Allegato 2

Comune di Mantova

PEG 2019

Sezione Obiettivi

Codice DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2018	Obiettivo PEG 2019	Attività PEG 2019	Tempi PEG 2019	Indicatori obiettivo PEG 2019	Target PEG 2019	Personale Coinvolto	Budget 2019	note
12B1	Istituzione dell'Osservatorio comunale per la legalità e per il contrasto alla criminalità organizzata e mafiosa	Osservatorio Permanente Legalità	**Osservatorio Permanente Legalità**	1 - Incontri di approfondimento	31/12/2019	numero incontri	2		6000 budget complessivo	
				2 - Convegno aperto alla cittadinanza	23/03/2019	numero convegni	1	Iapicca Rondini		
				3 - Predisposizione relazione a consuntivo sullo stato della legalità con riferimento all'anno precedente, come previsto dal regolamento entro il 21 marzo di ogni anno	21/03/2019	numero relazioni	1	Iapicca Rondini		
				4 - Incontro pubblico per informativa ai cittadini da parte del Presidente della suddetta relazione.	30/04/2019	numero incontri	1	Iapicca Rondini		
				5 - Aggiornamento del sito dell'Amministrazione con la pubblicazione degli atti di cui al precedente punto entro il 30 aprile.	30/04/2019	Attuazione aggiornamento sito	100%	Iapicca Rondini		
				6 - Trasmissione della relazione ai Consiglieri Comunali.	30/04/2019	Attuazione trasmissione relazione	100%	Rondini		
				7 - Istituzione di un bando per premiare la migliore tesi svolta dagli studenti in materia di legalità	31/12/2019	Attuazione istituzione bando	100%	Iapicca Rondini		
								Iapicca Rondini		
12D1	Piano Anticorruzione	Predisposizione nuovo Piano Anticorruzione e Trasparenza.	**Azioni di monitoraggio del Piano Anticorruzione e delle attività conseguenti**	1) Aggiornamento PTPC 2019/2021 2) Verifica e monitoraggio del grado di applicazione delle misure di prevenzione del rischio	1) 31/1/2019 2) 31/12/2019	1) approvazione Piano 2) N° step di verifica	1) 100% 2) 2	- Dott. Giuseppe Iapicca - Miriam Caneglias	solo costo personale: - 3 giorni - 10 giorni	

Codice DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2018	Obiettivo PEG 2019	Attività PEG 2019	Tempi PEG 2019	Indicatori obiettivo PEG 2019	Target PEG 2019	Personale Coinvolto	Budget 2019	note
12C1	Incentivo all'utilizzo dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'aggiudicazione dei bandi comunali	Monitoraggio procedura per l'incentivo all'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	**Monitoraggio procedura per l'incentivo all'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**	1 - Collaborare con i singoli settori nella stesura dei criteri di aggiudicazione dei singoli punteggi da affidare all'offerta tecnica, con particolare attenzione alle indicazioni del codice dei contratti e alle determinazioni dell'ANAC; 2 - Predisporre linee guida e relativi schemi degli atti amministrativi e contratti, per l'affidamento contratti di lavori, servizi e fornitura di importo ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs.50/2016 (Inferiore a € 40.000,00) con l'obiettivo di omogenizzare l'attività dei singoli uffici del Comune; 3 - Monitorare l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa negli affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 €.	entro il 31/12/2019	1 - n. gare di importo pari o superiore a € 40.000 da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. 2 - Riduzione % della somma delle singole base d'asta.	1 - N. 10 gare. 2 - Riduzione di almeno il 5% rispetto alla somma delle singole base d'asta delle gare aggiudicate con il criterio dell'OEPV.	Borghi (n. 35 gg.) Carrero (n. 50 gg) Ruberti (n. 30 gg) Raineri (n. 20 gg.)	Solo costo personale	AAGGII Rif. Borghi Barbara
Extra DUP		Riorganizzazione dell'ente: analisi carichi di lavoro (Rinviato al 2019)	**Riorganizzazione dell'ente: analisi carichi di lavoro obiettivo biennale 2019-2020**	1) Individuazione Unità Organizzative minime; 2) Individuazione attività e scelta indicatori; 3) Rilevazione volume attività svolte; 4) Calcolo dei tempi e del fabbisogno di personale; 5) Individuazione deficit organizzativi. 2020: Corretta allocazione delle risorse umane nelle strutture e atti conseguenti.	entro il 30/06/2020	Realizzazione Rilevazione	100%	Dirigente Sposito Grandelli, Casari, Savoldo Servizio Risorse Umane: Portioli, Turazza. 500 ore	Incarico esterno 15.000 Euro. Cap. 103002 CdR P010 Costi Personale	AAGGII
