



Comune di Mantova
Prot: 0036870 - 30/09/2013
Class: 6.8
Orig: I UO: SI



Mantova, 30 settembre 2013

PS 50/ 161 / 2013

ORDINANZA

OGGETTO: ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA" A TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE

IL SINDACO

Premesso che:

- con la D.C.C. n. 54/2006, è stato approvato il "Regolamento per i servizi pubblici di igiene ambientale";
- con la D.C.C. n. 17/2008 e la D.G.C. n. 298/2008, si è individuato il modello organizzativo per la gestione del servizio d'igiene urbana affidandolo a Mantova Ambiente srl, società del gruppo TEA spa;
- con la D.C.C. n. 39/2010 – di approvazione delle linee programmatiche di mandato 2010/2015 –, sono state stabilite, tra le attività da realizzare, la promozione di azioni finalizzate ad aumentare la raccolta differenziata ed a contrastare e reprimere l'abbandono di rifiuti su aree e suolo pubblico;
- con la D.G.C. n. 91/2012 - "linee guida per la gestione dei rifiuti urbani nel Comune di Mantova" -, è stato approvato il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti urbani in attuazione delle linee programmatiche del mandato amministrativo 2010/2015 in materia di rifiuti.

Preso atto che in conformità alla DGC n. 91/2012, come integrata dalla DGC n. 191/2012, e al progetto per la raccolta differenziata "porta a porta", predisposto da Mantova Ambiente srl, il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti urbani è già stato implementato in via sperimentale nei quartieri di Castiona, Boma, Montata Carra, Castelletto Borgo, Formigosa e, con decorrenza 01/11/2012, in una parte del centro storico cittadino (zona A).

Considerato che, con le DGC n. 91/2012 e DGC 191/2012, si è stabilito inoltre di procedere all'implementazione del nuovo sistema di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani, cosiddetto porta a porta, su tutto il territorio comunale dall'anno 2013.

Preso atto che con DGC n. 115 del 25/06/2013 è stato approvato "il progetto raccolta differenziata porta a porta 2013" predisposto da Mantova Ambiente srl, di aggiornamento delle modalità di raccolta differenziata e l'estensione del nuovo sistema di raccolta domiciliare a tutto il centro storico con decorrenza 01/07/2013.



IL SINDACO

Preso altresì atto che con DGC n. 115 del 25/06/2013 si è inoltre stabilito di procedere per il 2013, in forma graduale, all'applicazione dalla raccolta differenziata dei rifiuti urbani, anche a tutta la restante parte del territorio comunale (ZONA 2C), attualmente non interessata dal nuovo servizio, con le modalità di raccolta domiciliare (cosiddetto porta a porta) e principalmente mediante l'utilizzo di contenitori rigidi in polietilene.

Visto il D. Lgs. n. 152/2006 e succ. mod., che dispone che debba essere assicurata una raccolta differenziata dei rifiuti urbani pari ad almeno il 65% entro il 31.12.2012.

Vista la L.R. Lombardia n. 26/2003 e succ. mod., che promuove l'organizzazione di un sistema integrato di gestione dei rifiuti quale servizio locale d'interesse economico che tenda, tra l'altro, ad assicurare un'efficace protezione della salute e dell'ambiente e a incentivare e sostenere l'effettivo e oggettivo recupero dei rifiuti.

Visto il Piano Provinciale Gestione Rifiuti, che individua, in particolare, gli obiettivi di: aumentare, entro il 31.12.2012, la raccolta differenziata fino al 65%; favorire la raccolta domiciliare; promuovere importanti azioni di prevenzione e sensibilizzazione dei cittadini.

Visto l'art 198 del D. Lgs. n. 152/2006 e succ. mod., che attribuisce ai Comuni le competenze in materia di rifiuti.

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 152/2006 e succ. mod., che vieta l'abbandono dei rifiuti.

Visto l'art. 50, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e succ. mod., che dispone che il Sindaco esercita le funzioni che gli sono attribuite dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Visto l'art. 53, comma 2 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Visto il "Regolamento Comunale per i servizi pubblici di igiene ambientale".

Vista la D.G.C. n. 91/2012, con cui stato è approvato il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti urbani in attuazione delle linee programmatiche del mandato amministrativo 2010/2015 in materia di rifiuti.

Vista la D.G.C. n. 115/2013 con la quale è stato approvato il "progetto raccolta differenziata porta a porta 2013".

