



## DISCIPLINARE DI GARA

### **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SERVIZI TURISTICI**

**CODICE GARA 5621318**

**CODICE CIG 5781194834**

**Codice CPV 63513000-8 /63500000-4**

SETTORE CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE DELLA CITTA'

Via Frattini, 60 46100 Mantova  
T. +39 0376/----- F. +39 0376/2738...



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato  
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



IL presente disciplinare, allegato al bando di gara e relativo alla gara aperta indetta giusta Determinazione a contrarre n. 1063 DEL 16/06/2014 fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione delle offerte.

## 1. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Mantova, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l'affidamento di concessione di servizi turistici così come specificati nel capitolato prestazionale.

### 1.1 - Disciplina

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- a) dalla direttiva 2004/18/CE;
- b) art. 30 del Decreto Lgs. 163/2006 e s.m.i;
- c) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- d) dalle norme contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- e) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato prestazionale allegato al presente disciplinare;
- f) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile

### 1.2 – documenti a base dell'appalto

La documentazione di gara e i relativi documenti complementari è resa reperibile ai sensi dell'art. 70 comma 9 del D. Lgs.163/2006 sul sito ufficiale del Comune di Mantova all'indirizzo internet [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)

e si compone di:

- 1) Capitolato Prestazionale;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) istanza/dichiarazione per impresa singola;
- 5) istanza/dichiarazione in caso ATI;
- 6) Istanza /dichiarazione per Consorzio di imprese;
- 7) Istanza/partecipazione per consorzio coop./consorzi stabili;
- 8) modello Gap.



Il modello dichiarazione contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara nonché la dichiarazione Legale Rappresentante (Dic. L/R), relativa alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli altri Rappresentanti Legali/Procuratori speciali non sottoscrittori del modello di base. In caso di assenza del modello Dichiarazione Legale rappresentante, l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

## 2. QUANTITATIVO O ENTITA' DELLA CONCESSIONE

Il valore economico della concessione per l'intera durata di anni 3 (tre), stimato ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006 è pari ad Euro 75.000,00. Per l'intera durata inclusa l'eventuale proroga il valore economico ammonta a euro 150.000.

### **A base di gara vengono poste:**

- Euro 500,00 quale canone minimo annuo IVA esclusa. Si accettano offerte solo in aumento;
- Costo orario di Euro 18,00 Iva esclusa da richiedere per servizi cui all'art. 5 punto e-1) del capitolato speciale. L'offerta dovrà essere al ribasso.

## 3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA E RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

L'amministrazione metterà a disposizione sul proprio sito internet [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it) l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei Contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara a:

E-mail: [caterina.mezzadri@comune.mantova.gov.it](mailto:caterina.mezzadri@comune.mantova.gov.it)

Settore Cultura, Turismo e Promozione della Città - Tel. 0376-338648-fax 0376-2738037.

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Irma Pagliari.

Il Comune di Mantova pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet [www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)

## 4. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non ha carattere obbligatorio, ma è comunque consigliato quale mezzo utile all'impresa partecipante per la piena conoscenza delle situazioni e delle condizioni in cui si richiede lo svolgimento del servizio e, pertanto, delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei costi per la formulazione dell'offerta economica.

Per poter prendere visione del luogo di svolgimento, le ditte concorrenti devono inviare a mezzo fax n.0376/2738037 indirizzato al Settore Cultura Turismo Promozione della città entro il termine massimo delle



ore 12:00 di 28/07/2014, la propria richiesta di sopralluogo sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia del documento d'identità dello stesso, contenente l'indicazione:

- della ragione sociale della ditta e numero telefonico (per essere richiamati);
- del nominativo del soggetto che effettuerà materialmente il sopralluogo (o i nominativi di tutti i soggetti, se fossero più d'uno).

Sarà quindi cura del Settore suindicato contattare il richiedente per comunicare data e ora stabiliti. Il sopralluogo avverrà in presenza di persona incaricata del Settore e sarà comprovato da apposita attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata contestualmente.