14C1	Piattaforma progettuale integrata e partecipata per l'innovazione culturale, per generare sviluppo, secondo i principi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica	Progetto Int-Herit. Programma Urbact Progetto BhENEFIT	**Programma Urbact:** **1 - C- CHANGE FASE 2 TRASFERIMENTO ED IMPLEMENTAZIONE** **Attività di scambio e apprendimento per il trasferimento della buona pratica di Manchester in campo culturale/ambientale.** **2 - BhENEFIT - PROGRAMMA INTERREG CENTRAL EUROPE 2019**	C- CHANGE - 1) costituzione dello Urbact Local Group per il coinvolgimento degli stakeholders a livello locale. 2) formazione EcoLiteracy e piano di sviluppo locale. BhENEFIT - Fase 1) - Gestione trasnazionale e locale del progetto e comunicazione. Gestione del progetto, dei rapporti con il segretariato e del partenariato, produzione del terzo, del quarto e del quinto report e trasferimento quote di competenza ai partner; valutazione di medio termine; Coordinamento di 2 meeting in diverse località di progetto; attuazione della strategia di comunicazione e relativo piano di lavoro; preparazione report finale di progetto. Fase 2) - Strumenti per la gestione del Centro Storico - Progetto Pilota. Finalizzazione di un pacchetto di strumenti integrati / informatici per la gestione sostenibile delle aree urbane di pregio storico-architettonico; mettere a sistema i vari attori che contribuiscono a gestire le aree urbane di pregio e rilevanza storica, artistica e culturale, coinvolgendoli nello sviluppo. Finalizzazione piattaforma base GIS e avvio test ed elaborazione risultati. Fase 3) - Consapevolezza e Capacity Building - Definizione di strumenti linee guida, lettere di supporto, e-learning tools; organizzazione di eventi rivolti a ordini tecnici, ordini professionali e cittadini per informare, accrescere la consapevolezza e le capacità dei soggetti che vivono il centro storico e coinvolti nel management (soggetti pubblici e privati). Divulgazione della piattaforma realizzata.	entro il 31/12/2019	C-CHANGE 1) Percentuale completamento attività programmata; 2) Percentuale completamento attività programmata. BhENEFIT Fase 1: N. Report Fase 2: Definizione Piattaforma e Compl. progetto Fase 3: N. Eventi Internazionali e N. Incontri	C- CHANGE Indicatore 1 e 2: 100% BhENEFIT N. 2 Report 90% Completamen. progetto N. 2 Eventi Internazionali N. 4 Incontri	C - CHANGE N. 1 Dirigente N. 1 P.O. Personale Amministrativo (Longhini) Tot. Ore 400 BhENEFIT Longhini, Salardi, Sali, Marchioro, Froldi, Paini, Tuzza, Galli, De Pietri, Menabò e Bedini	C- Change solo costo personale BhENEFIT: € 1.104.358	Gabinetto Sindaco C - Change - Referente Pecchini BhENEFIT Referente Longhini

Codice DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2018	Obiettivo PEG 2019	Attività PEG 2019	Tempi PEG 2019	Indicatori obiettivo PEG 2019	Target PEG 2019	Personale Coinvolto	Budget 2019	note
6F1	Realizzazione piano per l'individuazione parcheggi ñscambiatoriò gratuiti	Realizzazione piano per l'individuazione parcheggi ñscambiatoriò gratuiti	**Realizzazione piano per l'individuazione parcheggi ñscambiatoriò gratuiti**	1) rivalutazione del progetto presentato nell'ambito del PUMS 2) efficientamento dei parcheggi scambiatori Campo Canoa e Piazzale Montelungo	31/12/2019	1) completamento progetto 2) efficientamento parcheggi attuali	1) n. 1 2) n. 2	Dirigente 20 ore, PO 30 ore, 2D/I 100 ore, 1 D 50 ore	solo costo del personale	Sospeso - in attesa di approvazione PUMS
