



## DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE, RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE E TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, E PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI E DI SERVIZI VARI.**

**Codice cig 5763037095**

**Numero gara 5604788**

**CPV 79940000-5**

**SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO E TUTELA DELL'AMBIENTE**

Via Roma 39 - 46100 Mantova  
T. +39 0376 338202 F. +39 03762738027  
[anna.lepori@comune.mantova.gov.it](mailto:anna.lepori@comune.mantova.gov.it)  
[www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato  
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004

## 1. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara europea indetta dal Comune di Mantova, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l'affidamento in concessione dei servizi di accertamento, liquidazione, riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, del canone per l'occupazione permanente e temporanea di spazi ed aree pubbliche, e per la gestione del servizio di pubbliche affissioni e di servizi vari.

### 1.1 - Disciplina

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati :

- a) dalla direttiva 2004/18/CE;
- b) art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- d) dalle norme contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- e) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato speciale di appalto allegato al presente disciplinare;
- f) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile

### 1.2 –documenti a base dell'appalto

la documentazione di gara e i relativi documenti complementari è resa reperibile ai sensi dell'art. 70 comma 9 del D. Lgs. 163/2006 sul sito ufficiale del Comune di Mantova all'indirizzo internet [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it) e si compone di :

1. Capitolato Speciale
2. Bando di gara
3. Disciplinare di gara
4. istanza/dichiarazione per impresa singola
5. istanza/dichiarazione in caso ATI
6. Istanza /dichiarazione per Consorzio di imprese
7. Istanza/partecipazione per consorzio coop./consorzi stabili
8. modello Gap ( allegato ad ogni singola istanza
9. dichiarazione sostitutiva CCIAA
10. Modello Offerta economica



Il modello dichiarazione contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara nonché la dichiarazione Legale Rappresentante ( Dic. L/R), relativa alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli altri Rappresentanti Legali/Procuratori speciali non sottoscrittori del modello di base. In caso di assenza del modello Dichiarazione Legale rappresentante, l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

## 2. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'affidamento , determinato applicando l'aggio unico a base di gara di cui all'articolo 3 del Capitolato speciale d'Appalto, sull'importo di 2.453.000, quale importo medio annuo lordo incassato ( media anni 2011-2013) e moltiplicato per i sei anni di durata della concessione è pari a Euro 2.649.240,00 (duemilioneisecentoquarantonovemiladuecentoquaranta/00) IVA esclusa

Non sono previsti rischi interferenziali di cui al D. Lgs. 81/2008 e smi.; l'importo per oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a euro 0 (zero)

### **Percentuale di aggio a base di gara :18%**

Sono ammesse solo offerte in ribasso.

Importo complessivo durata contrattuale + eventuale proroga di anni uno è pari a Euro 3.090.780,00

Importo complessivo durata contrattuale + eventuale proroga di anni uno e proroga tecnica di mesi 6 Euro 3.311.550,00

## 3. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara a .

E-mail: [anna.lepori@comune.mantova.gov.it](mailto:anna.lepori@comune.mantova.gov.it)

Settore Sviluppo del Territorio e Tutela dell'Ambiente-Servizio Demanio e Patrimonio

Tel 0376-0376-338202 fax 0376- 2738027

Pec. :[territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it](mailto:territorio.ambiente@pec.comune.mantova.it)

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento : .Dr.Annibale Vareschi.

Il Comune di Mantova pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)

#### 4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'amministrazione metterà a disposizione sul proprio sito internet [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it) l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea

L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei Contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) f-bis) del Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

#### 6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico- finanziario e tecnico-professionale.

##### 6.1 Requisiti di ordine generale

Da dichiarare/presentare mediante dichiarazione sostitutiva, come prescritto al successivo punto 11 del presente disciplinare (documentazione amministrativa):

a) insussistenza cause di esclusione indicate dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera a) – b) del D. Lgs 231/2001 e s.m.i.;
- c) che siano in regola con le norma che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99
- d) che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione , anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- e) che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
- f) che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, co. 5 e 37, co.7 del Codice dei Contratti.
- g) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti).da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara. Inoltre per società cooperative : iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
- In caso di ATI i requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

