



## DISCIPLINARE DI GARA

**PALAZZO DEGLI STUDI - EX COLLEGIO DEI GESUITI  
COMPLETAMENTO DEL RESTAURO DELLA BIBLIOTECA TERESIANA**

**CODICE CIG 0452897E69**

**Procedura aperta per :**

**PROGETTAZIONE ESECUTIVA, FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI DI SERIE E DI  
FALEGNAMERIA DA REALIZZARSI SU MISURA, COMPRESA QUOTA INTEGRAZIONE IMPIANTI, PER I  
LOCALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE TERESIANA**



## 1. OGGETTO E DISCIPLINA DELLA GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Mantova, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione avente ad oggetto ; Progettazione esecutiva, fornitura e posa in opera di arredi di serie e di falegnameria da realizzarsi su misura , movimentazione libraria connessa come meglio precisato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### 1.1 - Disciplina

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati :

- a) dalla direttiva 2004/18/CE;
- b) dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- d) dalle norme contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- e) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato speciale di appalto allegato al presente disciplinare;
- f) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

### 1.2 –documenti a base dell'appalto

Il presente Disciplinare di gara e gli altri documenti complementari (Capitolato speciale d'Appalto, istanza/dichiarazione per impresa singola, istanza/dichiarazione in caso ATI , istanza /dichiarazione per Consorzio di imprese, Istanza/partecipazione per consorzio coop./consorzi stabili , modello Gap, nonché il Bando di gara e documentazione tecnica allegata ( progetto definitivo ) modello offerta economica , modello offerta tempo , sono disponibili sul sito dell'Amministrazione [www.comune.mantova.it](http://www.comune.mantova.it).

Ciascun modello istanza/dichiarazione contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara nonché la dichiarazione Legale Rappresentante, relativa alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli altri Rappresentanti Legali/Procuratori speciali non sottoscrittori del modello di base. In caso di assenza del modello Dichiarazione Legale rappresentante, l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

## 2. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

**Importo complessivo dell'appalto è di Euro 415.945,00** (quattrocentoquindicimilanovecentoquarantacinque/00) oltre IVA di legge.

### **Importo a base d'asta soggetto a ribasso:**

Euro 413.645,00 (quattrocentotredicimilaseicentoquarantacinque/00) , quale importo totale per la fornitura in serie e di falegnameria, compresa quota integrazione impianti, spese tecniche di progettazione comprensive di Inarcassa, e movimentazione libraria connessa alle forniture e smaltimento vecchia scaffalatura, come meglio specificato all'art. 1 del Capitolato speciale d'Appalto.

### **Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**

Euro 2.300,00(duemilatrecento/00) per oneri per la sicurezza legati alla prestazione come si desume dal Duvri allegato .

## 3. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara alla e-mail: **[biblioteche.servizi@domino.comune.mantova.it](mailto:biblioteche.servizi@domino.comune.mantova.it)**



I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento : .Dr. Alberto Rosignoli Dirigente Settore Promozione Culturale e dello Sport

Il Comune di Mantova pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet [www.comune.mantova.it](http://www.comune.mantova.it)

#### 4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'amministrazione metterà a disposizione sul proprio sito internet [www.comune.mantova.it](http://www.comune.mantova.it) l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei Contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) f-bis) del Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettera b) del Codice dei Contratti – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'elenco dei consorziati; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La Commissione di gara procederà altresì ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

#### 6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico- finanziario e tecnico-professionale.



### **Requisiti di ordine generale**

Da dichiarare/presentare mediante dichiarazione sostitutiva, come prescritto al successivo punto 11 del presente disciplinare (documentazione amministrativa):

- a) insussistenza cause di esclusione indicate dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera a) – b) del D. Lgs 231/2001 e s.m.i.;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 383/2001;
- d) che siano in regola con le norma che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99
- e) che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione , anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- f) che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
- g) che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, co. 5 e 37, co.7 del Codice dei Contratti.
- h) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

### **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

- i) idonee dichiarazioni bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, a comprova capacità economica e finanziaria da esibire, a pena d'esclusione, in originale in sede di formulazione di offerta.

*In caso di ATI o consorzi di imprese, le dichiarazioni bancarie dovranno essere presentate da ciascun componente l'ATI/Consorziate esecutrici.*

- l) fatturato globale ( corrispondente alla voce "Totale valore della produzione" del conto economico) dell'impresa nel corso degli ultimi tre esercizi chiusi ( 2006-2007-2008) di importo complessivo non inferiore a 1,5 volte l'importo a base di gara .

In sede di gara i concorrenti dovranno dimostrare il possesso del requisito di cui alla lettera l) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione richiederà agli offerenti sorteggiati e, in ogni caso all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, di comprovare il requisito, con le modalità e nei termini di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 come segue :

- per le società di capitali e gli altri soggetti tenuti alla redazione del bilancio : copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite dall'ordinamento italiano, corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito riguardanti gli ultimi tre esercizi;

- per le imprese individuali, le società di persone e gli altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio: copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione.

