

Comune di Mantova  
Prot: 0036613 - 05/09/2014  
Class: 7.12  
Orig: U           uo: SS



Mantova 05 settembre 2014

**Affidamento del servizio di gestione dei vouchers sociali su supporto elettronico e di gestione pagamento on line dei bollettini premarcati – Periodo 01/03/2015-28/02/2018.**

**RISPOSTE AI QUESITI ALLA DATA DEL 05/09/2014:**

**Quesito n. 1**

Si chiede di conoscere l'ammontare delle eventuali spese di pubblicazione bando e pubblicità se sostenuti, nonché le spese per le relative pubblicazioni esiti di gara.

**Risposta**

Si precisa che il bando è stato pubblicato a pagamento, unicamente sulla GURI ai sensi dell'art. 124 comma 5 del D. Lgs. 163/2006, in quanto appalto sottosoglia.

La disposizione introdotta dall'art. 26, comma 1 lettera a) della Legge 89 del 2014 che pone a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione è applicabile dal 1 gennaio 2016.

L'esito della gara seguirà la stessa normativa.

Si precisa che a carico dell'aggiudicatario sono le spese di stipula del contratto, i diritti di segreteria e l'imposta di registro per un ammontare complessivo stimato pari a Euro 1350,00, che per mero errore materiale non è stato indicato nel disciplinare di gara.

**Quesito n. 2**

Si segnala che l'Art. 13 del Disciplinare di Gara, in relazione alla quantificazione dell'offerta economica afferente la "commissione massima richiesta all'Amministrazione" per il servizio di pagamento dei bollettini premarcati precisa che essa "non dovrà superare il 2,5%". Tale formulazione è in contrasto con quella prevista dall'Art. 10, comma 1, quarto alinea, del Capitolato Speciale, laddove per il medesimo titolo è, invece, precisato che la commissione a carico dell'Amministrazione dovrà essere offerta "da un minimo del 1,5% ad un massimo del 3%" del valore destinato al pagamento dei bollettini premarcati.

Posto che le due indicazioni non collimano e che, l'Amministrazione - tenuto conto delle attività operative, preliminari e successive, poste a carico dell'Impresa offerente - ha opportunamente fissato in Capitolato una "forbice" all'interno della quale le imprese partecipanti potranno collocare la propria offerta, si chiede di precisare che quanto indicato sub Art. 13 del Disciplinare deve intendersi integralmente sostituito da quanto previsto dall'Art 10 del Capitolato Speciale.



### **Risposta**

Si riscontra che per mero errore materiale è stato riportato all'art. 13 del Disciplinare di Gara il valore del 2,5% come commissione massima richiesta dall'Amministrazione per il servizio di pagamento dei bollettini premarcati.

Si precisa che, come previsto all'art. 10 del Capitolato Speciale, la commissione massima riconosciuta a carico dell'Amministrazione dovrà essere compresa tra un minimo pari all'1,5% ed un massimo pari al 3% del valore destinato al pagamento dei bollettini, pertanto l'Art. 13 del Disciplinare di Gara risulta così modificato: "la commissione massima a carico dell'Amministrazione, che dovrà essere compresa tra un minimo pari all'1,5% ed un massimo pari al 3% per il servizio di pagamento dei bollettini premarcati, al netto delle spese postali dovute per legge, tramite idonea piattaforma web".

### **Quesito n. 3**

Si chiedono i seguenti chiarimenti:

1)-di esplicitare cosa si intende con l'espressione "Business Continuity" contenuto nel criterio di aggiudicazione "Progetto per la Business Continuity della software house fornitrice del sistema informatizzato" (Disciplinare, pag. 3).

2)-di chiarire a quanto ammonti il valore nominale complessivo dei contributi al cittadino che il Comune intende voucherizzare, specificando se il valore dichiarato si riferisce ad una singola annualità oppure all'intera durata del contratto (ovvero il triennio+ eventuale proroga di 1 anno + proroga tecnica di massimo 6 mesi), con la richiesta di specificare l'entità economica presunta, sempre su base annua, destinata al pagamento dei bollettini premarcati e la quantificazione degli utenti sull'intero servizio.

### **Risposta**

Si chiarisce che:

1)- essendo il sistema funzionante on-line è fondamentale garantire la Continuità Operativa per assicurare il servizio di erogazione dei contributi economici verso i cittadini, senza interruzione di alcun genere, vedasi art. 50-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale.

2)- L'Amministrazione ha stimato, salvo diversa disponibilità di bilancio, una spesa di Euro 340.000,00 (escluso IVA) come valore delle transazioni relative ai beni di consumo (generi alimentari, medicinali, ecc...), Euro 100.000,00 come valore destinato al pagamento dei bollettini premarcati, al netto delle spese postali dovute per legge ed Euro 86.000,00 come valore destinato al pagamento degli affitti ad Aler. Gli utenti dell'intero servizio sono un centinaio circa.

### **Quesito n. 4**

Si chiede cortesemente conferma circa il fatto che, qualora la natura dei Soci della Società offerente sia quella delle persone giuridiche, la dichiarazione di cui al "Mod. L.R." non debba essere resa dai soggetti Legali Rappresentanti delle singole Società socie (che, in ipotesi, potrebbero essere anche numerose), ma unicamente dal Legale Rappresentante  
**SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI**



della Società offerente. Ovviamente, laddove uno o più dei Soci della Società offerente, siano invece persone fisiche queste ultime dovranno rendere la dichiarazione di cui al "Mod. L.R."

### **Risposta**

La dichiarazione di cui al "Modello LR" deve essere resa dai soggetti non firmatari dell'istanza tenuti alla dichiarazione, così come indicato dal D. Lgs. 163/2006 e indicati per tipo di operatore economico all'art. 11 punto A1 pagina 13 del Disciplinare di gara

### **Quesito n.5**

Con riferimento all'art.8 del capitolato-SERVIZIO DI PAGAMENTO ON LINE si richiede, nel caso in cui detti servizi fossero oggetto di subappalto a società autorizzata all'esecuzione dei servizi di pagamento, se il conto corrente dedicato ivi citato può essere intestato al subappaltatore.

### **Risposta**

Il conto corrente dedicato di cui all'art.8 del Capitolato Speciale d'Appalto deve essere intestato all'appaltatore, anche in considerazione di quanto indicato al successivo art.13.

IL DIRIGENTE/RUP  
Dott. Ernesto Ghidoni

**SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI**

Via Conciliazione 128 46100 Mantova  
T. +39 0376 376.866/851 F. +39 0376 2738038  
[pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it)  
<http://pubblicaistruzione.comune.mantova.it> [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato  
UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004