

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS. 50/2016, SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE LA PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA TRASFORMAZIONE DI SCAFFALATURE FISSE IN SCAFFALATURE MOBILI (COMPATTABILI), FORNITURA DI ARMADIATURA COMPATTABILE E LA MOVIMENTAZIONE DI MATERIALE DOCUMENTARIO DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI MANTOVA.

Questa Amministrazione intende procedere ad affidare le attività di riorganizzazione funzionale dell'Archivio di Deposito del Comune di Mantova.

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016, che sarà svolta con procedura telematica su piattaforma Sintel messa a disposizione da Arca Regione Lombardia.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Mantova, che sarà libero di affidare o meno il servizio di che trattasi così come di avviare altre procedure e/o trattative e di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il compattamento degli spazi attualmente utilizzati al fine di recuperare superficie utile per l'installazione di ulteriori armadi compattabili e comprende:

- La trasformazione dell'attuale scaffalatura fissa, posta al piano terra, in scaffalatura mobile (armadi compattabili),
- Lo spostamento temporaneo **nello stesso edificio** della documentazione attualmente collocata sugli scaffali fissi, garantendone l'ordine e l'accessibilità almeno alla categoria (10/10/2) stimata in 600 metri lineari;
- la ricollocazione della documentazione sui nuovi scaffali mobili rispettando l'ordine fisico di archiviazione e assetto presenti prima del trasferimento.
- la fornitura e posa di nuova armadiatura compattabile.

E' previsto sopralluogo obbligatorio per prendere visione dell'ambiente.

DURATA DELL'APPALTO

Mesi 2 con decorrenza dalla stipula del contratto e presumibilmente da dicembre 2016.

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

A base d'asta viene posto l'intero importo di Euro 98.350,00 Iva esclusa, di cui Euro 350,00 per costi di sicurezza (DUVRI ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008).

Le economie derivanti dalla migliore offerta verranno riutilizzate per l'implementazione di nuova armadiatura, fino ad esaurimento dell'importo contrattuale.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La successiva procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in base alla seguente distribuzione:

Offerta economica: punti 10

Offerta tecnica: punti 90

L'offerta tecnica consisterà in una relazione descrittiva dettagliata riguardante l'organizzazione, i tempi, le modalità, le attrezzature e i materiali utilizzati sia per la trasformazione degli scaffali fissi che per la nuova armadiatura compattabile; la movimentazione e la ricollocazione del materiale documentario e i criteri di sicurezza adottati per la preservazione dello stesso, e le modalità di consultazione dei documenti categoria 10/10/2 durante tutta la fase di movimentazione del materiale d'archivio.

Sarà molto gradito avere un progetto generale di completamento dell'allestimento con armadiatura compattabile del piano terra e seminterrato dell'Archivio di Deposito.

I sottocriteri per l'attribuzione dei punti dell'offerta tecnica sono di seguito indicati:

Sottocriteri	Punteggi
a) Maggior quantità di metri lineari di nuova scaffalatura compatta realizzata	Sino a 40 punti
b) Progetto di allestimento e organizzazione proposta per la movimentazione della documentazione	Sino a 18 punti
c) Qualità costruttiva e robustezza, estetica	Sino a..... 12 punti
d) tempi di esecuzione dello spostamento e ricollocazione del materiale documentario	Sino a..... 10 punti
e) Proposte migliorative	Sino a 8 punti
f) Estensione della garanzia	Sino a..... 2 punti

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO:

- Cauzione definitiva ai sensi art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- Polizza assicurativa per responsabilità civile con massimale non inferiore a Euro 2.500.000,00;
- Pagamento su fatturazione elettronica, bimestrale;
- Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica ai sensi dell'art.32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Le ditte dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;
- aver realizzato nel triennio 2013/2014/2015, forniture e servizi simili per un ammontare pari a 100.000,00.
- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
- possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della Serie UNI EN ISO 9001 inerente la fornitura e posa di arredi metallici per uffici e biblioteche.

La stazione appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti, ai sensi art. 36 commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016, successivamente in sede di procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE.

La richiesta di partecipazione (come da fac-simile allegato) non vincolante per l'Amministrazione Comunale dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 5 dicembre 2016** pena esclusione, all'Ufficio Contratti del Comune di Mantova, via Roma n. 39 46100 Mantova, in busta chiusa riportante, oltre alla denominazione e la ragione sociale della ditta interessata la dicitura : **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA. NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS. 50/2016, SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE LA PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA,**

PER L’AFFIDAMENTO DELLA TRASFORMAZIONE DI SCAFFALATURE FISSE IN SCAFFALATURE MOBILI (COMPATTABILI), FORNITURA DI ARMADIATURA COMPATTABILE E MOVIMENTAZIONE DI MATERIALE DOCUMENTARIO DELL’ARCHIVIO DI DEPOSITO DEL COMUNE DI MANTOVA.