## **6.2 Requisiti di idoneità**

- a) Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/1997, tenuto conto delle disposizioni contenute nell'art. 32, c. 7 bis del D. L. 185/2008, convertito in legge 2/2009 , aventi i requisiti stabiliti con l'art. 3 bis comma 1 del D. L. 40/2010 convertito con modificazioni dalla Legge n. 73/2010, relativamente alla misura minima di capitale richiesto alle predette società; oppure essere un operatore dello Stato membro stabilito in un paese dell'U.E. che esercita l'attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate e che deve presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del suo Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza del requisito equivalente a quello indicato e previsto dalla normativa italiana di settore; In caso di ATI, tale requisito deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo e va tenuto conto quanto stabilito al punto 1 del Capitolato, che prescrive le attività che possono essere attuate unicamente avendo l'iscrizione a detto Albo.

## **6.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

- a) avere capacità economico –finanziaria dimostrabile attraverso la presentazione di idonee dichiarazioni bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, a comprova capacità economica e finanziaria da esibire, a pena d'esclusione, in originale in sede di formulazione di offerta.

In caso di ATI o consorzi di imprese, le dichiarazioni bancarie dovranno essere presentate da ciascuna componente l'ATI/Consoziate esecutrici.

b) aver realizzato nel corso dell'ultimo triennio un valore medio della produzione, ex art. 2425 del Codice Civile voce A1 , pari ad almeno a Euro 2.500.000,00.

L'Amministrazione ritiene il livello di fatturato richiesto necessario per la dimostrazione di una capacità economico-finanziaria per la gestione della concessione e a sostegno del grado di servizio che si vuole garantire.

In caso di ATI, il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, tenendo presente che il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% del totale e dalle mandanti in misura non inferiore al 20% ciascuna.

#### **6.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

a) possesso di certificazione di qualità UNI ISO 9001/2008 specifico nell'accertamento e riscossione tributi locali e entrate patrimoniali rilasciato da primario ente di certificazione aderente al Sincert od analogo ente europeo.

In caso di ATI il requisito di cui sopra deve essere posseduto dall'impresa che effettuerà l'attività di accertamento e riscossione.

b) aver gestito, nell'ultimo triennio (2011/2013) , servizi analoghi a quello delle pubbliche affissioni, al servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, in almeno 3 (tre) Comuni , di cui almeno un comune appartenente alla stessa classe del Comune di Mantova e cioè classe III ( popolazione tra 30.000 e 100.000 abitanti) o superiore.

In caso di ATI , il requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo mandataria.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di carattere generale di cui alla lettere a),b),c),d),e),f),g), h), del punto 6.1 , nonchè il requisito di capacità finanziaria di cui al punto 6.3 lettera a) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art.34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

### **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 lettere a) b)c)d)e)f)g) di cui al citato art. 49.

Si richiama l'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa per ciascun requisito;
- non è consentito che più di un concorrente si avvalga di una stessa impresa, pena l'esclusione delle imprese avvalenti coinvolte;

- non è consentito che partecipino autonomamente alla gara sia l'impresa avvalente che l'impresa avvalsa;
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del D. Lgs. 163/2006 e di quanto stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

**In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.**

## 8. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta **redatta in lingua italiana** ( in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno .25 agosto 2014**, a pena di esclusione presso la Segreteria del Servizio Demanio e Patrimonio – Via Roma 39 – 46100 Mantova a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, la propria offerta, chiusa, in un plico, **pena l'esclusione** adeguatamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, da un legale rappresentante dell'impresa, ovvero nel caso di imprese riunite dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Mantova – segreteria Demanio e Patrimonio – Via Roma 39 – 46100 Mantova, e dovrà recare all'esterno– oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: **“Offerta per la concessione dei servizi di accertamento, liquidazione, riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, del canone per l'occupazione permanente e temporanea di spazi ed aree pubbliche, e per la gestione del servizio delle pubbliche e di servizi vari”** e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di cui sopra.

