



**OGGETTO:** Invito alla procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016, da svolgersi con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma SINTEL di Arca Regione Lombardia, per l'individuazione del contraente per l'affidamento **DELLA TRASFORMAZIONE DI SCAFFALATURE FISSE IN SCAFFALATURE MOBILI (COMPATTABILI), FORNITURA DI ARMADIATURA COMPATTABILE E LA MOVIMENTAZIONE DI MATERIALE DOCUMENTARIO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI MANTOVA.**  
**CIG 6910158AC4**

**Il Comune di Mantova in esecuzione della Determinazione Dirigenziale nr. 2943 del 14 dicembre 2016 intende procedere, mediante procedura negoziata, ai sensi art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs. 50/2016, svolta con modalità telematiche tramite piattaforma Sintel della Centrale Acquisti della Regione Lombardia, all'affidamento della fornitura e del servizio in oggetto.**

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un sistema telematico, mediante il quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta, di valutazione e aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e le comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare.

Il presente invito, con relativi allegati e il capitolato d'oneri sono disponibili sulla piattaforma telematica Sintel al seguente indirizzo: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), in allegato alla procedura.

L'invito, trasmesso a mezzo di posta elettronica all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione, conterrà le indicazioni riguardanti le tempistiche della presente procedura nonché il *link* al sito della piattaforma Sintel. In particolare la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità tecnico professionale e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in discorso, l'impresa concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicate (fase 1).

Le imprese che partecipano alla gara dovranno sottoporre la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 27 dicembre 2016**  
Apertura delle offerte di gara, presso la sede del Comune di Mantova – Ufficio Contratti - il **giorno 28 dicembre alle ore 09:00.**

**Questo Comune avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.**

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento al Numero verde 800 116 738.

#### **1. Oggetto e importo dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il compattamento degli spazi attualmente utilizzati al fine di recuperare superficie utile per l'installazione di ulteriori armadi compattabili e comprende:

- La trasformazione dell'attuale scaffalatura fissa, posta al piano terra, in scaffalatura mobile (armadi compattabili),
- Lo spostamento temporaneo **nello stesso edificio** della documentazione attualmente collocata sugli scaffali fissi, garantendone l'ordine e l'accessibilità almeno alla categoria (10/10/2) stimata in 600 metri lineari;
- la ricollocazione della documentazione sui nuovi scaffali mobili rispettando l'ordine fisico di archiviazione e assetto presenti prima del trasferimento.
- la fornitura e posa di nuova armadiatura compattabile.

Tutte le condizioni per l'espletamento del servizio sono contenute nel citato Capitolato.

L'importo complessivo posto a base di gara è stimato in € 98.360,00 – iva esclusa- di cui €350,00 per oneri di sicurezza ex DUVRI ai sensi art. 26 del D. Lgs.81/2008. Le economie derivanti dalla gara, saranno interamente impiegate per la fornitura di armadi compattabili.

La movimentazione e ricollocazione del materiale documentario si stima che ammontino a un costo di € 9.000,00 iva esclusa.

Si precisa che gli oneri della sicurezza di cui sopra non comprendono i costi di sicurezza dei lavoratori d'impresa (invece ricompresi nel prezzo offerto) che ciascun concorrente calcolerà in base a valutazioni proprie e comunque indicherà specificamente, ai sensi art. 95 c.10 del Nuovo Codice dei Contratti, nella propria offerta economica.

Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi art. 95 c. 2 del D. Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, mediante applicazione dei criteri più avanti indicati.

## **2. Disciplina normativa dell'appalto**

Il procedimento è regolato dalle sotto indicate disposizioni legislative:

- D. Lgs. 50/2016 Codice degli Appalti;
- dalla direttiva 2004/18/CE;
- dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato d'appalto.

Per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

## **3. Richiesta di chiarimenti**

- Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara mediante la modalità "Comunicazioni Procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nonché tramite
- Tel 0376 352727- fax 0376-2738061
- PEC : contratti@pec.comune.mantova.it
- Responsabile del procedimento: Dr.ssa Irma Pagliari

## **4. Requisiti di partecipazione**

I requisiti richiesti sono i seguenti:

1. Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;
2. aver realizzato nel triennio 2013/2014/2015, forniture e servizi simili per un ammontare pari ad almeno Euro 100.000,00.

3. insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
4. possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della Serie UNI EN ISO 9001 inerente la fornitura e posa di arredi metallici per uffici e biblioteche

Ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale si procederà tramite la piattaforma Sintel, ai sensi dell'art. 58 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, ad effettuare un sorteggio sui concorrenti ammessi.

E' consentito, oltre che consigliabile inserire tra la documentazione amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di ordine speciale dichiarati.

Vista l'urgenza di affidare il servizio, i concorrenti invitati sono pregati di allegare la documentazione comprovante i requisiti richiesti, in sede di offerta ,nella sezione "Requisiti Amministrativi" presente in piattaforma.