La manifestazione dovrà pervenire a mezzo del servizio postale (raccomandata A/R o posta celere) oppure mediante agenzia privata di recapito postale autorizzata, mediante **PEC** all’indirizzo: contratti@pec.comune.mantova.it ovvero con consegna a mano presso l’Ufficio Contratti del Comune di Mantova, via Roma, 39 - 46100 Mantova, che ne rilascerà apposita ricevuta. Oltre il termine non sarà considerata valida alcuna richiesta.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso verrà pubblicato sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto la sezione: “bandi/aperti/servizi” e all’Albo Pretorio on line del Comune di Mantova.

I candidati che avranno manifestato tempestivamente l’interesse a partecipare riceveranno, tramite la **piattaforma Sintel**, la lettera di invito alla procedura negoziata e la documentazione di gara, nel termine di 20 giorni dalla chiusura di questa fase di selezione degli operatori.

Qualora le richieste pervenute dovessero essere superiori a 5, verranno invitati alla procedura i primi 5 operatori economici, che avranno presentato la propria manifestazione di interesse e che risultino in possesso dei requisiti.

La cronologia verrà determinata sulla base dell’ordine nel quale perverranno le manifestazioni di interesse e protocollate dall’ufficio contratti.

Il Comune si riserva la facoltà, qualora le dichiarazioni di interesse non siano in numero sufficiente o in ogni caso qualora lo ritenga necessario, di integrare l’elenco dei partecipanti con soggetti in possesso dei requisiti per la partecipazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Irma Pagliari

Per informazioni tecniche Tel. 0376-352727; mail: andrea.barbieri@comune.mantova.gov.it

Per informazioni amministrative; tel. ufficio Contratti 0376-338297; mail: contratti@comune.mantova.gov.it

RISERVATEZZA INFORMAZIONI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l’Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

N.B.

Per l’espletamento della presente procedura, l’Amministrazione si avvarrà del Sistema informatico della Centrale acquisti della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall’indirizzo www.arca.regione.lombardia.it dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e per l’utilizzo della piattaforma.

L’invio della lettera di invito avverrà con modalità telematiche previste dalla piattaforma .

É disponibile un numero verde per assistenza alla registrazione: 800116738.

É necessario quindi che coloro che sono interessati a partecipare alla procedura, si attivino per l’iscrizione gratuita presso tale sito entro il termine di cui sopra, qualificandosi per il Comune di Mantova, nella categoria merceologica “39132000-6 sistemi di archiviazione”

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti “Modalità d’uso della piattaforma Sintel” e “Manuale operativo Utente Fornitore” scaricabile dal suddetto sito internet.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

Istruzioni operative per abilitazione alla piattaforma Sintel

Processo di Abilitazione e successiva Qualificazione dei fornitori alla piattaforma Sintel:

Per abilitarsi all’uso della piattaforma Sintel, il fornitore accede al portale Sintel www.arca.regione.lombardia.it > **SINTEL** > **REGISTRAZIONE**. Da questa pagina è possibile ottenere tutte le informazioni sul processo e accedere al [form di registrazione](#). Una volta compilato tale form, il portale genera automaticamente un file .pdf contenente i dati inseriti dalla Ditta. Il legale rappresentante dovrà **firmare digitalmente** tale file e allegarlo nell’apposito campo a disposizione nel portale.

Una volta completata la procedura di abilitazione, il fornitore riceverà, in due email separate, username e password per effettuare il primo accesso a Sintel. A questo punto per poter partecipare alle procedure ad invito, il fornitore dovrà effettuare la qualificazione presso gli Enti cui è interessato.

Per qualificarsi presso un ente, il fornitore entra in Sintel, va su **UTENTI** > **QUALIFICAZIONI** > **CATEGORIE MERCEOLOGICHE**, spunta quelle di proprio interesse > **PROSEGUI** > **ENTI**, spunta quelli di proprio interesse > **INVIA RICHIESTA**, il sistema li informa che la procedura è andata a buon fine. Una volta accettata la richiesta qualificazione dagli Enti, il fornitore potrà partecipare ad ogni tipo di procedura telematica svolta su Sintel.

Per ottenere supporto in tempo reale, è possibile farsi assistere dagli operatori al numero verde: 800.116.738

N.B:

E’ stato segnalato a questo Ufficio che il sistema non accetta la firma digitale se non conforme alla normativa vigente e in particolare alle nuove regole tecniche di apposizione e verifica della firma digitale come disposto dalla Delibera CNIPA (oggi DigitPA) n. 45 del 21/05/2009 e smi in quanto, diversamente, potrebbero non soddisfare più i requisiti di cui all’art. 21 D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e, pertanto, non avere più piena validità legale. Si consiglia a tutti gli Utenti, pertanto, di accertarsi con il proprio fornitore di client o di applicazioni di verifica e/o apposizione di firma digitale che tale applicativo sia aggiornato all’ultima versione disponibile e sia conforme alle nuove regole tecniche.