Il soggetto o i soggetti indicati nella richiesta di cui al punto 4.2 potranno presentarsi per effettuare il sopralluogo esclusivamente per conto di una sola impresa concorrente e dovranno essere muniti di un documento di identità.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamenti temporanei (R.T.I) già costituiti, l'autorizzazione per i sopralluogo dovrà essere richiesta solo dalla concorrente capogruppo.

## 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) f-bis) del Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui



l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

## 6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico- finanziario e tecnico-professionale.

### Requisiti di ordine generale

Da dichiarare/presentare mediante dichiarazione sostitutiva, come prescritto al successivo punto 11 del presente disciplinare (documentazione amministrativa):

- 6.1 insussistenza cause di esclusione indicate dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- 6.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera a) – b) del D. Lgs 231/2001 e s.m.i.;
- 6.3 che siano in regola con le norme e che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
- 6.4 che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- 6.5 che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 6.6 che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, co. 5 e 37, co.7 del Codice dei Contratti;
- 6.7 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti) da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara. Inoltre per società cooperative: iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

### **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

6.8 avere conseguito un risultato di esercizio in pareggio o attivo risultante dall'ultimo bilancio approvato o, in alternativa, dichiarazione della banca di appoggio aziendale che attesti la solidità e l'affidabilità dell'azienda concorrente, da allegare in sede di presentazione dell'offerta.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

6.9 **Precedenti esperienze:** avere precedenti esperienze in ambito di informazione e/o accoglienza turistica

**Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.**

### **Attenzione:**

#### **a) In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi,**

a.1) i **requisiti di carattere generale** di cui ai precedenti punti 6.1-6.2-6.3-6.4-6.5-6-6-6.7 nonché il requisito di capacità finanziaria di cui al punto 6.8 devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

a.2 Il requisito relativo alle **precedenti esperienze** di cui al punto 6.9, deve essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:

#### **b) Per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lettere b) e c) del Codice dei contratti:**

b.1 i requisiti di **carattere generale**, di cui ai precedenti punti 6.1-6.2-6.3-6.4-6.5-6-6-6.7) nonché il requisito di **capacità finanziaria** di cui al punto 6.8 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

b.2 il requisito relativo **all'esperienza precedente** – di cui al precedente punto 6.9 –, deve essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto agli art. 35 del Codice dei contratti e 277 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207.

**N.B.: si raccomanda ai concorrenti, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi la predetta documentazione con celerità in modo da averla a disposizione e poterla fornire a questa stazione appaltante, in caso di verifica ai sensi dell'art. 48 comma 2, nel più breve tempo possibile.**

**Le modifiche apportate dall'art. 15 della L. 183/2011 al DPR 445/2000, non trovano applicazione, in quanto i documenti richiesti attengono a rapporti negoziali. L'Art.48 è da considerarsi lex specialis ( Determinazione 4 del 10 ottobre 2012)**

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.



L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 lettere a) b) c) d) e) f) g) di cui al citato art. 49.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del D. Lgs. 163/2006 e di quanto stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatrici dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

## **8. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta **redatta in lingua italiana** ( in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 04/08/2014**, a pena di esclusione presso il Settore Cultura Turismo Promozione della Città, Via Frattini 60 – 46100 Mantova a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, la propria offerta, chiusa, in un plico, **pena l'esclusione** adeguatamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, da un legale rappresentante dell'impresa, ovvero nel caso di imprese riunite dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Mantova – segreteria Settore Cultura Turismo e Promozione della Città – via Frattini 60 46100 Mantova, e dovrà recare all'esterno– oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: **"Offerta per l'affidamento in concessione di servizi turistici"** e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di cui sopra.

E altresì facoltà dei concorrenti – entro il predetto termine – la consegna a mano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ad eccezione del sabato e festivi, al citato indirizzo ove verrà rilasciata apposita ricevuta.

Si ricorda che faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall' Ufficio segreteria Cultura. La consegna oltre il termine indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Mantova ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.



Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disagio dovuto a mancato o ritardato recapito.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a **pena di esclusione** le seguenti condizioni:

9.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le indicazioni:

9.1.1 ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento);

9.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

9.1.3. scritta "NON APRIRE contiene offerta relativa alla procedura di gara per l'affidamento in concessione di servizi turistici".

9.2 Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermino l'autenticità della chiusura originaria;

9.2.1 La busta "A" con indicazione esterna del mittente e della dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** " dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara di cui al successivo art. 10



- 9.2.2 La busta “**B**” con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**OFFERTA TECNICA**” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo art. 11.
- 9.2.3 La Busta “**C**”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 12.

## 10. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

### A.1 Istanza di partecipazione e autocertificazioni /dichiarazione sostitutiva

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto e disponibile sul sito, corredato da n. 1 marca da bollo da Euro 16,00, le dichiarazioni a firma del legale rappresentante dell'impresa attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti economici e tecnici per l'ammissione alla gara, che seguono:

#### a) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ex art. 46 D.P.R. 445/2000, attestante:

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
2. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, l'attività per la quale il concorrente è iscritto, il numero e la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e di residenza di titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186- bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c), del “CODICE”, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nella dichiarazione sostitutiva i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi specificati nel modello di dichiarazione, ed andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione.

*Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.*



**4/bis** l'insussistenza di Carichi Pendenti presso la procura della Repubblica di competenza, ovvero l'eventuale procedimento iscritto;

**5** l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

**6** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter del D. Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; socio o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per altri tipi di società), pur essendo state vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1991) non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4, comma 1, della L. 689/1981;

**7** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; (dovrà essere indicata l'Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali dell'impresa);

**8** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; (dovranno essere indicati gli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice ditta e il numero di P.A.T. -Posizione Assicurativa Territoriale- dell'INAIL);

**9. Legge n. 68/99:** dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica);

**10. D.Lgs. 231/01:** dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni emessa anche in sede cautelare.

**b) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000, comprovanti:**

11. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Mantova; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Mantova;

12. che, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e smi, non risulta iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

13. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

14. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

15. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente

Oppure



Di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

Oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

**c) Ulteriori dichiarazioni:**

**16.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Prestazionale relativi al presente affidamento;

**17.** la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

**18.** di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra RTI partecipante alla gara;

**19.** di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il servizio e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008e s.m.i. nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**20.** di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano il servizio oggetto dell'appalto;

**21.** che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del D. Lgs. 81/2008 (ai sensi dell'art. 26 c. 1 lettera a.2 del medesimo decreto);

**22.** di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;

**23.** la disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. 163/2006 e smi;

**24.** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

**25.** di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;

**26.** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;

**27.** di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

**28.** di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura per partecipare alla quale sono rilasciate, o,



se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;

**29.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**30.** in relazione al diritto di accesso (art. 13 D.Lgs. 163/2006 e smi), di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero di non autorizzare l'accesso alle parti dell'offerta tecnica espressamente indicate e motivate nell'offerta stessa, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali;

**31.** per i **ConSORZI**: la dichiarazione dei consorziati per i quali concorrono, e relativamente a questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;

**32.** per le **società cooperative** e per i **consorzi di cooperative**: l'iscrizione nell'albo delle società cooperative;

**33.** per **Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti**: una dichiarazione, a corredo dell'istanza congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande (o dall'impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti), relativa a:

- il tipo di raggruppamento (verticale o orizzontale)
- le prestazioni che saranno eseguite dal mandatario e dalla/e mandante/i;

**34.** per **soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia**: l'uniformazione alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 DPR n. 633/72 e la comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di aggiudicazione, della nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

**35.** in **caso di avvalimento**: dichiarazione del concorrente contenente tutte le informazioni necessarie, conformemente a quanto specificato al punto 14 del presente disciplinare;

**36.** di essere in possesso dei requisiti necessari per richiedere autorizzazioni per l'organizzazione, attivazione e gestione dei servizi indicati nel capitolato prestazionale e di quelli proposti in sede di gara

#### d) Requisiti economico-finanziari:

**d)1.** il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6.8, (compilando la tabelle appositamente predisposte al punto d)1 del modello "Istanza/dichiarazione sostitutiva" o allegando il documento di referenza rilasciato dalla banca);

#### e) Requisiti tecnico-professionali:

**e)1** il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6, punto 9 (compilando le tabelle appositamente predisposte al punto e)1- del modello "Istanza/dichiarazione sostitutiva");

**Ai sensi del combinato disposto art. 74 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e smi, le ditte partecipanti dovranno indicare, a pena di esclusione, l'indirizzo esatto e il numero di fax ai quali saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara.**

La dichiarazione sostitutiva (punto A1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.



Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 c.c.) o del procuratore (art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza di partecipazione può essere sottoscritta dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata, pena l'esclusione, da tutte le imprese componenti il Raggruppamento temporaneo di imprese, sia costituito che costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare.

NB: la dichiarazione sul possesso dei requisiti **di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione ex art. 38, lettera b) e c)**, del Codice deve essere resa individualmente (**utilizzando l'apposito modulo L/R, allegato ai singoli modelli di Istanza/dichiarazione**) anche dai seguenti soggetti non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:

- in caso di *concorrente individuale*: titolare e direttore tecnico
- in caso di *società in nome collettivo*: soci e direttore tecnico
- in caso di *società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società: amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico ovvero socio di maggioranza in casi di società con meno di quattro soci;
- procuratori speciali o generali delle società.

**A2. Capitolato Prestazionale**, siglato in ogni pagina, per integrale accettazione del contenuto, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente; in caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, il capitolato dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese associate;

**A3. Modello GAP "impresa partecipante"** debitamente compilato;

**A4. Procura speciale**: nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata, in originale o copia conforme, la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma, elemento essenziale a pena di esclusione;

**A5. Garanzia provvisoria**, elemento essenziale dell'offerta, pertanto a pena di esclusione, nella misura e nelle forme indicate nel successivo art. 13 corredata dall'impegno del fideiussore ex art. 75, c.8, D.Lgs 163/2006;

**A6. Avvalimento**: nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art.6, dei requisiti di un altro operatore economico, dovrà essere presentata la documentazione di cui art. 49, comma 2, D.Lgs 163/2006, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale, e precisamente:

- **Dichiarazione del legale rappresentante** attestante:

- volontà di ricorrere all'avvalimento;
- l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito economico-finanziario, tecnico /organizzativo da essa posseduto, di cui ci si intende avvalere.

- **Originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto (*il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione -rif. Art. 49, comma 2 lett. f).*

Ai sensi art. 88 del DPR 207/2010 il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;



- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

- **Dichiarazione sostitutiva** resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui:

- a) dichiara il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento (art. 49, comma 2, lett. c)
- b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente (art. 49, comma 2, lett. d);
- c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle imprese che partecipano alla gara (art. 49, comma 2, lett. e);
- d) attesta:
  - a. la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
  - b. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
  - c. (nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative) l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
  - d. le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
  - e. l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
  - f. l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
  - g. l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e) indica:
  - (nel caso di consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985) le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento;
  - (nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006) le ditte che formano il consorzio.

Alla suddetta autocertificazione **va allegata copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

**A7 eventuale attestazione avvenuto sopralluogo.**

**A8 eventuale dichiarazione bancaria ex art. 6.8 del presente disciplinare.**

**11. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La società concorrente dovrà inserire nella Busta "B", **a pena di esclusione** una relazione tecnica redatta in carta libera nella quale devono essere indicate le modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste, salvo altre opzionali ed aggiuntive proposte del concorrente (progetto imprenditoriale ex art. 6 del Capitolato di gara).

L'offerta tecnica dovrà esplicitare gli elementi oggetto di valutazione con particolare riferimento ai parametri di cui al successivo art. 15.

Per consentire omogeneità e una più agevole comparazione delle proposte pervenute, la relazione deve essere impostata seguendo i seguenti elementi di valutazione, che costituiscono i capitoli in cui si articolerà la relazione stessa.