#### **5. Modalità di svolgimento della gara**

La scelta del contraente avverrà mediante gara telematica, avvalendosi del sistema informatico della Regione Lombardia, Sintel accessibile dal portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Le imprese potranno avvalersi del supporto del numero verde di Centrale Regionale Acquisti:  
**800 116 738**

e dei manuali d'uso della piattaforma, presenti nel portale di cui sopra

#### **6. Termini di presentazione offerta**

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e composta da:

- **“Busta telematica di offerta”** (formata dalle Buste telematiche **A ,B e C** il cui contenuto è descritto rispettivamente ai successivi articoli 8/9/10 che dovrà essere inserita nella piattaforma Sintel e inviata attraverso il Sistema entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 27/12/2016** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

▪Plico cartaceo: **“Busta D”**, il cui contenuto è descritto al successivo art.11, che dovrà pervenire all'ufficio Contratti del Comune di Mantova – Via Roma 39- 46100 Mantova, entro il medesimo termine perentorio suindicato, sigillato sui lembi di chiusura. Al fine dell'identificazione della sua provenienza, dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura: *“procedura negoziata affidamento della trasformazione di scaffalature fisse in scaffalature mobili (compattabili), fornitura di armadiatura compattabile e la movimentazione di materiale documentario dell'Archivio di Deposito del Comune di Mantova”*- **BUSTA D - Documentazione cartacea”**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano all'ufficio Contratti del Comune di Mantova da un incaricato dell'impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12.30. Soltanto nel caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il concorrente per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla stessa data di presentazione.

## **7. Modalità di predisposizione dell'offerta informatica**

### **7.1. Procedura generica di inserimento**

La partecipazione alla procedura si articola nell'inserimento dell'offerta secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le istruzioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

Il concorrente, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul Sito, all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Il Sistema guida alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato.

La predisposizione dell'offerta elettronica attraverso il Sistema Sintel avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:

- 1) **compilazione** del documento (formato ".doc") messo a disposizione dalla stazione appaltante, o **creazione** del documento richiesto e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema;
- 2) **generazione** di un documento in formato **".pdf"** che riporta informazioni e dati di cui al precedente punto 1);
- 3) **scaricamento ("download")** del documento in formato ".pdf" sul terminale del concorrente;
- 4) **sottoscrizione con firma digitale** del documento;
- 5) **caricamento ("upload")** del documento in formato ".pdf", firmato digitalmente, sul Sistema;
- 6) **invio dell'offerta**, che avverrà solo al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta telematica.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato nella piattaforma Sintel attraverso l'apposita procedura di "upload" seguendo le apposite istruzioni.

Il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene soltanto al termine, successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione, e previa verifica (suggerita) di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema (NB: in ogni caso il Sistema dà avviso del corretto invio dell'offerta).

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Perfezionata la redazione dell'offerta, il concorrente potrà procedere all'invio della stessa attraverso il Sistema.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

### **7.2. Inserimento "Busta elettronica di offerta"**

La busta telematica, o elettronica, di offerta" è composta da:

**Busta elettronica A**, contenente la documentazione amministrativa

**Busta elettronica B**, contenente l'offerta tecnica

**Busta elettronica C**, contenente l'offerta economica e offerta tempo

Ogni singolo documento contenuto nelle tre buste (i documenti sono elencati ai successivi articoli 8,9, 10 ) dovrà essere inserito nella piattaforma Sintel seguendo le diverse fasi previste dal Sistema. Al termine, la stessa piattaforma Sintel creerà automaticamente un documento informatico, formato "pdf", che a sua volta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente e inviato attraverso il Sistema entro il termine previsto all'art. 3, pena la nullità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura speciale che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare, nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Al riguardo si precisa che :

- la presentazione della documentazione di gara tramite il sistema è compiuta quando il concorrente avrà inviato l'offerta tramite la funzione "invia offerta";

- il recepimento dell'offerta da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione amministrativa che dell'offerta economica, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi del presente disciplinare.

Il sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il partecipante prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

### **7.3. Avvertenze**

Nel caso di malfunzionamento della rete informatica dell'impresa partecipante, compreso qualsiasi problema di connessione non imputabile ai sistemi informativi di questa Amministrazione, l'espletamento della gara avverrà comunque nei termini stabiliti.

Dopo la scadenza del termine di presentazione (di cui al precedente art. 6), le offerte inviate non possono essere nè ritirate nè sostituite; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita" ) e la sostituisce con la nuova. I concorrenti esonerano Comune di Mantova e "ARCA – Agenzia Regionale Centrale Acquisti" di Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

I documenti non in regola con la legge sul bollo, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, ma verranno assoggettati, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

## **8. Documentazione Amministrativa “ Busta elettronica A”**

Per l'inserimento della documentazione amministrativa “busta elettronica A”, il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie “chiavi” al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it> nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo “**requisiti amministrativi**” il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in **un unico file** (formato “.zip”, ovvero “.rar”, ovvero “.7z”, ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti di seguito elencati :

**A1. Istanza/Dichiarazione sostitutiva** (soggetta a imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, nella misura di **Euro 16,00**) – predisposta conformemente al modello appositamente allegato alla presente lettera di invito (All. A), contenente le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante dell'impresa.

La dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa deve essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Detta dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa deve essere presentata:

- da tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b) e c) del D.lgs. 50/2016 e quelli previsti dall'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016;
- dai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016 se già costituiti;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 che partecipano alla presente gara;
- dall'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 con soggettività giuridica;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del D.lgs. 50/2016;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- dalle imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- dai consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

Nel modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa sono comprese:

1. - le dichiarazioni sui dati identificativi dell'impresa, sui recapiti, sulla sede legale e sulle ulteriori sedi che si trovano in altri paesi;
2. - i dati di iscrizione al registro delle imprese o ai corrispondenti registri dello stato di appartenenza;
3. - le dichiarazioni sulle persone che rivestono o hanno rivestito ruoli e cariche rilevanti ai fini della determinazione dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
4. - le dichiarazioni sul possesso delle autorizzazioni possedute dall'impresa per la partecipazione alla gara nel caso in cui esse siano necessarie in seguito alla sussistenza di procedure concorsuali (concordato con continuità aziendale o fallimento) o alla presenza di sedi in paesi delle c.d. Black List;

5. - la dichiarazione relativa all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 ( ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
6. - la dichiarazione relativa all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);
7. -la dichiarazione in merito alla verifica della normativa della legge n. 68/99;
8. - le dichiarazioni sul possesso dei requisiti utili alla riduzione dell'importo della garanzia provvisoria
9. - le dichiarazioni esplicative sulle modalità del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6, in merito alle quali si veda quanto precisato al successivo punto A3).
10. Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 16) del modello si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, titolare incluso, di socio accomandatario in società in accomandita semplice, di socio in società in nome collettivo, di socio unico se persona fisica, di socio di maggioranza in società con meno di 4 soci, di membro del consiglio di amministrazione, di membro dell'organo di revisione o di vigilanza, di direttore tecnico, comprendendo i soggetti che hanno, in tale periodo, rivestito le predette cariche in società o imprese che sono state conferite, incorporate, fuse, o che hanno ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa per la quale viene resa la dichiarazione.
11. Circa i soci di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari almeno al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza.

Il documento dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto tenuto conto :

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulle prestazioni del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
- dichiara di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra RTI partecipante alla gara;
- dichiara di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, valutando i rischi specifici della propria attività;
- dichiara di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- dichiara di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

-dichiara di garantire la disponibilità ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del servizio, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;

-dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

-dichiara di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;

-dichiara di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a stipulare la convenzione nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti, la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio in concessione alla società che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;

-dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;

-dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;

-dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

-con riferimento al diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti la seguente dichiarazione :

-barrare, a seconda del caso l'apposito spazio che interessa :

di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate in apposita dichiarazione in calce all'offerta stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

-In caso di affidamento di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 c.c.) o del procuratore (art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza di partecipazione può essere sottoscritta dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata, pena l'esclusione, da tutte le imprese componenti il Raggruppamento temporaneo di imprese, sia costituito che costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

La dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445 deve essere redatta preferibilmente in conformità al **modello allegato** alla presente lettera di invito.

**Ai sensi del disposto dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, le ditte partecipanti dovranno indicare, a pena di esclusione, l'indirizzo esatto indirizzo PEC ai quali saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara.**

La dichiarazione sostitutiva (punto A1) deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 c.c.) o del procuratore (art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza di partecipazione può essere sottoscritta digitalmente dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

**A.2 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000- redatta utilizzando il documento di gara unico europeo – DGUE ( Allegato B) di cui al modello pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale n. 174 del 27.07.2016, Circolare n. 3 del 18.07.2016 “ Linee guida per la compilazione del modello formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) della Commissione Europea del 5/1/2016., con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c),d),e),f),g) , commi 2, 4,5, lettere a), b), c),d),e),f),g),h),i),l),m) e comma 12 del Codice.**

Il DGUE va presentato da:

- tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b), e c) del D.lgs. 50/2016 e quelli previsti dall'art. 45 comma 1 del D.Lgs.50/2016 che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016;
- i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016 se già costituiti;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 che partecipano alla presente gara;
- l'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 con soggettività giuridica;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del D.lgs. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- le imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- i consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

In merito alle informazioni da fornire tramite DGUE si precisa che:

**- nella parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:**

- i campi sono precompilati dalla stazione appaltante;

**- nella parte II: Informazioni sull'operatore economico:**

- nella sezione A: informazioni sull'operatore economico:

- vanno inseriti i dati identificativi dell'operatore economico;

- va specificato se l'operatore economico è una microimpresa oppure una piccola o media impresa;

- non importa rispondere alle domande sull'appalto riservato e sull'iscrizione in un elenco ufficiale di operatori economici riconosciuti poiché non pertinenti all'appalto;

- vanno fornite le risposte sulla forma di partecipazione tenendo presente che l'operatore economico partecipa insieme ad altri se fa parte di un operatore economico di natura plurisoggettiva. Non significa partecipare insieme ad altri essere un consorzio che indica consorziati esecutori o utilizzare l'avvalimento.

