



Allegato n. 28  
nr. pagine 7  
D.C.C. n. 20 del 16.04.2014

**COMUNE DI MANTOVA**

SEGRETERIA GENERALE

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI MANTOVA**

SESSIONE ORDINARIA

Prima Convocazione Seduta Pubblica

N. **14** della delibera R.D.  
N. **1** dell' o.d.g.

N. 12110.12110/2014 di Prot.Gen.

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO DEL SERVIZIO RIFIUTI PER IL 2014**

L'anno duemilaquattordici - in Mantova, in questo giorno sedici del mese di aprile, alle ore 16:30, convocato nei modi e nei termini di legge con avvisi scritti, notificati agli interessati giusta referti del messo Comunale e tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), in atti, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica per trattare in sessione ordinaria, in prima convocazione, delle materie scritte all'ordine del giorno che è stato, ai termini di legge, pubblicato il giorno 10.04.2014 all'albo pretorio.

Si sono riuniti nella grande aula Consiliare e rispondono all'appello nominale, fatto dal Presidente LONGFILS GIULIANO, il Sig. Sindaco SODANO NICOLA e gli Onn. Consiglieri:

1.	ACERBI CARLO	ass.	21.	GERMINIASI MARCO	ass.
2.	ALBERINI ENRICO		22.	GHIRARDINI MARCO	
3.	ALDINI FABIO		23.	GIATTI GIACOMO	ass.
4.	ALLEGRETTI MASSIMO		24.	GORGATI ANDREA	ass.
5.	BADALUCCO CATERINA	ass.	25.	GRAZIOLI ENRICO	
6.	BANZI FAUSTO		26.	LIGABUE CHIARA	
7.	BASCHIERI PIER LUIGI	ass.	27.	LINARDI ALFONSO	
8.	BENEDINI VIVIANO	ass.	28.	LONGFILS GIULIANO	
9.	BERGAMASCHI DAVIDE	ass.	29.	MAZZONI ENZO	ass.
10.	BETTONI ALFREDO		30.	MURARI ANDREA	
11.	BETTONI LUIGIA		31.	PIVA DORIANO	
12.	BOMBONATI GIANNI		32.	RIVA BERNI SEBASTIANO	
13.	BONDIOLI BETTINELLI CLAUDIO	ass.	33.	ROMANO CARLO	
14.	BRIONI FIORENZA		34.	SCAGLIONI GIOVANNI	
15.	BUVOLI GIOVANNI		35.	SIMEONI CARLO	
16.	CAMPISI MATTEO		36.	SPALLANZANI STEFANO	ass.
17.	CILIEGI SERGIO		37.	SPINONI SONIA	
18.	COMINI TIZIANO		38.	STERMIERI DINO	
19.	DE MARCHI LUCA		39.	VOI STEFANO	
20.	FERRAZZI PIETRO		40.	ZECCHINI BENEDETTA	ass.

Partecipa all'adunanza il Segretario Generale Dott. VARESCHI ANNIBALE.

L'On. Presidente, riconosciuto legale il numero dei presenti per validamente deliberare, apre la seduta.

Il Presidente sottopone al Consiglio Comunale, per l'approvazione, la seguente proposta di deliberazione:

### IL CONSIGLIO COMUNALE

**Vista la Legge 27.12.2013, n° 147, finanziaria 2014**, ed in particolare l'art. 1, commi 639 e seguenti, con cui viene istituita l'**IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)**, che, a sua volta, si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU), del Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI) e della Tassa sui Rifiuti (TARI);

Visto il Decreto legge 6.3.2014, n° 16, con il quale vengono apportate numerose modifiche ed integrazioni alle citate norme;

Visto e richiamato il D.P.R. 27 aprile 1999, n° 158, "Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti";

Dato atto che ai sensi dell'articolo 8 del DPR 158/99, il soggetto gestore del ciclo dei rifiuti deve annualmente redigere un piano finanziario che deve contenere in particolare:

il piano degli interventi necessari;

il piano finanziario degli investimenti;

la specifica dei e strutture disponibili;

le risorse finanziarie necessarie;

il modello organizzativo adottato e il livello di qualità del servizio;

la ricognizione degli impianti esistenti;

**Visto** il Piano Finanziario per l'anno 2014, con allegata relazione, presentato dal gestore del servizio di igiene ambientale "Mantova Ambiente Srl", in conformità ai disposti di cui al citato DPR 158/99 e, in particolare, il quadro economico delle spese gestionali, allegato al presente atto;

**Dato atto che** il Piano Finanziario prevede, per la gestione 2014, una spesa complessiva di euro 9.616.839,68 e di euro 884.372,67 per costi generali, disavanzi e insoluti anni precedenti;

**Valutato che** il Piano Finanziario e la Relazione recepiscono gli indirizzi stabiliti da questa Amministrazione sulle modalità di raccolta in forma differenziata dei rifiuti urbani, iniziata nel corso del 2013 e che ha già dato eccellenti risultati in termini di percentuali raccolte;

**Valutato che**, sul Piano, dovranno essere recuperati anche gli insoluti degli anni precedenti, rateizzati in 5 anni (tabella 2);

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 8 del citato DPR 158, i Comuni devono annualmente deliberare il Piano Finanziario e che, in base ai costi gestionali, vanno successivamente definite

le tariffe in modo da assicurare l'intero finanziamento dei costi di investimento e di esercizio;

- con DCC n.17 del 12.08.2008 e la DGC n. 298 del 23.12.2008, si è provveduto ad individuare il modello organizzativo per la gestione del servizio di igiene urbana, affidandolo a “**Mantova Ambiente srl**”, società mista e detenuta in maggioranza da TEA SpA, partecipata per il 72,82 % dal Comune di Mantova;
- la tariffa viene riscossa direttamente dalla società Mantova Ambiente, concessionaria del servizio (comma 668 Legge 147/2013, art. 10 DPR 158/99);
- la normativa in materia, reiterata da ultimo con la citata legge 147/2013 (comma 667 Legge 147/2013), dispone che l'intero costo del servizio debba essere recuperato dalla tariffa (o tassa) applicata a carico degli utenti;

**Considerato che**, con successiva delibera di questa stessa seduta, si provvederà all'approvazione del Regolamento Comunale per l'applicazione del corrispettivo del servizio, in luogo della TASI – in conformità alle norme sopra citate e alle deliberazioni assunte negli anni precedenti dal Consiglio Comunale;

#### **Visti:**

- la Direttiva della Comunità europea 19.11.2008, n° 98/2008 e, in particolare, l'art. 14 con cui viene sancito il principio “chi inquina, paga”;
- l'art. 238 del Dlgs 3.4.2006, n° 152 (Codice dell'Ambiente) con cui vengono stabiliti i principi per l'applicazione della tariffa/corrispettivo del servizio rifiuti urbani;
- il comma 683 della citata L.147/2013 – con cui si dispone che il Consiglio Comunale, entro il termine fissato dalle norme statali per l'approvazione del Bilancio di Previsione, approva le tariffe della TARI in conformità al Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso;
- l'art. 42 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) e verificata la competenza del Consiglio Comunale;

**Preso atto** della discussione, in Commissione Consiliare congiunta Ambiente e Bilancio, avvenuta in data 09.04.2014, come da verbale acquisito agli atti;

#### **Visti i pareri**

- del Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio e Tutela dell'Ambiente, in data 01.04.2014, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali” – favorevole;

### **DELIBERA**

di approvare l'allegato “Piano Finanziario del servizio rifiuti per l'anno 2014”, comprensivo della Relazione accompagnatoria e dei relativi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, presentato dal gestore del servizio di igiene ambientale “Mantova Ambiente S.r.l.”;

di dare atto che, con successiva deliberazione, saranno approvate le tariffe del servizio per l'anno 2014;

di trasmettere all'Osservatorio Nazionale sui rifiuti copia del Piano Finanziario e della relazione di cui all'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158;

\*\*\*\*\*

Il Presidente Longfils dà la parola all'Assessore all'Ambiente Mariella Maffini per l'illustrazione del punto 1 all'o.d.g. "Approvazione Piano Finanziario del Servizio Rifiuti per il 2014".

L'Assessore Maffini interviene e, dopo la sua prolusione, prende la parola l'Ing. Anzio Negrini, Dirigente della Soc. Ambiente di Tea Spa.

Dopo l'intervento articolato ed approfondito dell'Ing. Negrini, il Presidente Longfils dà la parola al Sig. Carastro, sempre della Soc. Ambiente, che interviene sul meccanismo delle aliquote Tari, coadiuvato nell'occasione dallo stesso Ing. Negrini.

Chiude la presentazione un nuovo e breve intervento dell'Assessore Maffini.

Il Presidente Longfils, a questo punto, apre il dibattito che vede, nell'ordine, l'intervento dei seguenti Consiglieri: Linardi, Buvoli, Grazioli, Giatti, Baschieri, Piva, Scaglioni, Romano, Campisi, Bettoni Luigia, de Marchi, ancora Piva (per fatto personale), Bondioli Bettinelli, Aldini, Germiniasi, Bombonati.

Il dibattito tocca, praticamente, tutti gli argomenti relativi ai primi 3 punti all'o.d.g.:

1. approvazione Piano Finanziario del Servizio Rifiuti per il 2014;
2. approvazione nuovo Regolamento per la disciplina del corrispettivo per il Servizio Rifiuti, ai sensi dell'art. 1, legge 27.12.2013, n° 147, commi 639 e seguenti;
3. approvazione delle tariffe del Servizio Rifiuti per il 2014.

Chiuso il dibattito, intervengono per chiarimenti e risposte ai quesiti, posti da alcuni Consiglieri, l'Assessore Maffini, la Dott.ssa Bertolasi, Amministratore Delegato della Soc. Ambiente, di nuovo l'Assessore Maffini e, da ultimo, il Sig. Sindaco.

Il Presidente Longfils, infine, dà la parola ai Capigruppo Consiliari per la dichiarazione di voto.

Intervengono: Buvoli (PD) - voto contrario; Acerbi (PDL) – voto favorevole; Romano (per sé, del Gruppo Misto) - voto contrario; Ferrazzi (Lista Benedini x Mantova) – voto favorevole; Spinoni (Sostenere Mantova) – voto favorevole; Alberini (per sé e Grazioli, del Gruppo Misto) – voto contrario; Scaglioni (Patto Nuovo) – astensione; de Marchi (Lega Nord) – posizione critica.

La proposta, posta ai voti, è approvata a maggioranza di voti espressi palesemente con votazione elettronica:

Consiglieri presenti in aula al momento del voto n. 36

Consiglieri votanti n. 34

Voti favorevoli: n. 22

Il Sindaco Sodano Nicola ed i Consiglieri: Acerbi Carlo, Badalucco Caterina, Baschieri Pier-Luigi, Bergamaschi Davide, Bettoni Alfredo, Bettoni Luigia, Bombonati Gianni, Ciliegi Sergio, Comini Tiziano, Ferrazzi Pietro, Germiniasi Marco, Ghirardini Marco, Giatti Giacomo, Gorgati Andrea, Linardi Alfonso, Longfils Giuliano, Mazzoni Enzo, Riva Berni Sebastiano, Spallanzani Stefano, Spinoni Sonia, Voi Stefano

Voti contrari: n. 12  
Consiglieri: Alberini Enrico, Aldini Fabio, Allegretti Massimo, Brioni Fiorenza, Buvoli Giovanni, Campisi Matteo, Grazioli Enrico, Ligabue Chiara, Murari Andrea, Piva Dorianò, Romano Carlo, Stermieri Dino

Astenuti: n. 2  
Consiglieri: Benedini Viviano, Scaglioni Giovanni

Risultano assenti i Consiglieri Banzi Fausto, Bondioli Bettinelli Claudio, de Marchi Luca, Simeoni Carlo, Zecchini Benedetta.

Con separata votazione viene pure approvata, a maggioranza di voti, espressi palesemente con votazione elettronica, la proposta di DARE, per l'urgenza, immediata esecuzione alla presente delibera, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.8.2000, n.267: VOTI FAVOREVOLI N. 22, VOTI CONTRARI N. 12 Alberini Enrico, Aldini Fabio, Allegretti Massimo, Brioni Fiorenza, Buvoli Giovanni, Campisi Matteo, Grazioli Enrico, Ligabue Chiara, Murari Andrea, Piva Dorianò, Romano Carlo, Stermieri Dino, ASTENUTI N. 2 Benedini Viviano, Scaglioni Giovanni.

UO/mb



**COMUNE DI MANTOVA**  
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
Giunta/Consiglio

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO DEL SERVIZIO RIFIUTI PER IL  
2014**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto con parere FAVOREVOLE .

Mantova, 01/04/2014

**Il Responsabile**  
**UR - Sviluppo del Territorio e Tutela**  
**dell'Ambiente**  
VARESCHI ANNIBALE  
(Firmato Digitalmente)

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Verbale letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to Prof. Giuliano Longfils

Il Segretario Generale  
F.to Dr. Annibale Vareschi

---

Per copia conforme ad uso amministrativo

Mantova, li

L'Incaricato

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato al Servizio di supporto agli organi eletti

#### C E R T I F I C A

Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Mantova, li \_\_\_\_\_

L'incaricato al servizio  
F.to

---

Mantova, li

Divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorso del termine di dieci giorni dal primo giorno di pubblicazione senza opposizioni. (art. 134 - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