In particolare i concorrenti devono attenersi al seguente schema:

**1. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E ATTREZZATURA**

Presentazione di un progetto di arredo e organizzazione degli spazi che renda più razionale l'utilizzo del punto informativo. Il progetto deve anche evidenziare l'attrezzatura utilizzata messa a disposizione degli operatori e degli utenti

<b>2. PROGETTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI MINIMI PREVISTI DAL CAPITOLATO</b>	Presentazione di un progetto per la gestione ed erogazione dei servizi minimi previsti dal capitolato di gara.
<b>3. SERVIZI AGGIUNTIVI (ex art. 6 capitolato)</b>	Presentazione di un progetto imprenditoriale per l'erogazione dei servizi aggiuntivi previsti dal capitolato di gara.
<b>4. PERSONALE ADDETTO</b>	Indicare il personale addetto al punto informativo, i loro titoli, le qualifiche e le esperienze professionali

Si precisa che l'offerta tecnica, deve rispettare le caratteristiche minime previste dal capitolato prestazionale e che il concorrente non potrà richiedere successivamente compensi ulteriori per l'esecuzione delle prestazioni aggiuntive proposte in sede di offerta tecnica.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente;
- dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di riunione di concorrenti già formalizzata;
- dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita.

## 12 . CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA-

**La busta C, a pena di esclusione, dovrà contenere:**

**L'offerta economica**, costituita mediante dichiarazione in bollo, redatta in lingua italiana, riportante l'indicazione della gara, sottoscritta per esteso, con firma leggibile e sue generalità, dal legale rappresentante del concorrente, o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita, con

a) l'indicazione in cifre e in lettere del canone annuo offerto in rialzo rispetto all'importo di Euro 500,00 IVA esclusa, posto a base di gara ex all'art. 18 del Capitolato di gara

b) l'indicazione in cifre e lettere del costo orario richiesto per l'erogazione dei servizi di cui all'art. 5 punto e1), in ribasso rispetto al costo orario posto a base di gara pari a Euro 18,00 IVA esclusa

c) l'indicazione in cifre e lettere del costo modulo in ribasso, extra gratuità, per erogazione servizi di cui all'art. 5 punti e1 – e2 e seguenti del capitolato

d) l'indicazione in cifre e lettere del costo giornata in ribasso, extra gratuità, per erogazione servizi di cui all'art. 5 punti e1 – e2 e seguenti del capitolato

Le offerte di cui alle precedenti lettere a) - b) – c) – d) **dovranno indicare solo due cifre decimali**, in caso contrario la Commissione terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

In caso di discordanza tra l'indicazione espressa in lettere e l'indicazione espressa in cifre, prevarrà quella in lettere.

I costituenti raggruppamenti dovranno inoltre presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che fanno parte del raggruppamento

L'offerta economica dovrà:

- essere redatta in lingua italiana;



- essere sottoscritta dal legale rappresentante della società o da chi ha il potere di impegnare la stessa, in conformità a quanto indicato in precedenza. L'offerta economica dovrà, altresì, essere sottoscritta per i raggruppamenti dalla società mandataria e da ciascuna mandante; per i consorzi dal rappresentante del consorzio e dalle consorziate designate;

I costituenti raggruppamenti dovranno inoltre presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che fanno parte del raggruppamento.

**Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.**

**Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.**

Si avverte che, oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta; che non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

È data facoltà alle società partecipanti di presentare contestualmente all'offerta le giustificazioni redatte secondo l'art. 87 c. 2 D. lgs. 163/06, che saranno oggetto di verifica laddove ricorrano le condizioni di cui all'art. 86 c. 2 del medesimo decreto. Resta inteso che, stanti le modifiche apportate dalla L.n.102/09, in caso di mancata produzione delle suddette giustificazioni, la stazione appaltante procederà alla verifica delle offerte eventualmente ritenute anomale secondo quanto previsto all'art. 88 del D. lgs. 163/06.

### **13 GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 14 del bando di gara, all'istanza di partecipazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo contrattuale stimato e, quindi, ad **Euro 1.500,00** (*millecinquecento/00* da prestare:

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale: Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele 154 Mantova

o in alternativa

- mediante polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:

- la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;

- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006.

**Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, la cauzione dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.**



L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla fideiussione la certificazione o dichiarazione dell'organismo accreditato o fotocopia della stessa sottoscritta dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

La cauzione viene escussa, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatrici la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

#### **14 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (R.T), DI CONSORZI, G.E.I.E, - ULTERIORI DICHIARAZIONI**

##### **ULTERIORI DICHIARAZIONI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, A PENA DI ESCLUSIONE:**

**A)** per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni, a pena di esclusione:

**per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15 del codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

**per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE:

inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

**B)** per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, secondo le modalità dell'art.

38 dello stesso DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

1. costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
2. conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14,15,16, del Codice dei contratti;
3. rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
4. uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE ai sensi degli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006;
5. non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

## 15 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura aperta, ai sensi degli art. 54 e 55 del Codice di Contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 comma 1 e 83 comma 1, del codice dei contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

OFFERTA TECNICA	MAX 60 PUNTI
<b>1. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI E ATTREZZATURA</b>	<b>Punti 10</b>
a) arredamento - art. 11 lett. B del Capitolato (verranno valutate la funzionalità e razionalità del progetto di arredo per l'attività del punto informativo rispetto al lavoro degli operatori, alla facilità di accesso degli utenti e all'organizzazione degli spazi per le diverse attività, fino a un massimo di punti 5)	Punti 5
b) attrezzature (verranno valutate <u>numero</u> e <u>tipologia</u> delle attrezzature impiegate. Il punteggio sarà assegnato nella misura di punti 0.25 per ogni strumento/attrezzo, ritenuto utile a migliorare l'attività del punto informativo e a renderlo funzionale e fruibile, sino ad un massimo di punti 5)	Punti 5
<b>2. PROGETTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI MINIMI PREVISTI DAL CAPITOLATO</b>	<b>Punti 18</b>
a) modalità di erogazione (verranno valutati l'efficacia e l'efficienza delle modalità di erogazione adottate sino ad un massimo di punti 5)	Punti 5
b) numero di ore/lavoro offerte su base annuale in aggiunta all'unità di personale minima richiesta ex art. 10 del Capitolato di gara (Verrà valutato il numero di <u>ore di compresenza</u> , attribuendo per ogni pacchetto di 100 (cento) ore -unità minima- offerto punti 0,10, sino ad un massimo di punti 3)	Punti 3
c) numero di ore <u>in aggiunta</u> all'orario minimo di apertura settimanale del servizio come previsto dal Capitolato di gara (Verrà assegnato un punteggio di punti 0.10 per ogni ora offerta in più rispetto alle ore di funzionamento settimanale del punto informativo indicate nell'art. 9 del Capitolato di gara, sino a un massimo di punti 2).	Punti 2
d) numero moduli art. 5 c. e2 – e3 (verrà assegnato un punteggio di 0,25 per ogni pacchetto di 4 (quattro) moduli gratuiti, offerto al Comune di Mantova, sino ad un massimo di punti 2)	Punti 2

e) numero giornate art. 5 c. e-2 (verrà assegnato un punteggio di 0,25 per ogni pacchetto di 5 (cinque) giorni di gratuità offerto al Comune di Mantova, sino ad un massimo di punti 4)	Punti 4
f) sinergia con altri operatori turistici del territorio mantovano	Punti 1
g) iniziative per sviluppo locale	Punti 1
<b>3. SERVIZI AGGIUNTIVI (ex art. 6 capitolato)</b>	<b>Punti 18</b>
a) modalità di erogazione	Punti 6
b) strumenti utilizzati	Punti 3
c) sinergia con altri operatori turistici del territorio mantovano	Punti 3
d) iniziative per sviluppo locale	Punti 3
e) originalità delle proposte e beneficio che ne avrà l'utenza e la cittadinanza	Punti 3
<b>4. PERSONALE ADDETTO</b>	<b>Punti 14</b>
a) qualifiche professionali valutate sulla base di attestati o diplomi posseduti	Punti 5
b) qualifiche linguistiche	Punti 4
c) esperienze pregresse nel settore	Punti 4
d) piano di formazione e aggiornamento del personale	Punti 1
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>MAX 40 PUNTI</b>
1. canone annuo offerto in aumento rispetto al minimo stabilito all'art. 18 del capitolato di gara	Punti 16
2. costo orario per persona, extra gratuità (art. 5 punti e1 - e2 - e4), per erogazione servizi di cui all'art. 5 del capitolato di gara	Punti 8
3. costo modulo, extra gratuità (art. 5 punti e1 - e3), per erogazione servizi di cui all'art. 5 del capitolato di gara	Punti 8
4. costo giornata, extra gratuità (art. 5 punti e2 - e3), per erogazione servizi di cui all'art. 5 del capitolato di gara	Punti 8
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>MAX 100 PUNTI</b>

