

COMUNE DI  
MANTOVA**Settore: OP - Risorse Umane Organizzazione - Settore Affari Generali e Istituzionali****Protocollo: 111657.111657/2021****Determinazione n. 766 del 20/03/2023****Oggetto: MAGGIOLI SPA: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO CONTINUATIVO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI VERBALI DELLA POLIZIA LOCALE ATTRAVERSO L'INTEGRAZIONE DEL SOFTWARE CONCILIA PER GLI ANNI 2023-2024.**

### IL DIRIGENTE

**RICHIAMATE:**

- la DCC n. 85 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il bilancio finanziario anni 2023-2025 e la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione anni 2023-2025;
- la DGC n. 3 del 4/01/2023 (immediatamente eseguibile) con la quale la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2023-2025: parte finanziaria;

**RICHIAMATE:**

- la Determinazione n. 2331 del 04 ottobre 2018 con la quale è stato aggiudicato alla società Maggioli S.p.A. con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino n. 8 c.f. 06188330150 e p.i. 02066400405, l'appalto per l'affidamento del servizio di gestione globale delle procedure sanzionatorie relative al codice della strada, leggi e regolamenti di competenza del Comando di Polizia Locale di Mantova per la durata di anni 5;
- il contratto rep. 32187 del 07/01/2019 sottoscritto con Maggioli S.p.A.;

**DATO ATTO** che la gestione dei procedimenti amministrativi relativi all'accertamento delle violazioni in tema di circolazione stradale avviene mediante l'utilizzo del Software Concilia, sempre fornito da Maggioli S.p.A. Divisione Informatica e ceduto in licenza d'uso a tempo indeterminato a questo Comando di Polizia Locale;

**PREMESSO** che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), approvato con il Dlgs 82/2005, dispone che gli enti della Pubblica amministrazione provvedano a conservare i documenti in formato digitale secondo regole che ne garantiscano nel tempo la disponibilità e la validità, regole che sono state formulate in termini tecnici con il DPCM 3/12/2013 pubblicato su GU nr. 59 del 12/03/2014;

**VISTA** la necessità di adeguarsi alle suddette disposizioni del CAD, procedendo quindi ad attivare il servizio di conservazione a norma per le seguenti classi documentali:

- Fascicolo documentale Concilia;
- Verbal: relative di notifica, ricevuta di accettazione e ricevute di mancata consegna

**VISTO** che il software Concilia è già predisposto per l'interfacciamento con gli ambienti per la conservazione di cui sopra e che il Gruppo Maggioli è in grado di fornire direttamente anche la gestione del processo di Conservazione sostitutiva;

**CONSIDERATO** che, in conseguenza di quanto detto sopra, la scelta di Maggioli Informatica S.p.A., come partner tecnico per la Conservazione, presenta indubbi vantaggi in termini di costi e tempi di realizzazione, nonché di affidabilità del processo di conservazione nel suo insieme, che rappresenta una criticità rilevante per l'integrità dei documenti amministrativi prodotti dall'ente;

**VISTO** che il software Concilia è di proprietà della Società Maggioli Spa ed è concesso in licenza d'uso al Comune di Mantova;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

**CONSIDERATO** quindi di affidare alla stessa Società il servizio di conservazione dei documenti digitali di cui sopra attraverso le attività d'integrazione del software Concilia;

**VISTO** l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse";

**CONSIDERATO** che in ordine alle disposizioni in materia di acquisti di beni e servizi (legge 488/99 art. 26 comma 3, come modificato dal D.L. 168/2004) al momento non risultano attive convenzioni presso Consip che prevedono il servizio e la fornitura in oggetto;

**DATO ATTO** che con l'entrata in vigore delle leggi n. 94 del 06/07/2012 e n. 135 del 07/08/2012 sulla "Spending Review", le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al Mepa (Mercato elettronico Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 20

