



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento di servizi tecnici professionali, nell'ambito del Bando Cariplo "Comuni efficienti e rinnovabili", di assistenza tecnica, amministrativa e legale per la predisposizione dei documenti di gara per interventi di riqualificazione energetica degli edifici e impianti termici e integrazione di fonti rinnovabili nell'ambiente costruito sugli edifici di proprietà del Comune di Mantova tramite Contratti di Prestazione Energetica (EPC) con garanzia di risultato.
Procedura svolta in modalità telematica su piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia

Codice CIG: 664168188A
Numero gara: 6379255

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO E TUTELA AMBIENTALE

Via Roma 39 46100 Mantova
T. +39 0376 338256/425 F. +39 0376 2738027
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



1. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara svolta in modalità telematica sulla piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia, indetta dal Comune di Mantova, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l'affidamento di servizi tecnici/professionali finalizzati:

-Alla presentazione di richiesta di contributo a Fondazione Cariplo nell'ambito del bando "Comuni efficienti e rinnovabili"

-Alla predisposizione degli atti per l'attivazione di una procedura di gara per l'aggiudicazione di Contratto EPC con garanzia di risultato, finalizzato alla realizzazione di interventi di riqualificazione energetica degli edifici e impianti termici e integrazione di fonti rinnovabili nell'ambiente costruito sugli edifici di proprietà del Comune di Mantova

I servizi oggetto dell'appalto sono dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto

1.1 - Disciplina

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- a) dalla direttiva 2004/18/CE;
- b) dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) L. R. 33 del 2007;
- d) D.P.R. 207/2010
- e) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- f) dalle norme contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- g) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato speciale di appalto allegato al presente disciplinare;
- h) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile

1.2 - documenti a base dell'appalto

la documentazione di gara e i relativi documenti complementari è resa reperibile ai sensi dell'art. 70 comma 9 del D. Lgs. 163/2006 sul sito ufficiale del Comune di Mantova all'indirizzo internet www.comune.mantova.gov.it e sul sito www.arca.regione.lombardia.it/ Sintel e si compone di:

1. Capitolato Speciale d'appalto
2. Bando di gara
3. Disciplinare di gara
4. All. A -Mod. 1 -istanza/dichiarazione per impresa singola+ Mod. 1/BIS
5. All. A -Mod. 1 - istanza/dichiarazione in caso ATI+ Mod. 1/BIS
6. All. A -Mod. 1- Istanza /dichiarazione per Consorzio di imprese +Mod. 1/BIS
7. All. A - Mod. 1- Istanza/partecipazione per consorzio coop./consorzi stabili +Mod.1/BIS
8. All. B -Modello Offerta Economica

Il modello dichiarazione contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara nonché la dichiarazione "Modello 1/BIS", relativa alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate dai soggetti di cui all'art. 38 comm 1 lett.c D.Lgs. 163/2006. In caso di assenza della Dichiarazione, l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

2. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO E DURATA APPALTO

Importo dell'appalto

L'importo del programma di investimento è stimato in circa euro 2.000.000,00.



L'importo massimo a base d'asta per il servizio oggetto dell'appalto è di euro 90.000,00 iva ed eventuali oneri previdenziali esclusi.

Non sono previsti oneri della sicurezza in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente dichiara di accettare che l'importo a lui corrisposto sarà comunque pari a quanto effettivamente erogato da Fondazione Cariplo.

Nel caso non venisse erogato alcun contributo da FC nulla spetterebbe al concorrente aggiudicatario.

Durata dell'appalto

Il servizio oggetto del presente appalto prevede le seguenti fasi e scadenze:

- entro il 30 giugno 2016: presentazione da parte del Comune di Mantova della necessaria documentazione di partecipazione al Bando Fondazione Cariplo "Comuni efficienti e rinnovabili";
- entro 12 mesi a decorrere dalla data di assegnazione di contributo, con la consulenza del soggetto incaricato, redazione e pubblicazione della gara ad evidenza pubblica con modalità di project financing o altra forma di Partenariato Pubblico Privato
- entro 18 mesi a decorrere dalla data di assegnazione di contributo, sottoscrizione da parte del Comune di Mantova del contratto con l'affidatario del contratto EPC con garanzia di risultato.

Il servizio oggetto del presente appalto si intende comunque terminato alla data di stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario del contratto EPC con garanzia di risultato.

3. TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA

3.1 L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e composta da:

▪ **"Busta telematica di offerta"** (formata dalle Buste telematiche **A**, **B** e **C** il cui contenuto è descritto rispettivamente ai successivi articoli 10-11-12 che dovrà essere inserita nella piattaforma Sintel e inviata attraverso il Sistema entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 27/04/2016** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

▪ **Plico cartaceo: "Busta D"**, il cui contenuto è descritto al successivo art.12, che dovrà pervenire alla Segreteria del Settore Sviluppo del Territorio e Tutela dell'Ambiente – via Roma 39, 46100 Mantova, entro il medesimo termine perentorio suindicato, sigillato sui lembi di chiusura. Al fine dell'identificazione della sua provenienza, dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura: **"Gara per l'affidamento tecnici professionali finalizzati alla presentazione di richiesta di contributo nell'ambito del Bando Cariplo "Comuni efficienti e rinnovabili" e successiva assistenza tecnica, amministrativa e legale per la predisposizione dei documenti di gara per interventi di riqualificazione energetica degli edifici e impianti termici e integrazione di fonti rinnovabili nell'ambiente costruito sugli edifici di proprietà del Comune di Mantova tramite Contratti di Prestazione Energetica (EPC) con garanzia di risultato. BUSTA D - Documentazione cartacea"**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte del Settore con l'indicazione dell'ora e della data di consegna).

3.2 Il mancato ricevimento di tutta o di parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

3.3 L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il concorrente per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla stessa data di presentazione.



4. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara tramite la piattaforma Sintel – attraverso la funzionalità “comunicazioni della procedura oppure tramite pec territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento : Arch. Giulia Moraschi - Dirigente Settore Sviluppo del Territorio e Tutela dell'Ambiente.

Il Comune di Mantova pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet www.comune.mantova.gov.it nonché sul sito www.arca.regione.lombardia.it.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

5.1 Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) b) c) d) e) e-bis) f) f-bis) del Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

5.2. Raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, Geie di cui all'art.34, comma 1 lett. d), e), f) del D.Lgs. 163/2006

Per la partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese, dei consorzi ordinari e dei Geie si assumono a riferimento le previsioni stabilite dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art.34, comma 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/2006 (raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.2602 del Codice Civile, anche in forma di società, ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile e Geie), formati dai soggetti di cui alle lett. a), b) e c) dell'art.34 del D.Lgs. 163/2006, anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti, Geie e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/Geie, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.



Ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 i concorrenti non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o Geie, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n.163/2006 è vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 dell'art. 37 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari di concorrenti e Geie rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Ai sensi dell'art. 37 comma 10 l'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario o Geie di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti.

5.3. Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art.34 comma 1 lett. b), c) del D.Lgs. 163/2006

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 34, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

5.4. Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art.34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs. 163/2006

A norma dell'art. 37 comma 15-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le disposizioni del medesimo art. 37 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 34 comma 1 lett. e-bis).

Come meglio dettagliato nella Determinazione dell'AVCP n. 3 del 23/04/2013, cui si invita a far riferimento per gli opportuni chiarimenti, la modalità partecipativa di tali aggregazioni di imprese sarà necessariamente diversa a seconda del grado di strutturazione proprio della rete, distinguendo tra:

Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica

l'aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria. In tal caso, ai fini della partecipazione, devono essere osservate le seguenti formalità: sottoscrizione delle offerte economica e della domanda di partecipazione da parte di tutte le imprese retiste interessate all'appalto;

tale sottoscrizione, unitamente alla copia autentica del contratto di rete, che già reca il mandato a favore dell'organo comune, integra un impegno giuridicamente vincolante nei confronti del Comune committente. Qualora, invece, l'organo comune non possa svolgere il ruolo di mandataria (ad esempio perché privo di adeguati requisiti di qualificazione) l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole (*vedasi punto successivo*).

Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune

l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole. Nel caso di raggruppamento costituendo, devono, quindi, essere osservate le seguenti formalità: sottoscrizione delle offerte (tecnica, economica) e della domanda di partecipazione da parte di tutte le imprese retiste interessate all'appalto; sottoscrizione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese retiste partecipanti alla gara, per la stipula del relativo contratto. In alternativa, è sempre



ammesso il conferimento del mandato prima della partecipazione alla gara, alla stessa stregua di un RTI costituito.

Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica

l'aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria.

Conseguentemente, la domanda e le offerte (tecnica, economica) presentate dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, costituiscono elementi idonei ad impegnare tutte le imprese partecipanti al contratto di rete, salvo diversa indicazione, in quanto l'organo comune può indicare, in sede di domanda di partecipazione, la composizione della aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla specifica gara.

NB)

Parimenti, come precisato nella citata Determinazione dell'AVCP n. 3 del 23/04/2013 è in ogni caso necessario che, a prescindere dalla tipologia e dalla struttura della rete, tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura di gara siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice e li attestino in conformità alla vigente normativa.

Con riguardo ai requisiti speciali di partecipazione, essendo stata l'aggregazione tra gli aderenti al contratto di rete "strutturalmente" assimilata dal Codice al raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), trovano applicazione, a prescindere dalla tipologia e dalla struttura della rete, le regole in tema di qualificazione previste dall'art. 37 del Codice e dall'art. 275 del Regolamento (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207). Le aggregazioni si dovranno strutturare secondo la tipologia dei raggruppamenti orizzontali in conformità alle disposizioni dell'articolo 37 del Codice.

