

**Comune di Mantova**

**PEG 2020**

**Sezione Obiettivi**

Codice DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2019	Obiettivo PEG 2020	Attività PEG 2020	Tempi PEG 2020	Indicatori obiettivo PEG 2020	Target PEG 2020	Personale Coinvolto	Budget 2020	note
14C1	Piattaforma progettuale integrata e partecipata per l'innovazione culturale, per generare sviluppo, secondo i principi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica	Progetti C-Change e Bhenefit	Progetti C-Change e BhENEFIT.	<p>Per il progetto BhENEFIT si prevede la chiusura dell'attività di realizzazione e test di piattaforma a base GIS integrata fra settori e partecipata da cittadini, associazioni e ordini. In particolare la piattaforma integrata fra settori riguarda l'ampliamento della base dati del SIT ed è realizzata coinvolgendo settori urbanistica, lavori pubblici, ambiente e demanio.</p> <p>Per il progetto C-Change si prevede la realizzazione di una stagione di eventi co-progettata con gli stakeholder che prendono parte al gruppo di lavoro locale ULG, al termine della quale verrà organizzato un evento "Festival C-Change". Il progetto prevede inoltre la realizzazione di un percorso di formazione per operatori culturali, co-progettato e realizzato dagli stessi stakeholder, e la partecipazione a meeting transnazionali. Saranno coinvolti i settori ambiente e cultura.</p>	<p>Analisi dati inseriti nella piattaforma BhENEFIT: gennaio 2020; chiusura attività: febbraio 2020</p> <p>Formazione Carbon Literacy: febbraio 2020; Stagione Eventi: da gennaio a dicembre 2020; Festival C-Change: novembre/dicembre 2020; Fine attività: dicembre 2020</p>	<p>Piattaforma realizzata; report di analisi effettuato; meeting di progetto svolti</p> <p>Stagione eventi realizzata; Festival Realizzato; Percorso formazione svolto; Incontri gruppo di lavoro svolti; Meeting di progetto svolti</p>	<p>Piattaforma realizzata: SI/NO; report di analisi: SI/NO; Meeting di progetto svolti (3)</p> <p>Stagione realizzata: SI/NO; Festival realizzato: SI/NO; Percorso formazione realizzato: SI/NO; Incontri gruppo di lavoro ULG (4); Meeting di progetto svolti (3)</p>	Sofia Salarci, Maria Giulia Longhini, Francesca Pains, Mauro Coffani, Eleonora Simonini, Roberta Marchioro, Emanuele Salmin, Giulia Pecchini, Elisa Parisi	18.056 € 63.000 €	
Extradup		Bilancio di Fine Mandato	Bilancio di Fine Mandato	<p>1. Definizione documento.</p> <p>2. Comunicazione alla cittadinanza.</p>	Entro 30 aprile 2020	<p>1. Documento</p> <p>2. Numero copie - Numero passaggi media tradizionali - Numero post su social network</p>	<p>1. 1 documento</p> <p>2. 26.000 copie documento - 4 passaggi media - 3 post social</p>	Sposito De Pietri Casari Savoldo Baroni Cariola	10.399,28 € (cap. 103361) + spese del personale.	Collaborazione di Riccardo Catalano. Incarico ditta

Codice DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2019	Obiettivo PEG 2020	Attività PEG 2020	Tempi PEG 2020	Indicatori obiettivo PEG 2020	Target PEG 2020	Personale Coinvolto	Budget 2020	note
12B 1	Istituzione dell'Osservatorio comunale per la legalità e per il contrasto alla criminalità organizzata e mafiosa	Osservatorio Permanente Legalità	Ampliamento attività dell'Osservatorio con la formazione antiriciclaggio	- Predisposizione relazione come previsto dal regolamento	31/12/2020	numero relazioni	1	SEGRETARIO Generale pro tempore (3gg) Rondini (5 gg)	<b>costo personale</b>	
				- Trasmissione della relazione ai Consiglieri Comunali.	31/12/2020	Attuazione trasmissione relazione	100%	SEGRETARIO Generale pro tempore Rondini (30 min)	<b>costo personale</b>	
				- Aggiornamento del sito dell'Amministrazione con la pubblicazione degli atti	31/12/2020	Attuazione aggiornamento sito	100%	SEGRETARIO Generale pro tempore Rondini (1 gg)	<b>costo personale</b>	
				- Incontri di approfondimento tematica legalità 21/03/2020	31/12/2020	numero incontri	2	SEGRETARIO Generale pro tempore (4gg) Rondini(4gg)	4000 e costo personale	
				- Presentazione della relazione sullo stato della legalità con riferimento all'anno precedente - Incontro pubblico per informativa ai cittadini	31/12/2020	numero incontri	1	SEGRETARIO Generale pro tempore (4gg) Rondini (4gg)		
				Formazione antiriciclaggio Progetto europeo in sede riunioni plenarie online	31/12/2020	numero incontri	4	Ruberti (4gg) Cerato (4gg) Tassini (4gg) Rondini (4gg) Caprini (4gg)	<b>costo personale</b>	
12D 1	Piano Anticorruzione	Azioni di monitoraggio del Piano Anticorruzione e delle attività conseguenti	Azioni di monitoraggio del Piano Anticorruzione e delle attività conseguenti	1) Aggiornamento PTPC 2020/2022 2) Verifica e monitoraggio del grado di applicazione delle misure di prevenzione del rischio	1) 31/1/20 2) 31/12/20	1) approvazione Piano 2) N° step di verifica	1) 100% 2) 2	Dott. Giuseppe Iapicca Miriam Caneglias	solo costo personale: - 3 giorni - 10 giorni	