Vista l'Ordinanza sindacale n. PS50/289/2012 del 31/10/2012 (prot. 38662/12 in PG 6220/12);

Vista l'Ordinanza sindacale n. PS50/118/2013 del 28/06/2013 (prot. 25432/13 in PG 6220/12);

ORDINA

a far data dal 1° ottobre, a tutti i cittadini che risiedono, o dimorano, o hanno il domicilio – utenze domestiche – nell'area denominata AREA 2C – PERIFERIA – e a tutte le attività professionali, commerciali, artigianali, industriali, scuole di ogni ordine e grado, pubblici uffici – utenze non domestiche – ubicate nella medesima area, così come rappresentata nella planimetria allegata alla



COMUNE di
MANTOVA

IL SINDACO

DGC n. 115/2013 e suddivisa in ZONA 1, ZONA 2, ZONA 3, ZONA 4, di adeguarsi al nuovo sistema di raccolta differenziata dei rifiuti cosiddetto "porta a porta" con le modalità e le tempistiche che si riportano di seguito:

- tutti i rifiuti prodotti devono essere conferiti al servizio pubblico di raccolta in forma separata e per frazioni omogenee, utilizzando esclusivamente i contenitori e i sacchi forniti alle utenze dal Gestore Mantova Ambiente:
 - ✓ contenitore blu per la raccolta di carta e cartone,
 - ✓ sacco giallo per la raccolta di imballaggi in plastica,
 - ✓ contenitore verde per la raccolta di vetro e alluminio,
 - ✓ contenitore marrone per la raccolta del rifiuto organico,
 - ✓ contenitore grigio per la raccolta del rifiuto secco indifferenziato,
 - ✓ sacco arancione o grigio per la raccolta di pannolini e pannoloni;
- il conferimento dei rifiuti deve avvenire di norma su area pubblica, esponendo i sacchi e/o i contenitori esclusivamente entro le ore 20.30 della sera prima del giorno di raccolta, in maniera ordinata, nelle immediate vicinanze del singolo numero civico;
- a far data dal 1° ottobre 2013 non saranno più utilizzabili i cassonetti stradali attualmente posizionati nell'area interessata dal nuovo servizio di raccolta domiciliare, ad eccezione di quelli riguardanti la raccolta degli indumenti;
- i rifiuti devono essere conferiti nelle fasce orarie di seguito indicate, esponendo solo la tipologia di rifiuto prevista dal seguente calendario di raccolta:

ZONA 1

Tipologia rifiuto urbano	Tipologia contenitore	Giorno di raccolta (esposizione entro le 20.30 del giorno precedente)
Carta, cartone e cartone per bevande	Contenitore blu (il cartone da imballaggio piegato a pacchi e impilato)	Mercoledì
Imballaggi in plastica e polistirolo	Sacco giallo	Venerdì
Umido, organico	Contenitore marrone	Lunedì, venerdì
Pannolini	Sacco arancione	Martedì
Pannolini	Sacco grigio	Martedì
Vetro, lattine, barattoli per alimenti	Contenitore verde	Lunedì (frequenza quindicinale)
Rifiuto non riciclabile Verde	Contenitore grigio Sacchi a perdere o fascine	Martedì Mercoledì (con frequenza settimanale da aprile a novembre, quindicinale a

Segreteria Sindaco

Via Roma 39 46100 Mantova
T. +39 0376 338344/503/207/223 F. +39 0376 17084020
segreteria.sindaco@comune.mantova.gov.it
www.cittadimantova.it



MANTOVA



COMUNE di
MANTOVA

IL SINDACO

		marzo, mensile da dicembre a febbraio)
Ingombranti	3 colli a utenza su prenotazione telefonica	

ZONA 2

Tipologia rifiuto urbano	Tipologia contenitore	Giorno di raccolta (esposizione entro le 20.30 del giorno precedente)
Carta, cartone e cartone per bevande	Contenitore blu (il cartone da imballaggio piegato a pacchi e impilato)	Giovedì
Imballaggi in plastica e polistirolo	Sacco giallo	Sabato
Umido, organico	Contenitore marrone	Martedì, sabato
Pannolini	Sacco arancione	Mercoledì
Pannoloni	Sacco grigio	Mercoledì
Vetro, lattine, barattoli per alimenti	Contenitore verde	Martedì (frequenza quindicinale)
Rifiuto non riciclabile Verde	Contenitore grigio Sacchi a perdere o fascine	Mercoledì Martedì (con frequenza settimanale da aprile a novembre, quindicinale a marzo, mensile da dicembre a febbraio)

Ingombranti 3 colli a utenza su prenotazione telefonica

ZONA 3

Tipologia rifiuto urbano	Tipologia contenitore	Giorno di raccolta (esposizione entro le 20.30 del giorno precedente)
Carta, cartone e cartone per bevande	Contenitore blu (il cartone da imballaggio piegato a pacchi e impilato)	Mercoledì
Imballaggi in plastica e polistirolo	Sacco giallo	Venerdì
Umido, organico	Contenitore marrone	Lunedì, venerdì
Pannolini	Sacco arancione	Venerdì
Pannoloni	Sacco grigio	Venerdì
Vetro, lattine, barattoli per alimenti	Contenitore verde	Lunedì (frequenza quindicinale)
Rifiuto non riciclabile Verde	Contenitore grigio Sacchi a perdere o fascine	Venerdì Giovedì (con frequenza settimanale da aprile a novembre, quindicinale a marzo, mensile da dicembre a febbraio)