- la domanda sul lotto a cui si partecipa non è pertinente all'appalto quindi non rispondere.

- nella sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:

- va risposto "sì" se i requisiti non sono posseduti in proprio dal concorrente e quindi se lo stesso utilizza i requisiti di un proprio consorziato oppure utilizza l'avvalimento.

Coloro che presentano il DGUE, ma non sono concorrenti bensì consorziati esecutori o ausiliari non devono rispondere alla domanda.

- nella sezione D: informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità economiche l'operatore economico non fa affidamento:

- non importa rispondere poiché il subappalto è vietato ed anche una risposta "sì" non avrebbe effetto.

- nella parte III: motivi di esclusione

- nella sezione A: Motivi legati a condanne penali:

- la dichiarazione inerente la Partecipazione a un'organizzazione criminale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

- la dichiarazione inerente la Corruzione si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

- la dichiarazione inerente la Frode si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;

- la dichiarazione inerente i Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016;

- la dichiarazione inerente il Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016;

- la dichiarazione inerente il Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016;

Attenzione : il modello cartaceo riporta una sola domanda e, in caso di risposta affermativa, va specificata la fattispecie a cui si riferisce la condanna.

- nella sezione B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali:

- la dichiarazione inerente il Pagamento di imposte si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

- la dichiarazione inerente il Pagamento di contributi previdenziali si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

Attenzione: sul modello cartaceo poiché l'assenza di motivi di esclusione si attesta rispondendo "sì"

- nella sezione C: Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali:

- la dichiarazione inerente la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

- la dichiarazione inerente la violazione di obblighi in materia di diritto sociale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

- la dichiarazione inerente la violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

- la dichiarazione inerente il fallimento si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

- la dichiarazione inerente l'insolvenza si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

- la dichiarazione inerente il concordato preventivo con i creditori si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

- la dichiarazione inerente la situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

- la dichiarazione inerente l'amministrazione controllata si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

- la dichiarazione inerente la cessazione di attività si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
  - la dichiarazione inerente gli accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016;
  - la dichiarazione inerente i gravi illeciti professionali si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e alle fattispecie di cui all'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
  - la dichiarazione inerente il conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. d) del D.Lgs. 50/2016;
  - la dichiarazione inerente la partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. e) del D.Lgs. 50/2016;
  - la dichiarazione inerente la cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;
  - la dichiarazione inerente le false dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;
- Attenzione; sul modello cartaceo l'assenza di motivi di esclusione si attesta rispondendo "si".

- nella sezione D: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale:

- la dichiarazione sull'applicazione dei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale concerne i seguenti motivi di esclusione:
  - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (Art. 80, comma 1 lett. g) del D.Lgs. 50/2016);
  - sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.
- Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016);
- l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Art. 80, comma 5 lett. f) del D.Lgs. 50/2016);
- l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Art. 80, comma 5 lett. g) del D.Lgs. 50/2016)
- l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (Art. 80, comma 5 lett. h) del D.Lgs. 50/2016);
- l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito (Art. 80, comma 5 lett. i) del D.Lgs. 50/2016);
- l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio (Art. 80, comma 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016);
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001;

- avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 senza essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78). Si noti che la domanda "si applicano motivi di esclusione ....." si riferisce all'operatore economico e non alla gara.

- nella parte IV: Criteri di selezione:

- per l'ammissione alla gara è sufficiente rispondere "sì" alla domanda della sezione "α" nella quale è richiesto se il concorrente soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti.

A tal proposito si precisa che con tale dichiarazione si conferma il possesso dei requisiti di cui alla lettera a) del punto 6.1 alla lettera a) del punti 6.2 e alle lettere a), b), c) dell'art. 6 del presente disciplinare..

In merito ai requisiti di cui sopra, può essere presentata una dichiarazione aggiuntiva esplicativa dei requisiti posseduti, tale che la stazione appaltante possa valutarne la congruità in sede di gara.

Per rendere detta dichiarazione sono stati predisposti i punti 24) del modello, da compilarsi facoltativamente.

Si precisa comunque che dette dichiarazioni non sono necessarie per l'ammissione alla gara qualora si sia resa la dichiarazione generale di cui alla sezione "α" della parte IV del DGUE. Se omesse non verranno richieste né come chiarimento, né come soccorso istruttorio facendo fede il DGUE. Se presentate potranno però consentire, ove emergano dubbi sul possesso dei requisiti, la richiesta di chiarimenti o l'attivazione del soccorso istruttorio.

