</b>	<b>60.790.995,15</b>	<b>76.573.478,97</b>	<b>67.291.309,00</b>	<b>66.421.309,00</b>	<b>Totale Spese Finali</b>	<b>66.920.954,95</b>	<b>78.481.361,77</b>	<b>67.238.368,00</b>	<b>65.928.439,00</b>
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 Rimborso di prestiti	457.850,00	457.850,00	479.500,00	492.870,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	Titolo 5 Chiusura anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	12.796.350,00	12.187.000,00	12.187.000,00	12.187.000,00	Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	12.796.350,00	12.187.000,00	12.187.000,00	12.187.000,00
<b>Totale Titoli</b>	<b>73.587.345,15</b>	<b>96.760.478,97</b>	<b>87.478.309,00</b>	<b>86.608.309,00</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>80.175.154,95</b>	<b>99.126.211,77</b>	<b>87.904.868,00</b>	<b>86.608.309,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>86.962.326,85</b>	<b>99.126.211,77</b>	<b>87.904.868,00</b>	<b>86.608.309,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>80.175.154,95</b>	<b>99.126.211,77</b>	<b>87.904.868,00</b>	<b>86.608.309,00</b>
Fondo di cassa finale presunto	6.787.171,90								

## Quadro delle risorse disponibili spesa in conto capitale

<i>Tipologia delle risorse disponibili</i>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totale</b>
<i>Entrate aventi destinazione vincolata per legge</i>	177.652,32	175.000,00	€ 0	352.652,32
<i>Contributi da terzi</i>	3.774.089,65	,00	€ 0	3.774.089,65
<i>oneri</i>	800.000,00	800.000,00	800.000,00	2.400.000,00
<i>Entrate da alienazioni</i>	10.830.000,00	6.975.000,00	6.280.000,00	
<i>fpv</i>	2.361.057,93	426.559,00	,00	2.787.616,93
<b>TOTALE</b>	<b>17.942.799,90</b>	<b>8.376.559,00</b>	<b>7.080.000,00</b>	<b>33.399.358,90</b>

Tabella 21: Quadro delle risorse disponibili

## Spese in conto capitale anni 2020-2022

TIPOLOGIA DI INTERVENTO	2020	2021	2022	COMPLESSIVO
Adeguamento normativo DLGS 81/08 con riqualificazione energetica della Palestra scuola elementare De Amicis	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Adeguamento normativo Dlgs 81/08 servizi igienici sede Vigilanza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
ADEGUAMENTO ROCCA DI SPARAFUCILE PER NUOVO INFOPOINT	0,00	400.000,00	450.000,00	850.000,00
BANDO PERIFERIE "COMPLETAMENTO INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA PERIFERIA EST DELLA CITTA' DI MANTOVA: secondo il progetto di Mantova Hub - lotto 2 - piazza della Terra	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
BANDO PERIFERIE "COMPLETAMENTO INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA PERIFERIA EST DELLA CITTA' DI MANTOVA SECON IL PROGETTO MANTOVA HUB - LOTTO 3,2 - PIAZZA DEL PAESAGGIO	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
CICLABILE CASTELLETO BORGO-FORMIGOSA	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
Colle Aperto - riqualificazine sedime ex magone (demolizione e costruzione nuovo centro di aggregazione)	1.000.000,00	700.000,00	0,00	1.700.000,00
Collegamento ciclopedonale tratto Cavalcavia - Borgochiesanuova (Dosso del Corso)	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
CONSOLIDAMENTO E MIGLIORAMENTO SISMICO FRUTTIERE PALAZZO TE (TETTO SCATOLARE) - LOTTO 2	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00
INTEGRAZIONE FUNZIONALE TRA PALAZZO "PODESTA' E PALAZZO DELLA RAGIONE RELATIVA CONNESSIONE TRA LA CASA DELL'ARTE E LA SALA DELLA MUSICA, ALLESTIMENTO DELLA SALA 2' LOTTO	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
INTERVENTI STRAORDINARI BIBLIOTECA BARATTA (climatizzazione sala colonne, sala lettura ragazzi e uffici annessi)	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
INTERVENTI STRAORDINARI EDIFICI COMUNALI - OPERE EDILI	100.000,00	95.000,00	0,00	195.000,00
INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI ADIBITI A SCUOLE ELEMENTARI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI ADIBITI A SCUOLE MATERNE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
INTERVENTI STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI ANNO 2020 - IMPIANTI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
INTERVENTO DI RECUPERO STRUTTURALE POST SISMA MAGGIO 2012 DI VILLA GALVAGNINA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP)	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL VERDE PUBBLICO	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E INFRASTRUTTURE STRADALI	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI CITTADINI CON ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
PLESSO SCOLASTICO SCUOLA MARTIRI DI BELFIORE E PALESTRA - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Realizzazione Centro Famiglie	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
REALIZZAZIONE DI NUOVO PLESSO SCOLASTICO (POLO INFANZIA 0-6 ANNI) BORGOCIESANUOVA	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Realizzazione sottopasso ciclopedonale Via Parma per collegamento Bosco Virgiliano e polo sportivo	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Realizzazione sottopasso del passaggio a livello Gambarara	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
RESTAURO APPARTAMENTO GIARDINO SEGRETO DI PALAZZO TE	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00
RESTAURO TEATRO BIBIENA PRIMO LOTTO IMPIANTO RISCALDAMENTO	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00
RIQUALIFICAZIONE COPERTURA SCUOLA MATERNA VITTORINO DA FELTRE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO SISMICO "SCUOLA MEDIA BERTAZZOLO: LOTTO 1 IMPIANTO ILLUMINO TECNICO E LOTTO 2 COPERTURA , SERRAMENTI E STRUTTURE	150.000,00	800.000,00	0,00	950.000,00
Riqualificazione Piazza Formigosa	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PORTA GIULIA	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
RIQUALIFICAZIONE PIAZZETTA STABILI	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
RIQUALIFICAZIONE STRADALE DI AMBITI URBANI: INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA CAVALLOTTI E PIAZZA 80° fanteria	0,00	900.000,00	0,00	900.000,00
Riqualificazione strade e marciapiedi di Porta Cerese - via Luzio e limitrofe	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA AMADEI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIALE FIUME	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIALE PIAVE	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
RIQUALIFICAZIONE VIA ATTILIO MORI	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
RIQUALIFICAZIONE ZONA INGRESSO AQUILE PALAZZO TE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
SCUOLA ALLENDE - MIGLIORAMENTO SISMICO ED ENERGETICO	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
SCUOLA IPPOLITO NIEVO - MIGLIORAMENTO SISMICO ED ENERGETICO	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
SCUOLA MATERNA MONTESSORI - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E FUNZIONALE	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>Totale</b>	<b>11.200.000,00</b>	<b>7.245.000,00</b>	<b>6.550.000,00</b>	<b>24.995.000,00</b>

Tabella 22: Programma triennale delle opere pubbliche

## Altre spese di investimento

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	2020	2021	2022	COMPLESSIVO
ALTRI INVESTIMENTI	<i>RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE</i>	40.000,00	140.000,00	40.000,00	220.000,00
ALTRI INVESTIMENTI	<i>CULTO</i>	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00
ALTRI INVESTIMENTI	<i>INTERVENTI ERP NON PREVISTI DAL PIANO OO.PP.</i>	22.966,44	75.000,00	0,00	97.966,44
ALTRI INVESTIMENTI	<i>INFORMATIZZAZIONE - HARDWARE - (Quota Oneri con Monetizzazioni)</i>	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00
ALTRI INVESTIMENTI	<i>INFORMATIZZAZIONE - SOFTWARE - (Quota Oneri con Monetizzazioni)</i>	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
ALTRI INVESTIMENTI	<i>PROGETTAZIONI OO.PP.</i>	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
ALTRI INVESTIMENTI	<i>PROGETTAZIONI PST</i>	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
ALTRI INVESTIMENTI	<i>CONTRIBUTO PER MOBILITA'</i>	150.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00
		552.966,44	705.000,00	530.000,00	1.787.966,44

## Programmazione del fabbisogno di personale

---

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017 risultano modificate le modalità per la programmazione del fabbisogno di personale. Il piano triennale dei fabbisogni di personale, secondo la nuova definizione, dovrà essere adottato in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate con il Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 08/05/2018.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale.

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A1	0	0	0
A2	0	0	0
A3	0	0	0
A4	0	0	0
A5	0	0	0
B1	7	1	8
B2	5	0	5
B3	15	0	15
B4	17	0	17
B5	2	0	2
B6	8	0	8
B7	2	0	2
B3/I	2	0	2
B4/I	4	0	4
B5/I	1	0	1
B6/I	0	0	0
B7/I	5	0	5
C1	88	28	116
C2	10	0	10
C3	16	0	16
C4	35	0	35
C5	92	0	92
D1	16	2	18
D2	11	0	11
D3	19	0	19
D4	31	0	31
D5	7	0	7
D6	25	0	25
Dirigente	4	2	6

Tabella 23: Programmazione del fabbisogno di personale

La presente programmazione è stata redatta nel rispetto delle disposizioni e presupposti normativi che regolano le facoltà assunzionali a tempo indeterminato per gli enti locali di cui al D.L. n. 90/2014 convertito con L. 114/2014, così come integrato dal D.L. n. 4/2019:

- a) turn over al 100% della spesa riferita alle cessazioni dell'anno precedente, con possibilità per gli anni 2020 e 2021 di computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali

per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella stessa annualità. Le relative assunzioni potranno essere effettuate solo per la quota parte disponibile a seguito delle cessazioni a cui sono collegate;

- b) utilizzo dei residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali del quinquennio precedente (c.d. "resti" assunzionali);

Il presente Piano è inoltre conforme alle disposizioni per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 9 comma 28 del d.l.78/2010.

La spesa per la programmazione dei fabbisogni di personale per gli anni 2020-2021 proposta è compatibile con gli importi delle previsioni inserite nel Documento Unico di Programmazione.

La variazione proposta per gli anni 2020 e 2021 è già stata approvata con la D.G.C. n. 179 del 21/09/2018 successivamente integrata con le deliberazioni n. 135 del 19/06/2019 e n. 148 del 03/07/2019.

(\*) La programmazione delle assunzioni per l'anno 2022 sarà effettuata nel limite delle capacità assunzionali quantificate con riferimento alle cessazioni riferite all'anno 2021, salvo quanto già previsto per il medesimo anno in applicazione delle disposizioni di cui al D.L. n. 4/2019 soprarichiamato (n. 8 unità - di cui n. 3 cat. B - n. 4 cat. C e n. 1 cat. D).

La programmazione dei fabbisogni per il triennio 2020-2022 sarà approvata con specifico atto della Giunta Comunale ai fini della predisposizione e approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022.



# PARTE 2

Piano triennale delle Opere Pubbliche  
2020-2022



Cod. Int. Annuale (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Codice Istat			Tipologia	sette e sottosestere intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)					
						Reg	Prov	Com					Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Terzo anno 2022	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per il inizio dell'intervento alle finanze non derivante da contrazione di mutui	Apporto di capitale privato (11)			
													Importo	tipologia										
		2022	FERRETTI	no	no	30	30	20	30	ITC48	MANUTENZIONI	3	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00								
		2022	MENABO'	no	no	30	30	20	30	ITC48	RECUPERO	3	0,00	400.000,00	450.000,00	850.000,00								
		2022	FERRETTI	no	no	30	30	20	30	ITC48	RESTAURO	3	0,00	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00								
		2022	FERRETTI	no	no	30	30	20	30	ITC46	MANUTENZIONI	3	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00								
		2020	BERNINI	no	no	30	30	20	30	ITC4E	MANUTENZIONI	1	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00								
		2020	FERRETTI	no	no	30	30	20	30	ITC4E	MANUTENZIONI	1	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00								
		2022	MENABO'	no	no	30	30	20	30	ITC4B	RESTAURO	3	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00								
		2021	COFFANI	no	no	30	30	20	30	ITC4B	NUOVA COSTRUZIONE	2	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00								
		2021	BIANCHI	no	no	30	30	20	30	ITC4B	NUOVA COSTRUZIONE	2	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00								
		2021	BERNINI	no	no	30	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONI	2	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00								
		2020	COFFANI	no	no	30	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONI	1	150.000,00	800.000,00	0,00	950.000,00								
		2020	SANFELC	no	no	30	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONI	1	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00								

Cod. Inv. Anno	Codice CUP	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Codice stat			Tipologia	Settore sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)				
						Reg	Prov	Com					Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Terzo anno 2022	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)		Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per utilizzo dell'eventuale finanziamento conitante da contrazione di mutuo	Apporto di capitali privato (11)	
		2020	COFFANI	no	no	30	20	30	30	ITC4B	MANUTENZIONE	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00					
		2020	COFFANI	no	no	30	20	30	30	ITC4B	MANUTENZIONE	1	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00					
		2020	GHIDONI	no	no	30	20	30	30	ITC4B	MANUTENZIONE	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00					
		2021	FERRETTI	no	no	30	20	30	30	ITC4B	MANUTENZIONE	2	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00					
		2020	COFFANI	no	no	30	20	30	30	ITC4B	MANUTENZIONE	1	300.000,00	95.000,00	0,00	0,00	195.000,00					
		2020	REBEGOLI	no	no	30	20	30	30	ITC4B	MANUTENZIONE	1	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100.000,00					
		2020	RASORI	no	no	30	20	30	30	ITC4B	MANUTENZIONE	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00					
		2020	COFFANI	no	no	30	20	30	30	ITC4B	MANUTENZIONE	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00					
		2021	MENABO'	si	no	30	20	30	30	ITC4B	RESTAURO	2	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00					
		2020	BERNINI	no	no	30	20	30	30	ITC4B	MANUTENZIONE	1	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00					
		2020	MASTROMARINO	no	no	30	20	30	30	ITC4B	RISTRUTTURAZIONE	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00					
		2021	MENABO'	no	no	30	20	30	30	ITC4B	RESTAURO	2	0,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00					

Cod. Int. Amm.ne (1)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Tipo funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore a sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)							
						Reg	Priv	Com						Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Terzo anno 2022	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore eventuale degli immobili di cui alla scheda collegata all'intervento (10)		Scadenza temporale ultimo per il bilancio dell'evento, alle finanziarie derivante da contrazione di mutuo	Importo	tipologia				
		2020	BERNINI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	RIQUALIFICAZIONE VIA ATTILIO MORI	1	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00										
		2020	BERNINI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	STRADALI (compresi parcheggi e opere di urbanizzazione)	MANUTENZIONE STRADALE E SOSTITUZIONE MARCIAPIEDI CITTADINI CON ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	1	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00										
		2020	RASORI	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e casi di riposo)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP)	1	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00										
???		2021	COFFAN	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e casi di riposo)	SCUOLA MATERNA MONTROSSORI - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E FUNZIONALE	2	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00										
	161816000520005	2020	CELONA	no	no	30	20	30	ITC4B	RECUPERO E RIGENERAZIONE URBANA	BENI CULTURALI	COMPLETAMENTO INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA PERIFERIA EST DELLA CITTÀ DI MANTOVA - secondo il Progetto di Mantova Hub - lotto 2 - piazza della Terra	1	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00										
	167616000410005	2020	CELONA	no	no	30	20	30	ITC4B	RECUPERO E RIGENERAZIONE URBANA	DIFESA DEL SUOLO	COMPLETAMENTO INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA PERIFERIA EST DELLA CITTÀ DI MANTOVA SECONDO IL PROGETTO MANTOVA HUB - LOTTO 3.2 - PIAZZA DEL PASSEGGIO	1	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00										
		2020	MASTROMARINO	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e casi di riposo)	PLESSO SCOLASTICO SCUOLA MAFFIR DI BELFIORE E PALESTRA - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	1	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00										
		2022	MASTROMARINO	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e casi di riposo)	SCUOLA ALLENDE - MIGLIORAMENTO SISMICO ED ENERGETICO	3	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00										
		2022	MASTROMARINO	no	no	30	20	30	ITC4B	MANUTENZIONE	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali e casi di riposo)	SCUOLA IPPOLITO NEVO - MIGLIORAMENTO SISMICO ED ENERGETICO	3	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00										

Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di avviare da e avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Codice Istat			Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (€)				Importo complessivo (8)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza imprevista per l'uscita dell'importo finanziario derivante da contrazione di mutua	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o valutato a seguito di modifica programma (12)
						Reg	Prov	Com			Secondo anno 2021	Terzo anno 2022	Costi su annualità successive	Importo				tipologia		
		2020	MASTRONARINO	no	no	30	20	30	NUOVA COSTRUZIONE	1	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00						
		2020	MASTRONARINO	no	no	30	20	30	NUOVA COSTRUZIONE	1	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00						
		2020	MASTRONARINO	no	no	30	20	30	MANUTENZIONE	1	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00						
		2020	MASTRONARINO	no	no	30	20	30	MANUTENZIONE	1	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00						
		2020	MASTRONARINO	no	no	30	20	30	MANUTENZIONE	1	1.000.000,00	700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00					
		2020		no	no	30	20	30	MANUTENZIONE	1	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00						
		2020		no	no	30	20	30	MANUTENZIONE	1	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00						
		2022		no	no	30	20	30	NUOVA COSTRUZIONE	1	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00						
		2022		no	no	30	20	30	NUOVA COSTRUZIONE	1	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00						
<b>totali</b>											<b>11.200.000,00</b>	<b>7.245.000,00</b>	<b>6.550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.995.000,00</b>					

Note  
 (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
 (3) Indica il CUP (cf. articolo 3 comma 5)  
 (4) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016



Il referente del programma  
 (.....)

# PARTE 3

Piano delle alienazioni e delle  
valorizzazioni 2020-2022





## **1. CONSIDERAZIONI CIRCA LA POSSIBILITÀ DI ATTUARE IL "PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI" DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER GLI ANNI 2020-2022**

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei propri beni.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- **la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti.**

Gli immobili appartenenti a questo livello attuativo sono quelli che potenzialmente rivestono maggior interesse per il mercato immobiliare attuale. In linea generale sono stati esclusi dal piano delle alienazioni:

- le scuole di ogni ordine e grado attualmente utilizzate per fini scolastici;
- gli impianti sportivi;
- gli impianti tecnologici;
- bagni pubblici;
- cimiteri;
- residenze sanitarie assistenziali RSA.
- **la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.**

Trattasi di immobili per i quali l'Amministrazione intende valutare le possibilità-opportunità attuative di carattere generale che troveranno eventuale compimento in specifiche deliberazioni da predisporre puntualmente a cura del Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio.

## **2. GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO**

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione.

Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare non residenziale, il Comune di Mantova si è ispirato nel corso degli anni ai seguenti principi:

- a) destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
- b) concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari della città;
- c) collaborazione con le forze istituzionali per il potenziamento sul territorio di presidi logistici funzionali alla sicurezza, alla giustizia, alla salute e all'evasione del diritto all'istruzione dei cittadini;
- d) messa a reddito del patrimonio, soprattutto del patrimonio disponibile, con l'applicazione dei parametri di mercato in funzione alla rispettiva destinazione. Rilevante, al fine dell'alienazione e locazione degli immobili e alla massimizzazione del reddito derivante, è il ricorso alle procedure di evidenza pubblica anticipate da adeguata ed ampia pubblicizzazione;

e) dismissione degli immobili, sia commerciali che abitativi non rilevanti per le finalità istituzionali;  
f) conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili relativamente alla sicurezza e all'accessibilità da parte degli utenti.

Inoltre, per alcuni singoli beni, si intendono perseguire obiettivi di carattere generale, quali:

- il miglioramento dei costi gestionali;
- l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;
- l'adeguamento della normativa urbanistica;
- la dismissione e cessione in proprietà di immobili destinati ad attività di carattere sociale.

I beni immobili, fabbricati ed aree, ricompresi nell'elenco del "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni" aventi maggior interesse per il mercato attuale, vengono di seguito brevemente descritti.

### **3. UNITA' ABITATIVE DESTINATE A SERVIZIO ABITATIVO PUBBLICO (EX ALLOGGI ERP)**

Con DGR XI/284 (prot. interno n.44079 del 09/07/2018) è stato approvato da parte della Regione Lombardia il nuovo Programma triennale per l'alienazione e per la valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici di proprietà del Comune di Mantova (L.R. 16/2016 - Titolo III - Capo II - Art.31). Verranno comunicate annualmente alla Giunta Regionale le unità abitative alienate o diversamente valorizzate, l'ammontare dei proventi percepiti ed il relativo utilizzo.

Il completo utilizzo dei proventi - predisposto da parte del Settore Lavori Pubblici - sarà condizione necessaria per l'approvazione dei nuovi programmi di alienazione e valorizzazione nonché per accedere ai finanziamenti concessi dalla Regione per le medesime finalità.

*In base alla normativa regionale, il Comune nel triennio 2019-2021, potrà procedere all'alienazione e alla valorizzazione di unità abitative esclusivamente per esigenze di razionalizzazione, economicità e diversificazione della gestione del patrimonio, nella misura massima del 15 per cento delle unità abitative di cui risulta proprietario alla data di entrata in vigore della L.R. 16/2016, ovvero il 27/07/2016. Gli alloggi destinati a servizio abitativo pubblico del Comune erano 463 (anagrafe regionale). Nell'ambito di questa percentuale, le unità abitative alienabili, non possono eccedere la quota percentuale del 5 per cento, ovvero n. 23 alloggi complessivamente alienabili. La restante quota percentuale è valorizzabile esclusivamente con le seguenti modalità alternative individuate dall'articolo 31 della stessa legge, prevedendo:*

*a) la locazione a canone agevolato, di norma non inferiore al 40 per cento del canone di mercato;*

*b) la locazione nello stato di fatto, a soggetti intermedi, quali enti, associazioni senza scopo di lucro e istituzioni, con finalità statutarie di carattere sociale;*

*c) la locazione a usi non residenziali, al fine di promuovere la diversificazione funzionale all'interno dei quartieri e l'inserimento di attività economiche di nuova formazione.*

Con D.C.C. n.17 del 30/04/2019 è stata approvata una Variazione al Piano delle alienazioni che ha approvato l'esclusione di 2 alloggi dal Piano con finalità di riassegnazione in locazione. Inoltre uno degli alloggi SAP occupati presenti nel Piano alienazione precedente è stato alienato all'inquilino in data 28/06/2019. Il presente piano alienazioni ricomprende le unità abitative oggetto di vendita nel prossimo triennio 2020-2022 corrispondenti a n.16 immobili (15+1 inserimento subordinato ad eventuale futura approvazione da parte della Regione della revisione del Programma triennale), di cui n.10 (9+1) alloggi liberi e n.6 alloggi occupati facenti parte di 9 (8+1) dei 21 complessi abitativi per il quale il Comune intende uscire da situazioni condominiali per esigenze di razionalizzazione ed economicità.

L'individuazione degli immobili da alienare è stata effettuata definendo la priorità di selezionare le situazioni condominiali dalle quali è presumibile uscire imminente. I valori delle unità del servizio abitativo pubblico (ex ERP) sono stati definiti mediante comparazione con quelli di altri alloggi, venduti nei mesi scorsi, aventi le medesime caratteristiche di quelli da alienare, oppure mediante ricorso ai parametri OMI opportunamente adeguati in funzione del contesto urbano-sociale, ovvero, tenuto conto della vetustà e dello stato di conservazione degli immobili, ed in molti casi, degli oneri economici necessari per il compimento delle attività di adeguamento e trasformazione indispensabili per renderli agibili. In generale, prima di procedere alle alienazioni tramite asta pubblica, l'Amministrazione intende valutare la possibilità di attuare sugli alloggi stessi interventi di recupero/ristrutturazione, con partecipazione agli eventuali bandi regionali di futura pubblicazione. Visti i vani tentativi di vendita all'asta di alcuni alloggi, rispetto al precedente Piano, è stato ritenuto opportuno ristimare il prezzo di vendita di alcuni degli immobili già proposti in asta e rimasti invenduti.

FABBRICATI ERP VENDIBILI 2020 - 2022									
Immobile	Categoria	Fg.	Mapp.	Sub.	Iter - Note	Valore di mercato (€)		Destinazione Urbanistica	N.
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA CADUTI DI VIA FANI, 2	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	6	174	17		34.000,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. d43, d44, d45 e scheda). Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei Laghi di Mantova PTR art.19 comma 2. Ambito vincolato ai sensi dell'art. 142 comma 1 lettera c D.lgs. 42/2004 (fiumi, torrenti e corsi d'acqua pubblici e relative sponde)	1
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ZAMBELLI, 5	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	76	301	Immobile occupato	45.050,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Immobile tutelato (art. D42)	2
		26	77	301					
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ZAMBELLI, 5	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	77	302	Immobile occupato	54.400,40		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Immobile tutelato (art. D42)	3
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ZAMBELLI, 5	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	77	303		72.000,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Immobile tutelato (art. D42)	4
IMMOBILE IN MANTOVA AL VICOLO PIETA', 9	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	80	301	Immobile occupato	66.000,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Immobile tutelato (art. D42)	5
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ZAMBELLI, 21	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	93	302	Immobile occupato	44.000,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda);	6
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA TASSONI, 14	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	27	213	46		51.500,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	7
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA TASSONI, 14	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	27	213	50		62.000,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	8
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA TASSONI, 14	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	27	213	52		57.200,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	9
IMMOBILE IN MANTOVA AL VICOLO DELL'ARCO, 6	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	27	450	18	Immobile occupato	100.000,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	10
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA PIAZZA STRETTA, 3	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	28	32	303		71.000,00		Tessuti prevalentemente residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A1: Civitas vetus città della prima cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Immobile tutelato (art. D42)	11
			35	304					
APPARTAMENTO IN MANTOVA VIALE RISORGIMENTO, 39	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	54	826	114		47.000,00		Tessuti prevalentemente residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A3: Aree con caratteristiche di continuità con l'area Unesco (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	12
IMMOBILE IN MANTOVA AL VIALE ALBERTONI, 14	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	58	8	301		90.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	13
IMMOBILE IN MANTOVA AL VIALE ALBERTONI, 34	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	58	161		Immobile occupato	75.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	14
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MOZART	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	63	46	21		57.400,00		Aree residenziali di Valletta Paolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5: Valletta Paolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda). VENDITA SUBORDINATA ALL'AUTORIZZAZIONE DELLA REGIONE (PROGRAMMA ERP)	15
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA NENCI, 5	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	76	16	305		25.500,00		Aree per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.3: Edificio isolato in contesto produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	16
<b>TOTALE FABBRICATI ERP VENDIBILI 2020 - 2022</b>							<b>€ 952.050,40</b>		

#### 4. AUTORIMESSE - POSTI AUTO

Immobili destinati ad *autorimesse*: **n.37 unità immobiliari** (di cui 16 libere e 21 occupate) per i quali è possibile dar corso alla procedura di vendita. Trattasi di box auto NON pertinenti agli alloggi ERP, la cui vendita non necessita di approvazione da parte della Giunta Regionale. Il reimpiego dei proventi derivanti dalla vendita è libero (non vincolato all'ERP), trattandosi di patrimonio disponibile.

AUTORIMESSE VENDIBILI 2020 - 2022									
Immobile	Categoria	Fg.	Mapp.	Sub.	Iter - Note	Valore di mercato (€)		Destinazione Urbanistica	N.
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MARMIROLO	AUTORIMESSA	1	91	23		4.500,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	1
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MARMIROLO	AUTORIMESSA	1	91	29		7.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	2
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MARMIROLO	AUTORIMESSA	1	91	31		4.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	3

**AUTORIMESSE VENDIBILI 2020 - 2022**

Immobile	Categoria	Fg.	Mapp.	Sub.	Iter - Note	Valore di mercato (€)	Destinazione Urbanistica	N	
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MARMIROLO	AUTORIMESSA - POSTO AUTO	1	91	33		3.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	4	
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO	AUTORIMESSA	6	217	71	In uso deposito del Comune - Polizia Locale	5.500,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	5	
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO	AUTORIMESSA	6	217	72	Immobile occupato		4.500,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	6
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO	AUTORIMESSA	6	217	74	Immobile occupato		4.500,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	7
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO	AUTORIMESSA	6	217	73	Immobile occupato		4.500,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	8
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO	AUTORIMESSA	6	217	75	In uso deposito del Comune - Polizia Locale	5.500,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	9
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO	AUTORIMESSA	6	217	81	Immobile occupato		4.900,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	10
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO	AUTORIMESSA	6	217	87	Immobile occupato		4.900,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	11
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA BENTIVOGLIO	AUTORIMESSA	6	217	88	In uso deposito del Comune - Polizia Locale	6.125,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	12
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA TASSONI	AUTORIMESSA	27	213	38	Immobile occupato		10.250,00	Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Bene vincolato paesaggisticamente	13
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA VENETO Cond. Piemonte V.le Veneto 11/A - 13/H	CANTINA EDILIZIA RES.LE PUBBL.	39	182	7		2.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	14
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA VENETO Cond. Piemonte V.le Veneto 11/A - 13/H	CANTINA EDILIZIA RES.LE PUBBL.	39	182	8	Immobile occupato		1.700,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	15
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA VENETO Cond. Cocel B V. Veneto 7/B	AUTORIMESSA	39	185	26		4.800,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	16
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA VENETO Cond. Cocel B V. Veneto 7/B	AUTORIMESSA	39	182	52/55	Immobile occupato		3.900,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	17
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA VENETO Cond. Cocel E V. Veneto 1/B	AUTORIMESSA	39	208	21		5.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	18
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA JUVARA Cond. Diversivo 1 v. Juvara 32	AUTORIMESSA	39	257	8	Immobile occupato		4.800,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	19
VIA JUVARA Cond. Diversivo 2 v. Juvara 46	AUTORIMESSA	39	276	20	Immobile occupato		4.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	20
VIA JUVARA Cond. Diversivo 2 v. Juvara 48	AUTORIMESSA	39	276	30	In uso deposito del Comune - autovettura	5.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	21
VIA JUVARA Cond. Diversivo 2 v. Juvara 48	AUTORIMESSA	39	276	37	Immobile occupato		4.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	22
VIA JUVARA Cond. Diversivo 2 v. Juvara 50	AUTORIMESSA	39	276	42	Immobile occupato		4.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	23
VIA JUVARA Cond. Diversivo 2 v. Juvara 50	AUTORIMESSA	39	276	43	In uso deposito del Comune - autovettura	5.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	24
VIA JUVARA Cond. Diversivo 2 v. Juvara 46-48-50	AUTORIMESSA	39	276	69	Immobile occupato		4.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	25
GARAGE VIALE ALBERTONI	AUTORIMESSA	58	150	2	Immobile occupato		6.400,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	26
GARAGE VIALE ALBERTONI	AUTORIMESSA	58	150	3			9.150,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	27
GARAGE VIALE ALBERTONI	AUTORIMESSA	58	150	5			9.150,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	28
GARAGE VIALE ALBERTONI	AUTORIMESSA	58	150	7	Immobile occupato		7.300,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	29
GARAGE VIALE ALBERTONI	AUTORIMESSA	58	150	10	Immobile occupato		7.300,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	30
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA MOZART	AUTORIMESSA	63	46	45		9.500,00		Aree residenziali di Valletta Paolò, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5: Valletta Paolò, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	31
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ARIOSTO	AUTORIMESSA	63	228	49	Immobile occupato		7.600,00	Aree residenziali di Valletta Paolò, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5: Valletta Paolò, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	32

AUTORIMESSE VENDIBILI 2020 - 2022									
Immobile	Categoria	Fg.	Mapp.	Sub.	Iter - Note	Valore di mercato (€)		Destinazione Urbanistica	N
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ARIOSTO	AUTORIMESSA	63	228	51	Immobile occupato		7.600,00	Aree residenziali di Valletta Paolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5: Valletta Paolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	33
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ARIOSTO	AUTORIMESSA	63	228	52	Immobile occupato		7.600,00	Aree residenziali di Valletta Paolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5: Valletta Paolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	34
IMMOBILE VIA NENCI 5 - ex CASTELLETTO BORGO 5	AUTORIMESSA	76	17	2	Immobile occupato		3.200,00	Aree per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.3: Edificio isolato in contesto produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (art. D42)	35
IMMOBILE VIA NENCI 5 - ex CASTELLETTO BORGO 5	AUTORIMESSA	76	17	5		4.000,00		Aree per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.3: Edificio isolato in contesto produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (art. D42)	36
IMMOBILE STRADA CASTELLETTO BORGO 14	AUTORIMESSA	76	407	5		4.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); - Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	37
<b>TOTALE AUTORIMESSE/CANTINE VENDIBILI 2020- 2022</b>						<b>€ 200.175,00</b>			

## 5. IMMOBILI DIVERSI DA QUELLI DESTINATI AL SERVIZIO ABITATIVO PUBBLICO

- **Ex Casello Idraulico, Via C. Menotti:** immobile acquisito dal Comune di Mantova con Decreto di trasferimento dell'Agenzia del Demanio prot. n.1245 del 27/08/2014, nell'ambito del Federalismo Demaniale ai sensi del D.L. n.69/2013, vendibile grazie all'ottenimento dell'attestazione della congruità dei valori delle parti dell'immobile, rese con nota prot.9789 del 21/07/2016 (prot. interno n.36242 del 25/07/2016) e parere verbale prot.2018/8214/CG del 12/06/2018 (prot. interno n.40052 del 21/06/2018), dall'Agenzia del Demanio. A seguito dell'effettuazione di un primo esperimento d'asta (avvenuto nel dicembre del 2016, prezzo base pari a € 460.000,00), con finalità di ottimizzazione della vendita, si è ritenuto opportuno, previa autorizzazione dell'Agenzia del Demanio, parcellizzare il bene suddividendolo in area edificabile (del valore di € 100.000,00) - alienata nel corso del 2019 - e fabbricato con annessa area pertinenziale (valore pari a € 360.000,00).

- **Pescherie di Levante di Giulio Romano:** porzione residua dell'edificio denominato Logge di Levante - ottenuta a seguito della sottrazione del corpo di fabbrica costituito dal loggiato di Levante, destinato a concessione di valorizzazione - recentemente ridefinita con apposito accatastamento e relativa ri-stima. L'immobile è andato all'asta (deserta) con valore base pari a € 168.000,00. Si prevede di ribassare il valore del 20%.

- **Unità in Palazzo della Ragione:** immobile attualmente concesso in uso per attività economiche (Bar Libenter), già bandito all'asta in due sessioni (andate deserte) con prezzo base rispettivamente pari a € 410.000,00 e € 369.000,00.

FABBRICATI VENDIBILI 2020 - 2022									
Immobile	Categoria	Fg.	Mapp.	Sub.	Iter - Note	Valore di mercato (€)		Destinazione Urbanistica	N
IMMOBILE IN VIA CIRO MENOTTI E AREA DI PERTINENZA	EDILIZIA RESIDENZIALE	32	147 parte	3 - 4 5 - 6 7 - 8	Piano disseminazione immobili 2019-2021 - art. 25 del D.L. 30.4.2019 n. 34. Immobile occupato	360.000,00		Aree saturate e di completamento della città storica (art. D19). Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3. Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	1
	AREA COMPLEMENTARE ALL'IMMOBILE	32	603						
UFFICI GIUDIZIARI VIA CHIASSI	SEDE ISTITUZIONALE	35	672/ 673	301 302/ 301	Immobile occupato	2.010.000,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D16). Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A3. Aree con caratteristiche di continuità con l'area Unesco (art. D43 - D44 - D45 - scheda). Bene vincolato	2
PALAZZO DELLA RAGIONE	BAR	36	153	15	Immobile occupato		369.000,00	Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15). Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2. Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda). Bene vincolato	3
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA PESCHERIA	PORZIONE DELLE PESCHERIE DI GIULIO ROMANO LOGGIA DI LEVANTE	36	671	305	L'immobile può, in alternativa alla vendita, essere oggetto di concessione di valorizzazione, secondo le disposizioni di cui all'art. 3 bis del D.L. 26-9.2001 n. 351 e ss.mm.ii.	134.000,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15). Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2. Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda). Bene culturale vincolato	4
UFFICI PUBBLICI DI VIA PESCHERIA	PESCHIERE DI PONENTE	36	621		Si deve procedere alla richiesta di AUTORIZZAZIONE ALL'ALIENAZIONE / VALORIZZAZIONE alla SOPRINTENDENZA. Immobile occupato	295.000,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15). Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2. Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda). Bene vincolato	5
IMMOBILE VIA SALANDRI	UFFICIO/NEGOZIO	50	210	27	Immobile occupato	95.000,00		Comparti assegnati a strumento attuativo approvato o a titolo edilizio convenzionato (art. D23). Area interessata dal Piano Attuativo "Fante - via Salandri" approvato con DCC n. 18 del 15.03.02. Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3. Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	6
IMMOBILE IN MANTOVA V.LE FIUME - SEDE POLIZIA LOC.	SEDE ISTITUZIONALE	51	31	2/302	Immobile occupato	4.155.000,00		Aree residenziali di Valletta Paolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D19). Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5. Valletta Paolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	7
IMMOBILE IN MANTOVA VIA CONCILIAZIONE SEDE SERVIZI SOCIALI	SEDE ISTITUZIONALE	53	494	302	Immobile occupato	1.280.000,00		Tessuti prevalentemente residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13). Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A3. Aree con caratteristiche di continuità con l'area Unesco (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	8
UFFICI COMUNALI - PALAZZO SOARDI - VIA GANDOLFO	SEDE ISTITUZIONALE	54	355	3 4	Immobile occupato	4.255.000,00		Tessuti prevalentemente residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15). Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2. Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D15 - D44 - D45 - scheda)	9
SCUOLA IN VIA GUERRIERI GONZAGA, 4	ISTITUTO TECNICO PER ATTIVITA' SOCIALI "ANDREA MANTEGNA"	54	493	301	Immobile occupato	1.762.811,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15). Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2. Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda). Elementi di valore paesaggistico - immobili meritevoli di tutela (art. D42)	10
SCUOLA IN PIAZZA POLVERIERA, 4	ITET "ANDREA MANTEGNA" SUCCURSALE	55	268	1-2	Immobile occupato	3.950.332,00		Tessuti prevalentemente residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13). Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A3. Aree con caratteristiche di continuità con l'area Unesco (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	11
IMMOBILE IN VIA VISI	ABITAZIONE ULTRAPOPOLARE	61	9		Immobile occupato	14.000,00		Aree residenziali (art. D19). Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3. Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	12

FABBRICATI VENDIBILI 2020 - 2022									
Immobile	Categoria	Fg.	Mapp.	Sub.	Iter - Note	Valore di mercato (€)		Destinazione Urbanistica	N
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ARIOSTO 2B	SEDE CIRCOLO DIP.COMUNALI	63	48	302	Immobile occupato		110.000,00	Aree residenziali di Valletta Paolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D19). Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5. Valletta Paolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	13
CASA EX-CUSTODE CAMPO TRINCERATO Via L. GUERRA	ABITAZIONE E AREA DI PERTINENZA	85	6,7,8				93.000,00	Aree agricole di valenza paesaggistica (art. D27 - D28 - D29). Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.1. Trincerone e Valle del Paolo (art. D43 - D44 - D45 - scheda). Ambito incluso nella perimetrazione del Parco del Mirco (art.24. Zona di iniziativa comunale orientata)	14
UFFICI COMUNALI - EX GONZAGA VIA VISI	SEDE ISTITUZIONALE	62	17	A	Immobile occupato	4.050.500,00		Aree residenziali (art. D19). Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3. Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	15
<b>TOTALE FABBRICATI VENDIBILI 2020- 2022</b>						<b>€ 22.933.643,00</b>			

## 6. AREE

- **Aree inedificate disponibili per le procedure di evidenza pubblica connesse alla vendita all'asta.** Trattasi di lotti a destinazione residenziale situati in località Colle Aperto, Gambarara, Belfiore e lotti a destinazione commerciale a Gambarara, Valdaro e zona Te Brunetti Via Alpi;
- **Aree inedificate disponibili per procedure di vendita a trattativa privata negoziata, ovvero** reliquati stradali vari, o lotti privi di capacità edificatoria autonoma per i quali i confinanti hanno manifestato interesse all'acquisto;
- **Coacervo delle aree in diritto di superficie da trasformare in piena proprietà su richiesta dei cittadini aventi titolo.** Considerato che il Comune di Mantova è titolare di numerose aree che sono state cedute nel corso dei decenni passati in diritto superficie al fine di realizzare immobili residenziali si ritiene opportuno prevedere la possibilità di evadere le richieste da parte dei cittadini di acquisire la piena proprietà degli immobili di cui attualmente detengono solo il titolo superficario. A puro titolo indicativo si prevede che l'accoglimento delle richieste porti ad un incasso per il Comune pari a circa 30.000,00 euro entro il 31/12/2022.

AREE VENDIBILI 2020 - 2022									
Area	Descrizione	Fg	Mapp.	MQ	Valore di mercato (€)			Destinazione Urbanistica	N
RELIQUATO STRADALE ALLA VIA MAESTRI DEL LAVORO	AREA - TERRENO (BANCHINA STRADALE)	1	strade (parte)	120	6.000,00			Arece residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43, D44, D45 e scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova PTR art.19 comma 2. Ambito vincolato ai sensi dell'art. 142 comma 1 lettera c D.lgs. 42/2004 (fiumi, torrenti e corsi d'acqua pubblici e relative sponde)	1
AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN LOCALITA' GAMBARARA	VIA LUZZARA	1	238 - 275 - 276	3.212	177.700,00			Arece per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito vincolato ai sensi dell'art.142 c.1, lett.C del D.L.G.S. 42/2004; Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); Area interessata dalla perimetrazione delle "Aree agricole nello stato di fatto - Banca dati D.U.S.A.F. 2.0 Uso del Suolo Regione Lombardia (2005-2007)" per la quale il contributo di costruzione per gli interventi di nuova costruzione è maggiorato del 5% ai sensi dell'art. 43 comma 2 bis della L.R. 12/05 ss.mm.ii.; Ambito interessato/gravato da servizi di elettrodotto; Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42)	2
AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN LOCALITA' GAMBARARA	VIA LUZZARA	1	231 - 263 - 265 - 266	3.358	185.700,00			Arece per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito vincolato ai sensi dell'art.142 c.1, lett.C del D.L.G.S. 42/2004; Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); parte: Area interessata dalla perimetrazione delle "Aree agricole nello stato di fatto - Banca dati D.U.S.A.F. 2.0 Uso del Suolo Regione Lombardia (2005-2007)" per la quale il contributo di costruzione per gli interventi di nuova costruzione è maggiorato del 5% ai sensi dell'art. 43 comma 2 bis della L.R. 12/05 ss.mm.ii.; parte: servizi di elettrodotto; Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42); Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42)	3
AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN LOCALITA' GAMBARARA	VIA LUZZARA	1	245	16.694	923.200,00			Arece per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito vincolato ai sensi dell'art.142 c.1, lett.C del D.L.G.S. 42/2004; Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); parte: Area interessata dalla perimetrazione delle "Aree agricole nello stato di fatto - Banca dati D.U.S.A.F. 2.0 Uso del Suolo Regione Lombardia (2005-2007)" per la quale il contributo di costruzione per gli interventi di nuova costruzione è maggiorato del 5% ai sensi dell'art. 43 comma 2 bis della L.R. 12/05 ss.mm.ii.	4
AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN LOCALITA' GAMBARARA	VIA LUZZARA	1	267 - 268	2.954	163.400,00			Arece per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito vincolato ai sensi dell'art.142 c.1, lett.C del D.L.G.S. 42/2004; Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); Area interessata dalla perimetrazione delle "Aree agricole nello stato di fatto - Banca dati D.U.S.A.F. 2.0 Uso del Suolo Regione Lombardia (2005-2007)" per la quale il contributo di costruzione per gli interventi di nuova costruzione è maggiorato del 5% ai sensi dell'art. 43 comma 2 bis della L.R. 12/05 ss.mm.ii.	5
AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN LOCALITA' GAMBARARA	VIA LUZZARA	1	269 - 270	2.954	163.400,00			Arece per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito vincolato ai sensi dell'art.142 c.1, lett.C del D.L.G.S. 42/2004; Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); Area interessata dalla perimetrazione delle "Aree agricole nello stato di fatto - Banca dati D.U.S.A.F. 2.0 Uso del Suolo Regione Lombardia (2005-2007)" per la quale il contributo di costruzione per gli interventi di nuova costruzione è maggiorato del 5% ai sensi dell'art. 43 comma 2 bis della L.R. 12/05 ss.mm.ii.; Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42)	6
RELIQUATO IN LOC. GAMBARARA	AREA RESIDENZIALE ANGOLO VIA PESCHIERA - VIA MARMIROLO, DA FRAZIONARE	1	216 parte	320	12.800,00			Arece residenziali (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	7
AREA LOC GAMBARARA	AREA PROSPICIENTE STRADA MANTOVANELLA E VIA VALEGGIO	3	100 - 184	2.500	125.000,00			Arece per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	8

AREE VENDIBILI 2020 - 2022								
Are	Descrizione	Fg	Mapp.	MQ	Valore di mercato (€)		Destinazione Urbanistica	N
RELIQUATO IN LOC GAMBARARA	VIA MAESTRI DEL LAVORO	3	234	360		7.500,00	Are per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42)	9
RELIQUATO STRADALE IN VIA BENTIVOGLIO, CON FABBRICATO SOPRASTANTE	AREA CON MANUFATTO	6	strade (parte)	150	6.300,00		Are residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. d43, d44, d45 e scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei Laghi di Mantova PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42)	10
SERVITU' DI PASSAGGIO		7	258		0,00		COMPARTO ASSOGGETTATO A TITOLO EDILIZIO CONVENZIONATO "PORTA GIULIA"; Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A-2: Suburbio della prima e seconda cerchia (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	11
AREE LOC. COLLE APERTO	LOTTI EDIFICABILI	8	595-596 597-600 601	9.000	414.000,00		Are residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); Area interessata dalla perimetrazione delle "Aree agricole nello stato di fatto - Banca dati D.U.S.A.F. 2.0 Uso del Suolo Regione Lombardia (2005-2007)" per la quale il contributo di costruzione per gli interventi di nuova costruzione è maggiorato del 5% ai sensi dell'art. 43 comma 2 bis della L.R. 12/05 ss.mm.ii.	12
AREA VERDE IN FREGIO A VIA CREMONA E ALLA FERROVIA - VIA MAMELI	AREA VERDE	32	TT	1.455	8.500,00		VERDE DI MITIGAZIONE AMBIENTALE (art. D33); AMBITI A SENSIBILITÀ PAESAGGISTICA MOLTO ALTA - A2: SUBURBIO DELLA PRIMA E SECONDA CERCHIA (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	13
AREA STRADALE IN FREGIO ALLA FERROVIA ED IN CONTINUITA' A VIA MENOTTI - VIA MENOTTI	AREA	32	TT	680	20.500,00		parte AREE PER LA VIABILITÀ (art. D19); parte VERDE DI MITIGAZIONE AMBIENTALE (art. D33); AMBITI A SENSIBILITÀ PAESAGGISTICA MOLTO ALTA - A2: SUBURBIO DELLA PRIMA E SECONDA CERCHIA (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	14
AREE IN FREGIO A VIALE PIAVE, VIALE FIUME, VIA REA	AREE IN USO AL DISTRIBUTORE DI CARBURANTI ENI	35	1034-125parte	475	156.300,00		Distributori di carburante (art.D35); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5; Valletta Paolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	15
RELIQUATO STRADALE DI PROSSIMA/NUOVA FORMAZIONE IN PROSSIMITA' DELLA ROTATORIA DI PROGETTO IN VIALE PIAVE/VIALE FIUME	AREA TRA IL DISTRIBUTORE E LA VIABILITA' DI PROGETTO	35	strade (parte)	150	49.400,00		Distributori di carburante (art.D35); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5; Valletta Paolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	16
TRASFORMAZIONE DIR SUP MANTOVA - EX GHETTO	MANTOVA VIA GOVERNOLO	36	277	330	500,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Bene culturale vincolato	17
TRASFORMAZIONE DIR SUP LUNETTA	LUNETTA - FRASSINO	38	200	628	192.000,00		Are residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	18
TRASFORMAZIONE DIR SUP LUNETTA	LUNETTA - FRASSINO, VIA CADORE nn. dal 28 a 44 - VIALE LOMBARDIA nn. dal 30 a 42	38	da 154 a 170	4.700	10.000,00		Are residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	19
TRASFORMAZIONE DIR SUP LUNETTA	LUNETTA - FRASSINO	39	208	953	1.050,00		Are residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	20
TRASFORMAZIONE DIR SUP LUNETTA	LUNETTA - FRASSINO	39	245	615	2.300,00		Are residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)	21
AREA BORGOCHIESANUOVA	VIA SPILLER	45	459 parte	11	700,00		Are residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	22
RELIQUATI LOC. BORGOCHIESANOVA	VIA SABBIONETA, STRADA BORGOCHIESANOVA	56	453-454	180	9.720,00		Are residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Area interessata dalla perimetrazione delle "Aree agricole nello stato di fatto - Banca dati D.U.S.A.F. 2.0 Uso del Suolo Regione Lombardia (2005-2007)" per la quale il contributo di costruzione per gli interventi di nuova costruzione è maggiorato del 5% ai sensi dell'art. 43 comma 2 bis della L.R. 12/05 ss.mm.ii.	23

AREE VENDIBILI 2020 - 2022								
Are	Descrizione	Fg	Mapp.	MQ	Valore di mercato (€)		Destinazione Urbanistica	N
AREA LOC. TRINCERONE VIA ALPI	AREA IN FREGIO ALLA FERROVIA	58	364parte-349parte	3.500		342.000,00	Are per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	24
AREA RETTANGOLARE VIA NENNI IN PROSSIMITA' DEL RONDO'	AREA PER ATTIV. ECONOMICHE IN FREGIO ALLE ESISTENTI	58	299parte	180	20.880,00		Are per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazione a tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda);	25
AREA VIA NENNI ATTIGUA AL RONDO'	AREA PER ATTIV. ECONOMICHE SITUATA TRA VIA NENNI E IL RONDO' DEL TRINCERONE - LOTTO DA FRAZIONARE	58	299parte	577	35.000,00		Are per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazione a tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda);	26
AREA IN ZONA PORTA CERESE PARALLELA ALLA FERROVIA E ATTIGUA ALL'EX PALASPORT	PORTA CERESE, FERROVIA-VIALE TE	60	293 parte	1.800		15.000,00	Verde di mitigazione ambientale (art. D33); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5; Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Beni culturali - Art. 45 comma 1 D.Lgs 42/2004 (ex art.1 L.1089/99) - Tutela indiretta	27
AREA IN VIA ARIOSTO	AREA IN FREGIO AL CONDOMINIO AI CIVICI 2C-2D	63	142	300		15.000,00	Are residenziali di Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5; Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	28
TRASFORMAZIONE DIR SUP VIRGILIANA	LUNETTA - VIRGILIANA nn. dal 28 a 44 - VIA FRIZZI da n.10 a 24	71	da 331 a 338	1.900	10.000,00		Are residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2; Aggregati misti (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (art. D2 - D41)	29
RELIQUATO VALDARO	VALDARO PA 5.1 - VIA DI CAPI, ANGOLO STRADA ACQUE ALTE	76	322	424	12.200,00		Comparto assoggettato alla "Variante al Piano Attuativo 5.1 comparto di Valdaro in variante al PGT e proroga del medesimo Piano" (art. D23); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.4; Polo produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	30
EX AREA AGRICOLA PORZIONE DI EX STRADA CASTELLETTO IN LOC. VALDARO - LOC. CORTE GHIRARDINI	RELIQUATO DI AREA, PARTE DI EX STRADA SITUATA TRA Fg.76 Mapp.512-514, CONFINE INFERIORE DEL FG.76 e FERROVIA - LOTTO DA FRAZIONARE	76	strade/parte	2.000	7.000,00		Comparto assoggettato alla "Variante al Piano Attuativo 5.1 comparto di Valdaro in variante al PGT e proroga del medesimo Piano" (art. D23); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.4; Polo produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	31
AREA AGRICOLA PORZIONE DI EX STRADA IN LOC. VALDARO - CORTE GHIRARDINI	RELIQUATO DI AREA, PARTE DI EX STRADA SITUATA TRA LA SCARPIA OVEST AUTOSTRADALE E STRADA CASTELLETTO - LOTTO DA FRAZIONARE	76	strade/parte	800	7.000,00		Comparto assoggettato alla "Variante al Piano Attuativo 5.1 comparto di Valdaro in variante al PGT e proroga del medesimo Piano" (art. D23); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.4; Polo produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	32
AREA IN FREGIO A VIA LEARCO GUERRA, POSTA TRA IL DEPURATORE E IL TIRO A SEGNO	AREA PER ATTREZZATURE PUBBLICHE E DI INTERESSE PUBBLICO E GENERALE	85	24parte	5.700,00	170.000,00		Attrezzature pubbliche e di interesse pubblico e generale (art. C8); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.1; Trincerone e Valle del Paiolo (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	33
AREA IN LOCALITA' VALDARO	AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN PROSSIMITA' DELL'AMBITO PORTUALE - VIA COLOMBO	93	395 - 396 - 539parte	4.580	180.000,00		Are per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.4; Polo produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	34
AREE STR. OSTIGLIESE - LOTTI VARI DA FRAZIONARE	AREE PROSPICIENTI SS.OSTIGLIESE	93	144parte 145	11.800	120.000,00		Are per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.4; Polo produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda)	35
<b>TOTALE AREE VENDIBILI 2020 - 2022</b>					<b>3.570.050,00</b>			

## 7. NOTE

### Beni vincolati

Con il D.L. 13/05/2011 n.70 è stata variata la normativa per gli immobili oggetto di tutela storico-artistica con l'innalzamento dell'anzianità dell'immobile da 50 a 70 anni, limite oltre il quale il Comune deve richiedere alla Soprintendenza la dichiarazione di interesse storico e artistico e l'autorizzazione alla vendita ai sensi del D.Lgs. 42/2004. Va sottolineato che la cessione di immobili la cui alienazione è sottoposta alle procedure previste dal D.Lgs. 22/1/2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" per la dichiarazione dell'eventuale interesse storico artistico, nonché della successiva autorizzazione alla vendita, presenta alcune criticità, in merito sia ai tempi non certi relativi alle dichiarazioni di eventuali vincoli, sia alle proposte di riutilizzo degli immobili stessi.

### Diritto di prelazione

In considerazione della situazione finanziaria del Comune, appare necessario esprimere l'indirizzo, in tema di eventuale esercizio del diritto di prelazione, di non procedere ad esercitare lo stesso, relativamente a:

- immobili oggetto di vincolo storico o monumentale, ai sensi del D.Lgs. 42/2004, per i quali in caso di trasferimenti di diritti reali le parti assoggettano tali atti all'esperimento dell'esercizio della prelazione da parte dello Stato e degli Enti Locali territoriali;
- immobili ad uso abitativo costruiti in base ai piani attuativi di edilizia economico popolare, per i quali in relazione ad eventuali cessioni di diritti reali nel periodo di vincolo di destinazione, si configura la prelazione da parte del Comune.

### Variante urbanistica automatica

La L.R. Lombardia n.7/2012 all'art.21 comma 2 prevede che "relativamente agli immobili per i quali sono indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con il PGT, la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari equivale ad automatica approvazione di variante allo stesso PGT, nei soli casi in cui oggetto di variante sono previsioni del piano dei servizi ovvero previsioni del piano delle regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato."

## 8. VALORIZZAZIONI

VALORIZZAZIONI 2020-2022							
Immobile	Categoria	Fg.	Mapp.	Superficie indicativa (mq)	Iter - Note	Valore di stima del diritto reale (€)	Destinazione urbanistica
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA PESCHERIA, 20	PORZIONE DEL COMPLESSO PESCHERIE DI GIULIO ROMANO - LOGGIA DI LEVANTE	36	670/sub.4 - 671/sub.304	322	CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE trentennale, dal 12/04/2017 al 11/04/2047	600.000,00 (canone 20.000 €/annui, a scomputo opere)	ATTREZZATURE PUBBLICHE E DI INTERESSE PUBBLICO E GENERALE AI SENSI DELL'ART. C8 DELLE NTA DEL PIANO DEI SERVIZI
IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA F. JUVARA, 50	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	39	276/sub.71	61	CANDIDATURA AL BANDO PUBBLICATO DA ATS VALPADANA CON DECRETO N. 343/2018 AI SENSI DELLA DGR REGIONE LOMBARDIA N. 7544/2017 (L.R. N. 18/2014)	48.400 (incremento di valore previsto)	AREE SATURE E DI COMPLETAMENTO ESTERNE ALLA CITTÀ STORICA (ART. D19)
AREA EDIFICABILE LOC. BORGOCHIESANUOVA	AREA VIA RINALDO MANTOVANO / PIAZZALE D. FETTI	49	460	3286	ACQUISTO CON COMPENSAZIONE CREDITO IMU (DA APRILE 2013 A OGGI)	3785,47 € di gettito IMU orientativo annuo a credito	COMPARTI ASSOGGETTATI A STRUMENTO ATTUATIVO ADOTTATO/APPROVATO O A TITOLO EDILIZIO CONVENZIONATO (ART. D23);
			545	1035		1192,32 € di gettito IMU orientativo annuo a credito	
AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE ALLA VIA ALPI	AREA IN FREGIO ALLA FERROVIA ADIACENTE AL MAPP.313	58	364parte	4.150	COSTITUZIONE DI DIRITTO DI SUPERFICIE - N° ANNI DA QUANTIFICARE	DA QUANTIFICARE	AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE (ART. D20)
			349parte	850			





# PARTE 4

Programma biennale degli acquisti e delle  
forniture di servizi 2020-2022



# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mantova - SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

## SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	369,462.22	1,165,319.98	1,534,782.20
stanziamenti di bilancio	5,819,650.57	8,424,910.22	14,244,560.79
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>6,189,112.79</b>	<b>9,590,230.20</b>	<b>15,779,342.99</b>

Il referente del programma

Sposito Annamaria

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mantova - SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEAZIONE O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00189800204202000002	2020		1		No	ITC4B	Servizi	64112000-4	affidamento servizio di raccolta, lavorazione e recapito degli invii postali del Comune di Mantova	1	REBECCHI NICOLA	42	Si	1,925.00	54,900.00	159,210.00	216,035.00	0.00				
F00189800204202000003	2020		1		No	ITC4B	Forniture	09123000-7	fornitura gas in convenzione annuale	1	REBECCHI NICOLA	12	No	23,405.00	115,675.00	0.00	139,080.00	0.00		226120	Consip	
F00189800204202000005	2020		1		No	ITC4B	Forniture	65300000-6	fornitura energia elettrica in convenzione annuale	1	REBECCHI NICOLA	12	Si	732,000.00	146,400.00	0.00	878,400.00	0.00		226120	Consip	
S00189800204202000008	2020		1		No	ITC4B	Servizi	90911000-6	affidamento servizi facility management	1	REBECCHI NICOLA	36	Si	998,366.00	998,367.00	998,367.00	2,995,100.00	0.00		0000404673	città metropolitana di Milano	
S00189800204202000009	2020		1		No	ITC4B	Servizi	71314200-4	affidamento servizio gestione calore	1	REBECCHI NICOLA	72	Si	1,381,040.00	1,381,040.00	7,780,428.00	10,542,508.00	0.00		0000404673	città metropolitana di Milano	
S00189800204202000010	2020		1		No	ITC4B	Servizi	66518200-6	servizi assicurativi - lotti vari	1	REBECCHI NICOLA	66	Si	7,600.00	245,300.00	981,200.00	1,234,100.00	0.00				
S00189800204202000011	2020		1		No	ITC4B	Servizi	66518100-5	servizi brokeraggio assicurativo	1	REBECCHI NICOLA	93	Si	32,500.00	30,000.00	145,000.00	207,500.00	0.00				
S00189800204202000012	2020		1		No	ITC4B	Servizi	79713000-5	servizi di vigilanza	1	REBECCHI NICOLA	12	Si	308,246.00	154,124.00	0.00	462,370.00	0.00		0000404673	città metropolitana di Milano	
S00189800204201900014	2020		1		No	ITC4B	Servizi	80410000-1	affidamento servizio di bidelleria	1	ROVERATO ALESSANDRA	78	Si	6,600.00	162,804.44	3,165,710.22	3,335,114.66	0.00				
S00189800204202000015	2020		1		No	ITC4B	Servizi	79311100-8	affidamento servizio progettazione interventi in aree basso mincio - Vallazza- lago inferiore	1	MORASCHI GIULIA	24	No	48,830.00	48,800.00	0.00	97,630.00	0.00				
S00189800204202000016	2020		1		No	ITC4B	Servizi	71300000-1	affidamento servizio di caratterizzazione delle aree residenziali e agricole del Sin	1	moraschi giulia	24	No	312,600.00	305,000.00	0.00	617,600.00	0.00				
S00189800204202000017	2020		1		No	ITC4B	Servizi	71700000-5	affidamento servizio di monitoraggio aria e a gas interstiziali della pista ciclopedonale di via Brennero	1	moraschi giulia	24	No	160,100.00	152,500.00	0.00	312,600.00	0.00				
S00189800204202000020	2020		1		Si	ITC4B	Servizi	51110000-6	servizio noleggio ed installazione luminarie natalizie 2020		perantoni paolo	1	Si	180,225.00	0.00	0.00	180,225.00	0.00				
S00189800204202000022	2020		1		No	ITC4B	Servizi	79511000-9	servizio contact center - "sportello impresa Lombardia"	1	perantoni paolo	12	Si	68,750.00	0.00	0.00	68,750.00	0.00				
S00189800204202000024	2020		1		No	ITC4B	Servizi	92300000-4	servizio organizzazione gestione rassegna concerti estivi Palazzo TE	1	Sposito Annamaria	3	Si	220,250.00	0.00	0.00	220,250.00	0.00				
S00189800204202000025	2020		1		No	ITC4B	Servizi	92300000-4	servizio organizzazione gestione rassegna concerti estivi Piazza Sordello	2	Sposito Annamaria	3	Si	176,250.00	0.00	0.00	176,250.00	0.00				
S00189800204202000026	2020		1		No	ITC4B	Servizi	92300000-4	servizio organizzazione gestione	1	Sposito Annamaria	1	Si	122,030.00	0.00	0.00	122,030.00	0.00				



Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00189800204202000006	2021		1		No	ITC4B	Servizi	5080000-3	servizio manutenzione dissuasori mobili a scomparsa	1	perantoni paolo	30	Si	0.00	13,775.00	54,590.00	68,365.00	0.00				
F00189800204202000002	2021		1		No	ITC4B	Forniture	1810000-0	fornitura vestiario per agenti di polizia locale	1	perantoni paolo	24	Si	0.00	35,913.33	66,896.67	102,810.00	0.00				
F00189800204202000004	2021		1		No	ITC4B	Forniture	09123000-7	fornitura gas in convenzione annuale	1	REBECCHI NICOLA	12	Si	0.00	23,405.00	115,675.00	139,080.00	0.00		22610	CONSP	
S00189800204202000007	2021		1		No	ITC4B	Servizi	6530000-6	fornitura energia elettrica in convenzione annuale	1	REBECCHI NICOLA	12	Si	0.00	732,000.00	146,400.00	878,400.00	0.00		226120	Consip	
S00189800204201900015	2021		1		No	ITC4B	Servizi	55524000-9	concessione mensa scolastica	1	RODELLA MARIA LUISA	72	Si	564,782.00	1,594,508.50	7,441,036.87	9,600,327.37	6,650,319.88	2			
S00189800204202000013	2021		1		No	ITC4B	Servizi	79713000-5	servizi di vigilanza	1	REBECCHI NICOLA	12	Si	0.00	308,246.00	154,124.00	462,370.00	0.00		0000404673	città metropolitana di Milano	
S00189800204202000014	2021		1		No	ITC4B	Servizi	98380000-0	affidamento servizio di gestione del gattile comunale	1	moraschi giulia	60	Si	24,225.00	24,000.00	72,000.00	120,225.00	0.00				
F00189800204202000006	2021		1		No	ITC4B	Forniture	48218000-9	adesione convenzione Consip microsoft entprise agreement	1	SPOSITO ANNAMARIA	36	Si	0.00	0.00	128,466.00	128,466.00	0.00		226120	Consip	
S00189800204201900021	2021		1		No	ITC4B	Servizi	79996000-2	affidamento gestione voucher sociali	2	Pagliari Irma	30	Si	0.00	3,995.00	67,405.00	71,400.00	0.00				
S00189800204202000018	2021		1		No	ITC4B	Servizi	32551200-2	manutenzione centrali telefoniche via roma	1	Sposito Annamaria	48	Si	0.00	14,640.00	239,730.00	254,370.00	0.00				
S00189800204202000019	2021		1		No	ITC4B	Servizi	30199770-8	adesione convenzione Consip buoni pasto	1	SPOSITO ANNAMARIA	24	Si	0.00	117,520.00	276,328.00	393,848.00	0.00		226120	Consip	
S00189800204202000021	2021		1		No	ITC4B	Servizi	51110000-6	servizio noleggio ed installazione luminarie natalizie 2021	1	perantoni paolo	1	Si	0.00	180,225.00	0.00	180,225.00	0.00				
S00189800204202000023	2021		1		No	ITC4B	Servizi	79511000-9	servizio contact center - "Sportello impresa Lombardia" 2021	1	perantoni paolo	12	Si	0.00	68,750.00	0.00	68,750.00	0.00				
S00189800204202000029	2021		1		No	ITC4B	Servizi	92300000-4	servizio organizzazione gestione rassegna concerti estivi Palazzo TE	2	Sposito Annamaria	3	No	0.00	220,250.00	0.00	220,250.00	0.00				
S00189800204202000030	2021		1		No	ITC4B	Servizi	92300000-4	servizio organizzazione gestione rassegna concerti estivi Piazza Sordello	2	Sposito Annamaria	3	Si	0.00	176,250.00	0.00	176,250.00	0.00				
S00189800204202000031	2021		1		No	ITC4B	Servizi	92300000-4	servizio organizzazione gestione rassegna concerto capodanno 2021	2	Sposito Annamaria	1	Si	0.00	122,030.00	0.00	122,030.00	0.00				
S00189800204202000032	2021		1		No	ITC4B	Servizi	92521100-0	servizi espositivi	2	Sposito Annamaria	5	Si	0.00	183,225.00	0.00	183,225.00	0.00				
S00189800204202000033	2021		1		No	ITC4B	Servizi	92500000-6	servizio catalogazione informatizzata collezioni civiche	1	Sposito Annamaria	42	Si	0.00	18,530.00	56,800.00	75,330.00	0.00				
S00189800204202000040	2021		1		No	ITC4B	Servizi	80410000-1	servizio coprogettazione ghiribizzo	1	CASATTI ATTILIO	36	No	0.00	14,423.00	115,567.00	129,990.00	0.00				
S00189800204202000041	2021		1		No	ITC4B	Servizi	80110000-8	SERVIZIO AVVIAMENTO LINGUA INGLESE	1	BALDINI ELENA	48	Si	0.00	21,469.00	235,933.13	257,402.13	0.00				
S00189800204202000042	2021		1		No	ITC4B	Servizi	50000000-5	servizio manutenzione del patrimonio edilizio comune non residenziale - opere da idraulico	1	COFFANI MAURO	18	No	0.00	104,840.00	164,395.00	269,235.00	0.00				
S00189800204202000043	2021		1		No	ITC4B	Servizi	50000000-5	servizi di manutenzione del patrimonio	1	COFFANI MAURO	18	No	0.00	104,840.00	164,395.00	269,235.00	0.00				

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato					
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA		denominazione	
									edilizio comunale non residenziale - opere da elettricista														
S00189800204202000044	2021		1		No	ITC4B	Servizi	50000000-5	servizio manutenzione del patrimonio edilizio comune non residenziale - opere da fabbro e falegname	1	COFFANI MAURO	18	No	0.00	104,840.00	164,395.00	269,235.00	0.00					
														6,189,112.79 (13)	9,590,230.20 (13)	26,852,653.85 (13)	42,631,996.84 (13)	6,843,519.88 (13)					

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Sposito Annamaria

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Mantova - SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma

Sposito Annamaria

Note

(1) breve descrizione dei motivi

# PARTE 5

Progetti Strategici e Operativi





COMUNE DI  
MANTOVA

## **Documento Unico di Programmazione**

**2020 - 2022**



**Documento Unico di Programmazione**

# **Documento Unico di Programmazione**

## **Sezione Strategica**



## Documento Unico di Programmazione

### Elenco Obiettivi Strategici

#### 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione

##### 1.01-Organismi istituzionali

Obiettivi Strategici
<b>12D Piano Anticorruzione</b>
<b>13B Coinvolgimento dei cittadini nelle scelte amministrative, tramite una piattaforma web dedicata</b>
<b>13G Registro comunale delle "dichiarazioni di volontà anticipata per i trattamenti sanitari"</b>
<b>2C Consulte territoriali di zona, punto di ascolto e collegamento tra Comune e cittadini, per una maggiore partecipazione nei processi decisionali.</b>
<b>6G La Grande Mantova risorsa di competitività del territorio</b>

##### 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivi Strategici
<b>16A "No-Tax Area"</b>
<b>16B Rimodulazione dell'addizionale comunale all'Irpef al fine di aumentare la capacità di acquisto delle famiglie con redditi medio-bassi ed incentivare conseguentemente i consumi</b>
<b>4B Riduzione del carico fiscale per i proprietari di abitazioni di modesto valore e agevolazioni fiscali mirate ad incentivare la stipulazione di locazioni a canone concordato</b>

##### 1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivi Strategici
<b>2L Piano per la riqualificazione urbana di ambiti stradali</b>

##### 1.06-Ufficio tecnico

Obiettivi Strategici
<b>2G Ufficio segnalazioni dei cittadini per la piccola manutenzione urbana</b>

##### 1.07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivi Strategici
<b>13C Istituzione registro unioni civili</b>



## Documento Unico di Programmazione

### 3-Ordine pubblico e sicurezza

#### 3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivi Strategici
12A Adesione ad "Avviso Pubblico" per condividere le esperienze virtuose nelle pratiche anti-mafia con altri comuni
12B Osservatorio comunale per la legalità e per il contrasto alla criminalità organizzata e mafiosa
12C Incentivo all'utilizzo dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'aggiudicazione dei bandi comunali
2A Un vigile in ogni quartiere.