## Affari Generali e Istituzionali

Codice DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2019	Obiettivo PEG 2020	Attività PEG 2020	Tempi PEG 2020	Indicatori obiettivo PEG 2020	Target PEG 2020	Personale Coinvolto	Budget 2020	note
Extra DUP		Riorganizzazione dell'ente: analisi carichi di lavoro. Obiettivo biennale.	Riorganizzazione dell'ente: analisi dei processi e carichi di lavoro.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rilevazione dotazione organica attuale.</li> <li>2. Rilevazione dei processi e macroattività.</li> <li>3. Elaborazione di una matrice tra processi, macroattività e risorse umane.</li> <li>4. Rilevazione dei tempi-lavoro effettivi.</li> <li>5. Calcolo indici di produttività/efficienza.</li> <li>6. Evidenziazione di fabbisogni da colmare.</li> <li>7. Approvazione report finale.</li> </ol>	<p>Fasi 1-6 entro il 30 giugno.</p> <p>Fase 7 entro il 31 dicembre.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Report dotazione organica.</li> <li>2. Report processi.</li> <li>3. Documento Matrice.</li> <li>4. Report tempi-lavoro.</li> <li>5. Report indici di produttività/efficienza.</li> <li>6. Documento fabbisogni.</li> <li>7. Approvazione Delibera.</li> </ol>	7 documenti	Sposito Grandelli Casari Savoldo Turazza Collaborano tutti i settori.	17.000,00 € cap. 103002 (incarico società) + costi del personale.	Collabora il Nucleo di Valutazione del Comune di Mantova.

