

PGE 42228/2013

Allegato 1)

**AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'AREA ATTREZZATA SITA IN VIA
LEARCO GUERRA 23 (CAMPO NOMADI)**

Il comune di Mantova intende procedere all'affidamento della gestione dell'area attrezzata sita in via Learco Guerra 23 – Campo Nomadi.

Il presente avviso viene pubblicato allo scopo di individuare e valutare la disponibilità di soggetti aventi i requisiti appresso specificati, a partecipare a una successiva ed eventuale procedura negoziata per addivenire all'affidamento della gestione dell'area attrezzata di Via Learco Guerra.

Descrizione della struttura

La struttura di via Learco Guerra n.23 è un'area residenziale per le famiglie sinte e rom. L'area comprende 25 piazzole. Ogni piazzola ha a disposizione due prese elettriche che erogano 3KW. Ogni piazzola può ospitare sino a due nuclei famigliari.

Obiettivi della gestione

Il gestore si occuperà dell'osservanza del regolamento approvato con DCC n. 14 del 25/03/2011 , allegato al presente avviso e dell'osservanza delle norme igienico sanitarie all'interno dell'area.

Il periodo presunto di affidamento è di anni 1 (uno).

- il Comune corrisponderà all'affidatario un corrispettivo stimato in presunti euro 15.000,00 iva esclusa - con offerte al ribasso

Soggetti ammessi

Possono presentare la manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e smi

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante del proponente e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire alla Segreteria dei Servizi Educativi e Sociali del Comune di Mantova **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15.11.2013**, in busta chiusa, indirizzata a: Comune di Mantova – via Conciliazione n.128 - 46100 Mantova e dovrà riportare all'esterno l'intestazione , i dati e l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura :

"manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione dell'area attrezzata sita in Via Learco Guerra n.23 – campo nomadi".

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI

Via Conciliazione 128 46100 Mantova
T. +39 0376 376854 F. +39 0376 2738070
Politiche_sociali@comune.mantova.gov.it
www.cittadimantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004

N:B: resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, il quale nulla potrà pretendere od osservare se, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Avvertenze

Si rende noto che la presente indagine di mercato è avviata al solo scopo esplorativo, quindi non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o gara d'appalto. Tale avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, nel caso in cui si proceda all'affidamento della gestione in oggetto, previo esperimento di una procedura di gara, ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e smi.

Le manifestazioni di interesse che perverranno non vincolano in alcun modo l'Ente, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

La presentazione della manifestazione di interesse, pertanto, non costituirà in capo al soggetto proponente alcun interesse qualificato o diritto in ordine all'eventuale partecipazione alla gara ad evidenza pubblica od informale per l'affidamento del servizio in oggetto, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente.

L'amministrazione si riserva di procedere, ovvero di non procedere all'affidamento, con annullamento implicito della presente procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a procedura negoziata diretta in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003 (Privacy) i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del presente procedimento.

Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Responsabile del Procedimento: Dirigente del settore Servizi Educativi e Sociali Dott. Ernesto Ghidoni - tel 0376/376854 - posta elettronica: politiche.sociali@comune.mantova.gov.it

Mantova, 05/11/2013

Il dirigente/RUP
Dott. Ernesto Ghidoni



SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI

Via Conciliazione 128 46100 Mantova
T. +39 0376 376854 F. +39 0376 2738070
Politiche.sociali@comune.mantova.gov.it
www.cittadimantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004

REGOLAMENTO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA IN AREA RESIDENZIALE SITA IN VIA LEARCO GUERRA, 23

ART.1

La struttura di via Learco Guerra,23 è un'area residenziale per le famiglie sinte e rom.
L'area comprende 25 piazzole. Ogni piazzola ha a disposizione due prese elettriche che erogano 3 KW; su richiesta specifica, si può ottenere una potenza pari a 6 KW. Ogni piazzola può ospitare sino a due nuclei famigliari.

ART. 2

Possono sostare all'interno dell'area attrezzata le famiglie Rom e Sinte residenti per un tempo illimitato e famiglie non residenti per un periodo massimo di 30 giorni rinnovabili previa richiesta, compatibilmente con le disponibilità gestionali.

L'area attrezzata può ospitare sino ad un massimo complessivo di 200 persone contemporaneamente presenti.

Nell'ottica condivisa di perseguire l'obiettivo della definitiva chiusura dell'area attrezzata si dispone che progressivamente nel caso si renda "libera" una piazzola a seguito del trasferimento di una famiglia residente il numero di piazzole disponibili viene al pari conseguentemente ridotto e non è più assegnabile.

E' fatto salvo il caso in cui a richiedere nuova assegnazione di piazzola disponibile sia il nubendo/la nubenda già residente, in sede di scissione dalla famiglia d'origine per aggregazione a seguito composizione nuova famiglia.