### 4- Istruzione e diritto allo studio

#### 4.04-Istruzione universitaria

Obiettivi Strategici
11A L'Università di Mantova nel sistema delle università europee

#### 4.07-Diritto allo studio

Obiettivi Strategici
13M Promuovere i diritti di bambine/i in ottemperanza alla Convenzione ONU applicando il programma UE (ENCFC*) e la convenzione di Rotterdam 2008 per il progetto città amiche delle/i bambine/i
15B Diritto allo studio partecipato da insegnanti e famiglie
15C Riqualificazione Edifici Scolastici

### 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

#### 5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Obiettivi Strategici
9D Restauro e valorizzazione del Patrimonio Storico Artistico del Comune
9G Palazzo Ducale, Palazzo Te: un nuovo rapporto

#### 5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi Strategici
14B Un nuovo sistema di promozione della cultura capace di attrarre investimenti privati, finanziamenti europei e



## Documento Unico di Programmazione

Obiettivi Strategici
<b>da fondazioni private</b>
<b>1L Attività culturali e spettacoli tutto l'anno, nelle piazze del centro storico e dei quartieri</b>
<b>9A Riorganizzazione, sviluppo, promozione del sistema museale e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune</b>
<b>9B La cultura prende spazio</b>
<b>9C Sviluppo e valorizzazione delle attività culturali e loro programmazione integrata</b>
<b>9E Le Biblioteche comunali: tempi, spazi e iniziative per i nuovi bisogni di lettura. Valorizzazione e promozione del patrimonio bibliografico e documentario comunale</b>
<b>9F Mantova terra di culture</b>
<b>9H Rilancio del Centro Internazionale di Palazzo Te, nuovo Comitato Scientifico e CDA, valorizzazione e promozione del Palazzo</b>
<b>9I Rilancio e mission delle Fondazioni Culturali di cui il Comune è socio</b>

### 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero

#### 6.01-Sport e tempo libero

Obiettivi Strategici
<b>2M Sale pubbliche per associazioni e cittadini</b>
<b>8A Piano straordinario per la manutenzione delle strutture e delle aree dedicate allo sport</b>
<b>8B Una nuova struttura polivalente per lo sport di base utilizzando risorse regionali, comunali e finanziamenti del credito sportivo</b>
<b>8C Incentivi alle associazioni per favorire la pratica sportiva come attività socializzante ed educativa</b>
<b>8D Lo sport professionistico risorsa economica e culturale per tutta la città</b>
<b>8E Mantova città europea dello sport 2019</b>
<b>8G Realizzazione Arena Virgiliana - riqualificazione campo sportivo piazza Virgiliana</b>

#### 6.02-Giovani

Obiettivi Strategici
<b>2F Spazi di co-working (uffici condivisi) destinati ai giovani per riaprire locali sfitti nei quartieri e centro storico</b>
<b>7E Politiche e spazi per l'incontro e l'espressività di giovani e adolescenti</b>

### 7-Turismo



## Documento Unico di Programmazione

### 7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivi Strategici
10A Consorzio pubblico-privato per il turismo sul modello di Brescia e Verona
10B Valorizzazione territoriale, culturale e turistica di Mantova attraverso l'utilizzo del Place Branding
10C Qualificare il sito Mantova e Sabbioneta patrimonio dell'Umanità
10D Digitalizzazione del patrimonio artistico, architettonico e culturale di Mantova
10E Promozione della cultura dell'accoglienza per un turismo sostenibile ed esperienziale
10F Attività culturali nell'ambito dei gemellaggi con città europee ed extra-europee

## 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### 8.01-Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivi Strategici
2E Nuovi centri di aggregazione nei quartieri che ne sono privi
2I Illuminazione artistica di alcuni luoghi strategici della città
3A La ricucitura del territorio
3B Stop al consumo di suolo
3C La rigenerazione urbana e progetto Mantova Hub
3D Nuova strategia di vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni
3F Interventi da Programma Triennale Opere Pubbliche

### 8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivi Strategici
4A Emergenza abitativa, Edilizia Residenziale Pubblica, Accordi Proprietari - Inquilini, Sperimentazione Progettazione Housing Sociale

## 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### 9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi Strategici
13E Ufficio tutela animali, sostegno economico al canile e gattile. Costituzione di un numero di riferimento informativo dedicato alle segnalazioni legate agli animali
1A Reindustrializzazione dell'area del polo chimico



## Documento Unico di Programmazione

Obiettivi Strategici
<b>1B Bonifiche nel SIN</b>
<b>1C Limitazione delle emissioni e dell'impatto ambientale della Cartiera di Mantova (Ex-Burgo)</b>
<b>2D Cura del verde e dell'arredo urbano nei parchi e nei giardini pubblici, con manutenzioni costanti e attività ludiche e ricreative</b>
<b>5A Redazione del PUMS</b>
<b>5D Revisione sistema di raccolta dei rifiuti per il centro storico</b>
<b>5E Piano per l'installazione delle antenne di telefonia mobile</b>

### 9.06-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Obiettivi Strategici
<b>13L Diritto all'accesso all'acqua come diritto umano, universale, indivisibile, inalienabile</b>
<b>5B Comune parte attiva per l'effettiva realizzazione di quanto previsto nel contratto di Fiume</b>

## 10-Trasporti e diritto alla mobilità

### 10.04-Altre modalità di trasporto

Obiettivi Strategici
<b>6B Rafforzamento del collegamento ferroviario con Milano, con l'aeroporto Catullo, con Verona e con i principali poli universitari</b>
<b>6C Richiesta di avvio piano di eliminazione dei passaggi a livello</b>

### 10.05-Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivi Strategici
<b>13A Un piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche. Sostegno per la partecipazione alla vita sociale e culturale delle persone con disabilità</b>
<b>2B Nuova illuminazione pubblica nei luoghi bui per aumentare la sicurezza</b>
<b>2H Soluzione dei problemi delle vie prive di servizi e illuminazione, a causa di lottizzazioni non completate ed opere non collaudate</b>
<b>6A Completamento a sud-est del sistema tangenziale.</b>
<b>6D Potenziamento dei collegamenti tra il sistema ciclabile cittadino, la rete ciclabile intercomunale e le ciclovie provinciali e nazionali.</b>
<b>6E Sistema informatico che indichi in tempo reale i posti auto disponibili, evitando giri a vuoto inquinanti</b>



## Documento Unico di Programmazione

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>6F Potenziamento parcheggi scambiatori</b>

### **12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

#### 12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>7D Progetti di sostegno all'affido familiare e politiche di sostegno ai minori</b>

#### 12.02-Interventi per la disabilità

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>7B Integrazione dei servizi per persone con disabilità, a partire da percorsi di educazione e integrazione nelle scuole, per combattere discriminazione ed emarginazione</b>

#### 12.03-Interventi per gli anziani

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>7A Rafforz.dell'assist.domiciliare per gli anziani a cura di Aspef e del servizio di assist.sociale. Potenziamento del servizio di trasporto protetto, anche per servizio spesa e att. di socializz.</b>

#### 12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>13D Pieno coinvolgimento nella vita culturale, sociale ed amministrativa dei nuovi cittadini per favorirne l'inclusione ed il coinvolgimento.</b>
<b>13H Promozione e sostegno di progetti e iniziative volti alla prevenzione e al contrasto di tutte le forme di discriminazione riconosciute dalla legge italiana</b>
<b>13I Progetti di inclusione sociale a favore delle persone appartenenti alla minoranza linguistica sinta e rom, chiusura dell'area di viale Learco Guerra</b>

#### 12.05- Interventi per le famiglie

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>15A Riconciliazione tempi di vita tra lavoro e famiglia, attraverso il ripensamento degli orari dei servizi, in particolare all'infanzia</b>



## Documento Unico di Programmazione

### 12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivi Strategici
<b>7C Un piano di uscita dalla povertà con Terzo Settore e Caritas. Sostegno al micro-credito e coordinamento con i comuni della Grande Mantova</b>
<b>7F Sostegno ai progetti e alle campagne contro la violenza sulle donne e le discriminazioni di genere</b>

### 12.09-Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivi Strategici
<b>13F Revisione e riorganizzazione gestione sistema cimiteriale, con realizzazione cimitero animali da affezione e gestione spoglie animali</b>

## 14-Sviluppo economico e competitività

### 14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivi Strategici
<b>1I Restyling e valorizzazione turistica, culturale e commerciale del Centro Storico</b>
<b>3E Individuazione di area idonea per realizzare, coinvolgendo privati, un moderno mercato coperto per la promozione delle eccellenze enogastronomiche</b>

### 14.04-Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivi Strategici
<b>14A Inserire Mantova in reti nazionali ed europee di scambio e cooperazione per lo sviluppo di progetti innovativi per: sostenibilità ambientale, crescita competitiva e sviluppo socio-culturale</b>
<b>14C Creazione del primo laboratorio progettuale e produttivo europeo costruito intorno ai principi di una cultura aperta, apprendimento tra pari e produzione digitale.</b>
<b>1D Valdaro polo di sviluppo per la Grande Mantova</b>
<b>1E Informatizzazione e Agenda Digitale Comunale</b>
<b>1F Smart city - la città intelligente</b>
<b>1G Incubatore pubblico-privato per sostenere e avviare la nascita di nuove imprese nel campo della cultura, del turismo e dell'agroalimentare</b>
<b>1H Semplificazione e certezza dei tempi per i servizi ai cittadini ed alle imprese</b>

## 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche



## Documento Unico di Programmazione

### 17.01-Fonti energetiche

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>5C Ampliamento dell'utilizzo del teleriscaldamento nell'ottica della riduzione delle polveri sottili</b>

### **99999-Missione ND**

### 99999-Programma ND

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>EXDUP EXTRA DUP</b>
<b>STRAT01 OBIETTIVO STRATEGICO ND</b>



## **Documento Unico di Programmazione**

# **Documento Unico di Programmazione**

## **Sezione Operativa**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 1

**Programma:** 1.01-Organismi istituzionali

**Obiettivo Strategico :** 12D Piano Anticorruzione

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 12D1

**Obiettivo Operativo :** Piano Anticorruzione

Descrizione : Aggiornamento Piano triennale Comunale e adeguamento al nuovo Piano Nazionale (PNA 2016 approvato dall'ANAC con delibera n. 831 del 3 agosto 2016).

Unificazione in un unico documento del PTPC e del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità (PTTI).

- Individuazione di misure di prevenzione sempre più specifiche e non generali e calibrate ai processi rilevati.
- Coinvolgimento nella relazione del Piano e nella valutazione dei rischi dei Dirigenti di tutti i Settori.
- Assicurate regolarità dei flussi di informazioni da pubblicare nella sezione "Trasparenza" del sito web comunale.
- Piano formativo dei dipendenti in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini

Settore : Segretario Generale

Responsabile ND DIRIGENTE TEST  
:

Altri Settori : Tutti

Target atteso : n. 1 piano; n. 9 dirigenti coinvolti; n. 100 dipendenti formati; n. 1 aggiornamento annuale.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Aggiornamento Piano triennale Comunale e adeguamento al nuovo Piano Nazionale

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Acquisizione programma per l'aggiornamento del Piano anticorruzione. Definizione attività per aggiornamento e adeguamento al nuovo piano nazionale approvato dall'ANAC con delibera n. 831 del 3/08/2016

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 30

**Anno :** 2017

**Definizione:**

- 1 - Aggiornamento del Piano entro il 31/1/2018 come da scadenza di legge;
- 2 - Azioni di monitoraggio del Piano e messa in atto conseguenti azioni correttive dell'attività e dei procedimenti amministrativi;
- 3 - Prosecuzione formazione personale coinvolto;
- 4 - Consolidamento delle regole e puntuale pubblicazione nella sezione "trasparenza" dei necessari flussi informativi.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Approvato PTPC con DGC n. 15 del 31/1/2018 e pubblicato sul sito nella sezione "trasparenza" in stessa data. confermata la formazione al personale coinvolto e il monitoraggio delle misure anticorruzione previste nel Piano.



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2018

### Definizione:

Azioni di monitoraggio del Piano e delle attività conseguenti

### Stato di Attuazione Annuale:

Completata verifica di applicazione delle misure di prevenzione dei rischi del I semestre 2018.

Publicato avviso pubblico di consultazione per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Approvato PTPC con DGC n. 15 del 31/1/2018 e pubblicato sul sito nella sezione "trasparenza".*

*Monitoraggio del PTPC al 31/12/2017 dello stato di applicazione delle misure anticorruzione previste nel Piano stesso.*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2019

### Definizione:

Azioni di monitoraggio del Piano e delle attività conseguenti

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Approvato PTPC 2019/2021 con DGC n. 16 del 30/1/2019 e pubblicato sul sito nella sezione "trasparenza".*

*Completata verifica di applicazione delle misure di prevenzione dei rischi del II semestre 2018.*

**% Avanzamento:** 93

**Anno :** 2020

### Definizione:

Azioni di monitoraggio del Piano e delle attività conseguenti

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 13B Coinvolgimento dei cittadini nelle scelte amministrative, tramite una piattaforma web dedicata

## Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 13B1

**Obiettivo Operativo :** Coinvolgimento dei cittadini nelle scelte amministrative, tramite una piattaforma web dedicata

Descrizione : Realizzazione di una piattaforma web in grado di garantire le funzionalità di:

- Ascolto;



## Documento Unico di Programmazione

- Raccolta delle informazioni;
  - Analisi ed elaborazione;
  - Evidenza degli effetti delle azioni intraprese nel mondo Web&Social.
  - La piattaforma dovrà fornire un'ampia gamma di strumenti di analisi quali ad esempio:
  - Web Analytics – analisi & report su indicatori di performance Siti Web;
  - Social Analytics – analisi & report su indicatori di performance piattaforme Social;
  - Analisi conversazioni on-line attinenti a eventi, servizi, brand e tutto ciò che ruota intorno all'Amministrazione;
  - Rassegna Stampa: estrazione dai principali media/ quotidiani online di argomenti attinenti all'Amministrazione;
  - Alerting: conversazioni on-line in cui emergono possibili crisi reputazionali;
  - Cross-Analysis: analisi incrociate web & social analytics per ottenere un quadro completo della propria presenza online.
- Verrà inoltre realizzata una piattaforma web per consultare direttamente i cittadini su alcune scelte amministrative;
  - Integrazione della piattaforma con gli strumenti referendari in essere e loro revisione.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal :	2016	Anno al :	2020
Gap :	Aster Srl	Stakeholders :	Cittadine e Cittadini, ASTER
Settore :	Affari Generali e Istituzionali	Responsabile :	SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : tutti i settori

Target atteso : completamento progetto  
n° contatti 1000

Anno : 2016

**Definizione:**

Realizzazione Piattaforma web.  
Adozione di una piattaforma web in grado di garantire le funzionalità di ascolto, raccolta, analisi ed elaborazione delle informazioni, evidenza degli effetti delle azioni intraprese nel mondo web&social.  
Implementazione piattaforma.

**Stato di Attuazione Annuale:** L'obiettivo inizialmente assegnato al settore Affari Generali è stato rinviato al 2018 e assegnato al Capo di Gabinetto

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 0

Anno : 2017

**Definizione:**

Stato di avanzamento

**Stato di Attuazione Annuale:** Rinviato al 2018

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Rinviato al 2018*

**% Avanzamento:** 0



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

Anno : 2018

**Definizione:**

Implementazione della nuova piattaforma per il Bilancio Partecipativo.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Terminata la procedura per il Bilancio Partecipativo e definita la scelta del progetto tra quelli candidati dai cittadini.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Messa online della piattaforma <https://mantova.bipart.it> Verifica della funzionalità.*

% Avanzamento: 95

Anno : 2019

**Definizione:**

Monitoraggio funzionamento.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*In corso la seconda annualità del progetto Bilancio Partecipativo. Controllo e verifica della corretta funzionalità della piattaforma.*

% Avanzamento: 97

Anno : 2020

**Definizione:**

Monitoraggio funzionamento.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

% Avanzamento:

**Obiettivo Strategico :** 6G La Grande Mantova risorsa di competitività del territorio

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 6G1

**Obiettivo Operativo :** PAES - Patto dei Sindaci

Descrizione : Le amministrazioni locali sono impegnate in prima linea nel ricercare soluzioni per far fronte ai cambiamenti climatici, attraverso la riduzione di gas climalteranti e l'incremento di fonti energetiche rinnovabili. Promuovere un'azione sinergica con i comuni della Grande Mantova al fine di raggiungere obiettivi di risparmio energetico più significativi, attraverso in futuro, la messa a sistema dei Piani di Azione per l'Energia Sostenibile che i singoli Comuni hanno adottato (joint PAES). In questo contesto sarà strategico il rafforzamento del parco periurbano green belt.

Responsabile Politico : Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazioni, Cittadine e Cittadini, Comuni della Grande Mantova.

Settore : Ambiente

Responsabile MORASCHI GIULIA

:



## Documento Unico di Programmazione

Altri Settori : no

Target atteso : n. 2 piani comuni;  
riduzione CO2 > del 20% per il 2020.

Anno : 2016

**Definizione:**

Confronto dei contenuti dei PAES approvati e verifica dei rispettivi stati d'attuazione rispetto agli obiettivi perseguiti. Individuazione di strategie condivise per il raggiungimento degli obiettivi PAES

ATTIVITA' 1. Confronto dei contenuti dei PAES approvati e verifica dei rispettivi stati d'attuazione rispetto agli obiettivi.

ATTIVITA' 2. Individuazione di strategie condivise per il raggiungimento degli obiettivi PAES.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Al 31.12.2016 tutti i PAES dei Comuni partecipanti sono stati verificati. Si sono svolti due incontri intercomunali. Sono state individuate 7 strategie/azioni condivise su cui lavorare. E' stato prodotto come risultato finale il Progetto JOINT PAES.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

% Avanzamento: 33

Anno : 2017

**Definizione:**

Adozione formale del documento da parte degli Enti interessati

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

L'adozione formale del documento è già formalmente conclusa. Restano da attivare le ultime azioni previste dal progetto.

E' stato attuato il previsto corso formativo Joint Paes ed è in fase di attuazione l'aggiornamento del Sito Mantova Sostenibile.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Il progetto Joint Paes è in fase di attuazione. L'azione relativa alla partecipazione a Bando FC da parte di alcuni comuni aderenti si è conclusa con successo. A settembre è previsto il momento formativo per i dipendenti comunali previsto dal progetto.*

% Avanzamento: 60

Anno : 2018

**Definizione:**

Attuazione schede d'azione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Relativamente al PAES sono state attuate il 99% delle azioni, mentre relativamente alle schede del Joint PAES alcuni Comuni aderenti al PAES congiunto hanno proseguito l'iter previsto dal bando "Territori Virtuosi" finanziato da Cariplo. E' stato aggiornato il sito Mantova Sostenibile - Sezione PAES.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Nel settembre 2017 è stata attuata una delle azioni del Joint PAES con la formazione dei tecnici dei Comuni interessati, su tematiche dell'efficiamento energetico. In corso di aggiornamento il sito Mantova Sostenibile.*

% Avanzamento: 80

Anno : 2019

**Definizione:**



## Documento Unico di Programmazione

Azioni anno 2019 e monitoraggio

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

*Attivato il monitoraggio intermedio dei dati energetici comunali e territoriali relativi all'anno 2018.*

*Attivata l'adesione al PAESC attraverso caricamento della delibera di adesione sul portale del Patto dei Sindaci*

% Avanzamento:

85

Anno :

2020

Definizione:

Azioni anno 2020 e monitoraggio

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

**Codice :** 6G2

**Obiettivo Operativo :** AGGIORNAMENTO INTEGRATO DEL SIT. (Prosecuzione attività anno 2021)

Descrizione : Realizzazione e condivisione di uno strumento indispensabile per la conoscenza e la programmazione del territorio.

L'utilizzo condiviso del sistema consente di georeferenziare, incrociare dati e "fotografare" l'evoluzione dei beni mobili ed immobili in quanto tutto ha una consistenza sul territorio, ottimizzando le conoscenze a vantaggio degli Enti e degli utenti e consentendo di formulare in modo ragionato le proposte di sviluppo e recupero del territorio.

Ciò consentirà in un più ampio periodo di giungere ad una programmazione e tutela del territorio mediante la gestione coordinata dei temi della mobilità, dei servizi e del sistema economico.

Responsabile Politico : Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Aster Srl

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Comuni della Grande Mantova, Ordini Professionali.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori : Servizio Informatizzazione - Sportello Unico Imprese e Cittadini

Target atteso : n.1 documento;  
n. 5 azioni.

Anno : 2016

Definizione:

Predisposizionee approvazione protocollo d'intesa. Raccolta e messa a disposizione dei dati necessari alla piattaforma informatica da parte dei comuni della Grande Mantova

ATTIVITA' 1. incontri con i comuni interessati

ATTIVITA' 2 stesura contenuti protocollo d'intesa e istruttoria per l'approvazione



## Documento Unico di Programmazione

<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Nel 2016 sono stati effettuati due incontri. Sebbene il target di un incontro sia stato raggiunto, paiono inevitabili altri incontri con i Comuni. E' stata effettuata una ricognizione degli strumenti in uso dai diversi Comuni da parte di ASTER, propedeutica alla stesura del protocollo.
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	20
<b>Anno :</b>	2017
<b>Definizione:</b>	Adozione SIT integrato. Elaborazione dei dati raccolti, configurazione e pubblicazione del Sit Distribuzione del Sit ai comuni della Grande Mantova e formazione sull'utilizzo della piattaforma. Inizio attività di monitoraggio e aggiornamento dati
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	In attesa di riscontro da parte degli Amministratori degli altri Comuni interessati. In sostituzione delle attività relative alla Grande Mantova è stata avviata la redazione dello Shape relativo alle aree stradali pubbliche e private del Comune di Mantova.
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>partecipazione a tutti gli incontri, in stesura prima elaborazione del progetto di datacenter integrato per la Grande Mantova (sit integrato) per la gestione dei servizi in modalità telematica così come previsto dalle linee guida AGID</i>
<b>% Avanzamento:</b>	60
<b>Anno :</b>	2018
<b>Definizione:</b>	entrata in funzione SIT integrato; correzione anomalie (confini, azionamenti limitrofi, catasto, ecc.)
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Avviata la bonifica dei dati per la georeferenziazione delle attività commerciali
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>completata la redazione dello Shape relativo alle aree stradali pubbliche e private del Comune di Mantova e la verifica nel PGT delle aree a Servizi</i>
<b>% Avanzamento:</b>	70
<b>Anno :</b>	2019
<b>Definizione:</b>	Azioni anno 2019
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>conclusa la bonifica dei dati per la georeferenziazione delle attività commerciali e avviata verifica shape piano adattamento climatico e condivisa banca dati strade per verifica altri settori</i>
<b>% Avanzamento:</b>	75
<b>Anno :</b>	2020
<b>Definizione:</b>	Azioni anno 2020



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione

**Annuale:**

### Stato di Attuazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 6G3

**Obiettivo Operativo :** Accordo di collaborazione Polizie Locali. GIUGNO 2019  
ELIMINATO IN ACCORDO CON L'AMMINISTRAZIONE.

Descrizione : Realizzazione di una centrale operativa unica; percorso formativo unico per tutti gli agenti della polizia locale dei Comuni della Grande Mantova; economie di scala per acquisto beni e servizi.

Responsabile Politico : Rebecchi - Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Comuni della Grande Mantova.

Settore : Polizia Locale

Responsabile PERANTONI PAOLO

:

Altri Settori : Affari Generali e Istituzionali

Target atteso : n. 1 accordo;  
n. 100 ore formazione;  
-5% risparmio di spesa.

**Anno :** 2016

### Definizione:

Predisposizione progetto e bozza convenzione con tutti i comuni coinvolti

### Stato di Attuazione

**Annuale:**

N. 1 accordo (n. 1 predisposto progetto, n. 1 bozza convenzione). Sono stati sottoposti ai Comuni della Grande Mantova il progetto e la bozza della convenzione, si sta trattando con i comuni coinvolti per concordare le norme di dettaglio per addivenire all'adesione.

### Stato di Attuazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2017

### Definizione:

Definizione azioni conseguenti

### Stato di Attuazione

**Annuale:**

Nulla di variato rispetto allo stato infrannuale del 2017. Il progetto è sospeso in attesa di determinazioni da parte dell'Amministrazione.

### Stato di Attuazione

**Infrannuale:**

*Si è raggiunto un accordo con due Comuni mentre altri due, al momento, non ritengono di aderire. Sono in corso trattative a livello politico in quanto non pare di interesse un accordo parziale.*

**% Avanzamento:** 75

**Anno :** 2018



## Documento Unico di Programmazione

### Definizione:

**Stato di Attuazione Annuale:** Nulla di variato rispetto allo stato infrannuale del 2017. Il progetto è sospeso in attesa di determinazioni da parte dell'Amministrazione.

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Nulla di variato rispetto allo stato infrannuale del 2017. Il progetto è sospeso in attesa di determinazioni da parte dell'Amministrazione.*

**% Avanzamento:** 75

**Anno :** 2019

### Definizione:

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

### Definizione:

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**Obiettivo Strategico :** 16A "No-Tax Area"

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 16A1      **Obiettivo Operativo :** Incentivare l'insediamento di nuove attività economiche e commerciali.

Descrizione : Incentivare l'insediamento di nuove attività economiche e commerciali attraverso: l'erogazione alle nuove imprese di contributi correlati alle imposte, tariffe e canoni comunali versati; la riduzione delle imposte comunali per i proprietari di immobili commerciali (di categoria C/1) utilizzati da soggetti titolari di partita IVA;

l'ulteriore riduzione delle imposte comunali per i proprietari di immobili ad uso commerciale, attualmente sfitti o già locati, che decidano di locare i propri immobili alle condizioni economiche indicate dal Comune.

Responsabile Politico : Buvoli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : imprese commerciali, proprietari di immobili ad uso commerciale

Settore : Servizi Finanziari, Tributi e Demanio

Responsabile : REBECCHI NICOLA

:



## Documento Unico di Programmazione

Altri Settori : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Target atteso : € 20.000

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Predisposizione della delibera della Giunta Comunale di approvazione dei valori medi delle aree fabbricabili per l'applicazione della IUC.  
Rilevazione delle oscillazioni dei valori di mercato degli immobili nel Comune di Mantova.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

E' stata adottata la delibera della Giunta Comunale n. 17 del 3 febbraio 2016 che ha rideterminato i valori delle aree fabbricabili nell'area di Valdarò

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Definizione del bando a sostegno delle attività economiche con indicazione delle agevolazioni e dei destinatari del contributo

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

La Camera di Commercio ha seguito le procedure previste nel bando Sto@.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*L'azione prevista per l'anno 2017 è stata realizzata tramite il bando Sto@ di cui è capofila il Comune. L'attività prevista è realizzata in collaborazione con la Camera di Commercio che raccoglie le domande di contributi e provvede all'erogazione degli stessi. Partecipazione al bando Attract (accordi per l'attrattività). Vinto il bando (decreto 8944 del 20/07/17).*

**% Avanzamento:** 35

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Sulla base dell'esito dei bandi del 2017, prosecuzione della misura incentivante

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Attuazione delle attività riferite al secondo semestre 2018 in collaborazione con i vari stakeholder

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Attuazione delle attività riferite per il primo semestre 2018 con il coinvolgimento delle Agenzie Immobiliari e le associazioni dei proprietari*

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Sulla base dell'esito del primo bando del 2017, prosecuzione della misura incentivante

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Obiettivo completato.

**Stato di Attuazione**

*Obiettivo completato.*



## Documento Unico di Programmazione

### Infrannuale:

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2020

### Definizione:

Sulla base dell'esito del primo bando del 2017, prosecuzione della misura incentivamente

**Stato di Attuazione Annuale:** Obiettivo completato.

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Obiettivo completato.*

**% Avanzamento:** 100

**Obiettivo Strategico :** 16B Rimodulazione dell'addizionale comunale all'Irpef al fine di aumentare la capacità di acquisto delle famiglie con redditi medio-bassi ed incentivare conseguentemente i consumi

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 16B1

**Obiettivo Operativo :** Rimodulazione dell'addizionale comunale all'Irpef

Descrizione : Aumentare l'attuale soglia di esenzione al fine di esonerare dal versamento del tributo un numero maggiore di cittadini. Rimodulare il tributo attraverso la previsione di aliquote differenziate per scaglioni di reddito al fine di agevolare i possessori di redditi medio-bassi e di salvaguardare il principio di progressività del sistema tributario.

Responsabile Politico : Buvoli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini

Settore : Servizi Finanziari, Tributi e Demanio

Responsabile : REBECCHI NICOLA

Altri Settori : no

Target atteso : € 22.000 reddito m esentato  
cittadini esentati + 4.780

**Anno :** 2016

### Definizione:

Aumento soglia di esenzione

**Stato di Attuazione Annuale:** L'incremento della soglia di esenzione è stato previsto nella delibera del Consiglio Comunale n. 15 dell'8 marzo 2016

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2017

### Definizione:

Stante i vincoli normativi sulla rimodulazione attualmente vigenti, rimane in ogni caso



## Documento Unico di Programmazione

in essere l'incremento della soglia di esenzione di cui DCC n. 15/2016

**Stato di Attuazione Annuale:** Si conferma l'incremento della soglia di esenzione già previsto nella delibera del Consiglio Comunale n. 15 dell'8 marzo 2016 anche per la redazione del bilancio finanziario 2018-2020

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Si conferma l'incremento della soglia di esenzione già previsto nella delibera del Consiglio Comunale n. 15 dell'8 marzo 2016*

**% Avanzamento:** 40

**Anno :** 2018

**Definizione:** Stante i vincoli normativi sulla rimodulazione attualmente vigenti, rimane in ogni caso in essere l'incremento della soglia di esenzione di cui DCC n. 15/2016

**Stato di Attuazione Annuale:** In sede di predisposizione del bilancio di previsione per il triennio 2019-2021 l'Amministrazione ha introdotto il criterio della progressività modificando la aliquote riferimento Delibera di Consiglio n. 81/2018

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Si conferma che il bilancio 2018-2020 è stato redatto con le previsioni dell'addizionale comunale all'irpef che tengono conto dell'incremento della soglia di esenzione di cui alla DCC n. 15/2016*

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2019

**Definizione:** Stante i vincoli normativi sulla rimodulazione attualmente vigenti, rimane in ogni caso in essere l'incremento della soglia di esenzione di cui DCC n. 15/2016

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Con DCC n. 81/2018 è stata introdotta l'applicazione differenziata nei cinque scaglioni di reddito delle varie aliquote mantenendo la fascia di esenzioni per i redditi non superiori ad euro 22.000,00*

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2020

**Definizione:** Stante i vincoli normativi sulla rimodulazione attualmente vigenti, rimane in ogni caso in essere l'incremento della soglia di esenzione di cui DCC n. 15/2016

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 4B Riduzione del carico fiscale per i proprietari di abitazioni di modesto valore e agevolazioni fiscali mirate ad incentivare la stipulazione di locazioni a canone concordato

### Dettaglio Obiettivo Operativo



## Documento Unico di Programmazione

**Codice :** 4B1

**Obiettivo Operativo :** Introduzione di agevolazioni per i proprietari di abitazioni tenuto conto di quanto previsto dalla normativa vigente

Descrizione : Introduzione di agevolazioni per i proprietari di immobili nel rispetto del principio di progressività dell'imposizione previsto dall'art. 53 della Costituzione.

Responsabile Politico : Buvoli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : inquilini di abitazioni locatate a canone concordato, proprietari di abitazioni concesse in locazione a canone concordato, proprietari di abitazioni di modesto valore.

Settore : Servizi Finanziari, Tributi e Demanio

Responsabile REBECCHI NICOLA

Altri Settori : no

Target atteso : € 76.000

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Introduzione agevolazione

**Stato di Attuazione Annuale:**

L'agevolazione è stata prevista dalla normativa nazionale e quindi i cittadini nel 2016 hanno un risparmio stimato in 76.000,00 euro

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2017

**Definizione:**

La norma vigente prevede la predetta agevolazione anche per gli anni successivi

**Stato di Attuazione Annuale:**

E' stata confermata l'agevolazione anche per l'anno 2017 con un risparmio stimato per i cittadini in 76.000,00 euro

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Si conferma che l'agevolazione è stata prevista dalla normativa nazionale e quindi i cittadini nel 2016 hanno un risparmio stimato in 76.000,00 euro*

**% Avanzamento:** 40

**Anno :** 2018

**Definizione:**

La norma vigente prevede la predetta agevolazione anche per gli anni successivi

**Stato di Attuazione Annuale:**

In sede di predisposizione del bilancio di previsione 2019-2021 rimane confermata l'agevolazione anche per l'anno 2019 con un risparmio stimato per i cittadini in 76.000,00 euro

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

*E' stata confermata l'agevolazione anche per l'anno 2018 con un risparmio stimato per i cittadini in 76.000,00 euro*



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2019

**Definizione:**

La norma vigente prevede la predetta agevolazione anche per gli anni successivi

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*E' stata confermata l'agevolazione anche per l'anno 2019 con un risparmio stimato per i cittadini in 76.000,00 euro*

**% Avanzamento:** 80

**Anno :** 2020

**Definizione:**

La norma vigente prevede la predetta agevolazione anche per gli anni successivi

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

**Obiettivo Strategico :** 2L Piano per la riqualificazione urbana di ambiti stradali

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 2L1

**Obiettivo Operativo :** Riqualificazione Corso Vittorio Emanuele. (Completamento lavori nel 2019)

Descrizione : Realizzazione di un programma di interventi di riqualificazione urbana sia di arterie importanti ad alto flusso di traffico che di strade e piazze pubbliche di vari quartieri della città. Gli interventi previsti ricomprendono tutti gli aspetti legati alla manutenzione straordinaria delle infrastrutture stradali pubbliche, integrati dagli elementi di arredo urbano, di riqualificazione a verde nonché di integrazione della pubblica illuminazione, il tutto finalizzato alla riqualificazione generale degli spazi pubblici della città. Riqualificazione Corso Vittorio Emanuele.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Gestione del Territorio e dell'Ambiente, Polizia Locale e Viabilità

Target atteso : Stato avanzamento lavori: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

- A) Progettazione definitiva.
- B) Indizione della procedura dell'appalto integrato per progettazione esecutiva ed



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

esecuzione lavori con individuazione contraente.

<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	NEGLI ANNI 2017 E 2018 SI PROCEDERA' AL COMPLETAMENTO DEI LAVORI
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	50
<b>Anno :</b>	2017
<b>Definizione:</b>	Esecuzione lavori.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Nel PEG 2017 era stata prevista l'esecuzione del 30% del totale dei lavori da realizzare: al 31/12/2017 si è raggiunta la percentuale del 50% di lavori sull'intero intervento.
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Sottoscritta convenzione con Tea Acque per la realizzazione dell'intervento congiuntamente alla riqualificazione dei sottoservizi Avviato il cantiere in marzo 2017 : l'ultimazione è prevista a fine 2018</i>
<b>% Avanzamento:</b>	60
<b>Anno :</b>	2018
<b>Definizione:</b>	Conclusione lavori.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	il cantiere è stato rimosso e la viabilità ristabilita nel novembre 2018. Demandata al 2019 la posa delle fioriere a delimitazione della corsia ciclabile. Il progetto principale (che non ricomprendeva la ciclabile) è da ritenersi concluso
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Lavori proseguono sulla corsia di dx in uscita dal centro città. Completati i sotto servizi ed in corso la posa della pavimentazione nella prima parte (tratto piazza cavallotti-via bonomi)- eseguito 25% del rimanente 50%. L'amministrazione ha altresì valutato la necessità di porre una fioriera a delimitazione della futura pista ciclabile: predisposta idonea progettazione in attesa di autorizzazioni da parte degli organi di tutela</i>
<b>% Avanzamento:</b>	100
<b>Anno :</b>	2019
<b>Definizione:</b>	monitoraggio realizzazione progetto
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Conclusione dei lavori con installazione degli arredi e verde. Apertura ciclabile.</i>
<b>% Avanzamento:</b>	100
<b>Anno :</b>	2020
<b>Definizione:</b>	monitoraggio realizzazione progetto
<b>Stato di Attuazione</b>	



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 2L2

**Obiettivo Operativo :** Riqualficazione strade dei quartieri della città tra cui: Viale Gorizia, Viale Partigiani e Strada Spalti. (Lavori completati nel 2017)

Descrizione : Realizzazione di un programma di interventi di riqualficazione urbana sia di arterie importanti ad alto flusso di traffico che di strade e piazze pubbliche di vari quartieri della città. Gli interventi previsti ricomprendono tutti gli aspetti legati alla manutenzione straordinaria delle infrastrutture stradali pubbliche, integrati dagli elementi di arredo urbano, di riqualficazione a verde nonchè di integrazione della pubblica illuminazione, il tutto finalizzato alla riqualficazione generale degli spazi pubblici della città. Riqualficazione strade dei quartieri della città (Viale Gorizia, Viale Partigiani e Strada Spalti)

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakholders : Cittadine e Cittadini

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Polizia Locale e Viabilità.

Target atteso : Stato avanzamento lavori: 100%.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

- A) Progettazione definitiva ed esecutiva
- B) Indizione ed espletamento gara appalto
- C) Esecuzione lavori

**Stato di Attuazione**

NELL'ANNO 2017 SI PROCEDERA' AL COMPLETAMENTO DEI LAVORI

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Riqualficazione strade dei quartieri della città.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

Viale Partigiani : intervento completato.

Viale Gorizia: intervento completato

Strada Spalti: intervento completato.

INTERVENTI STRAORDINARI AMBITI URBANI: il progetto è stato affidato a professionista esterno e suddiviso in tre parti: 1° - Cavalcavia: intervento realizzato con convenzione TEA Acque - eseguito 100% 2° - lotto generico di asfalti in varie vie - eseguito 60% 3° - lotto generico di asfalti varie vie con vincoli paesaggistico - esecuzione 40%



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione**  
**Infrannuale:** *Lavori in corso con percentuale di avanzamento come segue:*  
*VIALE PARTIGIANI 60%*  
*VIALE GORIZIA 70%*  
*STRADA SPALTI 80%*

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2018

**Definizione:**  
Progetto completato.

**Stato di Attuazione**  
**Annuale:** Progetto completato

**Stato di Attuazione**  
**Infrannuale:** *Progetto completato*

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
Progetto completato

**Stato di Attuazione**  
**Annuale:** Progetto completato

**Stato di Attuazione**  
**Infrannuale:** *Progetto completato*

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**  
**Annuale:**

**Stato di Attuazione**  
**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 2L3      **Obiettivo Operativo :** Parcheggio antistante ospedale - Ciclabile cavalcavia Pompilio.  
(Completamento lavori nel 2019)

Descrizione : Parcheggio antistante ospedale - Ciclabile cavalcavia Pompilio

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2018      Anno al : 2020

Gap :      Stakeholders : Cittadini

Settore : Territorio e Lavori Pubblici      Responsabile : MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori :



## Documento Unico di Programmazione

Target atteso : Completamento progetto 100%

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Progetti inseriti nella programmazione finanziaria del MIT attraverso la regione Lombardia nell'ambito del piano nazionale di sicurezza stradale.

**Stato di Attuazione  
Annuale:** Consegna lavori ed avvio cantiere

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *Sottoscritta idonea convenzione con Regione Lombardia per il finanziamento al 50% delle opere. Approvata progettazione definitiva. Approvata progettazione esecutiva ed esperita procedura di gara*

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Esecuzione lavori

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *lavori regolarmente in corso. la conclusione dei lavori ingresso ospedale prevista a settembre 2019. Ciclabile Viale Pompilio in fase di conclusione (luglio 2019)*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Definizione azioni 2020

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 10

**Programma:** 10.04-Altre modalità di trasporto

**Obiettivo Strategico :** 6B Rafforzamento del collegamento ferroviario con Milano, con l'aeroporto Catullo, con Verona e con i principali poli universitari

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 6B1      **Obiettivo Operativo :** Rafforzamento del collegamento ferroviario con Milano, con l'aeroporto Catullo, con Verona e con i principali poli universitari. (Prosecuzione attività anno 2021)

Descrizione : Rafforzamento del collegamento ferroviario con Milano, con l'aeroporto Catullo e con Verona;  
Rafforzamento dei collegamenti con le città universitarie: PD, FE, BO, MO, RE, PR.

Responsabile Politico : Murari/Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Regione Lombardia, Regione Veneto, RFI, FFSS, Trenord.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Polizia Locale e Viabilità

Target atteso : n. 1 potocollo d'intesa

Anno : 2016

**Definizione:**

Proposta contenuti protocollo d'intesa

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Il tema per ora è stato trattato principalmente dalla parte politica.  
Inoltre si è provveduto alla formulazione delle osservazioni al PRMT (Programma Regionale Mobilità e Trasporti), previo un incontro a Milano con ANCI Lombardia.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

% Avanzamento: 30

Anno : 2017

**Definizione:**

Sottoscrizione protocollo d'intesa con RFI, Trenitalia e Trenord.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Consegnato dossier per incontro con AD di RFI.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*"Linea ferroviaria Codogno-Mantova  
MODIFICA E SOSTITUZIONE DELLA CONVENZIONE TRA RETE FERROVIARIA  
ITALIANA S.P.A. E REGIONE LOMBARDIA PER LA "REGOLARIZZAZIONE E  
SVILUPPO DEL SERVIZIO FERROVIARIO REGIONALE SULLA LINEA CODOGNO -  
MANTOVA: INTERVENTI PER LA REALIZZAZIONE DI POSTI DI BLOCCO  
INTERMEDI E RINNOVO ARMAMENTO"*



## Documento Unico di Programmazione

*E' stato approvato il nuovo schema di Convenzione tra Regione Lombardia e Rete Ferroviaria Italia (RFI) Spa per la regolarizzazione e lo sviluppo del servizio ferroviario regionale sulla linea Codogno – Mantova, prevedendo la realizzazione della prima fase di una sede di incrocio con movimenti contemporanei e velocizzazione degli itinerari presso la stazione di Marcaria. DGR n. 214 del 27/03/2017"*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2018

**Definizione:**  
Monitoraggio dei risultati attesi.

**Stato di Attuazione Annuale:** Continua il confronto inter-istituzionale

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *È stato firmato un protocollo d'intenti con RFI su molteplici temi. In particolare sullo studio di possibili soluzioni per la bretella ferroviaria, la sistemazione dell'area della stazione con sottopasso pedonale, l'ampliamento del sottopasso di viale Montello e la modifica del passaggio a livello di porta Cerese. È inoltre in fase di studio di fattibilità il raddoppio della linea Mantova Cremona*

**% Avanzamento:** 65

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
Azioni anno 2019

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Supporto tecnico agli incontri istituzionali. Definizione accordo con RFI per sottopasso della stazione.*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
Azioni anno 2020

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 70

**Programma:** 10.05-Viabilità e infrastrutture stradali

**Obiettivo Strategico :** 13A Un piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche. Sostegno per la partecipazione alla vita sociale e culturale delle persone con disabilità

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 13A1      **Obiettivo Operativo :** Adozione piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche

**Descrizione :** Adozione piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche.



## Documento Unico di Programmazione

GIUGNO 2019: concordato con l'Amministrazione il proseguimento dell'obiettivo.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Associazioni, Associazione Articolo 3 - Osservatorio sulle discriminazioni

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Sviluppo Servizi Sociali / Polizia Locale e Viabilità / Gestione del Territorio e dell'Ambiente

Target atteso : Stato avanzamento lavori: 100%

Anno : 2016

**Definizione:**

Attivazione tavolo di confronto con i vari portatori di interesse.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

L'ATTIVITA' E' LEGATA ALLE RISORSE ECONOMICHE CHE L'AMMINISTRAZIONE INTENDERA' METTERE A DISPOSIZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE LLPP PER IL PERIODO 2017-2020

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

% Avanzamento: 50

Anno : 2017

**Definizione:**

Stesura di prima bozza del piano e revisione/implementazione.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Rinviato al 2018 con DGC 259/2017

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*si procederà con tavoli di confronto per completamento quadro delle esigenze complessivo*

% Avanzamento: 50

Anno : 2018

**Definizione:**

adozione del piano definitivo.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Si conferma lo stato di avanzamento del 2016, non essendo state messe a disposizione ulteriori risorse.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Si conferma lo stato di avanzamento del 2016, non essendo state messe a disposizione ulteriori risorse.*

% Avanzamento: 50

Anno : 2019

**Definizione:**



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

monitoraggio realizzazione progetto

### Stato di Attuazione

**Annuale:**

### Stato di Attuazione

**Infrannuale:**

*Si conferma lo stato di avanzamento del 2016, non essendo state messe a disposizione ulteriori risorse.*

**% Avanzamento:**

50

**Anno :**

2020

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto

### Stato di Attuazione

**Annuale:**

### Stato di Attuazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 2B Nuova illuminazione pubblica nei luoghi bui per aumentare la sicurezza

## Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 2B1

**Obiettivo Operativo :** Definizione e realizzazione di un piano di illuminazione pubblica

Descrizione : Riduzione ed eliminazione non solo della percezione, ma anche della reale insicurezza nei luoghi bui della città, con conseguente illuminazione di quegli spazi urbani oggi non usufruibili nelle ore notturne quali parchi, vie, piazze.

Definizione e realizzazione di un piano di illuminazione pubblica.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini - Comitati di Quartiere

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Polizia Locale e Viabilità - Gestione del Territorio e dell'Ambiente

Target atteso : Stato avanzamento restauro: 100%;  
Stato avanzamento arredo urbano: 100%.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

- A) Rilievo delle zone poco illuminate o buie.
- B) Analisi dei bisogni e delle criticità.
- C) Progetto di riqualificazione impianti di illuminazione pubblica.
- D) progetto di ampliamento impianti di illuminazione pubblica.

### Stato di Attuazione

**Annuale:**

L'ATTIVITA' E' LEGATA ALLE RISORSE ECONOMICHE CHE L'AMMINISTRAZIONE INTENDERA' METTERE A DISPOSIZIONE PER IL



## Documento Unico di Programmazione

RAGGIUNGIMENTO DELLO OBIETTIVO IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE LLPP  
PER IL PERIODO 2017-2020

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 80

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Approvazione del piano nuova illuminazione e revisione contratto di servizio.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Intervento concluso  
In corso la progettazione della nuova illuminazione dei giardini pubblici di Via Visi

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Realizzata illuminazione parcheggio Anconetta  
In corso alcuni interventi puntuali di estensione della rete secondo un budget  
assegnato di € 50.000,00*

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Estensione della rete di illuminazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Prosegue con un ulteriore intervento di complessivi 75.000 €

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*In corso affidamento lavori Illuminazione giardini Via Visi. Non sono state rese  
disponibili risorse finanziarie da destinarsi all'estensione della rete di IP*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2019

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Programmato intervento per euro 30.000,00, in fase di definizione.*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2020

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Obiettivo Strategico :** 2H Soluzione dei problemi delle vie prive di servizi e illuminazione, a causa di lottizzazioni non completate ed opere non collaudate

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 2H1      **Obiettivo Operativo :** Analisi e monitoraggio delle opere di urbanizzazione.  
(Prosecuzione attività anno 2021)

**Descrizione :** Analisi e monitoraggio di tutte le opere di urbanizzazione previste nei vari comparti edificatori di espansione della città non concluse.

**Responsabile Politico :** Martinelli/Murari

**Anno dal :** 2016

**Anno al :** 2020

**Gap :** TEA SpA - TEA Reteluce Srl

**Stakeholders :** Cittadine e Cittadini, TEA SpA, TEA Reteluce Srl.

**Settore :** Territorio e Lavori Pubblici

**Responsabile :** MASTROMARINO CARMINE

**Altri Settori :**

**Target atteso :** n. 5 piani monitorati  
n. 5 interventi

**Anno :** 2016

#### **Definizione:**

Individuazione aree con criticità.

#### **Stato di Attuazione Annuale:**

L'obiettivo relativo ai 5 piani attuativi indicati, è stato raggiunto al 100%, come si evince dalla relazione sotto indicata:

##### 1) Piano P.le Mondadori

A seguito dell'escussione parziale della fidejussione - finalizzata alla realizzazione delle opere di urbanizzazione e di messa in sicurezza del cantiere - i lavori, affidati dal Settore Lavori Pubblici, per la realizzazione di ciclopedonale prossima al MaMu, del marciapiede su via Conciliazione, del ripristino dell'ingresso ai condomini e la messa in sicurezza e recinzione area di cantiere, sono stati da tempo conclusi (Ottobre 2016).

##### 2) Riqualficazione via Partigiani/p.zza S. D'Acquisto

Con il Settore Lavori Pubblici ed il Servizio Demanio e Patrimonio, è stato definito il procedimento relativo alla realizzazione dei lavori di riqualficazione nel quartiere di Valletta Paiolo, che ha visto l'approvazione del progetto di riqualficazione, l'attivazione del procedimento di esproprio di alcune aree residuali e la modifica tipologica del Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio, avvenuta con deliberazione del Consiglio comunale n°70 del 30 Novembre 2016.

##### 3) Sistemazione cantiere a Lunetta

In seguito al fallimento della proprietà, da tempo, un cantiere nel quartiere di Lunetta, è oggetto di degrado. A tal proposito, con alcune associazioni di volontariato e in analogia con altra esperienza in area limitrofa, è iniziato il percorso per la sistemazione dello stesso.

##### 4) Programma recupero Urbano Chiesanuova

Il monitoraggio relativo alla realizzazione del sottopasso previsto dal PRU "Chiesanuova", opera di interesse pubblico previsto dall'Accordo di Programma regionale, è stato concluso: il progetto definitivo/esecutivo è stato approvato il 29.12.2016, con deliberazione della Giunta comunale n° 312.

##### 5) Piano attuativo Te Brunetti (via Donati/via A. De Mori)

E' stato sottoscritto il 3 Novembre 2016, l'atto relativo alla cessione delle opere relative



## Documento Unico di Programmazione

al piano attuativo, ultima fase re del monitoraggio degli aspetti pubblici del piano.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 33

Anno : 2017

### Definizione:

Rapporto finale delle criticità emerse e loro studi di fattibilità per la soluzione.

### Stato di Attuazione Annuale:

Redatto il report sulle criticità e sulle attività svolte nel corso dell'anno.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*In corso la stesura del report sulle criticità e sulle attività*

% Avanzamento: 50

Anno : 2018

### Definizione:

Realizzazione interventi.

### Stato di Attuazione Annuale:

Sono state aggiornate al 2018 le schedature di monitoraggio degli oltre 40 piani attuativi vigenti nel 2018. Di seguito sintesi dello stato di attuazione e quanto eseguito nel 2018:

- 1) Fiera Catena comparto C2 (adottata la variante urbanistica per eliminazione piano e vincolo esproprio)
- 2) completate opere Ponte Rosso
- 3) PL Strada Spalti (in attesa dei frazionamenti delle aree da cedere gratuitamente al Comune)
- 4) PA Ghisiolo (opere 1° e 2° stralcio collaudate e approvato progetto ciclabile extracomparto)
- 5) PII Colle Aperto avviata la procedura di eliminazione del piano concluso ma sospesa in Verifica VAS in quanto comporta aumento indici)
- 6) PA EX S. Clemente, conclusa procedura di variante PGT per chiusura piano in quanto concluso
- 7) PA Borgochiesanuova stralci 1-3 e 4 conclusa procedura di variante PGT per chiusura piano in quanto concluso
- 8) PA Mondadori Approvata variante PGT e stipulata convenzione
- 9) P.L. Eredi Mattalia in fase attuativa per edilizia privata (conclusa parte pubblica);
- 10) PA Tenca Sforzi, in corso aste per le imprese proprietarie e sperimentazione temporanea per manutenzione da parte di volontari
- 11) PA Green Park in fase di attuazione per la parte di edilizia privata
- 12) PA5 Ex Ceramica, in fase attuativa per la parte di edilizia privata, avvenute le demolizioni degli edifici previste dal piano e presentato progetto per la realizzazione della piazza su cui insiste la scuola Mantova Hub
- 13) Ex Moietta da attuare per la parte di edilizia privata. Cantiere fermo
- 14) PA Poggio Reale, convenzione non stipulata
- 15) PA 13 Olmolungo, approvato nuovo piano attuativo– in attesa convenzionamento
- 16) PA Boldrini A, prorogato termine per completare opere, avviata fase di acquisizione delle aree delle urbanizzazioni
- 17) PA Boldrini B, verificata la possibilità di concedere agibilità all'unico immobile realizzato
- 18) PA Dosso del Corso 2.2 sub 1, in fase istruttoria variante al PA
- 19) PA Dosso – villaggio Eremo, approvata ripianificazione in variante al PGT



## Documento Unico di Programmazione

- 20) PA EX Cariplo – Ex macello, conclusa parte pubblica in fase ridefinizione destinazione degli importi delle monetizzazioni
- 21) PA Ex Schirolli, concluse le aste per le imprese proprietarie, in attesa nuova proposta di pianificazione
- 22) PA Salandri, terminata la realizzazione delle opere pubbliche e private. Da valutare nel PGT la definizione delle aree a servizi del garages
- 23) PA Circonvallazione sud, in corso aste per le imprese proprietarie
- 24) PP Nodari Pesenti, in corso aste per le imprese proprietarie
- 25) PIP Valdaro, approvata variante generale
- 26) PA Mons Martini, concluse opere interesse pubblico, fermo il completamento residenziale
- 27) PRU Chiesanuova, Collegio Vigilanza c/o Regione per aggiornamento. Contenzioso in via di definizione
- 28) Fiera Catena C1, contenzioso non ancora definito, per cessione standard
- 29) PA Nuovo Ospedale, intervento non attuato, società in liquidazione.
- 30) PA Te Brunetti, non completata parte privata
- 31) PA Ex Upim, contenzioso
- 32) PA V.lo Gallina, intervento non attuato
- 33) PA I. Este, intervento completato ma non svincolate ancora tutte le u.i. di cui al Gf VI)
- 34) P.A. Via Concezione, intervento completato ma non svincolate ancora tutte le u.i. di cui al Gf VI)
- 35) Dosso Corso Sub. 2, sollecitato completamento opere urb., parte privata non completata
- 36) PA Fornaci Formigosa, non completato. OOUU realizzate e cedute
- 37) PA Castiona, opere ferme, soc. in liquidazione
- 38) PA Fossamana area Nord, piano non attuato ma su area già edificata, società in liquidazione
- 39) PA ButanGas 1° str., non attuato, presentata Var 2: contenzioso
- 40) PA ButanGas 2° str., non stipulata convenzione
- 41) PA Dei Quaranta, non stipulata convenzione
- 42) PA Castelle Borgo Sud, sollecitata cessione rotatoria e definizione atti

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Redatto il report sulle criticità e sulle attività svolte nel corso dell'anno.*

**% Avanzamento:**

55

**Anno :**

2019

**Definizione:**

Realizzazione interventi.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Di seguito sintesi dello stato di attuazione e quanto eseguito nel primo semestre 2019:*

- 1) Fiera Catena comparto C2 (approvata la variante urbanistica e apposto il vincolo esproprio)
- 2) completate opere Ponte Rosso
- 3) PL Strada Spalti (eseguiti frazionamenti delle aree da cedere gratuitamente al Comune e determina di acquisizione)
- 4) PA Ghisiolo rilasciato PdC ciclabile extracomparto strada Madonnina
- 5) PII Colle Aperto piano concluso
- 7) PA Borgochiesanuova stralci 1-3 e 4 conclusa procedura di variante PGT per chiusura piano
- 8) PA Mondadori stipulata convenzione, rilasciati pdc, avviata la demolizione dell'ex Palazzetto dello Sport



## Documento Unico di Programmazione

- 9) P.L. Eredi Mattalia in fase attuativa per edilizia privata (conclusa parte pubblica);
- 10) PA Tenca Sforzi, in corso aste per le imprese proprietarie e sperimentazione temporanea per manutenzione da parte di volontari
- 11) PA Green Park in fase di attuazione per la parte di edilizia privata
- 12) PA5 Ex Ceramica, in fase attuativa per la parte di edilizia privata, avvenute le demolizioni degli edifici previste dal piano e presentato progetto per la realizzazione della piazza su cui insiste la scuola Mantova Hub
- 13) Ex Moietta da attuare per la parte di edilizia privata. Cantiere fermo
- 14) PA Poggio Reale, convenzione non stipulata
- 15) PA 13 Olmolungo, approvato nuovo piano attuativo- stipulata convenzione
- 16) PA Boldrini A, prorogato termine per completare opere, avviata fase di acquisizione delle aree delle urbanizzazioni
- 17) PA Boldrini B, verificata la possibilità di concedere agibilità all'unico immobile realizzato
- 18) PA Dosso del Corso 2.2 sub 1, in fase istruttoria variante al PA
- 19) PA Dosso – villaggio Eremo, approvata ripianificazione in variante al PGT, stipulata convenzione
- 20) PA EX Cariplo – Ex macello, conclusa parte pubblica in fase ridefinizione destinazione degli importi delle monetizzazioni
- 21) PA Ex Schirolli, concluse le aste per le imprese proprietarie, in attesa nuova proposta di pianificazione
- 22) PA Salandri, terminata la realizzazione delle opere pubbliche e private. Da valutare nel PGT la definizione delle aree a servizi del garages
- 23) PA Circonvallazione sud, in corso progettazione da parte dei nuovi proprietari ( a seguito di asta)
- 24) PP Nodari Pesenti, in corso progettazione da parte dei nuovi proprietari (a seguito di asta)
- 25) PIP Valdaro, approvata variante generale
- 26) PA Mons Martini, concluse opere interesse pubblico, fermo il completamento residenziale
- 27) PRU Chiesanuova: dichiarato concluso dal Collegio di Vigilanza, riunitosi 21 Maggio, l'Accordo di Programmazione, rimandando la realizzazione del sottopasso al Comune. Sollecitato al curatore di UNIECO la cessione delle autorimesse invendute, al Comune.
- 28) Fiera Catena C1, contenzioso non ancora definito, per cessione standard
- 29) PA Nuovo Ospedale, intervento non attuato, società in liquidazione.
- 30) PA Te Brunetti, non completata parte privata
- 31) PA Ex Upim, contenzioso
- 32) PA "San Giorgio" in v.lo Gallina, intervento non attuato
- 33) PA I. Este, intervento completato ma non svincolate ancora tutte le u.i. di cui al Gf VI)
- 34) P.A. Via Concezione, intervento completato ma non svincolate ancora tutte le u.i. di cui al Gf VI)
- 35) Dosso Corso Sub. 2, sollecitato completamento opere urbanizzazione, parte privata non completata
- 36) PA Fornaci Formigosa, non completato. OOUU realizzate e cedute
- 37) PA Castiona, opere ferme, soc. in liquidazione
- 38) PA Fossamana area Nord, piano non attuato ma su area già edificata, società in liquidazione
- 39) PA ButanGas 1° str., non attuato, presentata Variante 2: contenzioso
- 40) PA ButanGas 2° str., non stipulata convenzione
- 41) PA Dei Quaranta, non stipulata convenzione
- 42) PA Castelletto Borgo Sud, sollecitata cessione rotatoria e definizione atti
- 43) P.P. Boccabusa: monitorato stato di completamento e riqualificazione di opere di urbanizzazione, reti e aree, oggetto di proposta cessione al Comune

**% Avanzamento:**

60



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2020

**Definizione:** Realizzazione interventi.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 6A Completamento a sud-est del sistema tangenziale.

