



SETTORE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PATRIMONIO

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEL CHIOSCO IN MURATURA SITO IN VIA BENTIVOGLIO. LOC. COLLE APERTO, PER FINALITA' DI VOLONTARIATO, ASSOCIATIVE NON AVENTI SCOPO DI LUCRO**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E DEMANIO****RENDE NOTO**

che è pervenuta al protocollo dell'Ente (Prot. n. 5471/2023 in atti) un'istanza da parte di una Associazione di promozione sociale interessata ad utilizzare l'immobile (chiosco in muratura) posto in Via Bentivoglio, loc. Colle Aperto, identificato catastalmente al Fog. 6, Mapp.le 244, della superficie di mq. 49. A tal fine, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 91 in data 11/04/2023 e della Determinazione dirigenziale n. 1249 del 09/05/2023, si intende avviare una manifestazione di interesse, finalizzata ad individuare, ai sensi delle "Norme regolamentari per la disciplina delle concessioni di immobili comunali" approvate con D.C.C. n. 78 del 20/12/2012, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, se vi siano ulteriori altri soggetti interessati all'assegnazione in concessione dell'immobile stesso. I soggetti eventualmente interessati sono invitati a presentare istanza per manifestazione d'interesse per l'affidamento della concessione suddetta.

Art. 1 - Ente concedente

Comune di Mantova - Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio - via Roma n. 39, Tel +39 0376 338314, indirizzi e-mail:

alberto.grassi@comune.mantova.it

Art. 2 - Oggetto della locazione

Oggetto del presente avviso è l'affidamento in concessione dell'immobile (chiosco in muratura) della superficie di mq. 49, sito in Mantova, via Bentivoglio snc - identificato al Fog. 6, mappale 244 del NCEU di Mantova, come rappresentato nella planimetria allegata (All. A), affinché venga utilizzato per finalità di volontariato e associative non aventi scopo di lucro, nell'ottica di favorire le attività di socializzazione, partecipazione, inclusione e coinvolgimento degli abitanti del quartiere di Colle Aperto, in particolare anziani e bambini.

Art. 3 - Requisiti per la manifestazione di interesse

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione le associazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale e sportiva e le cooperative sociali, ovvero Enti senza scopo di lucro, quali soggetti giuridici che devono possedere lo status soggettivo di Associazione (riconosciuta o non riconosciuta), cooperativa sociale, organizzazione di volontariato, Onlus. I soggetti richiedenti devono svolgere attività di sviluppo sociale e culturale rivolte alla intera cittadinanza, quali, a titolo esemplificativo: attività di assistenza sociale e sociosanitaria; attività di educazione e formazione; attività culturali e scientifiche; attività nel campo dello sport e del tempo libero; attività di protezione civile; attività di tutela dell'ambiente e della specie animale, ecc.

Art. 4 - Individuazione del bene

L'immobile che costituiscono oggetto delle presente proposta di concessione d'uso, perimetrato in giallo nell'allegato A, è catastalmente individuato al NCEU del Comune di Mantova al Fog. 6 Mapp.le n. 244.



Descrizione sintetica generale

Internamente l'immobile è costituito da una sala di circa mq. 30 con accesso diretto dall'esterno, un ripostiglio, un antibagno ed un bagno. Dal punto di vista impiantistico si rileva che l'impianto elettrico è stato realizzato a nuovo nel mese di aprile 2023 e che lo stesso è in possesso della relativa "Dichiarazione di conformità alla regola d'arte" redatta ai sensi del DM 37/08. E' presente inoltre un impianto di condizionamento a pompa di calore, monosplit (funzionamento da verificare a seguito dell'attivazione dell'alimentazione dell'energia elettrica).