E altresì facoltà dei concorrenti – entro il predetto termine – la consegna a mano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ad eccezione del sabato e festivi, al citato indirizzo ove verrà rilasciata apposita ricevuta.



Si ricorda che faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall' Ufficio Demanio e Patrimonio della stazione appaltante.

La consegna oltre il termine indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Mantova ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disguido dovuto a mancato o ritardato recapito.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a **pena di esclusione** le seguenti condizioni:

9.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le indicazioni:

9.1.1 ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax ( nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento);

9.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

9.1.3. scritta "NON APRIRE" contiene offerta relativa alla procedura di gara "Concessione dei servizi di accertamento, liquidazione, riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, del canone per l'occupazione



## **permanente e temporanea di spazi ed aree pubbliche, e per la gestione del servizio delle pubbliche e di servizi vari”**

9.2 Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre ) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermino l'autenticità della chiusura originaria;

9.2.1 La busta “**A**” con indicazione esterna del mittente e della dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara di cui al successivo art. 10

9.2.2 La busta “**B**” con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “OFFERTA TECNICA “ dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo art. 11.

9.2.3 La Busta “**C**” , con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “OFFERTA ECONOMICA “ dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 12.

### **10. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Detta busta dovrà contenere i documenti di seguito elencati e numerati con le sigle da A1 a A10 tra cui quelli che l'Amministrazione ritiene essenziali, pertanto a pena di esclusione ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

**A1. Istanza/Dichiarazione sostitutiva** (soggetta a imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, nella misura di **Euro 16,00) – elemento essenziale -** predisposta conformemente al modello appositamente allegato al presente disciplinare (scegliere secondo il caso tra le varie tipologie allegate), contenente le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante dell'impresa, attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, di seguito elencate:

**a) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ex art. 46 D.P.R. 445/2000, attestante:**

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
2. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, l'attività per la quale il concorrente è iscritto, il numero e la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e di residenza di titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla

moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c), del "CODICE", cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nella dichiarazione sostitutiva i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi specificati nel modello di dichiarazione, ed andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

*Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.*

**4/bis.** l'insussistenza di Carichi Pendenti presso la procura della Repubblica di competenza, ovvero l'eventuale procedimento iscritto;

**5** l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

**6** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter del D. Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; socio o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per altri tipi di società), pur essendo state vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1991) non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4, comma 1, della L. 689/1981;

**7** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; (dovrà essere indicata l'Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali dell'impresa);

**8** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; (dovranno essere indicati gli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice ditta e il numero di P.A.T. -Posizione Assicurativa Territoriale- dell'INAIL);

**9. Legge n. 68/99:** dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica);

**10. D.Lgs. 231/01:** dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni emessa anche in sede cautelare.

**b) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000, comprovanti:**

**11.** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Mantova; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Mantova;

**12.** che, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, non risulta iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

13. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
14. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
15. l'insussistenza di rapporti di controllo di cui all'art. 2359 Cod. Civ. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

**c) Ulteriori dichiarazioni:**

16. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale relativi al presente appalto;
17. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
18. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra RTI partecipante alla gara;
19. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il servizio e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008e s.m.i. nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
20. di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano il servizio oggetto della concessione in oggetto;
21. che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del D. Lgs. 81/2008 (ai sensi dell'art. 26 c. 1 lettera a.2 del medesimo decreto);
22. di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
23. la disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. 163/2006 e smi;
24. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
25. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
26. **in caso di subconcessione** la descrizione della parte del servizio da subaffidare ai sensi dell'art 26 del capitolato;
27. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;
28. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

**29.** di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura per partecipare alla quale sono rilasciate, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;

**30.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**31.** in relazione al diritto di accesso (art. 13 D.Lgs. 163/2006 e smi), di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero di non autorizzare l'accesso alle parti dell'offerta tecnica espressamente indicate e motivate nell'offerta stessa, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali;

**32.** per i **ConSORZI**: la dichiarazione dei consorziati per i quali concorrono, e relativamente a questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;