### Legenda

1. (punto 1.a) Arredamento: ogni tipo di elemento d'arredo, utensile, attrezzatura che faccia parte del progetto d'arredo presentato in sede di gara (per es. elementi di illuminazione, attrezzi per allestimento mostre, attrezzature per esposizione di prodotti ecc.)
2. (punto 1.b) Attrezzature: ogni tipo di macchina, apparecchio elettronico o meno che possa essere utilizzato dal personale o dagli utenti per l'erogazione/utilizzazione del servizio (per es. macchine d'ufficio destinate al personale e/o all'utenza, totem informativi, touch screen, computer per ufficio e per utenti, stampanti per ufficio e per utenza, collegamenti a Internet, strumenti per il pagamento on line, tablet ecc.)
3. (punto 2.b) Numero di ore/lavoro offerte in aggiunta al minimo richiesto: l'offerente dovrà indicare il numero di ore lavorative, in pacchetti di 100 ore, che si aggiungeranno in **compresenza** all'unità minima che garantisce l'apertura del servizio come richiesto dal Capitolato di gara. Tali ore/lavoro verranno impiegate in base a un piano di compresenze, anche di diverse persone, concordato a livello annuale tra Comune di Mantova e Concessionario, ex art. 10 del Capitolato di gara.
4. (punto 2.c) Numero di ore di apertura del servizio, offerte su base settimanale, in aggiunta al minimo richiesto dall'art. 9 del Capitolato di gara (31 ore invernali e 39 ore estive): l'offerente dovrà indicare il numero di ore offerte in più rispetto al minimo indicato e potrà proporre la distribuzione settimanale.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà utilizzando la seguente formula di cui all'allegato P del D.P.R.: 207/2010:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = Numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

∑n = sommatoria

I coefficienti V(a) sono determinati

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa di cui ai punti 1a), 2a) 2f) 2g) 3a) 3b) 3c) 3d) 3e) 4a) 4b) 4c) 4d) attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al subcriterio.

#### Coefficienti discrezionali

Eccellente	1.0
Molto buono	0.8
Buono	0.6
Discreto	0.4
Sufficiente	0.2
Insufficiente	0.0

b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di **natura economica di cui ai punti 1 - 2 - 3 - 4 saranno applicate le seguenti formule:**

**-Offerta economica punto 1** il coefficiente sarà individuato mediante la seguente formula

$$V(a)_i = R(a)/R_{max}$$

Dove

R<sub>a</sub> = canone offerto dal concorrente

R<sub>max</sub> = canone dell'offerta più conveniente

**- Offerta economica punto 2 – 3 – 4** il coefficiente sarà individuato mediante la seguente formula attraverso al seguente formula

$$V(a)_i = R_{max} / R(a)$$

Dove

R<sub>a</sub> = costo orario/modulo/giornata offerto dal concorrente

R<sub>max</sub> = costo orario dell'offerta più conveniente

Sono considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione qualitative ed economici, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione così come previsto dalle Determinazione AVCP n.7 del 2011 – n. 4 del 2012



L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti (offerta tecnica + offerta economica) assegnato:

A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77 Regio Decreto n. 827 del 1924.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla ditta a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria della fornitura.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti dell'Amministrazione.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione nè all'aggiudicazione nè alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei Contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora, non essendo pervenute offerte convenienti ed idonee rispetto all'oggetto dell'Appalto per uno o più lotti posti a gara, sia impossibile effettuare contestualmente l'assegnazione di tutti i servizi oggetto della gara;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.