**Per imprese singole, consorzio di cooperative , consorzi stabili:** a pena di esclusione l'impresa singola, i consorzio di cooperative, il consorzio stabile devono essere in possesso di quanto sopra



**Per ATI o Consorzi di Imprese:** L'ATI/consorzio di imprese deve essere in possesso cumulativamente del requisito richiesto, si richiede tuttavia per le ATI che la capogruppo o per il consorzio una consorziata, possieda il requisito in questione in misura maggioritaria.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**m) elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, date e destinatari, da cui deve emergere l'esecuzione di forniture di arredi di falegnameria (intendendo per arredi di falegnameria quelli realizzati su disegno originale) per Biblioteche complessivamente di importo non inferiore a Euro 400.000,00**

In sede di gara i concorrenti dovranno dimostrare il possesso del requisito di cui sopra mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445.

A comprova della dichiarazione resa verrà richiesta in caso di servizio prestato a favore di amministrazioni o enti pubblici, presentazione di certificazione redatta su carta intestata dall'Ente dichiarante, protocollata e debitamente firmata dal Responsabile del Servizio con i relativi numeri di telefono e fax, con l'indicazione delle date, dell'oggetto del servizio e degli importi, in caso di fornitura a privati, l'effettuazione potrà essere dichiarata dai privati o dai concorrenti stessi.

In caso di ATI o Consorzi di imprese, tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio.

#### **n) progettazione esecutiva**

La progettazione esecutiva degli arredi dovrà essere realizzata da soggetti muniti di idonea abilitazione, ai sensi di legge. Ogni progetto /elaborato grafico deve essere timbrato e firmato da un progettista abilitato.

I concorrenti devono essere in possesso di tale requisito come segue :

In caso di progettista interno, dalla certificazione della C.C.I.A.A. dovrà evincersi oggetto sociale attinente l'oggetto della gara, che è anche di progettazione.

In caso il progettista sia un consulente esterno , nominato dall'impresa singola o dall'ATi o dall'impresa Capogruppo , la forma e la documentazione da produrre per dimostrare l'effettivo incarico è la semplice lettera di incarico o altra forma valida di legge.

Il progettista può anche concorrere all'ATI, in questo caso valgono le precisazioni valide per i singoli componenti dell'ATI .

Nel successivo punto 11 del presente disciplinare ( Contenuto della busta "A" ) vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei Contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti ammessi, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48, commi 1 e 2 del Codice dei Contratti e nel presente Disciplinare.

**N.B. : si raccomanda ai concorrenti, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi la predetta documentazione con celerità in modo da averla a disposizione e poterla fornire a questa stazione appaltante, in caso di verifica nel più breve tempo possibile.**

#### **Attenzione:**

- In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale di cui alla lettere a),b),c),d),e),f),g), h), nonché il requisito di capacità finanziaria di cui alla lettera i) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui



all'art.34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

- Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato di cui alla lettera l) deve essere rapportato al periodo di attività [(fatturato richiesto/3) x anni di attività].

## 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 lettere a) b)c)d)e)f)g) di cui al citato art. 49.

Si richiama l'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa per ciascun requisito;
- non è consentito che più di un concorrente si avvalga di una stessa impresa, pena l'esclusione delle imprese avvalenti coinvolte;
- non è consentito che partecipino autonomamente alla gara sia l'impresa avvalente che l'impresa avvalsa;
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del D. Lgs. 163/2006 e di quanto stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

**In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.**

## 8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.

Per poter prendere visione dei luoghi presso i quali si svolgerà la fornitura, le ditte concorrenti dovranno inviare esclusivamente a mezzo fax al n. 0376-310801 indirizzato al Servizio Biblioteche del Comune di Mantova, all'attenzione della dott. Raffaella Perini (tel. 0376-310803) la propria richiesta di autorizzazione per poter effettuare i sopralluoghi.

A seguito ricevimento del fax il servizio sopraindicato contatterà le ditte interessate per comunicare data e ora in cui potrà essere effettuato il sopralluogo.

Si informa che :





-la richiesta di autorizzazione per presa visione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore speciale del concorrente;

-è necessario che la richiesta di autorizzazione sia accompagnata da fotocopia del documento di identità del legale rappresentante o del procuratore qualora nella stessa siano indicati soggetti diversi per il ritiro dell'autorizzazione stessa o per il sopralluogo;

-si precisa che nella richiesta dovranno essere indicati tutti i nominativi dei soggetti indicati per i sopralluoghi.

Il sopralluogo avverrà in presenza di un Dipendente della Stazione appaltante, e sarà comprovato da apposita dichiarazione di presa visione, che dovrà essere inserita in originale, pena l'esclusione, nel plico contenente la documentazione amministrativa.

I soggetti che effettueranno i sopralluoghi dovranno essere muniti di un documento di identità

I soggetti autorizzati possono effettuare i sopralluoghi solo per conto di una sola impresa concorrente.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamenti temporanei (R.T.I.), l'autorizzazione per i sopralluoghi dovrà essere richiesta solo dalla concorrente capogruppo.