**33.** per le **società cooperative** e per i **consorzi di cooperative**: l'iscrizione nell'albo delle società cooperative;

**34.** per **Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti**: una dichiarazione, a corredo dell'istanza congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande (o dall'impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti), relativa a:

- il tipo di raggruppamento (verticale o orizzontale)
- le prestazioni che saranno eseguite dal mandatario e dalla/e mandante/i;

**35.** per **soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia**: l'uniformazione alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 DPR n. 633/72 e la comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di aggiudicazione, della nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

**36** in **caso di avalimento**: dichiarazione del concorrente contenente tutte le informazioni necessarie, conformemente a quanto specificato al punto 14 del presente disciplinare;

#### **d) Requisiti di idoneità**

**d)1.** il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6, punto 2, lett. a), (compilando le tabelle appositamente predisposte al punto d)1. del modello "Istanza/dichiarazione sostitutiva");

#### **e) Requisiti economico-finanziari:**

**e)1.** il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6, punto 3, lett. a) (compilando le tabelle appositamente predisposte al punto e)1. del modello "Istanza/dichiarazione sostitutiva");

**e)2** il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6, punto 3, lett. b) (compilando le tabelle appositamente predisposte al punto e)2. del modello "Istanza/dichiarazione sostitutiva");

#### **f) Requisiti tecnico-professionali:**

**f)1.** il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6, punto 4, lett. a), (compilando le tabelle appositamente predisposte al punto f)1. del modello "Istanza/dichiarazione sostitutiva");

**f)2.** il possesso del requisito di cui al precedente art. 6, punto 4, lett. b), (compilando gli appositi spazi predisposti al punto f)2. del modello "Istanza/dichiarazione sostitutiva").