Codice DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2020	Obiettivo PEG 2020	Attività PEG 2020	Tempi PEG 2020	Indicatori obiettivo PEG 2020	Target PEG 2020	Personale Coinvolto	Budget 2020	note
Extra DUP	Miglioramento abitativo	PROGETTO DI COESIONE SOCIALE E LEGALITA' NEI QUARTIERI CON FORTE PRESENZA DI ALLOGGI ALER - Regione Lombardia, mediante la stipula di accordi (LR n. 6/2015), ha come obiettivo l'attivazione di nuclei di prossimità della polizia locale o a dame ulteriore incentivo, ove già costituiti, con l'espletamento di specifici compiti, ulteriori a quelli di istituto, nell'ambito delle azioni che verranno concordate nel progetto che verrà presentato per l'anno 2020 in Regione per approvazione. Tale progetto ha l'obiettivo di prevenire e contrastare azioni illegali come l'occupazione abusiva di alloggi, la cessione a terzi dell'alloggio assegnato, atti vandalici o intimidatori.	Il progetto consiste nell'aumentare il numero dei controlli nelle aree ove insistono edifici di proprietà dell'ALER; attivare un idoneo sistema di videosorveglianza le cui immagini vengano trasmesse alle centrali delle Forze di Polizia, attraverso la centrale Operativa della Polizia Locale di Mantova; garantire una maggiore presenza sul territorio del Vigile di Quartiere nonché di punti di ascolto dei cittadini e di raccolta delle loro segnalazioni, facendo percepire la presenza sul territorio delle istituzioni; sviluppare con i referenti dell'ALER di Mantova una collaborazione fattiva con lo scopo di effettuare controlli mirati in relazione alle occupazioni (ospitalità temporanee non autorizzate) difformemente a quanto previsto dalla vigente normativa regionale e reprimere episodi di inciviltà che hanno incidenza sulla coesione sociale e la civile convivenza; attivare incontri periodici con i referenti privilegiati dei quartieri in quanto direttamente operanti sul territorio (associazioni, comitati di cittadini, referenti dei gruppi di vicinato, amministratori di condominio, ALER, ecc.) per valutare le problematiche riscontrate e con	1) presentazione progetto a Regione Lombardia per approvazione 2) Organizzazione di riunioni con il coinvolgimento dei rappresentanti dei cittadini, Amministratori di condomini, Aler al fine di avere più chiarezza delle problematiche emergenti sul territorio 2) raccolta e gestione delle segnalazioni dei cittadini e trasmissione delle stesse ad ALER 3) valutazione delle aree più a rischio al fine di realizzare un impianto di videosorveglianza e realizzazione dello stesso 4) verifiche delle segnalazioni ed evasione richieste di accertamento inoltrate ad ALER 5) rendicontazione attività in Regione	dal 1/01/2020 al 31/12/2020	1) completamento progetto 2) ottenimento finanziamento 3) incontri con i rappresentanti di cittadini 4)realizzazione impianto di videosorveglianza 5) riscontro a richieste pervenute da ALER	1) completamento progetto target 100 2) 32.000 € 3) tre incontri 4) almeno installazione di telecamere di videosorveglianza a 5) riscontro al 100% delle richieste ALER	Perantoni dirigente ore 20, Marcone PO ore 30, Sacchetto D2 ore 100, Di Giacomo D4 ore 100, Guaita 100 Vivaldini ore 20 Tabella ore 100 Modè ore 100 Mazzoli ore 100 Pinna ore 100 Martignoni ore 100 Mazzola ore 100 Zuliani ore 100 Gobbi ore 100 Mantovani ore 100 Grazioli ore 100 Lanzoni ore 100 Rebecchi ore 100 Zaldini ore 100 Corradi ore 50 Campa ore 60	spese del personale + finanziamento da parte di Regione Lombardia: 12.000 € per acquisto dotazioni strumentali (impianto di videosorveglianza) e 20.000 € per il parziale sostegno alle spese sostenute per il personale impiegato nel progetto	Questo obiettivo potrebbe rientrare, per quanto concerne la somma di 20.000 €, nell'art. 67, comma 5, lettera b) del CCNL 21/05/2018
Extra DUP	Istituzione in forma sperimentale, dei nuclei specialistici in materia di tutela ambientale e sicurezza urbana	Regione Lombardia, con Legge regionale 6 del 01 aprile 2015 "Disciplina regionale dei servizi di Polizia Locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana" ha delineato gli indirizzi generali dell'organizzazione e dello svolgimento dei servizi di Polizia locale" a tal fine ha proposto la realizzazione di progetti finalizzati all'attivazione sperimentale dei nuclei di tutela ambientale e di sicurezza urbana. L'accordo con Regione Lombardia prevede l'attività congiunta tra appartenenti a più Comandi o Servizi, superando la barriera funzionale ed operativa dei confini territoriali di riferimento del singolo Corpo o Servizio per affrontare problematiche che in concreto sono di rilievo ulteriore a quello della specifica competenza territoriale nelle fasi di vigilanza/monitoraggio/prevenzione e controllo.	Per Regione Lombardia i Comuni capoluogo sono in grado di esprimere risorse organizzative e professionali adeguate per contribuire a comporre e gestire l'insieme di risorse organizzate costituenti i nuclei sperimentali di polizia locale e renderli attivi con servizi operativi di tutela ambientale e sicurezza urbana, in attuazione della programmazione/progettazione. A tal fine il Comando di Polizia Locale di Mantova presenterà in Regione Lombardia un progetto per l'anno 2020 per la realizzazione dei nuclei specialistici. Tali nuclei si occuperanno di sicurezza urbana ed alla tutela della salute dei cittadini – in relazione anche a depositi e abbandoni di rifiuti o agli impatti degli inquinanti sulla qualità dell'aria. L'attività dei sopraccitati nuclei sarà extraterritoriale. Il Comune di Mantova stipulerà accordi con i Comandi/Servizi di Polizia Locale presenti sul territorio della provincia di Mantova, i quali metteranno a disposizione i loro operatori di polizia locale per lo svolgimento delle attività nelle materie sopracitate.	1) Presentazione progetto in Regione per approvazione 2)Coinvolgimento dei Comuni della provincia di Mantova attraverso incontri 3) Pianificazione delle attività che dovranno svolgere i nuclei specialistici nel 2020 4) Rendicontazione attività in Regione	dal 1/01/2020 al 31/12/2020	1) Completamento progetto 2) ottenimento finanziamento 3) numero adesione comuni della provincia	1) completamento progetto target 100 2) 34.000 € 3) n. 10 adesioni da parte di altri Comuni	Perantoni dirigente ore 30, Marcone PO ore 100, Campa C5 ore 70, Corradi ore 70	spese del personale + finanziamento da parte di Regione Lombardia: 18411,90 € per acquisto dotazioni strumentali, 18366,67 (di cui certi € 15611,67 2 e € 2.755,00 stanziati in proporzione al numero di accordi) per materiale di autotutela degli operatori e per il parziale sostegno alle spese sostenute per il personale impiegato nel progetto (tale cifra in parte dovrà essere girata ai Comuni della provincia di Mantova aderenti al progetto, al momento non è possibile quantificare la somma che rimane al comune di Mantova	Questo obiettivo potrebbe rientrare, nell'art. 67, comma 5, lettera b) del CCNL 21/05/2018, la somma al momento non è quantificabile
Extra DUP	Educazione Stradale a persone diversamente abili	Questo Settore, da anni, sviluppa iniziative nell'ambito della sicurezza stradale che toccano vari argomenti: lo studio sull'incidentalità, l'attuazione di controlli mirati in materia di circolazione stradale e l'educazione stradale; quest'ultima è rivolta ad alunni delle scuole materne ed elementari del Comune di Mantova e dei Comuni della provincia di Mantova. In tale ambito trova collocazione il nuovo progetto che si intende sviluppare. In sostanza si tratta di svolgere attività di educazione stradale riservata a ragazzi con disabilità.	1) incontri con psicologi e responsabili di strutture riservate a ragazzi disabili 2) definizione modalità sviluppo progetto 3) Calendarizzazione incontri di educazione stradale	dal 1/01/2020 al 31/12/2020	1) completamento progetto 2) n. incontri con i ragazzi disabili	1) completamento progetto target 100 2) n. 4 incontri con i ragazzi disabili	Perantoni Dirigente 30 ore, Marcone 70 ore, Campa 50 ore, Corradi 50 ore, Casati 50 ore, Pagliari 50 ore	Spese del personale		

