



Settore: Cultura, Turismo e Promozione della Città

Protocollo: 47290/2018

Determinazione n. 2281 del 01 ottobre 2018

Oggetto: MOVIMENTAZIONE MATERIALE VARIO TRA SEDI CIVICHE DIVERSE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG Z6024F180C

IL DIRIGENTE

VISTE:

- la DCC n. 78 del 21/12/2017, immediatamente esecutiva, di “approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 e Nota Aggiornamento al Documento unico di Programmazione 2018/2020”;
- la DGC n 10 del 24/01/2018, immediatamente esecutiva, con cui la Giunta Comunale ha provveduto all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2018
- la DCC n 24 del 26.04.2018, immediatamente esecutiva, di approvazione delle variazioni al Bilancio di Previsione anni 2018/2020;
- Vista la DCC n. 43 del 30.07.2018, immediatamente esecutiva, di verifica equilibri di bilancio. Assestamento generale 2018;

CONSIDERATO che il Comune di Mantova ha la necessità di liberare completamente gli spazi delle Fruttiere di Palazzo Te in relazione a lavori di recupero strutturale e di trasferire materiale vario dalla Biblioteca Teresiana a sedi civiche diverse;

CONSIDERATO che le operazioni consistono in:

- Movimentazione di 4 cassettiere in ferro provviste di 4 cassetti estraibili ciascuna con fornitura di scatole/scatoloni per i materiali contenuti nelle cassettiere, movimentazione di 20 faldoni in cartone contenenti photo CD e DVD e movimentazione di mobile ufficio con 3 cassetti, dalla Biblioteca Teresiana in Palazzo San Sebastiano;
- Movimentazione di 20 marmi (parti di un camino smontato) di varie dimensioni e peso (circa 1 quintale complessivamente) e movimentazione di cinque oggetti in stucco e in pietra, tra cui un’aquila e parti di un fregio in stucco, dalle Fruttiere di Palazzo Te al deposito comunale Scuola Bertazzolo;

RILEVATA la necessità di individuare attraverso modalità telematica mediante la piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia, una ditta che effettuasse operazioni di movimentazione, in data 17.09.2018 si è provveduto a richiedere presso ANAC il C.I.G n° Z6024F180C e sulla piattaforma summenzionata apposita offerta per il servizio sopra descritto;

RICHIAMATO l’art.36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n.50/2016, che stabilisce che per servizi o forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto;

PRESO ATTO che è stata invitata la seguente ditta:

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

in quanto ritenuta in possesso dei necessari requisiti di affidabilità e competenza, fondamentali per la corretta movimentazione di materiale di tale importanza dal punto di vista storico – artistico;

e che la sopracitata ditta I FALEGNAMI S.r.l. ha, nei termini stabiliti, risposto alla richiesta d'offerta proponendo il prezzo di € 1.860,00 (oltre IVA al 22%) con l'applicazione di uno sconto pari al 38% sul valore posto a base d'asta di € 3.000,00 (oltre IVA al 22%);

VERIFICATA la regolarità del DURC (documentazione agli atti);

VISTI:

- l'art.107 del D.lgs. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";
- il D.lgs. n. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. n.50/2016 "Codice dei Contratti" e s.m.i.;
- il Regolamento di contabilità;
- lo Statuto del Comune di Mantova;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui interamente richiamate, di:

PRENDERE ATTO delle risultanze delle procedure ID n. 101263833 con l'utilizzo della piattaforma SINTEL;

AGGIUDICARE in via definitiva e quindi affidare il servizio di movimentazione di materiale vario alla ditta I FALEGNAMI S.r.l., con sede in Viale della Repubblica 16 – 46014 Castellucchio MN, P.IVA e CF 01745670206 per l'importo di € 1.860,00 più iva;

IMPEGNARE, la spesa complessiva di euro 2.269,20 Iva compresa sul capitolo 103125, art 41, CDR e CDG P055, conto finanziario U.1.03.02.13.003, Bilancio 2018 a favore della ditta I FALEGNAMI S.r.l., con sede in Viale della Repubblica 16 – 46014 Castellucchio MN, P.IVA e CF 01745670206;

DICHIARARE, vista la nota del Servizio Finanziario (PGE 23264/2014), sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge, che la prestazione di cui sopra sarà resa entro il 31/12/2018;

RINVIARE ad atti successivi la liquidazione della spesa;

TRASMETTERE il provvedimento al Responsabile del Settore Risorse gestione Finanziarie Finanziario per quanto di competenza.

II DIRIGENTE
SPOSITO ANNAMARIA
(Firmato Digitalmente)