L'Incaricato

COMUNE DI MANTOVA			
	P.F. 2014	P.F. 2013	NOTE AL 2014
<b>Servizio di raccolta RSU e RD</b>			
Raccolta RSU	1.207.727,37	1.312.487,20	
Raccolta RD	4.112.764,35	3.181.360,53	
Gestione centri di raccolta	147.243,10	146.074,50	
Manutenzione cassonetti		37.333,33	
lavaggio cassonetti condominiali			
Lavaggio bidoni organico e vetro		46.666,67	
Lavaggio cassonetti RSU		29.666,67	
Noleggio campane vetro		4.460,93	
Noleggi vari (n. 1 vasca vetro 9/10 m c+n. 3 autocompattanti )	14.359,57	14.245,61	
<b>Servizio di spazzamento</b>			
Spazzamento manuale e meccanizzato	2.159.963,92	2.142.821,35	
Pronto intervento, pulizia Rio e diserbo marciapiedi	148.192,21	147.016,09	
<b>Organizzazione raccolta RSU e RD</b>			
Acquisto borsine porta kit centro storico	4.667,81	4.667,81	3 rata di 5 nel 2014
Acquisto borsine porta kit centro storico seconda parte	5.222,72	5.222,72	2 rata di 5 nel 2014
Acquisto pattumiere organico bioraccolte		11.980,00	5 rata di 5 nel 2013
Acquisto bidoni RSU e RD centro storico unesco + lotto 1 (castiona, montata carra,.....valdaro) - prima fornitura	30.365,66	30.365,66	3 rata di 5 nel 2014
Acquisto bidoni RSU e RD centro storico II parte + periferia prima fornitura	177.788,48	177.788,48	2 rata di 5 nel 2014 (la prima rata sarà modificata a consuntivo 2013) importo calcolato sulle uscite da gennaio a ottobre 2013 - a consuntivo 2014 sarà conguagliato sull'intero anno 2014
Acquisto sacchi RD	107.388,00		da verificare a consuntivo
Acquisto sacchi RSU centro storici complessivo	59.888,00	164.560,00	da verificare a consuntivo
Acquisto sacchi RD centro storico II parte	259.910,65	259.910,65	2 rata di 2 nel 2014 (la prima rata sarà modificata a consuntivo 2013) importo calcolato sulle uscite da gennaio a ottobre 2013 - a consuntivo 2014 sarà conguagliato sull'intero anno 2014
Sistemi di lettura MICROCHIP costi una tantum	28.738,74	28.738,74	2 rata di 5 nel 2014
Sistemi di lettura MICROCHIP canoni annuali	8.635,33	11.858,00	
Integrazione sacchi e materiali a consuntivo			da verificare a consuntivo
Acquisto cestini getta carta da esterno	6.054,00	6.054,00	3 rata di 5 nel 2014
<b>Trasferimenti e trattamenti</b>			
Trasferimento RD da cdr	402.512,91	593.694,91	
Smaltimento RSU	613.040,71	1.185.954,17	
Smaltimento RSE	66.061,16	42.918,70	
Trattamento RD	763.045,57	610.037,24	
<b>CONAI</b>			
Contributo CONAI	- 912.000,00	- 980.284,41	da verificare a consuntivo
<b>Costi Vari</b>			
Campagna informativa lotto 1+centro unesco	11.762,87	11.762,87	3 rata di 5 nel 2014
Campagna informativa - centro seconda parte e periferie	25.973,23	25.973,23	2 rata di 4 nel 2014 (importo da modificare in relazione al contributo bandi concorsi conai)
Distribuzione kit - lotto 1 +centro unesco	12.508,40	12.508,40	3 rata di 5 nel 2014
Distribuzione kit - centro seconda parte e periferie	33.317,89	33.317,89	2 rata di 4 nel 2014
Indagine conoscitiva lotto 1+centro unesco	11.862,04	11.862,04	3 rata di 5 nel 2014
Indagine conoscitiva - centro seconda parte e periferie	19.372,71	19.372,71	2 rata di 4 nel 2014
Rimozione cassonetti lotto 1+centro unesco	1.610,02	1.610,02	3 rata di 5 nel 2014
Rimozione cassonetti - centro seconda parte e periferie	18.633,00	18.633,00	2 rata di 4 nel 2014
Gestione data base e scarico dati	34.901,25	16.787,50	
Affitto magazzino per deposito kit	20.328,00	20.328,00	
Campagna informativa per modifiche frequenze e integrazioni al servizio nel centro storico + Educazione ambientale	15.000,00		importo imputato per campagne o laboratori di educazione ambientale
<b>TOTALE SERVIZIO</b>	<b>9.616.839,68</b>	<b>9.387.755,20</b>	
<b>COSTO DIVERSI</b>			
Costi di fatturazione, accertamento, riscossione	254.049,79	252.033,52	
Ammortamenti pregressi	51.709,00	51.709,00	
Accantonamento costi non coperti	207.600,00	207.600,00	
Disavanzo 2008 (importo totale:182.439,28€)		45.609,82	4 rata di 4 nel 2013
Disavanzo 2009 (importo totale: 93.709,30€)	23.427,33	23.427,33	4 rata di 4 nel 2014
Disavanzo 2010 (importo totale: 707.400,71€)	141.480,14	141.480,14	3 rata di 5 nel 2014
Disavanzo 2011 (importo totale: 335.180,1751€)	83.795,04	83.795,04	2 rata di 4 nel 2014
Disavanzo 2012 (importo totale: 366.934,11€)	122.311,37		1 rata di 3 nel 2014
<b>TOTALE COSTI DIVERSI</b>	<b>884.372,67</b>	<b>805.654,85</b>	
<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>	<b>10.501.212,35</b>	<b>10.193.410,05</b>	

Comune di  
Mantova (MN)  
Piano  
Finanziario  
Corrispettivo  
per i Rifiuti

Anno2014

---

Piano Finanziario  
Corrispettivo per i Rifiuti  
Quadro economico ai  
sensi del DPR 158/99

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova

<b>COMUNE DI MANTOVA</b>		
<b>Piano Finanziario redatto ai sensi del DPR 158/99 - ANNO 2014</b>		
<b>Cod. ripartizione</b>	<b>Descrizione voci di costo</b>	<b>Costo a tariffe</b>
CSL	Spazzamento manuale e meccanizzato	2.159.963,92
	Pronto intervento, pulizia Rio e diserbo marciapiedi	148.192,21
	<b>Totale CSL</b>	<b>2.308.156,13</b>
CRT	Raccolta RSU	1.207.727,37
	<b>TOTALE CRT</b>	<b>1.207.727,37</b>
CTS	Smaltimento RSU	613.040,71
	Smaltimento RSE	66.061,16
	<b>TOTALE CTS</b>	<b>679.101,87</b>
AC	Rimozione cassonetti	20.243,02
	<b>TOTALE AC</b>	<b>20.243,02</b>
<b>Totale Costi Gestione indifferenziato (CGIND)</b>		<b>4.215.228,39</b>
CRD	Raccolta RD	4.112.764,35
	<b>TOTALE CRD</b>	<b>4.112.764,35</b>
CTR	Trasferimento RD da cdr	402.512,91
	Trattamento RD	763.045,57
	<b>TOTALE CTR</b>	<b>1.165.558,49</b>
	Contributi CONAI (in negativo)	(912.000,00)
	Altri contributi riciclo materiali RD (in negativo)	-
	<b>TOTALE Contributi CTR</b>	<b>(912.000,00)</b>
<b>Totale Costi Gestione differenziato (CGD)</b>		<b>4.366.322,84</b>
<b>TOTALE COSTI DI GESTIONE (CG)</b>		<b>8.581.551,23</b>
CARC	Costi di fatturazione, accertamento, riscossione	254.049,79
	<b>TOTALE CARC</b>	<b>254.049,79</b>
CGG	Avanzi e disavanzi anni precedenti (se avanzo in negativo)	371.013,88
	Accantonamento per costi non coperti	207.600,00
	Crediti inesigibili	-
	Introiti da tariffa giornaliera di raccolta rifiuti (in negativo)	-
	Introiti per costi scuole statali - finanz.to MIUR (in negativo)	-
	Intronti per convenzioni con aziende rifiuti assimilati (in negativo)	-
<b>TOTALE CGG</b>	<b>578.613,88</b>	
CCD	Gestione centri di raccolta	147.243,10
	Noleggi campane, cassoni ecc.	14.359,57
	Acquisto bidoni RSU e RD	208.154,14
	Acquisto materiali di consumo RD	437.077,18
	Sistemi di lettura MICROCHIP costi una tantum	28.738,74
	Sistemi di lettura MICROCHIP canoni annuali	8.635,33
	Acquisto cestini getta carta da esterno	6.054,00
	Campagna informativa	52.736,10
	Distribuzione kit	45.826,29
	Indagine conoscitiva	31.234,75
	Gestione data base e scarico dati	34.901,25
	Affitto magazzino per deposito kit	20.328,00
<b>TOTALE CCD</b>	<b>1.035.288,45</b>	
<b>TOTALE COSTI COMUNI (CC)</b>		<b>1.867.952,12</b>
CK	Ammortamenti contenitori	-
	Ammortamenti strutture	51.709,00
	Remunerazione del capitale	-
	<b>TOTALE CK</b>	<b>51.709,00</b>
<b>TOTALE COSTI D'USO DEL CAPITALE (CK)</b>		<b>51.709,00</b>
<b>TOTALE PIANO FINANZIARIO</b>		<b>10.501.212,35</b>
COSTI SENZA IVA E COMPRESIVI DEI COSTI DEL PERSONALE DA STORNARE ALLA VOCE CGG, NELLA MISURA MINIMA DEL 50% COME PREVISTO DAL DPR158/99		

Comune di  
Mantova (MN)  
Piano Finanziario  
Corrispettivo per i  
Rifiuti

Anno2014

---

Relazione  
accompagnatoria  
al Piano Finanziario

## Relazione accompagnatoria al PIANO FINANZIARIO CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014

### Sommario

1 - Premessa .....	6
2 - Gli obiettivi di fondo dell'amministrazione comunale.....	7
2.1 Obiettivo d'igiene urbana – Spazzamento delle strade.....	8
2.2 Obiettivo di riduzione della produzione di RSU.....	15
2.3 Obiettivo di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RUeA indifferenziati e differenziati....	15
3. Obiettivo economico .....	36
4. Obiettivo sociale .....	36
5. Obiettivo Ambientale.....	36
6 - Relazione al piano finanziario .....	36
6.1 Andamento demografico nel periodo.....	37
6.2 Modello gestionale.....	37
6.3 Il sistema di raccolta e smaltimento .....	38
6.4 Investimenti e altri costi.....	39
6.5 Inesigibili e accantonamenti costi non coperti.....	40
6.6 Contributi CONAI.....	41
6.7 Rifiuti raccolti nell'anno precedente.....	41
7. Tariffe di smaltimento e dei servizi per la redazione del piano finanziario.....	43
7.1 Il piano dei conti .....	44
8. Criteri di ripartizione costi e importo base per elaborazione tariffe .....	45
8.1 Criteri ripartizione costi in parte fissa e parte variabile .....	45
8.2 Importo base per elaborazione tariffe .....	45

## 1 - Premessa

Il presente documento riporta gli elementi caratteristici del Piano Finanziario del Corrispettivo per i Rifiuti per l'anno 2014.

Il nuovo prelievo relativo alla gestione dei rifiuti urbani introdotto dall'art. 1 commi da 639 a 731 della L. n. 147 del 27 dicembre 2013, ove, tra l'altro, si stabilisce che:

- **al comma 639:** *“È istituita l'imposta unica comunale (IUC). Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella Tassa sui Rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.”*
- **al comma 668:** *I comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono, con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI. Il comune nella commisurazione della tariffa può tenere conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158. La tariffa corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani.*

Pertanto ai sensi della novellata normativa in materia di tributi locali, dal 1 gennaio 2014, entra in vigore l'Imposta Unica Comunale “IUC” costituita da tre componenti che sono l'IMU, la TASI e la TARI. Per i comuni con sistemi di misura dei rifiuti conferiti attivi, si applica il Corrispettivo per i Rifiuti, in luogo della Tari.

Il Consiglio Comunale del Comune di Mantova ai sensi dell'art. 1, comma 668, della citata L. 147/2013 ha previsto di applicare (mantenere) il prelievo per i rifiuti **in forma di corrispettivo** essendo attivo, su tutto il territorio comunale, un sistema di misura, volumetrico, della frazione residua (secco) dei rifiuti conferiti al servizio pubblico. Inoltre il sistema prevede modalità di calcolo e di riparametrazione dei quantitativi di rifiuto totali alle reali produzioni registrate nell'anno precedente, applicabili, in via diretta, a parità di sistema di raccolta in atto.

Tale approccio trova conforto anche nelle indicazioni fornite dal Ministero dell'Economia e Finanze nelle Linee Guida per la predisposizione del regolamento ex TARES, considerabile ancora attuale stante il fatto che i contenuti del comma 668 dell'art 1 L.147/2013 risultano essere pressoché identici a quanto in precedenza stabilito al comma 29 e seguenti dell'art. 14 del D.L. 201/2011 convertito con modificazioni nella L. 214/2011 e smi (articolo ora abrogato dalla nuova normativa di istituzione della

IUC) che al proposito testualmente recita “Un ulteriore quesito riguarda la necessità o meno di misurare tutte le tipologie di rifiuto conferite dalla singola utenza. L’art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 158 del 1999, relativo alle utenze domestiche, prescrive che “La parte variabile della tariffa è rapportata alla quantità di rifiuti indifferenziati e differenziati, specificata per kg, prodotta da ciascuna utenza”, puntualizzazione invece assente nell’art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 158 del 1999, che per le utenze non domestiche si limita a riferirsi alla “misurazione delle quantità di rifiuti effettivamente conferiti dalle singole utenze”. Tenendo conto della finalità di incentivare la raccolta differenziata (si veda per tutti l’art. 181 del D.Lgs. n. 152 del 2006), è senz’altro ammissibile che il comune individui tariffe più elevate per la raccolta dei rifiuti indifferenziati rispetto alle frazioni conferite in maniera differenziata. Al limite, la tariffa per le frazioni differenziate può addirittura essere nulla, diventando in tal caso inutile misurarne la quantità, e risultando correlativamente sufficiente la misurazione dei soli rifiuti indifferenziati.”

La nuova normativa conferma che l’organo a cui compete l’approvazione delle tariffe, è il Consiglio Comunale infatti al comma 683 dell’art 1 L.147/2013 si stabilisce che “Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l’approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia, e le aliquote della TASI, in conformità con i servizi e i costi individuati ai sensi della lettera b), numero 2), del comma 682 e possono essere differenziate in ragione del settore di attività nonché della tipologia e della destinazione degli immobili.”

Infine il comma 704 dell’art 1 L.147/2013 prevede l’abrogazione dell’art. 14 del D.L. 201/2011 convertito con modificazioni nella L. 214/2011 e smi, in altre parole la normativa sulla TARES.

## 2 - Gli obiettivi di fondo dell’amministrazione comunale

Il piano finanziario è lo strumento attraverso il quale il comune definisce la propria strategia di gestione dei rifiuti urbani. Gli obiettivi di fondo che il **Comune di Mantova** si pone, che possono anche essere formulati e perseguiti secondo una logica pluriennale, sono:

- la riduzione della produzione complessiva di rifiuti prodotti anche al fine dell’obiettivo più generale di contenimento ed il controllo della spesa;
- la massimizzazione del recupero di materie “seconde” dai rifiuti con il conseguente incremento dell’indice percentuale di raccolta differenziata;
- la riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati;
- Il miglioramento delle tecniche di monitoraggio e misurazione delle produzioni dei rifiuti conferiti sia per le UTENZE DOMESTICHE (UD) sia per le UTENZE NON DOMESTICHE (UND);
- il miglioramento del decoro cittadino mediante l’attuazione di modalità di svolgimento dei servizi più vicine alle esigenze dell’utente ed una più puntuale e capillare informazione;
- l’applicazione di sistemi di tariffazione sempre più puntuali che, oltre a traguardare il principio europeo “chi inquina paga”, portino ad una equa e giusta ripartizione dei costi in base ai comportamenti, più o meno, virtuosi tenuti dall’utenza.

## **2.1 Obiettivo d'igiene urbana – Spazzamento delle strade**

### **Spazzamento strade e piazze**

La pulizia delle strade e piazze del Comune, ivi compreso lo svuotamento dei cestini, avviene sia mediante spazzamento manuale sia con l'ausilio di macchine spazzatrici.

In particolare lo spazzamento manuale interessa i marciapiedi, le strade e le piazze non accessibili alle macchine.

### **Dotazioni tecnologiche**

I mezzi utilizzati per le operazioni di spazzamento sono:

Autospazzatrice aspirante:	n° 5
Motocarri:	n° 28 (di cui due elettrici)
Innaffiatrice:	n° 1
Furgone:	n° 2
Automezzo per lavaggio in pressione	n° 1

### **Personale**

Il personale addetto allo spazzamento è costituito da 28 unità a cui vanno aggiunti gli operatori del Socio Privato e delle Associazioni di Volontariato così suddivisi:

- n. 11 operatori del Socio Privato cui sono stati affidati i servizi di pulizia delle aree verdi, dello spazzamento manuale del Quartiere Lunetta e Frassino e il lavaggio mensile dei portici del Centro Cittadino e dei portici di Lunetta, di pulizia attorno ai cassonetti e lo spazzamento manuale di alcune zone periferiche della Città.  
Per tali attività il Socio Privato si avvale della manodopera di Cooperative Sociali di Mantova
- n. 1 persona esperta e un numero di persone variabile secondo i periodi stagionali, della Coop. Sociale VALSA CE.P.I.A. ONLUS, per 20 interventi annui di pulizia delle sponde dei Laghi;

Al suddetto personale si deve aggiungere altresì quota parte dell'Assistente che coordina il servizio locale e del personale della struttura societaria.