5.5. Partecipazione di imprese ammesse a Concordato preventivo con continuità aziendale

Possono partecipare alla presente gara imprese ammesse a Concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis della Legge Fallimentare. In tal caso, oltre alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, esse devono produrre, a pena di esclusione:

a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lettera d), della Legge Fallimentare che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

b) la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria; tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e del Comune committente a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Per tutto quanto ivi non disciplinato si applica l'articolo 49 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

L'obbligo di produrre la suddetta documentazione viene meno qualora, alla data di scadenza del termine previsto per la partecipazione alla gara, sia già intervenuto il decreto di omologazione in quanto esso segna la chiusura della procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 181 del R.D. n. 267/1942 e s.m.i..

L'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui alla precedente lettera b), può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento

5.6. Partecipazione di imprese con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea di cui all'art.34 comma 1 lett. f-bis) del D.Lgs. 163/2006

Possono partecipare alla presente gara operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ai quali si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 e l'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010.

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, l'esistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 62, del D.P.R. 207/2010.



COMUNE DI
MANTOVA

La certificazione che dovrà essere prodotta a comprova dei suddetti requisiti dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.

I concorrenti aventi sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list, di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, inoltre, sono ammessi a partecipare alla gara solo se in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art.37 del decreto legge n.78/2010 come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico- finanziario e tecnico-professionale.

6.1 Requisiti di ordine generale

Da dichiarare/presentare mediante dichiarazione sostitutiva, come prescritto al successivo punto 11 del presente disciplinare (documentazione amministrativa):

- a) insussistenza cause di esclusione indicate dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera a) – b) del D. Lgs 231/2001 e s.m.i.;
- c) che siano in regola con le norma che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99
- d) che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione , anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- e) che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
- f) che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, co. 5 e 37, co.7 del Codice dei Contratti.
- g) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti).da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara. Inoltre per società cooperative : iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

6.2 Requisiti di capacità tecnico professionale

a) aver supportato e sviluppato, negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) progetti per la realizzazione di interventi di efficienza energetica nel settore sia pubblico che privato per un importo complessivo pari ad almeno 90.000,00 Euro IVA esclusa.

La dimostrazione del possesso del suddetto requisito deve avvenire allegando certificazioni o attestazioni o altre dichiarazioni rilasciate dagli enti per i quali i servizi sono stati svolti o nel caso di servizi prestati a privati copia dei contratti o altra documentazione comprovante il requisito. La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare la veridicità dei documenti allegati.

Requisiti di partecipazione di raggruppamenti i temporanei di Imprese (R.T.I.), consorzi ordinari e Geie ex art.34 comma 1 lett.d), e) f) del D. Lgs. 163/2006

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di carattere generale di cui alla lettere a),b),c),d),e),f),g), del punto 6.1 , devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

Per i restanti requisiti di partecipazione:



-- requisito 6.2 a): il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, tenendo presente che il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% del totale e comunque in misura maggioritaria e dalle mandanti in misura non inferiore al 10% ciascuna

requisiti dei Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e dei Consorzi Stabili ex art.34, comma 1 lett. b), c) del D.Lgs. 163/2006

- I requisiti di cui ai punti 6.1. devono essere posseduti sia dal Consorzio stesso sia dalla/e impresa/e consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio;
- I requisiti di cui ai punti 6.2 lettera a) b) c) devono essere posseduti e dichiarati dal consorzio stesso.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei Contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti ammessi, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48, commi 1 e 2 del Codice dei Contratti e nel presente Disciplinare.

Considerata l'urgenza dell'affidamento è gentilmente richiesto, di INSERIRE LA SUDETTA DOCUMENTAZIONE, ANCHE NELLA BUSTA A.

In caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., anche con riferimento agli amministratori e ai direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessate dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la cd. Dissociazione.

Richiamata la Determinazione dell'AVCP n. 1 del 12/01/2010 si precisa che, con riferimento alle cause di esclusione previste dal c. 1, lett. g) e lett i) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06: *".....qualora l'impresa si sia avvalsa di ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso atti di accertamento del debito o abbia usufruito di condono fiscale o previdenziale o, infine, abbia ottenuto una rateizzazione o riduzione del debito, la stessa deve essere considerata in regola, a condizione che provi di aver presentato ricorso o di aver beneficiato di tali misure, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara ovvero di presentazione dell'offerta".*

NB)

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del citato D.Lgs. n. 165/2001 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Pertanto, a pena di esclusione, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori economici che si trovano nella condizione indicata dal citato art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con riferimento al Comune di Mantova.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 lettere a) b)c)d)e)f)g) di cui al citato art. 49.