ART.3

L'accesso all'area attrezzata è consentito nel rispetto del presente regolamento previa richiesta diretta all'ente che sarà incaricato della gestione dell'area attrezzata di seguito indicato come "Ente Gestore" e redatta su apposito modulo stampa indicante il numero dei componenti la famiglia, le generalità di ogni componente il nucleo familiare con l'annotazione degli estremi dei documenti di identità delle persone maggiorenni, nonché i numeri di targa degli autoveicoli di cui sono in possesso e il previsto tempo di sosta. Ogni variazione sarà tempestivamente comunicata.

Il modulo disponibile presso l'Ente Gestore, debitamente compilato, sarà consegnato in copia al Comando della Polizia Locale ed alla Questura per quanto di competenza.

L'autorizzazione è rilasciata dall'ente gestore

Le famiglie residenti che sulla base delle rilevazioni effettuate risultino assenti per almeno un bimestre e non sono quindi stabilmente presenti al campo saranno inoltre segnalate ai servizi demografici ed alla vigilanza per l'avvio della procedura di cancellazione dall'anagrafe dei residenti

Qualora i residenti presenti presso l'area attrezzata si debbano temporaneamente allontanare, dovranno comunque comunicare all'ente gestore la data di partenza e la data di rientro.

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI

Via Conciliazione 128 46100 Mantova
T. +39 0376 376854 F. +39 0376 2738070
Politiche.sociali@comune.mantova.gov.it
www.cittadimantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004

ART.4

L'Ente Gestore si occuperà dell'osservanza del regolamento e del rispetto delle norme igienico-sanitarie all'interno dell'area.

E' facoltà dell'Ente Gestore proporre al Sindaco, nel rispetto delle Leggi e dei regolamenti vigenti, l'espulsione dall'area di chi (anche se residente) non osserva il regolamento, commette delitti contro il patrimonio all'interno del campo, crea disordini o risse all'interno dell'area.

In caso di insolvenza nei pagamenti dei canoni previsti dall'art. 6 del presente Regolamento, è prevista l'interruzione della fornitura del servizio e, qualora l'insolvenza dovesse permanere per tre mesi, il residente potrà, verificatene le cause, incorrere nell'espulsione dall'area.

ART.5

Le incompenze legate alla gestione dell'Area Attrezzata compresa la riscossione delle somme di cui al successivo art.6 saranno svolte a cura dell'Ente Gestore.

Sarà cura del Settore Servizi Sociali incaricare una Assistente Sociale territorialmente competente affinché costituisca un punto di riferimento istituzionale per le problematiche sociali rilevate dall'Ente Gestore.

ART.6

Per le famiglie Rom e Sinte, la sosta è consentita con il versamento di:

- 1) cauzione di euro 120,00 per famiglia non residente. Tale cauzione coprirà le spese eventualmente dovute per danni provocati anche da ignoti o debiti non assolti. La cifra sarà restituita integralmente o parzialmente al momento della partenza dal campo;
- 2) canone di euro 0,60 giornaliero per ogni famiglia che occupi la piazzola assegnata con mobili o autoveicoli, anche in caso di assenza della famiglia stessa.

Il canone, la cauzione e le somme dovute per consumi di acqua, gas ed energia elettrica, di cui al successivo art. 11, dovranno essere versati mensilmente ed anticipatamente all'Ente Gestore in modo diretto, con ricevuta di quietanza o tramite versamento di bollettino bancario o postale, previa comunicazione.

ART.7

Sono vietate le occupazioni abusive di qualsiasi genere a carattere permanente, semipermanente o provvisorio. E' inoltre vietato lasciare nell'area attrezzata caravan, roulotte, o macchine qualora la famiglia titolare non sia presente nell'area stessa, senza motivata giustificazione.

In tal caso si fa obbligo all'Ente Gestore di informare la Polizia Locale che provvederà a far rimuovere dall'area i mezzi e le relative spese di rimozione saranno a carico del proprietario.

Le auto devono essere parcheggiate negli spazi consentiti.

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI

Via Conciliazione 128 46100 Mantova
T. +39 0376 376854 F. +39 0376 2738070
Politiche.sociali@comune.mantova.gov.it
www.cittadimantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004

ART.8

Le famiglie rom e sinte sono responsabili della conservazione delle strutture e delle attrezzature messe a loro disposizione. Coloro che si rendessero responsabili di danni, saranno tenuti al risarcimento totale.

Nel caso in cui non sia possibile individuare l'autore materiale del danneggiamento, si provvederà ad addebitare a tutti i componenti la comunità l'importo del danno in parti uguali anche con l'utilizzo della cauzione di cui all'art.6.