**Ai sensi del combinato disposto art. 74 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e smi, le ditte partecipanti dovranno indicare, a pena di esclusione, l'indirizzo esatto e il numero di fax ai quali saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, nonché indirizzo pec.**

~~~~~

La dichiarazione sostitutiva (punto A1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 c.c.) o del procuratore (art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza di partecipazione può essere sottoscritta dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata, pena l'esclusione, da tutte le imprese componenti il Raggruppamento temporaneo di imprese, sia costituito che costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare.

NB: la dichiarazione sul possesso dei requisiti **di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione** ex art. 38, lettera b) e c), del Codice deve essere resa individualmente (**utilizzando l'apposito modulo L/R, allegato ai singoli modelli di Istanza/dichiarazione**) anche dai seguenti soggetti non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:

- in caso di *concorrente individuale*: titolare e direttore tecnico
- in caso di *società in nome collettivo*: soci e direttore tecnico
- in caso di *società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società: amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico ovvero socio di maggioranza in casi di società con meno di quattro soci;
- procuratori speciali o generali delle società

**A2. Capitolato Speciale d'Appalto**, siglato in ogni pagina, per integrale accettazione del contenuto, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente; in caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, il capitolato dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese associate;

**A3. Modello GAP "impresa partecipante"** debitamente compilato;

**A4. Procura speciale**: nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata, in originale o copia conforme, la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma, elemento essenziale a pena di esclusione;

**A5. Garanzia provvisoria**, nella misura e nelle forme indicate nel successivo art. 13 corredata dall'impegno del fideiussore ex art. 75, c.8, D.Lgs 163/2006;

**A6. Avvalimento**: nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 7, dei requisiti di un altro operatore economico, dovrà essere presentata la documentazione di cui art. 49, comma 2, D.lgs 163/20062, elemento essenziale, e precisamente:

- **Dichiarazione del legale rappresentante** attestante:

- volontà di ricorrere all'avvalimento;
- l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito economico-finanziario, tecnico /organizzativo da essa posseduto, di cui ci si intende avvalere.

- **Originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto (*il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della*

*impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione -rif. Art. 49, comma 2 lett. f).*

Ai sensi art. 88 del DPR 207/2010 il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico
- b) durata
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

**- Dichiarazione sostitutiva** resa e sottoscritta **dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui:

- a) dichiara il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento (art. 49, comma 2, lett. c)
- b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente (art. 49, comma 2, lett. d);
- c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle imprese che partecipano alla gara (art. 49, comma 2, lett. e);
- d) attesta:
  - a. la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
  - b. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
  - c. (*nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative*) l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
  - d. le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
  - e. l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
  - f. l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
  - g. l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e) indica:
  - (*nel caso di consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985*) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento;
  - (*nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006*) le ditte che formano il consorzio.

Alla suddetta autocertificazione **va allegata copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

**A7. Contributo AVCP:** ricevuta del versamento all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture.

I partecipanti alla presente procedura sono tenuti a versare il contributo di **Euro 140,00** a favore dell'Autorità, come previsto dalla deliberazione del 21/12/2011 dell'Autorità stessa, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), importi riferiti per l'anno 2014 (Deliberazione Avcp del 05/03/2014).

**N.B. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. Alla presentazione dell'offerta i concorrenti sono tenuti a dimostrare di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il versamento del contributo dovuto va effettuato con le modalità previste dall'AVCP con proprio avviso del 31 marzo 2010 "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 in vigore dal 1 maggio 2010" con le seguenti modalità:

- a) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ( [www.avcp.it](http://www.avcp.it) ) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta.
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità [www.avcp.it](http://www.avcp.it) ), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti

abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto di vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**A8. Dichiarazioni bancarie** di cui al precedente art. 6.3.a).

In caso di **RTI già costituito o Consorzio e di RTI non ancora formalmente costituito**, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui all'art. 14 del presente disciplinare di gara, producendo la documentazione in esso prevista.

**A.9 Attestazione avvenuto sopralluogo** , di cui al successivo art 16

**A.10 Dichiarazione sostitutiva iscrizione C.C.I.A.A.**

**11 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La Busta “B” dovrà contenere al suo interno il progetto di organizzazione e gestione del servizio redatto nel rispetto delle indicazioni contenute nel capitolato e in quanto sottoindicato.

Il progetto deve essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile, la Commissione ne valuterà anche la completezza, la chiarezza, la sintesi ed il suo carattere di esecutività.