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 6A1      **Obiettivo Operativo :** Completamento a sud-est della tangenziale. (Prosecuzione attività anno 2021)

Descrizione : Concertazione con i diversi soggetti coinvolti per l'individuazione e della soluzione progettuale di completamento del sistema tangenziale più adatto al territorio in un'ottica di contenimento del consumo di suolo e degli impatti ambientali.

Verifica della fattibilità tecnico economica dell'opera e ricerca delle risorse. Definizione di accordi per il finanziamento e la progettazione dell'opera.

Responsabile Politico : Murari/Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini - Cispadana - Provincia, Regione Lombardia.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Lavori pubblici / Polizia locale e Viabilità

Target atteso : n. 1 accordo

**Anno :** 2016

**Definizione:** Concertazione con i diversi soggetti coinvolti per l'individuazione della soluzione progettuale di completamento del sistema tangenziale più adatto al territorio in un'ottica di contenimento del consumo di suolo e degli impatti ambientali.

**Stato di Attuazione  
Annuale:** Dopo una concertazione con il Comune di Mantova e la Provincia di Mantova si è trovato un sedime del tracciato idoneo. La società Stradivaria Spa ha consegnato un Progetto Preliminare attualmente in fase di istruttoria dai Settori del Comune di Mantova (Polizia Locale, Urbanistica e LLPP).  
"Dopo una concertazione con il Comune di Mantova e la Provincia di Mantova si è trovato un sedime del tracciato idoneo. La società Stradivaria Spa ha consegnato un Progetto Preliminare attualmente in fase di istruttoria dai Settori del Comune di Mantova (Polizia Locale, Urbanistica e LLPP).  
Dal Gennaio 2017 in poi si aprono confronti e istruttorie dai vari Enti per una progettazione di maggior dettaglio.



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2017

### Definizione:

Verifica della fattibilità tecnico economica dell'opera e ricerca delle risorse

### Stato di Attuazione Annuale:

Preparazione dossier ad A22 ed analizzato il tracciato proposto da Stradivaria Spa

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Non ci sono stati avanzamenti rispetto al 31/12/2016.*

**% Avanzamento:** 30

**Anno :** 2018

### Definizione:

Definizione di accordi per il finanziamento e la progettazione dell'opera.

### Stato di Attuazione Annuale:

Continua il confronto inter-istituzionale

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*In attesa di definizioni ulteriori da parte dei soggetti sovraordinati. Il finanziamento dell'opera è stato proposto, congiuntamente alla provincia e agli altri enti del territorio, ad A22 nell'ambito del passaggio in house.*

**% Avanzamento:** 40

**Anno :** 2019

### Definizione:

Definizione di accordi per il finanziamento e la progettazione dell'opera.

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Supporto tecnico agli incontri istituzionali. Collaborazione con Provincia di Mantova per dossier A22*

**% Avanzamento:** 40

**Anno :** 2020

### Definizione:

Definizione di accordi per il finanziamento e la progettazione dell'opera.

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:** 40

**Obiettivo Strategico :** 6D Potenziamento dei collegamenti tra il sistema ciclabile cittadino, la rete ciclabile intercomunale e le ciclovie provinciali e nazionali.



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 6D1

**Obiettivo Operativo :** Potenziamento dei collegamenti tra il sistema ciclabile cittadino, la rete ciclabile intercomunale e le ciclovie provinciali e nazionali.

Descrizione : Realizzazione del ponte ciclo pedonale su Porto Catena per collegare le ciclabili del centro città con le direttive che portano da via Brennero e Borgo Virgilio.

Responsabile Politico : Martinelli/Nobis

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazioni, Cittadine e Cittadini, Comuni limitrofi a Mantova, Parco del Mincio, Politecnico di Milano, Provincia di Mantova e Regione Lombardia

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE

Altri Settori : Polizia Locale e Mobilità / Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : stato di avanzamento progetto: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Verifica stato d'avanzamento impegni convenzionali con Parco del Mincio

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Coerentemente agli Accordi e ai relativi cronoprogrammi sottoscritti nel 2016, la fase concertativa tra Parco del Mincio si è conclusa entro il 31 dicembre. Regione Lombardia ha provveduto all'accertamento e agli impegni sul Bilancio pluriennale 2017-2019 e sugli esercizi oltre il triennio a favore di parco del Mincio in quanto soggetti beneficiario/capofila, che ha provveduto all'individuazione del professionista ed è in corso la progettazione esecutiva dell'opera relativa al ponte.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

**Definizione:**

inizio realizzazione opera

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Consegnato da parte del Parco del Mincio progetto esecutivo  
Avviata negoziazione per accordo bonario con i privati ai fini degli espropri.  
Inserito il progetto nel Programma Operativo Dettaglio (POD) del "Programma sperimentale nazionale casa-lavoro e casa-scuola" del Ministero dell'Ambiente

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Approvato dal Consiglio comunale il progetto definitivo della ciclabile che unisce Mantova al comune di San Giorgio e il relativo collegamento su Porto Catena.*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2018

**Definizione:**



## Documento Unico di Programmazione

fine lavori

**Stato di Attuazione Annuale:** Avviati i lavori per la realizzazione

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Avviata la gara per l'affidamento dei lavori e conclusi gli espropri*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2019

**Definizione:** monitoraggio interventi realizzati

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Opere in fase di realizzazione*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2020

**Definizione:** monitoraggio interventi realizzati

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 6D2      **Obiettivo Operativo :** *Potenziamento dei collegamenti tra il sistema ciclabile cittadino, la rete ciclabile intercomunale e le ciclovie provinciali e nazionali. (Prosecuzione attività anno 2021)*

Descrizione : Realizzazione della ciclabile sul Cavalcavia di Belfiore a carico del Piano Mons. Martini o in alternativa a carico dell'Amministrazione (escutendo la fidejussione)

In conformità a quanto previsto dal Biciplan si valuterà anche la fattibilità della realizzazione di un percorso ciclabile sull'altro lato del cavalcavia.

Studio di nuovi interventi di collegamento tra il sistema ciclabile urbano e le strade ciclabili dei comuni limitrofi.

Integrazione degli interventi sulla viabilità ciclabile a livello locale con i progetti nazionali (ciclovia del Sole, VenTo) al fine di creare un sistema integrato di ciclovia e di accedere a fonti di finanziamento specifiche.

Responsabile Politico : Martinelli/Nobis

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazioni, Cittadine e Cittadini, Comuni limitrofi a Mantova, Parco del Mincio, Politecnico di Milano, Provincia di Mantova e Regione Lombardia

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE



## Documento Unico di Programmazione

Altri Settori : Polizia Locale e Viabilità / Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : stato di avanzamento progetto: 100%

Anno : 2016

**Definizione:**

Attività propedeutiche alla realizzazione del ponte

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

L'obiettivo è stato raggiunto il 30 Marzo 2016 con la messa a disposizione delle aree di cantiere, come previsto dall'attività per l'anno 2016.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 90

Anno : 2017

**Definizione:**

Studio di nuovi interventi di collegamento tra il sistema ciclabile urbano e le strade ciclabili dei comuni limitrofi.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Realizzato dai privati, il collegamento tra la città (cavalcavia Belfiore) e l'esistente ciclabile per Angeli e Grazie di Curtatone.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Realizzato dai privati, il collegamento tra la città (cavalcavia Belfiore) e l'esistente ciclabile per Angeli e Grazie di Curtatone.*

**% Avanzamento:** 95

Anno : 2018

**Definizione:**

Integrazione degli interventi sulla viabilità ciclabile a livello locale con i progetti nazionali (ciclovia del Sole, VenTo) al fine di creare un sistema integrato di ciclovia e di accedere a fonti di finanziamento specifiche.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Realizzato dai privati, il collegamento tra la città (cavalcavia Belfiore) e l'esistente ciclabile per Angeli e Grazie di Curtatone.*

**% Avanzamento:** 100

Anno : 2019

**Definizione:**

Integrazione degli interventi sulla viabilità ciclabile a livello locale con i progetti nazionali (ciclovia del Sole, VenTo) al fine di creare un sistema integrato di ciclovia e di accedere a fonti di finanziamento specifiche.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Progetto completato

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Progetto completato*

**% Avanzamento:** 100



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Integrazione degli interventi sulla viabilità ciclabile a livello locale con i progetti nazionali (ciclovía del Sole, VenTo) al fine di creare un sistema integrato di ciclovía e di accedere a fonti di finanziamento specifiche.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 6F Potenziamento parcheggi scambiatori

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 6F1

**Obiettivo Operativo :** Individuazione parcheggi "scambiatori" gratuiti

Descrizione : Nell'ambito del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e sulla base dei dati che verranno raccolti relativi a flussi di traffico, provenienza delle automobili, utilizzo dei parcheggi, verranno individuati parcheggi "scambiatori" gratuiti, videosorvegliati e dotati di servizi navetta verso il centro città e/o di altri servizi per la mobilità (bike sharing, car sharing) al fine di ridurre il numero di veicoli circolanti e rendere la città più fruibile, sicura e vivibile da parte di cittadini, pendolari e turisti.

Responsabile Politico : Rebecchi

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Aster Srl, Agenzia TPL Mantova  
Cremona e APAM (dal 2017)

Stakeholders : ASTER, Agenzia TPL MN- CR, APAM,  
Cittadine e Cittadini.

Settore : Polizia Locale

Responsabile PERANTONI PAOLO  
:

Altri Settori : no

Target atteso : realizzazione di almeno 2 parcheggi scambiatori

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Piano per l'individuazione parcheggi "scambiatori" gratuiti. Stesura progetto.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

Sono stati realizzati 2 parcheggi scambiatori è in fase di predisposizione la progettazione di altri parcheggi scambiatori

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Realizzazione piano per l'individuazione parcheggi "scambiatori" gratuiti

**Stato di Attuazione**

Il progetto è stato realizzato. Nel 2018 verrà rivalutato nell'ambito del PUMS



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *E' stato elaborato un progetto insieme all'Azienda di trasporti che individua altre aree con relativi collegamenti a mezzo trasporto pubblico.*

**% Avanzamento:** 95

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Realizzazione piano per l'individuazione parcheggi "scambiatori" gratuiti

**Stato di Attuazione Annuale:** Il progetto è stato realizzato. Nel 2018 verrà rivalutato nell'ambito del PUMS e PUT

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Il progetto è stato realizzato. Nel 2018 verrà rivalutato nell'ambito del PUMS*

**% Avanzamento:** 95

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Realizzazione piano per l'individuazione parcheggi "scambiatori" gratuiti

**Stato di Attuazione Annuale:** Il progetto è stato realizzato. Nel 2019 verrà rivalutato nell'ambito del PUMS e PUT

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Il progetto è stato realizzato. Nel 2019 verrà rivalutato nell'ambito del PUMS*

**% Avanzamento:** 95



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 12

**Programma:** 12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

**Obiettivo Strategico :** 7D Progetti di sostegno all'affido familiare e politiche di sostegno ai minori

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 7D1

**Obiettivo Operativo :** Progetti di sostegno all'affido familiare e politiche di sostegno ai minori

Descrizione : Individuazione partners progetto; Reperimento famiglie, percorso formativo; Abbinamento famiglia-minore; Monitoraggio attività.

Responsabile Politico : Caprini

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Consorzio Progetto Solidarietà

Stakeholders : Consorzio Progetto Solidarietà, Famiglie.

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA

:

Altri Settori : Sviluppo Servizi Educativi Bibliotecari e Archivistici

Target atteso : Fase progettuale completamento 100%;  
n. 10 famiglie aderenti al progetto.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

- 1) Avvio dell'attività progettuale;
- 2) Criteri per selezione famiglie;
- 3) Incontri con il Terzo settore e famiglie affidatarie;
- 4) Stesura progetto "Paideia".

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Start up completato con rilievo del progetto su stampa nazionale (Corriere della Sera), numero di famiglie interessate in aumento - progetto già a politica sociale dell'ente- per il prossimo biennio idea progettuale da implementare con maggior numero famiglie

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Reperimento famiglie; percorso formativo.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

tavolo intercomunale che ha prodotto NUOVA BOZZA SERVIZI AFFIDI; il CONSORZIO, a sua volta, ha rimodulato nuovo servizio con nuovi referenti e nuove modalità di accesso, monitoraggio e promozione. PAIDEIA: prosecuzione attività

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*tavoli formativi  
tavoli di confronto  
start up famiglie*



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 75

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Abbinamento famiglia-minore; Monitoraggio attività.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Paideia: nuovo monitoraggio ed evento di restituzione; nuovo regolamento affidi approvato dall'assemblea e redatto su tavolo intercomunale; nuovo centro affidi Zorba.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*monitoraggio effettuato; interviste di restituzione famiglie e psicologo; nuovo tavolo intercomunale per stesura nuove modalità affido.*

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2019

**Definizione:**

monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Prosegue Progetto Paideia.  
Sostegno attività nuovo servizio affidi consortile con la realizzazione di eventi a tema.*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2020

**Definizione:**

monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 7D2

**Obiettivo Operativo :** Istituzione del Centro per le famiglie.

Descrizione : Il Centro per le Famiglie è finalizzato a:

- informare e orientare le famiglie sui servizi e le risorse del territorio;
- promuovere il benessere delle famiglie attraverso i diversi servizi che forniscono sostegno alle competenze genitoriali;
- favorire lo sviluppo delle risorse della comunità e la costruzione di reti di connessione tra le persone;
- integrare e potenziare le attività dei servizi territoriali e specialistici in un'ottica di prevenzione del disagio familiare, dei bambini e degli adolescenti;
- promuovere la cultura dell'accoglienza e della solidarietà;
- sostenere e stimolare bambini e adolescenti nelle fasi di crisi e nello sviluppo delle proprie vocazioni attraverso l'organizzazione di attività laboratoriali

Responsabile Politico : Sortino

Anno dal : 2019

Anno al : 2020

Gap : nessuno

Stakeholders : • Famiglie in attesa di figli o con figli minori



## Documento Unico di Programmazione

- Anziani
- Baby sitter
- ATS e ASST
- Scuole e sistema scolastico
- Rete dei servizi specialistici istituzionali (Tutela minori, UONPIA, ecc.)
- Consorzio Progetto Solidarietà (Co. Pro. Sol.)
- Soggetti del privato sociale (associazioni, Cooperative, ecc.)
- Operatori economici del settore
- Parrocchie e oratori
- Insegnanti, educatori, formatori

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport      Responsabile REMONDINI MARIANGELA  
:

Altri Settori : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione, Uff. Fund Raising.

Target atteso : Apertura del Centro per le famiglie

Anno : 2019

**Definizione:**

scouting sede - progettazione, programmazione, avvio attività e implementazione unità d'offerta CENTRO PER LE FAMIGLIE con area informativa, area mediazione del conflitto, area ludico ricreativa

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*attività di: studio di fattibilità, analisi del contesto con raccolta dati statistici, questionari famiglie, forum di preparazione "verso il centro per le famiglie"*

% Avanzamento: 15

Anno : 2020

**Definizione:**

disseminazione e monitoraggio attività

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

% Avanzamento:

**Programma:** 12.02-Interventi per la disabilità

**Obiettivo Strategico :** 7B Integrazione dei servizi per persone con disabilità, a partire da percorsi di educazione e integrazione nelle scuole, per combattere discriminazione ed emarginazione

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 7B1

**Obiettivo Operativo :** Rafforzamento della politica inclusiva delle scuole prevedendo un coinvolgimento di tutta la popolazione scolastica e della



## Documento Unico di Programmazione

cittadinanza.

Descrizione : Rafforzamento della politica inclusiva delle scuole prevedendo un coinvolgimento di tutta la popolazione scolastica e della cittadinanza.

Analisi dei bisogni e del livello effettivo di partecipazione/ coinvolgimento degli studenti rispetto alle problematiche connesse.

Percorsi di sensibilizzazione, attività inclusive, monitoraggio, valutazione.

Responsabile Politico : Caprini / Pavesi

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Consorzio Progetto Solidarietà

Stakeholders : Associazione Art. 3 - Osservatorio sulle discriminazioni, Cittadine e Cittadini, Consorzio Progetto Solidarietà.

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile REMONDINI MARIANGELA

:

Altri Settori : Sviluppo Servizi Sociali

Target atteso : Gara effettuata 100%;  
n. 100 ragazzi assistiti;  
n. 200 ragazzi coinvolti;  
n. 5 eventi.

Anno : 2016

### Definizione:

Predisposizione bando per assistenza alla disabilità;  
Esperimento gara;  
Progettazione con le scuole di iniziative sul tema;  
Studio e analisi delle attività che vengono svolte nelle scuole per la sensibilizzazione sul tema della disabilità.

### Stato di Attuazione Annuale:

Espletata gara. Effettuati gli incontri con le famiglie, coinvolte le scuole e avviata la redazione dello studio.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 25

Anno : 2017

### Definizione:

Percorsi di sensibilizzazione; attività inclusive; implementazione della sperimentazione; monitoraggio e valutazione.

### Stato di Attuazione Annuale:

oltre a quanto citato nello step infrannuale, si segnala la ricerca sugli stili di vita degli adolescenti nelle scuole superiori di mantova ed evento pubblico di presentazione alla città (ottobre 2017); effettuati interventi di supporto e il monitoraggio delle attività inclusive, con particolare riferimento alla disabilità

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*realizzati tre incontri pubblici sui temi del bullismo e delle fragilità nei contesti di crescita in collaborazione con ATS, il terzo settore e le scuole secondarie di primo grado*

% Avanzamento: 40



## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Avvio attività di supporto alle istituzioni per gestione delle situazioni di disagio-dispersione nelle scuole del comune.  
Avvio collaborazione con UNIBS per supporto alle scuole gestione disagio/dispersione.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Conclusa la sperimentazione di letture animate al campo, a cura di CHARTA con il supporto degli studenti universitari in tirocinio.  
Definita la collaborazione con l'Università di Brescia  
Realizzato un report da parte degli studenti tirocinanti dell'Università

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Realizzati incontri di programmazione per la realizzazione di programma di promozione culturale a favore dei minori a rischio dispersione scolastica con UNIBS, gli istituti comprensivi, la cooperativa CHARTA, l'associazione Sucar Drom. Avviata la sperimentazione di letture animate al campo, a cura di CHARTA con il supporto degli studenti universitari in tirocinio.*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Completamento e consolidamento delle attività svolte negli anni precedenti e messa a regime delle pratiche risultate migliori.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*proseguimento delle attività di animazione culturale e sostegno scolastico per i bambini del campo sosta  
stesura di accordo tra i soggetti coinvolti*

**% Avanzamento:** 80

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Completamento e consolidamento delle attività svolte negli anni precedenti e messa a regime delle pratiche risultate migliori.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 12.03-Interventi per gli anziani

**Obiettivo Strategico :** 7A Rafforz. dell'assist.domiciliare per gli anziani a cura di Aspef e del servizio di assist.sociale. Potenziamento del servizio di trasporto protetto, anche per servizio spesa e att. di socializz.

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 7A1

**Obiettivo Operativo :** Rafforzamento dell'assistenza domiciliare per gli anziani a cura di Aspef e del servizio di assistenza sociale.



## Documento Unico di Programmazione

Descrizione : Rafforzamento dell'assistenza domiciliare per gli anziani a cura di Aspef e del servizio di assistenza sociale.

Osservatorio e ricognizione bisogni. Individuazione partners e inizio attività. Implementazione servizi complementari alla domiciliarietà.

Responsabile Politico : Caprini

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Aspef

Stakeholders : Anziani, ASPEF, Associazioni di volontariato, organismi socio-sanitari

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA  
:

Altri Settori : no

Target atteso : n. 1 servizio;  
n. 50 assistiti.

Anno : 2016

### Definizione:

Studio di fattibilità servizio badanti.  
Predisposizione contratto di servizio.  
Approvazione contratto di servizio progetto badanti di condominio.

### Stato di Attuazione Annuale:

Contratto di servizio implementato e a regime - progetto badanti in evoluzione e monitoraggio

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 50

Anno : 2017

### Definizione:

Individuazione partners e inizio attività.

### Stato di Attuazione Annuale:

attività: accreditamento consortile, avvio sad multioperatore, rilevazione presenza operatori a domicilio;  
a causa delle difficoltà dell'azienda speciale a implementare un corso di formazione e matching, individuazione partner SOL.CO, accreditato presso la regione per la formazione e il lavoro, per corso 90 ore con valenza ASA OSS

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*attività: accreditamento consortile, avvio sad multioperatore, rilevazione presenza operatori a domicilio*

% Avanzamento: 80

Anno : 2018

### Definizione:

Implementazione servizi complementari alla domiciliarietà.  
Start up progettualità badanti di condominio, anche attraverso riconversione over 50 con percorsi formativi ad hoc.2018

### Stato di Attuazione Annuale:

coinvolgimento di agenzia interinale, in affiancamento a SOLCO, per la riconversione e collocazione del gruppo classe addetti alla cura;



## Documento Unico di Programmazione

potenziamento SAD con revisione patti; implementazione info-ASPeF. Progetto Alzheimer rivisto e potenziato.

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *composizione classe di corso per SOI.CO; avvio corso ridefinito in ADDETTI ALLA CURA, ADDETTI FAMILIARI; monitoraggio e restituzione*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2019

**Definizione:** monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Da gennaio 2019 adeguamento tariffe utenti SAD in base al nuovo Regolamento comunale e alle tariffe dell'accreditamento con conseguente revisione di tutti i patti. Prosegue Progetto Alzheimer.*

**% Avanzamento:** 95

**Anno :** 2020

**Definizione:** monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 7A2 **Obiettivo Operativo :** Potenziamento del servizio di trasporto protetto, anche per servizio spesa e attività di socializzazione

Descrizione : Potenziamento del servizio di trasporto protetto, anche per servizio spesa e attività di socializzazione. Osservatorio e ricognizione bisogni e individuazione zone della città e relativi itinerari. Individuazione partner privato e privato sociale.

Responsabile Politico : Caprini

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Aspef

Stakeholders : Anziani, ASPEF, Associazioni di volontariato, organismi socio-sanitari

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile : REMONDINI MARIANGELA

Altri Settori : no

Target atteso : Completamento fase progettuale 100%;  
n°.5 assistiti;  
n°.3 Stakeholders.

**Anno :** 2016



## Documento Unico di Programmazione

<b>Definizione:</b>	Individuazione degli stakeholders; Attivazione tavolo interistituzionale; Bozza convenzione con privati/sociale.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Rinviato al 2017 per aderire alle nuove modalità all'esame del tavolo consortile
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	0
<b>Anno :</b>	2017
<b>Definizione:</b>	Inizio attività.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	accreditamento per servizio trasporto; analisi criticità emerse e predisposizione atti propredeutici alla gara per colmare GAP tra servizi accreditati e utenti precedentemente accolti da enti gestori non accreditati
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>tavolo consortile per raffronto e confronto tariffe e modalità trasporto protetto</i>
<b>% Avanzamento:</b>	40
<b>Anno :</b>	2018
<b>Definizione:</b>	Implementazione servizi.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Tavolo intercomunale per trovare una strategia comune nello scegliere modalità e tempi del servizio. Verificato che le peculiarità territoriali costituivano un ostacolo, ogni comune ha preso strade diverse. Il comune di Mantova ha bandito gara europea con addendum per alunni disabili.
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>gara o ulteriore accreditamento (2018)</i>
<b>% Avanzamento:</b>	60
<b>Anno :</b>	2019
<b>Definizione:</b>	monitoraggio e implementazione azioni
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Conclusione gara trasporto protetto. Collaborazione con Associazioni del territorio per servizio spesa e attività di socializzazione a favore dei soggetti più fragili.</i>
<b>% Avanzamento:</b>	70
<b>Anno :</b>	2020
<b>Definizione:</b>	



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

**Obiettivo Strategico :** 13D Pieno coinvolgimento nella vita culturale, sociale ed amministrativa dei nuovi cittadini per favorirne l'inclusione ed il coinvolgimento.

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 13D1      **Obiettivo Operativo :** Definizione progetti relativi all'inclusione sociale dei nuovi cittadini

**Descrizione :** Welcome to Italy: realizzazione della carta servizi, avvio di percorsi di alfabetizzazione rivolti alle donne. Messa a regime percorsi di integrazione e alfabetizzazione.

**Responsabile Politico :** Caprini

**Anno dal :** 2016

**Anno al :** 2020

**Gap :** no

**Stakeholders :** Cittadine e Cittadini

**Settore :** Welfare, Servizi Sociali e Sport

**Responsabile :** REMONDINI MARIANGELA

**Altri Settori :** no

**Target atteso :** Fase progettuale completamento 100%;  
n. 50 neo cittadini iscritti ai percorsi.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Avvio di percorsi di alfabetizzazione femminile.  
Bozza carta servizi.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Alfabetizzazione femminile e carta servizi multilingue dedicata allo start up - miglioramento nel prossimo biennio con implementazione dei numeri e proiezione su larga scala.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*corsi di alfabetizzazione sperimentale con Scuola specializzata - carta servizi*

**% Avanzamento:**

30

**Anno :**

2017

**Definizione:**

Messa a regime percorsi di integrazione e alfabetizzazione (2017).

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

carta servizi restyling  
percorsi di integrazione a regime  
contributo a scuola specializzata per prosieguo percorsi di alfabetizzazione.



## Documento Unico di Programmazione

Adesione e avvio progettualità territoriale SPRAR sul territorio comunale, a livello consortile.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*carta servizi restyling  
percorsi di integrazione a regime  
contributo a scuola specializzata per prosiegua percorsi di alfabetizzazione.  
Adesione e avvio progettualità territoriale SPRAR Enea sul territorio comunale, a livello consortile.*

**% Avanzamento:**

55

**Anno :**

2018

**Definizione:**

Monitoraggio attività e valutazione.  
Implementazione progetto territoriale SPRAR Enea per integrazione di richiedenti asilo e rifugiati. 2018

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

SUB\_ITA e ONERE DELLA CONOSCENZA, due cicli di convegni e seminari dedicati alle migrazioni forzate. Monitoraggio SPRAR e raccordo con uscite programmate e/o a seguito del DL SALVINI per nuclei di migranti. Rapporti con Prefettura e servizi specialistici per etnopsichiatria

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*attività a corredo di progetto territoriale SPRAR "sub-ita" - collaborazione progetto alfabetizzazione SCUOLA SENZA FRONTIERE*

**% Avanzamento:**

70

**Anno :**

2019

**Definizione:**

monitoraggio e implementazione azioni.  
Implementazione progetto territoriale SPRAR consortile per integrazione di richiedenti asilo e rifugiati.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Prosiegua attività SPRAR Enea sul territorio comunale.  
Organizzazione n. 2 momenti formativi per operatori che si occupano dell'area profughi.  
Preso in carico da parte del Servizio sociale professionale di situazioni di nuclei vulnerabili in uscita dai CAS, su segnalazione della Prefettura.*

**% Avanzamento:**

85

**Anno :**

2020

**Definizione:**

monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 13H Promozione e sostegno di progetti e iniziative volti alla prevenzione e al contrasto di tutte le



## Documento Unico di Programmazione

forme di discriminazione riconosciute dalla legge italiana

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 13H1      **Obiettivo Operativo :** Promozione e sostegno di progetti e iniziative volti alla prevenzione e al contrasto di tutte le forme di discriminazione riconosciute dalla legge italiana.

Descrizione : Adesione multiscopo a progetti e campagne sul tema della prevenzione/contrasto alle discriminazioni. Sensibilizzare la popolazione attraverso eventi formativi e dedicati. Implementare progettualità e reperimento fondi. Offrire strumenti di comprensione, di contrasto e di tutela ai fenomeni di discriminazione e molestie. Implementare nel codice etico delle aziende del territorio gli strumenti a contrasto delle discriminazioni e delle molestie. Implementare nelle scuole gli strumenti per il contrasto al bullismo. Trattazione e risoluzione dei casi di discriminazione e molestie. Riduzione dei fenomeni di discriminazione e molestie. Adesione ai principi dettati dalla Carta di Roma per le comunicazioni istituzionali e promozione della stessa presso i mass-media locali.

Responsabile Politico : Caprini / Pavese

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazioni ed enti che operano sul territorio per la prevenzione/contrasto alle discriminazioni, Cittadine e cittadini, Rete Antidiscriminazione regionale.

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile : REMONDINI MARIANGELA

Altri Settori : Sviluppo Servizi Educativi Bibliotecari e Archivistici

Target atteso : Completamento Fase progettuale 100%;  
n. 50 assistiti,  
n. 5 eventi;  
n. 6 progetti avviati.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Adesione multiscopo a progetti e campagne sul tema della prevenzione/contrasto alle discriminazioni; Sensibilizzare la popolazione attraverso eventi formativi e dedicati; Implementare progettualità e reperimento fondi; Offrire strumenti di comprensione, di contrasto e di tutela ai fenomeni di discriminazione e molestie.

**Stato di Attuazione Annuale:**

Eventi con Avv Mumolo, Monsignor Perego di Fondazione Migrantes e altri relatori su temi di interesse nazionale, inaugurazione sede Avvocati di strada - adesione al progetto Pre.ce.do

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Implementare nel codice etico delle aziende del territorio gli strumenti a contrasto delle discriminazioni e delle molestie. Implementare nelle scuole gli strumenti per il contrasto al bullismo.



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

progetto PRE CE DO: fasi della scelta del soggetto partner, reclutamento attuatore, avvio sportelli antidiscriminazione

<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	- scelta soggetto attuatore pre ce do - avvio sportelli antidiscriminazione per 400 ore di apertura - eventi dedicati
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>contrasto antidiscriminazione con il progetto regionale FAMI - PRE CE DO</i> - scelta soggetto attuatore pre ce do - avvio sportelli antidiscriminazione - eventi dedicati
<b>% Avanzamento:</b>	80
<b>Anno :</b>	2018
<b>Definizione:</b>	Trattazione e risoluzione dei casi di discriminazione e molestie. Riduzione dei fenomeni di discriminazione e molestie. Adesione ai principi dettati dalla Carta di Roma per le comunicazioni istituzionali e promozione della stessa presso i mass media locali: corso di formazione specifico e dedicato. 2018.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	tavolo ANTIDISCRIMINAZIONE attivo e prosecuzione attività di sportello attraverso ARTICOLO 3 e progetto PRECEDO PLUS, ricezione segnalazioni, orientamento e trattazione presunte discriminazioni. settimana contro il razzismo, giornata della memoria Porrajmos, sensibilizzazione a scuola, lavoro di monitoraggio stampa con Liceo Este
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Trattazione e risoluzione dei casi di discriminazione e molestie. Riduzione dei fenomeni di discriminazione e molestie. Adesione ai principi dettati dalla Carta di Roma per le comunicazioni istituzionali e promozione della stessa presso i mass media locali: corso di formazione specifico e dedicato. 2018.</i>
<b>% Avanzamento:</b>	100
<b>Anno :</b>	2019
<b>Definizione:</b>	monitoraggio e implementazione azioni
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Progetto completato
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Progetto completato</i>
<b>% Avanzamento:</b>	100
<b>Anno :</b>	2020
<b>Definizione:</b>	monitoraggio e implementazione azioni
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Progetto completato
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Progetto completato</i>
<b>% Avanzamento:</b>	100



## Documento Unico di Programmazione

**Obiettivo Strategico :** 131 Progetti di inclusione sociale a favore delle persone appartenenti alla minoranza linguistica sinta e rom, chiusura dell'area di viale Learco Guerra

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1311      **Obiettivo Operativo :** Progetti di inclusione sociale a favore delle persone appartenenti alla minoranza linguistica sinta e rom, chiusura dell'area di viale Learco Guerra

**Descrizione :** Costituzione di un tavolo di lavoro interistituzionale che comprenderà referenti dei diversi settori comunali preposti per competenza, e la rete di tutti gli stakeholder.

Individuazione percorsi alloggiativi alternativi, contrasto alla dispersione scolastica, percorsi di inserimento lavorativo, iniziative ed eventi culturali.

Adesione al progetto LERI promosso dall'Agenzia dell'Unione Europea per i Diritti Fondamentali (FRA) a supporto delle attività partecipative.

**Responsabile Politico :** Caprini

**Anno dal :** 2016

**Anno al :** 2020

**Gap :** Aster Srl

**Stakeholders :** Associazione Sucar Drom, cittadine e cittadini, Consorzio Progetto Solidarietà, Cooperativa Labatarpe, Comuni della Grande Mantova, FRA, Provincia di Mantova, Istituto di Cultura Sinta.

**Settore :** Welfare, Servizi Sociali e Sport

**Responsabile :** REMONDINI MARIANGELA

**Altri Settori :** Sviluppo del Territorio e Tutela Ambiente

**Target atteso :** Completamento Fase Progettuale; n. 5 famiglie aderenti al progetto;  
n. 10 percorsi lavorativi;  
n. 5 iniziative;  
n. 5 eventi.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Tavolo intersettoriale per suddivisione aree di competenza;  
Revisione regolamento di gestione area;  
Gestione amministrativa area attrezzata. Individuazione soggetto.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

Rivisto il regolamento di gestione, individuato nuovo gestore, razionalizzate e regolamentate le presenze nell'area, individuati percorsi di fuoriuscita dall'area e di sgancio verso l'autonomia

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Individuazione percorsi alloggiativi alternativi, contrasto alla dispersione scolastica, percorsi di inserimento lavorativo, iniziative ed eventi culturali. 2017

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

- nonostante solleciti, rimane all'esame della Giunta la bozza di regolamento proposto; continua l'attività amministrativa con società in house providing



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

- avvio percorso alloggiativo per fuoriuscita di un nucleo dall'area  
- progetto SIA per più nuclei con ISEE minore di 3000  
- borsa lavoro dedicata per giovani e NEET residenti nell'area

**% Avanzamento:**

75

**Anno :**

2018

**Definizione:**

Individuazione percorsi abitativi e alloggiativi alternativi all'area attrezzata.  
Contrasto alla dispersione scolastica.  
Percorsi di inserimento lavorativo, iniziative ed incontri tematici. 2018

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

inserimento lavorativo per 7 nuclei fragili, riallineamento presenza nell'area con anagrafe comunale, raccordo con altri settori (scuola, lavori pubblici, ambiente) per gestione criticità nell'area, progetti REI con equipe multidisciplinare

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*inserimento nucleo in HS ALLOGGIO TI SGANCIO (B.ESMERALDA)  
nonostante solleciti, rimane all'esame della Giunta la bozza di regolamento proposto;  
continua l'attività amministrativa con società in house providing  
REI per numerosi nuclei*

**% Avanzamento:**

90

**Anno :**

2019

**Definizione:**

monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Creazione di un staff tecnico comunale composto da membri del Servizio sociale professionale, dell'Ufficio casa e dell'Area tecnico-urbanistica allo scopo di incontrare, insieme agli operatori della Sucar Drom, famiglie sinte e rom per valutare la fattibilità di progetti tesi all'uscita dall'area.*

**% Avanzamento:**

93

**Anno :**

2020

**Definizione:**

monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 12.05- Interventi per le famiglie

**Obiettivo Strategico :** 15A Riconciliazione tempi di vita tra lavoro e famiglia, attraverso il ripensamento degli orari dei servizi, in particolare all'infanzia

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 15A1

**Obiettivo Operativo :** Ampliamento e adeguamento dell'offerta ai bisogni delle nuove



## Documento Unico di Programmazione

famiglie.

Descrizione : Ampliamento e adeguamento dell'offerta ai bisogni delle nuove famiglie. Sperimentazione del prolungamento di apertura dei servizi esistenti.

Valutazione e confronto con le famiglie sull'esito della sperimentazione e sulla reale risposta ai bisogni. Messa a regime delle sperimentazioni attuate.

Responsabile Politico : Pavesi

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile REMONDINI MARIANGELA

:

Altri Settori : no

Target atteso : Monitoraggio stato d'avanzamento n. 2 report;  
n. 3 servizi attivati;  
n. 30 famiglie aderenti;  
n.3 eventi.

Anno : 2016

### Definizione:

Attivazione nuovi servizi;  
Calendarizzazione eventi con famiglie.

### Stato di Attuazione Annuale:

Attivato il centro Ludico "Il Ghiribizzo" allo "Strozzi e Valenti" in orario extrascolastico, nel periodo estivo e delle festività pasquali. Grande partecipazione anche per la coprogettazione estiva per i ragazzi dai 10 ai 14 anni "denominata "L'accademia dei Ragazzi"

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 25

Anno : 2017

### Definizione:

Valutazione e confronto con le famiglie sull'esito della sperimentazione e sulla reale risposta ai bisogni.

### Stato di Attuazione Annuale:

Confermato quanto precedentemente relazionato.  
Ulteriori realizzazioni: apertura Cred natalizio presso scuola primaria Pomponazzo (progetto "Eugenio", 6-11 anni), apertura natalizia 2017/2018 presso nido Chaplin (0-3 anni) e centro Ghiribizzo (3-6 anni);

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Messa a regime Centro Ghiribizzo con attività in orario extrascolastico, apertura durante festività natalizie 2016 e Pasqua 2017; in fase di realizzazione Accademia dei ragazzi 2017; attivato un terzo centro estivo 3-6 anni in aggiunta ai due attivati nel 2016 per rispondere a tutte le famiglie richiedenti risultate in forte crescita; per la fascia 0-3 apertura natalizia 2016/2017 presso nido Chaplin.*

% Avanzamento: 60

Anno : 2018



## Documento Unico di Programmazione

<b>Definizione:</b>	Messa a regime delle sperimentazioni attuate.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Confermato quanto previsto. Realizzate: - le attività dell'Accademia dei ragazzi per l'estate 2018 - i centri estivi per l'infanzia 3-6 anni e la fascia 6-10 - le aperture durante le vacanze natalizie e pasquali per la fascia 0-6 - Ampliamento di n.11 bambini presso l'asilo nido Soncini
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Apertura Centro Ghiribizzo con attività in orario extrascolastico, apertura durante festività natalizie 2017 e Pasqua 2018; pubblicato bando Accademia dei ragazzi 2018; attivati tre centri estivi 3-6 anni e promossa la rete di proposte per l'estate per rispondere a tutte le famiglie richiedenti risultate in forte crescita (13 diverse proposte per tutte le età dal 10 giugno al 7 settembre 2018); per la fascia 0-3 apertura natalizia 2017/2018 presso nido Chaplin.</i>
<b>% Avanzamento:</b>	70
<b>Anno :</b>	2019
<b>Definizione:</b>	Completamento e consolidamento delle attività svolte negli anni precedenti e messa a regime delle pratiche risultate migliori.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>si stanno avviando le attività del progetto P.O.L.I., che ha vinto il bando della Fondazione bancaria "Con i bambini", contro la povertà educativa Realizzate: - le aperture durante le vacanze natalizie e pasquali per la fascia 0-6 - Ampliamento di n.11 bambini presso l'asilo nido Soncini - promossi incontri con i genitori, cosiddetti "salotti pedagogici"</i>
<b>% Avanzamento:</b>	75
<b>Anno :</b>	2020
<b>Definizione:</b>	Completamento e consolidamento delle attività svolte negli anni precedenti e messa a regime delle pratiche risultate migliori.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	
<b>Programma:</b>	12.07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
<b>Obiettivo Strategico :</b>	7C Un piano di uscita dalla povertà con Terzo Settore e Caritas. Sostegno al micro-credito e coordinamento con i comuni della Grande Mantova

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 7C1      **Obiettivo Operativo :** Favorire piani di sostegno al micro-credito condivisi con i comuni della Grande Mantova, al fine di raggiungere lo



## Documento Unico di Programmazione

standard di cittadinanza per i due terzi della popolazione.

Descrizione : Osservatorio della povertà; Stesura documento condiviso con gli Stakeholders; Redazione piano interventi; Reperimento fondi; Implementazione attività.

Responsabile Politico : Caprini

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Caritas e Terzo Settore

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA

:

Altri Settori : no

Target atteso : Fase progettuale completamento 100%;  
n. 20 progetti individuali attivati.

Anno : 2016

### Definizione:

Coinvolgimento Stakeholders per promozione di fondi di garanzia per favorire accesso al welfare;  
Individuazione criticità degli utenti collocati in area grigia.

### Stato di Attuazione Annuale:

Rimodulato a seguito emergenza EX BURGO (6 borse lavoro specifiche, di cui 1 interrotta per emigrazione del lavoratore), 6 piani individualizzati di uscita dall'emergenza abitativa/utenze/situazione debitoria)

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 50

Anno : 2017

### Definizione:

Redazione piano interventi; Reperimento fondi.

### Stato di Attuazione Annuale:

150 nuclei monitorati con il progetto SIA oggi transitati al REI; oltre 270 nuove istanze di nuclei pari a ISEE 0-6000;  
interventi di contenimento della morosità o di soccorso da sfratti ALER o SAP con il TRIAGE

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*piano interventi area grigia PON - SIA;*

% Avanzamento: 70

Anno : 2018

### Definizione:

Implementazione attività. studio fattibilità ricircolo alimentare consortile

### Stato di Attuazione Annuale:

avviato progetto emporio solidale "Il Faro".  
Continua l'attività l'equipe multidisciplinare al fine di contenere le emergenze sociali attraverso implementazione di progetti familiari e controllo del bilancio familiare.  
Al momento l'equipe PON-SIA ha esaminato oltre 800 istanze.



## Documento Unico di Programmazione

approvazione protocollo aiuto alimentare - DGC 70/2018

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione  
Annuale:** Progetto completato

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *Progetto completato*

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione  
Annuale:** Progetto completato

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *Progetto completato*

**% Avanzamento:** 100

**Obiettivo Strategico :** 7F Sostegno ai progetti e alle campagne contro la violenza sulle donne e le discriminazioni di genere

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 7F1      **Obiettivo Operativo :** Sostegno ai progetti e alle campagne contro la violenza sulle donne e le discriminazioni di genere

**Descrizione :** Risoluzione delle criticità presenti nel sistema attraverso servizi di ascolto, orientamento, consulenza e accoglienza di primo e secondo livello.

Progettazione condivisa con i comuni del distretto.

**Responsabile Politico :** Pavesi

**Anno dal :** 2016

**Anno al :** 2020

**Gap :** Consorzio Progetto Solidarietà

**Stakeholders :** Cittadine, Consorzio Progetto solidarietà

**Settore :** Welfare, Servizi Sociali e Sport

**Responsabile :** REMONDINI MARIANGELA

**Altri Settori :** no

**Target atteso :** n. 5 progetti attivati.

**Anno :** 2016

**Definizione:**  
Risoluzione delle criticità presenti nel sistema attraverso servizi di ascolto, orientamento, consulenza e accoglienza di primo e secondo livello.



## Documento Unico di Programmazione

<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Partecipazione alla rete dei soggetti coinvolti, analisi della situazione, coordinamento con gli indirizzi della regione Lombardia e adesione al Progetto "Modello Mantova 2"
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	25
<b>Anno :</b>	2017
<b>Definizione:</b>	Risoluzione delle criticità presenti nel sistema attraverso servizi di ascolto, orientamento, consulenza e accoglienza di primo e secondo livello.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	sottoscrizione 3 progetti regionali per complessivi 544.000 euro - approvazione modello MANTOVA 3 - nuovo CENTRO DONNE, servizio anti violenza, oltre al CAV
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>definizione, approvazione e sottoscrizione dell'aggiornamento del protocollo della rete territoriale anti violenza</i>
<b>% Avanzamento:</b>	90
<b>Anno :</b>	2018
<b>Definizione:</b>	Progettazione condivisa con i comuni del distretto. Prosecuzione attività con bando regionale Progetto Mantova 3 presentato in regione Lombardia.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Azioni interdirettoriali del tavolo pari opportunità. Annualità donne al centro. progetto casa-lavoro: equipe, inserimento lavorativo per 12 donne e tavolo emergenza abitativa donne fragili vittime di violenza di genere.
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>MANTOVA 3 - edizione 2018 - progetto centro donne, donne al centro; progetto CASALAVORO per inserimento lavorativo ed abitativo.</i>
<b>% Avanzamento:</b>	95
<b>Anno :</b>	2019
<b>Definizione:</b>	Messa a regime delle sperimentazioni attuate.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>azioni propedeutiche al nuovo progetto da attivare MANTOVA 4 casalavoro, edizione bis; nuova sede telefono rosa; convenzione CASA DI MAMMA ISA; eventi dedicati alla formazione FFOO; procedure operative condivise con ambiti; progettualità uomini maltrattanti, eventi 8 marzo</i>
<b>% Avanzamento:</b>	97
<b>Anno :</b>	2020
<b>Definizione:</b>	Messa a regime delle sperimentazioni attuate.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

**Programma:** 12.09-Servizio necroscopico e cimiteriale

**Obiettivo Strategico :** 13F Revisione e riorganizzazione gestione sistema cimiteriale, con realizzazione cimitero animali da affezione e gestione spoglie animali

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 13F1      **Obiettivo Operativo :** Revisione e riorganizzazione gestione sistema cimiteriale

Descrizione : Censimento loculi e concessioni scadute e relative volturazioni.  
Studi fattibilità obitorio, deposito di osservazione, piano recupero edilizia cimiteriale.  
Realizzazione cimitero animali da affezione, Giardino delle Rimembranze, Cinerario comune.

Responsabile Politico : Caprini

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA  
:

Altri Settori : no

Target atteso : n. concessioni censite 18.000;  
n.100 posti salma recuperati;  
n. 10 spoglie animali conferite.

Anno : 2016

#### Definizione:

Censimento manufatti.

#### Stato di Attuazione

Annuale:

Recuperato fabbisogno posti salma per garantire la NON edificazione cimiteriale per l'intero mandato - approvazione PRC - studio di fattibilità di giardino delle rimembranze - valutazione cimitero animali da affezione

#### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento: 50

Anno : 2017

#### Definizione:

Studi fattibilità obitorio; deposito di osservazione; piano recupero edilizia cimiteriale.  
2017

#### Stato di Attuazione

Annuale:

operazioni censuarie e di volturazione implementate; redazione pluriofferta di piano per costruzione ex novo pozzo cinerario e individuazione nuova area giardino delle rimembranze

#### Stato di Attuazione

Infrannuale:

*studio di fattibilità obitorio e giardino rimembranze - implementazione azioni previste per la seconda annualità PRC approvato nel 2016  
- prosecuzione operazioni censuarie - lotti successivi*



## Documento Unico di Programmazione

<b>% Avanzamento:</b>	75
<b>Anno :</b>	2018
<b>Definizione:</b>	Giardino delle Rimembranze; Cinerario comune; lotti progressivi attività censuarie. 2018
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	terminata prima fase censuaria - avviati lavori giardino delle rimembranze - e loculi Frassino Formigosa - incontri e solleciti per volture e concessioni straordinarie
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>solleciti TEA studio di fattibilità obitorio - presentazione progetto giardino rimembranze - implementazione azioni previste per la terza annualità PRC approvato nel 2016 (approvazione progetto nuovi manufatti e avvio lavori) - prosecuzione operazioni censuarie - lotti successivi</i>
<b>% Avanzamento:</b>	90
<b>Anno :</b>	2019
<b>Definizione:</b>	monitoraggio e implementazione azioni e Realizzazione cimitero animali da affezione;
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>monitoraggio costante; inaugurazione giardino delle rimembranze con evento dedicato in data 30.05.2019, e tempio crematorio-museo della cremazione. studio di fattibilità cimitero animali da affezione, impugnata la legge regionale che consentiva la tumulazione congiunta delle ceneri padrone-animale</i>
<b>% Avanzamento:</b>	95
<b>Anno :</b>	2020
<b>Definizione:</b>	monitoraggio e implementazione azioni
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 14

**Programma:** 14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**Obiettivo Strategico :** 1I Restyling e valorizzazione turistica, culturale e commerciale del Centro Storico

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 111

**Obiettivo Operativo :** Restauro dei Portici;  
Progetto di arredo urbano pubblico

Descrizione : Progettazione ed esecuzione del restauro dei portici.

Avvio tavolo di lavoro per la definizione del progetto sull'arredo urbano. Predisposizione del nuovo progetto di arredo urbano pubblico.

Responsabile Politico : Sindaco/Baroncelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : TEA SpA

Stakeholders : Associazioni di categoria, Camera di Commercio, Soprintendenza delle Belle Arti e Paesaggio, Promolimpresa, Regione Lombardia e TEA SpA.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Gestione del Territorio e dell'Ambiente - Ufficio Unesco - Ufficio Progettazione e Fund Raising - Promozione Culturale e Turistica della Città

Target atteso : Stato avanzamento restauro: 100%;  
Stato avanzamento arredo urbano: 100%.

Anno : 2016

#### Definizione:

- A) Progettazione ed esecuzione del restauro dei Portici.
- B) Predisposizione del nuovo progetto di arredo urbano pubblico.

#### Stato di Attuazione Annuale:

NEL 2016 SI E' PROCEDUTO ALLA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI RESTAURO DEI PORTICI  
L'ATTIVITA'  
B) E' LEGATA ALLE RISORSE ECONOMICHE CHE L'AMMINISTRAZIONE INTENDERA' METTERE A DISPOSIZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO OBIETTIVO IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE LLPP PER IL PERIODO 2017-2020

#### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 90

Anno : 2017

#### Definizione:

Parziale realizzazione del nuovo arredo urbano pubblico.

#### Stato di Attuazione Annuale:

Completata tinteggiatura portici.  
Per arredo urbano con DGC 259/2017 spostato il progetto nel 2018



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione** *Completamento tinteggiature portici*  
**Infrannuale:** *Per arredo urbano: non sono state stanziare dall'Amministrazione risorse specifiche*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2018

**Definizione:**  
Implementazione dell'arredo urbano pubblico.

**Stato di Attuazione** Completato progetto  
**Annuale:**

**Stato di Attuazione** *Completato progetto*  
**Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione**  
**Annuale:**

**Stato di Attuazione** *prosecuzione attività di manutenzione ordinaria*  
**Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione**  
**Annuale:**

**Stato di Attuazione**  
**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 112      **Obiettivo Operativo :** Regia unitaria di coordinamento del commercio nel Centro Storico

Descrizione : Regia unitaria che coordini le iniziative di tipo fieristico/ promozionale allo scopo di elevare la qualità della proposta e che si occupi di una comunicazione integrata per rispondere allo svantaggio competitivo con le grandi aree commerciali, puntando sulla qualità urbana e sulla modernità (decoro e arredo urbano, segnaletica intelligente e mirata, intermodalità e formazione).

Stesura del nuovo regolamento per l'occupazione di aree pubbliche da parte degli esercizi commerciali.

Definizione dei progetti innescati dai bandi regionali, relativi ai distretti dell'attrattività, ai distretti urbani del commercio e E.R.G.

Azione di caratterizzazione qualitativa del commercio ambulante anche con l'indicazione di posizionamenti su aree pubbliche confacenti all'immagine della città UNESCO. Definizione dei criteri di utilizzo degli spazi pubblici del Centro Storico per iniziative e manifestazioni. Incentivi al miglioramento qualitativo di plateatici e dehors.

Responsabile Politico : Buvoli



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

Anno dal : 2016 Anno al : 2020

Gap : TEA SpA Stakeholders : Associazioni di categoria, Camera di Commercio, Sovrintendenza delle Belle Arti e Paesaggio, PromolImpresa, Regione Lombardia e TEA SpA.

Settore : Sportello Unico Imprese e Cittadini Responsabile : PERANTONI PAOLO

Altri Settori : Gestione del Territorio e dell'Ambiente - Ufficio Unesco - Ufficio Progettazione e Fund Raising - Promozione Culturale e Turistica della Città

Target atteso : Definizione:  
n.1 Studio per individuazione di modalità e criteri per utilizzo delle piazze del Centro Storico  
n. 1 Atto indirizzo  
n.1 Proposta Segnaletica Unificata  
n.1 elaborazione proposta per erogazione incentivi per miglioramento plateatici e deh

Anno : 2016

### Definizione:

Definizione dei criteri di utilizzo degli spazi pubblici del Centro Storico per iniziative e manifestazioni;  
Iniziativa turistico-commerciali congiunte SUIC-Cultura;  
Ricollocazione bancarelle;  
Ridefinizione regolamento plateatici in collaborazione con servizio Demanio.

### Stato di Attuazione Annuale:

Ridefinito il Regolamento COSAP (DCC n. 26 del 30.03.2016); Organizzate due iniziative turistico-commerciali congiunte tra SUICe Settore Cultura (Notti Bianche); Approvata la DGC 59 del 23.03.2016 che prevede il trasferimento di 10 posteggi fuori mercato dai portici del Centro Storico a Via Goito; realizzato studio per individuazione e definizione aree unificate per lo svolgimento di eventi e definizione delle modalità di inoltramento delle richieste

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 35

Anno : 2017

### Definizione:

Definizione dei progetti innescati dai bandi regionali, relativi ai distretti dell'attrattività, ai distretti urbani del commercio e E.R.G.  
Azione di caratterizzazione qualitativa del commercio ambulante anche con l'indicazione di posizionamenti su aree pubbliche confacenti all'immagine della città UNESCO.

### Stato di Attuazione Annuale:

Definiti e formalizzati con la Soprintendenza mediante i formati i criteri per l'utilizzo delle maggiori piazze del centro storico; approvato con DCC 8/2017 il Regolamento Fiere e Sagre; emesso l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'organizzazione di eventi, al fine di migliorarne l'organizzazione; raccolte le adesioni e rielaborate nell'ambito della Commissione Comunale appositamente creata.  
Realizzata e collocata sul territorio la segnaletica unificata.  
Conclusa l'attività di monitoraggio delle cessioni a fini solidaristici.  
E' stato definito il regolamento del commercio sulle aree pubbliche, e l'attività è stata conclusa; tuttavia, lo slittamento dell'entrata in vigore della Direttiva Bolkestein non consente l'immediata approvazione; aggiornato ed approvato il Regolamento COSAP



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Definiti format per l'occupazione delle piazze del centro storico. Realizzata la segnaletica unificata. E' iniziato il monitoraggio del piano comunale delle cessioni a fini solidaristici approvato con DCC 65/2016*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2018

**Definizione:** Definizione dei criteri di utilizzo degli spazi pubblici del Centro Storico per iniziative e manifestazioni. Incentivi al miglioramento qualitativo di plateatici e dehors.

**Stato di Attuazione Annuale:** Pronta bozza di revisione del regolamento di arredo

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Sviluppo dell'azione sulla "gestione degli spazi pubblici" portata avanti dal gruppo di lavoro dedicato, composto da settori comunali e organizzazione private, ai fini della definizione del "piano d'uso della città" anche attraverso la partecipazione all'Urbact Local Group incaricato di stendere e gestire il piano d'azione strategico del patrimonio culturale*

**% Avanzamento:** 80

**Anno :** 2019

**Definizione:** monitoraggio progetto

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Il gruppo trasversale Urbact Local Group nel corso degli incontri ha predisposto e terminato la redazione delle schede conoscitive necessarie alla costruzione del progetto*

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2020

**Definizione:** monitoraggio progetto

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 14.04-Reti e altri servizi di pubblica utilità

**Obiettivo Strategico :** 14A Inserire Mantova in reti nazionali ed europee di scambio e cooperazione per lo sviluppo di progetti innovativi per: sostenibilità ambientale, crescita competitiva e sviluppo socio-culturale

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 14A1

**Obiettivo Operativo :** Potenziamento delle capacità di programmazione e progettazione finanziata



## Documento Unico di Programmazione

Descrizione : Introduzione dell'approccio progettuale nella pratica organizzativa dell'ente;  
Rafforzamento delle strutture organizzative funzionali a programmazione, progettazione e gestione di progetti complessi finanziati da Fondazioni private ed enti pubblici;  
Sviluppo di strategie progettuali integrate capaci di attrarre risorse europee, pubbliche e private.

Responsabile Politico : Sindaco / Nepote

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Commissione europea, enti pubblici e privati internazionali, imprese, Terzo settore

Settore : Gabinetto Sindaco

Responsabile SPOSITO ANNAMARIA

:

Altri Settori : Tutti

Target atteso : n.10 programmazioni - n. 10 partecipazione attiva in reti e partenariati

Anno : 2016

### Definizione:

Predisposizione di linee guida progettuali in collaborazione con i referenti di settore;  
Incontri periodici con i singoli settori;  
Predisposizione di documenti di gestione e monitoraggio;  
Report tematici e supporto di assistenza tecnica esterna.

### Stato di Attuazione Annuale:

Elaborazione di programmazioni di medio-lungo periodo a carattere integrato nei seguenti ambiti 1) CULTURA-TURISMO-PATRIMONIO-WELFARE-SERVIZI: patrimonio culturale e promozione culturale e turistica 2) COMMERCIO-RISTORAZIONE -TURISMO-CULTURA: rivitalizzazione del centro storico - promozione economia e turistica 3) AMBIENTE-INFRASTRUTTURE-SERVIZI-WELFARE: rigenerazione periferie urbane 4) MOBILITA' SOSTENIBILE 5) GIOVANI: educazione e formazione innovativa, partecipazione, imprenditorialità

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 20

Anno : 2017

### Definizione:

Report di monitoraggio, incontri nei vari settori di supporto nelle varie attività e creazione della mappa progettuale.

### Stato di Attuazione Annuale:

Nell'ambito della implementazione di progetti europei e integrati sono stati attivati gruppi di lavoro trasversali e comprendenti sia dipendenti comunali, sia rappresentanti degli stakeholder. Tali gruppi di lavoro stanno evolvendo verso un metodo stabile di coordinamento, sviluppo e innovazione. Inoltre grazie al lavoro trasversale è stato possibile delineare strategie e piani d'azione a scavalco di varie discipline che concorrono agli obiettivi di valorizzazione socio-culturale e ambientale della città.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Prosecuzione incontri settoriali per l'avanzamento delle progettualità.  
Avvio/coordinamento e supporto in particolare di strumenti gestionali e gruppi di lavoro relativi a Cult\_City (Cultura, Lavori pubblici e urbanistica), Urban Green\_up (ambiente), Innovate (Ambiente, Urbanistica), Int-Herit (cultura, lavori pubblici), BhENEFIT (urbanistica, lavori pubblici, cultura), Mantova Opening Soon (Sportello unico).*



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Report di monitoraggio, incontri con settori a supporto dello sviluppo di attività progettuali e creazione di mappa progettuale.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Nell'ambito della implementazione di progetti europei e integrati sono stati attivati gruppi di lavoro trasversali e comprendenti sia dipendenti comunali, sia rappresentanti degli stakeholder. Tali gruppi di lavoro stanno evolvendo verso un metodo stabile di coordinamento, sviluppo e innovazione. Inoltre grazie al lavoro trasversale è stato possibile delineare strategie e piani d'azione a scavalco di varie discipline che concorrono agli obiettivi di valorizzazione socio-culturale e ambientale della città. E' stato candidato un progetto UIA e sono proseguite ( nel rispetto delle scadenze e talora con proposte innovative per partenariati) le attività di progetto di BHENEFIT, INTHERIT, C-CHANGE, Urban Green Up, Innovate e Login to Eu.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Proseguizione incontri settoriali e intersettoriali per l'avanzamento delle progettualità. Creazione di connessioni trasversali tra progetti, con particolare attenzione alle seguenti complementarità 1) CONTRASTO AL CAMBIAMENTO CLIMATICO E PATRIMONIO CULTURALE (sinergie tra Ambiente e UNESCO, anche attraverso C-Change, BhENEFIT e Urban Green Up); 2) RIGENERAZIONE URBANA E COMMERCIO (sinergie tra sportello unico, urbanistica e ambiente attraverso l'implementazione di Opening Soon, Attract e BhENEFIT). Sono stati definiti i temi della mappatura che si intende presentare a Settembre in una iniziativa pubblica.*

**% Avanzamento:** 80

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Report di monitoraggio, incontri nei vari settori di supporto nella varie attività, aggiornamento della mappa progettuale

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Proseguizione incontri settoriali e intersettoriali per l'avanzamento delle progettualità. Creazione di connessioni trasversali tra progetti, con particolare attenzione alle seguenti complementarità 1) CONTRASTO AL CAMBIAMENTO CLIMATICO E PATRIMONIO CULTURALE (sinergie tra Ambiente e UNESCO, anche attraverso C-Change, BhENEFIT e Urban Green Up); 2) RIGENERAZIONE URBANA E COMMERCIO (sinergie tra sportello unico, urbanistica , LLPP e ambiente attraverso l'implementazione di BhENEFIT e definizione accordo Attract) Sono proseguiti gli incontri settoriali con scambi di prassi, di informazioni anche di prodotti documentali e di strumenti operativi in possesso ai diversi settori).Capitalizzazione di risultati e candidature per nuovi progetti.*

**% Avanzamento:** 80

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Report di monitoraggio, incontri nei vari settori di supporto nella varie attività, aggiornamento della mappa progettuale.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Codice : 14A2

Obiettivo Operativo : Potenziamento della dimensione sovralocale ed europea delle politiche locali

Descrizione : Rafforzamento di partenariati e relazioni con enti nazionali ed europei, finalizzati allo scambio di buone pratiche, all'innovazione e allo sviluppo di progetti comuni;

Realizzazione di progettualità innovative in linea con la strategia europea 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva; Partecipazione strutturata ai programmi nazionali e comunitari 2014-20 per progetti di innovazione (programmi a gestione diretta), di crescita competitiva e inclusione (programmi operativi di Regione Lombardia).