I consorziati esecutori che consentono, con i propri requisiti, ai consorzi che li hanno designati di dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione e le imprese ausiliarie, devono rispondere "sì" alla domanda della sezione "α" nella quale è richiesto se il concorrente soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti, poiché essa si riferisce ai requisiti che essi stessi sono tenuti a possedere in funzione del loro ruolo.

- nella parte V: Riduzione del numero di candidati:

- non si deve rispondere alle domande poiché non attinenti all'appalto.

- nella parte VI: Dichiarazioni finali:

- il DGUE cartaceo è precompilato;

Qualora la procedura on line per la redazione del DGUE non consenta di aggiungere delle dichiarazioni necessarie (ad esempio duplicare la dichiarazione di una condanna per due soggetti diversi o inserire due condanne per il medesimo soggetto, o aggiungere ulteriori rappresentanti del concorrente) il concorrente medesimo può redigere separatamente le dichiarazioni da rendere e allegarle al DGUE come parte integrante.

Il DGUE, una volta compilato, può essere stampato per essere prodotto fra la documentazione di gara.

Poiché le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione riguardano **tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 Del D.Lgs. 50/2016**, il DGUE deve essere firmato dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

- dai soggetti che hanno rivestito le suddette cariche, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; **in alternativa alla firma dei medesimi il legale rappresentante che firma il DGUE può dichiarare in calce al medesimo che la firma attesta anche i requisiti dei soggetti cessati, elencandone i nominativi.**

Qualora la domanda di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica o l'offerta economica siano state firmate da un procuratore, le dichiarazioni del DGUE devono riferirsi anche a tale procuratore e il DGUE deve essere firmato anche dal procuratore stesso.

Si ricorda che:

- ai fini dell'accertamento sull'assenza dei motivi di esclusione si assume, come data di pubblicazione del bando, il giorno della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- il direttore tecnico avente rilevanza ai fini delle cause di esclusione è quello che assume tale carica in relazione alla normativa sui lavori pubblici;
- si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti accomandatario in società in accomandita semplice, di socio in società in nome collettivo, di socio unico se persona fisica, di socio di maggioranza in società con meno di 4 soci, di membro del consiglio di amministrazione, di membro dell'organo di direzione, di revisione o di vigilanza, di direttore tecnico, comprendendo i soggetti che hanno, in tale periodo, rivestito le predette cariche in società o imprese che sono state conferite, incorporate, fuse, o che hanno ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa per la quale viene resa la dichiarazione;
- circa i soci di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari almeno al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza.

Accanto ad ogni firma deve essere indicato in modo leggibile il nominativo del sottoscrittore e al DGUE deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata del documento di identità dei sottoscrittori.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice

1. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto [indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati];
2. ► dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5

(oppure)

2. ► nel caso di cui all'art. 110, comma 5, del Codice:
  - a ► dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto
  - b. ► dichiarazione, redatta secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 - resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto
  - c. dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Autorità a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;
  - d. ► dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
  - e. ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;

**A.3 capitolato d'appalto** digitalmente firmato per integrale accettazione dei termini in esso contenuti (Allegato E)

**A.4 scansione** del documento di identità del rappresentante legale firmatario in corso di validità;

**A.5 Procura speciale:** nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata, scansione firmata digitalmente della procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma;

**A.6. Cauzione provvisoria** di Euro 1967,20 ( pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto), come indicato al successivo art. 13 qualora non siano possibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente dell'Ente di riferimento, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione, firmata digitalmente, della documentazione cartacea;

**A.7. Imposta di bollo** cui sono soggette, ai sensi di legge, l'istanza di partecipazione e l'offerta economica: non essendo prevista la modalità di pagamento virtuale, l'imposta di bollo sarà corrisposta mediante pagamento di n. 2 marche da bollo da Euro 16,00 i cui estremi o la cui fotocopia, scansionati e firmati digitalmente, devono essere inseriti nella Busta A) insieme con la restante documentazione amministrativa qui elencata. I bolli originali devono invece essere inseriti nell'apposito plico cartaceo "Busta D" da inviare con modalità e termini riportati all'art. 11 del presente invito.

**A.8. documentazione** a comprova dei requisiti di cui al precedente art. 4 punto 2.

**A.9. Avvalimento:** nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 4, dei requisiti di un altro operatore economico, dovrà essere presentata la documentazione di cui art. 89, comma 1 D.lgs 50/2016;

In caso di RTI già costituito o di RTI non ancora formalmente costituito, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui al successivo art 15 della presente lettera di invito, producendo la documentazione in esso prevista, a pena di esclusione.

## **9. Busta elettronica B, contenente l'offerta tecnica**

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare, in formato pdf e firmata digitalmente una relazione che sviluppi tutti i punti oggetto di valutazione di cui al successivo art 12.

La relazione progettuale dovrà essere articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico-qualitativi sia esauriente.