Si richiama l'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa per ciascun requisito;



COMUNE DI
MANTOVA

- non è consentito che più di un concorrente si avvalga di una stessa impresa, pena l'esclusione delle imprese avvalenti coinvolte;
- non è consentito che partecipino autonomamente alla gara sia l'impresa avvalente che l'impresa avvalsa;
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del D. Lgs. 163/2006 e di quanto stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 118, comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e smi, e come previsto all'art. 11 del capitolato speciale d'appalto, tutte le prestazioni sono subappaltabili da parte dell'impresa concorrente o dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalle vigenti disposizioni.

La quota subappaltabile non può comunque essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto. Per tutte le altre disposizioni in materia di subappalto, si rinvia all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e smi.

9. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA INFORMATICA

9.1. Procedura generica di inserimento

La partecipazione alla procedura si articola nell'inserimento dell'offerta secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le istruzioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

Il concorrente, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul Sito, all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Il Sistema guida alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato.

Le offerte non sottoscritte con firma digitale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 77, comma 6, lett. b, e 46, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006 e smi, verranno escluse.

La predisposizione dell'offerta elettronica attraverso il Sistema Sintel avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:

- 1) **compilazione** del documento (formato ".doc") messo a disposizione dalla stazione appaltante, o **creazione** del documento richiesto e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema,
- 2) **generazione** di un documento in formato **".pdf"** che riporta informazioni e dati di cui al precedente punto 1);
- 3) **scaricamento ("download")** del documento in formato ".pdf" sul terminale del concorrente;
- 4) **sottoscrizione con firma digitale** del documento;
- 5) **caricamento ("upload")** del documento in formato ".pdf", firmato digitalmente, sul Sistema;
- 6) **invio dell'offerta**, che avverrà solo al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta telematica.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato nella piattaforma Sintel attraverso l'apposita procedura di "upload" seguendo le apposite istruzioni.

Il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene soltanto al termine, successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione, e previa verifica (suggerita) di aver



completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema (NB: in ogni caso il Sistema dà avviso del corretto invio dell'offerta).

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Perfezionata la redazione dell'offerta, il concorrente potrà procedere all'invio della stessa attraverso il Sistema.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

9.2. Inserimento "Busta elettronica di offerta"

La busta telematica, o elettronica, di offerta" è composta da:

Busta elettronica A, contenente la documentazione amministrativa

Busta elettronica B, contenente l'offerta tecnica

Busta elettronica C, contenente l'offerta economica

Ogni singolo documento contenuto nelle tre buste (i documenti sono elencati ai successivi articoli) dovrà essere inserito nella piattaforma Sintel seguendo le diverse fasi previste dal Sistema. Al termine, la stessa piattaforma Sintel creerà automaticamente **un documento informatico**, formato "pdf", che a sua volta dovrà essere debitamente **sottoscritto digitalmente e inviato** attraverso il Sistema entro il termine previsto all'art. 3, pena la nullità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura speciale che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare, nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Al riguardo si precisa che :

- la presentazione della documentazione di gara tramite il sistema è compiuta quando il concorrente avrà inviato l'offerta tramite la funzione "invia offerta";
- il recepimento dell'offerta da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione amministrativa che dell'offerta economica, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi del presente disciplinare.

Il sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il partecipante prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

9.3. Avvertenze

Nel caso di malfunzionamento della rete informatica dell'impresa partecipante, compreso qualsiasi problema di connessione non imputabile ai sistemi informativi di questa Amministrazione, l'espletamento della gara avverrà comunque nei termini stabiliti.

Dopo la scadenza del termine di presentazione (di cui al precedente art. 3), le offerte inviate non possono essere nè ritirate nè sostituite; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.



I concorrenti esonerano Comune di Mantova e Lombardia Informatica spa da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

I documenti non in regola con la legge sul bollo, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici; ma verranno assoggettati, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "BUSTA ELETTRONICA A"

Per l'inserimento della documentazione amministrativa "busta elettronica A", il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie "chiavi" al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it> nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in **un unico file** (formato ".zip", ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti di seguito elencati :

