



Settore: CU - Settore Cultura Turismo e Promozione della Città Servizi Biblioteche Archivi e Unesco

Protocollo: 20067.20067/2022

Determinazione n. 980 del 20/04/2022

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO CON LEGGE N. 120/2020 E S.M.I. PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI DA SVOLGERSI CON MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA REGIONE LOMBARDIA, PER SERVIZIO DI SOCIAL MEDIA MANAGER - GESTIONE DEI PROFILI SOCIAL AFFERENTI AL SITO UNESCO MANTOVA E SABBIONETA PER LA DURATA DI DUE ANNI. AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z58356690A

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con D.C.C. n. 77/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario anni 2022/2024 e la nota di aggiornamento di Documento Unico di Programmazione anni 2022/2024;
- con D.G.C. n. 1/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022;
- in data 7 luglio 2008 il sito "Mantova e Sabbioneta" è stato riconosciuto Patrimonio Mondiale UNESCO ed iscritto nella World Heritage List;
- con DGC n.129 del 24 giugno 2020 è stato approvato il Piano di Gestione del sito Mantova e Sabbioneta Patrimonio Mondiale – anno 2020;
- con DGC n. 293 del 27 novembre 2019 è stato rinnovato il Protocollo di Intesa tra il Comune di Mantova e il Comune di Sabbioneta ai fini della gestione del sito Mantova e Sabbioneta (periodo 2019-2022), sottoscritto in data 5 dicembre 2019;

CONSIDERATO che:

- Il sopracitato Protocollo d'Intesa prevede che i Comuni di Mantova e di Sabbioneta esercitino la gestione economica, finanziaria e amministrativa delle azioni comuni e coordinate, discendenti dal Piano di Gestione e/o afferenti al Piano Finanziari, attraverso risorse finanziarie che le due Amministrazioni si impegnano a reperire annualmente nei propri bilanci di previsione, concordandone l'importo (Art.3 ONERI E GESTIONE FINANZIARIA);
- Il Piano di Gestione del sito Mantova e Sabbioneta (anno 2020) prevede nell'ambito del piano di Settore D "Piano della Trasmissione: Promozione, Formazione e Comunicazione", Obiettivo 1 "Promuovere la comunicazione del sito e del territorio dei Gonzaga" Progetto Il Ufficio stampa e campagna di comunicazione istituzionale del sito" la necessità di gestire il flusso di informazioni verso l'esterno attraverso diverse forme e linguaggi, tradizionali e digitali;

CONSIDERATO altresì che:

- tra gli obiettivi DUP 2021 – 2023 rientra l'obiettivo 1511 - Mantova e Sabbioneta patrimonio mondiale nella vita collettiva – che prevede di coniugare la tutela e la conservazione con lo sviluppo integrato delle risorse d'area dell'economia locale rendendo compatibile un processo condiviso da più soggetti e autorità, mediante l'attuazione del programma del Piano di Gestione;
- tale obiettivo contribuisce al raggiungimento degli Obiettivi dello Sviluppo Sostenibile definiti dalle Nazioni Unite da raggiungere entro il 2030 – Agenda 2030, nello specifico alla realizzazione del SDG n.11 "Città e comunità sostenibili" target 11.4 "Rafforzare gli impegni per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo";

RILEVATO che:

- sono attualmente attivi, attraverso le piattaforme Facebook, Instagram, YouTube, tre canali social dedicati al sito "Mantova e Sabbioneta";

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

- la gestione dei canali sopra citati richiede la competenza nel campo del Social Media Management e in particolare nei diversi ambiti di seguito specificati: strategia e programmazione, content management, advertising, monitoraggio e analisi, engagement, e che pertanto si rende necessario individuare idoneo operatore economico cui affidare il servizio;

PRESO ATTO che:

- con l'entrata in vigore delle leggi n. 94 del 06/07/2012 e n. 135 del 07/08/2012 sulla "Spending Review", le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al Mepa (Mercato elettronico Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010;
- con parere n. 312 del 18 luglio 2013 la Sezione Lombardia della Corte dei Conti ha chiarito che SINTEL piattaforma per acquisti telematici messa a disposizione da ARIA /Regione Lombardia è uno strumento di pari rango, ergo alternativo, al Mepa e che le PA lombarde, specie in ambito sottosoglia, possono esperire la propria procedura su Sintel, ottemperando alla normativa vigente;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L.76/2020 convertito con L. 120 del 09/11/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021, che dispone l'affidamento diretto quale modalità di procedura per servizi e forniture di importi inferiori a € 139.000,00 Iva esclusa;