**DATO ATTO** dei contenuti e delle semplificazioni in materia di contratti pubblici introdotti dal D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, successivamente modificato dall'art. 51 del DL77/2021 convertito dalla L.108/2021 e, in particolare, dell'art. 1, comma 2, lett. a) che, in deroga agli artt. 36, comma 2, e 157, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, afferma che le stazioni appaltanti procedono ad affidare le attività di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, d'importo inferiore a € 139.000,00, mediante affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che con il comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30/12/2018, n.145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'art.1, comma 450 della Legge 27/12/2006, n.296, che innalza la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Mepa, da € 1.000 a € 5.000;

**VISTA** la proposta economia n. EL271/2022/AFR presentata dalla Società Maggioli spa per il servizio di conservazione a norma per un totale di € 3.500,00 oltre iva 22% (€ 2.000,00 oltre iva per l'anno 2023 ed € 1.500,00 oltre iva per l'anno 2024) e ritenutala rispondente alle necessità di questa amministrazione assicurando la gestione del processo di Conservazione sostitutiva dei documenti in formato digitale dell'Ente;

**RITENUTO** quindi di affidare direttamente alla Società Maggioli spa – via del Carpino, 8 – Santarcangelo di Romagna (RN) – P.IVA 02066400405 – C.F. 06188330150 la fornitura del servizio continuativo di conservazione per le classi documentali più sopra specificate, attraverso l'integrazione del software Concilia per il biennio 2023/24 ad un prezzo totale di € 4.270,00 iva inclusa e di procedere al relativo impegno di spesa;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della suddetta ditta (DURC in atti);

**DATO ATTO** che trattasi di attività istituzionale in regime fiscale (split payment) che è stato acquisito il codice CIG Z1D3A70B9D;

**DATO ATTO** altresì che l'ente non versa in condizioni strutturalmente deficitarie;

**VERIFICATA** la regolarità del DURC (documentazione agli atti);

**VISTI:**

- l'art.1, comma 2, lett. a) del d.l. 76/20, convertito nella legge 120/2020
- il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- il Vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento Contratti e di Contabilità;

## **DETERMINA**

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

**AFFIDARE** alla Società Maggioli spa – via del Carpino, 8 – Santarcangelo di Romagna (RN) – P.IVA 02066400405 – C.F. 06188330150 il servizio continuativo di conservazione a norma dei documenti informatici attraverso l'integrazione del software Concilia come in premessa specificato per gli anni 2023/24 ad un prezzo totale di € 4.270,00 iva compresa – CIG Z1D3A70B9D

**IMPEGNARE** la somma totale pari a € 4.270,00 iva inclusa al seguente capitolo di spesa

Tipo: imp Anno Capitolo 2023 Numero Capitolo: 110138 Art.: 1322 Conto Finanziario: U.1.03.02.19.005 CDR: P091 CDG: P091 CIG Z1D3A70B9D Importo: € 2.440,00 - Note: Miss. 01 – Prg 08
--

Tipo: imp Anno Capitolo 2024 Numero Capitolo: 110138 Art.: 1322 Conto Finanziario: U.1.03.02.19.005 CDR: P091 CDG: P091 CIG Z1D3A70B9D Importo: € 1.830,00 - Note: Miss. 01 – Prg 08
--

**DICHIARA**, sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge che trattasi di attività istituzionale in regime fiscale agevolato (split payment), che la prestazione è resa nell'anno 2023 e scade il 31/12/2024.

Anno / Num / Sub	CIG	CUP	Capitolo	Conto Fin.	Cdr	Cdg	Pgt	Importo	Note
Imp./2024/229/1	Z1D3A70B9D		2024/110138/1322	U.1.03.02.19.005	P091	P091	P00	1830,00	
Imp./2023/2654/1	Z1D3A70B9D		2023/110138/1322	U.1.03.02.19.005	P091	P091	P00	2440,00	

**IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Annamaria Sposito**  
SPOSITO ANNAMARIA / INFOCERT SPA

*Documento firmato digitalmente*  
*(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*