- istanza/dichiarazione sostitutiva , conformemente al modello allegato debitamente compilata e firmata digitalmente
- capitolato firmato digitalmente per integrale accettazione dei termini in esso contenuti
- scansione del documento di identità del rappresentante legale firmatario in corso di validità.
- Eventuale procura speciale, nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata, scansione firmata digitalmente della procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma;
- Cauzione provvisoria di Euro 1.800,00 (pari al 2% dell'importo a base di gara), come indicato al successivo art. 15 qualora non siano possibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente dell'Ente di riferimento, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione, firmata digitalmente, della documentazione cartacea;
- Imposta di bollo cui sono soggette, ai sensi di legge, l'istanza di partecipazione e l'offerta economica: non essendo prevista la modalità di pagamento virtuale, l'imposta di bollo sarà corrisposta mediante pagamento di n. 2 marche da bollo da Euro 16,00 i cui estremi o la cui fotocopia, scansionati e firmati digitalmente, devono essere inseriti nella Busta A insieme con la restante documentazione amministrativa qui elencata. I bolli originali devono invece essere inseriti nell'apposito plico cartaceo "Busta D" da inviare con modalità e termini riportati all'art. 8 del presente avviso..
- In caso di RTI già costituito o Consorzio e di RTI non ancora formalmente costituito, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui all'art. 16 del presente disciplinare di gara, producendo la documentazione in esso prevista.
- eventuale documentazione a comprova dei requisiti di cui al precedente art.6 punto 2;