extra DUP			**Sicurezza partecipata.** Il progetto consiste nell'implementazione mediante lo sviluppo e/o utilizzo di una specifica App, dellôattuale sistema di controllo del territorio che prevede la partecipazione dei cittadini (controllo di vicinato). Si tratta di un sistema multifunzionale che prevede più opzioni o categorie : CATEGORIA SICUREZZA E CATEGORIA TERRITORIALE. Il nuovo sistema prevede la geolocalizzazione di tutte le segnalazioni. Pertanto, gli utenti che abitano in una determinata zona e che intendano aderire alleôiniziativa, a titolo meramente gratuito, riceveranno una notifica che li avviserà della segnalazione. La vera potenzialità del sistema è la collaborazione e partecipazione dei cittadini e la cooperazione con le Autorità locali, gestite dal Comune, che avrà un monitoraggio costante del territorio e la possibilità di contattare il segnalatore e valutare eventuali interventi	1) realizzazione App 2) Promozione dell'iniziativa attraverso la stampa, rete civica del comune e incontri con la presenza dei responsabili di zona del controllo di vicinato	31/12/2019	1) completamento progetto; 2) Numero incontri con i responsabili di zona del controllo di vicinato; 3) Numero iscritti all'App al 31/12/2019.	1) 100% completamento rpogetto; 2) n. 5 incontri; 3) almeno 30 iscritti all'App.	Perantoni - Dirigente 20 ore, Marcone - PO 30 ore, Modena - D 50 ore, Sacchetto - D 50 ore, Di Giacomo D 100 ore, Ariosi - C 50 ore, Bontempi - C 50 ore, Ferlisi - C 50 ore, Pagliari - C 50 ore, Corradi - C 50 ore, Tullio - C 50 ore, Campa - C 50 ore	ú 20.000/00 + costo del personale	
			Controllo strutture ricettive diverse dagli alberghi. In considerazione delle numerosissime iniziative messe in campo dalleôamministrazione in questi anni ed in previsione di quelli in programma per il 2019, vi è stato (e probabilmente vi sarà anche questôanno)un aumento esponenziale del turismo nella città di Mantova.Questo ha portato, conseguentemente, ad un aumento delleôofferta di ospitalità presso le attività ricettive in genere. Spesso gli alberghi hanno registrato il tutto esaurito. Ciò ha indotto i turisti a rivolgersi alle strutture ricettive diverse dagli alberghi (B&B, locande, affittacamere, case e appartamenti per vacanze. Considerato che molte di queste ultime strutture potrebbero esercitare in carenza delle prescritte autorizzazioni o in difformità da quanto previsto dalla vigente legislazione in materia con ricadute anche nelleôambito delleôevasione dei tributi comunali (tipo TARI), lôidea è quella di effettuare controlli sistematici su tale tipologia di attività al fine di verificarne la liceità. Su tale argomento, si sono mobilitate anche le associazioni di categorie chiedendo specifici controlli per evitare qualsiasi forma di concorrenza sleale. Lôobiettivo è quello di controllare, nelleôarco del 2019, almeno 15 strutture ricettive diverse dagli alberghi.	1) Studio e approfondimento normativo di settore 2) mappatura strutture ricettive 3) pianificazione controlli da effettuare su inziativa	31/12/2019	numero controlli effettuati su strutture ricettive	almeno n. 15 strutture	Perantoni - Dirigente 20 ore, Piccardi - D 50 ore, Marcone - PO 50 ore, Tranquillità - D 50 ore, Boldi - C 50 ore, Messineo - C 50 ore, Tassini - C 50 ore , Araldi - C 50 ore, Staboli - C 50 ore	solo costo del personale	Il controllo non si limita al solo sopralluogo ispettivo ma comporta una intensa attività di verifica e riscontro con altri soggetti (Ufficio Tributi, TEA SpA, Anagrafe, Ispettorato del Lavoro, ATS..)
			Contrasto alleôattività illecite di abbandono dei rifiuti su suolo pubblico. Nel corso delleôanno 2018 sono state contestate 142 sanzioni in materia ambientale di vario genere, a fronte di n.160 accertamenti e verifiche. Considerato che il fenomeno, nonostante gli sforzi profusi, è di attualità, si ritiene mettere in campo, per il 2019, ogni sforzo possibile in termini di risorse umane, anche mediante lôuso di sofisticate tecnologie, per contrastare efficacemente il fenomeno delleôabbandono di rifiuti, nonché lôerrato conferimento dei rifiuti, anche mediante la collaborazione degli agenti accertatori di Tea Ambiente. Lôobiettivo è quello di aumentare di almeno il 20% il numero di accertamenti.	1) Mappatura zone più a rischio 2) Coinvolgimento degli agenti accertatori TEA e ASTER 3) Esecuzione controlli e attivazione eventuali procedure sanzionatorie	31/12/2019	1) aumento degli accertamenti e delle verifiche	1)+ 20% rispetto all'anno precedente	Perantoni - Dirigente 20 ore, Piccardi - D 100 ore, Marcone - PO 50 ore, Tranquillità - D 50 ore, Boldi - C 50 ore, Messineo - C 50 ore, Tassini - C 50 ore , Araldi - C 50 ore, Staboli - C 50 ore Sacchetto - D 50 ore, Di Giacomo - D 50 ore, Ferrari - C 50 ore, Grisanti - C 50 ore, Mantovani - C 50 ore, Modè - C 50 ore, Casati - C 50 ore, Grazioni - C 50 ore, Zaldini - C 50 ore, Rebecchi - C 50 ore, Martignoni - C 50 ore, Mazzoli - C 50 ore, Mazzola - C 50 ore, Gobbi - C 50 ore	solo costo del personale	

