

COMUNE DI  
MANTOVA**Settore: OP - Risorse Umane Organizzazione - Settore Affari Generali e Istituzionali****Protocollo: 21393.21393/2022****Determinazione n. 623 del 11/03/2022****Oggetto: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI FORMAZIONE MAGGIOLI PER L'ACQUISTO TRAMITE MEPA DI UN CORSO DI FORMAZIONE TRASVERSALE IN MATERIA DI TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (CIG ZF43570AB4)**

## IL DIRIGENTE

### RICHIAMATE:

- la D.C.C. n. 77 del 22/12/2021 con oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario anni 2022-2024 e della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione anni 2022-2024";
- la D.G.C. n. 1 del 12/01/2022 (immediatamente esecutiva) con cui la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022;
- la Determinazione n. 222 dell'01/02/2022 con cui è stato approvato il piano della formazione trasversale del Comune di Mantova per il 2022;

### PREMESSO che:

- nel contesto dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si rende opportuno dotarsi di strumenti di formazione a distanza così da garantire al personale comunale, laddove il numero di partecipanti renda impossibile o inopportuna la soluzione del corso d'aula, opportunità di aggiornamento;
- si ritiene necessario formare circa la più recente normativa di riferimento e le più efficaci tecniche di redazione degli atti amministrativi il personale dell'Ente deputato a vario titolo a gestire e supportare istruttorie amministrative;

**RITENUTO** quindi, in base alle motivazioni espresse al paragrafo precedente, di procedere all'acquisto di un corso di formazione trasversale a distanza in materia di tecniche di redazione degli atti amministrativi alla luce della normativa vigente;

**VISTO** l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse";

**CONSIDERATO** che in ordine alle disposizioni in materia di acquisti di beni e servizi (legge 488/99 art. 26 comma 3, come modificato dal D.L. 168/2004) al momento non risultano attive convenzioni presso Consip che prevedono il servizio e la fornitura in oggetto;

**DATO ATTO** che con l'entrata in vigore delle leggi n. 94 del 06/07/2012 e n. 135 del 07/08/2012 sulla "Spending Review", le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al MEPA (Mercato elettronico Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

### CONSIDERATO che:

- con Determinazione n. 2284 del 24/09/2021 si era acquisito, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, dalla società Formazione Maggioli il servizio di realizzazione di un corso di aggiornamento online della durata di 10 ore dedicato a "Tecniche di redazione degli atti amministrativi - Disciplina e simulazioni pratiche dopo i Decreti Semplificazioni 2020 e 2021";

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

- detto corso era stato somministrato al personale comunale assunto con inquadramento in profili amministrativi nel quadriennio 2018 – 2021 ottenendo, come evidenziato dalla rilevazione di gradimento (i cui risultati sono disponibili in atti) svolta dal Servizio Risorse Umane al termine del ciclo formativo, ottimi riscontri dai partecipanti tanto per la qualità e completezza dei contenuti quanto per la competenza e capacità espositiva della docente;

- in accordo alla vigente revisione del piano comunale della formazione trasversale si prevede di procedere, nel 2022, all'aggiornamento alla più recente normativa di riferimento e alle più efficaci tecniche di redazione degli atti amministrativi anche del personale comunale assunto sia prima del 2018 che dopo il 2021 e inquadrato in profili amministrativi;

- sia allo scopo di garantire omogeneità nella formazione impartita al personale comunale che in considerazione del positivo rapporto qualità/prezzo che ha caratterizzato nella succitata e precedente occasione la prestazione fornita da Formazione Maggioli nell'organizzazione di un'attività formativa nell'ambito della produzione degli atti amministrativi, si ritiene opportuno per soddisfare le esigenze di aggiornamento di cui al punto precedente chiedere a Formazione Maggioli la formulazione di una proposta formativa sulla falsariga, dal lato contenutistico, di quella acquistata con la citata Determinazione n. 2284/2021;