Ai sensi del combinato disposto art. 74 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., le ditte partecipanti dovranno indicare a pena di esclusione l'indirizzo esatto, indirizzo pec e il numero di fax ai quali saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

~~~~~

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 c.c.) o del procuratore (art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza può essere sottoscritta digitalmente dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.



Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione dovrà essere presentata, pena l'esclusione, da tutte le imprese componenti il Raggruppamento temporaneo di imprese sia costituito, sia costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare.

**NB: la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38, lettera b) e c), del Codice deve essere resa individualmente, utilizzando l'apposito modulo 1/BIS, (allegato ai singoli modelli di Istanza/dichiarazione), anche dai seguenti soggetti non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:**

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico ovvero socio di maggioranza in casi di società con meno di quattro soci;
- procuratori speciali o generali delle società.

**In caso di Avvalimento:** nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 7 dei requisiti di un altro operatore economico, dovrà essere presentata la documentazione di cui art. 49, comma 2, D.lgs 163/20062, in formato digitale (scansionata e firmata digitalmente), elemento essenziale, e precisamente:

- **Dichiarazione del legale rappresentante** attestante:
  - volontà di ricorrere all'avvalimento;
  - l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito economico-finanziario, tecnico /organizzativo da essa posseduto, di cui ci si intende avvalere.
- **Originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto (*il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione*).  
Ai sensi art. 88 del DPR 207/2010 il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico
  - b) durata
  - c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento
- **Dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, con cui quest'ultima:
  - a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente;
  - b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle imprese che partecipano alla gara;
  - c) attesta:
    - a. la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
    - b. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
    - c. (*nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative*) l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
    - d. le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
    - e. l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
    - f. l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
    - g. l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;



h. l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004;  
d) indica:

- (nel caso di consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avalimento;
- (nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 163/2006) le ditte che formano il consorzio.

## 11. Busta elettronica B, contenente l'offerta tecnica

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare, in formato pdf e firmata digitalmente una relazione che sviluppi tutti i punti oggetto di valutazione di cui al successivo art 15.

La relazione progettuale dovrà essere articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico-qualitativi sia esauriente.

Si precisa che tutte le condizioni e gli obblighi specificatamente riportati nel Capitolato si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali. Saranno oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi specificatamente indicati al successivo art 15.

Nella documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

## 12. Busta Elettronica B – offerta economica

L'offerta economica, così come previsto nel modello allegato ( ALL.C) dovrà indicare in cifre e in lettere il prezzo complessivo in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara di Euro 90.000,00 IVA e eventuali oneri professionali esclusi.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" la "Scheda offerta economica" allegata al presente bando (All. D) debitamente compilata e firmata digitalmente, indicando altresì i propri costi della sicurezza, così come previsto dall'art. 87 c. 4 del D. Lgs. 163/2006 .

Tutte le cifre dovranno essere indicate con due soli decimali, in caso di discordanza tra importo in cifre ed importo in lettere , prevarrà l'importo più favorevole all'amministrazione.

L'offerta economica presentata con documento digitale è soggetta, ai sensi del DPR 642/1972, all'imposta di bollo nella misura fissa di Euro 16,00: come già precisato al precedente articolo 3, la scansione firmata digitalmente degli estremi o della fotocopia della marca da bollo dovrà essere inserita nella Busta A con la documentazione amministrativa, mentre l'originale inserito nel plico cartaceo - Busta D.

## 13. Documentazione cartacea - "Busta D"

Ciascun concorrente dovrà presentare in formato cartaceo, e con le modalità precisate al precedente articolo 3, quanto segue:

- n. 1 marca da bollo quale imposta dovuta per presentazione istanza di partecipazione;
- n. 1 marca da bollo quale imposta dovuta per presentazione offerta economica.

## 14 GARANZIA PROVVISORIA



Ai sensi del punto III.1.1 del bando di gara, all'istanza di partecipazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara stimato e, quindi, ad **Euro 1.800,00** (milleottocento/00).

La cauzione provvisoria può essere prestata :

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale : Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele 154 Mantova  
o in alternativa
- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:
  - la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
  - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006.

**Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e smi, la cauzione dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.**

L'importo della garanzia è ridotto per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla fideiussione la certificazione o dichiarazione dell'organismo accreditato o fotocopia della stessa sottoscritta dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso. La cauzione viene escussa, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatarie la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Ai sensi art. 38, comma 2-bis, D. Lgs. 163/2006, introdotto dall'art. 39 del D.L. n. 90/2014, la cauzione provvisoria deve garantire anche il pagamento della sanzione pecuniaria in favore della stazione appaltante che il concorrente è tenuto a versare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, stabilita in euro € 100,00 (euro cento/00)

Nel caso ricorra la circostanza di cui al precedente capoverso, lo svincolo della garanzia nei confronti dei non aggiudicatari può aver luogo anche oltre il termine di trenta giorni previsto dalla norma.



L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 81 e 83 del Dlgs.vo n. 163/2006, secondo i seguenti criteri, e con l'osservanza dell'art. 86, comma 2, del succitato D. lgs.vo relativamente alle offerte anormalmente basse, secondo i seguenti parametri:

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- OFFERTA TECNICA MAX 90 punti
- OFFERTA ECONOMICA MAX 10 punti

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente ripartizione:

| <b>ELEMENTI DELL'OFFERTA TECNICA</b>                                                                                                                                                                                | <b>PUNTEGGIO 90</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>B.1 Merito tecnico</b>                                                                                                                                                                                           |                     |
| a) Candidatura dei progetti di efficientamento energetico                                                                                                                                                           | 7                   |
| b) Redazione di documenti di gara con riferimento alla fase di indizione: bando, lettera d'invito, capitolato gestionale, schemi di contratti                                                                       | 7                   |
| c) Sviluppo e supporto di progetti per la realizzazione di interventi di efficienza energetica, procedure comprendenti l'utilizzo di contratti di prestazione energetica                                            | 7                   |
| d) Know-how sviluppato nell'ambito di affidamenti di servizi di assistenza legale e tecnica per la realizzazione di progetti mediante la formula del Partenariato Pubblico Privato                                  | 7                   |