IL PROGETTO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE DEL SERVIZIO, dovrà contenere gli elementi oggetto di valutazione di cui al successivo art.15 e dovrà essere redatto specificamente per le prestazioni poste a gara , e deve essere presentato in un fascicolo diviso per parti, ciascuna riportante il relativo oggetto secondo l'articolazione indicata nei criteri di valutazione.

Si precisa che l'offerta tecnica in ogni caso, deve essere tale da rispettare le caratteristiche minime previste dal capitolato speciale e che il concorrente non potrà richiedere compensi aggiuntivi per l'esecuzione delle prestazioni aggiuntive proposte in sede di offerta tecnica.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente;
- dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di riunione di concorrenti già formalizzata;
- dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita.

**12 .CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA -**

**La busta C, a pena di esclusione,** dovrà contenere :

**1) Offerta economica** redatta in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente

- a) l'indicazione della percentuale di aggio unico che il concorrente richiederà a proprio favore per la gestione dei servizi (massimo 18% )**

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

**La percentuale di aggio dovrà indicare solo due cifre decimali**, in caso contrario la Commissione terrà conto solo delle prime due cifre decimali, troncando i successivi decimali, senza alcun arrotondamento.

L'offerta economica dovrà:

- essere redatta in lingua italiana

- essere sottoscritta dal legale rappresentante della società o da chi ha il potere di impegnare la stessa, in conformità a quanto indicato in precedenza. L'offerta economica dovrà, altresì, essere sottoscritta per i raggruppamenti dalla società mandataria e da ciascuna mandante; per i consorzi dal rappresentante del consorzio e dalle consorziate designate.

I costituenti raggruppamenti dovranno inoltre presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che fanno parte del raggruppamento.

**Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato. Non sono altresì ammesse le offerte superiori all'importo a base di gara.**

**Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.**

L'offerta economica dovrà riportare, **a pena di esclusione**, l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza propri della ditta, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ai sensi art. 87 comma 4 del D. Lgs. 163/2006 e smi.

Si avverte che, oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta; che non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

### 13 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi del punto III.1.1 del bando di gara, all'istanza di partecipazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo contrattuale stimato e, quindi, ad **Euro 52.984,80** (cinquantaduemilanovecentottantaquattro/80 ).

La cauzione provvisoria può essere prestata :

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale : Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele 154 Mantova  
o in alternativa
- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:
  - la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
  - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario., ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006. vedasi punto A4 del precedente art. 11.



**Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, la cauzione dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.**

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla fideiussione la certificazione o dichiarazione dell'organismo accreditato o fotocopia della stessa sottoscritta dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso. La cauzione viene escussa, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatarie la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

#### **14 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (R.T), DI CONSORZI, G.E.I.E. - ULTERIORI DICHIARAZIONI**

#### **ULTERIORI DICHIARAZIONI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, A PENA DI ESCLUSIONE:**

**A)** per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni, a pena di esclusione:

**per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15 del codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

**per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE:

inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

**B)** per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, **non ancora costituito**, o da un GEIE, dichiarazione resa sottoforma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE,
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14,15,16, del Codice dei contratti;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE ai sensi degli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

## 15 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata , anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purchè ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura aperta, ai sensi degli art. 54 e 55 del Codice di Contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 comma 1 e 83 comma 1, del codice dei contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

| A) PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO                                                                                |                          | PUNTEGGIO MAX. 65 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| A.1)Descrizione del processo di gestione relativamente all'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni    | Punteggio massimo .....4 |                   |
| A.2)Descrizione del processo di gestione relativamente ai canoni per l'occupazione permanente e temporanea di spazi e aree pubbliche | Punteggio massimo ....4  |                   |
| A.3) iniziative e progetti di recupero evasione,                                                                                     | punteggio massimo 5      |                   |
| A.4) riscossione coattiva                                                                                                            | punteggio massimo 4      |                   |
| A.5 modalità di attuazione installazione                                                                                             | punteggio massimo 5      |                   |

|                                                                                                                                       |                     |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| e manutenzione impianti affissionistici                                                                                               |                     |                         |
