

COMUNE DI
MANTOVA**Settore: OP - Risorse Umane Organizzazione - Settore Affari Generali e Istituzionali****Protocollo: 111657.111657/2021****Determinazione n. 766 del 20/03/2023****Oggetto: MAGGIOLI SPA: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO CONTINUATIVO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI VERBALI DELLA POLIZIA LOCALE ATTRAVERSO L'INTEGRAZIONE DEL SOFTWARE CONCILIA PER GLI ANNI 2023-2024.**

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE:

- la DCC n. 85 del 21/12/2022 con la quale è stato approvato il bilancio finanziario anni 2023-2025 e la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione anni 2023-2025;
- la DGC n. 3 del 4/01/2023 (immediatamente eseguibile) con la quale la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2023-2025: parte finanziaria;

RICHIAMATE:

- la Determinazione n. 2331 del 04 ottobre 2018 con la quale è stato aggiudicato alla società Maggioli S.p.A. con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino n. 8 c.f. 06188330150 e p.i. 02066400405, l'appalto per l'affidamento del servizio di gestione globale delle procedure sanzionatorie relative al codice della strada, leggi e regolamenti di competenza del Comando di Polizia Locale di Mantova per la durata di anni 5;
- il contratto rep. 32187 del 07/01/2019 sottoscritto con Maggioli S.p.A.;

DATO ATTO che la gestione dei procedimenti amministrativi relativi all'accertamento delle violazioni in tema di circolazione stradale avviene mediante l'utilizzo del Software Concilia, sempre fornito da Maggioli S.p.A. Divisione Informatica e ceduto in licenza d'uso a tempo indeterminato a questo Comando di Polizia Locale;

PREMESSO che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), approvato con il Dlgs 82/2005, dispone che gli enti della Pubblica amministrazione provvedano a conservare i documenti in formato digitale secondo regole che ne garantiscano nel tempo la disponibilità e la validità, regole che sono state formulate in termini tecnici con il DPCM 3/12/2013 pubblicato su GU nr. 59 del 12/03/2014;

VISTA la necessità di adeguarsi alle suddette disposizioni del CAD, procedendo quindi ad attivare il servizio di conservazione a norma per le seguenti classi documentali:

- Fascicolo documentale Concilia;
- Verbali: relative di notifica, ricevuta di accettazione e ricevute di mancata consegna

VISTO che il software Concilia è già predisposto per l'interfacciamento con gli ambienti per la conservazione di cui sopra e che il Gruppo Maggioli è in grado di fornire direttamente anche la gestione del processo di Conservazione sostitutiva;

CONSIDERATO che, in conseguenza di quanto detto sopra, la scelta di Maggioli Informatica S.p.A., come partner tecnico per la Conservazione, presenta indubbi vantaggi in termini di costi e tempi di realizzazione, nonché di affidabilità del processo di conservazione nel suo insieme, che rappresenta una criticità rilevante per l'integrità dei documenti amministrativi prodotti dall'ente;

VISTO che il software Concilia è di proprietà della Società Maggioli Spa ed è concesso in licenza d'uso al Comune di Mantova;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

CONSIDERATO quindi di affidare alla stessa Società il servizio di conservazione dei documenti digitali di cui sopra attraverso le attività d'integrazione del software Concilia;

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse";

CONSIDERATO che in ordine alle disposizioni in materia di acquisti di beni e servizi (legge 488/99 art. 26 comma 3, come modificato dal D.L. 168/2004) al momento non risultano attive convenzioni presso Consip che prevedono il servizio e la fornitura in oggetto;

DATO ATTO che con l'entrata in vigore delle leggi n. 94 del 06/07/2012 e n. 135 del 07/08/2012 sulla "Spending Review", le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al Mepa (Mercato elettronico Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 20

DATO ATTO dei contenuti e delle semplificazioni in materia di contratti pubblici introdotti dal D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, successivamente modificato dall'art. 51 del DL77/2021 convertito dalla L.108/2021 e, in particolare, dell'art. 1, comma 2, lett. a) che, in deroga agli artt. 36, comma 2, e 157, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, afferma che le stazioni appaltanti procedono ad affidare le attività di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, d'importo inferiore a € 139.000,00, mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO che con il comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30/12/2018, n.145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'art.1, comma 450 della Legge 27/12/2006, n.296, che innalza la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Mepa, da € 1.000 a € 5.000;

VISTA la proposta economia n. EL271/2022/AFR presentata dalla Società Maggioli spa per il servizio di conservazione a norma per un totale di € 3.500,00 oltre iva 22% (€ 2.000,00 oltre iva per l'anno 2023 ed € 1.500,00 oltre iva per l'anno 2024) e ritenutala rispondente alle necessità di questa amministrazione assicurando la gestione del processo di Conservazione sostitutiva dei documenti in formato digitale dell'Ente;

RITENUTO quindi di affidare direttamente alla Società Maggioli spa – via del Carpino, 8 – Santarcangelo di Romagna (RN) – P.IVA 02066400405 – C.F. 06188330150 la fornitura del servizio continuativo di conservazione per le classi documentali più sopra specificate, attraverso l'integrazione del software Concilia per il biennio 2023/24 ad un prezzo totale di € 4.270,00 iva inclusa e di procedere al relativo impegno di spesa;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta ditta (DURC in atti);

DATO ATTO che trattasi di attività istituzionale in regime fiscale (split payment) che è stato acquisito il codice CIG Z1D3A70B9D;

DATO ATTO altresì che l'ente non versa in condizioni strutturalmente deficitarie;

VERIFICATA la regolarità del DURC (documentazione agli atti);

VISTI:

- l'art.1, comma 2, lett. a) del d.l. 76/20, convertito nella legge 120/2020
- il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- il Vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento Contratti e di Contabilità;

DETERMINA

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

AFFIDARE alla Società Maggioli spa – via del Carpino, 8 – Santarcangelo di Romagna (RN) – P.IVA 02066400405 – C.F. 06188330150 il servizio continuativo di conservazione a norma dei documenti informatici attraverso l'integrazione del software Concilia come in premessa specificato per gli anni 2023/24 ad un prezzo totale di € 4.270,00 iva compresa – CIG Z1D3A70B9D

IMPEGNARE la somma totale pari a € 4.270,00 iva inclusa al seguente capitolo di spesa

Tipo: imp Anno Capitolo 2023 Numero Capitolo: 110138 Art.: 1322 Conto Finanziario: U.1.03.02.19.005 CDR: P091 CDG: P091 CIG Z1D3A70B9D Importo: € 2.440,00 - Note: Miss. 01 – Prg 08
--

Tipo: imp Anno Capitolo 2024 Numero Capitolo: 110138 Art.: 1322 Conto Finanziario: U.1.03.02.19.005 CDR: P091 CDG: P091 CIG Z1D3A70B9D Importo: € 1.830,00 - Note: Miss. 01 – Prg 08
--

DICHIARA, sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge che trattasi di attività istituzionale in regime fiscale agevolato (split payment), che la prestazione è resa nell'anno 2023 e scade il 31/12/2024.

Anno / Num / Sub	CIG	CUP	Capitolo	Conto Fin.	Cdr	Cdg	Pgt	Importo	Note
Imp./2024/229/1	Z1D3A70B9D		2024/110138/1322	U.1.03.02.19.005	P091	P091	P00	1830,00	
Imp./2023/2654/1	Z1D3A70B9D		2023/110138/1322	U.1.03.02.19.005	P091	P091	P00	2440,00	

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Annamaria Sposito
SPOSITO ANNAMARIA / INFOCERT SPA

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*