Art. 5 - Elementi della concessione

- 1) Il Concessionario avrà la possibilità di utilizzare l'immobile in concessione nell'ambito di quanto previsto dal proprio statuto per lo svolgimento di attività di volontariato e associative non aventi scopo di lucro, nell'ottica di favorire la socializzazione, la partecipazione, l'inclusione ed il coinvolgimento degli abitanti del quartiere di Colle Aperto, in particolare anziani e bambini.
- 2) Il Concessionario dovrà provvedere all'intestazione delle utenze (energia elettrica e acqua) e al pagamento dei relativi consumi.
- 3) Verranno posti a carico del Concessionario gli oneri per la manutenzione ordinaria dell'immobile, mentre resteranno a carico del Comune quelli per la manutenzione straordinaria dello stesso.

Art. 6 - Durata della locazione

Con riferimento all'oggetto di cui all'Art. 2 e alla individuazione del bene di cui all'Art. 4, del presente avviso si prevede che la concessione abbia una **durata di 6 (sei) anni** dalla data della sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabili di altri 6 anni. Al termine della concessione il contratto non si rinnoverà tacitamente.

Art. 7 - Sopralluogo

Il sopralluogo presso l'immobile oggetto del presente avviso di manifestazione di interesse è **obbligatorio, pena esclusione**, e dovrà risultare da apposito verbale di visita sottoscritto da un rappresentante dell'Amministrazione, che avrà accompagnato l'interessato, prima della scadenza di presentazione della manifestazione dell'interesse.

In caso di associazione temporanea tra più soggetti è sufficiente il sopralluogo da parte di un componente dell'associazione.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo sull'immobile oggetto del presente avviso di concessione, gli operatori dovranno:

- concordare giorno e data telefonando direttamente all'Ufficio Demanio e Patrimonio del Comune di Mantova (Tel. 0376/338.314 – 338.278), oppure:
- inoltrare apposita richiesta a mezzo mail all'indirizzo di cui all'Art. 1, indicando nome o cognome delle persone delegate ad effettuare il sopralluogo e specificando indirizzo e numeri di telefono per la comunicazione della data individuata dall'Amministrazione.

Giorno e orario del sopralluogo verranno comunicati entro 3 giorni dalla richiesta.

Al termine del sopralluogo ciascun soggetto dovrà sottoscrivere il documento predisposto dall'Amministrazione a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro del certificato attestante tale operazione che dovrà essere allegato alla manifestazione interesse.

Con l'effettuazione del sopralluogo il soggetto partecipante alla procedura nulla potrà eccepire circa la non conoscenza dello stato dei luoghi.

Art. 8 - Criterio di assegnazione

L'assegnazione dell'immobile avverrà secondo i criteri previsti dall'Art. 5 delle Norme Regolamentari per la disciplina delle concessioni di immobili comunali, approvate con D.C.C. 78/2012.

Nel caso pervenga entro i termini prestabiliti un'unica manifestazione di interesse, l'assegnazione della concessione avverrà all'unico soggetto richiedente secondo le modalità indicate nel presente avviso ed in particolare con la quantificazione del canone stabilita nel successivo art. 9.



In caso di domanda di concessione da parte di più soggetti per l'assegnazione del presente immobile sarà attivata la procedura di evidenza pubblica di gara con il criterio della migliore offerta economica.

Art. 9 - Canone di concessione

Il canone annuo di concessione è fissato in euro 3.000,00 (tremila/00). Tale canone sarà aggiornato annualmente in base al 100% delle variazioni in aumento accertate dall'ISTAT dell'indice FOI.

Il Concessionario nel caso rientri fra le casistiche elencate all'art. 9 delle Norme regolamentari beneficerà delle seguenti riduzioni da applicare all'importo del canone anno come indicato in precedenza:

- a) del 90% per i soggetti non a scopo di lucro, iscritti al Registro Provinciale/Regionale del volontariato ed associazionismo;
- b) del 80% per i soggetti non a scopo di lucro, non iscritti al Registro Provinciale/Regionale ma aderenti ad Associazioni nazionali le cui finalità assistenziali siano riconosciute dal Ministero degli Interni ex Art. 3, comma 6, lettera a) della Legge n. 287/1991;
- c) del 50% per i soggetti non a scopo di lucro, non iscritti al Registro Provinciale/Regionale ma in possesso dell'Atto costitutivo e dello Statuto redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata e registrata, conforme a quanto disposto dall'art. 148 del T.U.I.R. (D.P.R. 917/86 e s.m.).