## 9. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana ( in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 25 maggio 2010**, a pena di esclusione presso il Segreteria Servizio Biblioteche – Corso Garibaldi 88 – 46100 Mantova a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, la propria offerta, chiusa, in un plico, pena l'esclusione adeguatamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, da un legale rappresentante dell'impresa, ovvero nel caso di imprese riunite dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Mantova – Segreteria Servizio Biblioteche – Corso Garibaldi 88 – 46100 Mantova, e dovrà recare all'esterno– oltre all' intestazione del Mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: **“Offerta per l'appalto per la progettazione esecutiva, la fornitura e l'installazione di arredi di serie e di falegnameria da realizzarsi su misura, compresa quota integrazione impianti, per i locali della Biblioteca Comunale Teresiana ”** e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di cui sopra.

E altresì facoltà dei concorrenti – entro il predetto termine – la consegna a mano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ad eccezione del sabato e festivi, al citato indirizzo ove verrà rilasciata apposita ricevuta.

Si ricorda che faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall' Ufficio Segreteria Biblioteca della stazione appaltante.

**La consegna oltre il termine indicato comporterà l'esclusione dalla gara.**

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Mantova ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disguido dovuto a mancato o ritardato recapito.



Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

**Entro lo stesso termine dovrà essere presentata la campionatura di cui all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto, pena l'esclusione, con le modalità ivi indicate.**

## **10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a **pena di esclusione** le seguenti condizioni:

10.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le indicazioni:

10.1.1 ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax ( nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento);

10.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

10.1.3. scritta “NON APRIRE” contiene offerta relativa alla procedura di gara **“appalto per progettazione, fornitura e installazione arredi di serie e di falegnameria da realizzare su misura , compresa quota integrazione impianti, per i locali della Biblioteca Comunale Teresiana ”**

10.2 Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre ) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermino l'autenticità della chiusura originaria;

10.2.1 La busta **“A”** con indicazione esterna del mittente e della dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara di cui al successivo art. 11

10.2.2 La busta **“B”** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “OFFERTA TECNICA “ dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo art. 12.

10.2.3 La Busta **“C”** , con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “OFFERTA ECONOMICA E OFFERTA TEMPO”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 13.

### **ATTENZIONE:**

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta, dovrà presentare anche una separata Busta **“D”** con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Documenti ex art. 38 comma 2 Codice contratti”, contenente, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 14.

## **11 . CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Detta busta dovrà , a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

### **A.1 Istanza di partecipazione e autocertificazioni /dichiarazione sostitutiva**

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto e disponibile sul sito, corredato da n. 1 marca da bollo da Euro 14,62 , le dichiarazioni a firma del legale





**rappresentante dell'impresa** attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti economici e tecnici per l'ammissione alla gara, che seguono:

**A) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ( art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:**

**(normativa di riferimento – Art. 38 del “CODICE”)**

**1.**i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;

**2.**l'iscrizione alla Camera di Commercio nel registro delle imprese della quale l'impresa risulta iscritta, l'attività per la quale è iscritta, il numero e la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e di residenza dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.;

**3.**di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**4.** l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38 comma 1 lettera c) del “CODICE”, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel modulo i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel modulo, ed andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

**5.** L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

**6.** Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – lettera m-ter del D: Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 ( titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; socio o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per altri tipi di società) , pur in assenza di procedimento di prevenzione pendente nei loro confronti o di un provvedimento definitivo che abbia loro applicato una misura di prevenzione, essendo state vittime di concussione o estorsione aggravate ( dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1991) non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4 – comma 1 della L. 689/1981;

**7.** Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

**8.** Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico.

Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. - Posizione Assicurativa Territoriale -dell'INAIL., non l'Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali dell'impresa;



**9. Legge n. 68/99:** dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68, dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

**10. Legge n. 383/01:** dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

**11. D.Lgs. 231/01:** dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni emessa anche in sede cautelare.

**12.** eventuale iscrizione ad albi e/o registri qualora richiesti dal bando di gara.

**B) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) comprovanti:**

**1.** Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Mantova; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Mantova;

**2.** Di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**3.** Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**4.** Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

**5.** L'insussistenza di rapporti di controllo di cui all'art. 2359 Cod. Civ. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

**C) Ulteriori dichiarazioni:**

**1.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto ;

**2.** la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

**3.** di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;

**4.** di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza del lavoro valutando i rischi specifici della propria attività;

**5.** avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;

**6.** avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di avere accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso siano remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;

**7.** di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi la fornitura, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta



**8.**la disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione della fornitura anche in pendenza di stipula del contratto;

**9. per i Consorzi :** la dichiarazione dei consorziati per i quali concorrono, e relativamente a questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;