Responsabile Politico : Sindaco / Nepote

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Commissione europea, enti pubblici e privati internazionali, imprese, Terzo settore

Settore : Gabinetto Sindaco

Responsabile SPOSITO ANNAMARIA

:

Altri Settori : Tutti

Target atteso : n. 20 candidature

Anno : 2016

### Definizione:

Stesura di 20 schede progettuali;  
Predisposizione delle idee progettuali;  
Attivazione di reti e accordi di partenariato e delle candidature;  
Monitoraggio delle candidature.

### Stato di Attuazione

Annuale:

Finanziatori: FONDAZIONE CARIPLO, FONDAZIONE CARIVERONA, REGIONE LOMBARDIA, STATO, UNIONE EUROPEA progetti elaborati in ambito CULTURA-TURISMO-PATRIMONIO-WELFARE-SERVIZI: 1. un'opera per mantova 2. restauri palazzo Te, 3. mantova capitale di cultura - CULT CITY 4. la grande @ttrazione 5. IN-Canto (promozione della lirica) 6. didattica museale e UNESCO 7. catalogazioni fondi bibliotecari e archivistici 8. int-herit urbact , COMMERCIO-RISTORAZIONE - TURISMO-CULTURA: progetti 9. franchising e 10. OPENING SOON sto@; RIGENERAZIONE, SOSTENIBILITA' AMBIENTALE-INFRASTRUTTURE, 11. mantova hub 12 comunità resilienti 13 connessione ecologica 14 efficienza energetica 15 veicoli elettrici 16 gestione integrata patrimonio e ambiente (interreg) 17 life parco del mincio 19 H2020 urban green up 20 H2020 innovate - efficienza energetica edifici WELFARE E CASA 21. edilizia residenziale pubblica (Ti sgancio, alloggi ERP) 22. videosorveglianza 23. ci riguarda (assistenza vittime mafia) 24. condominio solidale 25 RETE antiviolenza 26 welfare di comunità 27. roma inclusion 28. victim support; GIOVANI, ISTRUZIONE E LAVORO, CREATIVITA': 29. peer education mantova 30.educazione sportiva e digitale 31. giovani rigenerazioni creative 32. laboratorio territoriale occupabilità 33 europa per i cittadini

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento: 33



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

Anno : 2017

### Definizione:

Individuazione di possibili partners e delle idee progettuali. Predisposizione delle idee progettuali, dei rapporti di partenariato e delle candidature. Monitoraggio delle candidature.

### Stato di Attuazione Annuale:

Finanziatori attivati: FONDAZIONE BAM, FONDAZIONE CARIVERONA, CARIPLO, REGIONE LOMBARDIA, STATO, UNIONE EUROPEA progetti elaborati in ambito CULTURA-TURISMO-PATRIMONIO-WELFARE-SERVIZI: 1. Mantova per Sapore #inLombardia fase 2, 2 Eat\_Mantua progetto culturale (Cariverona). 3. Eat\_Mantua progetto Editoriale (BAM) 4. Eat\_Mantua, promozione economica (Camera di Commercio) 5. int-herit urbact - fase 2 6. BhENEFIT - fase di negoziazione, elaborazione di schede e informazioni supplementari , COMMERCIO-RISTORAZIONE -TURISMO-CULTURA: progetti 7. sto@ - fase 2 presentazione progetto definitivo; RIGENERAZIONE, SOSTENIBILITA' AMBIENTALE-INFRASTRUTTURE, 8. Economia Circolare, progetto BIO-RE-ACT connesso a mantova hub WELFARE E CASA // GIOVANI, ISTRUZIONE E LAVORO, CREATIVITA': 9. LogInToEU - Erasmus plus 10. sostegno a progetti di sviluppo formativo degli istituti scolastici mantovani 11. Polo scolastico innovativo

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*FONDAZIONE BAM, FONDAZIONE CARIVERONA, REGIONE LOMBARDIA, STATO, UNIONE EUROPEA progetti elaborati in ambito CULTURA-TURISMO-PATRIMONIO-WELFARE-SERVIZI: 1. Mantova per Sapore #inLombardia 2 Eat\_Mantua progetto culturale (Cariverona). 3. Eat\_Mantua progetto Editoriale (BAM) 4. Eat\_Mantua, promozione economica (Camera di Commercio) 5. int-herit urbact - fase 2 6. BhENEFIT - fase di negoziazione, elaborazione di schede e informazioni supplementari , COMMERCIO-RISTORAZIONE -TURISMO-CULTURA: progetti 7. sto@ - fase 2 presentazione progetto definitivo; RIGENERAZIONE, SOSTENIBILITA' AMBIENTALE-INFRASTRUTTURE, 8. Economia Circolare, progetto BIO-RE-ACT connesso a mantova hub WELFARE E CASA // GIOVANI, ISTRUZIONE E LAVORO, CREATIVITA': 9. LogInToEU - Erasmus plus 10. sostegno a progetti di sviluppo formativo degli istituti scolastici mantovani*

% Avanzamento: 75

Anno : 2018

### Definizione:

Individuazione di possibili partner e delle idee progettuali. Predisposizione delle idee progettuali, dei rapporti di partenariato e delle candidature. Monitoraggio delle candidature.

### Stato di Attuazione Annuale:

Finanziatori attivati: FONDAZIONE BAM, FONDAZIONE CARIVERONA, CARIPLO, REGIONE LOMBARDIA, STATO, UNIONE EUROPEA progetti elaborati in ambito CULTURA-TURISMO-PATRIMONIO-WELFARE-SERVIZI: INT-HERIT URBACT-fase 2.7. URBACT TRANSFER NETWORK: approvazione fase due C-Change ( già Acting); completamento delle fasi attuati ve del progetto ERASMUS+ LOGIN TO EU e preparazione della candidatura di n. 4 progetti Erasmus ; BhENEFIT - fase centrale di progetto con definizione di strumenti operativi e digitali di gestione del patrimonio; SOLUZIONI BASATE SULLA NATURA: preparazione della candidatura del Progetto Green Cities Act a valere sul Programma UIA

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Progetti elaborati e candidature avanzate: CREATIVE EUROPE, supporto a elaborazione e lettere di sostegno a 3 progetti, in particolare progetto a sostegno di Street Art a Lunetta; URBACT TRANSFER NETWORK: candidatura ACTING fase 1, approvato e avviato; iniziata elaborazione della candidatura per la fase 2 (C-CHANGE); ERASMUS+, candidato un nuovo progetto a tema cultura-turismo e nuove tecnologie.*



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Individuazione di possibili partners e delle idee progettuali. Predisposizione delle idee progettuali, dei rapporti di partenariato e delle candidature. Monitoraggio delle candidature.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Progetti elaborati e candidature avanzate: Programma UIA, supporto e sostegno a Anno Europeo Patrimonio, candidature Emblematici Cariplo dedicati a Mantova HUB selezionato e Palazzo Te; sostegno a candidature di Associazione Regge dei Gonzaga, Fondazione Palazzo Te e Fondazione Artioli; sostegno e partecipazione Progetto Laboratorio Diffuso su Cariverona; predisposizione come capofila di candidatura 4a call Interreg Central Europe. Candidatura di 4 Erasmus di cui uno come capofila dedicato alla cultura. Predisposizione candidature Programma URBACT su 4 aree tematiche.*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Individuazione di possibili partners e delle idee progettuali. Predisposizione delle idee progettuali, dei rapporti di partenariato e delle candidature. Monitoraggio delle candidature.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 14C Creazione del primo laboratorio progettuale e produttivo europeo costruito intorno ai principi di una cultura aperta, apprendimento tra pari e produzione digitale.

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 14C1

**Obiettivo Operativo :** Piattaforma progettuale integrata e partecipata per l'innovazione culturale, per generare sviluppo, secondo i principi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica

Descrizione : Sviluppare piano d'azione, strumenti e specifiche competenze per un percorso di apprendimento partecipativo e innovativo. Costruzione di un laboratorio per strutturare l'offerta delle competenze nella logica del progetto Mantova Capitale Italiana della Cultura 2016. Costruire un modello culturale ed attività per il coinvolgimento della domanda.

Attivazione di un sistema di co-progettazione sinergico del sistema culturale.

Responsabile Politico : Sindaco / Nepote

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini

Settore : Gabinetto Sindaco

Responsabile SPOSITO ANNAMARIA



## Documento Unico di Programmazione

:

Altri Settori : Tutti i settori

Target atteso : Completamento progetto: 100%  
€ 2.000.000

Anno : 2016

**Definizione:**

Individuazione di possibili partner e ambiti di sostegno Stesura di schede e presentazioni, proposte, progetti e accordi.

**Stato di Attuazione Annuale:**

Presentazioni, proposte e accordi conclusi con camera di Commercio, Regione Lombardia, ANCE, Associazione Industriali e Associazioni di Categoria e Sponsor Privati e fondazioni Private. E' stato conseguito un ampio sostegno al progetto Mantova Capitale Italiana di Cultura; il contributo di 1 milione di euro previsto dal Mibact, è stato TRIPLICATO: sono stati garantiti ulteriori 2.148.200 a sostegno del progetto integrato.

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

% Avanzamento: 50

Anno : 2017

**Definizione:**

Definire un piano d'azione integrato e partecipato riguardante la conservazione, gestione, valorizzazione, uso del patrimonio culturale, modelli e casi di studio, ambiti di sviluppo innovativo, nell'ambito di lavoro in network europei

**Stato di Attuazione Annuale:**

Grazie all'elaborazione e approvazione di progetti europei Int-Herit (URBACT) e BhENEFIT (Interreg Central Europe), sono stati elaborati:

- un report sullo stato dell'arte della valorizzazione, gestione e promozione del patrimonio culturale;
- un piano di implementazione della strategia Mantova città d'arte e di cultura;
- una analisi della governance delle aree costruite di valore storico architettonico;
- una raccolta di buone pratiche europee e internazionali;
- ipotesi di linee guida per un "modello mantova" delle politiche culturali;
- ipotesi di sviluppo di partenariati pubblico privati;
- ipotesi di sviluppo di sistema di gestione integrata del centro storico;

ed è stata individuata, coinvolta e attivata una rete di stakeholder locali e un gruppo/metodo di lavoro intersettoriale

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Grazie all'elaborazione e approvazione di progetti europei Int-Herit (URBACT) e BhENEFIT (Interreg Central Europe), è stato elaborato un report sullo stato dell'arte della valorizzazione, gestione e promozione del patrimonio culturale ed è stata individuata una rete di stakeholder locali e un gruppo/metodo di lavoro intersettoriale*

% Avanzamento: 70

Anno : 2018

**Definizione:**

A partire dal piano d'azione, individuare strumenti innovativi e attivare un laboratorio per strutturare l'offerta delle competenze, nell'ambito di lavoro in network europei.

**Stato di Attuazione Annuale:**

Grazie alla partecipazione ai progetti europei Int-Herit (URBACT), BhENEFIT (Interreg Central Europe), C-Change (URBACT Transfer Network) sono stati elaborati:



## Documento Unico di Programmazione

- Documento strategico sulla gestione dei centri storici costruiti condiviso da partner europei;
- un report di valutazione di progetto;
- linee guida per un "modello mantova" delle politiche culturali;
- produzione condivisa di linee guida locali di gestione beni culturali dei Paesi partner di progetto Bhenefit
- ipotesi di sviluppo di partenariati pubblico privati;
- implementata una rete di stakeholder locali di ambiti diversi e di un gruppo/metodo di lavoro intersettoriale;
- definizione di una metodologia di monitoraggio applicabile al sistema culturale Mantova
- produzione di documenti di relazione finanziaria e rendicontativa oggetto di formazione per personale di settori diversi;
- produzione di un "survey" di monitoraggio di buone pratiche di sostenibilità ambientale in ambito culturale.

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Nell'ambito dei progetti europei Int-Herit (URBACT) e BhENEFIT (Interreg Central Europe) e alle connessioni con UNESCO / Cultura/ Urbanistica è stato elaborato un report aggiornato sullo stato dell'arte della valorizzazione, gestione e promozione del patrimonio culturale; è proseguita l'attivazione della rete di stakeholder locali e un gruppo/metodo di lavoro intersettoriale, anche in riferimento all'Anno EU del Patrimonio Culturale.*

**% Avanzamento:** 75

**Anno :** 2019

### **Definizione:**

Individuare e modellizzare competenze innovative, condividerle a livello di sistema urbano con un programma di capacity building.

### **Stato di Attuazione Annuale:**

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Il progetto INT-HERIT si è concluso con la definizione di documenti di strategia condivisi e l'implementazione di tre progetti per Mantova: Fondazione Palazzo Te, Fondazione Pescherie e Progetto Piano d'uso degli spazi cittadini da parte delle manifestazioni culturali. I progetti C-Change e BHENEFIT hanno contribuito a intensificare le azioni di: politiche locali quali piani per la riduzione di emissioni di CO2 e/o di adattamento al cambiamento climatico focalizzati sulle organizzazioni culturali e le loro attività; piani strategici per il coinvolgimento dei cittadini sul tema ambientale grazie al settore artistico e culturale; modelli e strategie replicabili in altre città; studiare e testare una metodologia condivisa di gestione integrata e sostenibile del patrimonio edilizio storico: raccogliere tutte le informazioni esistenti (e anche nuove) sul patrimonio creando reti locali di stakeholder che possano popolare le banche dati attraverso strumenti GIS e BIM. Mantova in particolare sta testando due piattaforme GIS che analizzano aspetti di rigenerazione, dall'altro aspetti ambientali e di sostenibilità del patrimonio storico pubblico comparando i dati del piano di adattamento climatico con i rilievi energetici su patrimonio pubblico campione.*

**% Avanzamento:** 80

**Anno :** 2020

### **Definizione:**

Modellizzare e diffondere gli esiti.

### **Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 1D Valdaro polo di sviluppo per la Grande Mantova

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1D1

**Obiettivo Operativo :** Valdaro polo di sviluppo per la Grande Mantova

Descrizione : Ri-pianificazione delle aree di Valdaro.

Costruzione di relazioni con i principali operatori nel campo della logistica.

Completamento delle urbanizzazioni e delle infrastrutture nelle aree adiacenti al porto, in particolare la bretella A22 - Valdaro.

Confronto con il Ministero dei trasporti e Regione Veneto con l'obiettivo della piena navigabilità fluvio-marittima dall'Adriatico al porto di Valdaro.

Responsabile Politico : Buvoli /Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Autobrennero, Confindustria, Ministero dei Trasporti, operatori della logistica, Porto di Venezia, Provincia di Mantova, Regione Lombardia.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE

Altri Settori : Ambiente

Target atteso : n. 1 opera realizzata;  
n. 5 aree vendute.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

ATTIVITA' 1 Ripianificazione urbanistica Olmolungo. Conclusione istruttoria  
ATTIVITA' 2 compartecipazione realizzazione bretella.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

L'istruttoria relativa alla ripianificazione urbanistica Olmolungo oggi è sospesa in attesa di integrazioni da parte dei privati e non sarà possibile terminarla se tali integrazioni non saranno consegnate.

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 40

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Prosecuzione ripianificazione urbanistica delle aree di Valdaro.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

Le istruttorie ad oggi sono complete in ragione della documentazione presentata. È inoltre stata avviata la collaborazione con la Provincia di Mantova per la definizione degli ingombri del potenziale binario pubblico che investe i due piani.



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Le istruttorie ad oggi sono complete in ragione della documentazione presentata. È inoltre stata avviata la collaborazione con la Provincia di Mantova per la definizione degli ingombri del potenziale binario pubblico che investe i due piani.*

*Nota: Nel DUP precedente la percentuale di avanzamento inserita era calcolata su base annuale anziché pluriennale.*

**% Avanzamento:**

85

**Anno :**

2018

**Definizione:**

Prosecuzione delle infrastrutture e delle opere di urbanizzazione.  
Confronto con il Ministero dei Trasporti e Regione Veneto con l'obiettivo della piena navigabilità fluvio-marittima dall'Adriatico al porto di Valdarò.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Approvata la variante e la proroga al Piano Valdarò; approvato il piano attuativo Olmolungo; è stato approvato il protocollo d'intesa con la Provincia di Mantova e il Comune di San Giorgio per la sostenibilità dell'insediamento produttivo; Continua la collaborazione con la Provincia di Mantova per la definizione degli ingombri del potenziale binario pubblico che investe i due piani.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Le istruttorie dei due piani attuativi sono complete in ragione della documentazione presentata. È inoltre stata avviata la collaborazione con la Provincia di Mantova per la definizione degli ingombri del potenziale binario pubblico che investe i due piani*

**% Avanzamento:**

90

**Anno :**

2019

**Definizione:**

Completamento delle infrastrutture e delle opere di urbanizzazione.  
Confronto con il Ministero dei trasporti e Regione Veneto con l'obiettivo della piena navigabilità fluvio-marittima dall'Adriatico al porto di Valdarò.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Continua la collaborazione con la Provincia di Mantova per la definizione degli ingombri del potenziale binario pubblico che investe i due piani. Partecipazione ai bandi per l'attrattività delle aziende Attract, MIPIM*

**% Avanzamento:**

93

**Anno :**

2020

**Definizione:**

Completamento delle infrastrutture e delle opere di urbanizzazione.  
Confronto con il Ministero dei trasporti e Regione Veneto con l'obiettivo della piena navigabilità fluvio-marittima dall'Adriatico al porto di Valdarò.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 1E Informatizzazione e Agenda Digitale Comunale



## Documento Unico di Programmazione

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1E1      **Obiettivo Operativo :** Potenziare la digitalizzazione del Comune di Mantova e rendere operativo il piano dell'Agenda digitale italiana.

Descrizione : Digitalizzazione del Comune - Nuovo Contratto di servizio per gestione dell'informatica del Comune

Responsabile Politico : Rebecchi / Pavesi / Nobis

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Aster Srl

Stakeholders : Cittadine e Cittadini

Settore : Affari Generali e Istituzionali

Responsabile SPOSITO ANNAMARIA

:

Altri Settori : Servizio Informatizzazione / Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : Stato di avanzamento progetto: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Approvazione schema di capitolato tecnico per l'implementazione contratto di servizio per affidamento funzioni amministrative di ICT.  
Stipula contratto di servizio.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

L'attività si è conclusa nel mese di luglio 2016 con la sottoscrizione del Contratto di servizio da parte del Comune di Mantova ed ASTER. Da tale momento l'appalto è partito nella piena operatività.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Monitoraggio nuovo contratto di servizio.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

monitoraggio annuale terminato

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Monitoraggio di funzionamento.*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Monitoraggio nuovo contratto di servizio.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

monitoraggio annuale terminato

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Monitoraggio di funzionamento.*

**% Avanzamento:** 95



## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2019

**Definizione:** Monitoraggio nuovo contratto di servizio.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *Monitoraggio di funzionamento in corso.*

**% Avanzamento:** 97

**Anno :** 2020

**Definizione:** Monitoraggio nuovo contratto di servizio.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 1E2      **Obiettivo Operativo :** *Potenziare la digitalizzazione del Comune di Mantova e rendere operativo il piano dell'Agenda digitale italiana*

Descrizione : Digitalizzazione del Comune - NUOVA PIATTAFORMA TRIBUTI - NUOVA PIATTAFORMA GESTIONE DEL SUOLO

Responsabile Politico : Rebecchi / Pavesi / Nobis

Anno dal : 2016      Anno al : 2020

Gap : Aster Srl      Stakeholders : Cittadine e Cittadini

Settore : Affari Generali e Istituzionali      Responsabile SPOSITO ANNAMARIA  
:

Altri Settori : Servizio Informatizzazione / Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : Stato di avanzamento progetto: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

- 1) Attività: Visione e test di software di gestione tributi - Individuazione nuovo applicativo da adottare;
- 2) Attività: Analisi funzionalità dell'applicativo scelto; Analisi adeguamenti al modello gestionale in uso;
- 3) Attività: Verifica pre-migrazione dati da E-URBIS al nuovo applicativo - Sanatoria anomalie riscontrate;
- 4) Attività: Formazione del personale;
- 5) Attività: Attivazione nuovo applicativo;
- 6) Attività: Verifica post-migrazione dati da E-URBIS al nuovo software.

**Stato di Attuazione  
Annuale:** Per motivi legati alla formalizzazione dell'appalto causati da difficoltà di applicazione del nuovo codice appalti il progetto è partito con un ritardo di alcuni mesi rispetto al



## Documento Unico di Programmazione

previsto. Ciò nonostante le attività hanno raggiunto la percentuale del 75% di completamento ed in particolare:

- 1) Attività: Visione e test di software di gestione tributi - Individuazione nuovo applicativo da - FASE CONCLUSA 100%
- 2) Attività: Analisi funzionalità dell'applicativo scelto; Analisi adeguamenti al modello gestionale in uso - FASE CONCLUSA 100%
- 3) Attività: Verifica pre-migrazione dati da E-URBIS al nuovo applicativo - Sanatoria anomalie riscontrate - FASE al 75%
- 4) Attività: Formazione del personale FASE al 75%
- 5) Attività: Attivazione nuovo applicativo FASE al 75%
- 6) Attività: Verifica post-migrazione dati da E-URBIS al nuovo software FASE al 25%

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2017

#### Definizione:

Monitoraggio piattaforma.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

Travaso dati effettuato. Formazione effettuata. Verifica migrazione dati e utilizzo del software.

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*Monitoraggio di funzionamento del software.*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2018

#### Definizione:

Completamento progetto PIATTAFORMA TRIBUTI.  
Inizio nuovo progetto PIATTAFORMA GESTIONE DEL SUOLO.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

Individuato nuovo applicativo per la PIATTAFORMA GESTIONE DEL SUOLO. Effettuata la formazione del personale. Attivato l'applicativo ed effettuato il controllo sul 90% dei dati migrati.

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*Analizzati i procedimenti insieme a GLOBO, predisposte le guide relative e la modulistica necessaria.*

*In attesa che GLOBO disegni il Workflow e le form per la sperimentazione.*

**% Avanzamento:** 80

**Anno :** 2019

#### Definizione:

Monitoraggio piattaforma.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*Effettuato controllo dei dati migrati. Da terminare la formazione del personale.*

**% Avanzamento:** 85



## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2020

**Definizione:** Monitoraggio piattaforma.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 1E3      **Obiettivo Operativo :** Potenziare la digitalizzazione del Comune di Mantova e rendere operativo il piano dell'Agenda digitale italiana

Descrizione : "Digitalizzazione del Comune - NUOVA PIATTAFORMA GESTIONE PRATICHE EDILIZIE ONLINE

"

Responsabile Politico : Rebecchi / Pavesi / Nobis

Anno dal : 2016      Anno al : 2020

Gap : Aster Srl      Stakeholders : Cittadine e Cittadini

Settore : Affari Generali e Istituzionali      Responsabile SPOSITO ANNAMARIA  
:

Altri Settori : Servizio Informatizzazione / Ufficio Progettazione e Fund Raising / Sportello Unico Imprese e Cittadini

Target atteso : Stato di avanzamento progetto: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

- 1) Visione e test di software gestione pratiche edilizie;
- 2) Individuazione nuovo applicativo da adottare;
- 3) Analisi funzionalità dell'applicativo scelto: protocollazione-fascicolazione-smistamento-collegamenti-integrazione PEC-Attivazione Portale WEB;
- 4) Verifica pre-migrazione dati da ALICE al nuovo applicativo - Sanatoria anomalie riscontrate;
- 5) Formazione del personale;
- 6) Attivazione nuovo applicativo gestione pratiche edilizie;
- 7) Verifica post-migrazione dati dall'applicativo ALICE al nuovo software.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

L'attività di implementazione del nuovo sistema integrato F.O. e B.O per la gestione delle pratiche Edilizie ha raggiunto l'avanzamento complessivo del 100% e si è passati alla fase di esercizio già nei primi giorni di dicembre 2016 con la presentazione pubblica organizzata presso la FUM. in particolare le attività concluse sono:

- 1 Attività: Visione e test di software PE- Individuazione nuovo applicativo da adottare - ATTIVITA' conclusa al 100%
- 2 Attività: Analisi funzionalità dell'applicativo scelto: protocollazione-fascicolazione-smistamento-collegamenti-integrazione PEC- iAttivazione Portale WEB. Analisi adeguamenti al modello gestionale in uso- ATTIVITA' conclusa al 100%
- 3 Attività: Verifica pre-migrazione dati ALICE al nuovo applicativo - Sanatoria anomalie riscontrate - ATTIVITA' conclusa al 100%
- 4 Attività: Formazione del personale - ATTIVITA' conclusa al 100%
- 5 Attività: Attivazione nuovo applicativo PE informatico - ATTIVITA' conclusa al 100%



## Documento Unico di Programmazione

6 Attività: Verifica post-migrazione dati da ALICE al nuovo software - ATTIVITA'  
conclusa al 100%

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Monitoraggio piattaforma.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Bonifica banca dati e attività di data entry in corso. Verifica migrazione dati e utilizzo del software.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Monitoraggio di funzionamento.*

**% Avanzamento:** 40

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Monitoraggio piattaforma.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Individuazione nuovi sistemi di sicurezza, formazione del personale, messa in esercizio.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Piattaforma pratiche edilizie online verificata e in funzione. Progetto completato. Inizio nuovo progetto: Implementazione misure di sicurezza informatica Analisi Piano Sicurezza 2017 in corso.*

**% Avanzamento:** 80

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Monitoraggio piattaforma.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Attivati nuovi sistemi di sicurezza, conclusa la formazione del personale. Messa in esercizio.*

**% Avanzamento:** 95

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Monitoraggio piattaforma.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Codice :** 1E4

**Obiettivo Operativo :** Potenziare la digitalizzazione del Comune di Mantova e rendere operativo il piano dell'Agenda digitale italiana

Descrizione : Digitalizzazione del Comune - NUOVO PORTALE WEB  
GIUGNO 2019: l'Amministrazione conferma il proseguimento dell'obiettivo.

Responsabile Politico : Rebecchi / Pavesi / Nobis

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Aster Srl

Stakeholders : Cittadine e Cittadini

Settore : Affari Generali e Istituzionali

Responsabile SPOSITO ANNAMARIA

:

Altri Settori : Servizio Informatizzazione / Ufficio Progettazione e Fund Raising / Uff. Comunicazione - De Pietri Arnaldo

Target atteso : Stato di avanzamento progetto: 100%

**Anno :** 2016

### **Definizione:**

Attività 1: Studio modello di usabilità ed user experience da adottare;  
Attività 2: Analisi funzionalità del nuovo portale comunale per l'integrazione con i servizi di front office;  
Attività 3: implementazione ambiente di test per la sperimentazione e test di piattaforma;  
Attività 4: Formazione del personale sull'uso del nuovo portale  
Attività 5: Messa in produzione del nuovo portale comunale  
Attività 6: Verifica post-attivazione per correzione errori e completamento dati mancanti.

**Stato di Attuazione Annuale:** Rinvio al 2018

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 0

**Anno :** 2017

### **Definizione:**

Studio di fattibilità.

**Stato di Attuazione Annuale:** Inizio studio di fattibilità

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Inizio studio di fattibilità*

**% Avanzamento:** 10

**Anno :** 2018

### **Definizione:**

Inizio attività di implementazione nuovo portale.

**Stato di Attuazione** Studio di fattibilità in corso.



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

### Annuale:

**Stato di Attuazione** *Studio di fattibilità in corso*

### Infrannuale:

**% Avanzamento:** 10

**Anno :** 2019

### Definizione:

Studio di fattibilità con individuazione idea grafica.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

**Stato di Attuazione** *Eseguito studio di fattibilità e individuazione idea grafica.*

#### Infrannuale:

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2020

### Definizione:

Monitoraggio nuovo portale.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 1F Smart city - la città intelligente

## Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1F1

**Obiettivo Operativo :** Implementazione di azioni pilota per creare un percorso di Smart City finalizzato ad un futuro piano strategico.

Descrizione : Definizione delle azioni pilota individuate in ogni settore comunale e loro implementazione. Integrazione delle attività svolte finalizzate alla creazione di un piano strategico di Smart City.

Responsabile Politico : Rebecchi - Nepote

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Aster Srl

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Imprese, UE e Città europee

Settore : Gabinetto Sindaco

Responsabile SPOSITO ANNAMARIA

:

Altri Settori : Uff. Fund Raising - Tutti i settori.

Target atteso : stato di avanzamento progetto: 100%

**Anno :** 2016

### Definizione:

Azioni pilota Smart City



## Documento Unico di Programmazione

### **Stato di Attuazione Annuale:**

Sviluppo Videosorveglianza con oltre 400 telecamere con nuovi sistemi digitali in grado di poter essere integrati con strumenti di intelligenza artificiale per video analisi. Sviluppo della rete di Illuminazione Pubblica con sistemi di gestione intelligenti in grado di gestirne i consumi e l'efficienza in base alle necessità. Sviluppo ed implementazione di un Nuovo sistema Wi-Fi pubblico. Digitalizzazione del patrimonio artistico e culturale per permetterne di usufruirne da tutto il mondo con immagini ad alta risoluzione tramite la piattaforma Google Arts&Culture. Ampliamento rete teleriscaldamento cittadina in grado di ridurre notevolmente emissioni inquinanti da riscaldamento e consumi sostenibili.

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2017

### **Definizione:**

Azioni pilota Smart City

### **Stato di Attuazione Annuale:**

Realizzazione di un progetto di Scuole digitali per permettere agli insegnanti di poter insegnare tramite nuove tecnologie grazie all'adozione di una rete di plesso a larga banda, Sistemi di sicurezza in grado di garantire la navigazione sicura , infrastrutturazione di reti wifi scolastiche , adozione di nuovi strumenti di insegnamento quali IPAD – Notebook – LIM – APPLE TV. attivazione di un servizio cittadino di Car sharing elettrico prenotabile e gestibile tramite APP. Sviluppo e riqualificazione dell'area "San Nicolò" con un progetto di riqualificazione denominato MN Hub a basso impatto ambientale e altamente permeato di contenuti tecnologici SMART.

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 40

**Anno :** 2018

### **Definizione:**

Azioni pilota Smart City

### **Stato di Attuazione Annuale:**

Gestione di indagini ambientali per rilevamento lastre di eternit ed amianto nelle coperture di tetti degli edifici cittadini tramite utilizzo di DRONI dotati di videocamere termiche e infrarosso. Infrastrutturazione di nuovi sistemi INTELLIGENTI di TLC , illuminazione pubblica , videosorveglianza e sensoristica finalizzati alla gestione del patrimonio artistico di Palazzo Te. Attivazione di una nuova piattaforma online per la gestione del Bilancio Partecipativo Comunale. Implementazione di un nuovo sistema di cassonetti di raccolta differenziata intelligenti denominati "City Bin" utilizzabili tramite tessere contactless e interconnessi in rete per la gestione e controllo da remoto. Adozione da parte della Polizia Locale di strumenti tecnologici innovativi per la gestione del territorio e della sicurezza tramite APP e Piattaforme Software per la Gestione di Sala Operativa ed Agenti sul Campo, introduzione di APP per la gestione della sicurezza partecipata di Vicinato condivisa con la cittadinanza.

### **Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

### Infrannuale:

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2019

### Definizione:

Azioni pilota Smart City

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*Infrastrutturazione di una rete diffusa di punti ricarica auto elettriche utilizzabili tramite APP.*

*Integrazione delle azioni effettuate in un futuro piano strategico.*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2020

### Definizione:

Stesura documento Smart City

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 1H Semplificazione e certezza dei tempi per i servizi ai cittadini ed alle imprese

## Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1H1

**Obiettivo Operativo :** Riorganizzazione dello sportello unico in prospettiva sovracomunale (Grande Mantova)

Descrizione : Riorganizzazione dello sportello unico in prospettiva sovracomunale (Grande Mantova).

Istituzione di un unico Contact Center per i Comuni della Grande Mantova (front-office primo livello). Sperimentazione a livello regionale del fascicolo unico d'impresa.

Semplificazione delle procedure esistenti con la sovrintendenza in materia di autorizzazione paesistica attraverso l'individuazione/definizione di criteri e procedure condivise e standardizzate a cui attenersi per una riduzione dei tempi di rilascio.

Responsabile Politico : Buvoli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Aster Srl

Stakeholders : Associazioni di Categoria, CCIAA di Mantova, Ordini Professionali, Regione Lombardia.

Settore : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Responsabile PERANTONI PAOLO

:

Altri Settori : Gestione del Territorio e dell'Ambiente

Target atteso : n. 1 Contact Center;  
sperimentazione fascicolo d'impresa: completamento progetto 100%;



## Documento Unico di Programmazione

n. 20 telefonate al giorno

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Realizzazione Contact Center come front-office di primo livello dello sportello Unico; Sperimentazione fascicolo informatico d'impresa.

**Stato di Attuazione Annuale:**

E' stato realizzato il Contact Center come Front-Office di primo livello dello Sportello Unico ed è stata avviata la sperimentazione del Fascicolo d'Impresa

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 45

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Riorganizzazione dello sportello unico in prospettiva sovracomunale (Grande Mantova).

**Stato di Attuazione Annuale:**

Conclusa la seconda fase di sperimentazione del fascicolo d'impresa con la collaborazione di CCIAA e Regione. Apertura del portale dedicato per la trasmissione delle pratiche edilizie on line  
Integrazione del portale e dell'applicativo gestionale con il programma di protocollo Inizio e fine della fase di monitoraggio con il passaggio dalle pratiche cartacee alle pratiche interamente digitali. Definizione del progetto "Cantieri on line" anche dal punto di vista della piattaforma informatica

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Prosegue la seconda fase della sperimentazione del fascicolo d'impresa (estensione ad altri comuni della best practice consolidata). E' stato dato inizio allo switch off per l'edilizia telematica a favore delle pratiche interamente digitali. Si sta definendo il progetto "cantieri on line"*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Semplificazione delle procedure esistenti con la sovrintendenza in materia di autorizzazione paesistica attraverso l'individuazione/definizione di criteri e procedure condivise e standardizzate a cui attenersi per una riduzione dei tempi di rilascio.

**Stato di Attuazione Annuale:**

Conclusa specificazione delle corrette metodologie interpretative con la Soprintendenza. Pronta la piattaforma dedicata alle procedure di occupazione suolo

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

*In corso con la Soprintendenza contatti per la specificazione delle corrette metodologie interpretative finalizzate alla semplificazione e alla riduzione dei tempi di rilascio.  
In corso la progettazione della piattaforma per le procedure semplificate in materia di cantieri*

**% Avanzamento:** 80

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Riorganizzazione dello Sportello Unico - parte A - Realizzazione di uno studio di fattibilità per l'unificazione SUAP/SUE dei comuni della Grande Mantova; parte B



## Documento Unico di Programmazione

implementazione progetto cantieri on line

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Convocato il tavolo di lavoro con gli uffici operativi degli Sportelli Unici dei Comuni limitrofi; in corso i test per la piattaforma cantieri*

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
Azioni anno 2020

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 17

**Programma:** 17.01-Fonti energetiche

**Obiettivo Strategico :** 5C Ampliamento dell'utilizzo del teleriscaldamento nell'ottica della riduzione delle polveri sottili

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 5C1

**Obiettivo Operativo :** Teleriscaldamento

Descrizione : Adeguamento degli edifici comunali nell'ambito del PAES;  
Verifica con TEA SpA dei possibili incentivi ai privati per la diffusione del teleriscaldamento. Monitoraggio e Revisione PAES - Azioni divulgative rivolte alla diffusione degli obiettivi perseguiti dal PAES attraverso A21 per il PAES.

Responsabile Politico : Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Sei Srl

Stakeholders : Amministratori di condominio, attività economiche, Cittadine e Cittadini - TEA SpA.

Settore : Ambiente

Responsabile MORASCHI GIULIA  
:

Altri Settori : Lavori Pubblici

Target atteso : n. 4 edifici pubblici adeguati;  
n. 100 allacci dei privati;  
n. 4 edifici pubblici adeguati;  
n. 100 allacci dei privati;  
- riduzione CO2 del 20% nel 2020.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

ATTIVITA' 1 incontri pubblici organizzati dal Settore nell'ambito del PAES rispetto al tema del teleriscaldamento;  
ATTIVITA' 2 Completamento e trasmissione della documentazione relativa al monitoraggio del PAES all'ufficio Patto dei Sindaci di Bruxelles;  
ATTIVITA' 3 Politiche di incentivazione al teleriscaldamento;  
ATTIVITA' 4 Verifica annuale in collaborazione con TEA del n. di allacciamenti privati al teleriscaldamento.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Sono stati effettuati due incontri con gli amministratori condominiali. Alla data del 31.12.2016 è terminata la fase di inserimento dei dati mancanti necessari all'elaborazione finale del 1° rapporto di monitoraggio. Sono stati effettuati due incontri con TEA relativi alla verifica dello stato di avanzamento delle politiche di incentivazione al teleriscaldamento.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 33

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Adeguamento degli edifici comunali nell'ambito del PAES.



## Documento Unico di Programmazione

<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	<p>È stata richiesta alla data del 31.12.2017 un aggiornamento a SEI sul numero di allacciamenti privati al teleriscaldamento su territorio del Comune di Mantova.(n. prot. 16650 del 04.04.2017). AL 31.12.2016 risultano allacciati 1.478 edifici.</p> <p>Nel 2017 non sono stati previsti incontri nell'ambito del PAES , ma del Joint Paes sull'efficientamento energetico. L'incontro è stato effettuato il 21.09.2017.</p> <p>Al 31.12 .2017 è stato allacciato un edificio al teleriscaldamento (Scuola Vittorino Da Feltre).</p>
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<p><i>E' in corso la verifica da parte di TEA degli allacciamenti privati al teleriscaldamento, così come è in corso l'allaccio di un edificio pubblico (Vittorino Da Feltre)al teleriscaldamento. Nel 2017 non sono previsti incontri pubblici nell'ambito del PAES. Relativamente all'andamento delle polveri sottili viene effettuato giornalmente il monitoraggio delle centraline cittadine di ARPA</i></p>
<b>% Avanzamento:</b>	60
<b>Anno :</b>	2018
<b>Definizione:</b>	Monitoraggio e Revisione PAES; Azioni divulgative rivolte alla diffusione degli obiettivi perseguiti dal PAES attraverso A21 per il PAES.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	<p>Il primo target relativo a 4 edifici pubblici allacciati al teleriscaldamento è stato raggiunto al 100%.</p> <p>N. utenti allacciati nel 2017 è stato di 48.</p> <p>Gli allacciamenti al teleriscaldamento di edifici privati risultano essere pari a 1.526 al 31.12.2017. La prossima rendicontazione è prevista entro il mese di marzo, con riferimento 31.12.2018.</p> <p>Sono state avviate le attività del progetto europeo Innovate sul condominio "pilota" nell'ambito delle quali è stata elaborata la diagnosi energetica del condominio ed è stato proposto tra i possibili interventi di riqualificazione l'allaccio al teleriscaldamento.</p>
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<p><i>Il primo target relativo a 4 edifici pubblici allacciati al teleriscaldamento è stato raggiunto al 100%.</i></p> <p><i>N. utenti allacciati nel 2017 è stato di 48.</i></p> <p><i>Gli allacciamenti al teleriscaldamento di edifici privati risultano essere pari a 1.526 al 31.12.2017.</i></p> <p><i>Sono state avviate le attività del progetto europeo Innovate sul condominio "pilota" nell'ambito delle quali si proporrà il possibile allaccio al teleriscaldamento.</i></p>
<b>% Avanzamento:</b>	80
<b>Anno :</b>	2019
<b>Definizione:</b>	Azioni divulgative rivolte alla diffusione degli obiettivi perseguiti dal PAES attraverso A21 per il PAES.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<p><i>E' in corso la pianificazione di azioni di comunicazione legate all'attuazione PAES e alla costruzione del futuro PAESC. Tali attività saranno svolte nella seconda metà 2019.</i></p>



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2020

**Definizione:** Azioni divulgative rivolte alla diffusione degli obiettivi perseguiti dal PAES attraverso A21 per il PAES.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 3

**Programma:** 3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana

**Obiettivo Strategico :** 12A Adesione ad "Avviso Pubblico" per condividere le esperienze virtuose nelle pratiche anti-mafia con altri comuni

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 12A1

**Obiettivo Operativo :** Adesione ad "Avviso Pubblico" per condividere le esperienze virtuose nelle pratiche anti-mafia con altri comuni

Descrizione : Adesione alle buone pratiche amministrative volte alla trasparenza e alla legalità

Responsabile Politico : Rebecchi

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Forze dell'ordine, Cittadine e Cittadini, Prefettura, Categorie Economiche e Sociali, Enti Locali.

Settore : Affari Generali e Istituzionali

Responsabile SPOSITO ANNAMARIA  
:

Altri Settori : Polizia Locale e Viabilità - Sviluppo Servizi Educativi Bibliotecari e Archivistici - Sviluppo Servizi Sociali

Target atteso : Stato avanzamento progetto: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Adesione ad avviso pubblico

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Effettuata l'adesione ad avviso pubblico.  
Organizzato n. 1 convegno relativo alla prevenzione dei fenomeni mafiosi

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 33

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Conferma adesione.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Organizzato il convegno del 21/3/17: XXII Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie "Luoghi di speranza, testimoni di bellezza" in collaborazione con Libera, Avviso Pubblico e la Provincia di Mantova. "Mio fratello Peppino...resistere a Mafiopoli" in collaborazione con Libera e Avviso Pubblico, del 19/03/17. Partecipazione di Avviso Pubblico alla giornata "Essere capaci di..." del 20 maggio organizzata in memoria dell'anniversario della strage di Capaci, in collaborazione con Libera e Agesci di Mantova.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Organizzato il convegno del 21/3/17: XXII Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie "Luoghi di speranza, testimoni di bellezza" in collaborazione con Libera, Avviso Pubblico e la Provincia di Mantova.*



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

<b>% Avanzamento:</b>	66
<b>Anno :</b>	2018
<b>Definizione:</b>	Conferma adesione.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Adesione. Organizzato convegno per la giornata di lotta contro le mafie del 21/03/18: "XXIII Giornata della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie"
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Adesione. Organizzato convegno per la giornata di lotta contro le mafie del 21/03/18: "XXIII Giornata della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie"</i>
<b>% Avanzamento:</b>	80
<b>Anno :</b>	2019
<b>Definizione:</b>	Organizzazione eventi e attività di sensibilizzazione.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Conferma adesione 2019. Organizzato convegno per la giornata di lotta contro le mafie del 23/03/19 : "XXIV Giornata della Memoria e dell'Impegno in ricordo delle vittime innocenti delle mafie"</i>
<b>% Avanzamento:</b>	90
<b>Anno :</b>	2020
<b>Definizione:</b>	Organizzazione eventi e attività di sensibilizzazione.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	
<b>Obiettivo Strategico :</b>	12B Osservatorio comunale per la legalità e per il contrasto alla criminalità organizzata e mafiosa

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 12B1      **Obiettivo Operativo :** Osservatorio comunale per la legalità e per il contrasto alla criminalità organizzata e mafiosa

Descrizione : Invio alla Giunta Comunale di un Regolamento per l'istituzione dell'"Osservatorio comunale per la legalità e per il contrasto alla criminalità organizzata e mafiosa" a cui affidare i seguenti obiettivi intersettoriali:

- Contribuire ad analizzare i dati e le relazioni che la Direzione Nazionale Antimafia produce semestralmente per orientare l'attenzione dell'Amministrazione Comunale verso quei settori dove si insediano le attività della criminalità comune e mafiosa;
- Collaborazione con altre Amministrazioni Pubbliche (Prefettura, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, Camera di Commercio, ecc.) per la condivisione e l'incrocio della banche dati per individuare situazioni sospette;



## Documento Unico di Programmazione

- Favorire lo sviluppo un sistema di controllo, monitoraggio nelle catene degli appalti e dei subappalti, anche in applicazione dei protocolli già sottoscritti dal Comune;
  - Sostenere e rafforzare attività di controllo dell'edilizia privata e del commercio, anche con riferimento al trasferimento delle licenze e dei contratti di cessione di attività economiche nell'ambito della competenza dell'amministrazione comunale;
  - Monitorare l'attuazione del Piano Anticorruzione adottato dal Comune;
  - Monitorare l'applicazione del sistema dei controlli interni per verificare la compatibilità e regolarità degli atti amministrativi con la legge e i regolamenti;
  - Proporre l'adozione di misure idonee a consentire un controllo costante del territorio e porsi come interlocutore diretto dei cittadini e punto di riferimento per la raccolta di segnalazioni e raccordo con le forze dell'ordine e la magistratura;
  - L'adozione di percorsi di formazione di educazione alla legalità nelle scuole e nel territorio e, insieme, rivolti anche ad Amministratori e Dipendenti Pubblici, da realizzare con l'ausilio dell'Associazione Avviso pubblico o altre associazioni impegnate nella lotta alla criminalità;
- la realizzazione di campagne di comunicazione e di informazione utili al controllo sociale.

Responsabile Politico : Rebecchi

Anno dal :	2016	Anno al :	2020
Gap :	no	Stakeholders :	Istituzioni- Forze dell'Ordine- Associazioni-Cittadine e Cittadini- Operatori economici
Settore :	Segretario Generale	Responsabile :	ND DIRIGENTE TEST
Altri Settori :	Polizia Locale e Viabilità / Sportello Unico Imprese e Cittadini		
Target atteso :	n. 1 regolamento; n° azioni 3		

Anno : 2016

**Definizione:**

Istituzione dell'Osservatorio:  
1 - Adozione Regolamento per l'istituzione dell'Osservatorio Comunale per la Legalità e il contrasto alla criminalità comune e mafiosa.

**Stato di Attuazione Annuale:**

Completata la fase di predisposizione della proposta di Regolamento e presentato alla Giunta il 10/11/2016. Testo in attesa di adozione di Giunta / Consiglio

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

% Avanzamento: 80

Anno : 2017

**Definizione:**

Monitoraggio e Informazione:  
1 - Verifica frequenza riunioni dell'Osservatorio e attivazione conseguenti obiettivi delle azioni da realizzare

**Stato di Attuazione Annuale:**

1 - Approvato Regolamento con DCC 7 del 16/3/2017  
2 - Nominati i rappresentanti del Consiglio Comunale nell'Osservatorio con DCC 23 del 7/6/2017  
3 - Istituito Osservatorio con database completo con i nominativi forniti dalle istituzioni

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

### Infrannuale:

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2018

### Definizione:

Monitoraggio e Informazione

### Stato di Attuazione Annuale:

- Individuati i componenti del Comitato ristretto.  
- Giornata Trasparenza il 12/11/2018 a Milano con Ministro Istruzione e Presidente Regione Lombardia

### Stato di Attuazione Infrannuale:

- *Adesione accordo tra Amministrazioni "ReteComuni" (DGC 35 del 28/2/18)*  
- *Nomina del Sindaco dei rappresentanti Osservatorio Legalità (PS 50/56/2018 del 9/4/18)*  
- *2 incontri Ossrvatorio*  
- *Formazione personale (SUAP - Gare Appalti - Servizio Finanziario e Tributi - Segretario Generale)*  
- *Progetto "Ci-Riguarda" organizzazione di 2 incontri di formazione in materia di anticorruzione reati di mafia e tutela delle vittime*

**% Avanzamento:** 95

**Anno :** 2019

### Definizione:

- Incontri di approfondimento tematica legalità
- Convegno aperto alla cittadinanza
- Presentazione della relazione come previsto dal regolamento, l'Osservatorio predisporrà, entro il 21 marzo di ogni anno, relazione a consuntivo sullo stato della legalità con riferimento all'anno precedente.
- Incontro pubblico per informativa ai cittadini da parte del Presidente della suddetta relazione.
- Aggiornamento del sito dell'Amministrazione con la pubblicazione degli atti di cui al precedente punto entro il 30 aprile.
- Trasmissione della relazione ai Consiglieri Comunali.
- Istituzione di un bando per premiare la migliore tesi svolta dagli studenti in materia di legalità

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

- *2 incontri (1 comitato ristretto, 1 Osservatorio Permanente sulla Legalità)*  
- *4 incontri aperti alla cittadinanza e sostegno dell'Osservatorio Permanente sulla Legalità*  
- *predisposta elazione sull'attività anno 2018, presentata all'Osservatorio (in attesa di dati dalla Prefettura)*  
- *2 percorsi di formazione e conoscenza contro mafia e corruzione organizzati da avviso Pubblico e Regione Lombardia*  
*individuazione del gestore delegato alla valutazione e trasmissione delle segnalazioni antiriciclaggio alla UIF (24/1/19)*  
- *approvata convenzione tra Comune e ANCI Lombardia per diffusione competenze e buone pratiche in materia di contrasto al riciclaggio finanziario*

*Per approfondimenti vedasi relazione in atti*

**% Avanzamento:** 97



## Documento Unico di Programmazione

Anno : 2020

### Definizione:

- Incontri di approfondimento tematica legalità
- Convegno aperto alla cittadinanza
- Presentazione della relazione come previsto dal regolamento, l'Osservatorio predisporrà, entro il 21 marzo di ogni anno, relazione a consuntivo sullo stato della legalità con riferimento all'anno precedente.
- Incontro pubblico per informativa ai cittadini da parte del Presidente della suddetta relazione.
- Aggiornamento del sito dell'Amministrazione con la pubblicazione degli atti di cui al precedente punto entro il 30 aprile.
- Trasmissione della relazione ai Consiglieri Comunali.
- Istituzione di un bando per premiare la migliore tesi svolta dagli studenti in materia di legalità

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

**Obiettivo Strategico** : 12C Incentivo all'utilizzo dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'aggiudicazione dei bandi comunali

## Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice** : 12C1

**Obiettivo Operativo** : Incentivo all'utilizzo dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'aggiudicazione dei bandi comunali

Descrizione : Costituzione ufficio unico Gare e Appalti, finalizzato anche a superare l'utilizzo del criterio del massimo ribasso nell'aggiudicazione degli appalti con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in particolare per gli appalti relativi alle forniture di beni e servizi. Favorire e sostenere con forza, ove possibile, il passaggio dei lavoratori alla nuova ditta vincitrice di appalto nel caso di servizi messi a gara.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Categorie economiche, ordini professionali, parti sociali.

Settore : Affari Generali e Istituzionali

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : tutti i settori

Target atteso : -10% riduzione utilizzo criteri massimo ribasso

Anno : 2016

### Definizione:

Incentivo all'utilizzo dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'aggiudicazione dei bandi comunali  
1 - Costituzione Ufficio Unico Gare e Appalti  
2 - Limitare l'utilizzo del criterio di massimo ribasso nell'aggiudicazione degli appalti



## Documento Unico di Programmazione

con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Costituito l'Ufficio Unico Gare ed Appalti; Aggiudicate n. 29 gare su un totale di 80 pari al 36,25% con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	20
<b>Anno :</b>	2017
<b>Definizione:</b>	Monitoraggio criteri di aggiudicazione degli appalti.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Nel 2017 sono state inserite 17 gare con il criterio dell'OEPV, di cui 2 concessioni senza ribasso d'asta. La media dei rimanenti ribassi d'asta è pari a 22,35%. Totale risparmio di spesa su una base d'asta complessiva di E 7888708,03 è di E 2363083,37.
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Ad oggi la percentuale di appalti aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa è in linea con l'andamento dell'anno precedente.</i>
<b>% Avanzamento:</b>	40
<b>Anno :</b>	2018
<b>Definizione:</b>	Monitoraggio procedura
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Conclusa la collaborazione con i settori per tutte le gare bandite nell'anno 2018. Redatti 16 bandi di gara con il criterio dell'OEPV per un importo base d'asta complessivo di € 15.958.034,64 e un risparmio di 2.666.534,72 pari al 16,70% (Importo complessivo aggiudicato di € 13.291.499,92).
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Sono in corso 8 gare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.</i>
<b>% Avanzamento:</b>	60
<b>Anno :</b>	2019
<b>Definizione:</b>	Monitoraggio procedura
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Sono in corso 8 gare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.</i>
<b>% Avanzamento:</b>	80
<b>Anno :</b>	2020
<b>Definizione:</b>	Monitoraggio procedura
<b>Stato di Attuazione</b>	



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 4

**Programma:** 4.04-Istruzione universitaria

**Obiettivo Strategico :** 11A L'Università di Mantova nel sistema delle università europee

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 11A1

**Obiettivo Operativo :** L'Università di Mantova nel sistema delle università europee

Descrizione : Difesa e sviluppo della sede dell'Università a Lunetta.

Definizione delle strategie ed alleanze al fine di identificare i corsi da attivare sulla base dell'offerta e della domanda esistente nel bacino universitario in cui è inclusa Mantova.

Progettazione corsi post-laurea e master promossi dalla Fondazione UniverMantova in rapporto con il tessuto economico e produttivo del territorio.

Rafforzamento dei rapporti tra scuole superiori del territorio e Fondazione UniverMantova tramite la condivisione di progetti di studio e ricerca.

Collaborazione con le scuole superiori delle province di Mantova e delle regioni limitrofe per far conoscere le diverse offerte formative proposte dalla Fondazione UniverMantova direttamente agli studenti che frequentano gli ultimi anni degli Istituti superiori.

Promuovere azioni di marketing e comunicazione (a livello nazionale ed internazionale) dell'offerta didattica proposta dalla Fondazione UniverMantova.

Condivisione delle reti e rapporti nazionali ed internazionali dell'amministrazione comunale con la Fondazione UniverMantova, per incentivare la partecipazione di studenti degli atenei presenti a Mantova, a programmi europei ed internazionali.

Sostegno alla realizzazione dello studentato e sua valorizzazione.

Progettazione e Condivisione di progetti europei.

Valorizzazione dei Corsi e delle iniziative del Politecnico di Milano e della Cattedra Unesco.

Responsabile Politico : Nepote - Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Fondazione UniverMantova

Stakeholders : Regione Lombardia, FUM, Politecnico di Milano, Università di Brescia, Enaip Mantova, Azienda Ospedaliera C.Poma, Camera di Commercio, Confindustria, imprese locali, nazionali e straniere, Istituti superiori e universitari italiani e stranieri.

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile REMONDINI MARIANGELA

:

Altri Settori : Sportello Unico Imprese e Cittadini - Promozione Culturale e Turistica della Città

Target atteso : n. 5 iniziative di collaborazione;  
incrementare il numero di studenti iscritti e studenti residenti

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Azioni:

1) Condivisione del programma dell'Amministrazione Comunale con la FUM, a cura dell'Assessore delegato.

2) Analisi socioeconomiche e azioni che la FUN deve sviluppare con i partner individuati al fine di giungere alla verifica dei corsi che è opportuno attivare



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Sono stati instaurati intensi contatti con la dirigenza politica e amministrativa della FUM per condividere gli obiettivi e sviluppare analisi di contesto che consentano di programmare gli indirizzi futuri della Fondazione e di individuare i corsi più adatti al territorio.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Definizione della tipologia di interventi promozionali e condivisione delle azioni promozionali; calendario di iniziative presso gli istituti superiori del territorio mantovano

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Le attività sono proseguite regolarmente secondo le linee progettuali descritte nella sezione infrannuale.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Si è provveduto all'attivazione del corso a indirizzo interpretariato e traduzione. Supporto alla candidatura per l'ottenimento della ECHE "carta Erasmus" (attestato che permette di partecipare ai bandi Erasmus plus per mobilità dei studenti in Europa) Elaborazione finale dei documenti di gara da parte della FUM per la costruzione dello Studentato (immobile dato in concessione dal Comune Ex-GIL). Coinvolgimento della FUM nel ambito del progetto strategico Mantova Hub - Centro di Ricerca. Sostegno per l'avvio di 2 nuovi corsi di studio: "Lingue per le relazioni internazionali" e "Lingue per l'amministrazione aziendale". Supporto alle azione di promozione e orientamento didattico relativi alla nuova offerta didattica proposta dalla FUM.*

**% Avanzamento:** 30

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Definizione della tipologia di interventi promozionali e condivisione delle azioni promozionali; calendario di iniziative presso gli istituti superiori del territorio mantovano

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Le linee progettuali sono state sviluppate come previsto, sono stati conseguiti accordi con gli atenei di riferimento per nuovi corsi di laurea, grande riscontro in termini di iscrizioni ha ottenuto il corso di laurea in ingegneria informatica (UNIMORE), si stanno impostando nuove relazioni per corsi di laurea non ancora attivi in zona (es. Univ. Brescia e Verona). E' proseguito il lavoro sinergico di Comune, Politecnico e FUM per il Progetto Mantova Hub.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Sono state attivate azioni di promozione e orientamento didattico relativamente ai corsi che fanno capo all'Università di Mantova, sia nuovi che tradizionali. Sono stati contattati dirigenti e studenti degli Istituti scolastici delle scuole del territorio provinciale e sovraprovinciale (con partecipazione ad alcuni open day), per promuovere i corsi esistenti e quelli che stanno partendo. In particolare sono stati proposti i nuovi corsi di studio in Scienze della mediazione linguistica e in Ingegneria informatica. Rispetto a questa seconda proposta, è stato promosso un corso di orientamento specifico (ciclo di 8 incontri "Mantova primavera con il futuro). E' stato dato supporto alla FUM per l'attivazione a Mantova del corso di Ingegneria Informatica promosso dall'Università di Modena e Reggio. Si stanno formalizzando gli impegni relativi al finanziamento delle attività ordinarie e di alcune di quelle incrementali. Coinvolgimento della FUM, e in particolare del Politecnico, nel progetto strategico*



## Documento Unico di Programmazione

Mantova Hub.

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Verifica delle azioni sviluppate negli anni precedenti. Definizione di nuove tipologie di interventi. Condivisione delle azioni da sviluppare in collaborazione con altre istituzioni. Calendarizzazione di iniziative sul territorio di area vasta e interregionale.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Oltre al consueto supporto economico, tecnico e politico offerto a UNIVERMANTOVA-FUM e Politecnico di Milano affinché si consolidi la presenza a Mantova dell'Università, sono proseguiti i contatti e gli accordi con MIUR e gli atenei di città vicine per insediare a Mantova ulteriori corsi di laurea.*

*Il Corso di Laurea in Ingegneria informatica ha ottenuto ottimi riscontri in termini di iscrizioni e formazione.*

*E' stato conseguito un accordo con l'Università di Brescia per l'avvio di un corso di laurea in economia.*

*Sono state contattate le scuole di un'ampia area e proposti open day al fine di informare i potenziali studenti dei corsi universitari presenti a Mantova.*

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Verifica delle azioni sviluppate negli anni precedenti. Definizione di nuove tipologie di interventi. Condivisione delle azioni da sviluppare in collaborazione con altre istituzioni. Calendarizzazione di iniziative sul territorio di area vasta e interregionale.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 4.07-Diritto allo studio

**Obiettivo Strategico :** 15B Diritto allo studio partecipato da insegnanti e famiglie

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 15B1

**Obiettivo Operativo :** Diritto allo studio partecipato da insegnanti e famiglie

Descrizione : Incremento del numero degli iscritti nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido;  
Azioni rivolte a favorire l'accesso e la partecipazione al canale di offerta di istruzione permanente (CPIA);  
Sostegno alla facilitazione delle opportunità educative e d'istruzione-formazione;  
Riduzione delle disparità di accesso;  
Abbattimento della residuale dispersione scolastica del nostro territorio;  
Stimolazione e supporto dell'innovazione didattica;  
Rafforzamento dei contatti con altri Paesi europei;  
Avviamento del percorso di scuole aperte quale presidio sul territorio.

Responsabile Politico : Pavesi





## Documento Unico di Programmazione

effettuato stage all'estero presso aziende nell'ambito della logistica

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Conclusa positivamente la seconda annualità del progetto Scuole Aperte; in preparazione il bando di partecipazione per a.s. 2018/2019; conclusa positivamente la parte preparatoria alla mobilità internazionale come previsto dal Bando Erasmus Plus LogintoEu. in partnership con I.S. D'Arco-Este, Itis Fermi, Itis Ostiglia, Itis Verona.*

**% Avanzamento:** 80

**Anno :** 2019

**Definizione:**

adeguamento strutturale e organizzativo della scuola dell'infanzia Strozzi Valenti, a seguito delle problematiche emerse in merito ai requisiti di sicurezza

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*pianificati gli interventi necessari per gli adeguamenti; coinvolti il corpo docente e i genitori sulle finalità della riorganizzazione necessaria; ridefiniti gli standard di funzionamento  
accolte le iscrizioni nel maggior numero possibile; avviate le necessarie procedure per riaprire la scuola da settembre 2019 secondo le migliori possibilità che si stanno prefigurando*

**% Avanzamento:** 83

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Azioni anno 2020

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 15C Riqualificazione Edifici Scolastici

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 15C1

**Obiettivo Operativo :** Riqualificazione Edifici Scolastici: Scuola Don Mazzolari e Scuola Tommaso Ferrari. (Completato nel 2018)

Descrizione : Realizzazione di un programma di interventi di riqualificazione degli edifici scolastici che preveda la sostituzione di componenti edilizie ormai vetuste ed obsolete finalizzata all'efficientamento energetico degli immobili, al miglioramento della sicurezza generale degli edifici, alla riqualificazione degli spazi di apprendimento in prospettiva più vicina alle nuove indicazioni pedagogiche, funzionale al miglioramento della qualità dei servizi scolastici offerti. Questo obiettivo prevedrà anche la ricerca di fonti di finanziamento esterne.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Alunni, Insegnanti

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE



## Documento Unico di Programmazione

:

Altri Settori : Sviluppo Servizi Educativi Bibliotecari e Archivistici

Target atteso : Stato avanzamento lavori: 100%

Anno : 2016

**Definizione:**

- A) Progettazione definitiva ed esecutiva
- B) espletamento gara appalto e aggiudicazione
- C) esecuzione lavori

**Stato di Attuazione Annuale:** NELL'ANNO 2017 SI PROCEDERA' AL COMPLETAMENTO DEI LAVORI

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

Anno : 2017

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione Annuale:** Intervento completato.

