

COMUNE DI  
MANTOVA**Settore: Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio****Protocollo: 24745/2018****Determinazione n. 989 del 23 aprile 2018****Oggetto: Fornitura di carta in risme per fotocopiatori e stampanti a ridotto impatto ambientale. CIG Z7F233C4EA.**

## IL DIRIGENTE

### Richiamati i seguenti atti:

- DCC n. 78 del 21/12/2017 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 e Nota Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- DGC n. 10 del 24/01/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2018;

### Preso atto che:

- con determina dirigenziale n. 2184 del 16/11/2015 si è aderito alla convenzione Arca per la fornitura di carta in risme - Edizione 4 - scaduta il 15/10/2017;
- la nuova convenzioni, predisposta da Arca, è ancora in corso di valutazione;
- le scorte di carta disponibili non sono sufficienti a garantire il regolare funzionamento degli uffici.

**Visto** l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse";

**Considerato** che in ordine alle disposizioni in materia di acquisti di beni e servizi (legge 488/99 art. 26 comma 3, come modificato dal D.L. 168/2004) al momento risulta attiva la convenzione Consip "Arredi per ufficio 6" (Lotto 2) avente scadenza il 14/10/2017, aggiudicata alla Ditta Quadrifoglio Sistemi d'Arredo SpA, con sede in Mansuè (TV), che prevede la fornitura in oggetto;

**Dato atto** che con l'entrata in vigore delle leggi n. 94 del 06/07/2012 e n. 135 del 07/08/2012 sulla "Spending Review", le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al Mepa (Mercato elettronico Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

**Dato atto altresì** che con parere n. 312 del 18 luglio 2013 la Sezione Lombardia della Corte dei Conti ha chiarito che SINTEL piattaforma per acquisti telematici, messa a disposizione da Arca /Regione Lombardia è uno strumento di pari rango, ergo alternativo, al Mepa e che le PA lombarde, specie in ambito sottosoglia, possono esperire la propria procedura su Sintel, ottemperando alla normativa vigente;

**Richiamato** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce che per servizi o forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto;

### Dare atto che:

- per consentire l'ordinario svolgimento dell'attività dell'Ente, si è proceduto, in attesa di nuova convenzione, all'espletamento di una nuova gara, procedendo con RDO (ID 96301861) su Sintel, da aggiudicarsi applicando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs. 50/2016;
- sono state invitate a presentare offerta le ditte:
  - Alceste Castelli e figli srl;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Firmato digitalmente da : REBECCHI NICOLA (5398120 - InfoCert Firma Qualificata 2 ).

Data firma: 23/04/2018.

Data Esecutività: 23/04/2018

- Dubini srl;
- Industrie Grafiche Guido srl;
- Valsecchi cancelleria srl;
- Valsecchi giovani srl;
- 

**Dare atto** che entro la scadenza stabilita per l'invio delle offerte l'unica offerta presentata è stata quella della ditta Valsecchi Cancelleria srl, con sede in via Larga 8 – Milano – P.I. 09521810961, che ha offerto la fornitura complessiva per euro 1.189,25 IVA esclusa, e che la stessa viene ritenuta congrua e corrispondente a quanto richiesto;

**Precisare**, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che:

- a) Responsabile del procedimento è Il Dirigente del Settore Gestione Servizi Finanziari, Tributi e Demanio Dott. Nicola Rebecchi;
- b) la stipulazione del contratto avviene mediante sottoscrizione del capitolato d'oneri ad opera della ditta e con scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

**Acquisito** presso il sito ANAC lo Smart CIG **Z7F233C4EA**;

**Verificata** la regolarità del DURC (documentazione agli atti);

**Presa atto** che ai sensi dell'art. 32 c. 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio.

**Riscontrata** la regolarità complessiva del procedimento seguito.

**VISTI :**

- D. Lgs. 267/2000 , recante il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- D. Lgs. 50/2016 e smi
- lo Statuto del Comune;
- Il Regolamento di Contabilità;

## **DETERMINA**

**Prendere** atto delle risultanze della procedura esperita con l'utilizzo della piattaforma SINTEL.

**Aggiudicare** la fornitura di carta in risme per fotocopiatori e stampanti alla ditta Valsecchi Cancelleria srl, con sede in via Larga 8 – Milano – P.I. 09521810961.

**Impegnare** a favore della stessa a spesa di **euro 1.450,89** Iva compresa, per l'acquisto di di carta in risme per gli uffici comunali, imputandola ai capitoli del Bilancio 2018 per gli importi a fianco di ciascuno indicati come riportato nell'allegata tabella che forma parte integrante del presente provvedimento.

**Dare Atto** che la fornitura è prevista entro il 31/12/2018.

**II DIRIGENTE  
REBECCHI NICOLA  
(Firmato Digitalmente)**

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Firmato digitalmente da : REBECCHI NICOLA (5398120 - InfoCert Firma Qualificata 2 ).

Data firma: 23/04/2018.

Data Esecutività: 23/04/2018