Codice DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2019	Obiettivo PEG 2020	Attività PEG 2020	Tempi PEG 2020	Indicatori obiettivo PEG 2020	Target PEG 2020	Personale Coinvolto	Budget 2020	note
Extra DUP		Equità fiscale in termini di tributi	Valorizzazioni ai fini della trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà - Potenziamento e incremento azione di recupero evasione IMU e partecipazione tributi erariali	- Selezione soggetto esterno attività collaborazione, definizione tariffe e valori per trasformazione e liberazione vincoli - adeguamento atti per accertamento esecutivo e regolamenti tributi	31.12.2020	- selezione soggetto esterno  - incremento gettito previsto evasione IMU	30 giugno  incremento 5 % rispetto a previsione bilancio	demanio e patrimonio, tributi	40.000	soggetti esterni da individuare con procedura evidenza pubblica. Ob. Individuato per accesso al trattamento accessorio ai sensi del Regolamento per incentivi gestione entrate.
Extra DUP		Ottimizzazione e messa in sicurezza delle procedure fiscali	Ottimizzazione e messa in sicurezza delle procedure fiscali - seconda annualità	- verifica impostazione irap per personale in regime commerciale e promiscuo; - attività fatturazione attiva e corrispettivi; - imposta di bollo - analisi fattispecie assoggetamenti ed esenzioni	31.12.2020	risparmi annuali	30.000	ragioneria, personale, uffici decentrati gestione fiscale	10.000	soggetto esterno Kibernetes e personale vari settori. Ob. Individuato per accesso al trattamento accessorio ai sensi del Regolamento per incentivi gestione entrate.
Extra DUP		Definizione procedure recupero crediti sia precoattivo sia coattivo - ultima annualità - implementazione del sistema di riscossione coattiva	Definizione procedure recupero crediti sia precoattivo sia coattivo - ulteriore annualità - implementazione a regime del sistema di riscossione coattiva	- aggiornamento Regolamento Generale delle Entrate alle modifiche normative; - adeguamento atti e contratto per riscossione coattiva	31.12.2020	crediti che hanno terminato fase procoattiva	100%	tributi, ragioneria, tutti i settori gestori di entrate proprie	25.000	soggetti esterni Ica e Agenzia delle Entrate Riscossione. Ob. Individuato per accesso al trattamento accessorio ai sensi del Regolamento per incentivi gestione entrate.

Codice DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2019	Obiettivo PEG 2020	Attività PEG 2020	Tempi PEG 2020	Indicatori obiettivo PEG 2020	Target PEG 2020	Personale Coinvolto	Budget 2020	note
9A1	Riorganizzazione, sviluppo, promozione del sistema museale e valorizzazione del patrimonio storico e artistico del Comune	Riorganizzazione, sviluppo, promozione e valorizzazione del sistema museale e del suo patrimonio storico-artistico	Riordino e implementazione delle collezioni civiche e loro valorizzazione per aumentare il potenziale di fruizione per il pubblico	1) progetto scientifico di riallestimento e valorizzazione delle collezioni civiche condiviso con Soprintendenza; 2) movimentazione e riallestimento delle collezioni civiche tra Palazzo Te, Palazzo San Sebastiano e Tempio di San Sebastiano;	31/12/2020	1) n° azioni; 2) % completamento progetto	1) n° 1 progetto approvato; 2) 100%	1 dirigente, 1 PO, 5 personale amministrativo (Ghizzi, conservatore, Bianchi, Canuti, D'Aprile)	COSTO TOTALE € 465.540,44 COSTO PERSONALE € 21.398,44	dirigente (36 ore/5 giorni) po (108 ore/15giorni) personale (650 ore/90,28 giorni) COSTO PERSONALE € 21.398,44
9 E1	Le Biblioteche comunali: tempi, spazi e iniziative per i nuovi bisogni di lettura. Valorizzazione e promozione del patrimonio bibliografico e documentario comunale	Le Biblioteche e l'Archivio Comunali: valorizzazione del materiale bibliografico e documentario	Le Biblioteche e l'Archivio Comunali: valorizzazione del materiale bibliografico e documentario, riorganizzazione del servizio e dell'orario di apertura per la Sezione Bambini e ragazzi della Biblioteca Baratta	a) Biblioteca Teresiana: celebrazioni in onore di Roberto Ardigo nel I° centenario della morte, in collaborazione con l'Accademia Virgiliana. b) Biblioteca Baratta: riorganizzazione del servizio con nuova articolazione dell'orario di apertura della Sezione Bambini e Ragazzi; c) Archivio: supervisione, trascrizione e pubblicazione del primo biennio del diario di Enrico Grassi conservato presso l'Archivio Storico Comunale- Fondo Museo del Risorgimento	31/12/2020	a) Numero di partecipanti alle manifestazioni; b1) incremento utenti e b2) incremento prestiti; c) conclusione fase del progetto	a) 300 partecipanti b1) +10% b2)+ 10% c) 100%	Guerra (2g), Pisani (4g), Di Viesti(4g), Torelli (3g), Bianchi F.(2g), Palù (2g), Leonori(2g), Lavezzi (3g), Chèvez(3g), Barbieri(5g), Tondelli (2g),Rottichieri(2g), Webber(2g), Bertani L.(2g), Tosi C.(1g), Graneri (1g), Camurri (2g), Montanari (1g), Paoletti (1g), Bevini(1g), Scaravelli(1g), Goffetti(1g), Somenzi(10g), Bonafini(5g), Bertolini(1g), Gioma (1g), Galli (1g); Sposito (1g)	Totale stimato € 16.800,00 di cui: servizi €5.500,00 e personale €11.300,00	
10C1	Qualificare il sito Mantova e Sabbioneta patrimonio dell'Umanità come laboratorio innovativo per lo sviluppo di un turismo sostenibile e partecipato	Comunicazione e promozione integrata per la rete dei siti UNESCO lombardi.	ideazione di un centro permanente e diffuso per la documentazione e interpretazione del Patrimonio Mondiale, denominato Mantova e Sabbioneta Heritage Center	1) sviluppo di attività per accrescere la consapevolezza e la sensibilizzazione circa i valori del sito per studenti, cittadini e turisti 2) sviluppo di attività di coinvolgimento, partecipazione e coprogettazione in collaborazione con le associazioni e gli istituti scolastici e culturali del territorio	31/12/2020	1) % completamento progetto; 2) n° attività;	1) 100%; 2) 3 eventi/iniziativa	1 dirigente, 1 PO, 3 personale amministrativo (Piazza, Bedini, Busi)	COSTO TOTALE € 135.528,70 1) € 20.000,00 dal bilancio comunale; 2) € 100.000,00 dal MIBACT (L77/2006) per il progetto candidato COSTO PERSONALE € 15.528,7	dirigente (36 ore/5 giorni) po (108 ore/15giorni) personale (388,8 ore/54 giorni) Costo Azione 2 vincolato all'approvazione progetto e conseguente entrata da MIBAC
10 E1	Promozione della cultura dell'accoglienza per un turismo sostenibile ed esperienziale		Predisposizione di attività e progetti per Mantova quale destinazione turistica sostenibile	1) ricerca sul campo per un progetto di sperimentazione della applicazione degli indicatori europei ETIS; 2) organizzazione di eventi per la promozione della destinazione come città per il turismo sostenibile;	31/12/2020	1) % completamento progetto; 2) n° attività;	1) 100%; 2) 4 eventi/iniziativa	1 dirigente, 1 PO, 5 personale amministrativo (Piazza, Gasparini, Baroni, Pirisi, Carnevali)	COSTO TOTALE € 76.396,20 1) € 10.000,00; 2) € 45.000,00; COSTO PERSONALE € 21.396,2	dirigente (36 ore/5 giorni) po (108 ore/15giorni) personale (650 ore/90,28 giorni)
14B1	Un nuovo sistema di promozione della cultura capace di attrarre investimenti privati, finanziamenti europei e da fondazioni private	Promozione della cultura nell'anno di Giulio Romano: elaborazione e realizzazione di programmi ed interventi innovativi.	Promozione del centro storico quale attrattore per le attività culturali: progetto PATRIMONIO AL CENTRO;	1) mostra a Palazzo della Ragione; 2) eventi culturali in centro storico;	31/12/2020	1) % completamento progetto; 2) n° attività;	1) 100%; 2) 4 eventi/festival;	1 dirigente, 1 PO, 5 personale amministrativo (Tuzza, Onesino, Madio, Mezzadri, Ferrari)	COSTO TOTALE € 436.398,44 1) € 250.000,00; 2) € 165.000,00 (musica 25k, open 40K, trame 60, segni 40) COSTO PERSONALE € 21.398,44	dirigente (36 ore/5 giorni) po (108 ore/15giorni) personale (650 ore/90,28 giorni)