Codice DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2018	Obiettivo PEG 2019	Attività PEG 2019	Tempi PEG 2019	Indicatori obiettivo PEG 2019	Target PEG 2019	Personale Coinvolto	Budget 2019	note
Extra DUP		Riorganizzazione attività precoattiva di recupero crediti (Progetto Triennale)	**Definizione procedure recuperi crediti sia precoattivo sia coattivo - ultima annualità** **Implementazione del sistema di riscossione coattiva**	- tutti i settori sono coinvolti nella realizzazione delle procedure di recupero precoattivo così come definite nel regolamento delle entrate; - individuazione e predisposizione delle procedure in capo ai singoli settori ed al servizio finanziario con il concessionario per la creazione della banca dati dei crediti; - monitoraggio delle attività poste in essere dal concessionario volte alla riscossione coattiva;	31.12.2019	unica banca dati dei crediti importo crediti trasmessi a coattivo	creazione banca dati dei crediti in procedura coattiva trasmissione al concessionario di tutti i crediti che hanno concluso le attività di precoattivo	tutti i settori	20.000	necessaria la disponibilità del gestionale offerto in sede di gara dal concessionario
Extra DUP			**Ottimizzazione e messa in sicurezza delle procedure fiscali**	- messa in sicurezza e verifica degli adempimenti fiscali in termini di iva ed irap per tutti gli anni accertabili; - revisione delle procedure in capo al servizio finanziario ed ai settori; - introduzione e gestione delle efattura	31.12.2019	adempimenti fiscali - verifiche incontri formativi rispetto scadenze fatture circolare periodica di aggiornamento	3 annualità fiscali 5 incontri 10 giorni circolare	tutti i settori	50.000	
Extra DUP			**Equità fiscale in termini di tributi**	- valutazione delle aree fabbricabili tramite Agenzia delle Entrate e verifica del classamento unità immobiliari - art. 1 comma 336 legge n. 311/2004; - controllo dei DOC-FA legge n. 80/2006; - valorizzazioni ai fini della trasformazione del diritto di superficie in piena propietà	31.12.2019	approvazione in Conferenza di Servizi approvazione in Giunta esame Docfa valorizzazioni beni	31 maggio 30 giugno 50% 50%	servizio tributi servizio demanio servizio urbanistica	22.500	necessaria disponibilità di un tecnico appositamente dedicato

Codice DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2018	Obiettivo PEG 2019	Attività PEG 2019	Tempi PEG 2019	Indicatori obiettivo PEG 2019	Target PEG 2019	Personale Coinvolto	Budget 2019	note
9A1	Riorganizzazione, sviluppo, promozione del sistema museale e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune	Riorganizzazione, sviluppo e promozione del sistema museale: Realizzazione Fondazione Palazzo Te e inizio attività. (Benetti)	**1) atti per valorizzazione e la concessione di Palazzo Te a Fondazione TE; 2) aumento della conoscenza del patrimonio civico conservato mediante azioni di promozione**	1) readazione Piano strategico di sviluppo strategico e Accordo di valorizzazione per la concessione di Palazzo TE; 2) Organizzazione della rassegna "Un'Opera al mese" anche nella versione "Young" della stesso progetto.	31/12/2019	1) % realizzazione attività, 2) n° eventi	1) 100%; 2) n° 16 aventi (10+6)	Sposito, Piccinelli, Bianchi , Ramaciotti	1) solo costo personale 2) € 15.000 per opera al mese	in questo peg è accorpato 9H1 (rilancio del centro internazione di Palazzo TE)
14B1	Un nuovo sistema di promozione della cultura capace di attrarre investimenti privati, finanziamenti europei e da fondazioni private	Promozione della cultura nell'Anno Europeo del Patrimonio: elaborazione e realizzazione di programmi e interventi innovativi	**Promozione della cultura nell'Anno di Giulio Romano: elaborazione e realizzazione di programmi e interventi innovativi**	1) costruzione di un calendario condiviso con il Comitato Giulio Romano per iniziative legate a Mantova città di Giulio Romano; 2) realizzazione di una mostra d'arte a Palazzo della Ragione	entro 31/12/2019	1) n° strumenti; 2) % completamento attività programmata;	1) n° 1 calendario condiviso; 2)100%	1 dirigente 1 PO 4 personale amministrativo (Baroni, Tuzza, Madio, Gasparini)- totale ore 800	€ 200.000 (contributo comunicazione per Giulio Romano)	