Si precisa che tutte le condizioni e gli obblighi specificatamente riportati nel Capitolato si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali. Saranno oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi specificatamente indicati al successivo art 12.

Nella documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

## **10. Busta elettronica C, contenente l'offerta tempo e economica**

Nell'apposito campo presente in piattaforma Sintel, nella sezione "Offerta economica", i concorrenti dovranno inserire la propria offerta, in termini di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" in un unico file (formato ".zip", ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati) i documenti di seguito elencati:

- a) la "Scheda offerta economica" allegata al presente bando (All. C) debitamente compilata e firmata digitalmente, indicando altresì i propri costi della sicurezza, così come previsto dall'art. 95 c.10 del D. Lgs. 50/2016 .
- b) L'offerta tempo costituita da dichiarazione redatta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore (All. D) dell'offerta dalla riduzione del tempo espressa in giorni interi, naturali e consecutivi sui tempi indicati nel capitolato speciale per l'ultimazione delle prestazioni.

il ribasso offerto dovrà indicare solo due cifre decimali, in caso contrario la Commissione terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o non ancora costituiti, l'offerta deve essere congiunta, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Avvertenze: non sono ammesse, e quindi comportano l'esclusione dalla gara, dichiarazioni che recano condizioni o riserve o espresse in modo indeterminato. Non sono altresì ammesse le offerte pari o superiori all'importo a base di gara.

**Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.**

Si avverte che, oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

#### **11. Documentazione cartacea - "Busta D"**

Ciascun concorrente dovrà presentare in formato cartaceo, e con le modalità precisate al precedente articolo 6, quanto segue:

- n. 1 marca da bollo quale imposta dovuta per presentazione offerta economica.

#### **12. Criteri di aggiudicazione**

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purchè ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura negoziata ,ai sensi art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs. 50/2016 e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. lgs. 50/2016.

In base ai seguenti criteri:

Offerta Tecnica .....	max 80 punti
Offerta tempo.....	max. 10 punti
Offerta economica .....	max 10 punti

**A. OFFERTA TECNICA = MASSIMO PUNTI 80**

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà secondo le modalità sotto indicate, in considerazione dei seguenti elementi e sub-elementi:

Sottocriteri	Punteggi
a) Maggior quantità di metri lineari di nuova scaffalatura compatta realizzata	Sino a ..... 40 punti
b) Progetto di allestimento e organizzazione proposta per la movimentazione della documentazione	Sino a ..... 18 punti
c) Qualità costruttiva e robustezza, estetica	Sino a..... 12 punti
d) Proposte migliorative	Sino a ..... 8 punti
e) Estensione della garanzia , da esprimersi in n.di anni aggiuntivi.	Sino a..... 2 punti

La Commissione giudicatrice , appositamente nominata, procederà quindi a determinare la migliore offerta tecnica impiegando il metodo aggregativo compensatore, ovvero mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \ln [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta

(a) n = numero totale dei requisiti

ln = sommatoria

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

I coefficienti V(a) sono determinati

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, di cui ai punti b) c) e d) di cui sopra, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta ultimata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione.

Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al subcriterio.

Coefficienti discrezionali

Eccellente	1.0
Molto buono	0.8
Buono	0.6
Discreto	0.4
Sufficiente	0.2
Insufficiente	0.0

b) per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa di cui al punto a), si procederà all'attribuzione del massimo punteggio al concorrente che avrà offerto la quantità maggiore di metri lineari di nuova scaffalatura, alle altre proposte sarà attribuito un punteggio mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = Ma / Mmax$$

Dove

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta ( a ) variabile tra zero e uno

Ma = valore offerto dal concorrente

Mmax valore dell'offerta più conveniente

c) per quanto riguarda l'elemento relativo all'offerta tempo di natura quantitativa di cui al punto d) si procederà all'attribuzione del massimo punteggio al concorrente che avrà offerto il numero di anni maggiore, alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio mediante l'applicazione della seguente formula :

$$V(a)_i = Aa / Amax$$

Dove

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta ( a ) variabile tra zero e uno

Aa = valore offerto dal concorrente

Amax valore dell'offerta più conveniente

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto sino alla terza cifra decimale, senza procedere ad arrotondamento.

Al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, così come previsto dalle Det. Avcp 7/2011 e 4/2012.

d) per quanto riguarda l'offerta tempo, da esprimersi in nr. di giorni di miglioramento rispetto al termine di 60 gg. indicato all'art. 14 del capitolato si procederà all'attribuzione del massimo punteggio pari a 10 punti al concorrente che avrà offerto il minor tempo di esecuzione di spostamento e ricollocazione del materiale documentario, alle altre proposte sarà attribuito un punteggio mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P.I. = 10 \times GGa / GGmax$$

Dove

PI= punteggio della ditta in questione

GGa = valore offerto dal concorrente

GGmax valore dell'offerta più conveniente

c) per l'offerta economica: il punteggio massimo di 10 punti attribuibili complessivamente saranno assegnati al concorrente che avrà presentato il maggiore ribasso. Alle altre offerte il punteggio sarà determinato con il criterio proporzionale con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = 10 \times R_i / R_{max}$$

Dove:

Pi = punteggio della ditta in questione

Ri = percentuale di ribasso offerto dalla ditta in questione

R max = percentuale di massimo ribasso offerto

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnato dalla Commissione di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e congrua.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016).

