

Settore: CU - Settore Cultura Turismo e Promozione della Città Servizi Biblioteche Archivi e Unesco

Protocollo: 30902.30902/2021

Determinazione n. 1396 del 17/06/2021

Oggetto: RESTAURO N. 3 PAPIRI CONCESSI IN COMODATO DAL MUSEO ARCHEOLOGICO DI MILANO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con D.C.C. n. 58 del 30/12/2020 si è provveduto a approvare il Bilancio di Previsione Finanziario anni 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione anni 2021-2023;
- con D.G.C. n. 6 del 13/01/2021 (immediatamente esecutiva) la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021;
- con i predetti atti sono stati determinati gli obiettivi di gestione dell'Ente affidando gli stessi ai Responsabili dei servizi;

Premesso altresì che:

- Il Museo Civico Archeologico di Milano si rende disponibile al deposito quinquennale di tre reperti egizi relativi alla collezione Acerbi da esporre nel percorso museale di Palazzo San Sebastiano quale completamento e valorizzazione dei materiali della Collezione Acerbi;
- Il segretariato Regionale per la Lombardia del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, autorizza il deposito temporaneo, per la durata di cinque anni, dei tre reperti egizi relativi alla collezione Acerbi, quali il papiro con testi del Libro dei Morti e due falsi rotoli di papiro;

Considerato che:

- lo stato dei papiri si presenta molto lacunoso, in alcuni punti si registra uno spostamento delle fibre di papiro (risalente evidentemente già al momento della sistemazione nelle cornici) e un loro sollevamento dal supporto cartaceo;
- non sono documentati precedenti interventi di restauro;
- quale condizione imprescindibile per il prestito, il Museo Archeologico di Milano richiede che il museo Civico di Palazzo San Sebastiano si assuma gli oneri del progetto di restauro approvato dalla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Milano e garantisca di non affidarne l'incarico a soggetto differente da quanto autorizzato;

Dato atto che l'attività in oggetto contribuisce al raggiungimento degli Obiettivi dello Sviluppo Sostenibile definiti dalle Nazioni Unite da raggiungere entro il 2030, nello specifico alla realizzazione del SDG n.8 "Lavoro dignitoso e Crescita economica", target 8.9 "Entro il 2030, elaborare e attuare politiche volte a promuovere il turismo sostenibile, che crei posti di lavoro e promuova la cultura e i prodotti locali";

Convenuto di procedere alle operazioni di manutenzione conservativa dei papiri come previsto dall'accordo con il Museo Archeologico di Milano.

Dato atto che la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Milano con comunicazione del 13/11/2019 vieta di affidare l'incarico a persona diversa da quella dalla stessa autorizzata;

Visto l'art. 1 comma 2 lettera a) del D.Lgs.76/2020 convertito con L. 120 del 09/11/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, che dispone l'affidamento diretto quale modalità di procedura per servizi e forniture di importi inferiori a €139.000,00 Iva esclusa.

Dato Atto che a partire dal 1 ottobre 2012 è attiva l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) quale centrale di committenza di Regione Lombardia, ai sensi della Legge Regionale lombarda n. 33/2007, finalizzata alla stipula di convenzioni per la fornitura di beni e servizi destinati a tutte le Pubbliche Amministrazioni del territorio (Negozio elettronico delle convenzioni attive di ARCA Neca e piattaforma per l'e-procurement Sintel);

Considerato che con parere n. 312 del 18 luglio 2013 la Sezione Lombardia della Corte dei Conti ha chiarito che SINTEL piattaforma per acquisti telematici, messa a disposizione da Arca /Regione Lombardia, è uno strumento di pari rango, ergo alternativo, al Mepa e che le PA lombarde, specie in ambito sotto soglia, possono esperire la propria procedura su Sintel, ottemperando alla normativa vigente;

Acquisito, presso l'ANAC il codice Smart C.I.G n. **ZED31F0D4E**;

Dato atto che si è provveduto a richiedere sulla piattaforma SINTEL di Arca della Regione Lombardia, apposita offerta, alla ditta Soseishi – Restauro e conservazione beni grafici, fotografici, archivistici e librari, Corso Filippo Turati 36, 10128 Torino - P.IVA 09774820014, indicata dalla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Milano ponendo a base d'asta € 6.800,00 Iva esclusa con Id 140770286;

Visto che la ditta Soseishi ha, nei termini stabiliti, presentato un'offerta economica di € 6.590,00 più IVA 22%(legge 488/1999), per una somma totale di € 8.039,80 ritenuta congrua;

verificate:

- la tracciabilità flussi ex art. 3, comma 7, L. 136/2010 (doc. in atti);
- la regolarità contributiva (documentazione agli atti);

Dato atto che trattasi di attività commerciale in regime fiscale split payment, regime fiscale al 22%;

Visti il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il D.Lgs n.50/2016, lo Statuto del Comune, il regolamento di contabilità e il regolamento dei contratti;

DETERMINA

Di prendere atto delle risultanze delle procedure della ID. N. 140770286 con l'utilizzo della piattaforma SINTEL;

Di affidare alla ditta Soseishi – Restauro e conservazione beni grafici, fotografici, archivistici e librari, Corso Filippo Turati 36, 10128 Torino - P.IVA 09774820014, il servizio di manutenzione conservativa di n. 1 papiro suddiviso in 6 parti contenente parte del libro dei morti (inv. E.0.9.40146) e n. 2 falsi rotoli di papiro di proprietà del Museo Civico Archeologico Milano (inv. E.0.9.40131-40132);

Di impegnare, la somma pari a **€ 8.039,80 iva** compresa a favore della ditta Soseishi – Restauro e conservazione beni grafici, fotografici, archivistici e librari, Corso Filippo Turati 36, 10128 Torino - P.IVA 09774820014 attingendo dal capitolo:

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

-Prenotazione n. 32122.1. Cap 110531 *Restauri conservativi e inventariazione musei*, art. 1312, Cdg e Cdr P055, Miss.05, Prog.01, conto finanziario U.1.03.02.09.009, Bilancio 2021;

Di dichiarare che il servizio verrà reso entro il 31 dicembre 2021;

Di inviare il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti che ne conseguono.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Annamaria Sposito
SPOSITO ANNAMARIA / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)