**10. per le società cooperative e per i consorzi di cooperative :** l'iscrizione nell'albo delle società cooperative;

**11..in caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti:** una dichiarazione, a corredo dell'istanza congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande ( o dall'impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti) , relativa a:

- il tipo di raggruppamento ( verticale o orizzontale)

- le prestazioni che saranno eseguite dal mandatario e dalla/e mandante/i, in caso di raggruppamento verticale;

**12.in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia:** l'uniformazione alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 DPR n. 633/72 e la comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di aggiudicazione, della nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

**13. in caso di avvalimento** dichiarazione del concorrente contenente tutte le informazioni necessarie, conformemente a quanto specificato al punto 7 del presente disciplinare;

**14.in caso di subappalto** la descrizione della parte del servizio da subappaltare, con indicazione della relativa quota, comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006

**15.**di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

**16.**di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;

**17.**di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti ( quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;

**18.**di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;

**19.**di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;

**20.**di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

**21.** ☐ di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Oppure:



□ di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;.

#### **D) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

1 il possesso del requisito indicato al precedente art. 6 lettera i) l)

#### **E) CAPACITA' TECNICA**

1. il possesso dei requisiti indicati al precedente art. 6 lettera m) n).

~~~~~

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore ( art. 2203 c.c.) o del procuratore ( art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, all'Istanza/Dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese. la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione dovrà essere presentata **pena esclusione**, da tutte le imprese componenti il Raggruppamento temporaneo di imprese sia costituito, sia costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata **se costituito, dal consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio.**

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare.

#### **N.B.**

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice lettera b) e c) , vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetto , non firmatari dell'istanza di ammissione a gara :

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società

Ai fini di cui sopra andrà utilizzato l'apposito modulo L/R allegato.

**A.2** Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, **la procura** speciale ( in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma, a pena di esclusione.

#### **A.3 ricevuta versamento dovuto all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici**

I partecipanti alla presente procedura sono tenuti **pena l'esclusione**, al versamento del contributo di Euro 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture previsto dalla deliberazione dell'Autorità del 01/03/2009 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 ( legge finanziaria 2006) per l'anno 2009 .



N.B. Il pagamento del contributo di € 20,00 costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il versamento del contributo dovuto va effettuato con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a AUT. CONTR. PUBBL., Via Ripetta, 246, 00186 ROMA (cod. fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente nella causale:

- **Codice CIG**
- Codice Fiscale del partecipante

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

**A.4** Apposita **garanzia provvisoria**, nella misura e nelle forme indicate nel successivo articolo 15 del presente disciplinare a pena di esclusione. La garanzia dovrà essere **corredata dall'impegno del fideiussore** a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario., ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006.

**A.5** In caso di **RTI già costituito o Consorzio** e di **RTI non ancora formalmente costituito**, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui al punto 16 del presente disciplinare di gara, producendo la documentazione in esso prevista **a pena di esclusione**

**A.6** Nel caso in cui il concorrente intenda **avvalersi**, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al punto 4 **dei requisiti di un altro operatore economico : documentazione di cui art. 49, comma 2, D.lgs 163/20062, e precisamente:**

- **Dichiarazione del legale rappresentante** attestante:

- volontà di ricorrere all'avvalimento;
- l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito economico-finanziario, tecnico /organizzativo da essa posseduto di cui ci si intende avvalere.

- **Originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto (*il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione*)

- **Dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, con cui quest'ultima:

- a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente;
- b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle imprese che partecipano alla gara;
- c) attesta :



- la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
- *(nel caso di cooperativa o consorzio di cooperativa)* l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
- le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
- l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
- l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004;

d) indica

- *( nel caso di consorzio tra imprese artigiane di cui alla L: 443/1985)* le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvilimento;
- *( nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006)* le ditte che formano il consorzio.

Alla suddetta autocertificazione va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

**A.7 dichiarazioni bancarie di cui all' art. 6 lettera i;**

**A.8 attestazione avvenuto sopralluogo, di cui al precedente art.8;**

**A.9 certificazione C.C.I.A.A.**

**A.10 Modello GAP**

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro d'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. Gap, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti". In caso di ATI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della Prestazione.