Ingombranti 3 colli a utenza su prenotazione telefonica

ZONA 4

Tipologia rifiuto urbano	Tipologia contenitore	Giorno di raccolta (esposizione entro le 20.30 del giorno precedente)
Carta, cartone e cartone per bevande	Contenitore blu (il cartone da imballaggio piegato a pacchi e impilato)	Giovedì
Imballaggi in plastica e polistirolo	Sacco giallo	Sabato
Umido, organico	Contenitore marrone	Martedì, sabato
Pannolini	Sacco arancione	Sabato
Pannolini	Sacco grigio	Sabato
Vetro, lattine, barattoli per alimenti	Contenitore verde	Martedì (frequenza quindicinale)
Rifiuto non riciclabile Verde	Contenitore grigio Sacchi a perdere o fascine	Sabato Giovedì (con frequenza: settimanale da aprile a novembre, quindicinale a marzo, mensile da dicembre a febbraio)
Ingombranti	3 colli a utenza su prenotazione telefonica	

- il conferimento dei rifiuti deve avvenire in conformità alle modalità indicate negli appositi opuscoli informativi distribuiti dal Gestore del servizio di raccolta, utilizzando i sacchi ed i contenitori dati in dotazione. Il Gestore provvederà al ritiro dei rifiuti conformi alla tipologia di raccolta prevista dal calendario di raccolta;
- i cittadini residenti in condomini con più di sei unità abitative devono adottare un sistema di raccolta differenziata con contenitori condominiali secondo le modalità concordate con il Gestore del servizio Mantova Ambiente;
- in casi specifici, per le utenze non domestiche il conferimento dei rifiuti avverrà con le modalità concordate tra le stesse e il Gestore del servizio pubblico di raccolta in funzione della particolarità dell'utenza, della sua ubicazione, delle possibilità di intervento di personale e mezzi adibiti alla raccolta dei rifiuti, o in ragione di grosse quantità di rifiuti prodotti, come indicato nel "progetto raccolta differenziata porta a porta 2013" approvato con DGC n. 115/2013. Come disposto dal medesimo atto, con successiva ordinanza saranno stabilite indicazioni dettagliate per ciascuna utenza non domestica, sulle modalità ed orari di raccolta;

restano confermate le attuali modalità di raccolta previste per alcune tipologie particolari di rifiuti quali:

- pile e farmaci: raccolta presso rivenditori,
 - rifiuti ingombranti: raccolta a domicilio su prenotazione,
 - sfalci e potature: raccolta a domicilio su prenotazione,
 - indumenti: raccolta negli appositi contenitori dislocati sul territorio;
- resta altresì confermata la possibilità di conferire tutte le tipologie di rifiuti, anche pericolosi e grossi quantitativi, presso i centri di raccolta ubicati in Via Visi n. 1/A e Strada Soave n. 25.

ORDINA

altresì a tutti i soggetti indicati precedentemente di non depositare i rifiuti prodotti nell'ambito dell'utenza nei cestini gettacarte dislocati sul territorio comunale

VISTI:

- l'art. 7 *bis* del D. Lgs. n. 267/2000 e succ. mod.;
- l'art. 255 del D. Lgs. n. 152/2006 e succ. mod.;
- gli artt. 15, 56 e 57 del "Regolamento per i servizi pubblici d'igiene ambientale";
- la L. n. 689/1981 e succ. mod..

AVVERTE

- che la violazione degli ordini di cui ai precedenti punti comporta l'applicazione, nei confronti dei trasgressori, di una sanzione pecuniaria da € 25,00 a € 500,00; nel caso si tratti di rifiuti non pericolosi e non ingombranti si applica una sanzione compresa tra € 25,00 a € 154,00;
- che preposta alla verifica del rispetto dei suindicati ordini e all'irrogazione delle sanzioni, con le procedure di cui alla L. n. 689/1981 e succ. mod., è la Polizia Locale;

DISPONE

che la presente ordinanza sia pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e che sia data informativa alla cittadinanza attraverso gli organi di stampa e la pubblicazione sul sito web del Comune di Mantova;

che resta confermato quanto disposto con le precedenti Ordinanze sindacali n. PS50/289/2012 del 31/10/2012 e n. PS50/118/2013 del 28/06/2013 non modificato o integrato dal presente atto;



COMUNE DI
MANTOVA

IL SINDACO

AVVERTE

che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale, avanti al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia - sezione staccata di Brescia -, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del medesimo o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dallo stesso termine.

Si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Annibale Vareschi - Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio e Tutela Ambientale.

p. IL SINDACO
Il Vice Sindaco
Espedito Rose

La presente ordinanza sia trasmessa a:

- Comandante della Polizia Locale;
- Prefetto di Mantova;
- Mantova Ambiente s.r.l.