| A.6) Organizzazione ricevimento, utenza;                                                                                              | Punteggio massimo 5 |                         |
| A.7) caratteristiche sistema informativo, sue possibilità di integrazione con i sistemi di gestione informatica utilizzati dal comune | punteggio massimo 5 |                         |
| A.8)Accessibilità in via telematica ad informazioni e notizie relative all'imposta, da parte dell'utenza                              | Punteggio massimo 5 |                         |
| A.9)Programma annuale della manutenzione degli impianti                                                                               | Punteggio massimo 5 |                         |
| A.10) Organizzazione del personale per gestione servizio , programma per la sua formazione e aggiornamento                            | punteggio massimo 5 |                         |
| A.11) Progetto per la gestione delle attività relative alle manifestazioni e/o fiere                                                  | punteggio massimo 6 |                         |
| A.12) Eventuali altri aspetti o proposte ritenuti utili per una migliore organizzazione e gestione del servizio,                      | punteggio massimo 6 |                         |
| A.13) migliorie/servizi aggiuntivi senza oneri per il Comune                                                                          | punteggio massimo 6 |                         |
| <b>B) OFFERTA ECONOMICA</b>                                                                                                           |                     | <b>PUNTEGGIO MAX 35</b> |
| <b>B.1 Aggio offerto</b>                                                                                                              |                     |                         |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>                                                                                                               |                     | <b>100</b>              |

15.2. Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà (ex allegato P del D.P.R. 207/2010) utilizzando la seguente formula:  $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

dove:  $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a)

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria

15.3. I coefficienti  $V(a)$  sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, sopra riportati alle lettere A1), alla A.13), attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al subcriterio.

| <b>Coefficienti discrezionali:</b> |     |
|------------------------------------|-----|
| Eccellente                         | 1.0 |
| Molto buono                        | 0.8 |
| Buono                              | 0.6 |
| Discreto                           | 0.4 |

|               |     |
|---------------|-----|
| Sufficiente   | 0.2 |
| Insufficiente | 0.0 |

Al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, così come previsto dalle Det. Avcp 7/2011 e 4/2012).

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura economica di cui alla voce B1), attraverso la seguente formula

$$V(a)_i = Ab/Ao$$

Dove Ab = aggio più basso offerto

Ao = aggio offerto dal concorrente in esame

Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti così ottenuti con il punteggio massimo riservato all'offerta economica ( 45 punti)

Sono considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

**15.4.** Il contratto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti (offerta tecnica + offerta economica) assegnato.

Qualora un concorrente non raggiunga **almeno il 60%** del punteggio riservato al progetto qualitativo e tecnico, lo stesso sarà escluso dal procedimento di aggiudicazione.

A parità di punteggio l'aggiudicazione andrà alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77 Regio Decreto n. 827 del 1924.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del capitolato nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua..

**15.5.** Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione e la conseguente stipula del contratto, avverranno successivamente alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti dell'Amministrazione.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere tutti i servizi con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipulazione del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei Contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico; nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

La commissione tecnica giudicatrice potrà richiedere alle ditte concorrenti, nel corso della disamina degli elaborati, tutte le precisazioni e le delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

## **ATTENZIONE**

**Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del**

committente ( sito web del Comune di Mantova). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

## 16 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

16.1 Ai fini dell'espressione di un progetto tecnico qualitativo non generico, ma calibrato espressamente sulle caratteristiche del luogo di esecuzione e che garantisca la massima integrazione con i sistemi di gestione informatica utilizzati dal comune, nonché di un'offerta adeguata, le ditte interessate alla presentazione dell'offerta dovranno effettuare un sopralluogo preventivo.

16.2 Per poter effettuare il sopralluogo, le ditte concorrenti devono inviare a mezzo fax n. 0376 2738027, indirizzato al Settore Demanio e Patrimonio del Comune di Mantova, entro il termine massimo delle ore 12,00 del 18/08/2014, la propria richiesta di sopralluogo sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia del documento di identità dello stesso, contenente l'indicazione:

- della ragione sociale della ditta e numero telefonico (per essere richiamati);
- del nominativo del soggetto che effettuerà materialmente il sopralluogo (o i nominativi di tutti i soggetti, se fossero più d'uno);

16.3 Sarà quindi cura del Settore suindicato contattare il richiedente per comunicare data e ora stabiliti, che potrà essere solamente in un giorno compreso da lunedì a venerdì, esclusi i mercoledì e i venerdì pomeriggio. Il sopralluogo avverrà in presenza di persona incaricata dal Settore (sopra citata o eventuale sostituta) e sarà comprovato da apposita attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata contestualmente.

16.4 Il soggetto, o i soggetti indicati nella richiesta di cui al precedente punto 16.2 potranno presentarsi per effettuare il sopralluogo esclusivamente per conto di una sola impresa concorrente e dovranno essere muniti di un documento di identità.