10A1	Riorganizzazione e sviluppo dei servizi turistici attraverso l'ideazione e la costituzione di un consorzio (agenzia) pubblicoprivato vocato alla pianificazione, programm. e marketing turistico	Avvio attività Consorzio per il Turismo.	**1) Ricerca partner per costituzione e avvio attività Consorzio per il Turismo. 2) concessione Casa del Rigoletto per servizi Turistici**	1) attività propedeutiche, ricerca partner e soci fondatori; 2) rinnovo concessione Casa del Rigoletto	entro 31/12/2019	1) % completamento attività programmata; 3) % completamento attività programmata;	1) 100%; 2) 100%;	1 dirigente 1 PO 3 personale amministrativo (Piazza, Baroni, Gasparini) - totale ore 900	€ 125.000 funzionamento attività (+ € 62.500,00 fondi consortile - titolo II)	

Codice DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2018	Obiettivo PEG 2019	Attività PEG 2019	Tempi PEG 2019	Indicatori obiettivo PEG 2019	Target PEG 2019	Personale Coinvolto	Budget 2019	note
2D1	Cura del verde e dell'arredo urbano nei parchi e nei giardini pubblici	Cura del verde e dell'arredo urbano: Completamento del piano di manutenzione delle aree verdi (Conclusione prevista 30/04/2019 con DGC 190/2018)	**Cura del verde e dell'arredo urbano: Completamento del piano di manutenzione delle aree verdi anno 2018 (Conclusione prevista 30/04/2019 con DGC 190/2018) - Attuazione piano manutenzione aree verdi anno 2019**	esecuzione degli interventi da realizzare nell'ambito del contratto di gestione Parchi pubblici ed Aree verdi comunali affidato a Mantovambiente	31/12/2019	1) completamento interventi anno 2018; 2) esecuzione 70%interventi anno 2019	1) 100%; 2) 80%	Dott.ssa Marcella Ghidoni gg 100; Dirigente gg,20; Franca Rossi gg, 20; Elisabetta Guernieri gg. 20; Mariagrazia Zavatta gg, 20; Daniela Coaro gg. 10		
9D3	Restauro e Valorizzazione Patrimonio Artistico - Realizzazione interventi	Torre della Gabbia (SLITTATO A MAGGIO 2019 Ultimazione lavori - DGC 190/2018)	**Completamento intervento con realizzazione dell'impianto di risalita interno**	Approvazione progetto definitivo/esecutivo ed installazione impianto	31/12/2019	1) approvazione progetto definitivo/ esecutivo; 2) affidamento lavori; 3) realizzazione e collaudo	1) 100%; 2) 100%; 3) 100% ;	Arch. Paola Menabo gg 100; Dirigente gg,20; Franca Rossi gg, 20; Elisabetta Guernieri gg. 20; Mariagrazia Zavatta gg, 20; Daniela Coaro gg. 10		
3B1	Revisione PGT	Avvio delle attività di Revisione del PGT	**Revisione del PGT**	31/12/2019	1) avvio del procedimento; 2) raccolta istanze 3) affidamento incarico di progettazione e prestazioni di servizi per studi specialistici (componente commercio, studio geologico tecnico, Elaborato rischio incidente rilevnte, giuridico etc.); 4) redazione Documento di Piano ai sensi della LR 12/2005 e smi art. 8	1) pubblicazioni albo pretorio, sito comunale, periodico; 2) raccolta e messa a sistema delle istanze 3) affidamenti prestazioni di servizi 4) redazione dello strumento ed elaborazione della documentazione	1) 100%, 2) 100%, 3) n. 4, 4) 100%	Dirigente 30 giorni , Francesca Paini 150 giorni, Giovanna Michielin 150 giorni, Annaliza Zanellini 100 giorni, Massimiliano Guernieri 100 giorni, Anna Lepori 50 giorni, Elisabetta Guernieri 5 ; Franca Rossi 5gg; Mariagrazia Zavatta 5 gg.; Daniela Coaro 3gg		

Codice DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2018	Obiettivo PEG 2019	Attività PEG 2019	Tempi PEG 2019	Indicatori obiettivo PEG 2019	Target PEG 2019	Personale Coinvolto	Budget 2019	note