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

- A) *Progettazione definitiva ed esecutiva*
  - B) *Espletamento gara appalto e aggiudicazione*
  - C) *Esecuzione lavori in corso, ultimazione prevista entro settembre 2017.*
- NOTA: accanto all'intervento generale è stato predisposto progetto di riqualificazione illumino tecnica degli ambienti interni in corso di esecuzione nei mesi estivi*

**% Avanzamento:** 100

Anno : 2018

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione Annuale:** Progetto completato

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Progetto completato*

**% Avanzamento:** 100

Anno : 2019

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione Annuale:** Progetto completato

**Stato di Attuazione** *Progetto completato*



## Documento Unico di Programmazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2020

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:** Progetto completato

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *Progetto completato*

**% Avanzamento:** 100

**Codice :** 15C2      **Obiettivo Operativo :** Riqualficazione Edifici Scolastici. (Completato nel 2018)

Descrizione : SCUOLA ALBERTI - SCUOLA MARTIRI DI BELFIORE - SCUOLA DON MINZONI

Realizzazione di un programma di interventi di riqualificazione degli edifici scolastici che preveda la sostituzione di componenti edilizie ormai vetuste ed obsolete finalizzata all'efficientamento energetico degli immobili, al miglioramento della sicurezza generale degli edifici, alla riqualificazione degli spazi di apprendimento in prospettiva più vicina alle nuove indicazioni pedagogiche, funzionale al miglioramento della qualità dei servizi scolastici offerti. Questo obiettivo prevedrà anche la ricerca di fonti di finanziamento esterne.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Alunni, Insegnanti

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE

Altri Settori : Sviluppo Servizi educativi, bibliotecari e archivistici

Target atteso : Stato avanzamento lavori: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

- A) Progettazione definitiva ed esecutiva;
- B) espletamento gara appalto e aggiudicazione;
- C) esecuzione lavori.

**Stato di Attuazione  
Annuale:** ESEGUITE TUTTE LE ATTIVITA' COME DA PEG 2016 PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA POMPOZZO

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 95

**Anno :** 2017

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:** ALBERTI: Intervento concluso .  
M. BELFIORE: Intervento concluso.



## Documento Unico di Programmazione

DON MINZONI: intervento concluso

<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Intervento ultimato con approvazione della contabilità finale a marzo 2017.</i>
<b>% Avanzamento:</b>	100
<b>Anno :</b>	2018
<b>Definizione:</b>	monitoraggio realizzazione progetto
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Progetto completato
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Progetto completato</i>
<b>% Avanzamento:</b>	100
<b>Anno :</b>	2019
<b>Definizione:</b>	monitoraggio realizzazione progetto
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Progetto completato
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Progetto completato</i>
<b>% Avanzamento:</b>	100
<b>Anno :</b>	2020
<b>Definizione:</b>	monitoraggio realizzazione progetto
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Progetto completato
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Progetto completato</i>
<b>% Avanzamento:</b>	100



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 5

**Programma:** 5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.

**Obiettivo Strategico :** 9D Restauro e valorizzazione del Patrimonio Storico Artistico del Comune

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 9D1      **Obiettivo Operativo :** Realizzazione interventi

Descrizione : Realizzazione di un programma di interventi di restauro e valorizzazione del patrimonio storico ed artistico di proprietà comunale con ricerca di eventuali fonti di finanziamento esterne: Palazzo Te.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Fondazioni ex bancarie, Governo, imprenditori, Regione Lombardia, UE, operatori ed imprese culturali

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori : Promozione Culturale e Turistica della Città - Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : Stato avanzamento lavori: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

- A) Candidatura a bando della Fondazione Cariverona;
- B) Realizzazione della progettazione definitiva/esecutiva;
- C) indizione gara ed affidamento lavori;
- D) esecuzione interventi di conservazione;
- E) rendicontazione finale.

**Stato di Attuazione Annuale:** COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI NELL'ANNO 2017

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Stato di avanzamento lavori

**Stato di Attuazione Annuale:** Intervento completato

**Stato di Attuazione Infrannuale:** 2017 : PALAZZO TE : lavori in corso (oltre 90%)  
In via di approvazione progetto di opere complementari di estensione del cantiere alle loggette di Palazzo Te

**% Avanzamento:** 90



## Documento Unico di Programmazione

Anno : 2018

Definizione: Stato di avanzamento lavori

Stato di Attuazione  
Annuale:

Stato di Attuazione  
Infrannuale: *Intervento completato*

% Avanzamento: 100

Anno : 2019

Definizione: Stato di avanzamento lavori

Stato di Attuazione  
Annuale:

Stato di Attuazione  
Infrannuale: *Interventi di riqualificazione bar-bookshop (fondi MIBACT) lavori in orso di esecuzione.*

*Miglioramento sismico fruttiere palazzo Te (1°lotto) progettazione definitiva/esecutiva completata. gara esperita. Consegna lavori a luglio. (Fondi CIPE). Riqualificazione fruttiere palazzo Te (fondi MIBACT). Progettazione definitiva espletata. Esecutiva in corso di verifica per successiva valutazione.*

*Adeguamento impiantistico (sicurezza- prev. incendi) con spostamento della control room (FONDI COMUNALI). Progettazione espletata lavori aggiudicati ed in via di completamento.*

% Avanzamento: 100

Anno : 2020

Definizione: Stato di avanzamento lavori

Stato di Attuazione  
Annuale:

Stato di Attuazione  
Infrannuale:

% Avanzamento:

**Codice :** 9D2      **Obiettivo Operativo :** Realizzazione interventi. Prosecuzione attività anno 2021.

Descrizione : Realizzazione di un programma di interventi di restauro e valorizzazione del patrimonio storico ed artistico di proprietà comunale con ricerca di eventuali fonti di finanziamento esterne quali Rocca di Sparafucile.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Fondazioni ex bancarie, Governo, imprenditori, Regione Lombardia, UE, operatori ed imprese culturali

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE



## Documento Unico di Programmazione

:

Altri Settori : Promozione Culturale e Turistica della Città - Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : Stato avanzamento lavori: 100%

Anno : 2016

**Definizione:**

MONITORAGGIO DELLE SEGUENTI ATTIVITA' DELEGATE AD ASTER COME DGC 267 del 16/12/2015 relative al Primo lotto:

A) ricerca fondi

B) Realizzazione della progettazione definitiva/esecutiva del 1° lotto di intervento;

C) indizione gara ed affidamento lavori;

D) esecuzione interventi di conservazione

E) rendicontazione finale.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI ENTRO L'ANNO 2018

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

% Avanzamento: 50

Anno : 2017

**Definizione:**

Progettazione lotti successivi

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

completato intervento illuminazione della Rocca per nuovo infopoint : non finanziato nel 2017

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*2017 ROCCA SPARAFUCILE*

*Lavori in corso 65% con ultimazione entro l'anno*

% Avanzamento: 65

Anno : 2018

**Definizione:**

Ricerca fondi per esecuzione interventi

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Monitoraggio bandi per finanziamento opere

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

% Avanzamento: 70

Anno : 2019

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione**

*prosegue monitoraggio bandi per finanziamento opere.*



## Documento Unico di Programmazione

**Infrannuale:** *nessun nuovo finanziamento per infopoint*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 9D4      **Obiettivo Operativo :** Realizzazione interventi

Descrizione : Realizzazione di un programma di interventi di restauro e valorizzazione del patrimonio storico ed artistico di proprietà comunale con ricerca di eventuali fonti di finanziamento esterne: Complesso monumentale di Palazzo del Podestà

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016      Anno al : 2020

Gap : no      Stakeholders : Fondazioni ex bancarie, Governo, imprenditori, Regione Lombardia, UE, operatori ed imprese culturali

Settore : Territorio e Lavori Pubblici      Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Promozione Culturale e Turistica della Città - Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : Stato avanzamento lavori: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**  
A) Approvazione progetto esecutivo 1° lotto di intervento  
B) avvio cantiere Palazzo del Podestà.

**Stato di Attuazione  
Annuale:** COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI ENTRO L'ANNO 2019

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

**Definizione:**  
Prosecuzione cantiere 1° lotto;  
Ricerca finanziamenti 2° lotto.

**Stato di Attuazione  
Annuale:** PALAZZO DEL PODESTA'  
Nel 2017 eseguiti lavori per il 10% sul totale dei lavori da eseguire (raggiunto obiettivo peg 2017)



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*PALAZZO DEL PODESTA'  
Approvazione progetto esecutivo entro luglio 2017  
Avvio cantiere agosto 2017*

**% Avanzamento:**

50

**Anno :**

2018

**Definizione:**

Prosecuzione cantiere 1° lotto;  
Avvio progettazione esecutiva 2° lotto.  
Approvato il progetto definitivo esecutivo di restauro delle Facciate del complesso monumentale di Palazzo Podestà

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Proseguono i lavori seppure con qualche difficoltà dovute alla necessità di autorizzazioni in corso d'opera di lavorazioni in concerto con la Soprintendenza. Smontati i ponteggi della torre delle Ore. Approvato in novembre il progetto complementare di opere di restauro delle facciate dell'intero complesso monumentale ed avviati contestualmente i lavori. Eseguiti al 31/12/2018 il 45% degli importi contrattualmente previsti

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Proseguono i lavori di concerto con gli organi di tutela che con sopralluoghi periodici verificano ed autorizzano man mano le opere.  
Rendicontati sul portale IGRUE i lavori eseguiti: erogato acconto di 4,5 mln sui fondi CIPE di 9 mln stanziati.*

**% Avanzamento:**

75

**Anno :**

2019

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto  
Prosecuzione lavori fase A1 e Restauro delle facciate

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*proseguono i lavori di riqualificazione del complesso monumentale di PALAZZO DEL PODESTA'. emesso il SAL n°12. in via di completamento i lavori complementari di restauro delle facciate del complesso monumentale.*

**% Avanzamento:**

80

**Anno :**

2020

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 9D6

**Obiettivo Operativo :** Realizzazione interventi Teatro Bibiena - GIUGNO 2019:  
ELIMINATO IN ACCORDO CON L'AMMINISTRAZIONE.

Descrizione : Realizzazione di un programma di interventi di restauro e valorizzazione del patrimonio storico ed artistico



## Documento Unico di Programmazione

di proprietà comunale con ricerca di eventuali fonti di finanziamento esterne: Teatro Bibiena.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Fondazioni ex bancarie, Governo, imprenditori, Regione Lombardia, UE, operatori ed imprese culturali

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori : Promozione Culturale e Turistica della Città - Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : Stato avanzamento lavori: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione Annuale:** INIZIO NEL 2018 - INTERVENTO PREVISTO NEL PIANO OOPP 2017/2019 NELL'ANNO 2018

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 0

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Ricerca finanziamenti;  
Progettazione preliminare

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Inizio previsto per il 2018.*

**% Avanzamento:** 0

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Progettazione definitiva/esecutiva.  
Esecuzione lavori.

**Stato di Attuazione Annuale:** non sono state assegnate risorse finanziarie

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *non sono state assegnate risorse finanziarie*

**% Avanzamento:** 0

**Anno :** 2019

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*prosegue l'attività di monitoraggio dei bandi finalizzata al reperimento delle risorse finalizzata all'avvio del complesso di intervento di restauro del teatro Bibiena.*

#### % Avanzamento:

0

#### Anno :

2020

#### Definizione:

monitoraggio realizzazione progetto

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

**Obiettivo Strategico :** 9G Palazzo Ducale, Palazzo Te: un nuovo rapporto

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 9G1

**Obiettivo Operativo :** Palazzo Ducale, Palazzo Te: un nuovo rapporto

Descrizione : Tavolo di coordinamento mensile per la condivisione di eventi e progetti espositivi e culturali tra il Centro Internazionale di Palazzo Te e la Direzione di Palazzo Ducale. Campagne di marketing e promozione condivise e definizione di pacchetti turistici unici (es. Sala dei Giganti, Camera Picta). Accordo di utilizzo delle Piazze della Reggia per iniziative e manifestazioni culturali della città.

Interscambio delle competenze, tecniche e scientifiche per la produzione di eventi.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Centro Internazionale Palazzo Te

Stakeholders : Centro Internazionale di Palazzo Te, Amici di Palazzo Te e dei musei mantovani, società per il palazzo Ducale, MIBAC.

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : N. iniziative: 10; N. bandi: 1

#### Anno :

2016

#### Definizione:

Collaborazione con la Direzione di Palazzo Ducale e del Museo Archeologico (Individuazione e valorizzazione dei "Luoghi della cultura")

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

Nel 2016 si sono tenuti 4 incontri tra Comune e Museo di Palazzo Ducale per la definizione di accordi di collaborazione ed utilizzo integrato degli spazi. Sottoscritto e stabilito un accordo per l'uso di Piazza Castello e aree limitrofe per la realizzazione di iniziative estive. Alla fine del 2016 si è avviata la collaborazione con il Museo Archeologico per una promozione congiunta di Domus Romana e Museo Archeologico.



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:** 40

**Anno :** 2017

### Definizione:

Tavolo di coordinamento mensile per condivisione eventi Palazzo Te Palazzo Ducale. Campagne di marketing e definizione pacchetti turistici unici.

### Stato di Attuazione Annuale:

L'accordo siglato con la direzione di Palazzo Ducale per l'uso della Piazza ha permesso che nel mese di agosto si tenessero concerti estivi della rassegna Mantova Arte e Musica e nel mese di settembre gli eventi di Festivalletteratura. Sono proseguiti gli incontri che hanno definito le condizioni di concessione al Palazzo Ducale di Piazza Paccagnini in via esclusiva, l'avvio del rinnovo degli accordi di Piazza Castello per il 2018 e la definizione di una collaborazione per l'utilizzo di spazi promozionali comunali da parte di Palazzo Ducale che verrà perfezionata nel 2018 verificate le necessità d'uso spazi per l'anno.

La collaborazione con il Museo Archeologico per una promozione congiunta di Domus Romana e Museo Archeologico si è conclusa.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Nei mesi di marzo ed aprile si sono tenuti 2 incontri con la direzione di Palazzo Ducale per proseguire lo sviluppo delle collaborazioni e definire aspetti anche logistici di uso di spazi e giardini comuni a Reggia Ducale e Comune. Rinnovato l'accordo per l'uso di Piazza Castello e aree limitrofe per la realizzazione di iniziative estive. In fase di definizione l'accordo per la concessione a Palazzo Ducale di Piazza Paccagnini e la gestione degli accessi a Piazza Lega Lombarda. nel mese di maggio sono iniziati gli incontri Comune/Centro Te/Ducale per l'organizzazione congiunta della grande mostra di Giulio Romano nell'autunno 2019.*

**% Avanzamento:** 65

**Anno :** 2018

### Definizione:

Accordo di utilizzo delle piazze della reggia per iniziative e manifestazioni culturali. Interscambio delle competenze tecniche e scientifiche per la produzione di eventi.

### Stato di Attuazione Annuale:

Nel mese di Agosto Piazza Castello ha ospitato le iniziative promosse dall'ufficio Unesco per la celebrazione del decennale dell'anniversario del riconoscimento e iscrizione alle liste del Patrimonio Mondiale dell'Umanità.

Le attività del Comitato Giulio Romano sono proseguite nell'autunno promuovendo incontri bilaterali tra partner soprattutto per la definizione di accordi per la realizzazione di un biglietto unico per le future mostre di Palazzo TE e Ducale e per la strutturazione di linee guida per il piano della comunicazione di Mantova città di Giulio Romano.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Nei mesi di marzo ed aprile si sono tenuti 2 incontri con la direzione di Palazzo Ducale per l'uso di Piazza Castello e la collaborazione nella promozione congiunta delle iniziative con messa a disposizione di gonfaloni per la promozione attività di Palazzo Ducale.*

*Nel mese di maggio ha preso il via l'attività del Comitato Tecnico manifestazioni culturali dedicate a Giulio Romano di cui fa parte Palazzo Ducale quale soggetto promotore di una mostra in programma per l'autunno 2019.*

**% Avanzamento:** 80



## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Verifica dei risultati e riprogrammazione di ulteriori collaborazioni.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Nell'ambito della collaborazione con il Museo di Palazzo Ducale il Comune ha sottoscritto nel marzo 2019 un protocollo d'intesa con il Complesso Museale di Palazzo Ducale e Fondazione Te per le manifestazioni dedicate a Giulio Romano, condiviso con la Direzione Generale Musei del MIBAC. Da maggio 2019 è costituito un comitato tecnico, che vede la partecipazione delle principali istituzioni culturali della città tra cui il Museo di Palazzo Ducale per la definizione di un programma articolato di eventi ed iniziative dedicate alla celebrazione della figura di Giulio Romano e della sua opera a Mantova. Il Comitato, che si riunisce regolarmente ha lavorato alla costruzione di un programma ricco di iniziative di diversa natura funzionali alla divulgazione della conoscenza dell'opera di Giulio Romano al grande pubblico e propedeutiche alla fruizione dei 2 grandi eventi espositivi che si terranno da ottobre 2019 a gennaio 2020 a Palazzo Te e Palazzo Ducale. Il Comune sostiene la promozione delle iniziative di Mantova città di Giulio Romano comprendendo in tale azione anche il sostegno a quanto promosso e realizzato in Palazzo Ducale.*

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Verifica dei risultati e riprogrammazione di ulteriori collaborazioni.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Obiettivo Strategico :** 14B Un nuovo sistema di promozione della cultura capace di attrarre investimenti privati, finanziamenti europei e da fondazioni private

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 14B1

**Obiettivo Operativo :** Un nuovo sistema di promozione della cultura capace di attrarre investimenti privati, finanziamenti europei e da fondazioni private

Descrizione : Programmazione e gestione strategica del palinsesto degli eventi;

Gestione integrata della funzionalizzazione utilizzo degli spazi cittadini;

Marketing culturale per il posizionamento nazionale e internazionale della proposta culturale nel segno della co-promozione;

Elaborazione e realizzazione di programmi e interventi innovativi, loro candidatura nell'ambito di bandi di istituzioni pubbliche (UE, Mibact, Regione) e fondazioni private, nonché condivisione con potenziali investitori e sponsor.

In relazione a Mantova Capitale Italiana della Cultura 2016:

- elaborazione e avvio strategia e relative modalità di monitoraggio e valutazione;
- attivazione cabina di regia;
- programmazione culturale integrata;



## Documento Unico di Programmazione

- realizzazione del programma integrato Mantova Capitale Italiana della Cultura 2016.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazioni, Camera di Commercio, Cittadine e Cittadini, imprenditori, Università.

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Affari Generali e Istituzionali /Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : n. 10 progetti finanziati

Anno : 2016

### Definizione:

elaborazione e realizzazione del programma integrato Mantova Capitale Italiana della Cultura 2016; elaborazione, avvio e realizzazione strategia e relative modalità di governance e valutazione; elaborazione, avvio e realizzazione della connessa promozione; realizzazione di progetti espositivi, spettacolistici, educativi e digitali in collaborazione con partner culturali locali e nazionali.

### Stato di Attuazione Annuale:

Il programma Mantova Capitale della cultura è stato declinato nei 4 assi previsti, con organizzazione di eventi ed iniziative, attivazione di progetti di rigenerazione urbana (Navigazione del Lungorìo, pulizia portici, riapertura spazio Beccherie di Giulio Romano). E' stato realizzato il progetto dedicato al volontariato e alla cittadinanza attiva in collaborazione con CSVM. Si è realizzato il progetto Mantova città accessibile con la realizzazione di 5 giornate dedicate alla visita della città per persone diversamente abili.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 50

Anno : 2017

### Definizione:

Marketing culturale per il posizionamento nazionale e internazionale della proposta culturale nel segno della co-promozione.

### Stato di Attuazione Annuale:

Il progetto CULT CITY è stato prorogato da Regione Lombardia al maggio 2018. Tutte le attività inserite nel progetto relative all'anno 2017 sono state realizzate ma la proroga consente di beneficiare dei servizi di promozione di Expora. Il progetto East Lombardy ha visto la realizzazione di tutte le attività programmate per il 2017; le iniziative sono state realizzate direttamente o grazie alla collaborazione dei principali soggetti del territorio attivi in campo enogastronomico. I principali eventi culturali della città (Trame Sonore, Festivalletteratura, Gran Premio Nuvolari e Festiva Segni) hanno dedicato una apposita iniziativa al progetto East Lombardy e alla promozione delle eccellenze enogastronomiche. Molti operatori del territorio sono stati coinvolti attivamente in azioni di promozione realizzate nelle altre provincie del progetto e in attività di promozione nazionale ed internazionale del brand.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Avvio e partecipazione al progetto Regione Europa della Gastronomia in rete con le città di Bregano, Brescia e Cremona. Costruito un palinsesto integrato di eventi e approvata una strategia di comunicazione e promozione nazionale e internazionale.*



## Documento Unico di Programmazione

*predisposta la candidatura di un progetto locale per sostegno alle iniziative del secondo semestre su bando di Regione Lombardia. Candidato a bando di Fondazione Cariverona un progetto per il finanziamento dell'evento EATMANTUA di Comune e Cantro Te. Candidato e ottenuto finanziamento regionale per la rassegna MantovaArte e Musica. in fase di costruzione candidature per Creative Europe (in qualità di partner) e Fondazione Cariplo/patrimonio per lo sviluppo (in qualità di partner).*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Elaborazione e realizzazione di programmi e interventi innovativi, loro candidatura nell'ambito di bandi di istituzioni pubbliche (UE, Mibact, Regione) e fondazioni private, nonché condivisione con potenziali investitori e sponsor

**Stato di Attuazione Annuale:**

Regione Lombardia ha approvato il finanziamento del progetto Mantegna Heritage e nel corso del 2018 si sono tenute 2 sessioni di laboratori per cittadini stranieri dedicati all'avvicinamento al patrimonio e facilitazione dell'accesso e fruizione di fasce deboli. Parallelamente un gruppo di lavoro che raggruppa Provincia di Mantova, Comune di Mantova con Ufficio Unesco e cultura, Associazione Regge dei Gonzaga e Politecnico di Milano ha iniziato a definire le macro aree per un progetto di collaborazione per la trasformazione di Casa del Mantegna in un centro culturale Polivalente. Nell'ottobre 2018 Mantova ha partecipato al meeting internazionale del progetto UE C-CHANGE (promozione e sviluppo del tema del cambiamento climatico in ambito culturale) per la stesura della candidatura alla seconda fase che è stata approvata e finanziata dal programma URBACT nel dicembre 2018.

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

*il Comune ha promosso e partecipa al tavolo di lavoro del progetto Anno del Patrimonio, riconosciuto da MIBACT che vede Regge dei Gonzaga capofila e 6 istituzioni coinvolte. In questo ambito è stato candidato all'Avviso Unico Cultura il progetto Mantova Heritage per la valorizzazione di Casa del Mantegna. Nell'ambito del bando di Comunità Mantovana il Comune sostiene e partecipa al progetto ACTING CLIMATE CHANGE promosso da Fondazione Mantova Capitale Europea dello spettacolo e 3 realtà di produzione teatrale contemporanea e dedicato alla partecipazione dei giovani sul tema del cambiamento climatico. Il progetto è parte delle azioni di promozione e sviluppo del tema del cambiamento climatico centrale per il progetto UE C-CHANGE di cui il Comune è Partner e che vede in corso di sviluppo la candidatura alla seconda fase (scadenza ottobre 2018)*

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Proseguimento delle azioni in continuità con quelle proposte e realizzate negli anni precedenti. Implementazione azioni relativa al "Anno di Giulio Romano".

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Il Comune ha sottoscritto nel marzo 2019 un protocollo d'intesa con il Complesso Museale di Palazzo Ducale e Fondazione Te per le manifestazioni dedicate a Giulio Romano, condiviso con la Direzione Generale Musei del MIBAC. Da tale accordo è scaturita la costituzione, nel maggio 2019 di un comitato tecnico, che vede la partecipazione delle principali istituzioni culturali della città per la definizione di un programma articolato di eventi ed iniziative dedicate alla celebrazione della figura di Giulio Romano e della sua opera a Mantova. Il Comitato, che si riunisce regolarmente ha lavorato alla costruzione di un programma ricco di iniziative di diversa natura*



## Documento Unico di Programmazione

funzionali alla divulgazione della conoscenza dell'opera di Giulio Romano al grande pubblico e propedeutiche alla fruizione dei 2 grandi eventi espositivi che si terranno da ottobre 2019 a gennaio 2020 a Palazzo Te e Palazzo Ducale. Il Comune si è fatto promotore della richiesta di patrocini istituzionali presso la Presidenza della Repubblica, Ministero Beni Culturali e Regione Lombardia.

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Prosecuzione delle azioni in continuità con quelle proposte e realizzate negli anni precedenti.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 1L Attività culturali e spettacoli tutto l'anno, nelle piazze del centro storico e dei quartieri

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1L1      **Obiettivo Operativo :** Calendarizzazione eventi culturali. Dal 2018 accorpato a 9C1

Descrizione : Palinsento degli eventi: attivazione di sistema di gestione degli eventi cittadini attraverso:

- contatti con i soggetti culturali, suddivisione degli stessi per ambito tematico (teatro, musica, danza ecc.), promozione della loro adesione a tavoli e albi informativi nei quali convogliare le proposte;
- attivazione di un calendario dell'offerta culturale integrata, tramite strumenti informatici e/o cartacei appositi.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Soggetti e Istituzioni culturali di livello nazionale e locale

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Ufficio Comunicazione

Target atteso : n. 1 calendario integrato

**Anno :** 2016

**Definizione:**

1. Definizione delle modalità di registrazione informatica del palinsesto degli eventi culturali cittadini.
2. Promozione presso gli operatori culturali.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Il 2016 ha visto l'avvio della collaborazione tra 2 operatori culturali per il cartellone integrato MANTOVAINMUSICA. Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo ha stabilito un accordo di collaborazione con agenzia privata per la stagione teatrale invernale al Teatro Sociale

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

### Infrannuale:

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2017

### Definizione:

Palinsento degli eventi: attivazione di sistema di gestione degli eventi cittadini attraverso:

- contatti con i soggetti culturali, suddivisione degli stessi per ambito tematico (teatro, musica, danza ecc.), promozione della loro adesione a tavoli e albi informativi nei quali convogliare le proposte;
- attivazione di un calendario dell'offerta culturale integrata, tramite strumenti informativi e/o cartacei appositi.
- inserimento e visualizzazione eventi via web attraverso i canali social network;
- aggiornamento banca dati redazioni di portali locali e verticali sul tema dell'evento

### Stato di Attuazione Annuale:

A completamento delle attività in ambito MUDI sono state sviluppate le iniziative legate al tema della Regione Europea della Gastronomia con le attività di Slow Food e Parco del Mincio che hanno saputo connettere patrimonio storico e tradizioni enogastronomiche. I percorsi di Camminamantova hanno approfondito il tema della fruizione lenta del patrimonio e portato alla scoperta dei luoghi "minori" o meno frequentati.

Il portale mantova2017 è aggiornato con l'inserimento dei principali eventi e mostre fino al dicembre 2017 e dei progetti di rigenerazione urbana avviati o realizzati. La pagina facebook è attiva e aggiornata con la segnalazione degli eventi programmati fino a fine 2017. Nel corso del 2017 sono stati pubblicati complessivamente circa 500 post con una media di circa 40 post al mese. La pagina ha ottenuto 29.013 like ed è seguita di 28.854 persone. La redazione e invio newsletter periodica è stata realizzata puntualmente fino alla fine del 2017 con contestuale aggiornamento della sezione Cultura del sito istituzionale del Comune di Mantova. Pubblicato ed inviato a tutte le famiglie il libretto con il programma degli eventi natalizi nel mese di dicembre 2017. Dal 2018 l'obiettivo è accorpato a 9C1 "Sviluppo e valorizzazione delle attività culturali e loro programmazione integrata"

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Continua per il 2017 la collaborazione tra Diabolus in Muisca e Società della muisca per la rassegna MANTOVAINMUSICA e tra Fondazione Mantova Capitale Euroepa dello Spettacolo e altri operatori culturali per la stagione teatrale autunnale. Si consolida la collaborazione con Fondazione Mantova Capitale Euroepa dello Spettacolo per la realizzazione del palinsesto eventi di Arcipelago Ocno. Prosegue l'invio periodico di newsletter dedicate agli eventi culturali e sono state attualizzate pagina Facebook e sito web creati in occasione di mantova2016 per la promozione delle attività culturali. Costante l'invio di informazioni sul palinsesto eventi alla piattaforma Regionale In lombardia/cult city, alla piattaforma EastLombardy e al portale turismo provinciale.*

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2018

### Definizione:

Accorpato a 9C1

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

### % Avanzamento:

Anno : 2019

### Definizione:

Accorpato a 9C1

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

### % Avanzamento:

Anno : 2020

### Definizione:

Accorpato a 9C1

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

### % Avanzamento:

**Obiettivo Strategico** : 9A Riorganizzazione, sviluppo, promozione del sistema museale e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune

## Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice** : 9A1

**Obiettivo Operativo** : Riorganizzazione, sviluppo, promozione del sistema museale e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune

Descrizione : Museo urbano diffuso: coordinamento unico e condiviso dei musei cittadini che valorizzi anche quelli meno frequentati (Museo Diocesano, Museo di Palazzo D'Arco, ecc.).

Definizione di una nuova forma di gestione dei musei civici per rilanciarne il ruolo di luoghi di conservazione e condivisione del patrimonio storico-artistico, di spazi di ricerca, di centri di produzione e sperimentazione culturale. Programmazione concertata e condivisa delle strategie di marketing, delle politiche tariffarie e delle iniziative ed eventi espositivi.

Condivisione di figure professionali specialistiche impegnate nei processi di crescita delle realtà museali. Ridefinizione della vocazione di ciascuna sede all'interno del sistema mus cittadino e conseguente collocazione delle raccolte, allestimento espositivo permanente delle collezioni scientifiche, pittoriche e statuarie in accordo con le altre istituzioni museali della città, riqualificazione museologica e museografica.

Organizzazione di iniziative interdisciplinari per lo studio e la valorizzazione del patrimonio, nella dimensione del museo diffuso. Ampliamento dell'orario di apertura dei musei civici in primavera ed estate e studio di nuove forme di fruizione degli spazi museali per giovani, studenti, famiglie, realtà culturali, privati. Potenziamento della comunicazione del patrimonio e delle attività dei musei civici attraverso le nuove tecnologie, in armonia con i progetti di digitalizzazione della città (vedi obiettivo 10.d). Ricognizione inventariazione e schedatura collezioni civiche; attività di conservazione programmata.

Istituzione di un unico sistema didattico educativo cittadino per la progettazione ed il coordinamento di percorsi, laboratori, "campi museali", mostre portatili, corsi di formazione per insegnanti e operatori finalizzati all'esplorazione, alla conoscenza del museo urbano diffuso da parte dei bambini, ragazzi, scuole e famiglie.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020



## Documento Unico di Programmazione

Gap : Centro Internazionale Palazzo Te      Stakholders : Associazioni culturali, direzioni dei musei della città, comunali, statali, della diocesi e di altre realtà (es. Museo Vigili del Fuoco), Ministero Beni Culturali, Regione Lombardia, Polo museale regionale, Centro Internazionale Palazzo Te.

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città      Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : N. iniziative: 5

Anno : 2016

### Definizione:

1. Avvio del museo urbano diffuso di Mantova Capitale Italiana della Cultura.
2. Individuazione di percorsi tematici trasversali.
3. Programmazione concertata e condivisa delle iniziative di promozione museale tra i musei della città
4. Realizzazione dei percorsi individuati. L'attività è monitorata dall'indicatore.

### Stato di Attuazione Annuale:

Il progetto Museo Urbano Diffuso è stato interamente attivato nell'ambito del programma Mantova 2016 Capitale Italiana della Cultura. 5 percorsi avviati: Mantova Antica, Mantova Rinascimentale, Mantova Contemporanea, Mantova nel 700, Mantova Ebraica

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 20

Anno : 2017

### Definizione:

Definizione di una nuova forma di gestione dei musei civici per rilanciarne il ruolo di luoghi di conservazione e condivisione del patrimonio storico-artistico, di spazi di ricerca, di centri di produzione e sperimentazione culturale.  
Condivisione di figure professionali specialistiche impegnate nei processi di crescita delle realtà museali.  
Revisione governance Palazzo Te con la realizzazione già a partire dal 2017 di un nuovo soggetto giuridico (Fondazione).

### Stato di Attuazione Annuale:

Si è conclusa la redazione del progetto complessivo di riordino museologico e museografico delle collezioni civiche a cura della Direzione, in accordo con le altre istituzioni museali locali e con la Soprintendenza competente.  
E' terminata la fase propedeutiche alla definizione del nuovo soggetto giuridico per Palazzo Te.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*L'attività dei Musei Civici è stata concertata con realtà museali locali. E' in atto la definizione di un progetto complessivo di riordino museologico e museografico delle collezioni civiche a cura della Direzione.  
Realizzazione delle attività propedeutiche alla definizione del nuovo soggetto giuridico per Palazzo Te.*

% Avanzamento: 40

Anno : 2018



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

### Definizione:

Realizzazione Fondazione Palazzo Te e inizio attività.  
Programmazione concertata e condivisa delle iniziative di promozione museale tra i musei della città. Condivisione di figure professionali specialistiche impegnate nei processi di crescita delle realtà museali.  
Ridefinizione della vocazione di ciascuna sede all'interno del sistema museale cittadino e conseguente collocazione delle raccolte, allestimento espositivo permanente delle collezioni scientifiche, pittoriche e statuarie in accordo con le altre istituzioni museali della città, riqualificazione museologica e museografica.  
Potenziamento della comunicazione del patrimonio e delle attività dei musei civici attraverso le nuove tecnologie, in armonia con i progetti di digitalizzazione della città.  
Istituzione di un unico sistema didattico educativo cittadino per la progettazione ed il coordinamento di percorsi, laboratori, "campi museali", mostre portatili, corsi di formazione per insegnanti e operatori finalizzati all'esplorazione, alla conoscenza del museo urbano diffuso da parte dei bambini, ragazzi, scuole e famiglie.

### Stato di Attuazione Annuale:

Realizzata Fondazione Palazzo Te D.C.C.n.13 del 28/02/2018.  
Programmazione concertata e condivisa delle iniziative di promozione museale tra i musei civici di Mantova, Palazzo Ducale e Museo Diocesano. Condivisione di figure professionali specialistiche tra i musei cittadini.  
Predisposizione in corso del progetto di riordino delle collezioni civiche in più sedi comunali.  
Potenziamento della comunicazione del patrimonio e delle attività dei musei civici attraverso le nuove tecnologie (multitouch, sito web, FB, Sirbec).

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Realizzata Fondazione Palazzo Te D.C.C.n.13 del 28/02/2018.  
Programmazione concertata e condivisa delle iniziative di promozione museale tra i musei civici di Mantova, Palazzo Ducale e Museo Diocesano. Condivisione di figure professionali specialistiche tra i musei cittadini.  
Predisposizione in corso del progetto di riordino delle collezioni civiche in più sedi comunali.  
Potenziamento della comunicazione del patrimonio e delle attività dei musei civici attraverso le nuove tecnologie (multitouch, sito web, Sirbec).*

### % Avanzamento:

80

### Anno :

2019

### Definizione:

Proseguimento della programmazione concertata e condivisa delle iniziative di promozione museale tra i musei della città.

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Prosegue l'iniziativa Opera al mese, con conferenze programmate come da calendario da gennaio a dicembre, con pausa estiva in luglio e agosto. Il progetto gode dell'apprezzamento del pubblico che partecipa numeroso a tutti gli appuntamenti. In corso il completamento dell'iter di acquisizione di opere della collezione di Vespasiano Gonzaga di proprietà comunale depositate in Palazzo Ducale propedeutiche al nuovo allestimento del Museo di San Sebastiano. Prosecuzione attività di catalogazione collezioni civiche attraverso Sirbec: completata la revisione di tutte le schede di catalogo della collezione Acerbi e inserimento ex novo di tutte le schede della collezione araba. Incremento attività didattica museale attraverso laboratori e percorsi dedicati alle collezioni egizia e mesopotamica. Attività di conservazione programmata per manutenzione conservativa sulla sala dei Giganti (Zoccolo e lesione della parete del camino), sull'intonaco della Sala degli Stucchi anche in relazione alla mostra in programma in autunno dedicata a Giulio Romano.*



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Proseguimento della programmazione concertata e condivisa delle iniziative di promozione museale tra i musei della città .

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 9B La cultura prende spazio

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 9B1

**Obiettivo Operativo :** La cultura prende spazio

Descrizione : Attivazione di un servizio/sportello di orientamento/facilitazione per chi voglia organizzare eventi di spettacolo in città. Creazione di un gruppo di lavoro tecnico per la definizione e la mappatura degli spazi esistenti e di nuovi spazi deputati ad eventi musicali, teatrali e culturali in genere, con definizione delle capienze, delle dotazioni strumentali esistenti, dei referenti, delle procedure di richiesta necessarie. Definizione di accordi con la Direzione di Palazzo Ducale per ottenere l'uso di alcune piazze e spazi della Reggia gonzaghesca per eventi culturali. Individuazione di aree adatte per rassegne culturali, teatrali e musicali estive, programmazione della predisposizione di strutture permanenti o semipermanenti per eventi all'aperto. Costituzione di una dotazione minima strumentale e di allestimenti per la realizzazione di eventi in città – mezzi di trasporto, palchi, altro – richiedibile dalle associazioni secondo un apposito regolamento ed eventualmente tariffe.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : TEA SpA

Stakeholders : ASL, associazioni, cooperative ed imprese culturali, Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici, Vigili del Fuoco, Direzione di Palazzo Ducale, ENEL, TEA S.p.a.

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Lavori pubblici / Gestione del Territorio e dell'Ambiente / Sportello Unico Imprese e Cittadini / Gestione Risorse Finanziarie / Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : - n. 10 luoghi della cultura

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Censimento degli immobili e spazi chiusi.  
Individuazione spazi da valorizzare con adeguata strumentazione.  
Collaborazione con la direzione di Palazzo Ducale e del Museo Archeologico.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

n. 20 luoghi della cultura mappati  
n° 2 spazi di valorizzare (Bibiena e Arcipelago Ocno)  
n° 2 accordi per uso piazza Castello e Collaborazione Archeologico per la



## Documento Unico di Programmazione

valorizzazione delle collezioni  
avviato nel dicembre 2016 gruppo di lavoro con Festivaletteratura, OCM, Segni d'infanzia e Pancacon per il progetto PROPOSTA PER UN PIANO D'USO DELLA CITTA'

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 25

**Anno :** 2017

### **Definizione:**

Attivazione di un servizio/sportello di orientamento/facilitazione per chi voglia organizzare eventi di spettacolo in città.

### **Stato di Attuazione Annuale:**

La programmazione congiunta degli eventi mediante agenda tematica condivisa tra uffici e settori si sta consolidando e proseguirà l'implementazione dello strumento cercando di ottimizzarne le funzioni.  
Il progetto PIANO D'USO DELLA CITTA' è stato inserito nel più ampio progetto europeo INT-HERIT (programma Urbact) consentendo un confronto di esperienze tra città che è diventato l'occasione di un workshop che si è tenuto in dicembre nello spazio Santagnese10.

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Nei primi 6 mesi si sono tenuti 4 incontri intersettoriali (Cultura, SUIC, Polizia Municipale, Sport) per la costruzione di un modello di agenda condivisa di spazi ed eventi al fine di un monitoraggio costante delle richieste d'uso per manifestazioni. Si sono tenute 3 conferenze di servizi per il coordinamento di eventi complessi. Il comune partecipa al tavolo di collaborazione PIANO D'USO DELLA CITTA' promosso da Festivaletteratura, OCM, Pancacon e Segni d'infanzia per sinergie e collaborazioni in occasione della organizzazione dei festival cittadini.*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2018

### **Definizione:**

Costituzione di una dotazione minima strumentale e di allestimenti per la realizzazione di eventi in città – mezzi di trasporto, palchi, altro – richiedibile dalle associazioni secondo un apposito regolamento ed eventualmente tariffe.

### **Stato di Attuazione Annuale:**

Continuato il coordinamento con l'ufficio economato per il supporto alle associazioni nella richiesta di materiali e strutture comunali per le manifestazioni (tavoli, sedie, transenne, pedane).  
Il gruppo di lavoro dei 4 maggiori festival impegnati nel progetto PIANO D'USO DELLA CITTA' ha completato la mappatura di luoghi e spazi per eventi su apposita scheda e si è tenuto un primo incontro di confronto con gli amministratori per la definizione delle attività future in vista di interventi di sistemazione della rete dei sotto-servizi per le piazze e gli spazi pubblici utilizzati per le manifestazioni. Il settore partecipa alle riunioni di COORDINAMENTO AGENDA EVENTI e occupazione spazi pubblici.

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Nei primi mesi 2018 è stata completata la sostituzione delle attrezzature e service audio/video di Sala Stemmi che ora è in grado di fornire servizio integrato completo agli utilizzatori della sala. Il settore si coordina costantemente con l'ufficio economato per il supporto alle associazioni nella richiesta di materiali e strutture comunali per le manifestazioni (tavoli, sedie, transenne, pedane).  
Il gruppo di lavoro dei 4 maggiori festival impegnati nel progetto PIANO D'USO DELLA CITTA' ha realizzato il 70% della mappatura di luoghi e spazi per eventi su apposita scheda. Il settore partecipa alle riunioni di COORDINAMENTO AGENDA EVENTI e*



## Documento Unico di Programmazione

occupazione spazi pubblici.

**% Avanzamento:** 75

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Individuazione di altri spazi da allestire e utilizzare.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Il settore Cultura partecipa agli incontri periodici promossi da Sportello Unico e Vigilanza per il coordinamento delle manifestazioni e delle iniziative. Implementa e gestisce l'agenda condivisa con tutti i settori nella quale vengono riportate tutte le iniziative programmate e che sta diventando strumento di lavoro operativo per la programmazione delle iniziative culturali della città. Nel mese di maggio, nell'ambito del meeting conclusivo del progetto UE INT-Herit il gruppo dei 4 maggiori festival culturali (capofila Festivaletteratura, Trame Sonore per Orchestra da Camera, Segni per Segni d'infanzia e Pantacon per Fatticult) ha presentato il lavoro di mappatura e schedatura dei luoghi della città maggiormente utilizzati per eventi e iniziative. Il lavoro ha permesso di ottenere un catalogo completo ed omogeneo delle varie sedie e delle caratteristiche tecniche e funzionali di ciascuna, evidenziando caratteristiche, punti di forza e debolezza e le importanti aree di miglioramento al fine di una ottimale fruizione degli spazi.*

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Individuazione di altri spazi da allestire e utilizzare.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 9C Sviluppo e valorizzazione delle attività culturali e loro programmazione integrata

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 9C1

**Obiettivo Operativo :** Sviluppo e valorizzazione delle attività culturali e loro programmazione integrata

Descrizione : Sviluppo e innovazione del palinsesto degli eventi, riposizionamento anche turistico dell'offerta culturale, sostegno ai nuovi talenti, attraverso:

- Sostegno alle rassegne e iniziative culturali consolidate, sviluppo di nuove proposte, ampliamento delle azioni di cooperazione in rete per rendere le risorse disponibili una leva moltiplicatrice delle potenzialità delle singole proposte;
- Bandi per progetti proposti da associazioni culturali e giovanili in grado di collaborare insieme su eventi comuni;
- Ideazione di premi, borse di studio, residenze creative, cantieri formativi rivolti a giovani artisti e designer in Europa e nel mondo;
- Realizzazione degli eventi principali dell'anno in partenariato con soggetti culturali;
- Programmazione eventi su dodici mesi al fine di proporre una offerta culturale costante;
- Individuazione di incentivi alle associazioni e soggetti culturali che presentino eventi e programmi comuni, collaborando



## Documento Unico di Programmazione

fra loro;

- Definizione di piazze culturali e per lo spettacolo "tematiche" al fine di dare identità culturale a luoghi e spazi della città, centro e quartieri.

Dare Attuazione ai suddetti indirizzi, nel rispetto del progetto presentato, nel programma di eventi di Mantova Capitale Italiana della Cultura.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazioni, Cittadine e Cittadini, cooperative e imprese culturali, partners del progetto Mantova Capitale Italiana della Cultura

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Affari Generali e Istituzionali: Servizio Unico Gare Appalti e Provveditorato/ Gestione Risorse Finanziarie/ Ufficio progettazione e Found raising

Target atteso : n. 10 iniziative culturali;  
pubblicazione di n. 1 bando;  
assegnazione di n. 1 premio/borsa di studio.

Anno : 2016

### Definizione:

Predisposizione di massima del programma di eventi nell'ambito del progetto Mantova Capitale Italiana della cultura.  
Realizzazione del programma.  
Promozione attività e iniziative in rete.

### Stato di Attuazione Annuale:

Il programma è stato messo a punto a seguito di numerosi incontri con operatori, istituzioni culturali e soggetti promotori. Sono state pubblicate 4 diverse edizioni del programma, suddivise per mesi. Il programma è stato realizzato compiutamente grazie all'attivazione di 1050 iniziative. Nel 2016 si sono avviate 3 reti di collaborazione per la realizzazione congiunta di eventi (mantovain musica, loggia dell'arte, arcipelago ocno e festa della musica )

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 25

Anno : 2017

### Definizione:

Programmazione annuale palinsesto eventi.  
Bandi per progetti proposti da associazioni culturali e giovanili in grado di collaborare insieme su eventi comuni.  
Ideazione di premi, borse di studio, residenze creative, cantieri formativi rivolti a giovani artisti e designers in Europa e nel mondo.  
Individuazione di incentivi alle associazioni e soggetti culturali che presentino eventi e programmi comuni collaborando tra loro.

### Stato di Attuazione Annuale:

Il settore ha lavorato per promuovere il consolidamento delle reti di collaborazione tra Enti per lo sviluppo di iniziative congiunte (rassegna Mantovainmusica, rassegna estiva Ocno, Festa della musica, rassegna eventi enogastronomici legati a East Lombardy) ed ha supportato n° 4 soggetti privati nella candidatura al finanziamento su



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

bandi di Fondazioni o Istituzioni mediante supporto o adesione come partner (Orchestra da Camera, Segni d'infanzia, Pantacon, Arci Mantova).

Il progetto Creative Lab ha permesso di attivare una winter school con il Poitecnico di Milano i cui esiti progettuali sono stati esposti presso il Creative Lab nel mese di dicembre in occasione delle giornate di apertura al pubblico dello spazio.

Il Comune come capofila del progetto ha promosso e realizzato l'azione Concorso di idee per il coinvolgimento degli studenti dei 4 Licei di Mantova che ha portato alla presentazione di 30 progetti di sviluppo dei quartieri.

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Nel primo semestre si è avviata la costruzione del palinsesto eventi culturali legati alla Regione Europea della Gastronomia e realizzato l'evento #EATMANTUA a Palazzo Te. Avviato e realizzato il raccordo con operatori culturali per il palinsesto eventi estivi promosso mediante pubblicazione inviata tutte le famiglie. Da maggio a settembre 2017 è aperta alla fruizione del pubblico sia libera che mediante l'organizzazione di specifiche iniziative culturali la Piattaforma Arcipelago Ocno per una più ampia fruizione delle sponde dei laghi da parte dei cittadini. Realizzate 2 settimane di residenza artistica in occasione del Festival StreetArt Lunetta a Colori (19/25 giugno) e di 10 giovani artisti/artigiani da tutta Europa per il workshop di Creative Lab*

**% Avanzamento:**

65

**Anno :**

2018

**Definizione:**

Programmazione annuale palinsesto eventi.

Definizione di piazze culturali e per lo spettacolo "tematiche" al fine di dare identità culturale a luoghi e spazi della città, centro e quartieri.

### **Stato di Attuazione Annuale:**

Il settore raccoglie dalle associazioni e soggetti culturali programmi ed iniziative e con queste informazioni aggiorna costantemente l'agenda eventi (ad uso interno) condivisa con sportello unico, polizia locale, pubblica istruzione e sport. Provvede ad invio settimanale della newsletter eventi ad 800 iscritti (compresi questura e prefettura). Realizzato il libretto delle iniziative promosse nel periodo di dicembre e inviato tutte le famiglie della città.

Nel corso dell'estate si è tenuta una nuova rassegna promossa all'interno di Mantovamusica pensata specificamente per Piazza Alberti e che ha visto un notevole successo di pubblico. Il 31 dicembre Piazza Sordello ha ospitato il concerto di capodanno per la città in stretta relazione con lo spettacolo pirotecnico realizzato sulle sponde dei laghi.

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Il settore raccoglie dalle associazioni e soggetti culturali programmi ed iniziative e con queste informazioni aggiorna costantemente l'agenda eventi condivisa con sportello unico, polizia locale, pubblica istruzione e sport come strumento di lavoro interno. Provvede ad invio settimanale della newsletter eventi ad 800 iscritti (compresi questura e prefettura). Tra la fine di maggio e inizio giugno è stato redatto, stampato e consegnato il libretto degli eventi in programma per l'estate a tutte le famiglie della città.*

*PIAZZA SORDELLO si conferma come la Piazza dedicata ai grandi concerti musicali estivi ed ospiterà in luglio la 3° edizione di Mantova Arte&Musica.*

*Stipulati accordi di collaborazione pluriennale con Conservatorio di Mantova e Teatro all'improvviso per una pianificazione interata delle iniziative.*

**% Avanzamento:**

85

**Anno :**

2019

**Definizione:**

Valutazione dei risultati ottenuti e individuazione di nuovi programmi , spazi, temi, per attivare in modo sempre più integrato la programmazione culturale comunale e



## Documento Unico di Programmazione

cittadina.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Nell'ambito dell'attività di sviluppo ed innovazione del palinsesto degli eventi è stato rinnovato l'accordo di collaborazione e supporto del Comune di Mantova a Festivaletteratura e sono stati confermati gli interventi a sostegno delle iniziative di Orchestra da Camera e Mantovamusica in ambito musicale. Le maggiori realtà culturali della città sono state coinvolte nelle attività del Gruppo di Lavoro Locale del progetto C-Change (programma Urbact – trasferimento di buona pratica in campo ambientale con focus sul cambiamento climatico attraverso gli operatori culturali), che hanno partecipato ad azioni di formazione a Manchester – capofila, in vista della creazione di una rassegna di eventi culturali che abbiamo come tema dominante il cambiamento climatico. Legata a questo filone sarà la prima edizione (in settembre) di un nuovo festival "interno verde" che stimola l'apertura dei giardini privati della città per intrattenimenti culturali e riflessioni sui temi ambientali. Continua per il secondo anno il lavoro del Tavolo per il teatro contemporanea, che già nei primi mesi dell'anno ha iniziato a lavorare per la costruzione di un palinsesto unico e coordinato delle proposte teatrali della città da far confluire in una stagione teatrale invernale unica, coordinata da Fondazione Mantova Capitale Europea dello spettacolo. Il cartellone delle iniziative annuali è coordinato con tutti i soggetti organizzatori e condiviso con le associazioni di categoria al fine di offrire un programma di intrattenimenti ricco per tutto l'anno.*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Valutazione dei risultati ottenuti e individuazione di nuovi programmi , spazi, temi, per attivare in modo sempre più integrato la programmazione culturale comunale e cittadina.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 9E Le Biblioteche comunali: tempi, spazi e iniziative per i nuovi bisogni di lettura. Valorizzazione e promozione del patrimonio bibliografico e documentario comunale

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 9E1

**Obiettivo Operativo :** Le Biblioteche comunali: tempi, spazi e iniziative per i nuovi bisogni di lettura. Valorizzazione e promozione del patrimonio bibliografico e documentario comunale

Descrizione : Adeguamento degli spazi ed ampliamento dei tempi delle biblioteche alle diverse esigenze del pubblico: estensione degli orari;

ridefinizione degli spazi dedicati ai diversi utenti (studiosi e ricercatori; studenti con libri propri; lettori che consultano o ricercano per il prestito libri della biblioteca; etc.)

Potenziamento della sezione per bambini e ragazzi e delle attività di promozione ad essa connesse e formazione di personale specializzato, integrazione e scambi con le biblioteche scolastiche.

Organizzazione di eventi di valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario: collaborazione allo studio e all'ideazione di percorsi tematici nell'ambito del museo urbano diffuso (vedi obiettivo 9.a); iniziative nell'ambito del



## Documento Unico di Programmazione

palinsesto di Mantova Capitale Italiana della Cultura (eventi sulla piccola editoria locale e nazionale, anniversario del 150° anniversario dell'annessione di Mantova al Regno d'Italia) e in occasione di ricorrenze storiche; valorizzazione e promozione internazionale della dimensione museale della Biblioteca Teresiana e produzione di attività connesse al suo patrimonio.

Campagne programmate di restauro e conservazione del patrimonio storico.

Biblioteca digitale: digitalizzazione di fondi storici e incremento DB bibliografica;

progettazione di nuove strategie di avvicinamento al patrimonio, di relazione con il pubblico e di comunicazione attraverso internet e i social media; sperimentazioni di approccio bibliografico a testi e contenuti culturali prodotti per il web.

Creazione di un sistema bibliotecario provinciale unico per favorire una maggiore diffusione del patrimonio, la condivisione di buone pratiche e esperienze formative con le altre biblioteche della provincia, e per operare economie gestionali e razionalizzare le spese comuni.

Responsabile Politico : Nobis

Anno dal :	2016	Anno al :	2020
Gap :	Istituto MN di Storia Contemporanea, Fondazione UniverMantova	Stakeholders :	cittadine e cittadini, studenti e laureandi, ricercatori e studiosi, università italiane e straniere, enti e associazioni culturali e sociali, biblioteche italiane e straniere, Accademia Nazionale Virgiliana, Istituto Mantovano di Storia Contemporanea, FU
Settore :	Cultura, Turismo e Promozione della Città	Responsabile :	SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : Stato avanzamento programma: 100%

Anno : 2016

### Definizione:

1. Elaborazione della migliore proposta di estensione degli orari di apertura al pubblico delle biblioteche. Verifica con il personale interno e con l'aggiudicatario della gara di servizi bibliotecari integrati. controllo possibili criticità, incremento servizi di vigilanza
2. Elaborazione progetto espositivo con i referenti del Politecnico di Milano campus Mantova denominato BIBLIOTECNICA, con l'obiettivo di mettere in evidenza opere antiche, rare e di pregio, della Biblioteca Teresiana relative all'agrimensura, all'ingegneria e all'architettura.
6. Verifica dell'adeguatezza dei nuovi orari attraverso statistiche di frequenza degli utenti.
3. Avvio nuovi orari di apertura delle biblioteche, fase sperimentale, supervisione e verifica criticità'.
4. Selezione opere da esporre per il progetto BIBLIOTECNICA, verifica dello stato conservativo delle stesse e, se necessario, selezione di esemplari per il restauro.
5. Allestimento mostra BIBLIOTECNICA, inaugurazione, apertura al pubblico, fase espositiva e conclusione.
6. Verifica dell'adeguatezza dei nuovi orari attraverso statistiche di frequenza degli utenti.

### Stato di Attuazione Annuale:

Le attività dell'anno 2016 sono state completate: 1) il prolungamento dell'orario di apertura al pubblico delle due biblioteche ha avuto inizio il 5 aprile 2016; i migliori apprezzamenti si sono registrati, rispetto alla Teresiana, per l'orario continuato e l'apertura pomeridiana del mercoledì (+ 20% utenti) e, per la biblioteca Baratta, per l'apertura pomeridiana del sabato per bambini e ragazzi (+27% utenti);



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

2) Anche la mostra organizzata con il Politecnico di Milano, campus Mantova, ha riscosso un buon successo di pubblico e ha permesso di valorizzare opere di argomento tecnico quali agrimensura, ingegneria e architettura, del fondo antico della Teresiana.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 25

Anno : 2017

### Definizione:

Ridefinizione degli spazi dedicati ai diversi utenti (studiosi e ricercatori; studenti con libri propri; lettori che consultano o ricercano per il prestito libri della biblioteca; etc.)  
Potenziamento della sezione per bambini e ragazzi e delle attività di promozione ad essa connesse e formazione di personale specializzato, integrazione e scambi con le biblioteche scolastiche.  
Organizzazione di eventi di valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario  
Riorganizzazione del Servizio Archivistico. Promozione dell'Archivio Storico, in particolare con attività didattiche.

### Stato di Attuazione Annuale:

Con l'inizio dell'anno scolastico, nel corso di una riunione pubblica risultata assai partecipata, sono state presentate agli istituti scolastici le proposte didattiche previste dalla Gara per la didattica BAU. Le attività previste dalla gara si sono avviate regolarmente e sono giunte molte richieste da parte delle scuole della Città e della Provincia.

Per quanto riguarda l'organizzazione di eventi di valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario, è continuata la collaborazione con varie Istituzioni e Associazioni, che hanno portato all'inaugurazione della mostra storico-bibliografica Edocere Medicos, sulla trasmissione del sapere medico e farmaceutico, alla realizzazione del 3° Raduno Nazionale dei Gruppi di Lettura e allo svolgimento della rassegna Baratta+ (settembre-dicembre) che ha proposto una programmazione culturale varia, indirizzata a cittadini e utenti di ogni età.

All'Archivio di Deposito sono stati terminati i lavori di trasformazione della scaffalatura da fissa a mobile ed è stata acquisita la dichiarazione di conformità degli arredi come indicato nel capitolato speciale d'appalto. Si sono altresì concluse le attività di riordino della documentazione archivistica conservata presso quella sede d'Archivio.

Su proposta dell'Archivio, l'Amministrazione ha provveduto ad individuare l'Area organizzativa Omogenea (A.O.O), a istituire il Servizio Archivistico e a nominare il Responsabile della Gestione Documentale e suo vicario. Inoltre, l'Archivio ha relazionato sulla necessità e urgenza di procedere alla nomina del Responsabile della Conservazione e all'individuazione di un Conservatore accreditato.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Per la prima parte dell'anno:*

*Le attività delle sezioni bambini e ragazzi sono state potenziate con l'inserimento di un maggior numero di letture, GDL ed eventi nell'ambito della programmazione Baratta+. Il Servizio Biblioteche ha aderito a collaborazioni per progetti di 4 biblioteche scolastiche: Conservatorio Campiani, IS "C. D'Arco- I. D'Este", IS "F. Gonzaga" e Liceo Virgilio.*

*Sono stati organizzate 2 mostre di valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario della Teresiana: "Essere o non essere Shakespeare" e "Al suon della famosa cetra" .*

*Per quanto riguarda la riorganizzazione dei Servizi Archivistici sono proseguite le attività per l'ampliamento e il riallestimento dell'Archivio di Deposito: è stata acquisita la dichiarazione di idoneità statica del solaio e si è data conferma della fornitura ad Harmonie Project s.r.l con definizione della tempistica dell'intervento e di alcuni aspetti tecnico/organizzativi con la partecipazione del Settore Lavori Pubblici.*



## Documento Unico di Programmazione

*Si è iniziato a numerare i faldoni per il futuro trasloco e la successiva ricollocazione. Si è provveduto ad inoltrare la richiesta di € 40.000,00 sul titolo II per 800 metri di nuova scaffalatura compattabile.*

*In riferimento all'attività didattica per Biblioteche, Archivio Storico e Uff. Unesco è stata realizzata la brochure informativa contenente tutte le attività didattiche e definite con la ditta aggiudicataria le modalità di divulgazione del pieghevole e la tempistica per la promozione delle attività.*

**% Avanzamento:** 40

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Biblioteca digitale: digitalizzazione di fondi storici e incremento DB bibliografica; progettazione di nuove strategie di avvicinamento al patrimonio, di relazione con il pubblico e di comunicazione attraverso internet e i social media; sperimentazioni di approccio bibliografico a testi e contenuti culturali prodotti per il web.

Celebrazione del ventennale dell'apertura al pubblico del Centro Baratta: organizzazione e realizzazione di eventi culturali vari a cura della Biblioteca e dell'Archivio.

Creazione di un sistema bibliotecario provinciale unico per favorire una maggiore diffusione del patrimonio, la condivisione di buone pratiche e esperienze formative con le altre biblioteche della provincia, e per operare economie gestionali e razionalizzare le spese comuni.

Iniziative di valorizzazione del materiale documentario, in particolare archivistico.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

La Biblioteca Digitale si è arricchita di immagini che riproducono documenti di fondi storici della Biblioteca Teresiana, come è avvenuto per il carteggio del Fondo Portioli, operazione che ha ottenuto anche un contributo della Fondazione Cariverona; sono proseguite le attività di valorizzazione del patrimonio documentario del Comune attraverso mostre e visite. Le celebrazioni del ventennale dell'apertura al pubblico della Biblioteca Baratta hanno riscosso un lusinghiero successo. Nel mese di aprile 2018, si è costituita formalmente la Rete Bibliotecaria Mantovana (RBM) che nel corso dell'anno ha visto l'adesione di quasi tutti i Comuni; le attività della RBM stanno proseguendo correttamente.

E' proseguita l'attività didattica rivolta agli studenti degli istituti scolastici del territorio. Gli incontri sono stati tenuti dagli operatori di Charta Cooperativa e Alkemica per le biblioteche, l'archivio e l'ufficio Unesco, in collaborazione con il personale dei 3 servizi. Altre proposte formative gestite direttamente dal personale dell'Archivio hanno coinvolto colleghi e soggetti esterni e sono stati accolti numerosi studenti in alternanza scuola lavoro.

Il Servizio Archivistico ha valorizzato il proprio patrimonio documentale anche attraverso attività espositive e specificatamente archivistiche (tra cui le ricerche storiche, la prosecuzione della trascrizione del diario di Enrico Grassi e la redazione dell'ipotesi di riordino del fondo "Ente Comunale di Assistenza ECA").

Tra le attività espositive è da evidenziare la realizzazione della mostra "Mantova 1915-1918. Vita quotidiana ed eroi – 100 anni dalla fine della Prima guerra mondiale" tenutasi in autunno presso Sala delle Colonne.

In materia di gestione documentale sono proseguite la redazione del Manuale di gestione e le attività di consulenza, formazione, aggiornamento dati, scarto, archiviazione pratiche e accesso agli atti.

Si è provveduto ad individuare il Responsabile interno della conservazione dei documenti informatici e il conservatore accreditato.

Si è svolta la gara e aggiudicata la fornitura di nuove scaffalature compatte per l'Archivio di Deposito.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*BIBLIOTECA DIGITALE: si è provveduto a prendere gli impegni di spesa per la realizzazione del progetto di riordino, inventariazione, digitalizzazione e pubblicazione*



## Documento Unico di Programmazione

*online dei documenti del Fondo Attilio Portioli della Biblioteca Teresiana- cofinanziato dalla Fondazione Cariverona.*

*E' proseguita con molto successo la programmazione Baratta+*

*Il 18 aprile 2018 si è costituito il Sistema bibliotecario unico della provincia di Mantova con la denominazione Rete Bibliotecaria Mantovana (RBM) che ha come centro sistema il Comune di Mantova; il 22 maggio si è riunito per la prima volta l'Ufficio di Presidenza che ha eletto l'Assessore Nobis alla Presidenza.*

*E' proseguita l'attività didattica rivolta agli studenti degli istituti scolastici del territorio. Gli incontri sono stati tenuti dagli operatori di Charta Cooperativa e Alkemica per le biblioteche, l'archivio e l'ufficio Unesco, in collaborazione con il personale del 3 servizi.*

*Il SERVIZIO ARCHIVISTICO ha valorizzato il proprio patrimonio documentale attraverso attività espositive, didattiche e specificatamente archivistiche. Tra le attività espositive sono da evidenziare la realizzazione della mostra "80 anni dalle leggi razziali" e la collaborazione alla mostra organizzata dall'Istituto Mantovano di Storia Contemporanea dal titolo "Icane Politiche del Risorgimento"; si è inoltre provveduto a selezionare il materiale documentario che verrà utilizzato in autunno per la mostra relativa al centenario della fine della Prima Guerra Mondiale. Proposte formative gestite direttamente dal personale dell'Archivio hanno coinvolto gli studenti della Scuola di Archivistica dell'Archivio di Stato e degli Istituti Santa Paola e i partecipanti all'iniziativa " Cultura alle Quattro e un Quarto". Sempre in materia di valorizzazione sono da elencare la prosecuzione della trascrizione del diario di Enrico Grassi e la gestione della fase conclusiva per la redazione degli inventari dei fondi "Ente Comunale di Assistenza" e "Istituto Mantovano di Storia Contemporanea".*

*In tutte le Istituzioni sono stati accolti numerosi studenti in Alternanza Scuola Lavoro, come pure grande successo hanno riscontrato le proposte di percorsi didattici specifici, con la presenza di circa 200 classi.*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2019

### **Definizione:**

Proseguimento della promozione culturale e della valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario dell'Ente, sia individualmente che in collaborazione con altre istituzioni culturali, attraverso la prosecuzione della catalogazione e dell'inventariazione dei fondi librari e archivistici al fine di renderli visibili e disponibili all'utenza, l'organizzazione di manifestazioni culturali, l'attività didattica, le esposizioni di documenti, la stampa di cataloghi e altre pubblicazioni, anche accedendo ai vari bandi per l'inoltro di domande di contributi in ambito culturale. Riorganizzazione degli spazi delle sedi.