16.5. Nel caso di imprese riunite in raggruppamenti temporanei (R.T.I.) già costituiti, l'autorizzazione per i sopralluoghi dovrà essere richiesta solo dalla concorrente capogruppo.

16.6. Nel caso in cui le imprese intendano raggrupparsi solo dopo l'aggiudicazione, devono richiedere singolarmente l'autorizzazione per effettuare il prescritto sopralluogo.

## 17 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione di gara, che in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente disciplinare e nei documenti di riferimento e nel Codice dei Contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### 17.1. Prima fase

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 15:00 del 26 agosto 2014** presso la sede Municipale - Via Roma 39 - 46100 Mantova. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito Internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Durante le operazioni di apertura dei plichi, saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiranno al Presidente della commissione un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese partecipanti alla gara.

In detta seduta, la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità e dell'integrità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi ed esame del contenuto: verifica della presenza al loro interno delle buste "A", "B" e "C" e dello stato di presentazione;

- c) apertura della sola busta “**A**” di ogni plico: esame della documentazione contenuta (sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi), ai fini dell’ammissione alla gara;
- d) apertura della busta “**B**” dei concorrenti ammessi: verifica della rispondenza della documentazione contenuta rispetto alla documentazione richiesta.

### 16.2. Seconda fase

La Commissione procederà, in una o più sedute successive, in forma riservata, all’esame e alla valutazione delle offerte tecniche e infine all’attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto nel precedente articolo 15.

### 16.3. Terza fase

Successivamente all’assegnazione dei punteggi alle offerte tecniche, sarà fissata un’apposita seduta pubblica, per procedere all’apertura delle buste “**C**”, alla lettura delle offerte economiche e all’attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto nel precedente articolo 15.

Tale data sarà indicata sul sito del Comune di Mantova e la data di tale avviso avrà valore di notifica agli effetti di legge.

La seduta si concluderà con la formulazione della graduatoria e con la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### 16.4. Offerte anormalmente basse

La valutazione della congruità dell’offerta sarà effettuata dalla Commissione nel rispetto delle prescrizioni contenute negli artt. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e smi.

Ai sensi dell’art. 88, comma 7 del Codice dei Contratti, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Nel caso in cui l’offerta del primo, in graduatoria provvisoria, venga dichiarata anomala non si affida l’appalto a scorrimento al secondo della graduatoria predetta, ma si procederà ad una riparametrazione di tutte le offerte a quella che risulti la migliore.

## 17. ELENCO INDICATIVO, NON ESAUSTIVO, DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l’esclusione dalla gara le seguenti cause:

- presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
- presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
- omessa sottoscrizione del modello istanza/dichiarazione
- omessa presentazione offerta tecnica
- omessa sottoscrizione offerta tecnica
- omessa presentazione dell’offerta economica
- omessa sottoscrizione dell’offerta economica

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

## 19. VERIFICHE PRELIMINARI ALL’AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L’aggiudicazione provvisoria diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione dal parte delle competenti strutture dell’Amministrazione previa verifica dei requisiti dichiarati.

### 19.1. Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria.

L'Amministrazione effettuerà preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva:

- le verifiche di cui all'art. 48 co. 2 D. Lgs. 163/2006, volte a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel bando e nel disciplinare di gara, in capo al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano ricompresi tra i soggetti già sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 48 co. 1 D. Lgs. 163/2006,
- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del DPR. 445/2000, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.,
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.

### 19.2. Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti.

L'Amministrazione può inoltre procedere a verifiche, anche a campione, nei casi di cui all'art. 71 comma 1 del DPR 445/00, al fine di effettuare:

- i controlli di cui all'art. 71, comma del DPR 445/00, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora i suddetti controlli non siano già stati effettuati ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/2006.
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora le suddette verifiche non siano già state effettuate di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. N. 163/2006.

## 20. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva sarà approvata con determinazione del Dirigente, responsabile del Settore Sviluppo del Territorio e Tutela dell'Ambiente - Servizi Demanio e Patrimonio.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Ai fini della stipulazione del contratto e comunque **prima dell'inizio del servizio** l'aggiudicatario dovrà produrre:

- la **garanzia fideiussoria definitiva**, come prevista all'art.11 del Capitolato Speciale,
- polizza RCT/RCO, di cui all'art. 12 del Capitolato;

L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi, alla data fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare la concessione all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

## 22. INFORMATIVA D.LGS.196/2003

In ottemperanza al D. Lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente Disciplinare.

Nelle forme previste dal citato Decreto Legislativo verrà effettuato il trattamento dei dati e potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato.

Il Dirigente

Dott. Annibale Vareschi



Allegati :

Istanza dichiarazione impresa singola

Istanza dichiarazione per raggruppamenti d'impresa



Istanza dichiarazione per consorzi cooperative – consorzi stabili  
Istanza dichiarazione per consorzi di imprese  
Modello offerta economica