**A.11 Copia del Capitolato Speciale D'appalto**, debitamente firmato in ogni pagina, per integrale accettazione, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente, in caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, il capitolato dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese associate.

**A.12 eventuale documentazione** a comprova capacità tecnica e professionale di cui al precedente art. 6 lettera n)

**A.13 Copia del documento di consegna di tutti i campioni richiesti all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto.**

## **12 . CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La Busta "B" dovrà contenere al suo interno :

offerta tecnica –progetto , recante il progetto esecutivo della soluzione di allestimento proposta, redatto sulla base delle indicazioni riportate nel capitolato speciale d'appalto e dei relativi allegati ( progetto definitivo) formulato nel modo seguente :

- Progetto esecutivo con elaborati grafici in scala non inferiore a 1:50





- Relazione tecnica descrittiva del progetto degli arredi con indicazione precisa dei materiali, ed attrezzature utilizzate, con riferimento alle schede tecniche da allegare;
- schede tecniche e/o depliant di tutti gli arredi di produzione/ di serie che si vogliano offrire;
- schema costruttivo degli arredi da realizzarsi su misura.
- Rendering tridimensionale delle sale 06-03-04-24-15 del I° piano
- particolare degli elementi previsti per l'allestimento in scala adeguata;
- Relazione tecnica descrittiva del progetto di allestimento, con ampia descrizione degli arredi offerti, comprendente particolari relativi a forma, dimensioni, funzionalità, materiali impiegati, caratteristiche delle finiture, eventuali accessori, riferimenti alle norme UNI, En , ISO applicabili e alle norme del Capitolato speciale d'Appalto ed ogni altro particolare che possa definire quanto offerto.

La relazione dovrà essere inoltre accompagnata da depliant e fotografie che evidenzino quanto descritto ed in particolare forma, dimensioni, funzionalità degli arredi di serie.

Gli arredi di serie proposti, per essere facilmente individuabili, dovranno essere contrassegnati sui depliant e sui cataloghi con segna pagine o altri mezzi atti ad evidenziarli. Le ditte concorrenti dovranno, inoltre, evidenziare adeguatamente le eventuali differenze dimensionali degli articoli offerti, rispetto alle misure indicate nelle allegate scheda- offerta.

- Le schede tecniche di prodotto . Tutti gli arredi proposti, su misura e di serie dovranno essere corredati da una scheda tecnica redatta dal produttore nella quale dovranno essere chiaramente esplicitati i componenti del prodotto ed in particolare la composizione di collanti, vernici, trattamenti superficiali, ecc. ai sensi del D. L. n.101/97 , con obbligo di indicare l'eventuale utilizzo di sostanze pericolose.
- Dovranno inoltre essere allegate:
  - dichiarazioni che certifichino le caratteristiche prestazionali degli arredi e la conformità degli stessi alle norme di sicurezza in materia di infortunistica;
  - dichiarazione di conformità dei materiali utilizzati, delle lavorazioni e delle finiture eseguite, alle normative comunitarie e nazionali attualmente in vigore;
  - dichiarazione di atossicità delle vernici utilizzate e resistenza al fuoco (Classe 1)
  - dichiarazione di assenza di formaldeide (classe E1) nei truciolari e multistrati;
  - dichiarazione di conformità dei materiali a quanto indicato nell'allegato C) capitolato prestazionale
- Eventuale copia di certificazione del sistema di gestione per la qualità aziendale (Uni EN ISO 9001:2000 – EMAS/ISO14001)
- Dichiarazione della disponibilità del reperimento dei pezzi di ricambio ( comunque non inferiore a 5 anni)
- Indicazione del Responsabile della Fornitura, unico referente per l'Amministrazione comunale.
- Dichiarazione sottoscritta dai progettisti, e controfirmata dalla Ditta in merito al rispetto delle normative tecniche e legislative comunque applicabili al progetto, e attestante la piena compatibilità del progetto di arredo con l'immobile e le sue caratteristiche desumibili dagli atti di gara.
- Campionatura in scala reale di elementi di arredo, come indicato all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto; La commissione avrà la facoltà di richiedere integrazioni dei prodotti campionati o della documentazione grafica e tecnica presentata qualora ritenesse necessario approfondire le conoscenze dell'offerta proposta.



Si precisa che l'offerta tecnica in ogni caso, deve essere tale da rispettare le caratteristiche minime previste dal capitolato speciale d'appalto e nei documenti tecnici posti a base di gara e che il concorrente non potrà richiedere compensi aggiuntivi per l'esecuzione delle prestazioni aggiuntive proposte in sede di offerta tecnica.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente;
- dal legale rappresentante del concorrente mandatario in caso di riunione di concorrenti già formalizzata;
- dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita.

Si precisa inoltre che ogni progetto/elaborato grafico deve essere timbrato e firmato dal progettista.

### **13 . CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA - OFFERTA TEMPO**

**La busta C, a pena di esclusione, dovrà contenere :**

**1) Offerta economica** redatta in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente

**a) l'indicazione della percentuale di ribasso offerto** sull'importo assoggettabile a ribasso d'asta, pari ad euro 413.645,00 (quattrocentotredicimilaseicentoquarantacinque/00) di cui al precedente art.2 per l'esecuzione dell'appalto costituito da “ progettazione esecutiva- fornitura e posa in opera di arredi di serie e di falegnameria da realizzarsi su misura, compresa quota integrazione impianti, per i locali della Biblioteca comunale Teresiana”

**b) il conseguente prezzo offerto per l'appalto, IVA esclusa,**

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

**Il ribasso percentuale dovrà indicare solo due cifre decimali**, in caso contrario la Commissione terrà conto solo delle prime due cifre decimali, troncando i successivi decimali, senza alcun arrotondamento.

L'offerta economica dovrà:

- essere redatta in lingua italiana
- essere sottoscritta dal legale rappresentante della società o da chi ha i potere di impegnare la stessa, in conformità a quanto indicato in precedenza. L'offerta economica dovrà, altresì, essere sottoscritta per i raggruppamenti dalla società mandataria e da ciascuna mandante; per i consorzi dal rappresentante del consorzio e dalle consorziate designate.

I costituenti raggruppamenti dovranno inoltre presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che fanno parte del raggruppamento.

**Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato. Non sono altresì ammesse le offerte superiori all'importo a base di gara, ovvero pari a zero.**

**Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.**



**2) Offerta tempo** : dichiarazione redatta e sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore dell'offerta relativa ai tempi di consegna, da esprimersi indicando il numero di giorni naturali e continuativi in meno rispetto al termine di cui all'art 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Alla dichiarazione dovrà essere allegato il Programma delle forniture redatto distinguendo le singole prestazioni parziali, come ad esempio il tempo di produzione, i tempi di montaggio, ecc... individuando per le stesse un'idonea successione temporale nell'unità di tempo offerta.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA "D" (EVENTUALE) – DOCUMENTI EX ART. 38 – COMMA 2- LETT. B**

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, occorrerà presentare la busta "D", contenente al suo interno i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

#### **15 GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi del punto III.1.1 del bando di gara, all'istanza di partecipazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria, di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e, quindi, ad *Euro 8.318,90* (ottomilatrecentodiciotto/90) da prestare :

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale : Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele 154 Mantova
- o in alternativa
- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:
  - la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
  - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario., ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006. vedasi punto A4 del precedente art. 11.

**In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.**

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla fideiussione la certificazione o dichiarazione dell'organismo accreditato o fotocopia della stessa sottoscritta dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.



In caso di RTI costituendo o costituito, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dell'offerta dovrà :

a) richiamare espressamente la natura collettiva della partecipazione alla gara dei soggetti che intendono dar vita al Raggruppamento,

b) indicare ed identificare singolarmente e contestualmente le suddette imprese.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

La cauzione viene escussa, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006 , nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatarie la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

#### **16. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (R.T), DI CONSORZI, G.E.I.E, - ULTERIORI DICHIARAZIONI**

##### **ULTERIORI DICHIARAZIONI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, A PENA DI ESCLUSIONE:**

**A)** per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile , costituito prima della gara, o da un GEIE , vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni, a pena di esclusione:

**per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario ( capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15 del codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

**per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE:

inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

**B)** per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE,
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14,15,16, del Codice dei contratti;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE ai sensi degli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

## 17 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purchè ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura aperta, ai sensi degli art. 54 e 55 del Codice di Contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 comma 1 e 83 comma 1, del codice dei contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

| A) OFFERTA TECNICA              |                      | PUNTEGGIO MAX. 65 |
|---------------------------------|----------------------|-------------------|
| A1 ) Progettazione esecutiva    | punteggio massimo 20 |                   |
| A.2) Qualità – arredi su misura | punteggio massimo 20 |                   |
| A.3) Qualità arredi di serie    | Punteggio massimo 15 |                   |
| A.4) Proposte migliorative      | punteggio massimo 5  |                   |
| A.5) Qualità del fornitore      | punteggio massimo 5  |                   |
| B) OFFERTA ECONOMICA            |                      | PUNTEGGIO MAX 30  |
| C) OFFERTA TEMPO                |                      | PUNTEGGIO MAX 5   |
| TOTALE PUNTEGGIO                |                      | 100               |

### A.) OFFERTA TECNICA .....TOTALE 65 PUNTI

La valutazione dei parametri tecnici sarà fatta esaminando la qualità e funzionalità del progetto, la campionatura richiesta dal Capitolato unitamente alle indicazioni dei materiali e delle relative specifiche tecniche, impiegati per la realizzazione degli arredi, come segue:

#### **A.1) Progettazione esecutiva .....max 20 punti**

L'esame e il relativo giudizio riguarderanno la coerenza con le aspettative della stazione appaltante indicate negli atti di gara e nella relazione generale. la valutazione avverrà in termini di:

A.1.1 qualità e funzionalità del progetto .....punti 5

A.1.2 rispondenze alle esigenze di inserimento, negli ambienti..... punti 5

A.1.3 Corrispondenza al progetto distributivo e ai principali elementi di arredo ai materiali indicati nel progetto definitivo.....punti 5



A.1.4 Corrispondenza dei principali elementi di arredo alle indicazioni dimensionali del progetto definitivo .....punti 5

**A.2) Qualità . arredi su misura .....MAX 20 punti**

La qualità degli arredi sarà valutata sulla base dei depliant illustrativi, delle schede tecniche di prodotto allegati , nonché sulla base della campionatura presentata,.

L'esame e il relativo giudizio riguarderanno::

A.2.1 Caratteristiche costruttive e finiture arredi .....punti 6

A.2.2 Durata, manutenzione, riciclabilità .....punti 2

A.2.3 Design.e qualità estetica..... punti 5

A.2.4 Ergonomia.....punti 2

A.2.5 Flessibilità e modularità..... punti 5

**A.3) Qualità arredi di serie ..... MAX 15 punti**

L'esame e il relativo giudizio riguarderanno ::

A.3.1 Caratteristiche costruttive e finiture arredi .....punti 7

A.3.2 Ergonomia .....punti 4

A.3.3 Durata, manutenzione , riciclabilità'..... punti 4