### **Stato di Attuazione Annuale:**

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

*La prima parte dell'anno ha visto impegnata la Biblioteca Teresiana con l'allestimento dell'esposizione di 34 codici miniati dello Scriptorium del monastero di San Benedetto in Polirone. che ora formano parte del patrimonio della Biblioteca; affinché ne resti memoria, è stato realizzato il relativo catalogo dal titolo Iste liber est. Codici miniati da Polirone alla Teresiana A completamento dell'iniziativa, sono state organizzate conferenze e visite guidate alla mostra. Oltre a quanto sopra descritto, è stata completata la pubblicazione del catalogo dei manoscritti Polironiani custoditi in Biblioteca Teresiana con la presentazione al pubblico del terzo volume del catalogo. Presso la Biblioteca Baratta è stata riorganizzata la Sala dedicata alla Sezione Ragazzi con nuova disposizione degli scaffali e nuove poltroncine; anche la Sala delle*



## Documento Unico di Programmazione

Colonne è stata rinnovata, con la sostituzione delle sedute e l'introduzione di attrezzatura per l'uso multimediale. Per quanto si riferisce al Servizio Archivistico si segnalano proposte formative gestite direttamente dal personale.

E in materia di gestione documentale: acquisita la necessaria autorizzazione all'uso del Manuale di gestione da parte della Soprintendenza Archivistica; definita la struttura del sistema di conservazione (con autorizzazione della Soprintendenza) e inviati i primi pacchetti di versamento conformemente alle tipologie documentarie elencate nel contratto;

si è provveduto ad attuare gli obblighi connessi alla tenuta del protocollo e gestione documentale (tra cui le attività di consulenza, formazione, aggiornamento dati, scarto, archiviazione pratiche e accesso agli atti). Per l'Archivio Storico proseguite la conservazione e valorizzazione del patrimonio documentario; tra queste l'acquisizione dell'autorizzazione della Soprintendenza per la redazione dell'inventario ECA e del fondo "Militari ex IMSC", la trascrizione del diario di Enrico Grassi, le varie ricerche storiche effettuate, l'inizio della stesura dell'elenco di consistenza del '900, la procedura di importazione in Archimista degli inventari, la schedatura dei fascicoli appartenenti alla categoria X del '900, la creazione della sezione "Didattica". Infine, è proseguita la riorganizzazione degli spazi e del materiale archivistico collocato presso l'Archivio di Deposito a seguito della fornitura di ulteriori scaffalature mobili su rotaia.

Si è conclusa, positivamente, la prima esperienza di attività didattica, congiunta tra Biblioteche, Archivio e Ufficio Unesco rivolta agli studenti degli istituti scolastici del territorio.

A conclusione del percorso "I documenti raccontano" dell'Archivio, è stato prodotto un volume digitale contenente tutti gli elaborati degli alunni partecipanti.

La Biblioteca Baratta e l'Archivio, hanno collaborato con il Cinema del Carbone per la realizzazione dell'iniziativa "Cultura alle Quattro e un Quarto".

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2020

### Definizione:

Prosecuzione della collaborazione con le biblioteche scolastiche per integrazione e scambi, organizzazione di eventi di valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario, intensificazione di programmi di formazione di personale specializzato, collaborazione con il Sistema unico provinciale.

Promozione dell'Archivio Storico e iniziative di valorizzazione del materiale documentario, in particolare archivistico.

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 9F Mantova terra di culture

## Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 9F1

**Obiettivo Operativo :** Mantova terra di culture

Descrizione : Laboratori didattici ed espressivi nelle scuole, convegni e seminari;

Eventi culturali e aggregativi: musica, teatro, letteratura, danza, cinema, feste multietniche e rassegne internazionali.

Responsabile Politico : Caprini / Pavese / Nobis



## Documento Unico di Programmazione

Anno dal : 2016 Anno al : 2020  
Gap : no Stakeholders : Associazioni, comunità di immigrati, Cittadine e cittadini e scuole  
Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA  
Altri Settori : Sviluppo Servizi Sociali. Responsabile servizio Biblioteche e Archivio: Pagliari Irma.  
Target atteso : - n. 100 laboratori;  
- n. 100 eventi.

Anno : 2016

### Definizione:

1. Incontri di programmazione generale degli eventi con il capofila e i partners.
2. Realizzazione di laboratori presso la Biblioteca Baratta sul tema della biblioteca.
3. Laboratori di lettura ad alta voce per mamme e insegnanti.
4. Acquisto e catalogazione libri. Creazione bibliografia e promozione.
5. Attività amministrativa e rendicontazione.

**Stato di Attuazione Annuale:** Realizzati n. 5 laboratori e n. 6 eventi

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:** 100

Anno : 2017

### Definizione:

Attuazione progetto EPICENTRO  
Laboratori didattici ed espressivi nelle scuole, convegni e seminari;  
- eventi culturali e aggregativi: musica, teatro, letteratura, danza, cinema, feste multietniche e rassegne internazionali.

### Stato di Attuazione Annuale:

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Obiettivo concluso.*

**% Avanzamento:** 100

Anno : 2018

### Definizione:

**Stato di Attuazione Annuale:** Obiettivo concluso

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Obiettivo concluso*

**% Avanzamento:** 100

Anno : 2019



## Documento Unico di Programmazione

### Definizione:

**Stato di Attuazione Annuale:** Obiettivo concluso

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Obiettivo concluso*

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2020

### Definizione:

**Stato di Attuazione Annuale:** Obiettivo concluso

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Obiettivo concluso*

**% Avanzamento:** 100

**Obiettivo Strategico :** 9H Rilancio del Centro Internazionale di Palazzo Te, nuovo Comitato Scientifico e CDA, valorizzazione e promozione del Palazzo

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 9H1      **Obiettivo Operativo :** Rilancio del Centro Internazionale di Palazzo Te, nuovo Comitato Scientifico e CDA, valorizzazione e promozione del Palazzo

Descrizione : Nuova programmazione biennale, espositiva e culturale, del Centro.

Convenzione tra Assessorato alla Cultura e il Centro Internazionale per attività ed eventi cittadini, anche nell'ambito del programma di Mantova Capitale Italiana della Cultura. Selezione di un Ufficio Stampa di caratura Nazionale e campagna comunicazione per promuovere Palazzo Te e gli eventi del Centro.

Piano di risanamento e ricerca di nuovi soci privati.

Maggiore sinergia tra centro internazionale e Palazzo. Riprogettazione di Book shop e caffetteria al fine di farne uno spazio attrattivo e di interesse per giovani e non.

Definizione biglietteria unica e promozione condivisa. Definizione delle regole di utilizzo e affitto spazi e sale del Palazzo e delle Fruttiere per eventi e celebrazioni.

Riorganizzazione del personale del Centro e condivisione delle competenze professionali con Palazzo Te.

Concertazione con Palazzo Ducale per mostre condivise.

Tessitura delle alleanze con Musei Nazionali ed Internazionali. Definizione di progetti e programmi da candidare a bandi nazionali ed internazionali.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016      Anno al : 2020

Gap : Centro Internazionale Palazzo Te      Stakeholders : Centro Internazionale di Palazzo Te, Museo di Palazzo Te, Società per il Palazzo Ducale, Associazioni culturali, Musei nazionali ed internazionali

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città      Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : no

Target atteso : n. 1 programmazione eventi;



## Documento Unico di Programmazione

n. 1 convenzione;  
n. 1 progetto.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Obiettivi da PEG:

1. Ampliamento dell'orario di apertura dei Musei Civici.
2. Digitalizzazione delle Sale Monumentali di Palazzo Te e delle opere del Museo.
3. Realizzazione a Palazzo Te del nuovo percorso di visita La raza nostra de casa. I cavalli della razza Gonzaga corredato da pubblicazione a stampa.
4. Attività didattica museale.
5. Realizzazione e aggiornamento nuovo sito dei Musei.
6. Realizzazione di una mostra da tenersi alle Fruttiere dedicata alle opere di arte moderna e contemporanea conservata nei depositi in collaborazione con il Centro Internazionale di Palazzo TE.
7. Attività di conservazione programmata.

Obiettivi EXTRA DUP:

Nuova programmazione biennale, espositiva e culturale, del Centro.

Convenzione tra Assessorato alla Cultura e il Centro Internazionale per attività ed eventi cittadini, anche nell'ambito del programma di Mantova Capitale Italiana della Cultura. Selezione di un Ufficio Stampa di caratura Nazionale e campagna comunicazione per promuovere Palazzo Te e gli eventi del Centro.

Piano di risanamento e ricerca di nuovi soci privati.

Maggiore sinergia tra centro internazionale e Palazzo. Riprogettazione di Book shop e caffetteria al fine di farne uno spazio attrattivo e di interesse per giovani e non.

Definizione biglietteria unica e promozione condivisa. Definizione delle regole di utilizzo e affitto spazi e sale del Palazzo e delle Fruttiere per eventi e celebrazioni.

Riorganizzazione del personale del Centro e condivisione delle competenze professionali con Palazzo Te. Concertazione con Palazzo Ducale per mostre condivise. Tessitura delle alleanze con Musei Nazionali ed Internazionali. Definizione di progetti e programmi da candidare a bandi nazionali ed internazionali.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

- n. 1 provvedimento per ampliamento orari museo  
n. 1 progetto con Politecnico per programma digitalizzazione collezioni civiche  
n. 1 percorso La raza nostra de casa allestito  
n. 1 progetto 1 OPERA AL MESE avviato con collaborazione Amici di Palazzo Te

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Conferma dell'ampliamento dell'orario di apertura dei Musei Civici in primavera e in estate. Proseguo dello sviluppo e potenziamento della strumentazione di comunicazione digitale dei Musei Civici al fine di migliorare la fruizione del patrimonio museale e monumentale (Progetto Phygital; Nuovi Touch Multimediali; Implementazione nuovo Sito; Google Art Camera; ecc.); Riquilificazione museologica e museografica; Proseguo delle iniziative volte a valorizzare nuclei di collezioni appartenenti ai Musei civici esposte e /o in deposito (Collez. Moderna e Contemporanea; Collez. Risorgimentale; Collez. di Stampe; Gipsoteca); Prosecuzione e potenziamento attività didattica museale; Prosecuzione ricognizione inventariale e schedature Collezioni Civiche depositate in Palazzo Ducale. Attività di Conservazione programmata; Programmazione concertata e condivisa di iniziative di valorizzazione museale con i Musei cittadini e del Sistema Museale Provinciale in primis i Musei



## Documento Unico di Programmazione

Statali.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

E' stato confermato l'ampliamento dell'orario di apertura dei Musei Civici .  
Proseguo dello sviluppo e potenziamento della comunicazione digitale dei Musei Civici al fine di migliorare la fruizione del patrimonio museale e monumentale (Progetto Phygital; Touch Multimediali; Implementazione nuovo Sito; Google Art Camera; ecc.); Riquilificazione museologica e museografica; Proseguo delle iniziative volte a valorizzare nuclei di collezioni appartenenti ai Musei civici esposte e /o in deposito (Collez. Moderna e Contemporanea; Collez. Risorgimentale; Collez. di Stampe; Gipsoteca);  
Prosecuzione e potenziamento attività didattica museale;  
Prosecuzione ricognizione inventariale e schedature Collezioni Civiche depositate in Palazzo Ducale.  
Attività di Conservazione programmata; Programmazione concertata e condivisa di iniziative di valorizzazione museale con i Musei cittadini e del Sistema Museale Provinciale in primis i Musei Statali.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*E' stato attivato ampliamento dell'orario di apertura dei Musei Civici in primavera e in estate.*

*E' proseguita l'attività di sviluppo e potenziamento della strumentazione di comunicazione digitale dei Musei Civici al fine di migliorare la fruizione del patrimonio museale e monumentale (Progetto Phygital, Touch Multimediali, implementazione nuovo Sito; Google Art Camera; ecc.).*

*E' iniziato a cura della Direzione lo studio per la redazione di un piano complessivo museologico e museografico volto al riordino delle collezioni civiche nelle tre sedi di Palazzo Te, Palazzo San Sebastiano e Chiesa di San Sebastiano.*

*Ha preso il via la rassegna annuale " Un'opera al mese" volta a valorizzare nuclei di collezioni appartenenti ai Musei Civici (esposti e /o in deposito).*

*Si è conclusa l'attività didattica a.s. 2016-2017.*

*E' stato approntato un nuovo piano di ricognizione inventariale e schedature Collezioni Civiche depositate in Palazzo Ducale: oggetto dell' attività programmata sarà la Collezione Araba "Giuseppe Acerbi".*

*Si è concluso il progetto condiviso con il Sistema Museale Provinciale "Incontrarti"*

**% Avanzamento:**

40

**Anno :**

2018

**Definizione:**

Conferma dell'ampliamento dell'orario di apertura dei Musei Civici in primavera e in estate. Proseguo dello sviluppo e potenziamento della strumentazione di comunicazione digitale dei Musei Civici al fine di migliorare la fruizione del patrimonio museale e monumentale (Progetto Phygital; Nuovi Touch Multimediali; Implementazione nuovo Sito; Google Art Camera; ecc.); Riquilificazione museologica e museografica; Proseguo delle iniziative volte a valorizzare nuclei di collezioni appartenenti ai Musei civici esposte e /o in deposito (Collez. Moderna e Contemporanea; Collez. Risorgimentale; Collez. di Stampe; Gipsoteca); Prosecuzione e potenziamento attività didattica Museale; Prosecuzione ricognizione inventariale e schedature Collezioni Civiche depositate in Palazzo Ducale. Attività di Conservazione programmata; Programmazione concertata e condivisa di iniziative di valorizzazione museale con i Musei cittadini e del Sistema Museale Provinciale in primis i Musei Statali.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Confermato ampliamento dell'orario di apertura dei Musei Civici in primavera e in estate.

Proseguo dello sviluppo e potenziamento della strumentazione di comunicazione digitale dei Musei Civici al fine di migliorare la fruizione del patrimonio museale e monumentale (MultiTouch Implementazione nuovo Sito, ecc.); Riquilificazione museologica e museografica; Proseguo delle iniziative volte a



## Documento Unico di Programmazione

valorizzare nuclei di collezioni appartenenti ai Musei civici esposte e /o in deposito: Un'opera al mese 2018, Un'opera al mese young edition 2018, mostra Domenico Pesenti, iniziativa "Depositi Aperti", ecc.;

Prosecuzione e potenziamento attività didattica Museale.

Prosecuzione ricognizione inventariale e schedature Collezioni Civiche (coll.araba, ecc.).

Attività di Conservazione programmata.

Programmazione concertata e condivisa di iniziative di valorizzazione museale con i Musei cittadini .

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Confermato ampliamento dell'orario di apertura dei Musei Civici in primavera e in estate.*

*Proseguo dello sviluppo e potenziamento della strumentazione di comunicazione digitale dei Musei Civici al fine di migliorare la fruizione del patrimonio museale e monumentale (MultiTouch Implementazione nuovo Sito, ecc.);*

*Riqualficazione museologica e museografica; Proseguo delle iniziative volte a valorizzare nuclei di collezioni appartenenti ai Musei civici esposte e /o in deposito: Un'opera al mese 2018, Un'opera al mese young edition 2018, mostra Domenico Pesenti, iniziativa "Depositi Aperti", ecc.;*

*Prosecuzione e potenziamento attività didattica Museale.*

*Prosecuzione ricognizione inventariale e schedature Collezioni Civiche (coll.araba, ecc.).*

*Attività di Conservazione programmata.*

*Programmazione concertata e condivisa di iniziative di valorizzazione museale con i Musei cittadini .*

**% Avanzamento:**

60

**Anno :**

2019

**Definizione:**

Verifica delle attività svolte negli ultimi anni e riprogrammazione delle iniziative di consolidamento e sviluppo.

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Dopo un intenso triennio di attività, durante il quale l'amministrazione ha attivato un'ampia serie di interventi di restauro che il Palazzo attendeva da molti anni, il Centro Internazionale d'Arte e di Cultura di Palazzo Te si è trasformato nella Fondazione Palazzo Te, presieduta da Enrico Voceri e diretta da Stefano Baia Curioni, con la partecipazione del Comune di Mantova e di altre realtà istituzionali e industriali del territorio.*

*tre sono gli obiettivi strategici che la Fondazione Palazzo Te si è posta, attorno ai quali è stata costruita l'intera programmazione 2019: conservare il monumento, introducendo un sistema di pianificazione sostenibile, con l'avvio di un piano di interventi programmati di manutenzione e conservazione di cui fanno parte gli interventi in corso di ri-funzionalizzazione di Bar e Bookshop. Sostenere lo sviluppo del territorio, valorizzando le potenzialità di Mantova come città creativa a partire dal principio che il patrimonio è di per sé espressione della creatività, mediante coproduzioni con le realtà culturali mantovane in fase di programmazione e che si realizzano da giugno a settembre 2019 (Rassegna Voci e Corpi, rassegna Sonorizzazioni, Raccontare un evento con la fotografia 5 weekend dal 25 maggio al 23 giugno 5 workshop a cura di Giovanni Marrozzini in collaborazione con Festivaletteratura). Produrre e diffondere cultura, rendendo Palazzo Te e Mantova luoghi riconosciuti dell'identità culturale europea. Nel primo semestre si è tenuta la mostra Carlo Zinelli. Visione Continua 17 marzo - 9 giugno 2019 a cura di Luca Massimo Barbero. L'attività della Fondazione è concentrata sulla programmazione*



## Documento Unico di Programmazione

della seconda parte del 2019, con le attività rivolte a Giulio Romano, celebrato a Palazzo Te e nelle principali sedi culturali cittadine coinvolte nel grande progetto "Mantova Città di Giulio Romano".

**% Avanzamento:** 75

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Verifica delle attività svolte negli ultimi anni e riprogrammazione delle iniziative di consolidamento e sviluppo.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 9I Rilancio e mission delle Fondazioni Culturali di cui il Comune è socio

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 9I1                      **Obiettivo Operativo :** Rilancio e mission delle Fondazioni Culturali di cui il Comune è socio

Descrizione : Condivisione con i Presidenti, cda e comitati scientifici delle Fondazioni di un programma biennale con attività di ricerca, pubblicazione, divulgazione e relativi budget.

Piano ricerca sponsor e partnership con Centri di Ricerca ed Università.

Piano di promozione e presentazioni internazionali delle pubblicazioni ed attività di catalogazione e ricerca.

Definizione di progetti candidabili a bandi nazionali ed europei.

Programmi di residenze studio per giovani ricercatori.

Definizione di Borse di studio e ricerca.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo; Centro studi Leon Battista Alberti.

Stakeholders : Fondazioni culturali, centri di ricerca e Università

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : no

Target atteso : n. 1 progetto;  
n. 1 borsa di studio;  
n. 1 programma

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Obiettivi Extra PEG:

Condivisione con i Presidenti, cda e comitati scientifici delle Fondazioni di un programma biennale con attività di ricerca, pubblicazione, divulgazione e relativi budget.

Piano ricerca sponsor e partnership con Centri di Ricerca ed Università. Piano di



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

promozione e presentazioni internazionali delle pubblicazioni ed attività di catalogazione e ricerca.

Definizione di progetti candidabili a bandi nazionali ed europei.

Programmi di residenze studio per giovani ricercatori.

Definizione di Borse di studio e ricerca.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

n. 1 progetto ricerca di Fondazione Alberti e convegno "Terremoto in Val Padana: il 1117 e la civiltà medievale"

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

20

**Anno :**

2017

**Definizione:**

Verifica dei risultati e riprogettazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

La collaborazione con Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo è proseguita positivamente fino alla fine del 2017 e ha portato alla conclusione della rassegna di eventi estivi realizzata su Arcipelago Ocno con grande partecipazione del pubblico. Nel corso del mese di settembre ha preso il via la rassegna Teatrale Invernale presso il Teatro Sociale promossa e realizzata anche in collaborazione con operatori privati del settore al fine di ottimizzare i costi di produzione e promozione degli eventi.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Fondazione Centro Studi LB Alberti: in corso di realizzazione la seconda edizione di Loggia dell'arte, in febbraio è stato candidato in progetto di riallestimento del Tempio di San Sebastiano a Fondazione Cariverona (Fondazione, comune, Politecnico), in fase di organizzazione il Convegno dedicato al terremoto in programma il 20/09 con pubblicazione atti, FONDAZIONE MANTOVA CAPITALE EUROPEA DELLO SPETTACOLO: conclusa con successo la collaborazione Comune/Fondazione/Privati che ha permesso la realizzazione delle Stagione teatrale invernale che ha registrato ottimo successo di pubblico, da maggio è in corso di realizzazione il palinsesto delle iniziative di animazione della Piattaforma Ocno e il 18 giugno è stata realizzata la seconda edizione della Festa della Musica, in fase di avanzamento la ricerca della dott.ssa Simona Brunetti dedicata al teatro all'epoca di Giulio Romano 2017/2018 x connessione con la futura mostra del 2019.*

**% Avanzamento:**

60

**Anno :**

2018

**Definizione:**

Verifica dei risultati e riprogettazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Fondazione Centro Studi Leon Battista Alberti ha compiutamente realizzato quanto previsto nel programma annuale, così come Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo che ha integrato il piano annuale previsto anche con la realizzazione di un ciclo di iniziative ed eventi culturali realizzati a Palazzo della Ragione in occasione della mostra dedicata a Chagall.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Fondazione Centro Studi LB Alberti: in corso di realizzazione la seconda edizione di Loggia dell'arte, in fase di organizzazione un Convegno programmato in settembre 2018. la Fondazione fa parte del tavolo di lavoro dell'anno Europeo del Patrimonio. FONDAZIONE MANTOVA CAPITALE EUROPEA DELLO SPETTACOLO: conclusa con successo la collaborazione Comune/Fondazione che ha permesso la realizzazione delle Stagione teatrale invernale che ha registrato ottimo successo di*



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

pubblico. Fin da febbraio 2018 è attivo il tavolo con le associazioni e scuole di musica per la terza edizione della Festa della Musica (21 giugno), in parallelo si è organizzata la prima edizione del Festival di Teatro urbano OPEN (con candidatura al finanziamento FUS).

**% Avanzamento:** 80

**Anno :** 2019

**Definizione:** Verifica dei risultati e riprogettazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*FONDAZIONE CENTRO STUDI LB ALBERTI: in corso di realizzazione la terza edizione di Loggia dell'Arte (sezione antica) dedicata alla figura di Giulio Romano, mentre è in fase di programmazione una seconda parte (sezione contemporanea) dedicata prevalentemente all'architettura. Si è concluso nel marzo 2019 un progetto finanziato da Fondazione Cariverona "L'arte di Giulio Romano come mezzo di inclusione di bambini e ragazzi con bisogni educativi speciali che ha visto il coinvolgimento delle classi del Comprensivo 1 di Mantova. In fase di preparazione una pubblicazione dedicata alla vita e all'opera di Umberto Artioli che verrà presentata nella seconda parte dell'anno.*

*FONDAZIONE MANTOVA CAPITALE EUROPEA DELLO SPETTACOLO: si consolida la collaborazione Comune/Fondazione per la realizzazione della Stagione teatrale invernale, arricchita con i contributi dell'attività del Tavolo per il Teatro Contemporaneo. Fin da marzo 2019 è attivo il tavolo con le associazioni e scuole di musica e il comitato di quartiere di Lunetta per la quarta edizione della Festa della Musica (22 giugno) che si amplia con le collaborazioni con Palazzo Te e con il Contestdeandré in programma il 21 giugno. Organizzata la seconda edizione del Festival di Teatro urbano OPEN (con finanziamento FUS) arricchita dal Sesto concorso "I Giovani e la Commedia dell'Arte": una decina di giovani attori diplomatisi in scuole di teatro nazionali e internazionali si sfidano a colpi di canovacci e battute. I primi tre classificati vincono un piccolo premio e si esibiscono una seconda volta presso palazzo Te nel corso di Open Festival (edizione successiva). ASSOCIAZIONE DISTRETTO CULTURALE REGGE DEI GONZAGA: in fase di chiusura la rendicontazione del progetto Incanto a Regione Lombardia. In corso di realizzazione il progetto Buone Prassi con 3 cantieri attivi e la produzione di un docu-video promozionale, progetto finanziato da Fondazione Cariplo. In fase di candidatura su bando di Fondazione Cariplo il progetto Beni Aperti di fruizione del patrimonio con candidatura della ri-funzionalizzazione del Giardino Segreto di Palazzo TE. In fase di avvio l'attività preparatoria alla possibile candidatura di Piano Integrato Cultura in partnership con il Comune per 2020. L'associazione affianca il Comune di Mantova nel coordinamento e programmazione delle attività per l'anno di Giulio Romano con supporto alla cabina di regia e alla realizzazione delle attività programmate.*

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2020

**Definizione:** Verifica dei risultati e riprogettazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 6

**Programma:** 6.01-Sport e tempo libero

**Obiettivo Strategico :** 2M Sale pubbliche per associazioni e cittadini

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 2M1      **Obiettivo Operativo :** Individuazione spazi per riunioni ed eventi da parte di Associazioni

Descrizione : Analisi spazi e sedi disponibili per riunioni e associazioni sul territorio;  
Aggiornamento regolamento gestione sale comunali e messa in rete del sistema di offerta; Adeguamento tecnologico e innovazione dei servizi.

Responsabile Politico : Caprini

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazioni, Cittadine e cittadini, comitati di quartiere, gruppi informali e onlus.

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA  
:

Altri Settori : no

Target atteso : n. 5 nuovi spazi;  
n. 1 regolamento.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Mappatura spazi dati alle associazioni

**Stato di Attuazione Annuale:**

Il settore, in collaborazione con l'ufficio demanio, ha avviato lo scouting delle sedi comunali da adibire a spazi per le associazioni.

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Spazi mappati - in attesa di completa idea dell'amministrazione per l'utilizzo e le modalità di gestione

**Stato di Attuazione Annuale:**

Banda città di Mantova, ad esempio, è entrata nella programmazione del CREATIVE LAB, referente PANTACON reclutato con coprogettazione

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2018



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

Adeguamento tecnologico e innovazione dei servizi.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

Sportello #FinalmenteUnaGioia è entrato nel co-utilizzo degli spazi dedicati a Santagnese10 (2017/2018, ora Sol.Co nell'ambito del medesimo progetto capofila l'ente)

Lo sportello antidiscriminazione affidato ad Articolo3, progetto PRECEDO prima e sportello comunale poi, condivide ora gli spazi sopra AUSER con Amnesty International

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

50

**Anno :**

2019

**Definizione:**

monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

Creato nuovo spazio per AVVOCATI DI STRADA, con la collaborazione di Alce Nero, in spazi già oggetto dell'HUB di Via Volta, ludoteca comunale TELEFONO ROSA: nuova sede ristrutturata con fondi regionali destinata a centroantiviolenza

Dismissa, in quanto inidonea, la sede di via Tassoni  
Reclutate Sedi condivise per CONSULTE DI QUARTIERE

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

100

**Anno :**

2020

**Definizione:**

monitoraggio - obiettivo concluso

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

Obiettivo concluso

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Obiettivo concluso*

**% Avanzamento:**

100

**Obiettivo Strategico :** 8A Piano straordinario per la manutenzione delle strutture e delle aree dedicate allo sport

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 8A1

**Obiettivo Operativo :** Piano straordinario per la manutenzione delle strutture e delle aree dedicate allo sport

Descrizione : Censimento delle strutture sportive del Comune di Mantova; predisposizione schede impianti con indicazione delle autorizzazioni amministrative (CPI, ecc); stato di manutenzione degli impianti, in collaborazione con le società sportive e del Settore Opere Pubbliche; definizione del piano degli interventi e dei finanziamenti; individuazione delle priorità d'intervento.

Responsabile Politico : Sindaco / Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020



## Documento Unico di Programmazione

Gap : no Stakholders : Società Sportive, Gestori impianti, Provincia di Mantova, Regione Lombardia, CONI, Credito sportivo

Settore : Territorio e Lavori Pubblici Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Ufficio Sport

Target atteso : n. 1 piano degli interventi;  
Stato di avanzamento interventi: 100%

Anno : 2016

### Definizione:

- A) progettazione definitiva
- B) progettazione esecutiva
- C) indizione ed espletamento gara appalto.
- D) realizzazione interventi.

**Stato di Attuazione Annuale:** COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI (RIQUALIFICAZIONE CAMPO SCUOLA - PISTA ATLETICA)  
L'ATTIVITA' E' LEGATA ALLE RISORSE ECONOMICHE CHE L'AMMINISTRAZIONE INTENDERA' METTERE A DISPOSIZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO'OBIETTIVO IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE LLPP PER IL PERIODO 2017-2020

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 80

Anno : 2017

### Definizione:

realizzazione interventi

**Stato di Attuazione Annuale:** CAMPO RUGBY: intervento completato. Inaugurazione 23/12/2017  
CAMPO FORMIGOSA: intervento completato.  
CAMPO LUNETTA: intervento completato.  
NUOVO CAMPO VALLETTA VALSECCHI: (MN HUB) approvato il progetto esecutivo con DGC nov 2017 850.000,00 euro

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Progettazione definitiva in corso*

% Avanzamento: 80

Anno : 2018

### Definizione:

realizzazione interventi

**Stato di Attuazione Annuale:** Attivata procedura di accensione mutuo presso cassa depositi e prestiti.

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *NUOVO CAMPO VALLETTA VALSECCHI: In corso di valutazione l'accensione di mutuo presso Credito Sportivo per confrerire copertura finanziaria ed appaltare l'opera*

% Avanzamento: 80



## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
Azioni anno 2019

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *finanziata con variazione di bilancio del 30 aprile 2019 intervento di manutenzione straordinaria del campo scuola di importo pari a 65.000. approvazione del progetto ed affidamento lavori. finanziata realizzazione di un campo da basket esterno a Lunetta per euro 50.000. Realizzazione area sportiva polivalente via Castiona.*

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
Azioni anno 2020

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 8B Una nuova struttura polivalente per lo sport di base utilizzando risorse regionali, comunali e finanziamenti del credito sportivo

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 8B1      **Obiettivo Operativo :** Realizzazione nuova struttura polivalente

**Descrizione :** Realizzazione di una struttura polivalente con un adeguato numero di posti a sedere per il pubblico, al fine di garantire la destinazione dell'impianto a gare ufficiali di portata almeno regionale.

**Necessità di uniformare la struttura alle prescrizioni determinate dalle singole Federazioni Sportive e dal CONI al fine di ospitare gare ufficiali di basket, pallavolo, pallamano e calcio a cinque, pattinaggio a rotelle; opportunità di destinare l'impianto anche ad altri utilizzi, ad esempio manifestazioni, saggi o iniziative ricreative in genere, assemblee studentesche.**

**Responsabile Politico :** Sindaco / Martinelli

**Anno dal :** 2016

**Anno al :** 2020

**Gap :** no

**Stakeholders :** Regione Lombardia, Società sportive, Federazioni Sportive, CONI, Enti di promozione sportiva, Credito Sportivo

**Settore :** Territorio e Lavori Pubblici

**Responsabile :** MASTROMARINO CARMINE

**Altri Settori :** Ufficio Sport

**Target atteso :** Stato avanzamento opera: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**



## Documento Unico di Programmazione

A) Progettazione definitiva  
B) indizione della procedura dell'appalto integrato per progettazione esecutiva ed esecuzione lavori con individuazione contraente

<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO NELL'ANNO 2018
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	50
<b>Anno :</b>	2017
<b>Definizione:</b>	Inizio e realizzazione opera, collaudo opera e apertura struttura
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	PALESTRA BORGOCHIESANUOVA Gara conclusa. Contratto entro febbraio 2018 Consegna lavori entro marzo 2018 Fine lavori entro giugno 2019
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>2017 in fase di indizione procedura di gara</i>
<b>% Avanzamento:</b>	
<b>Anno :</b>	2018
<b>Definizione:</b>	Avvio cantiere ed esecuzione lavori.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Nessuna variazione rispetto al precedente aggiornamento.
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Consegna lavori alla ditta appaltatrice. Effettuata indagine di bonifica bellica preliminare all'avvio dei lavori. In attesa del relativo nulla osta a procedere da parte del Genio Militare di Padova.</i>
<b>% Avanzamento:</b>	50
<b>Anno :</b>	2019
<b>Definizione:</b>	
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>lavori in corso. L'appaltatore causa gravi problemi finanziari ha mantenuto un andamento del cantiere non regolare. l'ufficio di direzione lavori ha provveduto con numerosi ordini di servizio e sta valutando la possibilità di risolvere il contratto per grave inadempienza.</i>
<b>% Avanzamento:</b>	50
<b>Anno :</b>	2020
<b>Definizione:</b>	



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 8C Incentivi alle associazioni per favorire la pratica sportiva come attività socializzante ed educativa

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 8C1      **Obiettivo Operativo :** Incentivi alle associazioni per favorire la pratica sportiva come attività socializzante ed educativa

**Descrizione :** Predisposizione di un Bando Comunale per l'erogazione di contributi a associazioni sportive su temi e aree specifiche da definire di volta in volta (minori, avviamento sport, sport a scuola, disabili, terza età, ecc.)

**Responsabile Politico :** Nobis

**Anno dal :** 2016

**Anno al :** 2020

**Gap :** no

**Stakeholders :** Associazioni e società sportive, scuole, ASL, Federazioni Sportive, Enti di promozione sportiva

**Settore :** Welfare, Servizi Sociali e Sport

**Responsabile :** REMONDINI MARIANGELA

**Altri Settori :** no

**Target atteso :** n. 1 Bando

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Predisposizione di un Bando Comunale per l'erogazione di contributi a associazioni sportive

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Bando predisposto - nel prossimo biennio applicazione, monitoraggio, valutazione - candidatura Mantova come città europea dello sport

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 35

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Monitoraggio annuale

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

implementazione e monitoraggio contributi alle associazioni sportive

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*attività di implementazione e monitoraggio*

**% Avanzamento:** 50



## Documento Unico di Programmazione

<b>Anno :</b>	2018
<b>Definizione:</b>	Monitoraggio annuale 2018; contributi ordinari e straordinari alle manifestazioni sportive
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	contribuiti ordinari e straordinari sia per attività di promozione sportiva che per eventi una tantum di portata locale, interregionale (discesi remi Mantova Ferrara), nazionale e internazionale.
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>contributi ordinari e straordinari alle manifestazioni sportive; monitoraggio analitico attività</i>
<b>% Avanzamento:</b>	60
<b>Anno :</b>	2019
<b>Definizione:</b>	Monitoraggio annuale
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>contributi ordinari e straordinari alle manifestazioni sportive; monitoraggio analitico attività</i>
<b>% Avanzamento:</b>	75
<b>Anno :</b>	2020
<b>Definizione:</b>	Monitoraggio annuale
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	
<b>Obiettivo Strategico :</b>	8D Lo sport professionistico risorsa economica e culturale per tutta la città

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 8D1      **Obiettivo Operativo :** Sport professionistico

Descrizione : Analisi dei segmenti di pubblico degli sport professionistici presenti sul territorio mantovano. (Es.: Pallacanestro Mantovana Seria A Gold, Campionati internazionali di Canoa, Campionati internazionali di Motociclismo, Pallanuoto Sport Management, Mantova Calcio). Predisposizione di bandi per ospitalità eventi di rilievo nazionale (Raduni Nazionali, Finali Nazionali, Coppa Italia, All Star Game, ecc.).  
Predisposizione di pacchetti turistici legati ai target di riferimento.  
Predisposizione di comunicazione ad hoc in collaborazione con le società sportive.

Responsabile Politico : Nobis

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Società sportive professionistiche,  
Associazioni di categoria, Operatori



## Documento Unico di Programmazione

turistici, Camera di Commercio

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA

:

Altri Settori : Promozione Culturale e Turistica della Città

Target atteso : n. 2 eventi ospitati

Anno : 2016

**Definizione:**

Predisposizione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Individuazione stakeholders e implementazione progetto - nel 2017 occorre tradurre in predisposizione pacchetti in collaborazione con società sportive

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

% Avanzamento: 50

Anno : 2017

**Definizione:**

Realizzazione progetto.  
Predisposizione di pacchetti turistici legati ai target di riferimento.  
Predisposizione di comunicazione ad hoc in collaborazione con le società sportive.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Realizzazione progetto.  
Predisposizione di pacchetti turistici legati ai target di riferimento.  
Predisposizione di comunicazione ad hoc in collaborazione con le società sportive  
ATTIVITA' SPORTY (due weekend intensivi multidisciplinaria)

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Realizzazione progetto.  
Predisposizione di pacchetti turistici legati ai target di riferimento.  
Predisposizione di comunicazione ad hoc in collaborazione con le società sportive*

% Avanzamento: 75

Anno : 2018

**Definizione:**

2018 - seconda edizione attività innovative su più weekend

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Varie attività sportive - alcune di valenza nazionale ed internazionale - sono state organizzate al fine di richiamare ed anticipare molti degli eventi presenti nel calendario di promozione di Mantova città europea dello sport, anno inaugurato il 10/12/2018 con la mostra del calcio di Coverciano.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*attività terza annualità: eventi sportivi su più giorni e legati ai pacchetti turistici; discesa a remi MANTOVA-FERRARA*

% Avanzamento: 85

Anno : 2019

**Definizione:**

Azioni anno 2019

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione Annuale:** *attività anno europeo dello sport: mostre ed eventi dedicati; gare e promozione; rassegna impianti e procedure ad evidenza pubblica per ottimizzare la gestione.*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
Azioni anno 2020

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 8E Mantova città europea dello sport 2019

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 8E1 **Obiettivo Operativo :** Mantova città europea dello sport 2019

Descrizione : Mantova città europea dello sport 2019

Responsabile Politico : Nobis

Anno dal : 2018 Anno al : 2020

Gap : Stakeholders : Associazioni sportive. Associazioni di categoria.

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport Responsabile : REMONDINI MARIANGELA

Altri Settori : Lavori Pubblici, Settore finanziario, Gabinetto del Sindaco

Target atteso : Realizzazione progetto 100%

**Anno :** 2018

**Definizione:**  
Adesione e attuazione delle attività previste dal percorso per l'aggiudicazione del premio per la candidatura nel 2019 di Mantova a "Città europea dello sport". Presentazione progetto, ricerca adesioni e collaborazioni con enti, società / associazioni sportive e atleti mantovani di risalto nazionale; definizione di un programma articolato su più livelli: gare, competizioni sportive, convegni a tema, interventi migliorativi degli impianti. Costituzione comitato di gestione - con specifico statuto, a mezzo consulente esterno

**Stato di Attuazione Annuale:**  
L'amministrazione ha ritenuto di non avvalersi né del comitato di gestione né di consulenti esterni.  
Pertanto, l'attività prevista è stata svolta dagli uffici che hanno prodotto il calendario 2019, le attività di promozione di sport inclusivo, la redazione di piano Safety Security.

**Stato di Attuazione Infrannuale:**  
*Attività antecedenti la costituzione del Comitato di gestione - bozza statuto e reclutamento consulente esterno -*



## Documento Unico di Programmazione

*individuazione planning attività propedeutiche all'annualità aurea 2019 - impostazione programma*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Realizzazione del programma nel 2019. attività anno dello sport

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*attività relative a oltre 200 eventi con valenza culturale, agonistica, promozionale, a livello regionale, nazionale, sovranazionale (torneo sei nazioni); calendario attività e rendicontazione con reportistica ACES EUROPE*

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Procedure chiusura progetto. Code, valutazioni e verifiche

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 6.02-Giovani

**Obiettivo Strategico :** 2F Spazi di co-working (uffici condivisi) destinati ai giovani per riaprire locali sfitti nei quartieri e centro storico

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 2F1

**Obiettivo Operativo :** Spazi di co-working destinati ai giovani per riaprire locali sfitti nei quartieri e centro storico

Descrizione : Partecipazione a bandi specifici per il sostegno e l'avvio di idee innovative e start-up; sostegno economico con bandi per ammodernamento e allestimento degli spazi, con postazioni di lavoro arredi e connettività; inserimento dei coworking di Mantova in reti territoriali ed extra-territoriali (networking); attivazione di servizi di consulenza, mentoring, accesso al credito, percorsi di formazione all'autoimprenditorialità in collaborazione con gli stakeholders locali (CCIAA, Università e centri di ricerca, Confindustria, ecc.); accompagnamento nella definizione di canoni concordati con la proprietà degli spazi/negozi.

Responsabile Politico : Caprini

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Fondazione UniverMantova

Stakeholders : Associazionismo, Camera di Commercio, Categorie Economiche, Cittadine e Cittadini, FUM ed Ordini Professionali.

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile : REMONDINI MARIANGELA



## Documento Unico di Programmazione

Altri Settori : Sportello Unico Imprese e Cittadini / Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : n. 5 spazi allestiti

Anno : 2016

**Definizione:**

Mappatura degli spazi disponibili.  
Stesura e approvazione bando in collaborazione con la CCIAA

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Giovani Generazioni Creative - bando approvato e iniziative allo start up

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

% Avanzamento: 50

Anno : 2017

**Definizione:**

Inserimento dei coworking di Mantova in reti territoriali ed extra-territoriali (networking).

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Implementazione progetto Creative Lab Lunetta (ex-CAG) infrastrutturazione spazi e modello gestionale, promozione bandi per start-up innovative giovani  
Adesione progetto Fab-Academy – percorsi formativi per giovani su nuove tecnologie.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*manifestazione di interesse per bando progetto riconversione locali sfitti (mappati nel 2016) e studio fattibilità coworking.*

% Avanzamento: 70

Anno : 2018

**Definizione:**

Attivazione di servizi di consulenza, mentoring, accesso al credito, percorsi di formazione all'autoimprenditorialità in collaborazione con gli stakeholders locali (CCIAA, Università e centri di ricerca, Confindustria, ecc.); accompagnamento nella definizione di canoni concordati con la proprietà degli spazi/negozi. 2018

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

avviato, dopo la comunicazione della ammissione al finanziamento del progetto "Lunattiva", il cronoprogramma che comprende anche le attività del creative lab. Su livello consortile e per la fascia di età giovanile, raccordo con il progetto generazione boomerang.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*candidatura dell'attività del creative lab nel progetto LUNATTIVA steso gennaio 2018; confluisce nelle azioni del progetto in parola*

% Avanzamento: 85

Anno : 2019

**Definizione:**

monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione**

*procedura di coprogettazione creative lab, caravan setup, e festival without frontiers*



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**Infrannuale:** *con logistica artisti ospiti*  
*monitoraggio azioni congiunte con LUNATTIVA*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
monitoraggio e implementazione azioni

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 7E Politiche e spazi per l'incontro e l'espressività di giovani e adolescenti

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 7E1      **Obiettivo Operativo :** Politiche e spazi per l'incontro e l'espressività di giovani e adolescenti

Descrizione : Rimodulazione ed implementazione tecnologica dello spazio di Sant'Agnesse 10.  
Incontro/confronto con i rappresentanti giovanili.  
Rimodulazione delle linee politiche per i giovani e sperimentazione bandi anche mediante l'adesione al circuito GAI.  
Messa in rete degli spazi aggregativi rivolti ai giovani.

Responsabile Politico : Caprini

Anno dal :	2016	Anno al :	2020
Gap :	no	Stakeholders :	Adolescenti
Settore :	Cultura, Turismo e Promozione della Città	Responsabile :	SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Promozione Culturale e Turistica della Città

Target atteso : n. 40 incontri;  
+10% incremento partecipanti.

**Anno :** 2016

**Definizione:**  
Incontro/confronto con i rappresentanti giovanili. Rimodulazione delle linee politiche per i giovani e sperimentazione bandi anche mediante l'adesione al circuito GAI.

**Stato di Attuazione  
Annuale:** Inizio 2017 e assegnato al settore Cultura

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 0

**Anno :** 2017



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

Rimodulazione ed implementazione tecnologica dello spazio di Sant'Agnesse 10

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Nel mese di settembre si è tenuta la rassegna #FATTICULT che ha promosso 13 workshop dedicati ai temi della rigenerazione urbana e creatività, 3 dei quali ospitati presso il Creative Lab. #FATTICULT è stato realizzato in contemporanea e in collaborazione con Artab Mantova di Fondazione Fitzcarraldo. Lo spazio è stato dotato di nuovi pannelli espositivi che hanno permesso di ottimizzare l'uso della sala corsi e conferenze che viene ormai usata in continuità dagli operatori culturali della città. Lo spazio di Lunetta ha ospitato inoltre 2 eventi della rassegna Mantova Jazz sezione Young e 9 incontri del corso di Italiano per stranieri promosso nel quartiere. Nel mese di dicembre si è tenuto un OpenDay che ha visto la partecipazione di oltre 600 persone.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*avviata la revisione delle attività di Santagnese10 e sua connessione con il CreativeLab di Lunetta in fase di Start\_up. costruita una griglia dei bisogno per nuove attrezzature e impostato il lavoro per la programmazione iniziative 2018/2022 in vista del rinnovo degli accordi di gestione*

**% Avanzamento:**

60

**Anno :**

2018

**Definizione:**

Messa in rete degli spazi aggregativi rivolti ai giovani.  
Revisione e rinnovo concessione in gestione spazio Santagnese10.  
Coinvolgimento nuove realtà associative locali in progetti di protagonismo giovanile.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Il 31 agosto 2018 il progetto GIOVANI CO-GENERAZIONI CREATIVE LAB si è ufficialmente concluso e, visto gli esiti positivi in termini di attività, partecipazione e rigenerazione ottenuti si è stabilito di proseguire lo sviluppo progettuale e avviare la seconda fase triennale. Lo spazio Santagnese10 ha iniziato la realizzazione del progetto quadriennale. Nel settembre 2018 è stato la sede del festival #FATTICULT e di una serie di eventi, iniziative e rassegne fotografiche.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Nel maggio 2018 lo spazio CREATIVE LAB di Lunetta ha ottenuto l'accreditamento nell'elenco qualificato di soggetti fornitori di spazi e servizi di Co-Working della provincia di Mantova gestito da Camera di Commercio e lo spazio Santagnese10 ha visto approvato il progetto quadriennale di sviluppo 2018/2021 che garantisce la continuità dell'azione svolta in campo della creatività e innovazione culturale. Santagnese10 ha supportato l'associazione giovanile Emjoy nella formulazione di un progetto candidato al Bando culturabilità 2018, mentre lo spazio CreativeLab ha ospitato l'associazione in 2 occasioni.*

**% Avanzamento:**

85

**Anno :**

2019

**Definizione:**

monitoraggio e concorso di idee

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*A seguito della conclusione del progetto Giovani Co-generazioni Creative per la parte legata al bando Anci l'attività è proseguita con una nuova azione di co-progettazione che mediante avviso pubblico ha identificato un soggetto per la gestione dello spazio e la costruzione di un piano di attività e di sviluppo triennale. Il progetto Creativelab*



## Documento Unico di Programmazione

*Reloaded è stato candidato al finanziamento di un nuovo bando Anci (Sinergie 2019), nel mese di maggio è stata comunicata la selezione alla fase successiva.*

*Lo spazio Santagnese10 si conferma luogo del co-working cittadino e di incontro per le realtà associative e giovanili della città. Presso lo Spazio Santagnese10 è attivo il gruppo di coordinamento delle Partite Iva giovani di Mantova che organizzano periodicamente iniziative di formazione specifica e approfondimento nel segno di Freelance Meetup.*

<b>% Avanzamento:</b>	90
<b>Anno :</b>	2020
<b>Definizione:</b>	monitoraggio e concorso di idee
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 7

**Programma:** 7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Obiettivo Strategico :** 10A Consorzio pubblico-privato per il turismo sul modello di Brescia e Verona

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 10A1

**Obiettivo Operativo :** Riorganizzazione e sviluppo dei servizi turistici attraverso l'ideazione e la costituzione di un consorzio (agenzia) pubblico-privato vocato alla pianificazione, programm. e marketing turistico

Descrizione : Unire gli operatori pubblici e privati del settore per pianificare e programmare la promozione turistica della città e per progettare pacchetti di incoming da commercializzare.

Tavolo di alleanza con Camera di Commercio, Provincia, Confindustria, Associazioni di Categoria, Guide per la definizione degli obiettivi strategici del Consorzio.

Definizione statuto, governance, quote associative.

Definizione business plan triennale.

Definizione accordi con Agenzie turistiche, Tour Operator, Enti e Associazioni.

Accompagnamento agli operatori culturali per il ripensamento in chiave turistica delle iniziative di maggior pregio e potenzialità.

Valorizzazione del Brand Mantova Città Unesco.

Riorganizzazione e maggior attrattività dello Iat e dismissione dell' Info Point Turistico Casa del Rigoletto e suo ripensamento in chiave culturale.

Piano di Comunicazione per la visibilità della Città, nazionale ed internazionale.

Progettazione Portale Web dedicato alla promozione e commercializzazione turistica della Città.

Definizione di accordi e strategie con il Coordinamento delle Guide Turistiche.

Definizione accordi e comunicazione condivisa con i Musei della Città.

Realizzazione programmazione ERG Lombardia Orientale e proposte turistiche volte a valorizzare l'eccellenza e la tradizione mantovana nel campo eno-gastronomico.

Valorizzazione e promozione dei Deco, da istituire per delibera del Consiglio Comunale e collaborazione con il Settore Cultura al mantenimento ed aggiornamento del registro.

Condivisione con i Settori del Comune al fine di aggiornare e rinnovare la segnaletica monumentale e turistica cittadina, nonché i materiali e le infrastrutture digitali volte alla promozione della Città e dei suoi servizi.

Selezione degli eventi, fiere ed educational cui partecipare come Città di Mantova.

GIUGNO 2019: l'Amministrazione conferma il proseguimento dell'obiettivo.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Enti pubblici e operatori privati del comparto turistico: Comune, Provincia, Camera di Commercio, Consorzi, Associazioni di categoria, Associazioni di guide turistiche, agenzie di incoming e enti di servizi turistici.

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Target atteso : Atto costitutivo;  
+20% incremento turisti.

Anno : 2016



## Documento Unico di Programmazione

### Definizione:

1. Definizione del progetto per la costituzione del soggetto pubblico privato.
2. Individuazione del possibile partenariato pubblico privato.
3. Presentazione e condivisione del progetto con il partenariato pubblico privato.
4. Predisposizione atti amministrativi.

### Stato di Attuazione Annuale:

Il progetto è stato definito dalla Prof. Mottirono di Università Bocconi e presentato ai partner istituzionali. A seguito di numerosi incontri si è definita la bozza di atto costitutivo e statuto. Si è inoltre sostenuto il processo di costruzione di rete delle guide turistiche ora riunite nel coordinamento GAM

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 30

Anno : 2017

### Definizione:

Inizio attività del Consorzio

### Stato di Attuazione Annuale:

L'attuale quadro giuridico non consente alla Camera di Commercio di aderire. Sono state avviate le verifiche e gli incontri per adesione di Associazioni di Categoria quali rappresentanti del mondo economico e produttivo. Parallelamente sono proseguiti gli incontri per la verifica della disponibilità ad aderire di soggetti e operatori privati. Nel corso del mese di dicembre è stato predisposto il necessario adeguamento di Atto Costitutivo e progetto di sviluppo.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Nei primi 6 mesi sono proseguite le verifiche e gli adeguamenti alle bozze di statuto ed atto costitutivo predisposte. Camera di Commercio è in attesa di nulla osta da parte del MISE e Provincia di Mantova è in fase di conclusione delle verifiche tecnico/amministrative. E' completata la revisione dell'ufficio informazione turistica di Piazza Mantegna 6 (ex lat) a seguito del suo riconoscimento da parte di Regione Lombardia quale Infopoint città di Mantova*

% Avanzamento: 45

Anno : 2018

### Definizione:

Consolidamento dell'attività del Consorzio

### Stato di Attuazione Annuale:

Entro il mese di dicembre si sono conclusi gli incontri con i potenziali partner pubblici per la costituzione del Consorzio che hanno visto conferma di adesione alla fase di costituzione di Provincia di Mantova e Comune di Curtatone in qualità di organizzatore della fiera delle Grazie. Lo IAT di Piazza Mantegna funziona a pieno regime quale Infopoint della Città di Mantova e da settembre ospita la biglietteria della mostra dedicata a Chagall che si tiene presso il Palazzo della Ragione. La presentazione dei dati dell'Osservatorio Turismo per il 2017 conferma il trend di crescita del flusso turistico con +7% di italiani e + 1% stranieri.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Nei primi 6 mesi sono stati effettuati nuovi incontri con gli stakeholder del territorio per verificare le disponibilità di adesione stante la verificata indisponibilità di Camera di Commercio ad entrare a far parte del nuovo soggetto. Il nuovo IAT di Piazza Mantegna, a seguito del riconoscimento regionale e dei fondi acquisiti con un progetto finanziato da Regione Lombardia funziona a pieno regime quale Infopoint della Città di Mantova e sono state programmate una serie di aperture serali speciali per un maggiore servizio informativo in occasione di eventi significativi. La presentazione dei*



## Documento Unico di Programmazione

dati dell'Osservatorio Turismo per il 2017 conferma il trend di crescita del flusso turistico con +7% di italiani e + 1% stranieri.

**% Avanzamento:** 65

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Valutazione dei risultati ottenuti e individuazione di nuovi programmi.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Nei primi 6 mesi sono stati effettuati nuovi incontri con gli stakeholder del territorio per verificare le disponibilità di adesione stante la verificata indisponibilità di Camera di Commercio ad entrare a far parte del nuovo soggetto. Il nuovo IAT di Piazza Mantegna, a seguito del riconoscimento regionale e dei fondi acquisiti con un progetto finanziato da Regione Lombardia funziona a pieno regime quale Infopoint della Città di Mantova e sono state programmate una serie di aperture serali speciali per un maggiore servizio informativo in occasione di eventi significativi. La presentazione dei dati dell'Osservatorio Turismo per il 2018 conferma il trend di crescita del flusso turistico: nel 2018 i dati di flusso turistico nel Comune di Mantova si mantengono in linea con il 2017 registrando una lieve crescita sia degli Arrivi (+0,02%) e sia delle Presenze (+1,38%). I valori assoluti sono comunque superiori a quelli del 2016 (Arrivi +5,83% - Presenze +3,6%), anno in cui si era verificata la migliore variazione di crescita dell'ultimo quinquennio.*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Valutazione dei risultati ottenuti e individuazione di nuovi programmi.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 10B Valorizzazione territoriale, culturale e turistica di Mantova attraverso l'utilizzo del Place Branding

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 10B1

**Obiettivo Operativo :** Migliorare l'immagine e la reputazione del luogo e aumentare nella cittadinanza e nei turisti la consapevolezza delle sue caratteristiche storiche, artistiche, ambientali: brand identity

Descrizione : Creazione di una brand identity (marchio identificativo) per definire il senso di identità della città attraverso l'individuazione di uno o più elementi fondamentali che caratterizzano la città, rappresentativi del patrimonio culturale e ambientale, e in grado di diventare la leva delle politiche di pianificazione urbana e di sviluppo territoriale. Incremento del valore della percezione del luogo attraverso uno sviluppo specifico del brand territoriale. Adozione condivisa del brand con gli stakeholders e sviluppo di azioni sinergiche con tutti gli attori, allo scopo di potenziare l'immagine della città e di "vivere il brand", quale patrimonio identitario sia della popolazione che dei turisti. Ideazione e creazione del brand identity e sua applicazione diversificata in correlazione con i principali progetti di attrattività: Mantova Capitale Italiana della Cultura 2016 e Lombardia Orientale Regione Europea della Gastronomia



## Documento Unico di Programmazione

2017.

Responsabile Politico : Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Enti pubblici, operatori economici, turistici, culturali e ambientali, Cittadine e Cittadini e visitatori, Camera di Commercio di Mantova, Provincia di Mantova, Consorzio Turistico pubblico-privato

Settore : Gabinetto Sindaco

Responsabile SPOSITO ANNAMARIA

:

Altri Settori : Promozione Culturale e Turistica della Città

Target atteso : n . 1 brand identity

Anno : 2016

### Definizione:

Ideazione e creazione del brand identity e sua applicazione diversificata in correlazione con i principali progetti di attrattività: Mantova Capitale Italiana della Cultura 2016 e Lombardia Orientale Regione Europea della Gastronomia 2017

### Stato di Attuazione Annuale:

Brand identity MANTOVA CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA: 1) piano di nuova immagine coordinata Mantova 2016 - creato, sviluppato e applicato in funzione del progetto integrato Mantova 2016. Principali applicazioni: app MANTOVA, portale web mantova 2016, canali social, grafica istituzionale (carta intestata, cartelline, sito istituzionale), grafica promozionale culturale e turistica, city dressing (manifesti, gonfaloni, locandine, totem, vetrofanie), immagine coordinata sistema culturale (concessione di patrocinio-logo e verifica utilizzo); 2) produzione di contenuti e strumenti foto e video 3) progetto immagine coordinata esercenti attraverso sponsor tecnici e collaborazioni con imprese private (progetto linea di gadget, vetrofanie, produzione di gadget e oggetti tematizzati), progetto gadgetistica dedicata (ideazione e produzione di una linea abbigliamento e souvenir e attivazione di un sistema di commercializzazione). 4) applicazione dell'immagine coordinata nell'ambito di campagna stampa e media, campagna acquisto spazi stampa e media, educational per giornalisti e svariate iniziative pubbliche promosse dal Comune di Mantova 5) applicazione dell'immagine coordinata all'attività e ai cantieri di rigenerazione e di interventi di restauro-edilizia. 6) piano marketing e relativa attuazione. nel corso del 2016 il Comune ha partecipato all'elaborazione di strumenti e contenuti del piano di comunicazione e promozione coordinata progetto east Lombardy - regione europea della gastronomia 2017 (immagine coordinata, piattaforma web e social individuazione e produzione di contenuti).

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 50

Anno : 2017

### Definizione:

Applicazione del brand identity a Lombardia Orientale Regione Europea della Gastronomia 2017.

### Stato di Attuazione

Completamento dell'attuazione del piano promozionale legato a Ea(s)t Lombardy.



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

<b>Annuale:</b>	Consolidamento dell'applicazione del brand Mantova città d'arte e di cultura e sua integrazione nell'ambito di iniziative di promozione territoriale e turistica, anche regionali.
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Partecipazione alle attività di comunicazione e promozione Lombardia Orientale Regione Europea della Gastronomia 2017, sviluppo di materiali di comunicazione "Mantova città d'arte e di Cultura" e "Ea(s)t Lombardy"</i>
<b>% Avanzamento:</b>	100
<b>Anno :</b>	2018
<b>Definizione:</b>	Applicazione del brand identity all'intero spettro di comunicazioni e di produzione documenti dell'ente
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Consolidamento dell'applicazione del brand Mantova città d'arte e di cultura e sua integrazione nell'ambito di iniziative di promozione territoriale e turistica, anche regionali e nazionali.
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Proseguimento delle attività di diffusione e implementazione del brand identity all'interno e all'esterno dell'Ente.</i>
<b>% Avanzamento:</b>	100
<b>Anno :</b>	2019
<b>Definizione:</b>	Applicazione del brand identity all'intero spettro di comunicazioni e di produzione documenti dell'ente
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Obiettivo concluso
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Obiettivo concluso</i>
<b>% Avanzamento:</b>	100
<b>Obiettivo Strategico :</b>	10C Qualificare il sito Mantova e Sabbioneta patrimonio dell'Umanità

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 10C1      **Obiettivo Operativo :** [Qualificare il sito Mantova e Sabbioneta patrimonio dell'Umanità come laboratorio innovativo per lo sviluppo di un turismo sostenibile e partecipato](#)

Descrizione : Sviluppo e applicazione di un Piano della Comunicazione per Mantova e Sabbioneta per la definizione di una strategia unitaria di comunicazione basata sui valori espressi dall'UNESCO. Pianificazione di azioni per la sensibilizzazione, la partecipazione e lo sviluppo di un turismo sostenibile attraverso azioni innovative.

Adozione di iniziative di coinvolgimento degli operatori locali al fine di sviluppare proposte, singolarmente o in un sistema di rete, che pongano i valori UNESCO alla base di un'esperienza di visita attiva, innovativa, responsabile; Realizzazione di un Unesco Corner negli infopoint cittadini per ampliare l'informazione sui valori della dichiarazione di Patrimonio Universale del sito, sviluppare sinergie comunicative con gli operatori del territorio, realizzare attività di valenza turistica e promozionale;

Sviluppo dei rapporti con le istituzioni universitarie, in particolare con il Politecnico di Milano - polo territoriale di Mantova, per la ricerca e la sperimentazione di formule innovative di turismo responsabile.

Aggiornamento del Piano di gestione del sito UNESCO e potenziamento del sistema di mobilità sostenibile del sito.

Celebrazioni per 10° anno dell'iscrizione del sito nella Lista del patrimonio Mondiale dell'Umanità



## Documento Unico di Programmazione

Responsabile Politico : Nobis / Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Regione Lombardia, Provincia, Ministero BB AA, operatori locali (strutture ricettive, operatori turistici, guide turistiche, agenzie di incoming), Associazioni di categoria, Associazioni culturali e naturalistiche, associazioni giovanili, Istituti scolastici, Sant'Agnese1

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : n. 1 piano comunicazione;  
n. 10 iniziative;  
n. 1 Unesco Corner.  
n.1 Piano di gestione aggiornato  
n.1 Ciclovia sito UNESCO Mantova e Sabbioneta

Anno : 2016

### Definizione:

Incontri con le associazioni locali interessate a sviluppare i progetti di valorizzazione del sito Unesco.  
Organizzazione di un convegno internazionale di presentazione degli studi sui giardini rinascimentali e del progetto I Giardini dei Gonzaga.  
Realizzazione delle attività di educazione al Patrimonio rivolte alle scuole di ogni ordine e grado.  
Realizzazione di uno spazio di accoglienza/sperimentazione Mantova Sabbioneta Heritage Center quale punto di riferimento per cittadini e turisti in relazione ai temi legati al Patrimonio Mondiale e Infopoint del sito Unesco.