Il canone sarà dovuto per anni solari in due rate semestrali (entro il 31/01 e il 31/07 di ciascun anno).

Art. 10 - Impegni a carico del contraente

Saranno a carico del Concessionario gli oneri di manutenzione ordinaria. Il canone tiene conto delle condizioni, intrinseche ed estrinseche dell'immobile, nonché dell'accollo dei suddetti oneri e dei tributi ordinari a carico del Concessionario.

A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto di concessione, il soggetto che risulterà Concessionario dovrà costituire a favore del Comune di Mantova apposita garanzia stabilita in 3 (tre) mensilità del canone base iniziale, quindi pari ad **euro 750,00 (settecentocinquanta/00)**. La stessa potrà essere prestata mediante versamento a mezzo bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale o mediante garanzia fidejussoria bancaria. La stessa sarà svincolata alla scadenza del contratto e qualora l'Amministrazione se ne avvalga in tutto o in parte, dovrà essere ripristinata dal Locatario entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta.

In caso di revoca/decadenza del Concessionario la cauzione sarà introitata dal Comune e non sarà restituita per nessun motivo. Il deposito è infruttifero.

Art. 11 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse e documentazione da allegare

La domanda di partecipazione (vedi all. B) e la documentazione da allegare dovranno essere contenute in apposito plico, indirizzato al Comune di Mantova recante il nominativo del mittente e, in evidenza, l'indicazione **"AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE (CHIOSCO IN MURATURA) POSTO IN VIA BENTIVOGLIO."**

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Demanio e Patrimonio del Comune di Mantova, Via Roma, 39 - 46100 Mantova, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 26/05/2023** a mano o a mezzo raccomandata postale o tramite agenzia di recapito autorizzata. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovrà recare le seguenti indicazioni:

- a - dati anagrafici del legale rappresentante;
- b - codice fiscale;
- c - recapito, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
- d - eventuale iscrizione al Registro provinciale/regionale del volontariato e associazionismo.



Alla domanda/dichiarazione sostitutiva di certificazione (**vedi allegato B**) dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti, **pena l'esclusione**, debitamente sottoscritti dal titolare o legale rappresentante dell'Associazione interessata:

- 1 - fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto che la sottoscrive;
- 2 - verbale di avvenuto sopralluogo sottoscritto da un rappresentante dell'Amministrazione;
- 3 - relazione che illustri il programma delle attività che si intenderanno svolgere presso l'immobile, completa dell'elenco delle attività svolte negli ultimi due anni dall'Associazione in proprio e/o in partnerscip, o progetti in rete, con altre associazioni.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Mantova che sarà libero di avviare altre procedure.

Il Comune di Mantova si riserva di interrompere in qualsiasi momento, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 12 - Condizioni di trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, i dati raccolti a seguito della procedura saranno trattati manualmente con strumenti informatici osservando le disposizioni di cui all'art. 3. I dati si configurano come obbligatori in quanto la loro omissione, anche parziale, comporta l'esclusione dalla procedura. I dati forniti potranno essere comunicati agli enti presso i quali saranno svolti gli accertamenti dell'autocertificazione fornita, titolare del trattamento è il Comune di Mantova.

Ai sensi dell'art.6 della legge 7/8/1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio, Dott. Nicola Rebecchi.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Demanio e Patrimonio del Comune di Mantova, Via Roma, 39 – 46100 Mantova, Tel +39 0376 338 314, indirizzo e-mail: alberto.grassi@comune.mantova.it

Art. 13 – Norme finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si farà espresso rinvio al Codice civile e comunque alle norme vigenti e agli usi locali.

Mantova, li 11/05/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Nicola Rebecchi