**ACQUISITA** da Formazione Maggioli S.r.l., divisione di Gruppo Maggioli S.p.A. con sede legale in Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), una proposta relativa alla realizzazione di un corso di aggiornamento online dedicato a "Tecniche di redazione degli atti amministrativi - Disciplina e simulazioni pratiche dopo i Decreti Semplificazioni 2020 e 2021", corso della durata totale di 10 ore;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 14 comma 10 della Legge 537/1993, i corrispettivi versati da Enti Pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione e aggiornamento del proprio personale sono sempre da ritenere esenti IVA nonché split payment in quanto l'attività in questione è istituzionale dell'Ente;

**VALUTATA** la succitata proposta elaborata da Formazione Maggioli in linea con le esigenze formative del Comune, tanto per qualità dei contenuti quanto per competenza della relatrice Avv. Margherita Bertin (cfr. C. V. disponibile agli atti);

**RICHIAMATO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce che per servizi o forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto;

**RITENUTO** quindi di acquistare tramite trattativa diretta condotta sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e dalla società Formazione Maggioli, Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – P. IVA 02066400405, un corso di aggiornamento online dedicato a "Tecniche di redazione degli atti amministrativi - Disciplina e simulazioni pratiche dopo i Decreti Semplificazioni 2020 e 2021";

**VISTA** l'offerta presentata dalla società Formazione Maggioli (anch'essa disponibile in atti) relativamente alla realizzazione di un corso di aggiornamento online dedicato a "Tecniche di redazione degli atti amministrativi - Disciplina e simulazioni pratiche dopo i Decreti Semplificazioni 2020 e 2021", corso della durata totale di 10 ore e dal costo totale di € 3.000,18 IVA esenti;

**DATO ATTO** che:

- il capitolo PEG riferito alla formazione dei dipendenti del Comune di Mantova è di competenza del Settore Affari Generali e Istituzionali;
- è stato acquisito presso il Sistema SIMOG dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici il codice CIG (ZF43570AB4);

**VERIFICATA** la regolarità del DURC (documentazione agli atti);

**RITENUTO** necessario impegnare, per le ragioni sopra esposte, la somma di € 3.000,18 imputando la relativa spesa al capitolo 110140, articolo 1308, CdR e CdG P039, conto finanziario U.1.03.02.04.004 del Bilancio 2022;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016;

**VISTO** lo Statuto del Comune;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

**VISTI** gli art. 107, 153 e 183 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

## DETERMINA

**PROCEDERE**, in base alle motivazioni dettagliate in premessa, all'acquisto a seguito di trattativa diretta su MEPA di un corso di aggiornamento online dedicato a "Tecniche di redazione degli atti amministrativi - Disciplina e simulazioni pratiche dopo i Decreti Semplificazioni 2020 e 2021" dalla società Formazione Maggioli, Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – P. IVA 02066400405, a un costo complessivo di € 3.000,18 IVA esenti;

**IMPEGNARE** la somma complessiva di € 3.000,18, per le motivazioni di cui in premessa, a favore di Formazione Maggioli, P. IVA 02066400405, IBAN IT47Y0538768020000000006525 imputando la relativa spesa al capitolo 110140, articolo 1308, CdR e CdG P039, conto finanziario U.1.03.02.04.004 del Bilancio 2022;

**TRASMETTERE** il presente atto al responsabile del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio per i conseguenti adempimenti;

**DICHIARARE** sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge che trattasi di attività istituzionale esente IVA, ai sensi dell'art. 14 comma 10 della Legge 537/1993, e split payment e che la prestazione è resa nell'anno 2022.

Anno / Num / Sub	CIG	CUP	Capitolo	Conto Fin.	Cdr	Cdg	Pgt	Importo	Note
Imp./2022/2494/1	ZF43570AB4		2022/110140/1308	U.1.03.02.04.004				3000,18	

### IL DIRIGENTE

**Dott.ssa Annamaria Sposito**

SPOSITO ANNAMARIA / INFOCERT SPA

*Documento firmato digitalmente*

*(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*