## **ATTENZIONE**

**Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente (sito web del Comune di Mantova). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.**

## **16 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione di gara, che in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente disciplinare e nei documenti di riferimento e nel Codice dei Contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### ***Prima fase***

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 09:00 del giorno 05/08/2014** presso gli Uffici del Settore Cultura Turismo Promozione della Città Via Frattini 60 – 46100 Mantova.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito Internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Durante le operazioni di apertura dei plichi, saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiranno al Presidente del seggio di gara un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese partecipanti alla gara.

In detta seduta, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, si procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste **“A” e “B” e “C”**;
- c) apertura della busta **“A”** ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) apertura della busta **“B”** e verifica del contenuto.

### ***Seconda fase***

La Commissione procederà successivamente all'esame in una o più sedute riservate, delle offerte tecniche, volto alla verifica della documentazione presentata con quanto previsto nel disciplinare. La Commissione, quindi, proseguirà nella valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto nel precedente articolo.



### **Terza fase**

Successivamente sarà fissata un'apposita seduta pubblica, per procedere all'apertura delle Buste "C" ed alla lettura delle offerte economiche. Tale data sarà indicata sul sito del Comune di Mantova e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

La seduta si concluderà con la formulazione della graduatoria e con la conseguente aggiudicazione provvisoria.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta, nel qual caso si procederà all'aggiudicazione purchè ritenuta congrua e conveniente.

## **17 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

- presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
- presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
- omessa costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
- Deposito cauzionale provvisorio non intestato a ciascun componente l'ATI;
- omessa sottoscrizione del modello istanza/dichiarazione;
- omessa sottoscrizione offerta tecnica;
- omessa presentazione dell'offerta economica;
- omessa sottoscrizione dell'offerta economica.

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

## **18. VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'Aggiudicazione provvisoria diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione dal parte delle competenti strutture dell'Amministrazione previa verifica dei dichiarati requisiti.

### **Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria.**

L'Amministrazione effettuerà preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva:

- le verifiche di cui all'art. 48 co. 2 D. Lgs. 163/2006, volte a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel bando e nel disciplinare di gara, in capo al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano ricompresi tra i soggetti già sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 48 co. 1 D. Lgs. 163/2006;
- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del DPR. 445/2000, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario;
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.



### **Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti.**

L'Amministrazione può inoltre procedere a verifiche, anche a campione, nei casi di cui all'art. 71 comma 1 del DPR 445/00, al fine di effettuare:

- i controlli di cui all'art. 71, comma del DPR 445/00, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora i suddetti controlli non siano già stati effettuati ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/2006;
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora le suddette verifiche non siano già state effettuate di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. N. 163/2006.

## **19 . ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione definitiva sarà approvata con determinazione del dirigente responsabile della spesa.

L'Aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- Garanzia fideiussoria nella misura del 2% del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, co.1 del D. Lgs. 163/2006. In caso di possesso della certificazione di qualità, da documentare, detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto;
- Polizza d'assicurazione di Responsabilità civile verso terzi, come indicato all'art. 12 del Capitolato Prestazionale.

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione – Ufficio Contratti, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, i diritti di segreteria, l'imposta di registro, di bollo nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario e vengono quantificate in via presuntiva.

## 20. INFORMATIVA D. LGS. 196/2003

In ottemperanza al D. Lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente Disciplinare.

Nelle forme previste dal citato Decreto Legislativo verrà effettuato il trattamento dei dati e potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato.

La Dirigente  
Dott.ssa Irma Pagliari

Allegati :

- Istanza dichiarazione impresa singola
- Istanza dichiarazione per raggruppamenti d'impresa
- Istanza dichiarazione per consorzi cooperative – consorzi stabili
- Istanza dichiarazione per consorzi di imprese