### Stato di Attuazione Annuale:

L'obiettivo è stato realizzato attraverso la redazione di un piano di comunicazione del sito Mantova e Sabbioneta, la creazione di uno spazio di accoglienza/sperimentazione "Mantova Sabbioneta Heritage Center", quale punto di riferimento per cittadini e turisti in relazione ai temi legati al Patrimonio Mondiale e Infopoint del sito che ha permesso incontri con le associazioni culturali del territorio, laboratori per scuole e bambini, progetto alternanza scuola-lavoro, progetti di sensibilizzazione al patrimonio, di conoscenza e comunicazione del patrimonio etc. Organizzati, a Mantova il convegno internazionale sul patrimonio Unesco lombardo, in occasione dell'anno di Mantova capitale italiana della cultura, e a Mantova e Sabbioneta il Convegno internazionale di presentazione degli studi sui giardini rinascimentali dei Gonzaga.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 30

Anno : 2017

### Definizione:

1-Aggiornamento del Piano di Gestione del sito Mantova e Sabbioneta UNESCO  
2-Potenziamento del sistema di mobilità sostenibile della ciclovia Mantova e



## Documento Unico di Programmazione

### Sabbioneta UNESCO

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

1-Aggiornamento, revisione e monitoraggio delle schede e dei piani di settore del precedente Raccolta dati e documentazione settori interni comunali e e stakeholders esterni

2-Definizione numero segnali direzionali; redazione grafica e testuale pannelli turistici informativi; definizione individuazione tipologie arredi per aree sosta; redazione mappe nuova ciclovia potenziata in ita e eng; redazione gara e capitolato.

3 - Aggiornamento quadro conoscitivo e diagnostico sullo stato di integrità e/o di criticità del sito

- monitoraggio dello stato del sito e dell'attuazione del PdG in vigore.
- n.4 incontri tematici di partecipazione con stakeholders del territorio per la redazione e condivisione degli aggiornamenti e degli eventuali approfondimenti evidenziatisi nel processo di revisione
- redazione dello scenario del sito: dall' analisi del patrimonio culturale, della cultura materiale e della cultura intangibile, delle risorse per la cultura; delle dinamiche socio economiche, dei piani di tutela, all'analisi SWOT, punti di forza e di debolezza, opportunità e minacce.
- elaborazione del documento preliminare per la produzione finale del nuovo PdG

4 - Verifica corretta esecuzione eposa nella prima parte del tracciato (Comune di Mantova) della ciclovia Mantova e Sabbioneta, di: segnaletica direzionale , pannelli informativi, pannello UNESCO e area di sosta attrezzata.

- verifica corretta esecuzione e posa nella seconda parte del tracciato della ciclovia Mantova e Sabbioneta (territorio provinciale e Comune di Sabbioneta) di: segnaletica direzionale , pannelli informativi, pannello UNESCO e area di sosta attrezzata.
- consegna presso uffici e infopoint di n. 4.000 mappe in ita e in eng

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*1-Aggiornamento, revisione e monitoraggio delle schede e dei piani di settore del precedente Raccolta dati e documentazione settori interni comunali e e stakeholders esterni*

*2-Definizione numero segnali direzionali; redazione grafica e testuale pannelli turistici informativi; definizione individuazione tipologie arredi per aree sosta; redazione mappe nuova ciclovia potenziata in ita e eng; redazione gara e capitolato*

*E' stata svolta un'intensa e specifica attività didattica per divulgare i valori del Sito Unesco, coinvolgendo classi di ogni ordine scolastico.*

*Sono stati accolti numerosi studenti in Alternanza Scuola Lavoro.*

**% Avanzamento:**

60

**Anno :**

2018

**Definizione:**

Realizzazione di un calendario di attività e iniziative per il decennale dell'iscrizione del sito Mantova e Sabbioneta nella Lista del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO con l'organizzazione di eventi legati a tre macroaree tematiche: giornate di studio e approfondimento per uno sviluppo consapevole del sito UNESCO ( 3 lezioni aperte e 3 focus group); giornate di educazione al patrimonio e attività espositive (i progetti con le scuole, l'alternanza scuola-lavoro etc), eventi di spettacolarizzazione del patrimonio (Luci sul patrimonio e Raccontare il sito Mantova e Sabbioneta con videomapping, videoproiezioni e concorso per giovani artisti e videomakers); nuovi siti web; nuova app,.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

L'obiettivo è stato realizzato attraverso tutte le azioni previste:

- giornate di studio e approfondimento per uno sviluppo consapevole del sito UNESCO ( 3 lezioni aperte e 3 focus group);
- giornate di educazione al patrimonio e attività espositive (i progetti con le scuole, l'alternanza scuola-lavoro etc);
- eventi di spettacolarizzazione del patrimonio (Luci sul patrimonio e Raccontare il sito Mantova e Sabbioneta con videomapping, videoproiezioni e concorso per giovani



## Documento Unico di Programmazione

artisti e videomakers);

- nuovo sito web e nuova app,

E' stato inoltre realizzato un prodotto editoriale informativo relativo alle attività e progetti svolti dall'Ufficio UNESCO Mantova e Sabbioneta dal 2008 al 2018 "#10anniMantovaSabbioneta"

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

*In questa prima parte dell'anno sono state realizzate le previste attività e iniziative per il decennale del sito UNESCO relative alle prime due macroaree tematiche.*

*- 3 lezioni aperte e 3 focus group di studio e approfondimento per lo sviluppo consapevole del sito sui temi ambientali, della filiera del valore e del sistema di governance gestionale*

*-1 mostra Custodi del Patrimonio con attività espositive realizzate con le scuole del sito*

*-1 giornata di educazione al patrimonio con le scuole, i progetti di alternanza scuola lavoro e la nuova app La Mappa del cuore*

**% Avanzamento:**

80

**Anno :**

2019

**Definizione:**

Interventi e attività di valorizzazione del sito UNESCO "Mantova e Sabbioneta" e azioni di promozione integrata per la rete dei siti UNESCO lombardi.

### **Stato di Attuazione Annuale:**

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Nelle prima fase dell'anno sono giunte a termine le attività di educazione al patrimonio rivolte alle scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Mantova e i progetti di Alternanza Scuola Lavoro che vedono coinvolta anche l'Università Bicocca di Milano con il progetto Mobartech, per la realizzazione di un kit didattico esperienziale di interpretazione del Patrimonio.*

*Sono in itinere tutte le procedure amministrative e le attività organizzative previste dalla convenzione stipulata con Regione Lombardia per la realizzazione del progetto "La rete dei siti UNESCO lombardi: comunicazione e promozione integrata" che prevede le seguenti azioni:*

- 1. Realizzazione di un numero speciale monografico della rivista Meridiani sui siti UNESCO lombardi: affidamento già eseguito a favore della casa editrice Domus*
- 2. Organizzazione del convegno sulla valorizzazione dei siti UNESCO lombardi per il 13 settembre 2019 presso il Bibiena: individuata ditta per catering, grafica e stampa, allestimento e registrazioni audio e video*
- 3. Organizzazione di un evento serale di videomapping in piazza Castello il 13 settembre*

**% Avanzamento:**

85

**Anno :**

2020

**Definizione:**

Verifica dei risultati, promozione di ulteriori progetti, richiesta di contributi ministeriali su nuove iniziative di valorizzazione e promozione

### **Stato di Attuazione Annuale:**

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Obiettivo Strategico :** 10E Promozione della cultura dell'accoglienza per un turismo sostenibile ed esperienziale

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 10E1      **Obiettivo Operativo :** Promozione della cultura dell'accoglienza per un turismo sostenibile ed esperienziale

**Descrizione :** Coinvolgimento e sensibilizzazione di tutti gli attori pubblici e privati per la creazione di percorsi formativi che sviluppino il quadro di competenze legate al concetto di accoglienza.

Piano per l'accessibilità e la mobilità delle persone disabili.

Ideazione e utilizzo di strumentazioni per la conoscenza e l'informazione adeguate ad ogni tipologia di utente o visitatore.

Ideazione di piani di comunicazione capaci di promuovere valori, interessi e condivisione esperienziale con la Città.

Ampliamento dell'attuale area camper sulla strada legnaghese al fine di realizzare un campeggio.

Sviluppo di un progetto per un ostello della gioventù nell'ambito del recupero di edifici attualmente inutilizzati.

Inserimento di Mantova nella rete delle Città del Turismo Sostenibile.

Valorizzazione naturalistica e paesaggistica quali elementi attrattori. Valorizzazione e potenziamento del ciclo turismo e potenziamento delle connessioni con le direttrici ciclabili nazionali ed europee.

**Responsabile Politico :** Sindaco / Buvoli

**Anno dal :** 2016

**Anno al :** 2020

**Gap :** Parco del Mincio, ASTER

**Stakeholders :** Provincia, Regione Lombardia, Parco del Mincio, Aster, associazioni e guide ambientali e turistiche, associazioni del turismo giovanile, Consorzio Turistico Pubblico-Privato, Aster, Regione Lombardia

**Settore :** Cultura, Turismo e Promozione della Città

**Responsabile :** SPOSITO ANNAMARIA

**Altri Settori :** Lavori Pubblici - Polizia Locale e Viabilità Servizio Demanio

**Target atteso :** n. 3 progetti attuati

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Attivazione tavoli di confronto e collaborazione tra i diversi attori e soggetti del comparto turistico per la definizione di un documento programmatico.  
Organizzazione convegno "Mantova le sfide di un territorio", nell'ambito delle Giornate dell'Economia.  
Realizzazione Mantova Card +Sabbioneta.

**Stato di Attuazione Annuale:**

n. 1 accordo tra 17 musei e Comune Mantova e Sabbioneta, Apam e Aster per realizzazione Mantova Sabbioneta Card.

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 30

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Coinvolgimento e sensibilizzazione di tutti gli attori pubblici e privati per la creazione di percorsi formativi che sviluppino il quadro di competenze legate al concetto di



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

accoglienza.

Piano per l'accessibilità e la mobilità delle persone disabili.

Ideazione e utilizzo di strumentazioni per la conoscenza e l'informazione adeguate ad ogni tipologia di utente o visitatore.

Ideazione di piani di comunicazione capaci di promuovere valori, interessi e condivisione esperienziale con la Città.

Ampliamento dell'attuale area camper sulla strada legnaghese al fine di realizzare un campeggio.

Sviluppo di un progetto per un ostello della gioventù nell'ambito del recupero di edifici attualmente inutilizzati.

### Stato di Attuazione Annuale:

Lo IAT di Mantova ha ricevuto accreditamento regionale mediante partecipazione ad apposito bando. Questo ha consentito di accedere ai servizi dei portali regionali di promozione turistica che vengono costantemente aggiornati. Rinnovato l'accordo con la rete di soggetti aderenti per la prosecuzione della Mantova-Card.

La promozione del turismo enogastronomico e della rete degli operatori è consolidata all'interno del portale East Lombardy e il progetto ha permesso attivazione di percorsi di formazione specifica per gli operatori commerciali e i produttori del comparto.

Il progetto definitivo dell'eco-ostello è stato presentato secondo le linee guida riportate dal gruppo di lavoro interno. A supporto dell'azione è stato organizzato un apposito workshop nel mese di dicembre per l'incontro e il confronto con realtà italiane che hanno già affrontato il problema della attivazione di un ostello e suo modello di gestione.

La Rocca di Sparafucile, contigua all'Area Camper ha visto una completa sistemazione dell'area esterna e del Parco dell'Arte e percorsi ciclopedonali relativi, con nuovo sistema di illuminazione di cui beneficia anche Area Camper.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Rinnovo accordo Mantova Card x il 2017. Progetto di ostello sostenibile inserito nell'ambito di MantovaHUB. Arcipelago Ocno quale attrattore per un diverso approccio alla natura e alla città d'acqua anche con iniziative wellness e fitness. Nell'ambito di EAST LOMBARDY: nel mese di marzo la città è stata protagonista ad Identità Golose in occasione del lancio del e di BIT. in maggio lanciato il progetto UN PRODOTTO AL MESE con il coinvolgimento di operatori della ristorazione e della produzione agricola del territorio. con la collaborazione di Camera di Commercio è stato costruito un percorso di 4 incontri per altrettante aree tematiche dedicato a ristoratori e produttori del comparto enogastronomico. In corso manutenzione straordinaria dell'area esterna della Rocca di Sparafucile.*

### % Avanzamento:

60

### Anno :

2018

### Definizione:

Inserimento di Mantova nella rete delle Città del Turismo Sostenibile.

Valorizzazione naturalistica e paesaggistica quali elementi attrattori. Valorizzazione e potenziamento del ciclo turismo e potenziamento delle connessioni con le direttrici ciclabili nazionali ed europee.

### Stato di Attuazione Annuale:

Nel 2018 sono state vendute 14.000 MantovaCard che garantiscono accesso ad un circuito di 17 musei e monumenti. Rinnovata l'adesione al progetto EAST LOMBARDY di promozione del turismo enogastronomico e turismo verde sostenibile che nel 2018 ha consolidato la rete di soggetti aderenti tra gli operatori economici. Nel Novembre 2018 si è tenuto a Mantova il 1° Forum Mondiale delle Foreste Urbane che ha visto la partecipazione di oltre 700 esperti da tutto il mondo e un ricco ciclo di iniziative dedicate al pubblico di sensibilizzazione sul tema del cambiamento climatico, mobilità sostenibile.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Rinnovo accordo Mantova Card x il 2018. Rinnovo accordo di collaborazione con Consorzio turistico del Garda. In fase di adesione alla proposta di prosecuzione del*



## Documento Unico di Programmazione

progetto EAST LOMBARDY con BG, CR, BS per la promozione congiunta di turismo enogastronomico e turismo verde sostenibile. Nel maggio 2018 Mantova ha ospitato l'evento BAM! 4° raduno dei ciclovicciatori europei che ha visto folta partecipazione di ciclisti dall'Italia e dall'estero.

**% Avanzamento:** 80

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Verifica e valutazione dei risultati conseguiti. Progettazione di nuovi obiettivi in accordo con i soggetti che all'epoca si occuperanno di promozione e accoglienza turistica.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

La strategia di sviluppo del sistema di accoglienza turistica si è sviluppata in diversi filoni: **FORMAZIONE** (con incontri di progettazione di incontri e workshop per le strutture ricettive (in collaborazione con Confesercenti e Confcommercio) di unconventional coaching che aiuta proprietari, manager di strutture ricettive del settore alberghiero e turistico e il loro personale ad offrire maggiore qualità e personalizzazione dei servizi, contribuendo così a regalare agli ospiti un'esperienza memorabile). **INFORMAZIONE:** L'ufficio turismo ha collaborato allo sviluppo e messa on line del portale turistico [www.turismo.mantova.it](http://www.turismo.mantova.it) in modalità responsive (Webapp) per uso in modalità mobile in collaborazione con la Provincia di MN, nell'ambito del bando di Regione Lombardia di valorizzazione dell'Infopoint. **PROMOZIONE:** Realizzazione di n° 2 tour di influencer e blogger inviati da Explora, agenzia di Regione Lombardia. Mantova continua il lavoro di sviluppo della rete nell'ambito del progetto EAST Lombardy legato all'enogastronomia. **ACCOGLIENZA:** E' stato consegnato il progetto esecutivo relativo all'Eco Ostello nell'ambito di MantovaHUB La realizzazione dell'ostello oltre a colmare una carenza decennale in termini di ospitalità di uno specifico target di utenza, ha l'obiettivo di valorizzare il sistema culturale, storico e paesaggistico del contesto offrendo uno specifico servizio e rispondendo all'obiettivo di potenziare il binomio tra "cultura" ed "economia" della città. Dal 17 al 19 maggio si è svolta la quinta edizione (seconda a Mantova) di BAM! Bicycle Adventure Meeting sul Lungolago Gonzaga. BAM è l'evento europeo dedicato ai viaggiatori in bicicletta. L'unicità dell'evento è data dal fatto che molti dei partecipanti arrivano in bici, partendo anche 3 o 4 giorni prima. Una vera e propria esperienza collettiva diffusa. Da ogni città piccoli o grandi gruppi si organizzano per arrivare a Mantova per stare insieme dal venerdì alla domenica, notte e giorno. CamminaMantova 2019 10ª edizione: rassegna di eventi che abbinano arte, cultura, ambiente, turismo attivo ed enogastronomia con particolare attenzione quest'anno ai percorsi "green". La ciclovía Mantova – Sabbioneta è stata riqualificata nel 2018, grazie al finanziamento del MiBAC che ha permesso di implementare la segnaletica informativa e direzionale, arredare due aree di sosta, presso Porta Giulia a Mantova e ponte di barche a Torre d'Oglio, e di installare due postazioni contabici, nonché promuovere l'itinerario attraverso mappe e depliant informativi. Mobike, il più grande sistema di smart bike-sharing a flusso libero al mondo, arrivato a Mantova nel 2018 contribuisce a rafforzare l'idea di città eco-sostenibile.

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Verifica e valutazione dei risultati conseguiti. Progettazione di nuovi obiettivi in accordo con i soggetti che all'epoca si occuperanno di promozione e accoglienza turistica.



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 10F Attività culturali nell'ambito dei gemellaggi con città europee ed extra-europee

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 10F1      **Obiettivo Operativo :** Attività culturali nell'ambito dei gemellaggi con città europee ed extra-europee

Descrizione : L'Amministrazione Comunale intende incrementare le relazioni con le città gemellate valorizzando le attività culturali di matrice comune.

Responsabile Politico : Palazzi

Anno dal : 2019

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazione Mantova-Nevers e Charleville Mézières, Ass. Ukigumo, Conservatorio di Mantova, Segni d'Infanzia, Amministrazioni città gemellate.

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Gabinetto del Sindaco

Target atteso : Realizzazione eventi in collaborazione con gli stakeholders e intensificazione delle relazioni con le città gemellate.

**Anno :** 2019

#### **Definizione:**

Nell'ambito delle cerimonie per il 60esimo anniversario del gemellaggio Mantova-Nevers Charleville Mezières, in occasione del Festival Teatro per l'Infanzia - Segni d'Infanzia, verrà invitata una delegazione delle città gemellate e i rappresentanti dei rispettivi festival teatrali per sottolineare e valorizzare la vocazione teatrale comune e sensibilizzare la comunità mantovana al legame istituzionale e culturale esistente tra le città.

Organizzazione Music Festival Omihachiman Mantova presso la città giapponese in collaborazione con il Conservatorio di Mantova.

Accoglienza della delegazione giapponese a Mantova nel novembre 2019.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Stabilito e alimentato i rapporti tra i vari stakeholders per l'organizzazione del momento celebrativo di novembre a Mantova e la partecipazione di una rappresentanza mantovana in occasione dei festival nelle città francesi. Gestione della partecipazione mantovana al Music Festival Omihachiman Mantova dal 13 al 16 giugno con relativa conferenza stampa. Avvio dell'organizzazione per l'accoglienza della delegazione giapponese.*

**% Avanzamento:** 50



## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Analisi delle attività svolte. Rilevamento dei miglioramenti e delle eventuali criticità.  
Pianificazione nuovi eventi.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 8

**Programma:** 8.01-Urbanistica e assetto del territorio

**Obiettivo Strategico :** 2E Nuovi centri di aggregazione nei quartieri che ne sono privi

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 2E1      **Obiettivo Operativo :** Apertura nuovi centri di aggregazione (In fase di completamento nel 2018)

Descrizione : Prime realizzazioni di nuovi spazi nei vari quartieri; selezione di partners idonei per la gestione di spazi giovanili; particolare valorizzazione delle competenze in campo musicale; stesura di accordi di programma.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazioni, famiglie, oratori, società sportive, Scuole, Terzo Settore.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori : Sviluppo Servizi Sociali, Promozione Culturale e Turistica della Città, Sviluppo Servizi Educativi, Bibliotecari e Archivistici.

Target atteso : completamento progetto 100%

Anno : 2016

**Definizione:**

Inizio attività ;  
realizzazione di nuovi spazi .

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

L'ATTIVITA' E' LEGATA ALLE RISORSE ECONOMICHE CHE  
L'AMMINISTRAZIONE INTENDERA' METTERE A DISPOSIZIONE PER IL  
RAGGIUNGIMENTO DELLO'BIETTIVO IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE LLPP  
PER IL PERIODO 2017-2020

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

% Avanzamento: 95

Anno : 2017

**Definizione:**

Prosecuzione realizzazione nuovi spazi

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Completato il Centro Sociale degli Angeli

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

2017: non sono state stanziare risorse nell'anno corrente per nuovi interventi

% Avanzamento: 95

Anno : 2018



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:** Momenti di aggregazione di gruppi giovanili e promozione della musica dal vivo.  
Eventi per la cittadinanza.  
Rigenerazione sociale di aree degradate.

**Stato di Attuazione Annuale:** 2018: non sono state stanziare risorse nell'anno corrente per nuovi interventi

**Stato di Attuazione Infrannuale:** 2018: non sono state stanziare risorse nell'anno corrente per nuovi interventi

**% Avanzamento:** 95

**Anno :** 2019

**Definizione:** Monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:** 2019: non sono state stanziare risorse nell'anno corrente per nuovi interventi

**% Avanzamento:** 95

**Anno :** 2020

**Definizione:** Monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 2I Illuminazione artistica di alcuni luoghi strategici della città

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 211      **Obiettivo Operativo :** Illuminazione artistica di alcuni luoghi strategici della città

**Descrizione :** Nuova illuminazione artistica di alcuni luoghi strategici con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio storico, urbano e naturale della città. Stesura e approvazione del nuovo piano dell'illuminazione del centro storico. Realizzazione della nuova illuminazione delle Pescherie di Levante e dei portici del centro storico. Riqualficazione illuminotecnica del complesso monumentale di Palazzo Te

**Responsabile Politico :** Baroncelli

**Anno dal :** 2016

**Anno al :** 2020

**Gap :** TEA SpA

**Stakeholders :** Sovrintendenza delle Belle Arti e Paesaggio. TEA SpA-TEA ReteLuce SrL.

**Settore :** Territorio e Lavori Pubblici

**Responsabile :** MASTROMARINO CARMINE



## Documento Unico di Programmazione

Altri Settori : Ufficio UNESCO - Gestione del Territorio e dell'Ambiente

Target atteso : completamento progetto 100%;  
stato avanzamento lavori 100%.

Anno : 2016

**Definizione:**

A) Realizzazione della nuova illuminazione delle Pescherie di Levante  
B) Realizzazione della nuova illuminazione dei portici del Centro Storico

**Stato di Attuazione Annuale:** Completamento rigenerazione illuminotecnica pescherie di giulio romano.  
Realizzazione della nuova illuminazione dei portici del Centro Storico.

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 30

Anno : 2017

**Definizione:**

Implementazione del progetto. Riqualficazione illuminotecnica del complesso monumentale di Palazzo Te (progetto inserito nel piano OOPP 2017/2019 anno 2017)

**Stato di Attuazione Annuale:** Con DGC 259/2017 l'intervento è stato spostato al 2018

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *progettazione esecutiva riqualficazione palazzo te.*

**% Avanzamento:** 60

Anno : 2018

**Definizione:**

completamento rigenerazione illuminazione palazzo Te  
approvazione nuovo piano dell'illuminazione

**Stato di Attuazione Annuale:** Completato l'intervento di illuminazione artistica di Palazzo TE e degli spazi pubblici circostanti (giardini e parcheggio ex scuola Kennedy). L'intervento è stato altresì integrato dalla posa di impianti di videosorveglianza (24 telecamere di nuovissima generazione collegate alla Centrale Operativa della Polizia Locale). Approvato progetto di riqualficazione illuminotecnica del centro storico

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Completato l'intervento di illuminazione artistica di Palazzo TE e degli spazi pubblici circostanti (giardini e parcheggio ex scuola Kennedy). L'intervento è stato altresì integrato dalla posa di impianti di videosorveglianza (24 telecamere di nuovissima generazione collegate alla Centrale Operativa della Polizia Locale). Approvato progetto di riqualficazione illuminotecnica del centro storico*

**% Avanzamento:** 100

Anno : 2019

**Definizione:**

monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione Annuale:**



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*prosegue il progetto di riqualificazione energetica degli impianti (Viali Risorgimento e Repubblica, Costa Brava, Rotatoria Ponte Mulini) in previsione ulteriori riqualificazione del centro storico.*

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
monitoraggio realizzazione progetto

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 3A La ricucitura del territorio

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 3A1      **Obiettivo Operativo :** La ricucitura del territorio

Descrizione : Riduzione delle volumetrie o cambio di destinazione delle aree, per i piani mai partiti e considerati non strategici. Completamento delle opere di urbanizzazione e delle opere pubbliche per i piani parzialmente realizzati. Messa in sicurezza e restituzione del decoro per i cantieri e le aree abbandonate e soggette a degrado.

Responsabile Politico : Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Categorie degli edili, cittadine e cittadini, ordini professionali coinvolti, proprietari, Provincia di Mantova e Regione Lombardia.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE

Altri Settori :

Target atteso : n. 5 interventi effettuati  
n. 5 opere completate  
n. 5 piani revisionati

**Anno :** 2016

**Definizione:**

ATTIVITA' 1 Riduzione delle volumetrie o cambio di destinazione delle aree, per i piani mai partiti e considerati non strategici.

ATTIVITA' 2 Completamento delle opere di urbanizzazione e delle opere pubbliche per i piani parzialmente realizzati.

ATTIVITA' 3 Messa in sicurezza e restituzione del decoro per i cantieri e le aree abbandonate e soggette a degrado

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Le attività, seppur continuative, si intendono completate al 100% in quanto sono stati raggiunti i target. Prosegue l'attività di monitoraggio.



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:** 33

**Anno :** 2017

### Definizione:

Riduzione delle volumetrie o cambio di destinazione delle aree, per i piani mai partiti e considerati non strategici. Completamento delle opere di urbanizzazione e delle opere pubbliche per i piani parzialmente realizzati.

Messa in sicurezza e restituzione del decoro per i cantieri e le aree abbandonate e soggette a degrado.

### Stato di Attuazione Annuale:

- PA Ghisiolo (in attesa di integrazioni);
- PA Dosso del Corso 2.2 sub. 1 in fase esclusione VAS
- PA Mondadori e PA6 Ex Palazzetto (avviato procedimento in attesa integrazioni)
- Sono inoltre in discussione modifiche alla pianificazione del Piano Schirolli.
- PA Dosso del Corso - Villaggio Eremo (in attesa di integrazioni);
- PA13 Olmolungo (in attesa integrazioni);
- PIP Valdarò 2017 in attesa di integrazioni);
- Sono completate o in fase di completamento le opere ai piani PA MonMart
- PA5 Ex Ceramica (approvato);
- PA2 Ex Comated in attesa di integrazioni);
- PA Mondadori e PA6 Ex Palazzetto (avviato procedimento in attesa integrazioni)

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*"Le proposte di nuova pianificazione su aree dismesse o su ambiti di pianificazione non portati a compimento in discussione sono:*

- PA5 Ex Ceramica (approvato);
- PA Dosso del Corso - Villaggio Eremo (in attesa integrazioni);
- PA2 Ex Comated (in attesa integrazioni);
- PA13 Olmolungo (in attesa integrazioni);
- PIP Valdarò 2017 (in attesa integrazioni);
- PA Ghisiolo (in istruttoria).

*Sono inoltre in discussione modifiche alla pianificazione dei piani PA Mondadori e PA6 Ex Palazzetto.*

*Sono completate o in fase di completamento le opere connesse ai piani PA MonMart e PA EX Schirolli."*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2018

### Definizione:

Riduzione delle volumetrie o cambio di destinazione delle aree, per i piani mai partiti e considerati non strategici. Completamento delle opere di urbanizzazione e delle opere pubbliche per i piani parzialmente realizzati.

Messa in sicurezza e restituzione del decoro per i cantieri e le aree abbandonate e soggette a degrado

### Stato di Attuazione Annuale:

Le proposte di nuova pianificazione su aree dismesse o su ambiti di nuova pianificazione non portati a compimento in discussione sono:

- comparto C2 Fiera Catena - variante adottata
- avviato procedimento di variante urbanistica in zona Colle Aperto
- PA Mondadori approvato, stipulata la convenzione urbanistica - eliminato PA6 Ex Palazzetto. Ceduti Parcheggio Mondadori e area Palazzetto dello Sport, presentate fidejussioni e rilasciati PDC opere verificate.



## Documento Unico di Programmazione

Completamento opere per piani parzialmente realizzati:

- PIP Valdaro (approvato);
- PA13 Olmolungo (approvato)

Messa in sicurezza e restituzione decoro per aree degradate:

- PA5 Ex Ceramica avvenute demolizioni
- PA2 Ex Comated (adottata variante PGT e in attesa integrazioni per l'istruttoria conforme);
- PA Tenca Sforzi, in corso aste e sperimentazione temporanea per manutenzione da parte di volontari
- conclusione opere Ponte Rosso

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Le proposte di nuova pianificazione su aree dismesse o su ambiti di nuova pianificazione non portati a compimento in discussione sono:*

- PA5 Ex Ceramica (approvato);
- PA Ghisiolo (approvato);
- PIP Valdaro 2017 (approvato);
- PA Dosso del Corso - Villaggio Eremo (adottato);
- PA13 Olmolungo (in istruttoria);
- PA Mondadori e PA6 Ex Palazzetto (in istruttoria)
- ATR1 (in attesa integrazioni)
- PA2 Ex Comated (in attesa integrazioni);

*Sono completate le opere connesse ai piani PA MonMart e PA EX Schirolli.*

**% Avanzamento:**

70

**Anno :**

2019

**Definizione:**

Completamento delle opere di urbanizzazione e delle opere pubbliche per i piani parzialmente realizzati.  
Messa in sicurezza e restituzione del decoro per i cantieri e le aree abbandonate e soggette a degrado

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Le proposte di nuova pianificazione su aree dismesse o su ambiti di nuova pianificazione non portati a compimento in discussione sono:*

- comparto C2 Fiera Catena - variante approvata, apposto vincolo preordinato all'esproprio e avviata la progettazione. In attesa di pareri da parte degli enti competenti
- adottata la variante urbanistica con apposizione di vincolo preordinato all'esproprio del dir. di superficie dell'immobile al centro del quartiere Colle Aperto
- PA Mondadori. avviata demolizione Palazzetto dello Sport, e nominati i collaudatori delle opere.

Completamento opere per piani parzialmente realizzati:

- PA13 Olmolungo stipulata convenzione urbanistica

Messa in sicurezza e restituzione decoro per aree degradate:

- PA Tenca Sforzi, in corso aste e sperimentazione temporanea per manutenzione da parte di volontari
- avviata comunicazione per consegna immobile nel quartiere Due Pini (PRU) e concluso accordo di Programma con Regione Lombardia



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 75

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Completamento delle opere di urbanizzazione e delle opere pubbliche per i piani parzialmente realizzati.  
Messa in sicurezza e restituzione del decoro per i cantieri e le aree abbandonate e soggette a degrado

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 3B Stop al consumo di suolo

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 3B1

**Obiettivo Operativo :** Revisione PGT

Descrizione : Revisione del Piano di Governo del Territorio, in ragione della scadenza del Documento di Piano nel 2017, dei disposti normativi relativi al contenimento del consumo di suolo e al recupero del patrimonio edilizio esistente, nonché degli indirizzi di mandato. In particolare andranno rivisti:

il Documento di Piano per esplicitare le strategie di valorizzazione della città coerentemente con le linee di mandato amministrativo;

il Piano dei Servizi in una logica di coerenza fra le necessità rilevate e le opere di interesse pubblico da realizzare, alle diverse scale: di quartiere, urbana e intercomunale;

il Piano delle Regole per favorire il recupero del patrimonio attraverso la semplificazione amministrativa.

Responsabile Politico : Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazioni Cittadini, categorie degli edili, FUM, ordini professionali coinvolti, Provincia di Mantova e Regione Lombardia.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori : tutti i settori

Target atteso : Approvazione nuovo PGT: completamento progetto 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

ATTIVITA' 1 completamento o nuova pianificazione dei piani attuativi in essere;  
ATTIVITA' 2 istanze di recupero del patrimonio esistente, delle tipologie di intervento e delle necessarie flessibilità finalizzati al "riuso" e alla valorizzazione dei paesaggi urbani.

ATTIVITA' 3 Individuazione di ambiti di rigenerazione strategici.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

Le attività, seppur continuative, si intendono completate al 100% in quanto sono stati raggiunti i target. Prosegue l'attività di monitoraggio.



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

### Definizione:

Definizione delle azioni necessarie per la risoluzione delle criticità rilevate e la rigenerazione degli ambiti strategici e proposta di revisione del Piano Governo del Territorio.

### Stato di Attuazione Annuale:

In attesa della seduta del consiglio comunale per procedimento per la revisione del piano delle regole finalizzato alla reindustrializzazione.

A seguito della mancata approvazione del PTR è stata proposta proroga al Documento di Piano e demandato al 2018 l'avvio del procedimento di redazione del nuovo Documento di Piano

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*avviato procedimento per la revisione del piano delle regole finalizzato alla reindustrializzazione*

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2018

### Definizione:

Approvazione dello strumento modificato e prime verifiche sull'attuazione.

### Stato di Attuazione Annuale:

Predisposizione bozza linee di indirizzo e delibera di avvio del procedimento

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Approvato il procedimento per la revisione del piano delle regole finalizzato alla reindustrializzazione.*

*Prorogato il PGT e dato mandato alla Giunta per la stesura delle linee guida per l'avvio del procedimento del Pgt.*

**% Avanzamento:** 65

**Anno :** 2019

### Definizione:

Monitoraggio delle azioni individuate

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Avviato il procedimento per la variante del Piano dei Servizi. Prime verifiche aggiornamento RIR e documento semplificato del rischio idraulico comunale*

**% Avanzamento:** 65

**Anno :** 2020

### Definizione:

Monitoraggio delle azioni individuate

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione



## Documento Unico di Programmazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 3C La rigenerazione urbana e progetto Mantova Hub

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 3C1

**Obiettivo Operativo :** La rigenerazione urbana

Descrizione : Mappatura delle aree e degli edifici da rigenerare.

Definizione con le proprietà (demaniali, pubbliche e private) di progetti volti al recupero architettonico, urbanistico e funzionale, di manufatti e di aree di pregio della città come l'ex Ceramica, San Nicolò, Ex GIL, Istituti Gonzaga attraverso lo studio di incentivi e ricerca di fondi di investimento volti a valorizzare la vocazione delle aree.

Individuazione delle partnership pubblico/private sui singoli manufatti/aree.

Ricerca investimenti privati e fondi su bandi europei.

Incentivi di tipo economico e ricerca di possibili investitori anche internazionali.

Responsabile Politico : Baroncelli / Murari/Buvoli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Demanio dello Stato, Politecnico di Milano, Proprietari e Regione Lombardia.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Ufficio Progettazione e Fund Raising

Target atteso : n. 2 aree  
n. 2 edifici

Anno : 2016

**Definizione:**

ATTIVITA' 1 mappatura delle aree e degli edifici da rigenerare georeferenziati  
ATTIVITA' 2 Individuazione di nuove funzioni e attività con particolare attenzione anche alla loro sostenibilità economica e sociale.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

n. 3 nuove proposte di ambiti/edifici da sottoporre a rigenerazione:  
- San Nicolo (Bando periferie)  
- Ex Ceramica (Bando periferie)  
- Concessione Pescherie

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

33

**Anno :**

2017

**Definizione:**

Individuazione delle partnership pubblico/private sui singoli manufatti/aree;  
Ricerca investimenti privati e fondi su bandi europei.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

- Sono in fase di studio e approfondimento le modalità di trasformazione dell'immobile ad oggi realizzato solo parzialmente, compreso tra il parco e la Chiesa di Colle Aperto;



## Documento Unico di Programmazione

- E' stata stipulata concessione con la Fondazione "Amici delle Pescherie" per il progetto di valorizzazione delle stesse, Partecipazione al Bando Attract (con sportello unico), per la candidature del Mercato coperto nell'ambito di Mantova Hub
- Bando Mantova-Sabbioneta (interventi di posa segnaletica - con Ufficio UNESCO) e Dorsale cicloturistica Garda-Mincio-Po (segnaletica verticale)
- Partecipazione Bhenefit
- Partecipazione Bando CONI – Palestra MNHUB
- Consegnata Relazione stato avanzamento San Nicolò.
- Prosegue il progetto nella stesura esecutiva di Mantova Hub,
- Modifica Piano servizi su Progetto MN – Hub

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Stipulata concessione con la Fondazione "Amici delle Pescherie" per il progetto di valorizzazione delle stesse, Acquisito il compendio San Nicolò nell'ambito dell'attuazione dell'accordo di valorizzazione con il Demanio Regionale - progetto Mantova Hub*

### **% Avanzamento:**

75

### **Anno :**

2018

### **Definizione:**

Individuazione delle partnership pubblico/private sui singoli manufatti/aree;  
Ricerca investimenti privati e fondi su bandi europei.

### **Stato di Attuazione Annuale:**

- Stipulata convenzione con Regione Lombardia "Patto per la Lombardia" per la rigenerazione di Fiera Catena;
- Stipulata convenzione con Regione Lombardia per la realizzazione della Rotatoria di Formigosa.
- concluso rilievo immobili/aree centro storico (progetto europeo Bhenefit: Tipologie edilizie, Usi piani terra, usi prevalenti, stato di conservazione delle facciate)
- avviata l'attività sperimentale di piattaforma web per la segnalazione degrado nel centro storico (progetto Europeo Bhenefit)

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Prosegue l'attività di recupero con la Fondazione "Amici delle Pescherie" delle Pescherie e quella di progettazione del compendio San Nicolò nell'ambito dell'attuazione dell'accordo di valorizzazione con il Demanio Regionale - progetto Mantova Hub*

### **% Avanzamento:**

85

### **Anno :**

2019

### **Definizione:**

Individuazione delle partnership pubblico/private sui singoli manufatti/aree;  
Ricerca investimenti privati e fondi su bandi europei.

### **Stato di Attuazione Annuale:**

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

- conclusa variante urbanistica con apposizione vincolo preordinato all'esproprio in area Fiera Catena comparto C2. Redatto progetto definitivo per palestra e piazza Fiera Catena in attuazione della convenzione con Regione Lombardia "Patto per la Lombardia";
- in fase di redazione la progettazione esecutiva in attuazione della convenzione con Regione Lombardia per la realizzazione della Rotatoria di Formigosa.
- verificato rilievo immobili/aree centro storico (progetto europeo Bhenefit: Tipologie edilizie, Usi piani terra, usi prevalenti, stato di conservazione delle facciate)



## Documento Unico di Programmazione

- conclusa attività sperimentale di piattaforma web per la segnalazione degrado nel centro storico (progetto Europeo Bhenefit)

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Individuazione delle partnership pubblico/private sui singoli manufatti/aree;  
Ricerca investimenti privati e fondi su bandi europei.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 3C2

**Obiettivo Operativo :** Intervento di rigenerazione urbana della periferia est della città secondo il progetto Mantova Hub

Descrizione : riqualificazione urbana e incremento della sicurezza della periferia, contrasto alle situazioni di marginalità economica e

sociale, degrado edilizio e carenza di servizi, con progetti integrati comprendenti interventi da attuarsi senza ulteriore consumo di suolo, che potranno riguardare una o più delle seguenti tipologie di azione:

- a) progetti di miglioramento della qualità del decoro urbano;
- b) progetti di manutenzione, riuso e ri-funzionalizzazione di aree pubbliche e di strutture edilizie esistenti, per finalità di interesse pubblico;
- c) progetti rivolti all'accrescimento della sicurezza territoriale e della capacità di resilienza urbana;
- d) progetti per il potenziamento delle prestazioni e dei servizi di scala urbana, tra i quali lo sviluppo di pratiche del terzo settore e del servizio civile, per l'inclusione sociale e la realizzazione di nuovi modelli di welfare metropolitano e urbano;
- e) progetti per la mobilità sostenibile e l'adeguamento delle infrastrutture destinate ai servizi sociali e culturali.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders :

- Agenzia del Demanio
- Regione Lombardia
- AIPO
- Provincia di Mn
- Parco del Mincio
- Consorzio Bonifica Territori del Mincio
- Fondazione Università Mn
- Camera Commercio Mn
- Az. Speciale ASPEF
- Confindustria MnAss. Per il parco Onlus
- Tea SpA
- PromoImpresa
- COP21 onlus
- Mestieri Lombardia onlus
- Osun WES Srl
- Tante Tinte Coop. Soc.
- PANTACON coop consortile
- Politecnico Milano – Polo di Mn
- Confcooperative Mn
- Consorzio Latterie Virgilio
- Coldiretti Mn





## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*aggiudicazione gara progettazione  
inserimento progetto MN HUB nel piano triennale OOPP (febbraio)*

**% Avanzamento:**

30

**Anno :**

2018

**Definizione:**

Approvazione progetti esecutivi.  
Procedure per la scelta dei contraenti.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

*aggiudicazione gara per affidamento lavori 1° stralcio (agosto 2018)  
approvazione progettazione esecutiva 2° stralcio (in linea tecnica in assenza di  
coperture finanziarie definite) (settembre 2018)  
Ricerca altri bandi di cofinanziamento e candidatura progetto (Miur, Regione  
Lombardia (dicembre 2018)*

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Approvazione del progetto esecutivo validato relativo al recupero dell'ex ceramica;  
dell'edificio destinato a comunità socio sanitaria; dell'edificio destinato a centro di  
ricerca;ell'edificio destinato a infopoint, bar/ristorante; della sistemazione -prima fase -  
delle aree esterne dell'ex cimitero ebraico; realizzazione dei nuovi campi da calcio.  
Avvio delle procedure di scelta del contraente per la realizzazione dei lavori, relativi al  
recupero dell'ex ceramica; dell'edificio destinato a comunità socio sanitaria; ell'edificio  
destinato a infopoint, bar/ristorante.*

**% Avanzamento:**

60

**Anno :**

2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*aggiudicazione gara lavori stralci funzionali finanziati ( immobile ex ceramica -  
capannone 2: comunità socio sanitaria- ex casa del custode: info-point, bar  
/ristorante)- consegnati i lavori. Progettazione esecutiva degli stralci funzionali relativi  
al recupero dell'immobile da destinare a Ostello e dell'ex polveriera da destinare a  
"museo della memoria" all'interno dell'area del comparto san Nicolò.*

**% Avanzamento:**

60

**Anno :**

2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 3D Nuova strategia di vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 3D1

**Obiettivo Operativo :** Nuova strategia di vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni



## Documento Unico di Programmazione

Descrizione : Definizione di una nuova strategia di valorizzazione e marketing nazionale e internazionale degli edifici comunali inseriti nel piano delle alienazioni.

Individuazione di mercati su cui promuovere la vendita.

Responsabile Politico : Baroncelli/Buvoli/Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Agenzie immobiliari, Demanio dello Stato, Politecnico di Milano, Regione Lombardia.

Settore : Servizi Finanziari, Tributi e Demanio

Responsabile REBECCHI NICOLA

:

Altri Settori : Lavori Pubblici - Ufficio progettazione e Fund Raising

Target atteso : n. 5 immobili

Anno : 2016

### Definizione:

ATTIVITA' 1 individuazione canali di vendita e strategie di marketing

ATTIVITA' 2 implementazione Siti Patri con priorità agli immobili inseriti nel piano alienazioni.

ATTIVITA' 3 avvio procedure di vendita.

ATTIVITA' 4 Smart-Building Management (SBM) - retrofit e miglioramento energetico degli edifici.

ATTIVITA' 5 Revisione regolamento COSAP

ATTIVITA' 6 Revisione piano delle alienazioni e delle valorizzazioni.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

1 Individuazione canali di vendita e strategie di marketing.

2 Implementazione Siti Patri con priorità agli immobili inseriti nel piano alienazioni. Si è frequentato corso di formazione per implementazione Siti Patri. E' stata effettuata verifica per l'individuazione immobili prioritari e inseriti in SITI PATRI.

3 Avvio procedure di vendita. Sono stati definiti 3 bandi.

4 Smart-Building Management (SBM) - retrofit e miglioramento energetico degli edifici.

5 Revisione regolamento COSAP

6 Revisione piano delle alienazioni e delle valorizzazioni.

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

% Avanzamento: 33

Anno : 2017

### Definizione:

Att. 1: Proseguimento delle attività di vendita degli immobili mediante il progetto "proposta immobili 2016" del Demanio dello Stato. Att. 2: Attuazione del piano alienazioni mediante redazione e pubblicazione di bandi di vendita e/o concessioni di valorizzazione. Att.3: Avvio delle attività di proposta di compravendita diretta agli inquilini degli alloggi ERP. Att. 4: Avvio dell'implementazione di Siti Patri con priorità agli immobili dati in concessione a terzi.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

Rivisto il piano delle alienazioni ai fini della cessione delle aree in via Pisacane, dell'immobile Pescherie di Levante ed al riutilizzo/ristrutturazione di alloggi sociali. Ai fini della partecipazione al Bando per il progetto Mantova Hub, gli immobili ex Severi ed area Baseball in strada Bosco Virgiliano permutandoli con palazzo Mosca-Buttafocchi e annesso alloggio custode e terreno in fregio al campo pozzi di borgo



## Documento Unico di Programmazione

Pompilio. Acquisto porzione del fabbricato all'interno del piano Attuativo P.A. Ex Ceramica Mantovana. Avviate le procedure di bonifica catastale necessarie al censimento di Siti Patri. Avviata valorizzazione mediante concessione, dell'immobile ex Casello Idraulico.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Stipulata concessione con la Fondazione "Amici delle Pescherie" per il progetto di valorizzazione delle stesse, Acquisito il compendio San Nicolò nell'ambito dell'attuazione dell'accordo di valorizzazione con il Demanio Regionale - progetto Mantova Hub*

**% Avanzamento:**

50

**Anno :**

2018

**Definizione:**

Proseguimento dell'attività strategica di vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Prosecuzione delle attività come definite nel regolamento delle alienazioni - pubblicati altri due bandi di alienazioni

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Approvato il nuovo regolamento delle alienazioni. Avvio implementazione in Siti PATRI immobili dati in concessione. Approvata la convenzione con la Provincia di Mantova. Definite due espropri ed avvio ulteriori procedure per la riqualificazione territoriale. Approvazione del programma per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici, predisposto in attuazione della l.r. n. 16/2016 ed approvazione della rendicontazione di chiusura dei programmi di valorizzazione del patrimonio Erp già autorizzati ai sensi della l.r. n. 27/2009*

**% Avanzamento:**

70

**Anno :**

2019

**Definizione:**

Proseguimento dell'attività strategica di vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Predisposizione degli atti per la realizzazione di cinque atti di cessione per complessivi euro 450.000,00.  
Verifica dei beni alienabili con vincolo culturale soggetti all'autorizzazione da parte della Soprintendenza*

**% Avanzamento:**

70

**Anno :**

2020

**Definizione:**

Proseguimento dell'attività strategica di vendita degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Obiettivo Strategico :** 3F Interventi da Programma Triennale Opere Pubbliche

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 3F1

**Obiettivo Operativo :** Adeguamento normativo prevenzione incendi dell'immobile Biblioteca Teresiana. (Completato nel 2018)

Descrizione : Revisione impianto antincendio presso immobile Biblioteca Teresiana.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2018

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders : Cittadini, Utenti Biblioteca.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Territorio e Lavori Pubblici

Target atteso : Realizzazione progetto 100%

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Revisione impianto antincendio presso immobile Biblioteca Teresiana.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Intervento completato. E' stato fatto il collaudo decennale dell'impianto antincendio (bombole argon) e installate le serrande di sovrappressione in diversi ambienti.*

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Revisione impianto antincendio presso immobile Biblioteca Teresiana.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Obiettivo completato*

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Revisione impianto antincendio presso immobile Biblioteca Teresiana.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Obiettivo completato*

**% Avanzamento:** 100



## Documento Unico di Programmazione

**Codice :** 3F10

**Obiettivo Operativo :** Riqualificazione lungolago Mincio e Gonzaga. Procedura del Bilancio Partecipativo del Comune di Mantova

Descrizione : Realizzazione di opere pubbliche che partono dalla fase di coinvolgimento attivo dei cittadini, che hanno segnalato idee migliorative della città e scelto, attraverso una votazione, quale concretizzare attraverso un'opera pubblica.

Per il 2019 è stata scelta la Riqualificazione lungolago Mincio e Gonzaga.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2019

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders :

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori :

Target atteso : Realizzazione opera

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Per il 2019 è stata scelta la Riqualificazione lungolago Mincio e Gonzaga.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**  
**Infrannuale:**

*in fase di progettazione. Lavori entro l'anno 2019. In fase di raccolta le proposte per un nuovo progetto per il 2020.*

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Nuovo progetto 2020.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**  
**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 3F11

**Obiettivo Operativo :** Riqualificazione centro storico

Descrizione : Riqualificazione di piazze e arredo del centro storico

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2019

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders :

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori :



## Documento Unico di Programmazione

Target atteso : Realizzazione opera

Anno : 2019

**Definizione:**

Riqualificazione di piazze e arredo del centro storico.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Riqualificazione piazza Leon Battista Alberti. Progettazione esecutiva approvata. Inizio lavori a settembre 2019. In fase di progettazione ulteriore arredo e verde per le piazze e vie del centro.*

% Avanzamento: 40

Anno : 2020

**Definizione:**

Riqualificazione di piazze e arredo del centro storico.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

% Avanzamento:

**Codice :** 3F2      **Obiettivo Operativo :** Interventi straordinari edifici pubblici. (Prosecuzione attività al 2021)

Descrizione : Interventi straordinari sul patrimonio comunale finalizzati al mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2018

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders : Cittadini

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Territorio e Lavori Pubblici

Target atteso : Realizzazione progetto: 100%

Anno : 2018

**Definizione:**

Interventi straordinari sul patrimonio comunale finalizzati al mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Conclusi i lavori sul patrimonio comunale.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Sono stati eseguiti sopralluoghi in tutti gli edifici di proprietà comunali. Sono state affrontate e risolte almeno il 50% delle criticità riscontrate. Predisposto il nuovo documento di valutazione del Rischio relativo agli edifici comunali ai sensi del Dlgs 81/08*



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Interventi straordinari sul patrimonio comunale finalizzati al mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Proseguimento delle attività volte alla eliminazione delle ulteriori criticità emerse e miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici sedi di uffici comunali. opere edili e impiantistiche*

**% Avanzamento:** 95

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Interventi straordinari sul patrimonio comunale finalizzati al mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 3F3 **Obiettivo Operativo :** Riqualificazione copertura scuola primaria Tazzoli

Descrizione : INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA TAZZOLI

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2018

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders : Cittadini

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori : Territorio e Lavori Pubblici

Target atteso : Realizzazione progetto: 100%

**Anno :** 2018

**Definizione:**

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA TAZZOLI

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

Il progetto è stato inserito nelle graduatorie Regionali di ammissibilità al finanziamento nell'ambito del Piano triennale promosso dal Regione Lombardia per edilizia scolastica. Avviata la progettazione esecutiva sulla base di indagini sui materiali che determinano una rielaborazione sostanziale di alcuni interventi di progetto,

**Stato di Attuazione**

*Il progetto è stato inserito nell'elenco annuale OOPP 2018. Approvata in linea tecnica*



## Documento Unico di Programmazione

**Infrannuale:** *la progettazione definitiva corredata dal nullaosta della Soprintendenza BB. AA . La giunta con propria deliberazione ha valutato l'opportunità di candidare l'intervento al Piano triennale di edilizia Scolastica promosso dalla Regione Lombardia (utilizza fondi MIT) la cui istruttoria sarà resa nota in agosto 2018. In virtù di ciò si procederà con la fase successiva di progettazione esecutiva, appalto ed esecuzione lavori.*

**% Avanzamento:** 40

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA TAZZOLI

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *Approvato progetto esecutivo ed indetta la gara. Conclusione lavori prevista per dicembre 2019.*

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA TAZZOLI

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 3F4 **Obiettivo Operativo :** Interventi straordinari nel campo della viabilità.

Descrizione : PICCOLI INTERVENTI STRAORDINARI DI PRONTO INTERVENTO SULLA VIABILITA'

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2018

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders : Cittadini

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori :

Target atteso : Realizzazione progetto: 100%

**Anno :** 2018

**Definizione:**  
PICCOLI INTERVENTI STRAORDINARI DI PRONTO INTERVENTO SULLA VIABILITA'

**Stato di Attuazione** eseguiti 60% degli interventi rispetto alle necessità



## Documento Unico di Programmazione

### Annuale:

**Stato di Attuazione Annuale:** eseguiti 60% degli interventi rispetto alle necessità

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2019

### Definizione:

PICCOLI INTERVENTI STRAORDINARI DI PRONTO INTERVENTO SULLA VIABILITA'

### Stato di Attuazione Annuale:

**Stato di Attuazione Annuale:** Eseguiti 80% degli interventi rispetto alle necessità. Prosegue il monitoraggio delle manomissioni stradali con esecuzione di nuove asfaltature e rifacimenti di tratti di pavimentazioni manomesse.

**% Avanzamento:** 80

**Anno :** 2020

### Definizione:

PICCOLI INTERVENTI STRAORDINARI DI PRONTO INTERVENTO SULLA VIABILITA'

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Annuale:

### % Avanzamento:

**Codice :** 3F5      **Obiettivo Operativo :** Riqualficazione quartieri e strade cittadine.

Descrizione : Riqualficazione ambiti stradali comunali

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2018

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders : Cittadini

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE

Altri Settori :

Target atteso : Realizzazione progetto: 100%

**Anno :** 2018

### Definizione:

Riqualficazione ambiti stradali comunali

### Stato di Attuazione Annuale:

La seconda tranche dell'intervento, pur se programmata, non ha conseguito le necessarie coperture finanziarie



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *L'intervento pur se programmato non ha conseguito le necessarie coperture finanziarie*

**% Avanzamento:** 0

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
Riqualificazione ambiti stradali comunali

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *In fase di progettazione la riqualificazione di marciapiedi in Valletta Paiolo e Via Di Vittorio. Coordinamento con i privati del condominio di Via Rosselli per riqualificazione della via.*

**% Avanzamento:** 30

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
Riqualificazione ambiti stradali comunali

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 3F6      **Obiettivo Operativo :** Ampliamento Campo Canoa per la realizzazione della Foresteria. (In completamento nel 2019)

Descrizione : Realizzazione nuova struttura ricettiva a disposizione degli atleti finanziata con fondi CONI

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2018

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders : CONI, Cittadini, Società sportive.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Uff. Sport

Target atteso : Realizzazione progetto: 100%

**Anno :** 2018

**Definizione:**  
Realizzazione nuova struttura ricettiva a disposizione degli atleti finanziata con fondi CONI

**Stato di Attuazione Annuale:** Approvato ad ottobre 2018 il progetto esecutivo e lo schema di convenzione da sottoscrivere tra Comune e Coni per l'esecuzione dei lavori. Senza questo documento non è possibile procedere con l'indizione della procedura di gara di cui comunque il comune è individuato quale stazione appaltante. Il nuovo status giuridico del CONI sta determinando notevoli ritardi sulla sottoscrizione di questo documento fondamentale



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Approvata in linea tecnica la Progettazione definitiva. Predisposta miniconvenzione con CONI per la progettazione esecutiva che si assume gli oneri della medesima. Affidato incarico di progettazione esecutiva da completare entro il 14/08/2018. Indi verrà sottoscritta nuova convenzione con il CONI per la copertura delle spese di esecuzione.*

**% Avanzamento:** 45

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Realizzazione nuova struttura ricettiva a disposizione degli atleti finanziata con fondi CONI

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*sottoscrizione della convenzione CONI per esecuzione lavori; indizione procedura di gara, aggiudicazione ed avvio dei lavori. consegna lavori luglio 2019.*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Realizzazione nuova struttura ricettiva a disposizione degli atleti finanziata con fondi CONI

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 3F7

**Obiettivo Operativo :** Adeguamento alla norma antincendio degli impianti nell'immobile Archivio di Deposito. (Completato nel 2018)

Descrizione : REVISIONE IMPIANTO ANTINCENDIO PRESSO ARCHIVIO DI DEPOSITO

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2018

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders : Cittadini

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE

Altri Settori :

Target atteso : Realizzazione progetto: 100%

**Anno :** 2018

**Definizione:**

REVISIONE IMPIANTO ANTINCENDIO PRESSO ARCHIVIO DI DEPOSITO

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione Annuale:** *E' stato eseguito il collaudo decennale dell'impianto di spegnimento (gas argon). E' stato inoltre eseguita la manutenzione straordinaria dell'impianto (sostituzione dei colli di cigno).*

**% Avanzamento:** 100

**Anno :** 2019

**Definizione:** Progetto completato

**Stato di Attuazione Annuale:** Progetto completato

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Progetto completato*

**% Avanzamento:** 100

**Codice :** 3F8 **Obiettivo Operativo :** Riqualficazione plesso scolastico Sacchi/Ardigo

Descrizione : Intervento di migloramento sismico e riqualficazione igienico sanitaria del plesso scolastico Sacchi/Ardigo

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2018

Anno al : 2020

Gap :

Stakholders : Cittadini

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE

Altri Settori :

Target atteso : Realizzazione progetto: 100%

**Anno :** 2018

**Definizione:** Riqualficazione plesso scolastico Sacchi/Ardigo

**Stato di Attuazione Annuale:** il progetto è rientrato nelle graduatorie regionali del Piano Triennale di Edilizia Scolastica. E' stata avviata la progettazione definitiva ed eseguite le indagini diagnostiche sui materiali al fine di redigere correttamente il modello di calcolo matematico delle strutture e definire i conseguenti interventi di adeguamento sismico

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Il progetto è stato inserito nell'elenco annuale OOPP 2018 a seguito della Variazione di bilancio di maggio 2018. Approvata in linea tecnica la progettazione di fattibilità T.E. . La giunta con propria deliberazione ha valutato l'opportunità di candidare l'intervento al Piano triennale di edilizia Scolastica promosso dalla Regione Lombardia (utilizza fondi MIT) la cui istruttoria sarà resa nota in agosto 2018. In virtù di ciò si procederà con la fase successiva di progettazione definitiva/esecutiva, appalto ed esecuzione lavori.*

**% Avanzamento:** 30

**Anno :** 2019

**Definizione:**



## Documento Unico di Programmazione

Azioni 2019

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

*Approvato il progetto preliminare. Ottenuto finanziamento di 712.500,00 euro da Regione Lombardia. Progetto esecutivo previsto per settembre. Progettazione definitiva in corso.*

% Avanzamento: 40

Anno : 2020

Definizione:

Azioni 2020

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

**Codice :** 3F9

**Obiettivo Operativo :** Aumento della dotazione di posti auto nell'intorno del centro storico. (Prosecuzione attività anno 2021)

Descrizione : impatto migliorativo sul traffico, limitando la quantità di auto che raggiungono il centro storico per cercare un parcheggio. Allontanamento delle auto dalle aree monumentali della città, con utilizzo di navette di collegamento da Campo Canoa e da Piazzale Montelungo.

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2019

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders :

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori :

Target atteso : 3 opere realizzate:  
Ampiamiento parcheggio campo canoa.  
Parcheggio in struttura Lungolago Gonzaga  
Parcheggio piazzale Montelungo

Anno : 2019

Definizione:

Ampiamiento parcheggio campo canoa.  
Parcheggio in struttura Lungolago Gonzaga  
Parcheggio piazzale Montelungo

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

*i tre parcheggi sono in fase di progettazione avanzata. Per il parcheggio di campo canoa e piazzale montelungo è prevista la funzionalità entro l'anno. Il parcheggio in struttura del lungolago rappresenta un'opera più complessa, per la quale è prevista la*



## Documento Unico di Programmazione

formazione di un piano interrato e tempi più lunghi di realizzazione. Quest'ultimo è stato affidato mediante concessione di opera pubblica.

**% Avanzamento:** 40

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Ampiamento parcheggio campo canoa.  
Parcheggio in struttura Lungolago Gonzaga  
Parcheggio piazzale Montelungo

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 8.02-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Obiettivo Strategico :** 4A Emergenza abitativa, Edilizia Residenziale Pubblica, Accordi Proprietari - Inquilini, Sperimentazione Progettazione Housing Sociale

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 4A1

**Obiettivo Operativo :** Partecipazione alla concertazione regionale (attraverso ANCI), cabina di regia territoriale e gestione delle risorse finanziarie attraverso la partecipazione a bandi regionali e nazionali

Descrizione : Partecipazione alla concertazione regionale (attraverso ANCI, cabina di regia territoriale e gestione delle risorse finanziarie attraverso la partecipazione a bandi regionali e nazionali su progetti relativi al contenimento degli sfratti nel libero mercato e all'incentivazione della stipula di contratti a canone calmierato: morosità incolpevoli, Fondo sostegno grave disagio economico, finite locazioni.

Ascolto e indirizzo sulle criticità abitative nel libero mercato. Ricerca e acquisizione di fondi finanziari per il contenimento degli sfratti e intermediazione di contratti di locazione a canone calmierato attraverso l'erogazione di contributi agli inquilini ed ai proprietari (in base alla misura intrapresa)

Stipula di Convenzioni con gli stakeholder territoriali (Sindacati inquilini, associazioni proprietari, Caritas, Servizi Sociali del Comune di Mantova, ASTER, altri Comuni della Provincia ad "alta tensione abitativa"); Gestione dei Bandi e dei rapporti con Regione Lombardia, Gestione finanziaria ed amministrativa dei contributi

Responsabile Politico : Caprini / Martinelli

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Aster Srl

Stakeholders : ALER, Cittadine e Cittadini, Comitati di quartiere, Fondazioni, operatori economici del settore, Terzo settore.

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA

:

Altri Settori : Ufficio progettazione e Fund Raising / Territorio e Lavori Pubblici

Target atteso : n. 10 nuclei familiari supportati;  
n. 5 progetti condivisi;  
n. 3 incontri.

**Anno :** 2016



## Documento Unico di Programmazione

<b>Definizione:</b>	Gestione dei Bandi e dei rapporti con Regione Lombardia, Gestione finanziaria ed amministrativa dei contributi; Creazione di un punto informativo gestito dal Comune di Mantova per le problematiche degli inquilini; Nuovo accordo territoriale sul contratti a canone concordato.
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Il mutato panorama legislativo regionale di riferimento ha inibito la completa realizzazione del progetto, comunque allo start up con rimodulazione parametri di accesso per i cittadini con disagio abitativo o morosità incolpevole
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	
<b>% Avanzamento:</b>	0
<b>Anno :</b>	2017
<b>Definizione:</b>	Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria sugli alloggi ERP con particolare riferimento al recupero di alloggi sfitti che necessitano di piccoli interventi manutentivi. (2017) Bandi per alloggi a genitori separati (TI SGANCIO) - e per giovani coppie (SMARTHOME)
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	bandi stesi e operativi oltre a bandi SAP e bandi cambi alloggio ordinari; bando giovani coppie seconda edizione; TI SGANCIO: assegnazioni.
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Bandi per alloggi a genitori separati (TI SGANCIO) - e per giovani coppie (SMARTHOME) manutenzione alloggi TI SGANCIO</i>
<b>% Avanzamento:</b>	50
<b>Anno :</b>	2018
<b>Definizione:</b>	Realizzazione di importanti interventi di manutenzione su grandi immobili di proprietà comunale (Palazzo del Mago, Palazzo Biondi, Palazzo di Via Cairoli e immobili di Via Volta) (2018)- esperienze condominio solidale
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Continua l'esperienza dei condomini solidali a Palazzo del Mago e Via Volta, progetti personalizzati anche in Via Cairoli.
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>attivato sportello dedicato al PALAZZO DEL MAGO con due nuovi operatori - eventi dedicati al tema del condominio solidale - sistemazione app.to 16 Via Cairoli</i>
<b>% Avanzamento:</b>	75
<b>Anno :</b>	2019
<b>Definizione:</b>	Realizzazione di importanti interventi di manutenzione su grandi immobili di proprietà comunale
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Potenziamento sportelli di condominio solidale sia a Palazzo del Mago che nei condomini di Via Volta ampliando la rete dei soggetti partner.</i>



## Documento Unico di Programmazione

*Sono state, inoltre, realizzati eventi a tema aperti alla cittadinanza nei suddetti palazzi.*

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Realizzazione di importanti interventi di manutenzione su grandi immobili di proprietà comunale

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 4A2

**Obiettivo Operativo :** Sperimentazione di progetti di housing sociale e portierato sociale e di welfare di condominio negli stabili comunali di edilizia residenziale pubblica.

