



Settore: Affari Generali e Istituzionali

Protocollo: 11486/2020

Determinazione n. 387 del 12 febbraio 2020

Oggetto: Plus Technologies srl: affidamento diretto fornitura stampante badge di rilevazione presenze del personale.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con D.C.C. n. 56 del 20/12/2019 sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- con D.G.C. n. 3 dell'08/01/2020 (immediatamente esecutiva) la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020;

PREMESSO CHE:

- con det. n.623 del 07/12/2005 veniva acquistata la stampante Fargo DTC300 per la stampa dei badge per la rilevazione delle presenze del personale del Comune di Mantova presso la società Plus Technologies srl;
- con det. n.261 del 29/01/2020 è stata affidato l'aggiornamento del software per la stampa dei badge di rilevazione delle presenze del personale del Comune di Mantova, la creazione del job Cardpresso, e il collegamento al database alla società di cui sopra già fornitrice in passato del software;

RILEVATO che la stampante Fargo DTC300 non viene più supportata e i driver ufficiali non esistono per Windows 7;

VISTO che per poter utilizzare il software aggiornato è necessario procedere all'acquisto di una nuova stampante Fargo aggiornata ai sistemi operativi più recenti;

CONSIDERATO che la società Plus Technologies srl – via dei Crollalanza 2/B – Milano - P.IVA 10526950968, che ha fornito l'aggiornamento del software, è fornitrice anche di stampanti idonee per la stampa dei badge;

RITENUTO quindi opportuno procedere all'acquisto della stampante dei badge di rilevazione di presenza del personale comunale presso la ditta sopra citata che effettuerà così anche l'allineamento con il software aggiornato.

VISTO il preventivo n.110107022020 del 07/02/2020 fornito dalla società Plus Technologies srl – via dei Crollalanza 2/B – Milano - P.IVA 10526950968 di € 1.215,00 oltre IVA 22%, ritenuto congruo, che comprende:

- n. 1 stampante a colori Magicard 300 Plus Card Printer per € 990,00 oltre iva 22%
- n. 2 nastri a colori PCC300YMCKO per € 186,00 oltre iva 22%;
- n. 1 nastro nero PCC1000 per € 39,00 oltre iva 22%;

RICHIAMATO l'art.36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 che stabilisce che per servizi o forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Firmato digitalmente da : SPOSITO ANNAMARIA (4918765 - InfoCert Firma Qualificata 2

).

Data firma: 12/02/2020.

Data Esecutività: 13/02/2020

CONSIDERATO che in ordine alle disposizioni in materia di acquisti di beni e servizi (legge 488/99 art. 26 comma 3, come modificato dal D.L. 168/2004) al momento non risultano attive convenzioni presso Consip che prevedono la fornitura in oggetto;

CONSIDERATO che l'ANAC con il Comunicato del Presidente del 30/10/2018 ritiene che, in relazione alla disposizione recata dall'art.40 comma 2, del D.Lgs 50/2016, sia consentito, per gli affidamenti infra 1.000 euro, procedere senza utilizzare mezzi telematici, in attuazione di quanto previsto dall'art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n.296.

CONSIDERATO inoltre che con il comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30/12/2018, n.145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'art.1, comma 450 della Legge 27/12/2006, n.296, che innalza la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Mepa, da € 1.000 a € 5.000;

RITENUTO quindi di affidare la fornitura della stampante a colori Magicard 300 Plus Card Printer per i badge di rilevazione presenze del personale comunale alla società Plus Technologies srl – via dei Crollalanza 2/B – Milano - P.IVA 10526950968 e di procedere al relativo impegno di spesa di € 1.482,30 iva inclusa;

VERIFICATA la regolarità contributiva della suddetta ditta (DURC in atti);

DATO ATTO che è stato acquisito presso il Sistema SIMOG dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici il codice CIG Z6B2C0033B.

DATO ATTO che trattasi di attività istituzionale in regime fiscale split payment;

VISTO il D. Lgs. 50/2016

VISTO lo Statuto del Comune;

VISTO il Regolamento di contabilità.

DETERMINA

AFFIDARE direttamente alla società Plus Technologies srl – via dei Crollalanza 2/B – Milano - P.IVA 10526950968 la fornitura della stampante a colori Magicard 300 Plus Card Printer per i badge di rilevazione presenze del personale comunale al prezzo di € 1.215,00 oltre IVA 22%.

IMPEGNARE la spesa totale pari a € 1482,30 (+) IVA inclusa, attingendo al seguente capitolo:

Tipo = S Anno Capitolo: 2020 Numero Capitolo: 205006 Art.: 0

Intervento/Risorsa/Conto Finanziario: U.2.02.01.07.003

CDR: P091 CDG: P091

CIG=Z6B2C0033B

Importo: 1207,80 +

Note/Fornitore: Miss. 01 - Prg 08

Tipo = S Anno Capitolo: 2020 Numero Capitolo: 102005 Art.: 0

Intervento/Risorsa/Conto Finanziario: U.1.03.01.02.006

CDR: P039 CDG: P039

CIG=Z6B2C0033B

Importo: 274,50 +

Note/Fornitore: Miss. 01 - Prg 10

DICHIARA, sotto la propria responsabilità valutabile ad ogni fine di legge che trattasi di attività istituzionale in regime fiscale split payment e che la prestazione è resa nell'anno 2020.

**II DIRIGENTE
SPOSITO ANNAMARIA
(Firmato Digitalmente)**

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Firmato digitalmente da : SPOSITO ANNAMARIA

(4918765 - InfoCert Firma Qualificata 2

).

Data firma: 12/02/2020.

Data Esecutività: 13/02/2020