7B1	Rafforzamento della politica inclusiva delle scuole prevedendo un coinvolgimento di tutta la popolazione scolastica e della cittadinanza.	Promozione Culturale e Inclusione Sociale.	**Promozione Culturale e Inclusione Sociale.**	1) consolidamento e ampliamento delle attività di animazione culturale e di sostegno scolastico per i bambini del Campo sosta in sinergia con associazioni culturali del territorio e l'Università di Brescia - sede di Mantova	31-dic-19	1) co-progettazione e stesura accordo tra i soggetti coinvolti 2) realizzazione attività (Doposcuola e Animazione Charta/Alkemica)	1) approvazione progetto 100% 2) n° 2 attività	Dirigente Funzionario P.O. Istr. Direttivo Istr. Amministr. Assistente Soc.	€ 12.000,00	
15A1	Ampliamento e adeguamento dell'offerta ai bisogni delle nuove famiglie.	Misure per ampliare le opportunità di conciliazione famigliare	**Misure per ampliare le opportunità di accesso ai servizi per la prima infanzia e promuovere percorsi di coesione sociale**	1) attività previste nel progetto P.O.L.I. (bando Fondazione "Con i Bambini" sulle povertà educative) - 1^ annualità: - Atelier pomeridiani nelle scuole (laboratori - 3 scuole - 45 bambini); - toys and dress crossing (3 scuole e 30 famiglie); - incontri per genitori (n. 20 famigliari coinvolti) - apertura nido durante festività natalizie (n. 15 bambini coinvolti)	31-dic-19	1) realizzazione attività previste n. 4 attività 2) n. soggetti coinvolti	n. 4 attività n. 100 soggetti coinvolti.	Dirigente Funzionario 2 Istr. Direttivi 2 Istr. Ammin. Coordinatrici Serv. Infanzia	€ 50.000,00	
15B1	Diritto allo studio partecipato da insegnanti e famiglie	Diritto allo Studio Partecipato attraverso la mobilità internazionale Erasmus	**Riorganizzazione dell'offerta didattica e funzionale della scuola dell'infanzia "Strozzi e Valenti" in riferimento alla nuova valutazione della capienza da parte dell'RSPP**	1) ridefinizione funzionale di: spazi, arredi, attività, organici, bambini iscritti; 2) adeguamento dell'attività didattica e formativa in coerenza con la riorganizzazione complessiva, coinvolgendo genitori e personale interno; 3) Aggiornamento aspetti logistico-organizzativi con la redazione e comunicazione all'utenza di un protocollo organizzativo aderente alla nuova situazione logistica.	31-dic-19	1) completamento progetto 2) completamento progetto 3) n. bambini	1) 100% 2) 100% 3) 60-70 bambini	Dirigente Funzionario P.O. Funzionario Istr. Direttivo 3 Istr. Ammin. Coord. Scuola Infanzia	€ 50.000,00	
9 E1	Le Biblioteche comunali: tempi, spazi e iniziative per i nuovi bisogni di lettura. Valorizzazione e promozione del patrimonio bibliografico e documentario comunale	Le Biblioteche Comunali: Valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario e manifestazioni per il ventennale dell'inaugurazione del Centro Culturale Gino Baratta	**Le Biblioteche e l'Archivio Comunali: valorizzazione del materiale bibliografico e documentario**	a) Mostra delle miniature dei Manoscritti Polironiani della Biblioteca Teresiana e relativo catalogo b) Avvio Sezione Didattica di Archivio e Biblioteca: catalogazione dei volumi e inventariazione dei documenti e del materiale didattico dei Fondi Marastoni e Orlandi Bettinelli	dic-19	a) Numero dei visitatori della mostra e realizzazione catalogo b) conclusione della catalogazione e dell'inventariazione del materiale dei Fondi documentari	a1) 200 visitatori a2) 100% b) 100%	Pagliari(4g) , Guerra (4g), Pisani (4g), Di Viesti(4g), Torelli (3g), Bianchi F.(2g), Palù (2g), Leonori(2g), Lavezzi (3g), Chèvez(2g), Barbieri(15g), Tondelli (2g),Rottichieri(3g), Webber(3g), Bertani L.(1g), Tosi C.(1g), Graneri (1g), Camurri (1g), Montanari (1g), Paoletti (1g), Bevini(1g), Scaravelli(1g), Goffetti(1g), Somenzi(15g), Bonafini(15g), Bertolini(1g), Gioma (1), Galli (1)	Totale €28.000 di cui: Servizi € 10.000; personale €18.000	

10C1	Qualificare il sito Mantova e Sabbioneta patrimonio dell'Umanità come laboratorio innovativo per lo sviluppo di un turismo sostenibile e partecipato	Qualificare il sito Mantova e Sabbioneta patrimonio dell'Umanità come laboratorio innovativo per lo sviluppo di un turismo sostenibile e partecipato	**Qualificare il sito Mantova e Sabbioneta patrimonio dell'Umanità come laboratorio innovativo per lo sviluppo di un turismo sostenibile e partecipato**	Interventi e attività di comunicazione e promozione integrata per la rete dei siti UNESCO lombardi. Azioni di valorizzazione del patrimonio mondiale lombardo e del nostro sito	nov-19	5 riunioni coordinamento 1 monografia Meridiani siti lombardi 1 convegno la rete dei siti UNESCO lombardi: comunicazione e promozione integrata	siti UNESCO lombardi e nazionali, cittadini, turisti	Pagliari Irma (2g), Bedini Monica (8g) , Busi Mariangela (16g)	euro 70.000 finanziamento Regione Lombardia; cofinanziamento Comune: spese di personale €5.000,00	