Codice DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2019	Obiettivo PEG 2020	Attività PEG 2020	Tempi PEG 2020	Indicatori obiettivo PEG 2020	Target PEG 2020	Personale Coinvolto	Budget 2020	note
3C2	Intervento di rigenerazione urbana della periferia est della città secondo il progetto Mantova Hub		Riqualificazione immobili piazza Polveriera Fiera Catena (ex. Comparto C2)	Demolizione "magone" Fiera Catena, realizzazione piazza, ultimazione palestra	demolizione magone entro 30.04.2020 realizzazione piazza 30.09.2020 ultimazione palestra 30.09.2021	Completamento progetto	100%	Arch. Mastromarino, Arch. Ferri, Zavatta, Rossi, Guernieri, Vesentini, Coaro	anno 2020: Euro 1.082.000 + Euro 500.000 = Euro 1.582.000,00	
3F6	Ampliamento Campo Canoa per la realizzazione della Foresteria.		Ampliamento Campo Canoa per la realizzazione della Foresteria: ultimazione lavori.		30.04.2020	Completamento progetto	100%	Arch. Mastromarino, Geom. Coffani, Arch. Franzoni, Rossi, Guernieri, Vesentini, Coaro	Euro 500.000,00	
3F1 1	Riqualificazione centro storico		Riqualificazione Piazza Leon Battista Alberti - ultimazione lavori		30.04.2020	Completamento progetto	100%	Arch. Mastromarino, Geom. Bernini, Rossi, Guernieri, Vesentini, Coaro	Euro 400.000,00	Supporto Vigilanza Comm. Arvati
8B1	Realizzazione nuova struttura polivalente		Nuova struttura polivalente: 1) completamento opere principali 2) finiture, opere esterne e collaudi		1) 30.04.2020 2) 30.09.2020	Completamento progetto	100%	Arch. Mastromarino, Arch. Ferri, Geom. Compagnoni, Zavatta, Rossi, Guernieri, Vesentini, Coaro	Euro 1.500.000,00	
9D3	Realizzazione interventi. Torre della Gabbia.	TORRE DELLA GABBIA.	Torre della Gabbia: 1) attivazione macchina elevatrice 2) riqualificazione impiantistica e complessiva appartamento		1) 30.04.2020 2) 30.05.2020	Completamento progetto	100%	Arch. Mastromarino, Arch. Menabò, Rossi, Guernieri, Vesentini, Coaro	Euro 200.000,00	
9D4	Realizzazione interventi. Palazzo del Podestà.		Palazzo del Podestà: ultimazione lavori Pila 1 e servizi igienici propedeutici alla riapertura di Palazzo Ragione		30.03.2020	Completamento progetto	100%	Arch. Mastromarino, Arch. Menabò, Rossi, Guernieri, Vesentini, Coaro	Euro 2.000.000,00	