ART.9

La sosta presso l'area attrezzata delle famiglie rom e sinte è consentita solo all'interno delle piazzole predisposte. La sosta è assolutamente vietata in qualunque altra zona dell'Area.

Le infrazioni eventuali, sempre nel rispetto dei regolamenti e delle Leggi vigenti, saranno punite a norma di legge.

ART.10

E' fatto obbligo alle famiglie rom e sinte di provvedere alla normale pulizia del terreno occupato, delle zone comuni e dei servizi igienici.

Ogni famiglia è responsabile direttamente della pulizia dell'area che essa occupa al campo considerando come area occupata anche una fascia di metri 5 tutto intorno alla piazzola di sosta.

E' fatto inoltre obbligo alle famiglie Rom e Sinte di utilizzare gli appositi contenitori per i rifiuti collocati a cura dell'amministrazione. Chiunque venga sorpreso a scaricare rifiuti sull'area del campo o sul terreno circostante verrà sanzionato ai sensi della normativa vigente.

E' severamente vietato abbandonare materiali ferrosi, carcasse di auto ed altro negli spazi comuni.

ART.11

Per le famiglie rom e sinte residenti:

I consumi di acqua, gas ed energia elettrica e smaltimento rifiuti dovranno essere pagati anticipatamente da ogni famiglia in misura forfettaria di euro 100,00 (per ogni presa da 3 KW richiesta in base al precedente art.1) (rivalutate con indice Istat annuale), all'Ente Gestore che rilascerà ricevuta e provvederà al versamento alla Tesoreria del Comune di Mantova

Sono vietati gli allacciamenti ai servizi collettivi.

Il mancato pagamento delle spese previste comporterà l'immediata chiusura delle utenze.

Il distacco, presenti gli operatori della Polizia locale, non verrà effettuato nel solo caso in cui nell'immediatezza venga esibita quietanza di pagamento dei pregressi o la famiglia sia ritornata ad essere presente al campo. L'intervento dell'elettricista anche nel caso in cui non si sia materialmente proceduto al distacco come nei casi menzionati, viene quantificato in € 20,00 che sarà addebitato a ciascun inadempiente nella rata del mese successivo.

Qualora la famiglia non saldi il debito relativo alla quota forfettaria o al canone fisso per la sosta sopradefiniti e continui a sostare nell'area si procederà secondo le procedure previsto dall'art. 4 del vigente Regolamento.

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI

Per le famiglie rom e sinte non residenti

Per quanto riguarda la sosta temporanea presso l'area attrezzata le famiglie in transito per poter ottenere il permesso alla sosta sono tenute al pagamento anticipato della cauzione che coprirà le spese dovute per eventuali danni provocati o debiti non pagati (e potrà quindi se del caso essere rimborsata interamente) e dovranno inoltre versare:

- la quota forfettaria di euro 100,00 per la copertura dei costi relativi all'allacciamento ad una presa di corrente con potenza disponibile di 3Kwh energia elettrica in proporzione ai giorni di effettiva presenza;
- il canone fisso giornaliero di euro 0,60 per la messa a disposizione della piazzola di sosta per i giorni di effettiva presenza al campo.

Le famiglie rom e sinte italiane di transito che escono e non pagano non potranno più essere ospitate al campo sosta fatto salvo l'aver estinto il debito maturato.

ART.12

La manutenzione ordinaria del campo sarà a cura delle famiglie Rom e Sinte italiane, residenti al campo, e, a solo titolo esemplificativo ma non esaustivo, si elencano alcuni di questi interventi :

pulizia del campo (pulizia degli spazi assegnati a ciascuna famiglia e spazi comuni, sia interni che esterni);

sostituzione o riparazione delle serrature nei vari serramenti, dei pluviali, dei vetri rotti, dei lavabi esterni che verranno con dolo o incuria danneggiati;

mantenimento e pulizia canali di gronda;

sostituzione lampade sia nei servizi igienici che nelle aree comuni;

piccola manutenzione delle aree verdi a raso;

smaltimento rifiuti ingombranti chiamando la Tea (per mantenere il massimo decoro dell'area di sosta).

Periodicamente saranno effettuate da parte del competente Settore Lavori Pubblici visite ispettive per controllare la situazione che, qualora dovesse riscontrare inadempienze, disporrà il recupero della spesa a carico delle stesse famiglie.

ART.13

Il regolamento di gestione è affisso in luogo visibile dell'area e deve essere portato a conoscenza da parte dell'ente gestore a tutti i residenti/ospiti.

ART.14

Il presente regolamento di gestione una volta approvato dal Consiglio Comunale e divenuto esecutivo, entra immediatamente in vigore.

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI

Via Conciliazione 128 46100 Mantova
T. +39 0376 376854 F. +39 0376 2738070
Politiche.sociali@comune.mantova.gov.it
www.cittadimantova.it



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato
UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004