### **Organizzazione del servizio**

Mantova Ambiente srl provvede alla pulizia delle vie e piazze comunali di competenza ed elencate nell'**Allegato 1**, sia mediante spazzamento manuale sia con l'ausilio di macchine spazzatrici.

Lo spazzamento manuale interessa in particolare i marciapiedi, le strade non accessibili alla spazzatrice meccanica, le strade e piazze dotate di fondo in acciottolato.

Gli interventi a larga diffusione, svolti secondo un programma prestabilito che prevede operazioni differenziate secondo le necessità legate alla frequentazione, iniziano alle ore 5.00 e terminano prima delle ore 12.00; nel pomeriggio sono nuovamente spazzate alcune aree del centro storico di grande percorrenza e le aree adibite al mercato.

La cerchia storica è ripartita in 12 zone d'intervento: zone limitate del centro storico sono raggiunte

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

due volte al giorno ed anche la domenica mattina, altre appartenenti all'interno della cerchia storica sono pulite ogni giorno feriale. Lo standard qualitativo del servizio di spazzamento concernente le dodici zone del centro cittadino, è espresso nell'**Allegato 2**.

Il servizio di spazzamento è garantito anche la domenica pomeriggio, con la presenza di un operatore che provvede alla pulizia del suolo e l'asportazione di rifiuti in un percorso flessibile in base alla stagione e alla presenza turistica.

Vi sono poi aree esterne, in particolare le Vallette, Colle Aperto e Lunetta, che sono pulite con due interventi settimanali.

L'eventuale diminuzione della frequenza di cui sopra è dovuta alla presenza di veicoli in sosta che non consente il rispetto del programma stabilito.

Nell'**Allegato 1** sono indicate le vie servite con le attuali frequenze e le relative superfici spazzate.

Lo spazzamento nei periodi di maggior afflusso turistico o alla vigilia di alcune festività, è stato implementato con l'istituzione di un turno pomeridiano che vede un operatore impiegato nelle vie più centrali, dalle ore 14.00 alle ore 20.30, per lo svuotamento dei cestini, la raccolta dei rifiuti posti di fianco ai contenitori stradali e lo spazzamento di mantenimento seguendo il seguente percorso sino all'attivazione del sistema di "raccolta porta a porta".

- C.so della Libertà - P.za Cavallotti
- Via Matteotti - Lungorio 4 Novembre - Via Pescheria
- Via Corridoni - Via Orefici - Via Calvi ( da Via Franchetti)- Via Spagnol
- Via Goito - P.za Mantegna -Via Broletto - P.za Erbe - Sottoportico Lattonai
- P.za Arche - P.za Dante - Via Accademia
- Tratto iniziale Via Cavour (fino a V. S. Agnese)- P.za Canossa - P.za Alberti
- P.za Martiri di Belfiore - Via Grazioli - Via Roma - C.so Umberto
- Via San Giorgio - P.za Sordello
- P.za Mantegna - Via Verdi - P.za Concordia
- Via Broletto - P.za Erbe
- Via Nievo - P.za Cavallotti
- Passaggio in P.za Marconi - Via Roma - C.so Umberto

con raccolta materiale presso i contenitori di Via San Longino e Via Cavour.

Quest'operatore è dotato di una particolare attrezzatura, specifica per la pulizia nei centri storici e in linea con le recenti normative anti-inquinamento.



*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

Foto 1- Spazzatrice elettrica

All'interno del Comune sono collocati cestini stradali, con capacità variabile da 50 a 100 lt., destinati a ricevere i piccoli rifiuti dei passanti; alcuni dei quali predisposti anche per la distribuzione di sacchetti per deiezioni canine posizionati nelle aree verdi. Lo svuotamento è attuato con le seguenti frequenze:

- centro storico: giornaliero
- periferia: una volta la settimana

I rifiuti urbani esterni provenienti dallo spazzamento delle strade sono collocati in un apposito cassone presso la Stazione di Trasferimento di Str. Soave, 25 e periodicamente trasportati in discarica. È garantito inoltre il servizio di pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni pubbliche e tradizionali (feste per il Carnevale, Festival Letteratura, ecc.), organizzate e patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

È eseguita inoltre la pulizia delle aree prospicienti i cassonetti per la raccolta dei rifiuti solidi urbani e i contenitori per raccolte differenziate di carta, vetro e plastica sino all'attivazione del sistema di "raccolta porta a porta".

È eseguito il lavaggio periodico delle pavimentazioni imbrattate dal guano di piccioni, insistendo particolarmente in quelle a rischio, quali: il Sotto Portico dei Lattonai, le colonne e la pavimentazione del portico antistante al Teatro Sociale, Piazza delle Erbe, l'area circostante la Rotonda di S. Lorenzo, le attrezzature a giochi nelle aree verdi, ecc., come specificato dettagliatamente nell'**Allegato 3**.

Nella stagione invernale, a causa del gelo, l'operazione di lavaggio è sostituita dallo spazzamento manuale o meccanizzato, dove possibile.

Durante il campionato di calcio, in occasione delle partite casalinghe del Mantova, viene istituito il servizio di pronto intervento presso lo Stadio "Martelli".

Di norma le operazioni da svolgere, per ogni intervento, sono le seguenti:

- La sera o il mattino prima della partita, avviene la rimozione dei cestini e di eventuali contenitori di altro genere presenti nelle aree e nei tratti stradali circostanti lo Stadio segnalati dalla Questura;
- Il giorno dopo la partita, avviene il riposizionamento di tutti i contenitori, nelle rispettive aree;
- È garantita la presenza in servizio di un addetto, prima e durante la partita, per eventuali interventi di rimozione che dovessero manifestarsi imprevisti e urgenti;
- Alla fine di ogni partita avvengono garantite le operazioni di pulizia delle aree e nei tratti stradali circostanti lo Stadio.

### **Servizi Collaterali**

Oltre ai citati compiti di spazzamento stradale, compete all'Ente Gestore il servizio di Pronto Intervento, il trattamento antipolvere sulle strade con fondo in acciottolato, il diserbo delle strade e piazze, la pulizia del Rio, la pulizia delle sponde dei Laghi, il lavaggio di alcuni portici del Centro Cittadino e del Quartiere Lunetta, la pulizia delle aree adibite a verde pubblico, la pulizia della sede stradale a seguito di sversamenti di combustibili e la pulizia del fossato del Castello di San Giorgio.

### **Pronto Intervento**

Il servizio prevede l'attivazione di un numero verde, per il recapito delle chiamate da parte dei cittadini, comunicante tramite un telefono cellulare con un addetto che, dotato d'idonea attrezzatura, è preposto all'esecuzione degli interventi di pulizia sul territorio.

Tali interventi sono oggetto delle seguenti richieste:

- Pulizia di marciapiedi, strade, vie, e giardini da escrementi d'animali;
- Asportazione di siringhe abbandonate sul suolo pubblico;
- Pulizia della sede stradale da resti d'incidenti o perdite accidentali di piccoli carichi da parte d'automezzi;
- Pulizia dei marciapiedi da macchie d'olio o quant'altro pregiudica la sicurezza dei passanti.

Il servizio è operativo dalle ore 8.00 alle ore 18.00, dal lunedì al sabato e dalle ore 8.00 alle ore 11.00 la Domenica e nei giorni festivi infrasettimanali, con esclusione delle festività di Natale, Capodanno e 1° maggio.

### **Trattamento antipolvere**

Il trattamento antipolvere è eseguito distribuendo una soluzione di cloruro di calcio al 15%, solamente dietro richiesta, per alcune strade sterrate.

### **Pulizia delle sponde dei Laghi**

È eseguita la pulizia delle sponde dei Laghi Superiore, di Mezzo e Inferiore di Mantova (lunghezza metri più di 1620 per una larghezza media di metri 3, equivalenti a un'area di mq. 11700), svolgendo il seguente programma degli interventi:

- 1) N° 5 interventi di sola raccolta detriti e sterpaglie lacustri, e rimozione di residui abbandonati da pescatori e turisti incivili;
- 2) Pulizie delle sponde in oggetto a seguito di esondazioni stagionali.

I rifiuti sono raccolti in sacchi (escluso le canne ed erbacce) e accumulati per la loro successiva asportazione.

### **Lavaggio dei portici del Centro Cittadino**

Sono previsti dodici interventi annuali (frequenza mensile) che comprendono le operazioni di raschiatura preventiva dei residui solidi appiccicati alla pavimentazione ed il successivo lavaggio meccanizzato tramite lavasciuga, con l'uomo a bordo.

I portici sono i seguenti: Corso Libertà (da ambo i lati), Galleria Ferri, tratto di Via Grazioli, tratto di Corso Umberto 1°, i due tratti di P.za Cavallotti, Via Mortara (esclusa Galleria Mortara), tratto di P.za 80° Fanteria, tratto di Via A. Moro (esclusa Galleria S. Maurizio), tratto di Via A. Mario.

### **Lavaggio portici nel Quartiere Lunetta**

L'intervento di lavaggio meccanizzato è effettuato con cadenza mensile per la parte piastrellata

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

sottostante gli stabili.

**Pulizia del verde pubblico**

Il servizio viene effettuato per garantire il mantenimento delle più ottimali condizioni d'igiene e sicurezza nelle aree di verde pubblico, per consentire la loro piena fruibilità a tutta la cittadinanza.

Viene perciò prevista all'interno delle aree in oggetto, con le frequenze indicate nelle sottostanti tabelle (compresi i giorni festivi), la rimozione d'ogni tipo di rifiuto, lo svuotamento dei cestini portarifiuti e dei trespoli reggi – sacco (n. 210), con la sostituzione dei sacchi a perdere.

Particolare attenzione è rivolta al mantenimento dell'igiene nelle aree attrezzate a gioco e alle relative strutture.

Il servizio prevede lo spazzamento degli accessi e di tutta la viabilità interna, e il mantenimento della pulizia dei manufatti presenti.

Il rifiuto raccolto è conferito in sicurezza e senza alcuno spargimento, presso gli impianti di Via Visi o di Strada Soave.

Per pulizia delle aree verdi s'intende l'opera di rimozione e allontanamento di rifiuti quali carte, sacchetti e simili, presenti su tali aree.

L'ubicazione delle aree verdi e le relative frequenze di pulizia, sono di seguito specificate:

<b>AREA</b>	<b>L</b>	<b>M</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>V</b>	<b>S</b>	<b>D</b>
Giardini di Parco Te <sup>(1)</sup>	X	X	X	X	X	X	
Area verde Ex Ippodromo Te	X	X		X	X	X	
Giardini di V.le Piave – Nuvolari <sup>(2)</sup>	X	X	X	X	X	X	
Area verde Via Oglio			X				
Colmata Lungolago Mincio <sup>(3)</sup>	X	X	X	X	X	X	X
Colmata Lungolago Gonzaga <sup>(3)</sup>	X	X	X	X	X	X	X
Ciclabile S. Giorgio			X				
Ciclabile Lago Superiore					X		
Area laterale Viale Mincio		X				X	
Via Dei Mulini				X			
Aiuole spartitraffico Porta Mulina			X				
Aiuole spartitraffico Porta S. Giorgio			X				
Zone verdi Cittadella – Gambarara – Colle Aperto <sup>(4)</sup>		X			X		
Colmata Diga Masetti	X			X		X	
Giardini di Piazza Virgiliana	X	X	X	X	X	X	X
Area fronte Castello e Cavallerizza <sup>(5)</sup>	X	X	X	X	X	X	X
Fasce laterali Lungolago Gonzaga		X			X		
Giardini di P.za Lega Lombarda <sup>(5)</sup>	X	X	X	X	X	X	X
Giardini di P.za Ancoretta				X			
Giardini di Valletta Valsecchi <sup>(6)</sup>		X			X		
Bosco Virgiliano			X			X	
Parco di Valletta Belfiore	X		X		X		

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

Giardini di Valletta Paiolo	X			X			
Aree verdi del Quartiere Te Brunetti		X				X	
Aree verdi del Quartiere di Borgo Angeli	X				X		
Aree verdi di Borgochiesanuova		X			X		
Aree verdi di Indipendenza – Due Pini		X				X	
Giardini Valentini			X			X	
Aree verdi di Formigosa e Castelletto				X			
Giardini di Via Matteotti		X		X		X	

Tab. 1 : Elenco aree verdi Comune di Mantova

**NOTE:**

- (1) Il servizio viene effettuato anche nelle festività infrasettimanali;
- (2) Il servizio è effettuato anche il 25 Aprile;
- (3) È previsto lo svuotamento dei cestini anche nelle giornate festive;
- (4) Le aree verdi sono le seguenti: aiuola di Porta Giulia, Giardini “A.Hofer”, area verde di Via Bentivoglio, aiuola di Via Godetti, fasce esterne del campo di calcio, Giardino di Via Saragat – Croce, Via Maestri del Lavoro;
- (5) Da marzo a ottobre il servizio viene effettuato anche la Domenica e giorni festivi;
- (6) Le aree verdi sono le seguenti: aiuole di Via Ariosto, fasce laterali di Via Goldoni, area verde di Via Mozart, fascia attrezzata di Via Torelli, area estensiva di Via Torelli, fasce laterali di Via Luzio e Via Ariosto;

**Pulizia del suolo pubblico a seguito di sversamenti di olio minerale o idrocarburi**

È garantito il servizio di pulizia del suolo pubblico, in occasione di perdite accidentali di oli minerali o combustibili dagli automezzi in transito.

Gli interventi, eseguiti su chiamata della Polizia Locale, vengono eseguiti con appositi prodotti assorbenti e successivo utilizzo della spazzatrice meccanica.

**Pulizia di aree interessate da abbandoni incontrollati di rifiuti**

Viene eseguita, tramite segnalazione dell’Ufficio Ambiente del Comune o del Corpo di Polizia Locale, la pulizia del fossato del Castello di San Giorgio e lo sgombero di materiali abbandonati al suolo nel territorio comunale; generalmente gli scarichi riguardano materiali di provenienza edile (eternit, rifiuti inerti, cartucce di silicone, materiali isolanti, ecc..) o artigianale in genere (manufatti di ferro, legno, plastica, ecc..), oltre a rifiuti pericolosi costituiti da olio minerale esausto e batterie di auto.

**Pulizia del mercato**

Lo sgombero dei rifiuti e la pulizia delle aree interessate dal mercato settimanale, sono svolte secondo un piano concordato con il Comune e le Associazioni di categoria degli ambulanti. Tale riorganizzazione prevede che ogni operatore dovrà aver cura di:

- portare i rifiuti presso uno dei nove punti individuati nella mappa allegata. Il conferimento deve avvenire presso il punto più vicino alla propria postazione ed esclusivamente dalle ore 13.00 alle ore 14.00;
- separare tutte le tipologie di carta e cartone dal restante materiale (appendiabiti, polistirolo,

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

cellophane, ecc.) e in particolare: carta e cartone dovranno essere piegati o comunque legati al fine di evitare la loro dispersione; i restanti rifiuti dovranno essere raccolti in sacchi chiusi dati in dotazione.