A parità di punteggio, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77 Regio Decreto n. 827 del 1924.

**Si precisa che l'attribuzione dei punteggi, così come sopra prevista, sia per l'offerta tecnica, che per l'offerta tempo ed economica, sarà effettuata al di fuori della piattaforma. Gli stessi saranno prontamente comunicati ai concorrenti e per quanto possibile caricati a sistema. La sola graduatoria valida ai fini dell'aggiudicazione della procedura, sarà unicamente quella definita dalla stazione appaltante e comunicata ai concorrenti tramite il sistema con apposita funzionalità, ivi prevista, "comunicazioni procedura"**

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dal concorrente a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per il concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario della procedura.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti dell'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate o espresse in modo indeterminato, o parziali rispetto ai servizi richiesti.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere tutti i servizi con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipulazione del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

## **ATTENZIONE**

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le

sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente ( sito web del Comune di Mantova),e sul sito di Arca Regione Lombardia . Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

### **13. Cauzione provvisoria**

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base di gara e, quindi, ad Euro 1.967,20, la cui documentazione attestante l'avvenuta costituzione, scansionata e firmata digitalmente, deve essere inserita nella busta A, insieme con la documentazione amministrativa.

La cauzione provvisoria può essere prestata :

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale : Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele 154 Mantova,

o in alternativa

- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, nella quale deve risultare:
  - la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
  - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi art. 93 comma 8 D.Lgs.50/2016.

**Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.**

L'importo della garanzia è ridotto nelle misure e condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs.50/2016.

In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla fideiussione le certificazioni o dichiarazioni dell'organismo accreditato o fotocopia delle stesse sottoscritte dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del

documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatrici la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

#### **14. Soccorso Istruttorio**

Il soccorso istruttorio si applica ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato cauzione, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in euro 300,00.

In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

La sanzione è onnicomprensiva per tutte le irregolarità da sanare.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta comunque la regolarizzazione con la procedura sopra descritta, ma non sarà applicata alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione (sia per le irregolarità essenziali che per quelle non essenziali), il concorrente sarà escluso dalla gara.

Le richieste verranno inviate via PEC all'indirizzo che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati, oppure dalla visura presso la CCIAA.

Per i concorrenti per i quali non si disponga di un indirizzo PEC, le comunicazioni avverranno attraverso il servizio postale con avviso dell'inoltro via e-mail, se possibile, o tramite comunicazione sul profilo di committente.

Si fa presente che le dichiarazioni prodotte in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che i documenti eventualmente prodotti in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno essere anch'essi di data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

E' ammessa la presentazione di appendici, anche integrative, alla garanzia provvisoria, rilasciate anche successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte a condizione che la garanzia provvisoria sia stata originariamente rilasciata prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

#### **15. Raggruppamenti di impresa**

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara anche a **raggruppamenti di imprese e Consorzi costituenti o costituiti** ai sensi dell'art. 45, comma 2, (lett.d-associazioni temporanee di concorrenti e lett. e- consorzi di cui all'art. 2602 c.c) del D.Lgs. 50/2016 alle condizioni di seguito specificate.

In ordine alla presentazione della **documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica** si precisa quanto segue:

a) per quanto riguarda la **istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva- modello 1/BIS**, la produzione deve avvenire da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento, ma la presentazione (cioè l'inserimento nella piattaforma) sarà effettuata unicamente dall'impresa capogruppo/mandataria);

- b) per quanto riguarda l'**offerta tecnica**, l'**offerta tempo ed economica**, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di RTI o Consorzi costituenti) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema, deve avvenire da parte dell'impresa mandataria;
- c) per quanto riguarda la **cauzione**, la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria con le indicazioni richieste al precedente art. 13;
- d) per quanto riguarda le **certificazioni legittimanti le riduzioni dell'importo della cauzione**, devono essere prodotte da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio. La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo e firmato digitalmente) e inserite da parte dell'impresa capo/gruppo mandataria, nello spazio appositamente creato dal sistema, per la documentazione amministrativa;
- e) per quanto riguarda il **Capitolato Speciale d'Appalto** firmato per accettazione, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di RTI o Consorzi costituenti) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema deve avvenire da parte dell'impresa mandataria;

**N.B.** E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui il concorrente fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte.