**A.4) Proposte migliorative .....max ..punti 5**

**A. 5) Qualità del fornitore ..... max ...punti 5**

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità del fornitore, si prenderà in esame il possesso di certificazioni Emas/ISO14001/ISO 9001 come segue :

A.5.1 certificazione Iso 9001:2000 ..... punti 3

A.5.2 certificazione Emas/ISO 14001 ..... punti 2

Per ciascuno dei subcriteri sopra indicati alle voci A.1) A.2) A.3) A.4) che sono tutti relativi ad elementi qualitativi di valutazione dell'offerta, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1.

|               |     |
|---------------|-----|
| eccellente    | 1.0 |
| molto buono   | 0.8 |
| buono         | 0.6 |
| discreto      | 0.4 |
| sufficiente   | 0.2 |
| insufficiente | 0.0 |

Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni subcriterio; il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo.





Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (65 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrizzazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 65 e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

Se ad esempio i punteggi complessivi ottenuti per le offerte tecniche dai concorrenti sono i seguenti : 55 37 42, occorre ristabilire l'equilibrio assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio 55 il valore massimo previsto per l'offerta tecnica, cioè 65 e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale così calcolato :

|                                     |                                         |                                         |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 55                                  | 37                                      | 42                                      |
| $PT = \frac{55}{55} \times 65 = 65$ | $PT = \frac{37}{55} \times 65 = 43.727$ | $PT = \frac{42}{55} \times 65 = 49.636$ |
| 55                                  | 55                                      | 55                                      |

La Commissione potrà esprimere a suo insindacabile giudizio un parere di non idoneità dell'offerta tecnica presentata.

**Clausola di sbarramento:** e' importante per l'Amministrazione assicurare che l'intervento sia eseguito con modalità che assicurino un livello alto dal punto di vista qualitativo, considerato il contesto nel quale l'arredamento deve essere inserito, pertanto è inserita la clausola di sbarramento: qualora la qualità complessiva degli arredi offerti non totalizzi almeno 30 (trenta) punti su 65 la stessa sarà ritenuta insufficiente con esclusione della ditta dalla gara; non si procederà pertanto, all'apertura dell'offerta economica.

L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di non aggiudicare la fornitura ove sia stato accertato il raggiungimento del suddetto punteggio minimo di qualità, in quei prodotti che singolarmente, sono ritenuti non soddisfacenti per design, estetica ed ergonomia, nonché per materiali impiegati.

## **B) OFFERTA ECONOMICA.....TOTALE PUNTI 30**

L'attribuzione del massimo punteggio sarà disposta al concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso maggiore, alle restanti i punteggi da assegnare saranno calcolati con l'applicazione della seguente formula.

Offerta in esame

$P. = \text{-----} \times 30$

Percentuale massima di sconto

Dove :

P è il punteggio conseguito per l'offerta economica:

30 è il punteggio massimo conseguibile dall'offerta economica;

## **C) OFFERTA TEMPO... ..TOTALE PUNTI 5 punti**

Per tempi di consegna inferiori al massimo, previsto in giorni 150), come richiesto all'art. 18 del Capitolato speciale d'appalto, verranno attribuiti i punteggi come segue :

- per riduzione di fino a n.15 giorni ( per un tempo di consegna di giorni 135.) punti 2,00
- per riduzione di fino a n.30 giorni o tempi superiori ( per un tempo di consegna di giorni 120) punti 5,00



La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio totale ( offerta tecnica + offerta economica + offerta tempo)

A parità di punteggio, la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77 Regio Decreto n. 827 del 1924 .

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla ditta a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria della fornitura.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonchè offerte incomplete e/o parziali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti dell'Amministrazione.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione nè all'aggiudicazione nè alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere la fornitura con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei Contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto :

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua,
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

### **ATTENZIONE**

**Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente ( sito web del Comune di Mantova). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.**

## **18 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione di gara, che in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente disciplinare e nei documenti di riferimento e nel Codice dei Contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.



### **Prima fase**

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 10 del giorno 27 maggio 2010**, presso la biblioteca Baratta – Corso Garibaldi 88 – 46100 Mantova.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito Internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Durante le operazioni di apertura dei plichi, saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiranno al Presidente del seggio di gara un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese partecipanti alla gara.

In detta seduta, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, si procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste **“A” e “B” e “C”**, ed eventualmente **“D”**;
- c) apertura della sola busta **“A”** ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1 del Codice dei Contratti:

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta **“B”**, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 si procederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondato all'unità superiore.

A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i predetti requisiti speciali, così come specificati precedentemente all'art. 6 del presente disciplinare.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nell'apposita dichiarazione, si procederà con agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese per il quale una ( o più) delle imprese associate non fornisca la prova del possesso dei requisiti sopra indicati, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del raggruppamento dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza con indicazione specifica dell'Impresa o delle imprese facenti parte del raggruppamento che non hanno dimostrato il possesso dei requisiti sopra descritti.