Settimanalmente Mantova Ambiente fornisce i sacchi neri agli ambulanti per la raccolta dei rifiuti indifferenziati.

Inoltre è stata intensificata l'attività di controllo e di accertamento in violazione delle norme da parte del personale della Polizia Locale.

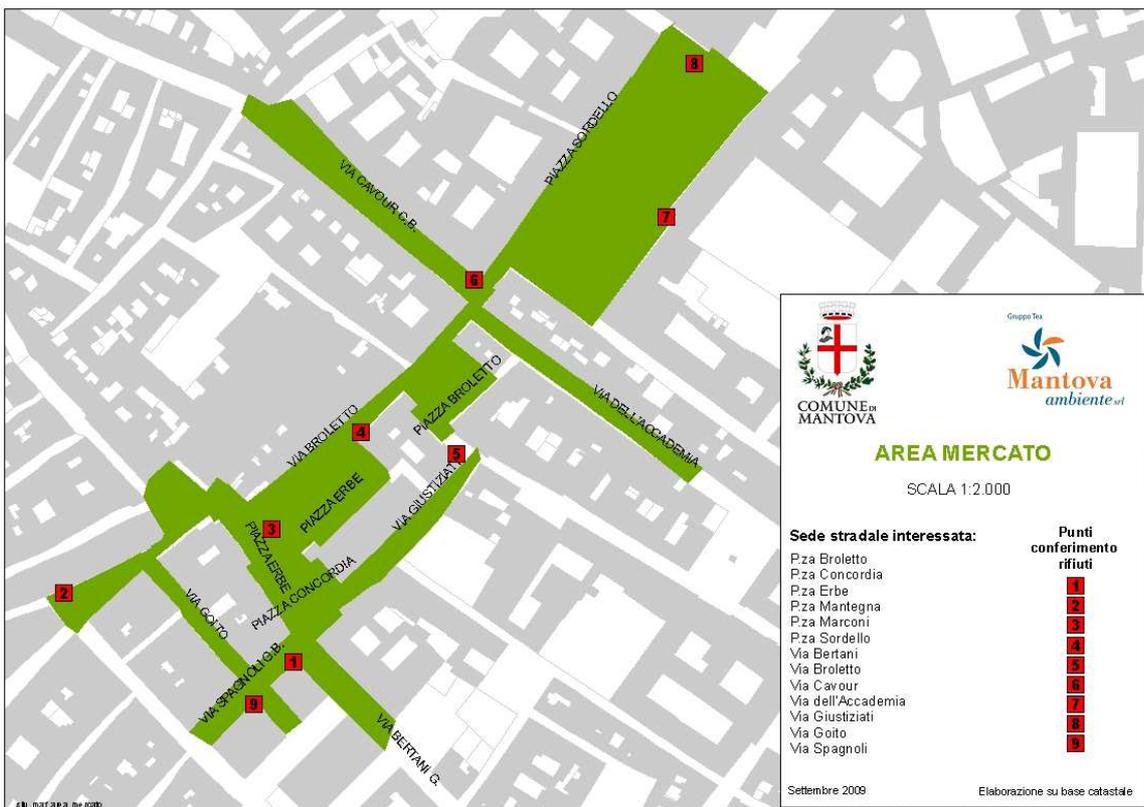


Foto 2 -Pulizia area mercatale

### **Raccolta delle spoglie animali**

Il servizio garantisce la raccolta delle spoglie animali. La segnalazione di rinvenimento di piccole spoglie animali (volatili, canidi, piccoli felini, roditori) può essere inoltrata al numero 0376 412222 segnalando il tipo di animale da raccogliere, il luogo del ritrovamento e i dati del segnalante (nome, cognome, numero telefonico).

La raccolta delle spoglie di animali rinvenute sulla superficie dell'acqua non compete a Mantova Ambiente bensì alla Provincia di Mantova.

### **Raccolta rifiuti cimiteriali diversi da quelli derivanti dalle attività di esumazione ed estumulazione**

Questo servizio prevede il prelievo e il trasporto in discarica dei rifiuti urbani (scarti di vegetale, ceri, plastica,...), provenienti dai tre cimiteri di Mantova (capoluogo, Frassine e Formigosa).

La raccolta di questi rifiuti, conferiti in appositi cassoni, viene eseguita da una persona a mezzo di

caricatore idraulico dotato di benna a ragno, con frequenza settimanale.

## 2.2 Obiettivo di riduzione della produzione di RSU

Come si può notare nel confronto tra le produzioni di rifiuti del 2012 e del 2013, i cui dati sono riportati nella sottostante tabella (Tab. 2), nel 2013 è diminuita la produzione globale di rifiuti e nello stesso tempo percentuale di RD, rispetto al 2012 è aumentata:

VOCI RIEPILOGO	Dati 2013	Dati 2012	Delta 2013 - 2012	% Delta
TOTALE RIFIUTI	28.796,79	30.835	-2.037,73	-6,61%
TOTALE NON DIFFERENZIATI	13.825,36	18.236	-4.410,94	-24,19%
TOTALE DIFFERENZIATI	14.788,46	12.598	2.190,24	17,39%
% RD	51,68	40,86		

Tab. 2 Confronto produzione rifiuti anni 2012 – 2013 dati di riepilogo in tonnellate

La percentuale di raccolta differenziata del 2013 (riportata in tabella), come da normativa, è stata calcolata considerando escluse le seguenti tipologie di rifiuto :

- inerti per 25,04 ton
- pneumatici per 10,03 ton
- rifiuti cimiteriali per 137,64 ton
- rifiuti occasionali per 10,23 ton

## 2.3 Obiettivo di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RUeA indifferenziati e differenziati

Come già precisato, l'obiettivo per quanto riguarda i rifiuti indifferenziati, è quello di ridurre la quantità della produzione di indifferenziato da raccogliere, per il quale si devono sostenere costi sempre maggiori nel servizio di trasporto e smaltimento, anche attraverso interventi che possano incidere sul contenimento della spesa.

Al fine di perseguire l'obiettivo dichiarato, anche nel 2014, la raccolta dei rifiuti indifferenziati e differenziati continuerà ad essere svolta secondo la modalità del sistema domiciliare, con misurazione del frazione del secco residuo, ma con modalità differenti

### Aree interessate: Centro storico

Il centro storico è stato distinto in due aree diverse per caratteristiche e necessità:

- AREA A (parte evidenziata in giallo nella cartina qui sotto riportata) è delimitata da: lungolago Gonzaga e via Pomponazzo (escluse), via Corridoni, piazza Martiri, corso Libertà (esclusa), via

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

Marangoni (esclusa), Via Scarsellini (esclusa), via Fernelli, via Arrivabene, via Virgilio, piazza Virgiliana.

- AREA B (parte contornata in rosa con l'esclusione della parte evidenziata in giallo nella cartina qui sotto allegata) dai confini dell'AREA A sopra citati ed è delimitata da via Pitentino, viale Mincio, Lungolago Gonzaga, vicolo Maestro, viale Allende, piazza Mozzarelli, piazzale di Porta Cerese (civici 1, 2, 3, 4, 6, 8B, 9, 9A, 10A), viale Isonzo, viale Monte Grappa, viale Montello (civici pari da 2 a 16, civici dispari da 1 a 11), viale Piave, via Camerlenghi, via Bettinelli



Foto 3. Cartina centro storico

### **Caratteristiche generali del servizio svolto nel centro storico**

#### **RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI**

Il sistema utilizzato per la raccolta dei rifiuti in forma indifferenziata è quello dei sacchi grigi da 40 lt dotati di un'etichetta elettronica (detta "tag") che permette la misurazione puntualmente del rifiuto conferito da parte di ogni singola utenza. In fase di raccolta del rifiuto, l'etichetta elettronica presente sul sacco viene letta in modo automatico al fine di associare ad ogni utenza il quantitativo di rifiuti indifferenziati prodotti.

Dal mese di maggio 2014 la frequenza di raccolta passerà da bisettimanale a settimanale.

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

**Organizzazione del servizio**

Ad ogni utenza domestica verrà consegnata una fornitura di 30 sacchi grigi da 40 lt dotati di etichetta elettronica, alle utenze non domestiche verrà consegnata la stessa tipologia di sacco ma in quantità differente a secondo dalla loro effettiva necessità.

Il sacco dovrà essere sempre posizionato all'interno della proprietà dell'utenza e dovrà essere esposto in occasione del giorno di raccolta previsto, sulla pubblica via.



Foto 4 sacco grigio per il conferimento del rifiuto indifferenziato

Nella Tab.3 viene proposto un quadro riassuntivo della tipologia di contenitori assegnati alle utenze:

UTENZE DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Frazione secca non recuperabile	Sacco grigio da 40 lt con tag	30	Bisettimanale da gennaio ad aprile, Settimanale dal 1 di maggio
Pannolini per bambini	Sacco arancio da 20 lt con tag	60	Bisettimanale
Pannoloni adulti	Sacco grigio da 80 lt senza tag	60	Bisettimanale
UTENZE NON DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Frazione secca non recuperabile	Sacco grigio da 40 lt con tag	30 o in base a necessità	Bisettimanale da gennaio ad aprile, Settimanale dal 1 di maggio

Tab. 3 Contenitori degli RSU

Ogni sacco è già dotato di una etichetta elettronica (detta tag) associato alla specifica utenza. Ad ogni svuotamento il tag verrà letto tramite un apposito sistema ed i dati saranno trasmessi alla sede centrale del gestore per la registrazione dello svuotamento. La volumetria del contenitore sarà conteggiata vuoto per pieno, ed è per tale motivo che si consiglia all'utenza di esporre lo stesso solo quando completamente pieno.

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

La raccolta differenziata domiciliare, con sistema di tariffazione puntuale, induce il cittadino ad assumere comportamenti virtuosi in perfetta sintonia con il principio europeo di “chi più inquina più paga” rapportando una parte della quota variabile della tariffa al valore di litri di rifiuto effettivamente conferito. Ciò permetterà di contenere al minimo sia la produzione di rifiuto totale sia la produzione del rifiuto indifferenziato.

Insieme ai sacchi, ad ogni utenza viene consegnata anche una tessera identificativa, con codice a barre associato all’etichetta elettronica del sacco grigio.

La tessera identificativa con codice a barre è personale e dovrà essere utilizzata anche per il ritiro di nuovi sacchi presso lo sportello di vicolo Stretto 12, un lettore permette di attribuire ad ogni utenza i sacchi consegnati, trasferendo direttamente questa informazione al sistema di fatturazione.

Dal 2013 è attivo sul territorio comunale il servizio di raccolta ad hoc per le categorie di persone più fragili, come anziani, neonati, disabili, ipovedenti.

In caso di necessità, il personale del Gestore si recherà direttamente a casa di anziani e disabili per ritirare i rifiuti. Per usufruire di questo servizio l’utente dovrà contattare Mantova Ambiente tramite il numero verde. La richiesta sarà trasmessa al Comune che, attraverso i Servizi Sociali, valuterà se il richiedente è nelle condizioni di non poter esporre autonomamente i sacchi.

Stesso discorso anche per chi utilizza pannolini per bambini e pannoloni per persone incontinenti. Alle famiglie con bambini sotto ai 3 anni verranno forniti particolari sacchetti con etichetta elettronica, per misurare la quantità di rifiuto prodotto, e potranno godere di una riduzione sul corrispettivo TARES . Lo stesso servizio verrà reso alle persone lettizzate.

Per quanto riguarda gli ipovedenti, saranno loro consegnati kit di raccolta domiciliare composti da bidoncini su cui è impressa l’iniziale del materiale da conferire al loro interno, in alfabeto braille.

Sarà distribuito inoltre anche un cd audio con le indicazioni sul servizio e la registrazione della guida con l’elenco di 500 tipologie di rifiuto, con relativa destinazione di conferimento.

### **Dotazioni tecnologiche**

- *N. 1 autocompattatore a caricamento posteriore dotato di sistema di sollevamento e vuotatura dei contenitori e di apparecchiatura identificativa tags*
- *N. 6 automezzi satellite con vasca dotati di apparecchiatura identificativa tags*
- *sacchi da 40 lt con tags*
- *sacchi grigi pannoloni senza tags*
- *sacchi arancio pannolini con tags*

### **Personale**

Il personale addetto alla raccolta dei rifiuti indifferenziati sarà costituito da sette unità a cui si dovrà aggiungere quota parte dell’assistente che coordinerà le attività di raccolta effettuate sul comune.

Inoltre è garantita la presenza, sul territorio, di un addetto i cui compiti saranno:

- informare i cittadini sulle tecniche di raccolta in atto e su eventuali dubbi di conferimento dei rifiuti;
- recapitare alle nuove utenze i contenitori per la raccolta differenziata;
- ritirare dalle utenze cessate i contenitori per la raccolta differenziata;
- gestire la banca dati degli svuotamenti ai fini della tariffazione.

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

**RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI**

Come detto precedentemente, anche i servizi di raccolta differenziata saranno effettuati con il sistema di raccolta porta a porta.

Ad ogni NUOVA utenza domestica, verrà consegnata una fornitura annuale di sacchi per la raccolta differenziata, comprendente:

- N°180 sacchi in polietilene, di capacità 50 lt. e di colore MARRONE per la raccolta del RIFIUTO ORGANICO;
- N°60 sacchi in polietilene, di capacità 100 lt. e di colore GIALLO, per la raccolta degli IMBALLAGGI in PLASTICA;
- N°60 sacchi in polietilene, di capacità 50 lt. di colore BLU per la raccolta degli IMBALLAGGI IN VETRO & LATTINE;
- N°60 sacchi in carta, di capacità 50 lt. per la raccolta della CARTA.

Relativamente alle utenze **NON DOMESTICHE**, in base al risultato dell'indagine conoscitiva, verrà consegnata una dotazione di sacchi e contenitori adatti alle esigenze di ogni singola attività.

**Modalità di raccolta**

Le modalità di raccolta per le frazioni differenziate e le rispettive dotazioni assegnate all'utenza sono riassumibili nelle tabelle n° 4 e 5 sotto riportate.

UTENZE DOMESTICHE		
Materiale raccolto	Contenitore	N.
Carta/Cartone	Sacchi in carta da 50 lt	60
Plastica	Sacchi di plastica giallo da 100 lt	60
Frazione organica	Sacchi di plastica da 20 lt	180
Vetro	Sacchi di plastica 50 lt	60

Tab. 4 metodologia e frequenza di raccolta per le UD

UTENZE NON DOMESTICHE		
Materiale raccolto	Contenitore	N.
Carta	Sacchi in carta da 50 lt	60 o in base a necessità
Imballaggi in cartone	Conferimento sfuso	
Plastica	Sacchi di plastica giallo da 100 lt	60 o in base a necessità
Frazione organica	Sacchi di plastica da 50 lt	180 o in base a necessità
Vetro	Sacchi di plastica 50 lt	60 o in base a necessità

Tab.5 metodologia e frequenza di raccolta per le UND

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

**Personale**

Il personale addetto alla raccolta dei rifiuti indifferenziati sarà costituito da 21 persone a cui si dovrà aggiungere quota parte dell'assistente che coordinerà le attività di raccolta effettuate sul comune.