15.2. Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara in **R.T. o con l'impegno di costituire un R.T., ovvero un Consorzio**, devono osservare inoltre le seguenti condizioni:

a) **in caso di R.T. già formalmente costituito**, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto A. a pena di esclusione:

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; (scansione dell'originale cartaceo) e inserito da parte dell'impresa capo/gruppo mandataria, nella documentazione amministrativa;

2. una dichiarazione, firmata digitalmente, rilasciata dall'operatore economico mandatario concernente le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario.

b) **in caso di R.T. non ancora formalmente costituito**, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione:

1. l'impegno, in formato digitale, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

2. l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario (o designato tale).

c) **in caso di Consorzio di concorrenti**, deve essere presentato, unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione, l'atto costitutivo del Consorzio in originale o copia autentica.(scansione e inserimento nel sistema).

**Si precisa che :**

**- tutte le dichiarazioni di offerta, sostitutive, e progetto, in caso di riunioni di associazioni /concorrenti già costituite devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, o, per riunioni di associazioni/concorrenti non ancora costituite dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.**

Si avverte che, oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta; che non saranno ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

#### **16. Modalità di svolgimento della gara**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere **non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.**

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di:

- non dar luogo alla gara o di prorogarne i termini, previo avviso, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;

**- sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendessero impossibile l'accesso a Sintel, o che impedissero di formulare l'offerta.**

La procedura di aggiudicazione verrà esperita **il giorno 28 dicembre 2016 alle ore 09:00** da una Commissione di gara appositamente nominata ai sensi art.77 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 ed avrà il seguente svolgimento:

##### **1° fase in seduta pubblica**

a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;

b) apertura delle offerte ed apertura della *Documentazione Amministrativa*, il Sistema, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;

c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione Amministrativa*;

d)eventuale procedura ex art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

Qualora, durante l'esame della documentazione amministrativa, si riscontrassero ipotesi di irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e al Disciplinare di gara, il Presidente sospenderà la seduta di gara, provvedendo, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni 10 perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentarsi contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione di cui al precedente art. 14 a pena di esclusione. Nel corso della stessa seduta il Presidente fisserà anche la data della nuova seduta di gara in cui verrà dato conto dell'esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi od esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione. I

concorrenti chiamati alla regolarizzazione verranno previamente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare ed i soggetti che vi devono provvedere. A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta via fax o Pec . E' facoltà del Presidente di gara non procedere alla sospensione della stessa qualora i concorrenti così contattati siano in grado di fornire immediatamente gli elementi di regolarizzazione richiesti.

Nella seduta pubblica successiva alla sospensione della gara il Presidente della Commissione, darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione, e provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

e) apertura delle buste elettroniche contenenti " *l'offerta tecnica*" dei concorrenti ammessi;

f) le offerte economiche, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

### **2° fase in seduta riservata**

La Commissione procederà successivamente all'esame in una o più sedute riservate, delle offerte tecniche, volto alla verifica della documentazione presentata con quanto previsto nel disciplinare. La Commissione, quindi, proseguirà nella valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto nel precedente articolo .

### **3° fase in seduta pubblica**

Successivamente sarà fissata un'apposita seduta pubblica, dove si procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica , all'apertura delle Buste elettroniche "C" ed alla lettura delle offerte tempo ed economiche. Tale data sarà comunicata ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel. La seduta si concluderà con la formulazione della graduatoria, che sarà inserita a sistema e comunicata ai concorrenti e con la conseguente aggiudicazione provvisoria.

#### **Offerte anormalmente basse.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 la Commissione di gara di seguito accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia. Sono considerate anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

In ogni caso la Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97 co. 6 D.Lgs. 50/2016)

L'aggiudicazione provvisoria verrà comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

Ai sensi art. 94 comma 2 il Comune di Mantova può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente primo in graduatoria, se risulta accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

## **17. Motivi di esclusione**

determina l'esclusione dalla gara il fatto che la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 8:

- non sia firmata digitalmente secondo le modalità indicate.

Sono escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto.

## **18. Trattamento dei dati personali**

A norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 , si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

#### 19. Altre informazioni

- Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "comunicazioni" nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it> attraverso lo stesso mezzo il Comune di Mantova provvederà a fornire le risposte.
- Tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura specifica che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza ( da produrre contestualmente).
- La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nel capitolato d'onori, nella presente lettera di invito e nella documentazione tutta relativa alla procedura;
- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi delle condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti ed a quella vincitrice;
- Ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, non sarà applicato lo *stand still*
- Nel caso in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione che gli verrà richiesta ai fini della stipula del contratto ( cauzione definitiva, spese etc.) o non si presenti per la stipulazione del contratto il giorno e l'ora stabiliti, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, e di richiedere il risarcimento dei danni. In questo caso, si procederà ad aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Mantova li

Il *Rup/Dirigente*  
Dr.ssa Irma Pagliari



#### ALLEGATI

- Modello dichiarazione sostitutiva (All. A)
- Modello DGUE (All. B)
- Modello Offerta economica (All. C)
- Modello Offerta tempo (All. D)
- Capitolato Speciale (All. E)
- DUVRI (All. F)