Codice DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2019	Obiettivo PEG 2020	Attività PEG 2020	Tempi PEG 2020	Indicatori obiettivo PEG 2020	Target PEG 2020	Personale Coinvolto	Budget 2020	note
7B1	Rafforzamento della politica inclusiva delle scuole prevedendo un coinvolgimento di tutta la popolazione scolastica e della cittadinanza.		NIDI COMUNALI GRATIS: Rendere gratuita la frequenza dei nidi comunali integrando e armonizzando le diverse misure in atto, promosse dal Comune, da Regione Lombardia e dallo Stato	Individuare le modalità per armonizzare le misure, definirle in apposito regolamento operativo e coinvolgere le famiglie con un'informazione adeguata	30/06/2020	realizzazione attività previste	definizione di protocollo operativo di armonizzazione rette e criteri di valutazione per la formazione delle graduatorie di accesso ai nidi comunali	Dirigente Funzionario PO Funzionario D3 2 Istr. Ammin. Coordinatrici Nidi	220.000	
15A1	Ampliamento e adeguamento dell'offerta ai bisogni delle nuove famiglie.	PROGETTO P.O.L.I. (PIU' OPPORTUNITA' LIBERANO L'INFANZIA)	Misure per ampliare le opportunità di accesso ai servizi per la prima infanzia e promuovere percorsi di coesione sociale	1) attività previste nel progetto P.O.L.I. (bando Fondazione "Con i Bambini" sulle povertà educative) - 2 <sup>a</sup> annualità	31-dic-20	realizzazione attività previste	n. 5 azioni rivolte alle famiglie	Dirigente Funzionario PO Funzionario D3 2 istruttori direttivi 2 Istr. Ammin.insegnanti Scuole infanzia e Nidi	€ 50.000,00	
15B1	Diritto allo studio partecipato da insegnanti e famiglie		Consolidamento ed implementazione del progetto sperimentale "Schermi Gentili" contro il cyberbullismo	Valutazione fase sperimentale e implementazione presso le scuole del territorio comunale	31-dic-20	Realizzazione attività progettuale	n. 4 azioni rivolte agli alunni e alle famiglie	Dirigente Funzionario PO 1 istruttore direttivo 2 Istr. Ammin.	20.000	