### **Seconda fase**

Nella seconda seduta pubblica, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti :

- darà comunicazione dell'esito della verifica effettuata ai sensi art. 48 di cui alla precedente fase,
- apertura della busta **“B”**

- esame in una o più sedute riservate, volto alla verifica della documentazione presentata con quanto previsto nel disciplinare. La Commissione, quindi, proseguirà nella valutazione delle offerte tecniche e della campionatura prodotta e nell'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto nel precedente articolo .17.



### **Terza fase**

Successivamente sarà fissata un'apposita seduta pubblica, per procedere all'apertura delle Buste “C” ed alla lettura del ribasso offerto e dell'offerta tempo. Tale data sarà indicata sul sito del Comune di Mantova e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

La seduta si concluderà con la formulazione della graduatoria e con la conseguente aggiudicazione provvisoria.

In tale fase si procederà all'apertura della busta “D” Documentazione di cui all'art. 38-comma 2 –del Codice dei Contratti. Documentazione Amministrativa”, alla verifica del suo contenuto, indi all'accettazione della stessa, o all'eventuale esclusione, nel caso l'Amministrazione accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### **Offerte anormalmente basse.**

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti ( art. 86, comma 2 del D.Lgs. 163/2006)

Qualora la migliore offerta risulti sospetta di anomalia, l'Amministrazione richiederà al concorrente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché quelle relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta, ai sensi e con le modalità previste agli artt. 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7 del Codice dei Contratti, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Nel caso in cui l'offerta del primo in provvisoria graduatoria venga dichiarata anomala, non si affida l'appalto a scorrimento al secondo della graduatoria predetta, ma si procederà ad una riparametrazione di tutte le offerte a quella che di risulta è la migliore.

## **19 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

- presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
- presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
- omessa costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
- deposito cauzionale provvisorio avente validità temporale e/o importo inferiore a quello previsto.
- Deposito cauzionale provvisorio non intestato a ciascun componente l'ATI
- omessa sottoscrizione del modello DICH,
- omessa sottoscrizione offerta tecnica
- omessa presentazione offerta tempo
- omessa presentazione dell'offerta economica
- omessa sottoscrizione dell'offerta economica



- mancata dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico/economici entro il termine di 10 giorni in caso di sorteggio;
- Omessa presentazione campionatura
- Mancata attestazione avvenuto sopralluogo.

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

## **20. VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

### **Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria.**

L'Amministrazione effettuerà preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva:

- le verifiche di cui all'art. 48 co. 2 D. Lgs. 163/2006, volte a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel bando e nel disciplinare di gara, in capo al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano ricompresi tra i soggetti già sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 48 co. 1 D. Lgs. 163/2006;
- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del DPR. 445/2000, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.

### **Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti.**

L'Amministrazione può inoltre procedere a verifiche, anche a campione, nei casi di cui all'art. 71 comma 1 del DPR 445/00, al fine di effettuare:

- i controlli di cui all'art. 71, comma del DPR 445/00, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora i suddetti controlli non siano già stati effettuati ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/2006.
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora le suddette verifiche non siano già state effettuate di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. N. 163/2006.

## **21 . ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- Garanzia fideiussoria nella misura del 10% del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, co.1 del D. Lgs. 163/2006. In caso di possesso della certificazione di qualità, da documentare, detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto.
- Polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'utilizzo dei prodotti oggetto del servizio con massimali previsto all'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto.
- certificato di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza, con apposita dicitura antimafia. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA e copia dell'atto Costitutivo e dello Statuto.



L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L.185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione – Ufficio Contratti, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

## **22. FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il presente appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

Il pagamento avverrà secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

## **23. TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali del Comune di Mantova, dell'eventuale stipulazione e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell'Ente, ai sensi di quanto disposto dal Titolo III del D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Con le dichiarazioni di cui all'art. 10 del presente disciplinare, da riportare sulla modello istanza/dichiarazione sostitutiva, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica – che dovranno essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D. Lgs. 163/2006 previa notifica ai contro-interessati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni eventualmente presentate.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Il Dirigente

Dr. Rosignoli Alberto

N°9 allegati :

- Istanza dichiarazione impresa singola
- Istanza dichiarazione per raggruppamenti d'impresa
- Istanza dichiarazione per consorzi cooperative – consorzi stabili
- Istanza dichiarazione per consorzi di imprese
- Modello offerta economica
- Modello Offerta tempo
- Gap
- Duvri
- Modulo richiesta di sopralluogo