**Le dotazioni tecnologiche**

- N. 2 Compattatore a caricamento posteriore dotato di sistema di sollevamento e vuotatura dei contenitori;
- N. 11 Autocarri con mezzo a vasca
- Sacchi per la plastica
- Sacchi per la carta
- Sacchi per il vetro
- Sacchi per l'organico da 20 lt per utenze domestiche
- Sacchi per l'organico da 50 lt per utenze non domestiche



Foto 5– fornitura sacchi RD (kit standard) per raccolta domiciliare

Nei condomini, con un numero di famiglie uguale o superiore a 6, in alternativa alla dotazione singola, sono stati forniti contenitori carrellati da 240 a 1.100 lt. per la raccolta della carta, plastica, vetro e organico, in accordo con gli amministratori.

I condomini interessati da questa modifica nel Centro Storico sono 41, come di seguito specificato:

CONDOMINI CENTRO STORICO		BID RSU 120 LT	BID RSU 360 LT	BID CT 360 LT	BID CT 1000 LT	BID PLS 1000 LT	BID VT 240 LT	BID ORG 120 LT	BID ORG 240 LT
POSTAZIONI TOTALI 41	BIDONI CONSEGNA TI	2	27	42	19	39	85	8	56

Tab.6 Contenitori condominiali Centro storico

**Raccolte per materiale**

**CARTA E CARTONI PER BEVANDE**

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

La raccolta di carta, e cartoni per bevande (es. tetrapak) avverrà, con frequenza settimanale, mediante l'utilizzo da parte dell'utenza di sacchi in carta da 50 lt. I sacchi dovranno essere esposti nella fascia oraria indicata nel calendario di raccolta.

#### IMBALLAGGI IN CARTONE

Per le utenze non domestiche che producono grandi quantità di materiali sarà istituito un servizio di raccolta specifico con frequenza variabile.

#### VETRO E LATTINE

La raccolta di vetro, lattine e barattoli per alimenti, con frequenza, mediante l'utilizzo da parte dell'utenza di sacchi in polietilene blu da 50 lt. I sacchi dovranno essere esposti nella fascia oraria indicata nel calendario di raccolta.

Per le utenze che producono grandi quantità di materiali (ad es. bar, ristoranti, ecc.) sarà istituito un servizio di raccolta specifico.

#### PLASTICA E POLISTIROLO

La raccolta degli imballaggi in plastica e in polistirolo avverrà, con frequenza settimanale, mediante l'utilizzo da parte dell'utenza di sacchi in polietilene gialli da 100 lt. I sacchi dovranno essere esposti nella fascia indicata nel calendario di raccolta.

Per le utenze che producono grandi quantità di materiali (ad es. negozi, supermercati ecc.) sarà istituito un servizio di raccolta specifico.

#### ORGANICO

La raccolta dell'organico avverrà, con frequenza tri-settimanale, mediante l'utilizzo da parte dell'utenza domestica di sacchi in polietilene marroni da 20 lt mentre da parte dell'utenza non domestica particolare mediante sacchi da 50lt. I sacchi dovranno essere esposti nella fascia oraria indicata nel calendario di raccolta.

Per le utenze che producono grandi quantità di materiali (ad es. ristoranti, mense,.. ecc.) sarà istituito un servizio di raccolta specifico.

#### Specifiche del servizio AREA A

**Le utenze domestiche** dovranno esporre i sacchetti **dalle 7 alle 9**.

**Le utenze non domestiche** avranno un servizio diverso in funzione dell'attività che svolgono:

- negozi, agenzie, uffici, studi professionali, ecc... la raccolta viene effettuata con le modalità previste per le utenze domestiche, ad eccezione di carta e plastica che deve essere esposta dalle ore 12 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato;
- bar, ristoranti, trattorie, pizzerie, ecc... con chiusura dell'attività entro le ore 21: la raccolta viene effettuata direttamente presso l'utenza, dalle ore 19 alle ore 21, ad eccezione di carta e plastica che deve essere esposta dalle ore 12 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato;
- bar, ristoranti, trattorie, pizzerie, ecc... con chiusura dell'attività dopo le ore 21: la raccolta viene effettuata con esposizione dei sacchi dalle ore 23 alle ore 24, ad eccezione di carta e

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

plastica che deve essere esposta dalle ore 12 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato e del vetro che dovrà essere esposto dalle 19 alle 22 e che verrà ritirato presso l'utenza.

**Calendario delle UTENZE DOMESTICHE**

Tipologia rifiuto	ORARIO ESPOSIZIONE		Inizio ritiro	Giorno
	Dalle	Alle		
Carta	7,00	9,00	9,00	Martedì
Plastica	7,00	9,00	9,00	Martedì
Vetro	7,00	9,00	9,00	Mercoledì
Umido	7,00	9,00	9,00	Lunedì, Mercoledì e Venerdì.
Indifferenziato + pannolini/pannoloni	7,00	9,00	9,00	Lunedì
Pannolini/pannoloni	7,00	9,00	9,00	Venerdì

Tab 7. Calendario utenze domestiche

**Calendario delle UTENZE NON DOMESTICHE negozi, agenzie, uffici, studi professionali, ecc...**

Tipologia rifiuto	ORARIO ESPOSIZIONE		Inizio ritiro	Giorno
	Dalle	Alle		
Carta	12,00	12,30	12,30	da Lunedì a Sabato
Cartone	12,00	12,30	12,30	da Lunedì a Sabato
Plastica	12,00	12,30	12,30	da Lunedì a Sabato
Vetro	7,00	9,00	9,00	Mercoledì
Umido	7,00	9,00	9,00	Lunedì, Mercoledì e Venerdì.
Indifferenziato	7,00	9,00	9,00	Lunedì e Venerdì

Tab 8. Calendario utenze non domestiche (negozi/uffici,...)

**Calendario delle UTENZE NON DOMESTICHE bar, ristoranti, trattorie, pizzerie, ecc... con chiusura dell'attività ENTRO LE ORE 21**

Tipologia rifiuto	ORARIO ESPOSIZIONE		Inizio ritiro	Giorno
	Dalle	Alle		
Carta	12,00	12,30	12,30	da Lunedì a Sabato
Cartone	12,00	12,30	12,30	da Lunedì a Sabato
Plastica	12,00	12,30	12,30	da Lunedì a Sabato
Vetro	19,00	21,00	19,00	da Lunedì a Sabato (ritiro presso l'utenza)
Umido	19,00	21,00	19,00	da Lunedì a Sabato (ritiro presso l'utenza)

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

Indifferenziato	19,00	21,00	19,00	da Lunedì a Sabato (ritiro presso l'utenza)
-----------------	-------	-------	-------	---

Tab 9. Calendario utenze non domestiche (bar , ristoranti,..) con chiusura entro le ore 21.00

Calendario delle UTENZE NON DOMESTICHE bar, ristoranti, trattorie, pizzerie, ecc... con chiusura dell'attività DOPO LE ORE 21

Tipologia rifiuto	ORARIO ESPOSIZIONE		Inizio ritiro	Giorno
	Dalle	Alle		
Carta	12,00	12,30	12,30	da Lunedì a Sabato
Cartone	12,00	12,30	12,30	da Lunedì a Sabato
Plastica	12,00	12,30	12,30	da Lunedì a Sabato
Vetro	19,00	22,00	19,00	da Lunedì a Sabato (ritiro presso l'utenza)
Umido	23,00	24,00	24,00	da Lunedì a Sabato
Indifferenziato	23,00	24,00	24,00	da Lunedì a Sabato

Tab 10. Calendario utenze non domestiche (bar , ristoranti,..) con chiusura dopo le ore 21.00

### Specifiche del servizio AREA B

Il servizio nell'AREA B prevede l'**esposizione dei rifiuti, per tutte le utenze, dalle 19 alle 21**. In alcune vie (vie molto in prossimità dell'AREA A e contornate in blu nella cartina sopra riportata) la raccolta inizia dalle 19,00 e prevede diversi passaggi.

Calendario per le UTENZE DOMESTICHE

Tipologia rifiuto	ORARIO ESPOSIZIONE		Inizio ritiro	Giorno
	Dalle	Alle		
Carta	19,00	21,00	21,00	Lunedì
Plastica	19,00	21,00	21,00	Martedì
Vetro	19,00	21,00	21,00	Mercoledì
Umido	19,00	21,00	21,00	Lunedì, Mercoledì e Venerdì.
Indifferenziato + pannolini/pannolini	19,00	21,00	21,00	Lunedì
Pannolini/pannolini	19,00	21,00	21,00	Venerdì

Tab 11. Calendario utenze domestiche

Calendario per le utenze NON DOMESTICHE

Tipologia rifiuto	ORARIO ESPOSIZIONE		Inizio ritiro	Giorno
	Dalle	Alle		
Carta	19,00	21,00	21,00	da Lunedì a Sabato
Cartone	19,00	21,00	21,00	da Lunedì a Sabato

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

Plastica	19,00	21,00	21,00	Martedì, Giovedì e Sabato
Vetro	19,00	21,00	21,00	da Lunedì a Sabato
Umido	19,00	21,00	21,00	da Lunedì a Sabato
Indifferenziato	19,00	21,00	21,00	Lunedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato

Tab 12 Calendario utenze non domestiche

**Aree interessate: PERIFERIA**

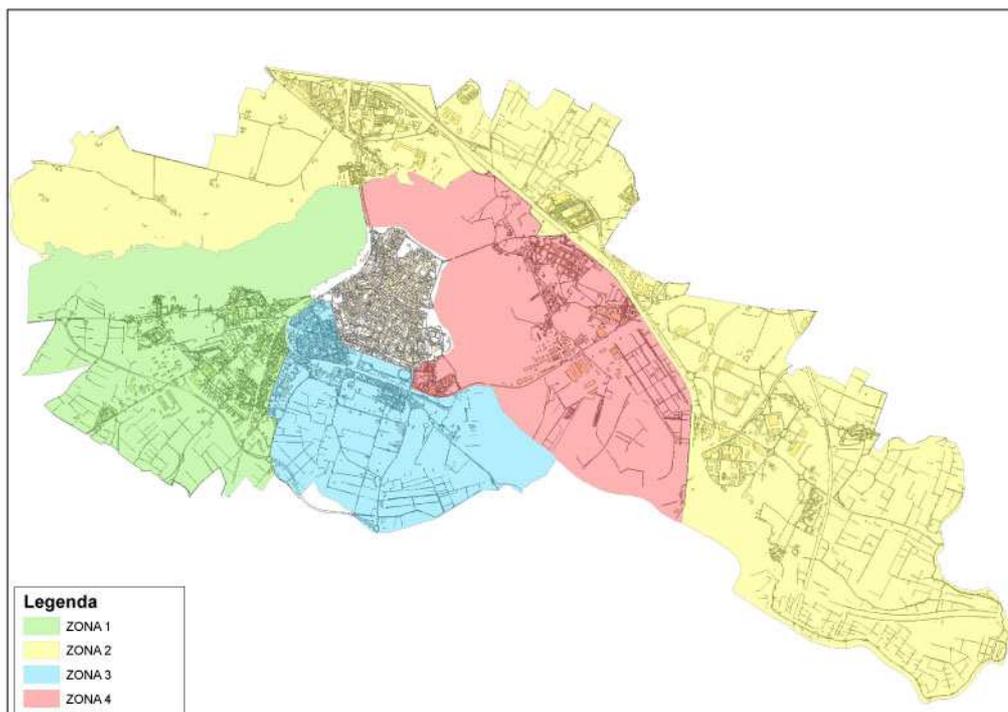


Foto 6 Cartina zona periferica

**RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI**

Il sistema utilizzato per la raccolta dei rifiuti in forma indifferenziata è quello dei contenitori da 40 lt da 120 lt di colore grigio dotati di un'etichetta elettronica (detta "tag") che permette la misurazione puntualmente del rifiuto conferito da parte di ogni singola utenza. In fase di raccolta del rifiuto, l'etichetta elettronica presente sul contenitore viene letta in modo automatico al fine di associare ad ogni utenza il quantitativo di rifiuti indifferenziati prodotti.

**Organizzazione del servizio**

Ad ogni utenza domestica è consegnata un contenitore da 40 lt o da 120 lt, in base alle caratteristiche dell'area abitativa, dotati di etichetta elettronica. Il kit per delle utenze non domestiche potrebbe comprendere bidoni carrellati di capacità da 120 a 1100 lt in base alla loro effettiva necessità.

Il contenitore dovrà essere sempre posizionato all'interno della proprietà dell'utenza e dovrà essere esposto in occasione del giorno di svuotamento previsto, sulla pubblica via entro le ore 20.30 del giorno che precede la raccolta.

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

UTENZE DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Frazione secca non recuperabile	Contenitore da 40 lt o da 120 con tag	1	Settimanale
Pannolini per bambini	Sacco arancio da 20 lt con tag	60	Settimanale
Pannoloni adulto	Sacco grigio da 80 lt senza tag	60	Settimanale
UTENZE NON DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Frazione secca non recuperabile	Contenitori da 120 lt a 1100 lt con tag	in base a necessità,	Settimanale

Tab. 13 metodologia e frequenza di raccolta RSU

I giorni di raccolta previsti dal calendario per le diverse zone sono:

- zona 1: martedì
- zona 2: mercoledì
- zona 3: venerdì
- zona 4: sabato

Ogni contenitore è già dotato di una etichetta elettronica (detta tag) associato alla specifica utenza. Ad ogni svuotamento il tag verrà letto tramite un apposito sistema ed i dati saranno trasmessi alla sede centrale del gestore per la registrazione dello svuotamento. La volumetria del contenitore sarà conteggiata vuoto per pieno, ed è per tale motivo che si consiglia all'utenza di esporre lo stesso solo quando completamente pieno.

La raccolta differenziata domiciliare, con sistema di tariffazione puntuale, induce il cittadino ad assumere comportamenti virtuosi in perfetta sintonia con il principio europeo di "chi più inquina più paga" rapportando una parte della quota variabile della tariffa al valore di litri di rifiuto effettivamente conferito. Ciò permetterà di contenere al minimo sia la produzione di rifiuto totale sia la produzione del rifiuto indifferenziato.

La manutenzione ordinaria dei contenitori assegnati all'utenza in comodato d'uso, che nel caso di specie è riferibile alla pulizia e ad un corretto uso, è in capo al singolo utente mentre la manutenzione straordinaria è a carico del Soggetto Gestore del Servizio che vi provvede su richiesta dell'interessato attraverso la riparazione (es.: sostituzione del coperchio) ovvero tramite la sostituzione.

Dal 2013 è attivo sul territorio comunale il servizio di raccolta ad hoc per le categorie di persone più fragili, come anziani, neonati, disabili, ipovedenti.

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

In caso di necessità, il personale del gestore si recherà direttamente a casa di anziani e disabili per ritirare i rifiuti. Per usufruire di questo servizio l'utente dovrà contattare Mantova Ambiente tramite il n. verde. La richiesta sarà trasmessa al Comune che, attraverso i Servizi Sociali, valuterà se il richiedente è nelle condizioni di non poter esporre autonomamente i sacchi.