| e) Redazione Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile                                                                                                                                                               | 7                   |
| <b>B.2 Approccio metodologico</b>                                                                                                                                                                                   |                     |
| a) Modalità di espletamento del servizio                                                                                                                                                                            | 20                  |
| b) Illustrazione tramite WBS e OBS (organization break down structure) del team di lavoro e delle funzioni specifiche svolte da ciascun componente che seguirà i servizi; i curricula dei professionisti impiegati; | 20                  |
| c) Cronoprogramma dettagliato che individui le milestones, evidenzi i punti di criticità e le eventuali soluzioni adottabili                                                                                        | 10                  |
| d) Ulteriori contenuti nell'espletamento del servizio senza aggravio dei costi                                                                                                                                      | 5                   |
| <b>Tot punti offerta tecnica</b>                                                                                                                                                                                    | <b>90</b>           |
| <b>ELEMENTI DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>                                                                                                                                                                              | <b>Punteggio 10</b> |
| C. ribasso                                                                                                                                                                                                          | 10                  |
| <b>Totale punti complessivi dell'offerta</b>                                                                                                                                                                        | <b>100</b>          |

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnato dalla Commissione di gara.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua ai sensi dell'art.86, comma 3 del D.lgs. 163/2006.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate o espresse in modo indeterminato, o parziali rispetto ai servizi richiesti.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.lgs 163/06, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà utilizzando la seguente formula di

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n= Numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub>= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

∑<sub>n</sub> = sommatoria

I coefficienti V(a) sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, di cui ai punti A1/A2/A3 attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta ultimata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al subcriterio.

#### Coefficienti discrezionali

|               |     |
|---------------|-----|
| Eccellente    | 1.0 |
| Molto buono   | 0.8 |
| Buono         | 0.6 |
| Discreto      | 0.4 |
| Sufficiente   | 0.2 |
| Insufficiente | 0.0 |

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei subcriteri relativi alla singola offerta.

b) per l'offerta economica il punteggio massimo sarà attribuito a favore dell'offerente che avrà proposto il prezzo complessivo più basso

Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{massimo punteggio} \times \text{prezzo complessivo più basso}}{\text{prezzo complessivo offerta da valutare}}$$

Al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, così come previsto dalle Det. Avcp 7/2011 e 4/2012).

Clausola di sbarramento: è importante per l'Amministrazione assicurare che il servizio sia eseguito con modalità che assicurino un livello alto dal punto di vista qualitativo, considerata la delicatezza dell'oggetto dell'affidamento, pertanto è inserita la clausola di sbarramento: qualora la qualità complessiva degli elementi qualitativi non totalizzi almeno trenta (45) punti su 90 la stessa sarà ritenuta insufficiente con esclusione della ditta dalla gara, non si procederà pertanto all'apertura dell'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e congrua.

A parità di punteggio, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77 Regio Decreto n. 827 del 1924.

**Si precisa che l'attribuzione dei punteggi, così come sopra prevista, sia per l'offerta tecnica, sia per l'offerta economica, sarà effettuata al di fuori della piattaforma. Gli stessi saranno poi caricati a sistema e comunicati ai concorrenti, pertanto, la sola graduatoria valida ai fini dell'aggiudicazione della procedura, sarà unicamente quella definita dalla stazione appaltante e comunicata ai concorrenti tramite il sistema con apposita funzionalità, ivi prevista, "comunicazioni procedura"**

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dall'Associazione a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per il concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario della procedura.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti dell'Amministrazione.

## 16. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E CONSORZI

16.1. E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara anche a **raggruppamenti di imprese e Consorzi costituendi o costituiti** ai sensi dell'art. 34, comma 1, (lett. d-associazioni temporanee di concorrenti e lett. e-consorzi di cui all'art. 2602 c.c) del D.Lgs. 163/2006 alle condizioni di seguito specificate. In ordine ai **requisiti di partecipazione** si rinvia a quanto indicato al precedente art.7.

In ordine alla presentazione della **documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica** si precisa quanto segue:

a) per quanto riguarda la **istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva-Gap dichiarazione LR**, la produzione deve avvenire da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento, ma la presentazione (cioè l'inserimento nella piattaforma) sarà effettuata unicamente dall'impresa capogruppo/mandataria);

b) per quanto riguarda **l'offerta economica**, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di RTI o Consorzi costituendi) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema, deve avvenire da parte dell'impresa mandataria;

c) per quanto riguarda **la cauzione**, la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria con le indicazioni richieste al precedente art. 13;

d) per quanto riguarda **la certificazione che legittima la riduzione del 50% dell'importo della cauzione**, deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio. La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo e firmato digitalmente) e inserite da parte dell'impresa capo/gruppo mandataria, nello spazio appositamente creato dal sistema, per la documentazione amministrativa;

e) per quanto riguarda il **Capitolato Speciale d'Appalto** firmato per accettazione, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di RTI o Consorzi costituendi) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema deve avvenire da parte dell'impresa mandataria;

**N.B.** E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui il concorrente fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte.

16.2. Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara in **R.T. o con l'impegno di costituire un R.T., ovvero un Consorzio**, devono osservare inoltre le seguenti condizioni:

a) **in caso di R.T. già formalmente costituito**, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto A. a pena di esclusione:

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; (scansione dell'originale cartaceo) e inserito da parte dell'impresa capo/gruppo mandataria, nella documentazione amministrativa;

2. una dichiarazione, firmata digitalmente, rilasciata dall'operatore economico mandatario concernente le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario.

b) **in caso di R.T. non ancora formalmente costituito**, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione:



COMUNE DI  
MANTOVA

1. l'impegno, in formato digitale, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
2. l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario (o designato tale).

c) **in caso di Consorzio di concorrenti**, deve essere presentato, unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione, l'atto costitutivo del Consorzio in originale o copia autentica. (scansione e inserimento nel sistema).