Codice DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2019	Obiettivo PEG 2020	Attività PEG 2020	Tempi PEG 2020	Indicatori obiettivo PEG 2020	Target PEG 2020	Personale Coinvolto	Budget 2020	note
4A2	Sperimentazione di progetti di housing sociale e portierato sociale e di welfare di condominio negli stabili comunali di edilizia residenziale pubblica.		Welfare abitativo 2.0 - armonizzare servizi abitativi per silos di utenti	Silos 1: servizi sottosoglia (ampliamento dormitorio, moduli abitativi, convenzione Abramo) Silos 2: servizi intermedi (housing strutturato) Silos 3: servizi abitativi (regolamento SAT, SAP integrato, progetto 'Condomini solidali', progetto comunale salva-sfratti)	01/01/2020 31/12/2020	- N. di nuclei che transitano al silos successivo - N. di nuclei salvati dallo sfratto - N. di nuclei che aderiscono alle progettualità del silos 3	N. 20 nuclei che transiteranno al silos successivo nel corso dell'anno - N. 25 nuclei salvati dallo sfratto - N. 70 nuclei che aderiranno alle progettualità del silos 3	M. Remondini (Dirigente) 50 ore, V. Rossi (P.O.) 80 ore, M. Albertoni (cat. D) 120 ore, A. Panna (cat. C) 120 ore	euro 465.000 (di cui euro 215.000 per dormitorio, euro 100.000 per housing e euro 150.000 per contributi)	
7D2	Istituzione del Centro per le famiglie.		Apertura Centro per le Famiglie	1) attività di co-progettazione, pre e post-apertura del Centro, con i soggetti del Terzo Settore individuati all'esito di avviso pubblico 2) realizzazione di incontri pubblici con operatori e cittadini e di focus-group con le famiglie 3) realizzazione sito internet 4) apertura del Centro per le Famiglie 5) implementazione delle attività nelle 3 aree in cui si articola il Centro (informazione, sostegno alle competenze genitoriali, ludico-ricreativa-formativa)	da 1/1/20 a: 31/12/2020 da 1/1/20 a: 31/03/2020 da 1/1/20 a: 31/03/2020 da 1/1/20 a: 31/03/2020 da 1/1/20 a: 31/12/2020	1) n. tavoli di co-progettazione 2) n. incontri pubblici con operatorie cittadini e n. focus-group con le famiglie 3) completamento sito 4) completamento progetto 5a) n. accessi per informazioni 5b) n. appuntamenti per consulenze specialistiche 5c) n. attività realizzate (corsi, eventi formativi, laboratori)	1) n. 6 tavoli entro 31/03/2020 + n. 4 tavoli entro 31/08/2019 + n. 4 tavoli entro 31/12/2020 2) n. 2 incontri pubblici e n. 1 focus-group entro 31/03/2020 3) sito on line entro 31/03/2020 4) apertura entro 31/03/2020 5a) n. 0 accessi per informazioni entro 31/03/2020 + n. 150 accessi per informazioni entro 31/08/2020 + n. 150 accessi per informazioni entro 31/12/2020 5b) n. 0 accessi per consulenze entro 31/03/2020 + n. 20 accessi per consulenze entro 31/08/2020 + n. 15 accessi per consulenze entro 31/12/2020 5c) n. 0 attività entro 31/03/2020 + n. 50 attività entro 31/08/2020 + n. 40 attività entro 31/12/2020	M. Remondini (Dirigente) 80 ore, V. Rossi (P.O.) 40 ore, G. Vincenzi (cat. D) 120 ore, A. Signorini (cat. D) 400 ore, Z. Giovanelli (cat. C) 400 ore.	euro 135.000 (euro 90.000 finanziati da Fondazione Cariverona + euro 45.000 finanziati dal Comune)	
7F1	Sostegno ai progetti e alle campagne contro la violenza sulle donne e le discriminazioni di genere		Consolidamento, miglioramento e ampliamento della gamma degli interventi di accoglienza, messa in protezione e supporto alla fuoriuscita dalla condizione di violenza delle donne vittime di violenza maschile, con eventuali minori a carico.	1) MODELLO MANTOVA 4: UNA RETE DI APPOGGIO PER USCIRE DALLA VIOLENZA. 2) Creazione di un documento programmatico e operativo dal titolo "PROCEDURE OPERATIVE", riportante le modalità di accoglienza di una donna vittima di violenza nel caso in cui si rivolga a: SERVIZI SOCIALI COMUNALI/CONSULTORIO FAMILIARE/ALTRI SERVIZI SPECIALISTICI, CENTRI ANTIVIOLENZA e FORZE DELL'ORDINE. 3) Potenziamento della capacità di protezione e ospitalità della Rete territoriale antiviolenza di Mantova attraverso l'incremento dei posti letto messi a disposizione.	31/12/2020	1)- Sottoscrizione delle Convenzioni con i Centri Antiviolenza e Case Rifugio/Strutture di Accoglienza del territorio con specifica indicazione degli impegni intrapresi volti a garantire il potenziamento dei servizi erogati, la strutturazione di interventi che permettano la definizione di percorsi integrati di fuoriuscita dalla violenza per le donne ed eventuali minori a carico e lo sviluppo di azioni di comunicazione e sensibilizzazione; - Realizzazione di almeno n. 4 incontri con i soggetti della Rete territoriale interistituzionale antiviolenza per garantire una governance condivisa e co-progettata con gli operatori coinvolti, a vario titolo, nella presa in carico delle donne vittime di violenza - consolidare la partnership già esistente prevedendo un maggior coinvolgimento delle FF.OO e degli ambiti territoriali; - Attivazione di almeno n. 3 percorsi formativi volti a sostenere le capacità di intervento delle figure professionali che si occupano di donne vittime di violenza e degli autori degli atti di maltrattamento/violenza. 2) Creazione di un Protocollo Operativo che definisca ruoli e procedure di ciascun Soggetto della Rete Territoriale Antiviolenza al fine di garantire una maggiore efficacia di intervento della rete medesima. Nella trattazione dei moduli del Protocollo Operativo sono indicati solo gli Enti che intervengono effettivamente nelle fasi di emergenza e di presa in carico. 3) Monitoraggio della convenzione attivata con Centro di Aiuto alla Vita (C.A.V.) per la gestione di un posto riservato a donne vittime di violenza, sole o con minori, segnalate e in carico al Servizio Sociale; monitoraggio degli ingressi nell'housing sociale destinato a donne vittime di violenza gestito da Comune di Mantova.	1) - Entro febbraio 2020: sottoscrizione degli Accordi. Obiettivo: sottoscrizione di n. 4 Convenzioni; - Entro luglio 2020: 2 incontri / Entro dicembre 2020: 2 incontri (presentazione dei verbali attestanti la tenuta degli incontri della Rete con relativi fogli firme dei partner coinvolti). - Entro giugno 2020: 1 incontro / Entro dicembre 2020: 2 incontri (programmi formativi ad hoc corredati dai CV dei formatori + registri delle presenze). partecipazione di almeno 80 operatori complessivi. 2) Predisposizione di un documento cartaceo (stampato poi in formato brochure) da trasmettere a tutti gli operatori della Rete per una presa in carico condivisa e integrata. Ideazione, progettazione e condivisione di uno strumento funzionale a tutta la Rete per un'omogeneizzazione delle modalità di presa in carico - entro maggio 2020. 3) Accoglienza di almeno n. 3 donne vittime di violenza e promozione di attività che pongano al centro il punto di vista della donna in un'ottica di empowerment (ricerca di soluzioni e risposte al suo problema e costruzione di progetti personalizzati di fuoriuscita dalla violenza tesi a favorire progetti di vita e di autonomia). Verranno altresì proposti n. 2 incontri periodici (uno entro luglio 2020 e uno entro dicembre 2020) per condividere in un'ottica di presa in carico integrata l'andamento e l'evoluzione delle specifiche situazioni.	M. Remondini (Dirigente) 90 ore, V. Rossi (P.O.) 60 ore, G. Vincenzi (cat. D) 50 ore, G. Cazzola (cat. D) 70 ore.	euro 120.654,54 (euro 95.654,54 finanziati da Regione Lombardia + euro 25.000 finanziati dal Comune)	Per la valutazione del punto 3) verrà predisposta una relazione che prenderà in considerazione: numero di donne accolte, giorni di ospitalità, servizi erogati, modalità di dimissione della donna dalla struttura.