Stesso discorso anche per chi utilizza pannolini per bambini e pannoloni per persone incontinenti. Alle famiglie con bambini sotto ai 3 anni verranno forniti particolari sacchetti con etichetta elettronica, per misurare la quantità di rifiuto prodotto, e potranno godere di riduzione sul corrispettivo TARES .

Lo stesso servizio verrà reso alle persone lottizzate.

Per quanto riguarda gli ipovedenti, saranno loro consegnati kit di raccolta domiciliare composti da bidoncini su cui è impressa l'iniziale del materiale da conferire al loro interno, in alfabeto braille.

Sarà distribuito inoltre anche un cd audio con le indicazioni sul servizio e la registrazione della guida con l'elenco di 500 tipologie di rifiuto, con relativa destinazione di conferimento.

### **Dotazioni tecnologiche**

- *N. 1 Autocompattatore a caricamento posteriore dotato di sistema di sollevamento e vuotatura dei contenitori e dotati di apparecchiature identificative tags*
- *N. 3 Automezzi satellite con vasca dotati di apparecchiature identificative tags*
- *contenitori da 40 lt. con tags*
- *contenitori da 120 lt. con tags*
- *contenitori da 360 lt. con tags*
- *contenitori da 1000 lt con tags*

### **Personale**

Il personale addetto alla raccolta dei rifiuti indifferenziati sarà costituito da sei persone a cui si dovrà aggiungere quota parte dell'assistente che coordinerà le attività di raccolta effettuate sul comune.

Inoltre è garantita la presenza, sul territorio, di un addetto i cui compiti saranno:

- informare i cittadini sulle tecniche di raccolta in atto e su eventuali dubbi di conferimento dei rifiuti;
- recapitare alle nuove utenze i contenitori per la raccolta differenziata;
- ritirare dalle utenze cessate i contenitori per la raccolta differenziata;
- gestire la banca dati degli svuotamenti ai fini della tariffazione.

### **RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI**

Come detto precedentemente, anche i servizi di raccolta differenziata saranno effettuati con il sistema porta a porta.

Ad ogni nuova utenza domestica, verrà consegnato un kit standard per la raccolta differenziata, comprendente:

- N°1 contenitore per sottolavello di capacità 7 lt areato e N°1 contenitore di capacità 25 lt. di colore MARRONE, da esporre per la raccolta del RIFIUTO ORGANICO
- N°1 contenitore di capacità 35 lt. di colore VERDE, per la raccolta degli IMBALLAGGI IN VETRO & LATTINE
- N°1 contenitore di capacità 40 lt. di colore BLU per la raccolta della CARTA
- N°60 sacchi di capacità 100 lt. di colore GIALLO, per la raccolta degli IMBALLAGGI in PLASTICA

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

- N.30 sacchetti in mater bi ad utenza (fornitura per 3 mesi)

Relativamente alle utenze **NON DOMESTICHE**, in base al risultato dell'indagine conoscitiva, verrà consegnata una dotazione di contenitori adatti alle esigenze di ogni singola attività che, oltre al kit standard, potrebbe comprendere:

- CARTA - IMBALLAGGI IN PLASTICA: bidoni carrellati di capacità 120 lt. fino a 1100 lt.
- ORGANICO - VETRO & LATTINE: bidoni carrellati di capacità da 240 lt.

### **Modalità di raccolta**

Le modalità di raccolta per le frazioni differenziate e le rispettive dotazioni assegnate all'utenza sono riassumibili nelle tabelle n° 14 e 15 sotto riportate.

UTENZE DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Carta	Contenitore da 40 lt blu t	1	Settimanale
Plastica	Sacco di plastica giallo da 100 lt	60	Settimanale
Frazione organica	Contenitore areato da 7 lt + contenitore da 25 lt marroni + fornitura sacchetti in mater bi per 3 mesi	1 + 1	Bisettimanale
Vetro	Contenitore da 35 lt verde	1	Quindicinale
Vegetale	Sacco a perdere carico dell'utente		Settimanale

Tab. 14 metodologia e frequenza di raccolta per le UD

UTENZE NON DOMESTICHE			
Materiale raccolto	Contenitore	N.	Frequenza di raccolta
Carta	Contenitore da 40 lt, da 360lt o 1000lt blu	in base a necessità	Settimanale
imballaggi in cartone	Conferimento sfuso		Settimanale
Plastica	Sacco di plastica giallo da 100 lt o contenitore da 1100 lt	in base a necessità	Settimanale
Frazione organica	Contenitore da 25 lt o da 240 lt marroni	in base a necessità	Bisettimanale
Vetro	Contenitore da 35 lt o da 240 lt verde	in base a necessità	Quindicinale

Tab. 15 metodologia e frequenza di raccolta per le UND

I giorni di raccolta previsti dal calendario per le diverse zone sono:

#### rifiuto organico: frequenza bi-settimanale

- zona 1 e zona 3: lunedì, venerdì
- zona 2 e zona 4: martedì, sabato

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

vetro & lattine: frequenza quindicinale

- zona 1 e zona 3: lunedì
- zona 2 e zona 4: martedì

carta: frequenza settimanale

- zona 1 e zona 3: mercoledì
- zona 2 e zona 4: giovedì

imballaggi in plastica: frequenza settimanale;

- zona 1 e zona 3: venerdì
- zona 2 e zona 4: sabato

vegetale: frequenza settimanale da aprile a novembre, mensile da dicembre a febbraio, quindicinale nel mese di marzo

- zona 1: mercoledì
- zona 2: martedì
- zona 3: giovedì
- zona 4: giovedì

**Dotazioni tecnologiche**

- *contenitori per la carta da 40 lt*
- *contenitori per la carta da 360 lt*
- *contenitori per la carta da 1000 lt*
- *cartonplast*
- *contenitori per il vetro da 35 lt*
- *contenitori per il vetro da 240 lt*
- *contenitori per la plastica da 1000 lt*
- *contenitori areati per l'organico da 10 lt*
- *contenitori per l'organico da 25 lt*
- *contenitori per l'organico da 120 lt*
- *contenitori per l'organico da 240 lt*
- *sacchi per la plastica*
- *sacchi in mater bi*

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*



Foto 7– fornitura contenitori RD (kit standard) per raccolta domiciliare

Nei condomini, con un numero di famiglie uguale o superiore a 6, in alternativa alla dotazione singola, sono stati forniti contenitori carrellati da 240 a 1.100 lt. per la raccolta della carta, plastica, vetro e organico, in accordo con gli amministratori.

I condomini interessati da questa modifica nelle periferie sono stati n° 255, come di seguito specificato:

CONDOMINI PERIFERIE		BID CT 360 LT	BID CT 1000 LT	BID PLS 1000 LT	BID VT 240 LT	BID ORG 120 LT	BID ORG 240 LT
POSTAZIONI TOTALI 255	BIDONI CONSEGNATI	266	168	290	519	2	361

Tab. 16 Contenitori condominiali Periferie

I servizi di raccolta differenziata porta a porta sono affidati a ditte terze, il cui comportamento è garantito da Mantova Ambiente. Questi servizi sono contabilizzati in:

- €/ut per i servizi pap
- €/prelievo per la raccolta olio da ristoranti
- €/ton, per i trasferimenti materiali da cdr
- Canoni annui per i noleggi e per la raccolta ingombranti a domicilio

## **Raccolte per materiale**

### CARTA E CARTONI PER BEVANDE

La raccolta di carta, cartoni per bevande (es. Tetrapak) avverrà, con frequenza settimanale a partire dalle ore 05.30, mediante l'utilizzo da parte dell'utenza domestica di pattumiere blu da 40 lt, mentre da parte di utenze non domestica specifiche mediante bidoni carrellati da 360 lt o cassonetti da 1000 lt blu.

Per le utenze che producono grandi quantità di materiali (ad es. bar, ristoranti, ecc.) sarà istituito un servizio di raccolta specifico.

### IMBALLAGGI IN CARTONE

Per le utenze non domestiche che producono grandi quantità di materiali sarà istituito un servizio di raccolta specifico con frequenza settimanale.

### VETRO E LATTINE

La raccolta di vetro, lattine e barattoli per alimenti, con frequenza settimanale a partire dalle ore 07.00, mediante l'utilizzo da parte dell'utenza domestica pattumiere verdi da 40 lt, mentre da parte di utenze non domestica specifiche mediante bidoni carrellati verdi da 240 lt.

Per le utenze che producono grandi quantità di materiali (ad es. bar, ristoranti, ecc.) sarà istituito un servizio di raccolta specifico.

### PLASTICA E POLISTIROLO

La raccolta degli imballaggi in plastica e in polistirolo avverrà, con frequenza settimanale a partire dalle ore 05.30, mediante l'utilizzo da parte dell'utenza domestica di sacchi in polietilene gialli da 100 lt, mentre da parte di utenze non domestiche particolari mediante cassonetti da 1000 lt.

Per le utenze che producono grandi quantità di materiali (ad es. negozi, supermercati ecc.) sarà istituito un servizio di raccolta specifico.

### ORGANICO

La raccolta dell'organico avverrà, con frequenza bisettimanale, a partire dalle ore 05.00, mediante l'utilizzo da parte dell'utenza di pattumiere da 7 lt areata (sottolavello) e pattumiere da 25 lt per il conferimento, mentre per utenze non domestiche specifiche mediante bidoni da 240 lt marroni.

Per le utenze che producono grandi quantità di materiali (ad es. ristoranti, mense,.. ecc.) sarà istituito un servizio di raccolta specifico.

**Tali servizi verranno integrati con raccolte giornaliere e domenicali anche per le restanti frazioni di rifiuto, in base alle necessità di ogni singola UTENZE NON DOMESTICA.**

TUTTI i materiali oggetto di raccolta differenziata possono, in alternativa al sistema domiciliare integrale, essere conferiti presso la Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi.

## **SERVIZI COMUNI SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE**

### RACCOLTA DOMICILIARE INGOMBRANTI e RAEE

La raccolta viene effettuata con il servizio di ritiro a domicilio, presso le utenze che prenotano il ritiro. Il servizio è attivo per quattro giorni la settimana e la prenotazione può essere fatta telefonando al numero 0376 412417, tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00; tali rifiuti possono inoltre essere conferiti direttamente nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi.

### RACCOLTA DELLE LAMPADE - RAEE

Il ritiro dei suddetti materiali è effettuato nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi, esclusivamente da parte delle utenze domestiche.

### RACCOLTA DOMICILIARE SCARTI VEGETALI

Pr quanto riguarda il centro storico sarà attivato un servizio di raccolta domiciliare previa prenotazione telefonica, mentre per la zona periferica verrà attivato un servizio di raccolta con frequenza settimanale da aprile a novembre, mensile da dicembre a febbraio e quindicinale nel mese di marzo, come da calendario.

### RACCOLTA DEGLI INDUMENTI USATI

La raccolta è affidata ad associazioni di volontariato per mezzo di appositi contenitori stradali della capacità di 3 mc.

### RACCOLTA DEI FARMACI SCADUTI

La raccolta dei farmaci scaduti è eseguita con contenitori collocati presso le farmacie oppure sul territorio comunale, e tramite conferimento diretto nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi. Lo svuotamento dei contenitori è effettuato con frequenze prestabilite, al fine di garantirne la ricettività.

### RACCOLTA DELLE PILE

La raccolta delle pile esaurite è effettuata con contenitori collocati presso i rivenditori. Lo svuotamento dei contenitori è effettuato con frequenze prestabilite al fine di garantirne la ricettività. Tali rifiuti possono essere conferiti direttamente nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi.

### RACCOLTA DELLE CARTUCCE DEI TONER

E' attivo sul territorio il "Progetto Calamaio", consistente nel ritiro gratuito delle cartucce esauste di toner per fax, fotocopiatrici e stampanti, presso quelle utenze specifiche che aderiscono all'iniziativa (studi professionali, aziende, artigiani, uffici pubblici, ecc.,). La frequenza del ritiro è mensile. In alternativa è possibile il conferimento diretto nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi.

### RACCOLTA DEL LEGNO

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

Gli scarti di legno sono raccolti nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi e presso le utenze commerciali produttrici di grandi quantità d'imballaggi.

**RACCOLTA DEI MATERIALI METALLICI**

I materiali in metallo sono raccolti nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi.

**RACCOLTA DEI PNEUMATICI**

Conferimento nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi, esclusivamente da parte delle utenze domestiche.

**RACCOLTA DEL POLISTIROLO (di grandi dimensioni)**

Conferimento nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi.

**RACCOLTA DEGLI ACCUMULATORI AL PIOMBO**

Conferimento nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi, esclusivamente da parte delle utenze domestiche.

**RACCOLTA OLIO ALIMENTARE**

Prelievo periodico dalle utenze convenzionate (ristorazione), con il sistema "vuoto per pieno" di fustini da lt. 30, oppure conferimento diretto nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi.

**RACCOLTA OLIO MINERALE**

Conferimento nella Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi, esclusivamente da parte delle utenze domestiche.

TUTTI i materiali oggetto di raccolta differenziata possono, in alternativa al sistema domiciliare integrale, essere conferiti presso la Piattaforma di Soave e nel Centro di Raccolta di Via Visi.

**PIATTAFORME ECOLOGICHE E CENTRI DI RACCOLTA**

Tra gli interventi necessari per consolidare ed aumentare le percentuali di raccolta differenziata, figura anche un miglior e maggiore utilizzo di aree strutturate in modo da poter ricevere tutti i rifiuti urbani recuperabili

Nel Comune di Mantova per la ricezione dei materiali da parte delle utenze, sono disponibili due strutture:

**Piattaforma ecologica di Soave**

Nella piattaforma ecologica di Str. Soave 25, a cura del cittadino e delle utenze non domestiche, potranno essere conferiti i rifiuti elencati nell'Allegato A, dell'Atto della Provincia di Mantova n. 21/336, del 17/12/2012, di seguito elencati:

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

<b>CER</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
150106	Imballaggi in materiali misti
150106	Imballaggi in materiali misti (cartucce di toner)
150107	Imballaggi in vetro
150109	Imballaggi in materiali tessili
150110*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze
200139	Plastica
150103	Imballaggi in legno
150104	Imballaggi metallici
150101	Imballaggi in carta e cartone
200140	Metallo
200138	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137*
150102	Imballaggi in plastica
200201	Rifiuti biodegradabili
160103	Pneumatici fuori uso
170107	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 170106*
170904	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 170901*, 170902* e 170903*
200101	Carta e cartone
200102	Vetro
200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121*, 200123*, e 200135*
200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense
200110	Abbigliamento
200111	Prodotti tessili
200113*	Solventi
200119*	Pesticidi
200123*	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (R1)
200121*	Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio (R5)
200134	Batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133*
200133*	Batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601*, 160602* e 160603* nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie
200131*	Medicinali citotossici e citostatici
200132	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 200131*
200128	Vernici, inchiostri adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127*
200125	Oli e grassi commestibili
200126*	Oli e grassi diversi di quelli di cui alla voce 200125
200127*	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose
200135*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 200121* e 200123*, contenenti componenti pericolosi (R3)

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

La piattaforma è presidiata e aperta al pubblico con il seguente orario:

- DA LUNEDI' A SABATO: 8.00 / 12.30
- LUN – MAR – GIO – VEN: 14.00 / 17.00

Centro di raccolta di Via Visi, 3

Nel centro di raccolta di Via Visi n. 1/A, a cura del cittadino potranno essere conferite esclusivamente le tipologie di rifiuto definite al punto 4.2 dell'Allegato n. 1 al DM 08/04/2008 così come modificato ed integrato dal DM 13/05/2009, e di seguito riportate:

CER	DESCRIZIONE
15 01 01	imballaggi in carta e cartone
15 01 02	imballaggi in plastica
15 01 03	imballaggi in legno
15 01 04	imballaggi in metallo
15 01 06	imballaggi in materiali misti
15 01 07	imballaggi in vetro
15 01 10* e 15 01 11*	contenitori T/FC
20 01 01	rifiuti di carta e cartone
20 01 02	rifiuti in vetro
20 01 08 e 20 03 02	frazione organica umida
20 01 10 e 20 01 11	abiti e prodotti tessili
20 01 13*	Solventi
20 01 14*	acidi
20 01 15*	sostanze alcaline
20 01 17*	prodotti fotochimici
20 01 19*	Pesticidi
20 01 21	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
20 01 23*, 20 01 35* e 20 01 36	rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche
20 01 25	oli e grassi commestibili
20 01 26*	oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti
20 01 27* e 20 01 28	vernici, inchiostri, adesivi e resine
20 01 29*	detergenti contenenti sostanze pericolose
20 01 30	detergenti diversi da quelli al punto precedente
20 01 31* e 20 01 32	farmaci
20 01 33*	batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601* 160602* 160603* (provenienti da utenze domestiche)
20 01 37* e 20 01 38	rifiuti legnosi

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

20 01 39	rifiuti plastici
20 01 40	rifiuti metallici
20 02 01	sfalci e potature
20 03 07	Ingombranti
20 03 99	cartucce toner esaurite
	rifiuti assimilati ai rifiuti urbani sulla base dei regolamenti comunali, fermo restando il disposto di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche:
08 03 18	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17* (provenienti da utenze domestiche)
15 01 05	imballaggi in materiali compositi
15 01 09	imballaggi in materia tessile
16.01.03	pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche)
16 01 07*	filtri olio
16 02 16	componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15* (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche)
16 05 05	gas in contenitori a pressione (limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso domestico)
17 01 07	miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)
17 09 04	rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)
20 01 34	batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33*
20 01 41	rifiuti prodotti dalla pulizia di camini (solo se provenienti da utenze domestiche)
20 02 02	terra e roccia
20 02 03	altri rifiuti non biodegradabili

Il centro di raccolta è aperto al pubblico per sei giorni la settimana con il seguente orario:

- LU – MER – SAB: 8.00 / 18.00
- MA – GIO – VEN: 8.00 / 12.30

La custodia del centro di raccolta è affidata al Gestore del servizio.

### 3. Obiettivo economico

L'obiettivo economico stabilito dalla normativa vigente prevede la **copertura del 100% dei costi** relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa ambientale.

### 4. Obiettivo sociale

Il Comune, secondo i propri programmi d'intervento socio – assistenziali e alla disponibilità finanziaria, potrà accordare a soggetti che si trovano in condizione di grave disagio sociale ed economico, una riduzione/esenzione della tariffa.

### 5. Obiettivo Ambientale

Con l'attivazione dei servizi a domicilio ci si attende l'aumento delle quantità di rifiuti raccolti in modo differenziato e la riduzione della pratica di abbandono incontrollato dei rifiuti lungo le strade ed i fossi con evidente miglioramento della qualità territoriale.

## 6 - Relazione al piano finanziario

L'art. 1 della L. n° 147/2013 prevede l'istituzione dell'Imposta Unica Comunale "**IUC**" nelle sue tre componenti: l'Imposta Municipale Propria - **IMU**, il Tributo per i Servizi Indivisibili - **TASI**, e la Tassa per i Rifiuti - **TARI**, ovvero per chi ha attivi sistemi di misura del rifiuto conferito, il Corrispettivo per i Rifiuti.

Le caratteristiche essenziali del Corrispettivo per i Rifiuti sono le seguenti:

- a) creare una correlazione tra costi del servizio e l'effettiva produzione dei rifiuti solidi urbani;
- b) coprire tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani.

La norma sopra citata demanda la modalità applicativa delle nuove forme di prelievo ad un regolamento, che il consiglio comunale dovrà adottare, ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 da approvarsi entro il termine stabilito per l'approvazione dei bilanci di previsione dei Comuni.

Al proposito il comma 16 dell'art. 53 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, stabilisce che il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali, compresa l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, recante istituzione di una addizionale comunale all'IRPEF, e successive modificazioni, e le tariffe dei servizi

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

pubblici locali, nonché per approvare i regolamenti relativi alle entrate degli enti locali, **è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione**. I regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine sopra indicato, hanno effetto retroattivo, dal 1° gennaio dell'anno di riferimento”.

Il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali, per l'anno 2014 è stato, con Decreto del Ministro dell'Intero del 19 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n° 302 in data 27 dicembre 2013, differito alla data del 28 febbraio 2014. Con successivo Decreto del 13 febbraio 2014, pubblicati sulla G.U. n° 43 del 21 febbraio 2014, differisce ulteriormente il termine di approvazione ai bilanci di previsione dei comuni al 30 aprile 2014.

**La redazione del piano finanziario per il Corrispettivo per i Rifiuti**, che risulta necessario per la determinazione del costo del servizio a cui dare la copertura con il gettito della tariffa, è effettuata in base ai criteri di cui al D.P.R. 158/99, nonché sulla base delle disposizioni regolamentari in atto ed in considerazione del sistema di misura dei rifiuti conferiti, applicato dal Comune di Mantova e tiene conto dei seguenti elementi:

- a) il piano dei conti comprendente tutti i costi relativi alla realizzazione del servizio;
- b) il programma degli interventi necessari;
- c) l'indicazione dei materiali acquistati, delle strutture e dei servizi disponibili ovvero dell'eventuale ricorso all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi;
- d) le risorse finanziarie necessarie;
- e) il grado attuale di copertura dei costi afferenti alla tariffa rispetto alla forma preesistente di prelievo per i rifiuti.

### **6.1 Andamento demografico nel periodo**

La popolazione del Comune di Mantova, da dati disponibili sul sito della Amministrazione provinciale di Mantova, nel corso del 2013 ha avuto un decremento di 1623 unità, pari allo 3,32%. I nuclei familiari invece sono aumentati di 186 unità.

ANDAMENTO DEMOGRAFICO DELLA POPOLAZIONE			
		totale	nuclei fam.
<b>popolazione al</b>	<b>01/01/2012</b>	<b>48.846</b>	<b>23.485</b>
<b>popolazione al</b>	<b>01/01/2013</b>	<b>47.223</b>	<b>23.671</b>
decremento		1.623	186
% incremento/decremento		3,32%	0,79%

Tab. 17 andamento demografico 2012-2013

### **6.2 Modello gestionale**

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

Tutte le attività attinenti al servizio di Gestione Rifiuti Urbani ed Assimilati sono affidate a Mantova Ambiente srl (società del Gruppo TEA SpA), individuata quale ente gestore del servizio a seguito di effettuazione di gara a doppio oggetto per la ricerca del socio privato e l'affidamento del servizio.

### **6.3 Il sistema di raccolta e smaltimento**

Il servizio sarà svolto secondo le modalità indicate nel presente Piano Finanziario. Alcune parti del servizio sono svolte, in base alla ripartizione dei compiti operativi stabiliti nell'ambito della gara indicata nel precedente paragrafo, direttamente dal socio privato.

Il Gestore del servizio risulta anche essere il gestore dei principali impianti di trattamento e smaltimento dei rifiuti in ambito provinciale ed in particolare:

- discarica per rifiuti urbani ed assimilati sita in Comune di Mariana Mantovana;
- impianto di trattamento meccanico – biologico (TMB) sito nel Comune di Pieve di Coriano;
- impianto di trattamento meccanico – biologico (TMB) sito nel Comune di Ceresara – riaperto di recente dopo il revamping strutturale;
- impianto di compostaggio per la produzione di Ammendante Compostato Misto (ACM) sito nel Comune di Pieve di Coriano;
- Per le altre frazioni di rifiuto, in particolare per le frazioni provenienti dalla raccolta differenziata, sono utilizzati, in particolare, impianti di aziende che vedono la partecipazione societaria, nel capitale sociale, di Mantova Ambiente Srl, nonché impianti di bacino, indicati dai relativi consorzi, con preferenza per realtà presenti in ambito provinciale (Tab.18)

MATERIALI	IMPIANTO TRATTAMENTO/SMALTIMENTO	IMPIANTO RECUPERO
RSU	MANTOVA AMBIENTE	
RSU ESTERNI	MANTOVA AMBIENTE	
INGOMBRANTI		ECO ENERGY
ORGANICO	BIOCICLO/ MANTOVA AMBIENTE	
VEGETALI	FINCOM/VALLI	
IMBALL. CARTONE		CONSORZIO COMIECO (LAMACART)
CARTA		CONSORZIO COMIECO (FINCOM)
IMBALL. PLASTICA		CONSORZIO COREPLA (SER.I.T.)
VETRO + LATTINE		TECNORECUPERI
LEGNO		CONSORZIO RILEGNO
METALLI		ICOR ROTTAMI
TONER		RE.TE
MEDICINALI SCADUTI	SILEA	
PILE ESAUSTE		CENTRO DI COORDINAMENTO NAZIONALE PILE E ACCUMULATORI
BATTERIE ESAUSTE		COBAT
PNEUMATICI		R.E.P.
INERTI		ECOMAS SRL
OLIO ALIMENTARE		FINCOM
VERNICI E PITTURE	TRS ECOLOGIA	

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

RAEE	CENTRO DI COORDINAMENTO RAEE
------	------------------------------

Tab. 18 Impianti di trattamento/smaltimento e recupero

### **6.4 Investimenti e altri costi**

Al fine di contenere la spesa e le tariffe nei confronti dell'utenza gli investimenti o gli acquisti di materiale durevole per l'esecuzione dei servizi, previsti ed indicati nella presente relazione, vengono rateizzati in più rate annuali.

Per l'anno 2014 sono previsti i seguenti ammortamenti

- Terza rata di cinque per l'acquisto delle borse porta kit centro storico UNESCO
- Seconda rata di cinque per l'acquisto delle bore porta kit centro storico SECONDA PARTE
- Terza rata di cinque per l'acquisto dei contenitori RSU e RD lotto 1
- Seconda rata di cinque per l'acquisto dei contenitori RSU e RD CENTRO STORICO SECONDA PARTE e PERIFERIA
- Seconda rata di cinque per l'acquisto dei sistemi di lettura tag
- Terza rata di cinque per l'acquisto di cestini gettacarta da esterno
- Terza rata di cinque dei servizi di start up (campagna informativa, indagine conoscitiva, distribuzione kit, rimozione cassonetti) attivazione pap per il lotto 1e centro storico UNESCO
- Seconda rata di quattro dei servizi di start up (campagna informativa, indagine conoscitiva, distribuzione kit, rimozione cassonetti) attivazione pap per il CENTRO STORICO SECONDA PARTE e PERIFERIA
- Seconda rata di due per l'acquisto dei sacchi RD centro storico zona 1B

Nel P.f. 2014 sono previste le seguenti forniture:

MATERIALI	QUANTITA'
sacchi grigi con tag RSU	360.000
sacchi grigi p.oni senza tag (modificata quantità rispetto al budget)	200.000
sacchi arancio p.ini con tag	48.000
sacchi plastica	500.000
sacchi carta	500.000
sacchi vetro	500.000
sacchi organico 20 lt	600.000
sacchi organico 50 lt	100.000
pattumiere vetro 35 lt	300
pattumiere organico 7 lt	300
pattumiere organico 25 lt	300
pattumiera carta 40 lt	300
cartonplast	300
bidone carta 360 lt	100
bidone vetro 240 lt	100

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

bidone organico 240 lt	100
composter	100
cassonetto 1000 carta 1000 lt	100
cassonetto 1000 plastica 1000 lt	100
bidone RSU 360 lt	50
cassonetto 1000 rsu	50

Tab. 19 Forniture materiali previste per il 2014

Per quanto riguarda i disavanzi nel 2014 sono stati inserite le seguenti rate:

- Quarta rata di quattro del disavanzo 2009
- Terza rata di cinque del disavanzo 2010
- Seconda rata di quattro del disavanzo 2011
- Prima rata di tre del disavanzo 2012

### ***6.5 Inesigibili e accantonamenti costi non coperti***

Si sono rideterminati, alla data del 30 settembre 2013, i crediti inesigibili e si è proseguito con l'accantonamento per far fronte alla quota dei costi non coperti: lo stanziamento, per il 2014, ammonta a € 207.600,00.

L'ammontare complessivo degli accantonamenti disponibili, effettuati a partire dal Piano Finanziario 2012, dedotti tutti i crediti inesigibili, è pari ad € 245.714,37.

Si rileva inoltre un fondo residuale per i crediti di Tea Spa pari ad € 100.054,74.

La procedura che di norma viene adottata per il recupero dei costi non coperti per mancati incassi può essere così descritta:

- a) L'utente riceve, con la prima bolletta utile, il cosiddetto richiamo, ovvero l'elenco delle fatture insolute;
- b) Si valuta l'opportunità di un primo sollecito precedente al richiamo in bolletta, ovvero si procede alla spedizione della costituzione in mora tramite raccomandata A/R;
- c) Trascorsi i termini di cui ai punti 1 e/o 2, si provvede al passaggio della pratica alla Società di riscossione per l'emissione dell'ingiunzione fiscale ed all'eventuale successiva fase di riscossione coattiva, laddove ne ricorrano i presupposti, anche economici.

Si informa che le fatture insolute scadute al 31.12.2010 sono state affidate, nel corso degli anni passati, alle società di riscossione esterne, Equitalia Nord Spa che ha emesso cartella esattoriale (la comunicazione di inesigibilità da parte di Equitalia Nord Spa è attesa con data 31.12.2014) e Sorit Spa che ha emesso dapprima la costituzione in mora, a cui è seguita l'emissione dell'ingiunzione fiscale, e, laddove possibile, avviata ogni procedura di riscossione coattiva. Periodicamente Sorit Spa certifica i crediti inesigibili per i quali le procedure sono arrivate a conclusione.

A partire dalle scadenze successive al 01.01.2011 Mantova Ambiente Srl emette direttamente la costituzione in mora.

Alla scadenza dell'ulteriore termine di pagamento le posizioni vengono affidate a Sorit Spa che procede alla notifica dell'ingiunzione fiscale e ad attivare tutte le azioni esecutive, laddove possibili.

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

Si informa che tutte le fatture scadute fino al 31.12.2012 sono state dapprima sollecitate e poi affidate alle Società di Riscossione, e infine avviate, laddove possibile, le azioni esecutive.

Analizzando le azioni di recupero, relativamente ai costi non coperti fino al 31/12/2012, con un raffronto dell'esposizione tra i crediti al 31/12/2012 e i medesimi al 31/12/2013, si evidenzia, una contrazione delle morosità pari al 24,44%, con una punta del 39,36% per quanto concerne i crediti del 2012.

### **6.6 Contributi CONAI**

Gli introiti derivanti dalla vendita delle materie recuperabili, per quest'anno, sono stati stimati in 912.000,00 €. Il Comune provvederà a delegare Mantova Ambiente srl per la vendita dei materiali recuperabili. Gli introiti della vendita che saranno riconosciuti dal Gestore verranno riportati, a consuntivo, nel Piano Finanziario.