## 17. Modalità di svolgimento della gara

17.1. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere **non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.**

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di:

- non dar luogo alla gara o di prorogarne i termini, previo avviso, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
- **sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendessero impossibile l'accesso a Sintel, o che impedissero di formulare l'offerta.**

17.2. La procedura di aggiudicazione verrà esperita **il giorno 28/04/2016 alle ore 9:00** da una Commissione di gara appositamente nominata ai sensi art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e smi ed avrà il seguente svolgimento:

### 1° fase in seduta pubblica

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura delle offerte ed apertura della *Documentazione Amministrativa*, il Sistema, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione Amministrativa*;

Ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 38 comma 2-bis e dell'art. 46 comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006, come introdotti dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito dalla L 11/08/2014 n.114, qualora, durante l'esame della documentazione amministrativa, si riscontrassero ipotesi di irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e al Disciplinare di gara, il Presidente sospenderà la seduta di gara, provvedendo, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni 10 per sanare le irregolarità commesse. Nel corso della stessa seduta il Presidente fisserà anche la data della nuova seduta di gara in cui verrà dato conto dell'esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi od esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione. I concorrenti chiamati alla regolarizzazione verranno previamente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare ed i soggetti che vi devono provvedere. A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta via fax o Pec. E' facoltà del Presidente di gara non procedere alla sospensione della stessa qualora i concorrenti così contattati siano in grado di fornire immediatamente gli elementi di regolarizzazione richiesti.

Nella seduta pubblica successiva alla sospensione della gara il Presidente del Seggio di gara, darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione, e provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti oggetto della procedura.

Ai sensi di quanto previsto dal citato dall'art. 38 comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006, si precisa che qualora in sede di gara venissero rilevati casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previsti dalla legge, **il concorrente che vi ha dato causa sarà tenuto al pagamento, in favore del Comune committente di una sanzione pecuniaria fissata, vedasi articolo 13-Cauzione provvisoria.** È fatto obbligo al concorrente di reintegrare la cauzione provvisoria



qualora venisse parzialmente escussa per il pagamento della sanzione, a condizione che lo stesso concorrente opti per tale modalità di corresponsione della sanzione in luogo del pagamento diretto. La sanzione come sopra determinata sarà comminata nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del nuovo soccorso istruttorio; essa è correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate e deve essere considerata in maniera omnicomprensiva.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti, il Presidente di gara procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e, qualora la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato, anche all'incameramento della cauzione.

Per tutti gli altri casi di mancata integrazione, a seguito di richiesta del Presidente di gara, che non dipendano da una carenza del requisito, la stazione appaltante provvederà a segnalare il fatto all'A.N.A.C. che gestirà la comunicazione quale notizia utile ai sensi dell'art. 8, comma 2, lett. dd) del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

Non si darà corso né alla richiesta di regolarizzazione né all'applicazione della sanzione in caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili.

Per quanto concerne l'individuazione delle fattispecie di irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 38 comma 2-bis e dell'art. 46 comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. si rinvia a quanto stabilito dall'A.N.A.C. con Determinazione n. 1 dell'08.01.2015 "*Criteria interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163*"

d) procedura del sorteggio pubblico, tramite la piattaforma, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Codice dei Contratti, per il controllo del possesso dei requisiti partecipazione. Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nell'apposita dichiarazione, si procederà con agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese per il quale una ( o più) delle imprese associate non fornisca la prova del possesso dei requisiti sopra indicati, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del raggruppamento dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza con indicazione specifica dell'Impresa o delle imprese facenti parte del raggruppamento che non hanno dimostrato il possesso dei requisiti sopra descritti.

e) apertura delle buste elettroniche contenenti "*l'offerta tecnica*" dei concorrenti ammessi;

e) le offerte economiche, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

## **2° fase in una o più sedute riservate**

- verifica della documentazione presentata e valutazione delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi.

## **3° fase in seduta pubblica**

Successivamente sarà fissata un'apposita seduta pubblica, per procedere

a) Comunicazione punteggi attribuiti all'offerta tecnica

b) apertura delle Buste elettroniche "**C**" ed alla lettura delle offerte economiche. Tale data sarà indicata sul sito del Comune di Mantova e sul sito [www.arca.regione.lombardia.it/sintel](http://www.arca.regione.lombardia.it/sintel) e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

La seduta si concluderà con la formulazione della graduatoria, che sarà inserita a sistema e comunicata ai concorrenti e con la conseguente aggiudicazione provvisoria.

## **Offerte anormalmente basse**

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione nel rispetto delle prescrizioni contenute negli artt. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Terminate le operazioni di valutazione dell'anomalia, la Commissione comunicherà i risultati definitivi dandone notizia alle imprese partecipanti mediante comunicazioni della procedura.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.



L'aggiudicazione provvisoria verrà comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

A norma dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto.

## 18. Motivi di esclusione

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 7:

- non sia firmato digitalmente secondo le modalità indicate.

Sono escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto.

## 19. Trattamento dei dati personali

A norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

## 20. Altre informazioni

- Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "messaggi" nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it> attraverso lo stesso mezzo il Comune di Mantova provvederà a fornire le risposte.
- Tutta la documentazione presentata ( capitolato – dichiarazione – offerta ) dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura specifica che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza ( da produrre contestualmente).
- La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nel capitolato d'onori, nella presente lettera di invito e nella documentazione tutta relativa alla procedura;
- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi delle condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti ed a quella vincitrice;
- Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta non prima di 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- Nel caso in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione che gli verrà richiesta ai fini della stipula del contratto ( cauzione definitiva, spese etc.) o non si presenti per la stipulazione del contratto il giorno e l'ora stabiliti, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, e di richiedere il risarcimento dei danni. In questo caso, si procederà ad aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.

II RUP  
Dirigente Settore Sviluppo del Territorio e Tutela Ambientale  
Arch. Giulia Moraschi



**Allegati :**

Istanza dichiarazione impresa singola + mod. 1/Bis

Istanza dichiarazione per raggruppamenti d'impresa + mod. 1/Bis

Istanza dichiarazione per consorzi cooperative – consorzi stabili + mod,1/Bis

Istanza dichiarazione per consorzi di imprese + mod. 1/bis

Modello offerta economica