DATO ATTO che:

- in data 03/03/2022 si è provveduto a richiedere sulla piattaforma Arca della Regione Lombardia SINTEL apposita offerta (Id 151762254) per l'affidamento del servizio di social media manager – gestione dei profili social afferenti al sito Mantova e Sabbioneta Patrimonio Mondiale, per la durata di due anni – importo base d'asta € 14.400,00 esclusa IVA, invitando i seguenti tre operatori economici:
 - o Donata Farri – P.I. 02763860356;
 - o SmartIdea - P.I. 02496660206;
 - o Copiaeincola - P.I. 01950560209;

RILEVATO che hanno risposto inviando le loro proposte economiche i seguenti operatori:

- o Donata Farri – P.I. 02763860356;
- o SmartIdea - P.I. 02496660206;

e che l'offerta più vantaggiosa è risultata quella di Donata Farri, con sede in via Salvo D'Acquisto, 28 – 42016 Guastalla (RE), che prevede una spesa di complessivi € 12.960,00 IVA esclusa, che si ritiene idonea e congrua;

PRECISATO che:

- ai fini fiscali (ambito iva) si tratta di attività istituzionale dell'ente;
- il regime fiscale applicato è regime forfettario L.190/14, non soggetto ad IVA;
- l'Ente non versa in condizioni strutturalmente deficitarie;
- il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Promozione della Città dr.ssa Giulia Pecchini;

ACQUISITI:

- il Codice smart CIG Z58356690A presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;
- l'attestazione di regolarità contributiva di Donata Farri (DURC in atti);
- le verifiche dei requisiti morali tramite Casellario Giudiziale (doc in atti);
- la comunicazione ai sensi art.3 comma 7 legge 136/2010, dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi art. 3 comma 7 legge 136/2010 (doc. in atti);

VISTI il D.Lgs.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i., il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., lo Statuto del Comune di Mantova, il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mantova, il Regolamento di contabilità del Comune di Mantova;

DETERMINA

PRENDERE ATTO delle risultanze della procedura della RDO Id 151762254 con l'utilizzo della piattaforma SINTEL;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

AGGIUDICARE in via definitiva per l'importo di € 12.960,00 + IVA ai sensi di legge la RDO Id 151762254, relativa al servizio di Social Media Manager per i profili social afferenti al sito "Mantova e Sabbioneta", a Donata Farri, con sede in via Salvo D'Acquisto, 28 – 42016 Guastalla (RE), P.Iva 02763860356 e C.F. FRRDNT84R66E253X;

DARE ATTO che:

- la prestazione in oggetto avrà la durata di 2 anni a partire dal 2 maggio 2022;
- la stipula del relativo contratto avverrà tramite scambio di corrispondenza;

IMPEGNARE, per le motivazioni indicate in premessa, la spesa complessiva di € 12.960,00 (regime forfettario non soggetto ad IVA) a favore di Donata Farri, con sede in via Salvo D'Acquisto, 28 – 42016 Guastalla (RE), P.Iva 02763860356 e C.F. FRRDNT84R66E253X sui seguenti capitoli:

Euro 4.320,00 sul capitolo 110532, art.1322, CDR e CDG P028, conto finanziario U.1.03.02.19.001, Missione 5 Prg. 2, Bilancio 2022;

Euro 6.480,00 sul capitolo 110532, art.1322, CDR e CDG P028, conto finanziario U.1.03.02.19.001, Missione 5 Prg. 2, Bilancio 2023;

Euro 2.160,00 sul capitolo 110532, art.1322, CDR e CDG P028, conto finanziario U.1.03.02.19.001, Missione 5 Prg. 2, Bilancio 2024;

TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza.

Anno / Num / Sub	CIG	CUP	Capitolo	Conto Fin.	Cdr	Cdg	Pgt	Importo	Note
Imp./2024/104/1	Z58356690A		2024/110532/1322	U.1.03.02.19.001	P028	P028	P00	2160,00	
Imp./2022/2794/1	Z58356690A		2022/110532/1322	U.1.03.02.19.001	P028	P028	P00	4320,00	
Imp./2023/369/1	Z58356690A		2023/110532/1322	U.1.03.02.19.001	P028	P028	P00	6480,00	

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Giulia Pecchini

PECCHINI GIULIA / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente

(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)