<b>MATERIALI</b>	<b>Codice C.E.R.</b>	<b>Ton raccolte</b>	<b>€/Ton</b>	<b>Contributi previsti</b>
Imballaggi in cartone (COMIECO)	15.01.01	4.550	94,95	432.022,50
Carta (COMIECO)	20.01.01	3.220	850	27.370,00
Imballaggi in vetro e lattine (LIBERO MERCATO)	20.01.06	3.720	10,00	37.200,00
Imballaggi in plastica flusso A (COREPLA)	20.01.02	1.970	201,43	396.817,10
Imballaggi in plastica flusso B (COREPLA)	20.01.02	403,65	34,26	13.828,98
Legno (RILEGNO)	20.01.38	472	3,52	1.661,44
Ferro (LIBERO MERCATO)	20.01.40	100	31,00	3.100,00
<b>TOTALE</b>				<b>912.000,00</b>

Tab. 20. Corrispettivi €/ton 2014

### **6.7 Rifiuti raccolti nell'anno precedente**

Nella tabella di seguito riportata sono stati riprodotti i dati di produzione rifiuto del 2013.

<b>Tipo Rifiuto</b>	<b>Ton 2013</b>
RSU A RECUPERO - 20.03.01	12370,82
INGOMBRANTI - territorio - 20.03.07	751,72
INGOMBRANTI - PIAZZOLA - 20.03.07	102,99
IMBALLAGGI CARTONE - territorio - 15.01.01	2753,03
IMBALLAGGI PLASTICA - territorio - 15.01.02	1225,93
VETRO + LATTINE - territorio - 15.01.06	2243,261
IMBALLAGGI VETRO - territorio - 15.01.07	18,02
CARTUCCE ESAURITE - territorio - 16.02.16	4,698
CARTA TERRITORIO - territorio - 20.01.01	1788,78
ORGANICO - territorio - 20.01.08	3419,1
INDUMENTI - territorio - 20.01.10	132,92
NEON - territorio - 20.01.21* (R5)	0,332

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

FRIGORIFERI - territorio - 20.01.23* (R1)	21,12
OLIO ALIMENTARE - territorio - 20.01.25	15,895
VERNICI E PITTURE - territorio - 20.01.27*	0,2
MEDICINALI SCADUTI - territorio - 20.01.32	7,267
BATTERIE ESAUSTE - territorio - 20.01.33*	1,304
PILE ESAUSTE - territorio - 20.01.33*	4,735
PILE ESAUSTE - territorio - 20.01.34	0,8
RAEE PERICOLOSI - territorio - 20.01.35* (R3)	19,79
RAEE NON PERICOLOSI - territorio - 20.01.36 (R4)	6,79
LEGNO - territorio - 20.01.38	275,08
METALLO - territorio - 20.01.40	84,598
VEGETALI - territorio - 20.02.01	1321,22
VEGETALI - giardini pubblici - 20.02.01 (GPUB)	972,76
VEGETALI - giardini privati - 20.02.01 (GPRI)	6,24
IMBALLAGGI CARTONE - PIAZZOLA - 15.01.01	14,64
IMBALLAGGI VETRO - PIAZZOLA - 15.01.07	13,93
IMB. MET. PERICOLOSI - PIAZZOLA - 15.01.11*	0,13
CARTUCCE ESAURITE - PIAZZOLA - 16.02.16	0,244
CARTA - PIAZZOLA - 20.01.01 (incluso ditte)	7,07
NEON - PIAZZOLA - 20.01.21* (R5)	0,359
FRIGORIFERI - PIAZZOLA - 20.01.23* (R1)	30,21
OLIO ALIMENTARE - PIAZZOLA - 20.01.25	3,91
OLI E GRASSI PERIC. - PIAZZOLA - 20.01.26*	0,75
VERNICI E PITTURE - PIAZZOLA - 20.01.27*	4,391
MEDICINALI SCADUTI - PIAZZOLA - 20.01.32	0,182
BATTERIE - PIAZZOLA - 20.01.33*	4,74
PILE ESAUSTE - PIAZZOLA - 20.01.34	1,67
RAEE PERIC. - PIAZZOLA - 20.01.35* (R3)	26,515
RAEE NON PERIC. - PIAZZOLA - 20.01.36 (R2)	64,83
RAEE NON PERIC. - PIAZZOLA - 20.01.36 (R4)	26,4
LEGNO - PIAZZOLA - 20.01.38	137,54
METALLO - PIAZZOLA - 20.01.40	33,44
VEGETALI -PIAZZOLA - 20.02.01	55,58
DITTE PRIVATE - IMBALL. CARTONE - 15.01.01	13,84
DITTE PRIVATE - IMBALL. PLASTICA - 15.01.02	4,00
DITTE PRIVATE - LEGNO - 20.01.38	4,4
DITTE PRIVATE - VEGETALI - 20.02.01	5,86
DITTE PRIVATE CARTUCCE - 16.02.16	9,958
RSU ESTERNI - territorio - 20.03.03	599,83
RSU CIMITERI - 20.03.01	101,44
RSU CIMITERI - 20.03.99	36,2
INERTI - territorio - 17.09.04	25,04

*Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014  
Comune di Mantova*

PNEUMATICI - territorio - 16.01.03	10,03
MATERIALI CON AMIANTO - territorio - 17.06.05*	4,08
MATERIALI ISOLANTI - territorio - 17.06.04	0,7
ALTRI ACIDI - territorio - 06.01.06*	0,439
SALI E LORO SOLUZIONI - territorio - 06.03.14	0,794
FERRO E ACCIAIO - territorio - 17.04.05	4,25
<b>TOTALE RIFIUTI PRODOTTI</b>	<b>28.796,792</b>

Tab. 21 Quantitativi (ton) rifiuti anno 2013

## 7. Tariffe di smaltimento e dei servizi per la redazione del piano finanziario

Le tariffe di smaltimento/trattamento, deliberate dal CdA di Mantova Ambiente Srl, inserite nel presente piano finanziario sono, indicate nella sottostante tabella 13.

MATERIALI	€/Ton
RU	121
Rifiuti da spazzamento stradale	121
Ingombranti	130,00
Vegetali	42,00
Organico	78,00
Toner	825,00
Medicinali Scaduti	830,00
Vernici	1.400,00
Inerti	15,00
Pneumatici	275,00
Plastica Flusso A	70,00
Plastica Flusso B	20,00
Pile	0,00
RAEE	0,00
Batterie	0,00
Olio vegetale	0,00

Tab. 22.Tariffe di smaltimento e trattamento €/ton 2014

I costi relativi ai servizi di raccolta, trasporto, gestione e organizzazione del servizio sono rivalutati annualmente sulla base dell'indice ISTAT e delle utenze effettivamente servite.

Tutti i prezzi esposti si intendono IVA esclusa.

Resta inteso che l'importo individuato in Piano Finanziario per il servizio di raccolta, trasporto, recupero/smaltimento verrà ricalcolato in sede di chiusura dell'esercizio sulla base dei quantitativi effettivamente prodotti e avviati a smaltimento – trattamento - recupero.

Rimane escluso dal piano finanziario qualunque altro intervento non contemplato nel presente piano finanziario.

**Relazione al Piano finanziario CORRISPETTIVO PER I RIFIUTI 2014**  
**Comune di Mantova**

**7.1 Il piano dei conti**

COMUNE DI MANTOVA			
	P.F. 2014	P.F. 2013	NOTE AL 2014
<b>Servizio di raccolta RSU e RD</b>			
Raccolta RSU	1.207.727,37	1.312.487,20	
Raccolta RD	4.112.764,35	3.181.360,53	
Gestione centri di raccolta	147.243,10	146.074,50	
Manutenzione cassonetti		37.333,33	
lavaggio cassonetti condominiali			
Lavaggio bidoni organico e vetro		46.666,67	
Lavaggio cassonetti RSU		29.666,67	
Noleggii cartiere vetro		4.460,93	
Noleggii vari (n. 1 vasca vetro 9/10 m c+n. 3 autocompattanti)	14.359,57	14.245,61	
<b>Servizio di spazzamento</b>			
Spazzamento manuale e meccanizzato	2.159.963,92	2.142.821,35	
Pronto intervento, pulizia Rio e diserbo marciapiedi	148.192,21	147.016,09	
<b>Organizzazione raccolta RSU e RD</b>			
Acquisto borsine porta kit centro storico	4.667,81	4.667,81	3 rata di 5 nel 2014
Acquisto borsine porta kit centro storico seconda parte	5.222,72	5.222,72	2 rata di 5 nel 2014
		11.980,00	5 rata di 5 nel 2013
Acquisto pattumiere organico bioraccolte			
Acquisto bidoni RSU e RD centro storico unesco + lotto 1 (castione, montata carra,....validaro) - prima fornitura	30.365,66	30.365,66	3 rata di 5 nel 2014
Acquisto bidoni RSU e RD centro storico Il parte + periferia prima fornitura	177.788,48	177.788,48	3 rata di 5 nel 2014 (la prima rata sarà modificata a consuntivo 2013) importo calcolato sulle uscite da gennaio a ottobre 2013 - a consuntivo 2014 sarà conguagliato sull'intero anno 2013
Acquisto sacchi RD	107.388,00		da verificare a consuntivo
Acquisto sacchi RSU centro storici complessivo	59.888,00	164.560,00	da verificare a consuntivo
Acquisto sacchi RD centro storico il parte	259.910,65	259.910,65	2 rata di 2 nel 2014 (la prima rata sarà modificata a consuntivo 2013) importo calcolato sulle uscite da gennaio a ottobre 2013 - a consuntivo 2014 sarà conguagliato sull'intero anno 2013
Sistemi di lettura MICROCHIP costi una tantum	28.738,74	28.738,74	2 rata di 5 nel 2014
Sistemi di lettura MICROCHIP canonici annuali	8.635,33	11.858,00	
Integrazione sacchi e materiali a consuntivo			da verificare a consuntivo
Acquisto cestini getta carta da esterno	6.054,00	6.054,00	3 rata di 5 nel 2014
<b>Trasferimenti e trattamenti</b>			
Trasferimento RD da cdr	402.512,91	593.694,91	
Smaltimento RSU	613.040,71	1.185.954,17	
Smaltimento RSE	66.061,16	42.918,70	
Trattamento RD	763.045,57	610.037,24	
<b>CONAI</b>			
Contributo CONAI	- 912.000,00	- 980.284,41	da verificare a consuntivo
<b>Costi Vari</b>			
Campagna informativa lotto 1+centro unesco	11.762,87	11.762,87	3 rata di 5 nel 2014
Campagna informativa - centro seconda parte e periferie	25.973,23	25.973,23	2 rata di 4 nel 2014 (importo da modificare in relazione al contributo bando anni conai)
Distribuzione kit - lotto 1 +centro unesco	12.508,40	12.508,40	3 rata di 5 nel 2014
Distribuzione kit - centro seconda parte e periferie	33.317,89	33.317,89	2 rata di 4 nel 2014
Indagine conoscitiva lotto 1+centro unesco	11.862,04	11.862,04	3 rata di 5 nel 2014
Indagine conoscitiva - centro seconda parte e periferie	19.372,71	19.372,71	2 rata di 4 nel 2014
Rimozione cassonetti lotto 1+centro unesco	1.610,02	1.610,02	3 rata di 5 nel 2014
Rimozione cassonetti - centro seconda parte e periferie	18.633,00	18.633,00	2 rata di 4 nel 2014
Gestione data base e scarico dati	34.901,25	16.787,50	
Affitto magazzino per deposito kit	20.328,00	20.328,00	
Campagna informativa per modifiche frequenze e integrazioni al servizio nel centro storico + Educazione ambientale	15.000,00		importo ipotizzato per campagne o laboratori di educazione ambientale
<b>TOTALE SERVIZIO</b>	<b>9.616.839,68</b>	<b>9.387.755,20</b>	
<b>COSTO DIVERSI</b>			
Costi di fatturazione, accertamento, riscossione	254.049,79	252.033,52	
Ammortamenti pregressi	51.709,00	51.709,00	
Accantonamento costi non coperti	207.600,00	207.600,00	
Disavanzo 2008 (importo totale:182.439,28 €)		45.609,82	4 rata di 4 nel 2013
Disavanzo 2009 (importo totale: 93.709,30 €)	23.427,33	23.427,33	4 rata di 4 nel 2014
Disavanzo 2010 (importo totale: 707.400,71 €)	141.480,14	141.480,14	3 rata di 5 nel 2014
Disavanzo 2011 (importo totale: 335.180,1751€)	83.795,04	83.795,04	2 rata di 4 nel 2014
Disavanzo 2012 (importo totale: 366.934,11€)	122.311,37		1 rata di 3 nel 2014
<b>TOTALE COSTI DIVERSI</b>	<b>884.372,67</b>	<b>805.654,85</b>	
<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>	<b>10.501.212,35</b>	<b>10.193.410,05</b>	

Tab. 23 Piano dei conti anno 2014

## 8. Criteri di ripartizione costi e importo base per elaborazione tariffe

### 8.1 Criteri ripartizione costi in parte fissa e parte variabile

Essendo il costo del servizio definito in base ad importi unitari (tariffe di servizio) onnicomprensive di tutti i costi previsti, per determinare il costo da utilizzare quale riferimento per il calcolo delle tariffe e per la ripartizione dei costi fra fissi e variabili si procederà in tal modo:

- i costi del personale ed assimilati saranno determinati, considerato che trattasi di servizio di raccolta domiciliare (attività con alto tasso di manualità), in base all'esperienza attraverso l'imputazione di percentuali adeguate allo storno di tale componente dai singoli centri di costo;
- la quota dei costi del personale ed assimilati così determinata, nelle modalità previste dal DPR 158/99, sarà imputata alla voce Costi Generali di Gestione (CGG).
- Il ricalcolo delle voci di costo di cui al DPR 158/99, previo le imputazioni di cui ai punti precedenti, darà luogo alla determinazione dei nuovi valori delle diverse voci di costo ed alla suddivisione in costi fissi e variabili;
- dai costi di Piano saranno dedotti introiti esterni quali il contributo MIUR per le scuole statali e gli introiti da tariffa giornaliera per gli ambulanti e comunque ogni altro introito con valenza sul servizio, analogamente le superfici e le utenze di tali attività non saranno considerate nel calcolo tariffario.

La quota dei costi variabili sarà suddivisa in due quote (variabile 1 e variabile 2), in modo da formare una tariffa di tipo trinomica. La variabile 1, di tipo parametrico, sarà riferita ai costi della raccolta differenziata. La variabile 2 sarà riferita alla produzione misurata di rifiuto non differenziato in forma volumetrica. L'ammontare di ciascuna delle due voci è determinato scorpendo i costi specifici riferiti alle diverse attività.

### 8.2 Importo base per elaborazione tariffe

Dai costi del piano finanziario per il 2014 pari a € 10.501.212,35 sono dedotti, su base presuntiva, i seguenti costi:

- € 23.900,00 per introiti da tariffa giornaliera per ambulanti mercatali;
- € 45.155,00 contributo MIUR per costo rifiuti scuole statali.
- € 0.00. per altri costi.

Pertanto a seguito dei preventivati introiti la base a cui dare copertura integrale nell'elaborazione e calcolo delle tariffe risulta essere pari a **€ 10.432.157,35**