Codice DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2018	Obiettivo PEG 2019	Attività PEG 2019	Tempi PEG 2019	Indicatori obiettivo PEG 2019	Target PEG 2019	Personale Coinvolto	Budget 2019	note
8 E1	Mantova città europea dello sport 2019	Mantova città europea dello sport	**Mantova città europea dello sport**	eventi (oltre 200) di eccezionale portata, per l'inclusione, la promozione, la valorizzazione della pratica sportiva	fino al 31/12/2019	numero eventi	200	RIMA MASSIMO, BIGNARDI MONICA, MALAVASI ANGELO, DEGANI LUISA	200000	Collaborano i Settori: SUIC Polizia Locale Cultura
13D1	INCLUSIONE SOCIALE		**SPAZIO DI TREGUA DIURNO DROP IN**	IMPLEMENTAZIONE SPAZIO DI TREGUA: Reperimento sede, allestimento, logistica e gestione spazio fisso (apertura, ascolto, orientamento ai servizi e distribuzione presidi. UNITA' DI STRADA PROGETTO STRADE BLUE: Unità di strada itinerante per aggancio utenti fragili e accompagnamento ai servizi del territorio o al nuovo drop in.	fino al 31/12/2019	NUMERO UTENTI	50	DIRIGENTE REMONDINI MARIANGELA, ROSANO ELEONORA, VINCENZI GIORGIO	45000 OLTRE A 17000 DI CONTRIBUTO FONDAZIONE COMUNITA' MANTOVANA	
	LAVORO		**OVER 50**	PROGETTO MATCHING IMPRESE E LAVORATORI OVER 50 ESPULSI DAL MERCATO DEL LAVORO ORDINARIO	fino al 31/12/2019	NUMERO ATTIVAZIONI E NUMERO ASSUNZIONI	N° 50 attivazioni N° 20 assunzioni	DIRIGENTE REMONDINI MARIANGELA, ROSANO ELEONORA, VINCENZI GIORGIO, BULGARELLI ALDO	100000	
	SEGRETARIATO SOCIALE		**SPORTELLO "SEMPLICE"**	SPORTELLO DEDICATO CON INFORMAZIONI DI PRIMO LIVELLO E PRESA IN CARICO DI SITUAZIONI EMERGENZIALI	fino al 31/12/2019	NUMERO CONTATTI	1000	DIRIGENTE REMONDINI MARIANGELA, MARCHINI LAURA, ROSSI VERONICA	5000	

Codice DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2018	Obiettivo PEG 2019	Attività PEG 2019	Tempi PEG 2019	Indicatori obiettivo PEG 2019	Target PEG 2019	Personale Coinvolto	Budget 2019	note
1I2	Regia unitaria di coordinamento del commercio nel Centro Storico	Coordinamento Commercio Centro Storico	**Coordinamento Commercio Centro Storico**	Implementazione PIANO D'USO DELLA CITTA' con le modalità degli Urbact Local Group ATTIVITA' PREVISTE E RELATIVI INDICATORI: 1.redazione schede conoscitive dei luoghi (completamento attività); 2. standardizzazione e condivisione procedure (completamento attività); 3. pubblicazione piano (completamento attività); 4. monitoraggio (completamento attività).	31.12.2019	completamento progetto	100%	GALLI (150H) MASENELLI (100h) BOSELLI (80h) BERNIERI (150h)		
1H1	Riorganizzazione dello sportello unico in prospettiva sovracomunale (Grande Mantova)	Riorganizzazione dello sportello unico.	**Riorganizzazione dello Sportello Unico**	**Parte A - Studio fattibilità unificazione SUAP/SUE dei Comuni della Grande Mantova** ATTIVITA' E RELATIVI INDICATORI: 1.definizione di calendario incontri, obiettivi e criteri (completamento attività); 2. analisi costi/benefici e ricadute organizzative (completamento attività); 3. proposta progetto di massima (completamento attività). **Parte B - Implementazione progetto CANTIERI ON LINE** ATTIVITA' E RELATIVI INDICATORI: 1. formazione del personale; 2. monitoraggio progetto (completamento attività).	31.12.2019	completamento progetto parte A completamento progetto parte B	100% parte A 100% parte B	GALLI (150H) MASENELLI (100h) BOSELLI (80h) LEORATI (100H) BERNIERI (100h)		