Codic e DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2019	Obiettivo PEG 2020	Attività PEG 2020	Tempi PEG 2020	Indicatori obiettivo PEG 2020	Target PEG 2020	Personale Coinvolto	Budget 2020	note
1H1	Riorganizzazione dello sportello unico in prospettiva sovracomunale (Grande Mantova)	Riorganizzazione Sportello Unico - Parte A - Studio di fattibilità unificazione SUAP/SUE dei comuni della Grande Mantova	Riorganizzazione Sportello Unico - parte B - Implementazione progetto occupazioni suolo on-line	Implementazione portale online per la presentazione e l'istruttoria di tutte le pratiche occupazione suolo	inizio 01/01/2020 fine 31/12/2020	Completamento progetto	100%	GALLI STEFANIA - D - 8 gg MONICI LUCA - D - 8 gg BERNIERI CRISTINA - D - 6 gg LEORATI NICOLETTA - D - 6 gg MASENELLI FRANCO - D - 6 gg BOSELLI MARCO - C - 4 gg PENNA NADIA - C - 6 gg PORTIOLI NICOLO' - C - 6 gg	costo del personale	I costi relativi alla piattaforma informatica sono a carico di ASTER
	Riorganizzazione Sportello Unico - parte B - Implementazione progetto cantieri on-line									
1I2	Regia unitaria di coordinamento del commercio nel Centro Storico	Coordinamento commercio centro storico	Completamento dell'implementazione del piano d'uso della città	Istituzione di uno Sportello informativo per l'organizzazione di manifestazione ed eventi	inizio 01/01/2020 fine 31/12/2020	completamento progetto	100%	DIRIGENTE 5; MONICI 5; MASENELLI 7; BOSELLI 7; Prevista al collaborazione del Settore Cultura	costo del personale	
Extra Dup		SPORTELLLO ON-LINE SERVIZI DEMOGRAFICI	A - Completamento sportello on-line servizi demografici	Riordino e implementazione dello sportello on-line dei servizi demografici affinché l'utente possa interagire virtualmente con l'ufficio tramite un unico punto di contatto telematico	inizio 01/01/2020 fine 31/12/2020	Pubblicazione portale	100%	DIRIGENTE 6 - DUGONI D, 20 - ZERBINI D, 15 - MONTANGOLI, D 25 - PONCHIROLI, C 10 - ZANOTTI, B - 15	costo del personale	L'unica spesa riguarda il personale. Trattandosi del completamento dell'applicativo acquistato nel 2017 non è previsto alcun onere

Codic e DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2019	Obiettivo PEG 2020	Attività PEG 2020	Tempi PEG 2020	Indicatori obiettivo PEG 2020	Target PEG 2020	Personale Coinvolto	Budget 2020	note
			<b>B -Dematerializzazione</b>	L'attività, in accordo con la Prefettura, si sostanzia nella fase progettuale, autorizzatoria, ed esecutiva.	inizio 01/01/2020 fine 31/12/2020	Completamento progetto	100%	DIRIGENTE 6 - DUGONI D, 15 - ZERBINI D, 15 - MONTANGOLI, D 10 - PONCHIROLI, C 8 - CRESCINI B, 6 - ZANOTTI B, 5	costo del personale + costo gestione CECIR ( <i>vedi nota</i> )	I costi sostenuti per la gestione delle Sottocommissioni sono a carico dei comuni del Circondario giudiziario

Codice DUP	Obiettivo Operativo DUP	Obiettivo PEG 2019	Obiettivo PEG 2020	Attività PEG 2020	Tempi PEG 2020	Indicatori obiettivo PEG 2020	Target PEG 2020	Personale Coinvolto	Budget 2020	note
1B1	Bonifica del SIN	Prosecuzione processi di bonifica del SIN	Prosecuzione processi di bonifica del SIN	1 - Monitoraggio stato avanzamento progetti di bonifica / progetti di MISO. 2 - Partecipazione a conferenze di servizi e a incontri di comitato di coordinamento locale e incontri tecnici. 3 - Attività in sostituzione società Azienda Industria Colori Freddi S. Giorgio in caso di assenza dell'attività diretta dell'azienda. 4 - Avvio attività previste dal nuovo Accordo di Programma (II Atto Integrativo) dopo stipula AdP e assegnazione risorse.	fine 2020	1. % attività 2. % partecipazione incontri 3. % attività in sostituzione società Azienda Industria Colori Freddi S. Giorgio 4. % attività raggiunta	1. 100 % attività 2. 100 % partecipazione incontri 3. 100 % attività 4. 100 % attività	1. Montanarini 14 - Savazzi 20 2. Montanarini 14 - Savazzi 14 3. Savazzi 28 4. Montanarini 7 - Savazzi 10 OLTRE A DIRIGENTE MORASCHI	Solo personale	
6G1	PAES - Patto dei Sindaci	Monitoraggio PAES - Adesione PAESC - Revisione del Piano di zonizzazione acustica	Completamento PAESC	Completamento della raccolta dati propedeutica alla redazione PAESC e predisposizione della proposta di documento per l'approvazione in Consiglio Comunale. Organizzazione incontri	dic-20	Documento/ n° incontrii	1 documento / almeno 2 incontri	Parisi (35) e Marchioro (35) OLTRE A DIRIGENTE MORASCHI	13999,63 iva inclusa (det.1879/2019) escluse spese personale	
13L1	Diritto all'accesso all'acqua come diritto umano, universale, indivisibile, inalienabile		Balneabilità del Laghi	Coordinamento e partecipazione a tavoli di lavoro dedicati e supporto a rilevazione/campionamento dati analitici per il monitoraggio propedeutico alla balneabilità del Lago Superiore.	Campionamenti da giugno a settembre (stagione estiva)	n° tavoli attivati	3 tavoli	Savazzi (10) e Marchioro (6) oltre Dirigente Moraschi (6)	Solo personale	