Descrizione : Collaborazione con soggetti territoriali del terzo settore per la promozione del benessere sociale ed abitativo degli inquilini comunali ERP, integrando tali interventi nella promozione dei quartieri. Ricerca e acquisizione di fondi finanziari per i progetti sociali di cui sopra, gestione e sviluppo delle azioni progettuali

Responsabile Politico : Caprini

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Aster Srl

Stakeholders : ALER, Cittadine e Cittadini, Comitati di quartiere, Fondazioni, operatori economici del settore, Terzo settore.

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile : REMONDINI MARIANGELA

Altri Settori : Ufficio progettazione e Fund Raising

Target atteso : n. 2 nuclei familiari supportati;  
n. 2 progetti condivisi.

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Stesura progetto.  
Approvazione progetto.  
Ricerca fondi.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

Housing sociale: bando progetto TI SGANCIO con riconversione e messa a norma di 5 appartamenti per nuclei con special needs

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Sperimentazione di progetti di housing sociale e portierato sociale e di welfare di



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

condominio negli stabili comunali di edilizia residenziale pubblica. (2017)

**Stato di Attuazione Annuale:** HORTENSIA, già ultimato il primo turn over dei nuclei fragili con esiti positivi: o verso l'autonomia, o verso il successivo alloggio temporaneo finalizzato all'autonomia; inserimento nuclei fragili con prospettive autonome nel progetto TI SGANCIO

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *housing sociale HORTENSIA - progetto IO SONO ANCHE PER TE - solidarietà e welfare di condominio - progetto TI SGANCIO*

**% Avanzamento:** 75

**Anno :** 2018

**Definizione:** Collaborazione con soggetti territoriali del terzo settore per la promozione del benessere sociale ed abitativo degli inquilini comunali ERP, integrando tali interventi nella promozione dei quartieri. (2018)

**Stato di Attuazione Annuale:** Prosegue il progetto "Lunattiva", al vaglio 385 posizioni e relativi PIP; 40 nuclei beneficeranno del bilancio familiare e delle azioni connesse; il triage sfratti si è riunito più volte disaminando 114 nuclei in escomio.

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *lunattiva: ammesso e finanziato progetto fondo POR FSE; avvio attività per promozione benessere sociale e abitativo; triage dedicato sfratti*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2019

**Definizione:** monitoraggio e implementazione altri due nuclei

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:** *Prosegue il Progetto Lunattiva ampliando la sfera dei beneficiari. Rispetto all'housing sociale, vengo utilizzate a pieno regime le tre tipologie presenti (Ca Bassa, Hortensia e Ti sgancio). Prosegue con regolarità il percorso degli sportelli di condominio.*

**% Avanzamento:** 95

**Anno :** 2020

**Definizione:** monitoraggio e implementazione altri due nuclei

**Stato di Attuazione Annuale:**

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 4A3

**Obiettivo Operativo :** Censimento sistematico alloggi ERP esistenti nel Comune per contrastare presunte occupazioni abusive e/o sublocazioni.

Descrizione : Censimento sistematico alloggi ERP esistenti nel Comune per contrastare presunte occupazioni abusive e/o sublocazioni.



## Documento Unico di Programmazione

Responsabile Politico : Martinelli

Anno dal : 2018

Anno al : 2020

Gap : Aster

Stakeholders : ALER, inquilini, associazioni di categoria.

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA

:

Altri Settori :

Target atteso : Censimento 100% alloggi

Anno : 2018

### Definizione:

Mappatura analitica; censimento di testa e di gambe: prima analisi e mappatura con redazione stato di diritto conosciuto; successiva fase di sopralluoghi e verifiche sul campo per stato di fatto; raccolta dati alloggi SAP (2018)

### Stato di Attuazione Annuale:

comparazione preliminare tra carta ed esistente su P. Mago e Via Volta, Lunetta, Via Amadei, Via Cairoli, Via Goia e Housing Sociali confluiti nel SAP

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*analisi dati esistenti presso società in house providing; avvio sopralluoghi.*

% Avanzamento: 50

Anno : 2019

### Definizione:

Effettivo raffronto tra il registrato e l'abitato. analisi criticità e raffronto analitico (2019)

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*analisi a campione e analitica inerenti le morosità e le posizioni senza contratto per le quali si è provveduto a rinnovare attestazione debito e relativo contratto*

% Avanzamento: 75

Anno : 2020

### Definizione:

Monitoraggio residenti alloggi. (2020)

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 100



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 9

**Programma:** 9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Obiettivo Strategico :** 13E Ufficio tutela animali, sostegno economico al canile e gattile. Costituzione di un numero di riferimento informativo dedicato alle segnalazioni legate agli animali

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 13E1

**Obiettivo Operativo :** Istituzione e funzionamento dell'ufficio tutela animali

Descrizione : Istituzione Ufficio tutela animali;  
Sostegno economico al canile e gattile, anche attraverso interventi di manutenzione;  
Costituzione di un numero verde informativo dedicato alle segnalazioni legate agli animali.

Responsabile Politico : Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Associazioni animaliste.

Settore : Ambiente

Responsabile MORASCHI GIULIA  
:

Altri Settori : Polizia Locale e Viabilità - Lavori Pubblici

Target atteso : n. 1 ufficio

**Anno :** 2016

**Definizione:**

ATTIVITA' 1 Realizzazione sito web dedicato  
ATTIVITA' 2 Raccolta e gestione delle segnalazioni sul territorio comunale  
ATTIVITA' 3 Revisione convenzione gattile comunale

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Nel 2016 è stato realizzato il sito web dedicato. Sono state date risposte ad ogni tipo di segnalazione sia telefonica che via email. Al 31.12.2016 sono pervenute 26 segnalazioni. E' stata completata la revisione della convenzione gattile comunale.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 33

**Anno :** 2017

**Definizione:**

implementazione sito web e gestione segnalazioni legate agli animali.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Sono arrivate settimanalmente segnalazioni relative agli animali e richieste di intervento che sono state immediatamente verificate ed evase. Il sito è stato continuamente aggiornato con notizie relative agli animali domestici e selvatici e con le nuove disposizioni di legge. L'ufficio ha supportato inoltre le associazioni animaliste nell'attività di soccorso e cura degli animali e negli eventi volti a sensibilizzare i cittadini sulla tutela della fauna e dell'ambiente.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*L'ufficio risponde a tutte le segnalazioni che arrivano tramite email o anche telefonicamente interessando gli uffici competenti o intervenendo personalmente. Ha*



## Documento Unico di Programmazione

*instaurato un rapporto continuo con le associazioni animaliste con le quali collabora alla realizzazione di eventi o al salvataggio di animali. Il sito web è stato completato.*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Verifica e monitoraggio dell'attuazione del Regolamento Animali  
Gestione segnalazioni legate agli animali

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

*Sono arrivate settimanalmente segnalazioni relative agli animali e richieste di intervento che sono state immediatamente verificate ed evase. Il sito è stato continuamente aggiornato con notizie relative agli animali domestici e selvatici e con le nuove disposizioni di legge. L'ufficio ha supportato inoltre le associazioni animaliste nell'attività di soccorso e cura degli animali e negli eventi volti a sensibilizzare i cittadini sulla tutela della fauna e dell'ambiente.*

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Sono arrivate settimanalmente segnalazioni relative agli animali e richieste di intervento che sono state immediatamente verificate ed evase. Il sito è stato continuamente aggiornato con notizie relative agli animali domestici e selvatici e con le nuove disposizioni di legge. L'ufficio ha supportato inoltre le associazioni animaliste nell'attività di soccorso e cura degli animali e negli eventi volti a sensibilizzare i cittadini sulla tutela della fauna e dell'ambiente.*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Verifica e monitoraggio dell'attuazione del Regolamento Animali  
Gestione segnalazioni legate agli animali

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Tutte le segnalazioni arrivate relative a problemi causati da piccioni e insetti infestanti con richieste di intervento sono state verificate ed evase. Le lamentele di chi protesta per lo sporco dei cani sono state trasmesse a Mantova Ambiente che ha provveduto a pulire. Il sito è stato aggiornato con notizie relative agli animali domestici e selvatici e con le nuove disposizioni di legge. L'ufficio ha supportato inoltre le associazioni animaliste nell'attività di soccorso e cura degli animali e negli eventi volti a sensibilizzare i cittadini sulla tutela della fauna e dell'ambiente.*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Verifica e monitoraggio dell'attuazione del Regolamento Animali  
Gestione segnalazioni legate agli animali

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Obiettivo Strategico :** 1A Reindustrializzazione dell'area del polo chimico

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1A1

**Obiettivo Operativo :** Reindustrializzazione dell'area del polo chimico. Trattasi di progetto seguito in parallelo sul tavolo di Mantova HUB.

Descrizione : Presenza attiva ai tavoli regionali per la reindustrializzazione.

Partnership con università e centri di ricerca che possano generare spin off.

Lavoro su bandi che finanziano la reindustrializzazione e la sostenibilità ambientale.

Coinvolgimento di TEA come possibile soggetto in grado di cofinanziare la ricerca e come possibile soggetto attivo nella reindustrializzazione.

Responsabile Politico : Murari/ Buvoli/ Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : TEA SpA

Stakeholders : cittadine e cittadini, Confindustria, ENI, FUM, IES e MOL, imprenditori, laboratori e centri di ricerca nazionali ed internazionali, Ministero dell'Ambiente, Ministero dello Sviluppo Economico, Provincia di Mantova, Regione Lombardia, Sindacati.

Settore : Ambiente

Responsabile MORASCHI GIULIA

:

Altri Settori : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Target atteso : n. 1 accordo

Anno : 2016

#### Definizione:

ATTIVITA': Partecipazione ad incontri tecnici in attuazione dell'accordo del 2014 tra differenti attori istituzionali

#### Stato di Attuazione

##### Annuale:

Per quanto riguarda i progetti di reindustrializzazione di IES, nel mese di febbraio si sono svolti i seguenti incontri:

- febbraio: incontro con la Società IES e il Consorzio Vivaisti Europei per approfondire aspetti di tipo urbanistico e autorizzativo inerenti il progetto di produzione pellet

- 5 maggio 2016: "Tavolo tecnico di confronto IES", ai sensi dell'Accordo sottoscritto nel 2014, con Istituzioni, Sindacati e Società nel quale sono stati illustrati i seguenti tre progetti di reindustrializzazione:

1. Progetto Fito remediation - Produzione di pellet e attività connesse ; 2. Progetto Produzione commercializzazione di prodotti ortofrutticoli; 3. Progetto Multifactory

- 4 ottobre 2016: incontro Progetto produzione prodotti ortofrutticoli con Cooperativa Capoterra, ARPA, ATS e Provincia

- 24 ottobre 2016: Incontro istituzionale Progetto produzione prodotti ortofrutticoli con IES Spa, Cooperativa Capoterra, Regione, Provincia, ARPA e ATS

- 24 novembre 2016: Incontro Progetto Multifactory

Si segnala, inoltre, che l'attività del presente progetto si è estesa anche all'area ex ITAS per la quale era in corso una procedura fallimentare. Si sono svolti cinque incontri, due in ARPA (8/3/2016 e 4/5/2016), due in Comune (3/5/2016 e 23/08/2016) e ed uno in Prefettura (18/5/2016) e un sopralluogo presso lo stabilimento in data 11/07/2016. Il Comune ha partecipato a tali incontri al fine di monitorare il procedimento in corso, fornire informazioni e garantire il mantenimento in esercizio dei sistemi di MISE, con particolare riferimento al procedimento di bonifica dell'area,



## Documento Unico di Programmazione

ricadente nel Sito di Interesse Nazionale "Laghi di Mantova e Polo Chimico".

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 33

**Anno :** 2017

### **Definizione:**

Partnership con università e centri di ricerca che possano generare spin off.  
Lavoro su bandi che finanziano la reindustrializzazione e la sostenibilità ambientale.

### **Stato di Attuazione Annuale:**

Si è partecipato ai tavoli regionali, incontri tecnici finalizzati alla reindustrializzazione, con particolare riferimento ai progetti di reindustrializzazione proposti nell'ambito della trasformazione della Raffineria IES a Deposito di oli minerali (Progetto produzione Pellet, Progetto Multifactory area Villetta IES).  
Sono state realizzate le azioni previste dai progetti europei per la sostenibilità ambientale (Innovate e Urban Green Up) finanziati nell'ambito di bandi europei H2020. E' stato sottoscritto un accordo di collaborazione con Fondazione UniverMantova per l'attivazione di una scuola di alta Formazione dell'HUB sostenibilità.

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Si è partecipato ai tavoli regionali, incontri tecnici finalizzati alla reindustrializzazione, con particolare riferimento ai progetti di reindustrializzazione proposti nell'ambito della trasformazione della Raffineria IES a Deposito di oli minerali (Progetto produzione Pellet, Progetto Multifactory area Villetta IES).*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2018

### **Definizione:**

Coinvolgimento di TEA come possibile soggetto in grado di cofinanziare la ricerca e come possibile soggetto attivo nella reindustrializzazione.

### **Stato di Attuazione Annuale:**

Si è partecipato agli incontri tecnici finalizzati alla reindustrializzazione, con particolare riferimento ai progetti di reindustrializzazione proposti nell'ambito della trasformazione della Raffineria IES a Deposito di oli minerali (Progetto produzione Pellet...).  
Sono state realizzate le azioni previste dai progetti europei per la sostenibilità ambientale (Innovate e Urban Green Up) finanziati nell'ambito di bandi europei H2020.

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Si è partecipato agli incontri tecnici finalizzati alla reindustrializzazione, con particolare riferimento ai progetti di reindustrializzazione proposti nell'ambito della trasformazione della Raffineria IES a Deposito di oli minerali (Progetto produzione Pellet...).  
Sono state realizzate le azioni previste dai progetti europei per la sostenibilità ambientale (Innovate e Urban Green Up) finanziati nell'ambito di bandi europei H2020.*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2019

### **Definizione:**

Monitoraggio progetti di reindustrializzazione

### **Stato di Attuazione Annuale:**

### **Stato di Attuazione Infrannuale:**

*E' stata data attuazione agli impegni assunti nell'ambito dei progetti europei per la sostenibilità ambientale (Innovate e Urban Green Up) finanziati nell'ambito di bandi europei H2020.*



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 92

**Anno :** 2020

**Definizione:** Monitoraggio progetti di reindustrializzazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 1B Bonifiche nel SIN

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1B1 **Obiettivo Operativo :** Bonifica del SIN

Descrizione : Verifica realizzazione del progetto di Bonifica area IES Belleli;  
Caratterizzazione e progetto di Bonifica area Colorificio Freddi;  
Verifica e realizzazione bonifica aree Versalis; Progettazione con gli enti preposti (Ministero, Regione Lombardia, Provincia di Mantova) della bonifica dei laghi di Mantova in area SIN.  
Verifica e accordo con Ministero per utilizzo somme a disposizione derivanti da atto transattivo tra MATTM ed Edison Spa relativi alla bonifica del canale Sisma.

Responsabile Politico : Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Associazioni ambientaliste, cittadine e cittadini, Industrie in area SIN, Ministero dell'Ambiente, Ministero Sviluppo Economico, Parti Sociali, Provincia di Mantova, Regione Lombardia, Parco del Mincio

Settore : Ambiente

Responsabile MORASCHI GIULIA

:

Altri Settori : no

Target atteso : n. 1 progetto di bonifica approvato

**Anno :** 2016

**Definizione:**

ATTIVITA' 1 monitoraggio stato d'avanzamento dei progetti di bonifica e di messa in sicurezza (Area IES Belleli, area Versalis, area Syndial, etc.)  
ATTIVITA' 2 partecipazione a conferenze di servizi, comitati di coordinamento e incontri tecnici  
ATTIVITA' 3 Avvio caratterizzazione e progetto di Bonifica area Colorificio Freddi.  
ATTIVITA' 4 Attività di verifica con il Ministero per l'utilizzo della somma a disposizione derivante da atto transattivo tra MATTM e Edison Spa relativi alla bonifica del canale Sisma.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

ATTIVITA' 1 Monitoraggio stato d'avanzamento dei progetti di bonifica e di messa in sicurezza (Area IES Belleli, area Versalis, area Syndial, etc.).L'attività si è



## Documento Unico di Programmazione

concretizzata nella disamina della documentazione pervenuta dalle Ditte e da ARPA. Si evidenzia in particolare la relazione ARPA circa i risultati della Campagna Acque 2015. I principali progetti di bonifica e di messa in sicurezza di cui si è monitorato l'iter istruttorio e/o lo stato di avanzamento sono stati i seguenti: - progetto MISO (messa in sicurezza operativa) Falda – fase I e fase II (IES); - progetto MISO terreni (IES); - progetto rimozione rifiuti area Collina (Syndial); - progetto bonifica ex sala celle (Versalis); - proposte di intervento presso area W (Syndial).

ATTIVITA' 2 Partecipazione a conferenze di servizi, comitati di coordinamento e incontri tecnici. L'attività si è concretizzata con la partecipazione a:

- conferenza di servizi istruttoria del 19/05/2016 e del 18/07/2016
- comitato di coordinamento locale del 21/07/2016, del 04/10/2016, del 21/10/2016
- incontri tecnici convocati dal MATTM del 23/02/2016 e 05/05/2016 relativi all'area valliva di Syndial
- incontri tecnici locali convocati dalla Provincia e Comune con ARPA, ATS e Parco del Mincio

ATTIVITA' 3 Avvio caratterizzazione e progetto di Bonifica area Colorificio Freddi. Si è proceduto, ai sensi del nuovo codice degli appalti D. Lgs. 50/2016, alla revisione/aggiornamento degli atti necessari per esperire la procedura ad evidenza pubblica finalizzata ad individuare l'operatore economico a cui affidare le attività di caratterizzazione. Nel 2016 il bando di gara non è stato pubblicato, in quanto i finanziamenti sono stati impegnati in favore del Comune di Mantova con Decreto di Regione Lombardia del 24/11/2016 trasmesso al Comune in data 05/12/2016.

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2017

#### Definizione:

Progettazione con gli enti preposti (Ministero, Regione Lombardia, Provincia di Mantova) della bonifica dei laghi di Mantova in area SIN. Monitoraggio realizzazione progetti di bonifica SIN.

Completamento attività di caratterizzazione

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

Il Comune ha partecipato a tutte le conferenze, incontri tecnici, riunioni del comitato di coordinamento locale convocati nell'ambito del procedimento di bonifica del SIN.

Si è proceduto alla disamina di tutta la documentazione pervenuta dalle Ditte e da ARPA relativa a nuovi progetti e allo stato di avanzamento dei progetti in corso.

E' stato espletato il procedimento di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare le attività di caratterizzazione ambientale all'interno del colorificio Freddi, conclusosi nel mese di agosto, in data 27 settembre 2017 si è stipulato il contratto con la Ditta Aggiudicataria. Nel mese di ottobre sono iniziate le attività di indagine in campo con le indagini georadar come previsto dal Capitolato d'Appalto.

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*Alla data del 30 giugno 2017 il Comune ha partecipato a tutti le conferenze, incontri tecnici, riunioni del comitato di coordinamento locale convocati nell'ambito del procedimento di bonifica del SIN ed è stato monitorato attraverso la disamina della documentazione pervenuta lo stato d'avanzamento del procedimento per ciascuna area del SIN. E' in fase di aggiudicazione l'attività di caratterizzazione dell'area Colorificio Freddi.*

*Nota: Nel DUP precedente la percentuale di avanzamento inserita era calcolata su base annuale anziché pluriennale.*

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2018



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

Avvio attività di bonifica area Colorificio Freddi.  
Avvio attività di verifica. Monitoraggio realizzazione progetti di bonifica SIN.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Alla data del 31/12/2018 il Comune ha partecipato a tutti gli incontri tecnici, riunioni del comitato di coordinamento locale convocati nell'ambito del procedimento di bonifica del SIN. E' stato monitorato, attraverso la disamina della documentazione pervenuta, lo stato d'avanzamento del procedimento di bonifica per ciascuna area del SIN. Al 31/12/2018 sono state ultimate tutte le indagini in campo previste dal Piano di caratterizzazione, nonché da capitolato d'appalto, presso l'area del Colorificio Freddi, tramite la ditta Ambiente Spa, quale ditta aggiudicataria a seguito di procedimento di gara ad evidenza pubblica svoltasi nel 2017. E' in attesa di sottoscrizione il nuovo Accordo di Programma, approvato in giunta comunale con DGR n. 158 del 23/08/2018, finalizzato a disciplinare le risorse finanziarie disponibili per il SIN di Mantova pari a 16.617.278,39 euro.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Alla data del 01/06/2018 il Comune ha partecipato a tutti gli incontri tecnici, riunioni del comitato di coordinamento locale convocati nell'ambito del procedimento di bonifica del SIN. E' stato monitorato, attraverso la disamina della documentazione pervenuta, lo stato d'avanzamento del procedimento per ciascuna area del SIN. Sono in corso le attività di caratterizzazione ambientale presso il colorificio Freddi, tramite la ditta Ambiente sc, quale ditta aggiudicataria a seguito di procedimento di gara ad evidenza pubblica svoltasi nel 2017. In attesa di sottoscrizione nuovo Accordo di Programma.*

**% Avanzamento:**

80

**Anno :**

2019

**Definizione:**

Prosecuzione attività di bonifica Colorificio Freddi. Monitoraggio realizzazione progetti di bonifica SIN.  
Eventuale proposta a Ministero e enti preposti di nuovo accordo.

**Stato di Attuazione  
Annuale:****Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Alla data del 01/06/2019 il Comune ha partecipato a tutti gli incontri tecnici, riunioni del comitato di coordinamento locale convocati nell'ambito del procedimento di bonifica del SIN. E' stato monitorato, attraverso la disamina di tutta la documentazione pervenuta, lo stato d'avanzamento del procedimento di bonifica per ciascuna area del SIN. Per quanto riguarda le attività in sostituzione presso il Colorificio Freddi, alla data del 01/06/2019 sono state effettuate le indagini in campo previste dal Piano di caratterizzazione ambientale, nonché dal capitolato d'appalto, per il tramite della ditta Ambiente Spa, quale ditta aggiudicataria a seguito di procedimento di gara ad evidenza pubblica svoltasi nel 2017. Con Delibera di Giunta Comunale n. 158 del 23/08/2018, è stato approvato un nuovo Accordo di Programma (Il Atto Integrativo) finalizzato a disciplinare le risorse finanziarie disponibili per il SIN di Mantova pari a 16.617.278,39 euro. Anziché procedere alla sottoscrizione dell'Accordo, nel mese di marzo 2019 il Ministero dell'Ambiente, in relazione ad una sentenza del TAR di agosto 2019, ha chiesto agli enti di rivedere gli interventi da realizzarsi con le risorse finanziarie disponibili e conseguentemente procedere alla modifica del testo del sopra citato Accordo. Il Comune insieme agli enti territoriali coinvolti ha definito, in sede di comitato di coordinamento locale riunitosi il 27/05/2019, una nuova bozza di ripartizione delle risorse da sottoporre al Ministero.*



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Monitoraggio realizzazione progetti di bonifica SIN. Completamento attività di bonifica Colorificio Freddi.  
Eventuale proposta a Ministero e enti preposti di nuovo accordo.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 1C Limitazione delle emissioni e dell'impatto ambientale della Cartiera di Mantova (Ex-Burgo)

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1C1      **Obiettivo Operativo :** Limitazione delle emissioni e dell'impatto ambientale della Cartiera di Mantova (Ex Burgo)

Descrizione : Iter autorizzativo, unitamente alla Provincia (Responsabile del procedimento) trasparente e partecipato dai cittadini e associazioni; Richiesta di diminuzione delle emissioni in aria anche rispetto ai limiti già autorizzati e conferma delle prescrizioni dell'AIA;  
Richiesta dell'utilizzo delle migliori tecnologie dal punto di vista ambientale; Richiesta e verifica del piano industriale e occupazionale;  
Riapertura della Cartiera con diminuzione delle emissioni.

Responsabile Politico : Murari/ Buvoli/ Sindaco

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : no

Stakeholders : Cittadine e Cittadini, Confindustria, Gruppo Pro Gest, Provincia di Mantova, Parti Sociali,

Settore : Ambiente

Responsabile MORASCHI GIULIA

:

Altri Settori : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Target atteso : presentazione richiesta 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**

Verifica stato d'avanzamento procedimento per il rinnovo dell'AIA

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Dalla presentazione alla Provincia di Mantova della istanza di modifica non sostanziale con riesame dell'AIA da parte della società Villalagarina, subentrata a cartiere Burgo, si è partecipato a incontri tecnici con la Provincia, l'ARPA e l'ASL (ora ATS Val Padana).

Con atto PD 1149 del 30 giugno 2016 la Provincia ha confermato la conclusione dell'istruttoria della revisione con voltura di AIA per la Società Villalagarina . Il Comune ha richiesto ad ATS di redigere la Valutazione di Impatto Sanitario, ci sono stati pertanto incontri con ATS per fornire materiale, documenti e chiarimenti utili allo studio.



## Documento Unico di Programmazione

Ulteriori incontri si sono tenuti con lo SUIC e il Legale incaricato per il ricorso così da inquadrare altre autorizzazioni richieste dalla Società Villalagarina rispetto alla istruttoria di AIA.

Poiché il Comune avvierà ricorso al TAR avverso l'AIA rilasciata dalla Provincia con atto PD 1321 del 25 agosto 2016, si è provveduto, in più riprese, a predisporre copia della documentazione e sintesi utili al legale incaricato.

Il 21 dicembre 2016 il TAR ha emesso ordinanza che richiede una verifica tecnica.

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

**% Avanzamento:** 33

**Anno :** 2017

#### Definizione:

Attività di monitoraggio

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

Con ordinanza del TAR del 21 dicembre 2016 il TAR che ha richiesto una verifica tecnica e la società ha presentato, nel maggio 2017, istanza di modifica sostanziale per riduzione della capacità produttiva, in allineamento con gli esiti delle conclusioni del verificatore incaricato dal TAR Lombardia, determinando pertanto, allo stato, una limitazione delle emissioni da parte dell'attività di Villalagarina. L'attività si è concretizzata mediante incontri con il legale, lo sportello Unico e il Consulente incaricato.

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*La società ha presentato istanza di Riesame dell' AIA con modifica sostanziale, con autolimitazione produzione di carta ( mantenendo invariata la capacità produttiva); riduzione portata emissioni in atmosfera da inceneritore. Istruttoria in corso presso Provincia di Mantova. In pendenza esiti ricorso al TAR avverso atti provinciali .*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2018

#### Definizione:

Attività di monitoraggio

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

In corso istruttoria di VIA per parere di competenza comunale in capo a procedimento amministrativo provinciale.

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*In corso istruttoria di VIA in capo alla Provincia.*

**% Avanzamento:** 95

**Anno :** 2019

#### Definizione:

Attività di monitoraggio

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*La Cartiera Villa Lagarina (ex Burgo) , nel mese di ottobre 2017 ha presentato istanza di VIA e AIA per riportare alla capacità produttiva originaria l'esercizio dello stabilimento, (pari a 1.159 t/g), ad oggi è pertanto in corso istruttoria ai sensi dell'art. 27-bis del D.lgs n.152/06 che comprende in sé una serie di autorizzazioni che vanno dalla valutazione di compatibilità ambientale, all'AIA, ai permessi di costruire, alla*



## Documento Unico di Programmazione

modifica dell'autorizzazione unica per l'impianto di cogenerazione i sensi del D.lgs 115/2008 e D.lgs 20/2007.

Per gli aspetti strettamente legati alle emissioni in atmosfera, l'AIA rilasciata e al momento vigente, PD 1051/2017, è riferita ad una potenzialità di produzione dimezzata rispetto all'assetto produttivo originario autorizzato con AIA (già rilasciata con Atti Dirigenziali n. 1321 del 25.08.2016, n. 1302 del 13.10.2016 e n. 725 del 15.05.2017), tale autorizzazione definisce precisi limiti di emissioni rispettosi delle normative e dei pareri di ARPA, ATS e Comune. Sui limiti emissivi si sono già espressi ARPA e ATS, si resterà attesa della conclusione dell'iter del provvedimento autorizzatorio unico, ancora in corso.

Nel principio della trasparenza si è provveduto con sollecitudine a fornire riscontro alle richieste di accesso agli atti (4); si sono tenuti tre incontri pubblici nei mesi di marzo-aprile 2019 nei quali sono stati illustrati ai cittadini, da parte di ATS i risultati della VIS (Valutazione di Impatto Sanitario), VIS che è stata espressamente richiesta ad ATS da parte del Comune di Mantova, e per spiegare la tipologia delle emissioni prodotte dalla Cartiera, una volta in attività, collocando le emissioni nel quadro della qualità dell'aria dell'area padana, in presenza di ARPA.

In occasione delle numerose segnalazioni di molestie olfattive da parte di residenti nella zona di Cittadella (mese di marzo aprile 2019) e facendo seguito a numerosi sopralluoghi effettuati da polizia Locale a volte in collaborazione con ARPA è stata emanata un'ordinanza sindacale volta a contenere i fenomeni di emissioni olfattive moleste, legate alle attività di test in corso presso la Cartiera.

**% Avanzamento:** 98

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
Attività di monitoraggio

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 2D Cura del verde e dell'arredo urbano nei parchi e nei giardini pubblici, con manutenzioni costanti e attività ludiche e ricreative

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 2D1      **Obiettivo Operativo :** Cura del verde e dell'arredo urbano nei parchi e nei giardini pubblici

Descrizione : Analisi e rilevazione della situazione attuale del verde cittadino, completamento del piano di manutenzione delle aree verdi, piantumazione di specie vegetali, inserimento di sgambatoi per cani, realizzazione di orti urbani anche secondo forme di gestione condivisa (con relativo adeguamento del regolamento vigente), sviluppo di progetti di partecipazione nella gestione e nella cura dei parchi e di educazione ambientale, riqualificazione e ampliamento delle aree gioco. Le specie vegetali da piantumare saranno scelte in seguito allo studio delle loro caratteristiche in riferimento alla capacità di assorbimento di polveri sottili e CO2.

Responsabile Politico : Martinelli/ Murari

Anno dal : 2016      Anno al : 2020

Gap : Mantova Ambiente srl      Stakeholders : Associazioni, Cittadine e Cittadini, Comitati di Quartiere, Mantova Ambiente.



## Documento Unico di Programmazione

Settore : Territorio e Lavori Pubblici Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Gestione del Territorio e dell'Ambiente

Target atteso : stato avanzamento progetto 100%;  
stato avanzamento lavori 100%.

Anno : 2016

**Definizione:**

- A) Analisi e rilevazione della situazione attuale del verde cittadino;
- B) realizzazione di orti urbani;
- C) realizzazione sgambatoi;
- D) piantumazione di specie vegetali

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

ATTIVITA' A) EVASA TOTALMENTE  
ATTIVITA' B) VEDI LETTERA OIV DEL 30 GENN 2017  
ATTIVITA' C) L'ATTIVITA' E' LEGATA ALLE RISORSE ECONOMICHE CHE  
L'AMMINISTRAZIONE INTENDERA' METTERE A DISPOSIZIONE PER IL  
RAGGIUNGIMENTO DELLO'OBBIETTIVO IN SEDE DI PROGRAMMAZIONE LLPP  
PER IL PERIODO 2017-2020  
ATTIVITA' D) NELLA PROGRAMMAZ 2017-2019 SONO PREVISTI INTERVENTI DI  
NUOVI IMPIANTI PER COMPLESSIVI 750.000 EURO (250.000 PER OGNI  
ANNUALITA')

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

% Avanzamento: 25

Anno : 2017

**Definizione:**

Sviluppo di progetti di partecipazione nella gestione e nella cura dei parchi e di  
educazione ambientale, riqualificazione e ampliamento delle aree gioco

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

NUOVI IMPIANTI ALBERATURE  
intervento concluso  
PRU BORGOCHIESANUOVA  
progetto approvato  
Realizzato sgambatoio in P.le Gramsci  
Riqualificate aree a verde pubblico in via Visi

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*NUOVI IMPIANTI ALBERATURE*  
*Previsti interventi di nuovo impianto per l'anno 2017 per € 250.000,00*  
*In corso la progettazione definitiva/esecutiva al fine di procedere con reimpianti nella*  
*stagione invernale*  
*PRU BORGOCHIESANUOVA*  
*progetto riqualificazione area a verde pubblico (€200.000,00)*

% Avanzamento: 30

Anno : 2018

**Definizione:**

Completamento del piano di manutenzione delle aree verdi

**Stato di Attuazione**

In corso esecuzione lavori.



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

*Rinnovo alberature.*

**Infrannuale:**

*Previsti interventi di nuovo impianto per l'anno 2018 per € 220.000,00.*

*In corso la progettazione definitiva/ese cutiva al fine di procedere con sostituzioni e reimpianti nella stagione invernale.*

*Bando Regione Lombardia Nuove infrastrutture verdi in Comune di Mantova: Riva Sinistra Lago Inferiore e bosco di Formigosa. 438.000 euro, di cui Euro 392.984,69 finanziate dalla Regione.*

*in fase di progettazione completamento riqualificazione arredo Via Visi.*

**% Avanzamento:**

58

**Anno :**

2019

**Definizione:**

Completamento del piano di manutenzione delle aree verdi

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

*NUOVI IMPIANTI ALBERATURE*

**Infrannuale:**

*Rinnovo alberature.*

*Previsti interventi di nuovo impianto per l'anno 2019 per € 250.000,00.*

*In corso la progettazione definitiva/ese cutiva al fine di procedere con sostituzioni e reimpianti nella stagione invernale.*

*Bando Regione Lombardia Nuove infrastrutture verdi in Comune di Mantova: (Riva Sinistra Lago Inferiore e bosco di Formigosa): lavori di impianto terminati.*

*riqualificazione arredo Via Visi: in corso i lavori. PRU BORGOCHIESANUOVA progetto riqualificazione area a verde pubblico. In attesa della conclusione dei lavori di realizzazione della palestra.*

*Arredo a verde del centro storico: in corso la progettazione.*

**% Avanzamento:**

70

**Anno :**

2020

**Definizione:**

Completamento del piano di manutenzione delle aree verdi

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 5A Redazione del PUMS

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 5A1

**Obiettivo Operativo :** Progetti di mobilità sostenibile

Descrizione : garantire la sicurezza dei pedoni;

- favorire l'uso della bicicletta;
- incentivare il trasporto pubblico;
- ridurre la circolazione dei mezzi molto inquinanti;
- facilitare l'accessibilità al centro storico, ai luoghi di lavoro e alle scuole; - Avvio progetto Millepedini; - realizzazione



## Documento Unico di Programmazione

azioni di sensibilizzazione e di stimolo alla multimodalità; - realizzazione azioni di promozione di pratiche di mobilità sostenibile; - realizzazione sinergia attraverso forme di premialità (es- abbonamenti gratuiti a bike sharing e car sharing per utenti pedibus)  
- le azioni saranno coordinate nel contesto del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e il conseguente aggiornamento del PUT.

Responsabile Politico : Nobis / Murari/ Rebecchi

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : ASTER

Stakeholders : APAM, associazioni ambientaliste e altre associazioni portatrici d'interesse in tema ambientale, Associazioni di categoria, commercianti, enti pubblici e partecipate, gestori di parcheggi, cittadinanza nel suo complesso, operatori di car-sharing.

Settore : Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

Altri Settori : Polizia Locale e Viabilità

Target atteso : Sviluppo delle attività di divulgazione, sensibilizzazione e promozione della mobilità sostenibile.

Anno : 2016

### Definizione:

ATTIVITA' 1 Avvio progetto Millepiedini e divulgazione del servizio alle famiglie dei bambini frequentanti le scuole primarie  
ATTIVITA' 2 realizzazione azioni di sensibilizzazione e di stimolo alla multimodalità  
ATTIVITA' 3 realizzazione azioni di promozione di pratiche di mobilità sostenibile - attività di concertazione mediante attivazione tavoli di lavoro  
ATTIVITA' 4 realizzazione sinergia attraverso forme di premialità (es. abbonamenti gratuiti a bike sharing e car sharing per utenti pedibus) tra pedibus e bike sharing/car sharing.

### Stato di Attuazione Annuale:

1 Avvio progetto Millepiedini e divulgazione del servizio alle famiglie dei bambini frequentanti le scuole primarie.  
2 Realizzazione azioni di sensibilizzazione e di stimolo alla multimodalità. Sono state realizzate 6 azioni su 4 (di cui una è la partecipazione alla settimana europea della mobilità sostenibile). Organizzati l'European Cycling Challenge in Maggio e numerosi incontri durante la Settimana Europea della Mobilità sostenibile, in programma a Settembre.  
3 Realizzazione azioni di promozione di pratiche di mobilità sostenibile - attività di concertazione mediante attivazione tavoli di lavoro. Sono stati realizzati 3 tavoli di lavoro.  
4 Realizzazione sinergia attraverso forme di premialità (es. abbonamenti gratuiti a bike sharing e car sharing per utenti pedibus) tra pedibus e bike sharing/car sharing. Sono stati organizzati tavoli di cui uno aperto alla cittadinanza e due tecnici per PUMS e PAES  
Sono stati aperti due tavoli intercomunali, il Joint Paes e il tavolo che ha studiato un progetto di sinergia candidato nel Programma Sperimentale di Mobilità Sostenibile indetto dal Ministero dell'Ambiente e redatto entro il 31/12/2016 con la Grande Mantova.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 33



## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2017

**Definizione:**

Coordinamento delle azioni programmate nel Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed aggiornamento PUT.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Completato il quadro conoscitivo (con indagini sui flussi di traffico, matrici O/D e sosta). Definite le linee guida e gli obiettivi del PUMS. Iniziato il percorso di partecipazione con i cittadini. Aperti i tavoli tematici con gli stakeholders.*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2018

**Definizione:**

Azioni anno 2018

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

Redatto progetto 2018/2019 (definizione delle linee casa-scuola, programmazione "strapedibus" (eventi speciali di promozione del servizio), definite le premialità, campagna di comunicazione). Avviato nel settembre 2018

Rimodulato (con approvazione ministeriale) il Programma Operativo di Dettaglio (POD) del "Programma sperimentale nazionale casa-lavoro e casa-scuola" del Ministero dell'Ambiente // Attuato il nuovo servizio di bike sharing "free floating" //

Progetti per favorire gli spostamenti sostenibili ed in sicurezza casa-scuola

Promozione del servizio con nuovo progetto di 1 auto sperimentale di car sharing per il comune di Mantova da attuare nel 2019

Eseguite le analisi preliminari per l'individuazione dell'area da destinare alla velostazione - attuazione rinviata al 2019

Eseguita la progettazione di 3 passaggi pedonali rialzati ( ) realizzazione prevista nella primavera 2019

Revisionata la flotta di biciclette prevista inoltre nel 2019 l'acquisto di biciclette a pedalata assistita

Organizzazione di uscite didattiche finalizzate alla promozione della mobilità sostenibile per scuole primarie e secondarie. Il progetto è stato avviato a settembre 2018 e si concluderà con l'anno scolastico

E' stato organizzato con ACI Mantova evento su sicurezza stradale presso cinema ariston (SCUOLE) oltre a una serie di corsi serali aperti a tutta la cittadinanza

Rispetto agli obiettivi iniziali, sono state implementate complessivamente le azioni mediante programma sperimentale di mobilità sostenibile (Ministero dell'Ambiente)

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

- *Redatto il Programma Operativo di Dettaglio (POD) del "Programma sperimentale nazionale casa-lavoro e casa-scuola"*

- *Programmato il nuovo servizio di bike sharing "free floating"*

- *Progetti per favorire gli spostamenti sostenibili ed in sicurezza casa-scuola*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2019

**Definizione:**

Azioni anno 2019

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*"PEDIBUS E KISS AND RIDE". Terminato il progetto 2018/2019 e realizzata tutta la programmazione "strapedibus" prevista (eventi speciali di promozione del servizio), distribuite le premialità, terminata la campagna di comunicazione nelle scuole ed attivata quella estiva su social).*

*Svolto l'ordinario servizio quotidiano di K&R alla Nieve e attivato un mese di sperimentazione di un nuovo K&R alla Ardigò.*

*BIKE SHARING FREE FLOATING. Terminato il periodo sperimentale gratuito del servizio di Mobike, è stato attivato un nuovo progetto strutturale con l'inserimento di ulteriori biciclette di ultima generazione (più leggere e agevoli).*

*CAR SHARING. Attivato il nuovo progetto "UN'AUTO IN COMUNE" con n.1 auto sperimentale elettrica di car sharing per il comune di Mantova da condividere con la cittadinanza ed i turisti durante il week end e le festività.*

*VELOSTAZIONE. Eseguite le analisi preliminari per l'individuazione dell'area da destinare alla velostazione.*

*PASSAGGI PEDINALI RIALZATI. Eseguita la progettazione di n.3 passaggi pedonali rialzati. Realizzazione prevista nell'estate 2019.*

*FLOTTA BICICLETTE COMUNALI. Terminata la revisione e la dotazione di assicurazione integrativa all'intera flotta di biciclette. È in corso indagine per l'acquisto di biciclette a pedalata assistita da dare in dotazione ai vari Settori del Comune.*

*USCITE DIDATTICHE. Realizzate le uscite didattiche previste finalizzate alla promozione della mobilità sostenibile per le scuole primarie e secondarie. Il progetto è stato avviato a settembre 2018 e continua anche durante l'estate con la collaborazione del Parco del Mincio.*

*CORSI SICUREZZA STRADALE. Sono stati organizzati con ACI Mantova vari eventi su sicurezza stradale rivolti alle scuole secondarie, oltre a una serie di corsi serali aperti a tutta la cittadinanza. Rispetto agli obiettivi iniziali, sono stati implementati gli incontri ed i soggetti coinvolti.*

*Realizzati inoltre parecchi giorni di educazione stradale presso il "campetto" didattico della polizia locale, con la distribuzione di gadget.*

*PARCHEGGI SPERIMENTALI "SMART". Completata la progettazione per un progetto sperimentale presso Lungolago Mincio. La realizzazione in collaborazione con Aster è prevista per il mese di Giugno 2019.*

*BUONI MOBILITÀ. Attivato progetto sperimentale per l'incentivo con buoni mobilità per ciclisti. Per ora sono stati coinvolti n.150 utenti. È in fase di analisi la possibilità di replicare ed ampliare il progetto.*

**% Avanzamento:** 75

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
Azioni anno 2020

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Codice :** 5A2 **Obiettivo Operativo :** Definizione del PUMS

Descrizione : Revisione del sistema della mobilità e definizione di progetto organico delle diverse componenti e delle differenti esigenze di mobilità in un orizzonte di medio-lungo periodo, in una logica di sostenibilità ambientale e territoriale (PUMS).

Attivazione tavolo istituzionale e procedimento.

Responsabile Politico : Nobis / Murari/ Rebecchi



## Documento Unico di Programmazione

Anno dal :	2016	Anno al :	2020
Gap :	ASTER	Stakeholders :	APAM, associazioni ambientaliste e altre associazioni portatrici d'interesse in tema ambientale, Associazioni di categoria, commercianti, enti pubblici e partecipate, gestori di parcheggi, cittadinanza nel suo complesso, operatori di car-sharing.
Settore :	Territorio e Lavori Pubblici	Responsabile :	MASTROMARINO CARMINE
Altri Settori :	Polizia Locale e Viabilità		
Target atteso :	n . 1 Approvazione PUMS		
Anno :	2016		
<b>Definizione:</b>	- attivazione tavolo istituzionale e procedimento.		
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Sono stati predisposti gli atti per avvio VAS e individuazione soggetti da coinvolgere nel tavolo istituzionale. Gli atti di avvio della VAS sono conclusi, il bando di gara per l'affidamento dell'incarico è stato espletato e si è proceduto all'aggiudicazione definitiva.		
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>			
<b>% Avanzamento:</b>	33		
Anno :	2017		
<b>Definizione:</b>	Redazione PUMS e relative procedure di valutazione ambientale strategica.		
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Consegnato PUMS da parte degli incaricati. In attesa di approvazione.		
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>"Gli atti deliberati sul PUMS e gli incontri effettuati entro la data del 30 giugno sono: - redazione del quadro conoscitivo e del documento di scoping - approvazione in Giunta degli orientamenti iniziali di piano - prima conferenza di VAS e redazione del verbale - 4 incontri di partecipazione pubblica e 4 tavoli tematici"</i>		
<b>% Avanzamento:</b>	80		
Anno :	2018		
<b>Definizione:</b>	Azioni anno 2018		
<b>Stato di Attuazione Annuale:</b>	Continua la condivisione e discussione politica sulla bozza di piano		
<b>Stato di Attuazione Infrannuale:</b>	<i>Completato il quadro conoscitivo (con indagini sui flussi di traffico, matrici O/D e sosta). Definite le linee guida e gli obiettivi del PUMS. Concluso il percorso di partecipazione con i cittadini e i tavoli tematici con gli stakeholders. Predisposta bozza di piano in fase di valutazione politica.</i>		



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
Azioni anno 2019

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *sono stati approvati dalla giunta gli elaborati relativi al PUMS e al PUT per la messa a disposizione nell'ambito della VAS, pubblicati gli elaborati e avviata la consultazione*

**% Avanzamento:** 90

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
Azioni anno 2020

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 5D Revisione sistema di raccolta dei rifiuti per il centro storico

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 5D1      **Obiettivo Operativo :** Revisione dell'attuale sistema porta a porta per il centro storico

**Descrizione :** Pianificazione ed implementazione di un nuovo sistema di raccolta di rifiuti per le zone A e B del Centro Storico: punti di raccolta con tessera per ogni diversa tipologia di rifiuto, diffusi nel centro storico, al posto del conferimento con i sacchetti in strada.

**Responsabile Politico :** Murari

**Anno dal :** 2016

**Anno al :** 2020

**Gap :** Mantova Ambiente Srl

**Stakeholders :** Cittadine e Cittadini residenti in centro storico; Mantova Ambiente

**Settore :** Ambiente

**Responsabile :** MORASCHI GIULIA

**Altri Settori :** no

**Target atteso :** Completamento progetto: 100%

**Anno :** 2016

**Definizione:**  
Progettazione e avvio sperimentazione nuovo sistema di raccolta in zona A

**Stato di Attuazione  
Annuale:** Al 31.12.2016 sono stati fatti 4 incontri.  
E' stata presentata una proposta da parte degli uffici , che attualmente è al vaglio dell'amministrazione.



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2017

### Definizione:

sperimentazione nuovo sistema di raccolta differenziata

### Stato di Attuazione Annuale:

Sono stati eseguiti i necessari sopralluoghi in zona A per individuare le nuove postazioni dove allocare i cassonetti. Sono stati individuate 20 postazioni, predisposta la relativa restituzione su cartografia. Si è partecipato ai sopralluoghi congiunti con la Soprintendenza e personale dello SUIC e della Vigilanza. E' stata predisposta la delibera di approvazione del progetto e quindi del nuovo sistema di rifiuti in zona A (DGC n. 278/17). Il progetto è stato infine presentato alla cittadinanza nella Conferenza stampa tenutasi il 18/12/2017.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*progetto di sperimentazione del nuovo sistema di raccolta differenziata in corso di elaborazione -*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2018

### Definizione:

Consolidamento e implementazione sistema di raccolta

### Stato di Attuazione Annuale:

In attuazione della parte di progettazione e approvazione eseguita nel 2017, si è lavorato per l'attivazione del sistema. E' stata predisposta apposita campagna informativa e di comunicazione per l'attivazione del servizio mediante opuscoli informativi, annunci dedicati sulla stampa locale, pagine web, gazebo e punti informativi. La campagna di comunicazione è stata rivolta a tutte le utenze domestiche e non domestiche presenti in Zona A per un totale di 3.400 utenze, a cui sono state inoltre distribuite le tessere realizzate per l'accesso alle nuove postazioni. E' stata predisposta Ordinanza con le nuove modalità del servizio. Il servizio è stato attivato A in data 01/05/2018. Nel secondo semestre del 2018, si è provveduto a monitorare gli accessi e l'utilizzo del sistema, dando opportuno riscontro alla popolazione a mezzo stampa locale sull'andamento del servizio. Si è provveduto ad incontrare i cittadini a seguito di alcune segnalazioni pervenute e a fare un sopralluogo congiunto con ATS. Parallelamente si è iniziato a valutare una possibile estensione del progetto in Zona B.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*In attuazione della parte di progettazione e approvazione eseguita nel 2017, si è lavorato per l'attivazione del sistema. E' stata predisposta apposita campagna informativa e di comunicazione per l'attivazione del servizio mediante opuscoli informativi, annunci dedicati sulla stampa locale, pagine web, gazebo e punti informativi. La campagna di comunicazione è stata rivolta a tutte le utenze domestiche e non domestiche presenti in Zona A per un totale di 3.400 utenze, a cui sono state inoltre distribuite le tessere realizzate per l'accesso alle nuove postazioni. E' stata predisposta Ordinanza con le nuove modalità del servizio. Il servizio è stato attivato in Zona A in data 01/05/2018. Parallelamente si è iniziato a valutare una possibile estensione del progetto in Zona B.*

**% Avanzamento:** 80

**Anno :** 2019



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

Valutazioni per estensione progetto in Zona B.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*A seguito dell'attivazione del nuovo sistema di raccolta rifiuti nella zona A del centro storico di Mantova (mediante 19 postazioni cosiddette Citybin), avvenuta nel 2018, considerate le modalità di utilizzo dei Citybin stessi, ben evidenziate negli otto mesi di funzionamento, il numero di accessi, gli aspetti operativi e le segnalazioni pervenute, si è proceduto a pianificare l'implementazione e l'estensione di tale servizio da attuarsi nel 2019-2020. In particolare, si è previsto:*

- 1. di estendere il servizio dalla Zona A alla Zona B, includendo alcune aree/strade di quest'ultima e attigue alla Zona A,*
- 2. di realizzare nuove postazioni in funzione dell'estensione,*
- 3. di potenziare alcune postazioni esistenti in Zona A, in funzione del loro intenso utilizzo,*
- 4. di spostare alcune postazioni per razionalizzazione/ottimizzazione di siti, in funzione delle segnalazioni pervenute e dei dati sull'utilizzo delle postazioni.*

*La proposta tecnico-progettuale, già presentata in Giunta, è attualmente al vaglio della competente Soprintendenza.*

**% Avanzamento:**

90

**Anno :**

2020

**Definizione:**

Verifiche e Monitoraggio.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 9.06-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

**Obiettivo Strategico :** 13L Diritto all'accesso all'acqua come diritto umano, universale, indivisibile, inalienabile

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 13L1

**Obiettivo Operativo :** Diritto all'accesso all'acqua come diritto umano, universale, indivisibile, inalienabile

**Descrizione :** Partecipazione attiva al percorso per arrivare al gestore unico del servizio idrico territoriale. Azione politica volta a far sì che il gestore unico sia pubblico.

**Responsabile Politico :** Murari

**Anno dal :** 2016

**Anno al :** 2020

**Gap :** TEA SpA

**Stakeholders :** Aato, associazioni, cittadine e cittadini, Enti Locali, Provincia di Mantova, TEA SpA.

**Settore :** Ambiente

**Responsabile :** MORASCHI GIULIA



## Documento Unico di Programmazione

Altri Settori : no

Target atteso : 100% della partecipazione agli incontri istituzionali

Anno : 2016

**Definizione:**

ATTIVITA' 1 Partecipazione ad incontri tecnici istituzionali.  
ATTIVITA' 2 Aggiornamento cartografico georeferenziato delle reti di acque meteoriche e acque nere.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

ATTIVITA' 1 Partecipazione ad incontri tecnici istituzionali. Al 31.12.2016 ATO ha organizzato due incontri ai quali ha partecipato l'Assessore.  
Si segnala che i tempi indicati per l'attivazione del gestore unico sono difficilmente programmabili sia perché non dipendono dalla volontà del Comune ma dall'Azienda AATO e dalla Conferenza di tutti i Sindaci della provincia sia perché gli attuali soggetti Gestori hanno un contratto in essere con AATO fino al 2025 e, sino a tale data, sono quindi titolari della gestione delle rispettive aree di servizio idrico.  
Tuttavia il Comune di Mantova, sia all'interno della Conferenza dei sindaci della provincia sia quale socio di uno dei soggetti gestori, porta avanti proposte e azioni tendenti all'unicità del soggetto Gestore.  
ATTIVITA' 2 Aggiornamento cartografico georeferenziato delle reti di acque meteoriche e acque nere. Al 31.08.2016 inviata lettera a Tea per avere i dati, inviata lettera di sollecito e ulteriore secondo sollecito.  
Il gestore Teaacque ha trasmesso l'aggiornamento tecnico cartografico georeferenziato.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

% Avanzamento: 33

Anno : 2017

**Definizione:**

Monitoraggio

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Nell'ottica di un miglioramento continuo della conoscenza delle reti, necessaria per l'ottimizzazione della gestione del servizio, si è proceduto con l'attuale gestore Teacque ad una campagna di rilievo ed una successiva implementazione della cartografia integrata sul SIT con il rilievo dei tracciati fognari del territorio comunale in destra Mincio. Si sta proseguendo con l'attività di rilievo in sinistra Mincio.

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*partecipazione a tutti gli incontri istituzionali. E' stata consegnata una analisi del sistema di rete idrica - con aggiornamento cartografico georeferenziato delle reti di acque meteoriche e di acque nere da parte di Tea acque.*

% Avanzamento: 70

Anno : 2018

**Definizione:**

Monitoraggio

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

Nell'ottica di un miglioramento continuo della conoscenza delle reti, necessaria per l'ottimizzazione della gestione del servizio, si è proceduto con l'attuale gestore Teacque ad una campagna di rilievo ed una successiva implementazione della cartografia integrata sul SIT con il rilievo dei tracciati fognari del territorio comunale in destra Mincio. Si sta proseguendo l'attività di rilievo in sinistra Mincio.  
Parallelamente, a livello politico/istituzionale, prosegue la partecipazione alle



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

assemblee dei Sindaci convocate da AATO (1 nel 2018).

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Nell'ottica di un miglioramento continuo della conoscenza delle reti, necessaria per l'ottimizzazione della gestione del servizio, si è proceduto con l'attuale gestore Teacque ad una campagna di rilievo ed una successiva implementazione della cartografia integrata sul SIT con il rilievo dei tracciati fognari del territorio comunale in destra Mincio. Si sta proseguendo con l'attività di rilievo in sinistra Mincio.*

**% Avanzamento:** 70

**Anno :** 2019

**Definizione:**  
Monitoraggio

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Nell'ottica di un miglioramento continuo della conoscenza delle reti, necessaria per l'ottimizzazione della gestione del servizio, si è proceduto con l'attuale gestore Teacque ad una campagna di rilievo ed una successiva implementazione della cartografia integrata sul SIT con il rilievo dei tracciati fognari del territorio comunale in destra Mincio.e sinistra Mincio.*

*Nel primo semestre 2019 è stato inoltre consegnato il Piano Acque del Comune di Mantova, redatto da TEa Acque su incarico del Settore Territorio e Lavori Pubblici, contenente la ricognizione delle reti bianche e l'individuazione delle attuali aree critiche per insufficienza della rete in funzione della possibilità di accadimento di eventi meteorici con tempi di ritorno differenti.*

*Parallelamente, a livello politico/istituzionale, prosegue la partecipazione alle assemblee dei Sindaci convocate da AATO.*

**% Avanzamento:** 75

**Anno :** 2020

**Definizione:**  
Monitoraggio

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 5B Comune parte attiva per l'effettiva realizzazione di quanto previsto nel contratto di Fiume

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 5B1

**Obiettivo Operativo :** Contratto di Fiume

Descrizione : Attivare un tavolo rivolto a costruire uno scenario strategico condiviso di sviluppo durevole e sostenibile del territorio, coniugando recupero di identità, sicurezza e qualità ambientale;

Costruire un sistema informativo territoriale di politiche, programmi e progetti idonei a contribuire all'implementazione dello scenario strategico;

Individuare ruoli e tempi di azione precisi per attori pubblici, privati e associativi che siano in grado di dare un contributo concreto alla valorizzazione dei caratteri identitari, alla difesa del territorio e al miglioramento dell'ambiente al fine del



## Documento Unico di Programmazione

miglioramento della qualità delle acque;

Dare concreta attuazione ad un sistema di interventi integrati di riqualificazione insediativa del bacino finalizzati al miglioramento della qualità delle acque anche per una loro fruizione; Realizzare un adeguato piano di sensibilizzazione sul tema delle acque, della loro qualità e della loro gestione, incentrato su azioni di comunicazione, formazione ed educazione.

Responsabile Politico : Murari

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap : Parco del Mincio

Stakeholders : AATO Mantova, AIPO, ARPA, Associazioni, Cittadine e Cittadini, Comuni interessati, Consorzio di Bonifica Territori del Mincio, Parco del Mincio, Regione Lombardia e Provincia di Mantova

Settore : Ambiente

Responsabile MORASCHI GIULIA

:

Altri Settori : no

Target atteso : n. 1 accordo;  
n. 5 incontri;  
n. 2 azioni.

Anno : 2016

### Definizione:

Fornire concreto supporto all'Ufficio Contratto di Fiume del Parco del Mincio nell'attuazione delle azioni riconosciute come prioritarie

### Stato di Attuazione Annuale:

Il Contratto di Fiume è stato approvato in Giunta in data 12.05.2016 con DGC n. 114. Si è partecipato a tutti gli incontri convocati dal Parco del Mincio.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento: 33

Anno : 2017

### Definizione:

Dare concreta attuazione ad un sistema di interventi integrati di riqualificazione insediativa del bacino finalizzati al miglioramento della qualità delle acque anche per una loro fruizione

### Stato di Attuazione Annuale:

Il Comune ha partecipato ai tavoli di lavoro del contratto di Fiume. E' stata inserita una scheda d'azione relativa al Piano di Adattamento Climatico del Comune di Mantova. Il Comune di Mantova porterà avanti l'attuazione della nuova scheda relativa al Piano d'adattamento Climatico.

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*aggiornamento schede d'azione di competenza del comune di Mantova come richiesto da Parco del Mincio e partecipazione ai tavoli di lavoro proposti. Partecipazione anche a progetti inerenti il Contratto di Fiume portati avanti da altri soggetti istituzionali.*

% Avanzamento: 50

Anno : 2018



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

Realizzare un adeguato piano di sensibilizzazione sul tema delle acque, della loro qualità e della loro gestione, incentrato su azioni di comunicazione, formazione ed educazione.

**Stato di Attuazione Annuale:**

Nel 2018 il Comune di Mantova ha portato avanti l'attuazione della scheda d'azione relativa al Piano di Adattamento Climatico del Comune di Mantova. Nel 2018, il Comune di Mantova, con Fondazione Le Pescherie, ha inserito un'ulteriore scheda nel Contratto di Fiume riguardante l'attività "Tavolo sul RIO". Il progetto nasce dalla necessità di attivare un recupero ambientale, funzionale e culturale del RIO, antico corso d'acqua che attraversa la città, coinvolgendo gli Enti preposti, le scuole e le associazioni già attive nel recupero storico dei manufatti prospicienti il Rio, in particolare quelli delle Pescherie. Il 29 marzo 2018 vi è stata la convocazione del primo Tavolo di lavoro sul RIO che ha visto il coinvolgimento di 15 stakeholders tra Enti, scuole, associazioni e aziende. Il 29 maggio 2018 è stata ufficializzata al Parco del Mincio la richiesta di inserimento di questa progettualità nel Contratto di Fiume. Il 5 giugno 2018 si è avuto un primo incontro di presentazione degli esiti dei monitoraggi condotti dalle scuole e dagli enti di controllo. Durante il secondo semestre del 2018 è stata completata dagli enti di controllo la campagna di analisi chimico-batterologica delle acque del Rio. Si è in attesa degli esiti dei monitoraggi per valutare le azioni più opportune.

**Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Nel 2018 il Comune di Mantova ha portato avanti l'attuazione della scheda d'azione relativa al Piano di Adattamento Climatico del Comune di Mantova. Nel 2018, il Comune di Mantova, con Fondazione Le Pescherie, ha inserito un'ulteriore scheda nel Contratto di Fiume riguardante l'attività "Tavolo sul RIO". Il progetto nasce dalla necessità di attivare un recupero ambientale, funzionale e culturale del RIO, antico corso d'acqua che attraversa la città, coinvolgendo gli Enti preposti, le scuole e le associazioni già attive nel recupero storico dei manufatti prospicienti il Rio, in particolare quelli delle Pescherie. Il 29 marzo 2018 vi è stata la convocazione del primo Tavolo di lavoro sul RIO che ha visto il coinvolgimento di 15 stakeholders tra Enti, scuole, associazioni e aziende. Il 29 maggio 2018 è stata ufficializzata al Parco del Mincio la richiesta di inserimento di questa progettualità nel Contratto di Fiume.*

**% Avanzamento:**

80

**Anno :**

2019

**Definizione:**

Attuazione degli interventi integrati di riqualificazione insediativa del bacino finalizzati al miglioramento della qualità delle acque anche per una loro fruizione e azioni di comunicazione

**Stato di Attuazione Annuale:****Stato di Attuazione Infrannuale:**

*Nel 2019 si è proceduto a portare avanti l'attuazione della scheda "Tavolo RIO" inserita lo scorso anno nel Contratto di Fiume. Il 21 marzo 2019 vi è stata la convocazione del secondo Tavolo di lavoro sul RIO, che ha visto il coinvolgimento di 15 stakeholders tra Enti, scuole, associazioni e aziende, nell'ambito del quale sono stati illustrati i risultati chimico-batterologici dei campionamenti eseguiti lo scorso anno. E' stato deciso di proseguire nei monitoraggi anche per il 2019. Parallelamente è stato convocato anche un incontro tra Comune, AIPO e Consorzio per definire l'attuazione delle attività di manutenzione sul RIO, eventualmente mediante la sottoscrizione di apposito accordo/convenzione. Infine, sono stati condotti alcuni sopralluoghi con TEAacque e con il Consorzio per il rilievo degli scarichi recapitanti nel RIO, la cui mappatura è ancora in esecuzione da parte di TEAacque. Le restanti schede di azioni del Contratto di Fiume sono state aggiornate così come*



## **Documento Unico di Programmazione**

*richiesto dal Parco del Mincio (aggiornamento scheda relativa al Piano di adattamento Climatico e scheda relativa al progetto Tessere per la Natura, soggetto Capofila Parco del Mincio - attività conclusa)*

**% Avanzamento:** 85

**Anno :** 2020

**Definizione:**

Attuazione degli interventi integrati di riqualificazione insediativa del bacino finalizzati al miglioramento della qualità delle acque anche per una loro fruizione e azioni di comunicazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