			Pubblicazione sportello on-line di tutti i servizi erogati dagli uffici demografici sia relativi a procedimenti a transazione completa (es. movimenti migratori, certificati ecc..) che di solo avvio del procedimento (matrimoni, divorzi , unini civili ecc..)	Riordianare e implementare lo sportello on-line dei servizi demografici affinchè l'utente possa interagire virtualmente con l'ufficio tramite un unico punto d'accesso e precisamente: PREDISPOSIZIONE PROGETTO - PREDISPOSIZIONE TESTI E APPLICATIVI - PUBBLICAZIONE E ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	Marzo 2019: predisposizione progetto, Giugno 2019: predisposizione testi, Settembre 2019: test e collaudo, Dicembre 2019 pubblicazione definitiva e attività di comunicazione	Completamento fasi riportate nella colonna accanto	100	Dirigente 50 ore - Dugoni D 300 ore - Montagnoli D 400 ore - Lovato C 400 ore - Zerbini C 150 ore - Matignano C 100 ore - Zanotti B 150 - Ponchiroli C 150	L'unica spesa riguarda il personale. Trattandosi del completamento dell'applicativo acquistato nel 2017 non è previsto alcun onere	

Codice DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2018	Obiettivo PEG 2019	Attività PEG 2019	Tempi PEG 2019	Indicatori obiettivo PEG 2019	Target PEG 2019	Personale Coinvolto	Budget 2019	note
5D1	Revisione dell'attuale sistema porta a porta per il centro storico	Revisione dell'attuale sistema porta a porta per il centro storico.	**Revisione dell'attuale sistema porta a porta per il centro storico.**	1 - Estensione del servizio dalla zona A alla zona B, includendo aree contigue alla zona A; 2 - Realizzazione di nuove postazioni in funzione dell'estensione; 3 - Potenziamento di alcune postazioni in zona A, a seguito degli oggettivi limiti di capienza rilevati per alcune postazioni; 4 - Spostamento di postazioni per razionalizzazione/ottimizzazione di siti; 5 - Monitoraggio utilizzo postazioni.	fine 2019	N. nuove postazioni N. postazioni spostate e/o potenziate N. utenze raggiunte dal nuovo servizio N. Report annuale per utilizzo Citybin (n. accessi per tipologia di materiale)	N. nuove postazioni da progetto in corso di approvazione N. postazioni spostate e/o potenziate da progetto N. utenze da progetto N. 1 Report annuale per utilizzo Citybin	Silvery (100)14 giorni - Moraschi (50)7 giorni	solo personale	I target saranno definiti nel progetto ad hoc che sarà approvato dalla Giunta Comunale.
1B1	Bonifica del SIN	Bonifica del SIN. Monitoraggio realizzazione progetti di bonifica SIN.	**Prosecuzione processi di bonifica del SIN**	1. Monitoraggio stato avanzamento progetti di bonifica / progetti di MISO. 2. Partecipazione a conferenze di servizi e a incontri di comitato di coordinamento locale e incontri tecnici. 3. Attività in sostituzione società Azienda Industria Colori Freddi S. Giorgio. 4. Avvio attività previste dal nuovo Accordo di Programma (II Atto Integrativo) dopo stipula AdP e assegnazione risorse.	fine 2019	1. % attività. 2. % partecipazione incontri. 3. % attività in sostituzione società Azienda Industria Colori Freddi S. Giorgio. 4. % attività raggiunta.	1. 100% attività - 2. 100% partecipazione incontri - 3. 100% attività - 4. 100% attività	1. Montanarini (100 h)14 giorni - Savazzi (150 h)20 giorni - 2. Montanarini (100 h)14 giorni - Savazzi (100 h)14 giorni - 3. Savazzi (200 h)28 giorni - 4. Montanarini (50 h)7 giorni - Savazzi (70 h)10 giorni	Solo personale per attività 1 e 2. Personale + € 1.200.000,00 già assegnati (per attività 3)	
6G1	PAES - Patto dei Sindaci	PAES: Attuazione schede d'azione	**Monitoraggio PAES - Adesione PAESC - Revisione del Piano di zonizzazione acustica**	1. Invio Monitoraggio PAES a Ufficio Patto dei Sindaci. 2. Adesione a PAESC tramite deliberazione di Consiglio Comunale ed invio ad Ufficio Patto dei Sindaci. 3. Attivazione della redazione PAESC tenuto conto di:- Linee Guida per il Piano di Adattamento Climatico; - Progetto Europeo H2020 Urban Green Up; - Progetto Europeo H2020 Innovate; - Progetto Europeo C Change. 4. Revisione del Piano di zonizzazione acustica	fine 2019	1. Trasmissione documento. 2. Deliberazione invio Ufficio Patto dei Sindaci. 3. Raccolta dati territoriali entro il 30/09/2019. 4. Predisposizione documenti per approvazione Piano in Consiglio Comunale.	1. 1 documento - 2. 1 deliberazione- 2. 100% attività - 4. 100% attività	1. Marchioro (50h)7 giorni; Parisi (50h)7 giorni - 2. Marchioro (50h)7 giorni; Parisi (50h)7 giorni - 3. Marchioro (100h)14 giorni; Parisi (100h)14 giorni; Savazzi (50h) 14 giorni - 4. Montanarini (50 h) 14 giorni	personale + € 9.000,0 (per attività 1) + € 25.000,00 (per attività 2 e 3) + € 15.000,00 (per attività 4)	