

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25,  
Tabella allegato B, D.P.R. 26/10/1972, n. 642.

Rep. n. 5826/RS

Prot. Gen. /

COMUNE DI MANTOVA  
DISCIPLINARE D'INCARICO

Con questa scrittura privata,

tra

Comune di Mantova (codice fiscale/partita IVA 00189800204) qui rappresentato dal Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali Dott.ssa Annamaria Sposito, nata a Mantova il 26 giugno 1967 domiciliato per la carica in Mantova presso la sede Comunale in Via Roma, 39

e

Prof. Renato Ruffini, nato a Bagnacavallo (RA) il 20 luglio 1963, residente a Milano, Via Conchetta n. 17 c.f. RFFRNT63I20A547L

PREMESSO CHE

- a) Il Comune di Mantova intende affidare, a seguito di avviso pubblico, al Prof. Renato Ruffini l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione, costituito in forma monocratica;
- b) Dal curriculum presentato dal Prof. Renato Ruffini emerge la sua esperienza nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, pertanto, si evince un profilo professionale altamente qualificato ed idoneo allo svolgimento dell'incarico di consulenza richiesto;
- c) Ai sensi della DGC n. 205 del 21/10/2020 che disciplina la composizione del Nucleo di Valutazione e prevede la possibilità che il Nucleo sia costituito anche in forma monocratica;
- d) L'art. 12 del Regolamento sul Ciclo della Performance stabilisce che la durata dell'incarico dei componenti del Nucleo di Valutazione è fissata in tre anni, rinnovabili;
- e) Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 216 del 5/11/2013 che determina i compensi;

concordemente si conviene e si stipula quanto segue:

Il Comune di Mantova, come sopra rappresentato, affida al Prof. Renato Ruffini, che accetta, l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Mantova fino al 31/12/2023.

I compiti da svolgere, i compensi e la disciplina completa delle prestazioni sono i seguenti:

1. Verificare, secondo adeguate tecniche, il grado di realizzazione degli obiettivi dell'Ente, la corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa. Tale funzione è esercitata a supporto degli organi di direzione politica dell'Ente e si esplica attraverso:
  - il riscontro che gli obiettivi strategici prefissati dall'Ente attraverso il programma quinquennale e il Documento Unico di Programmazione siano realizzati nei tempi e nei modi previsti;
  - la collaborazione alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione e dei suoi indicatori;
  - la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG;
  - la gestione operativa della valutazione dei risultati e del comportamento organizzativo ai fini della valutazione dei Dirigenti Coordinatori di Area e dei Dirigenti di Settore, secondo la metodologia di cui agli articoli precedenti;
  - lo sviluppo di indagini ad hoc, su specifica indicazione del Sindaco o della Giunta, atti a verificare che i servizi erogati soddisfino effettivamente i bisogni e la domanda espressa dai cittadini entro i limiti programmati.
2. Il Prof. Renato Ruffini opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco. Svolge, inoltre, i seguenti compiti:
  - a. effettua, sulla base del presente sistema, la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa di livello apicale;
  - b. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dallo stesso decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai Regolamenti interni, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - c. propone al Sindaco, sulla base del sistema di valutazione, la valutazione annuale dei Dirigenti di Settore e dei Dirigenti Coordinatori di Area e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
  - d. collabora con i dirigenti di settore alla valutazione del personale posto in "Posizione Organizzativa e Alta Professionalità";
  - e. collabora con il Servizio Controllo di Gestione per la predisposizione, il monitoraggio e l'aggiornamento del sistema di valutazione;
  - f. comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco nonché, eventualmente, agli altri soggetti competenti ai sensi di legge;
  - g. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso. Ai fini di una maggiore trasparenza, i risultati, raggiunti nell'anno precedente rispetto ai singoli obiettivi programmati, saranno evidenziati in un documento di sintesi indirizzato al Sindaco;
  - h. fornisce pareri e svolge ogni altra attività prevista dalle leggi vigenti, nonché richiesta dall'Amministrazione in ordine alle problematiche inerenti la gestione organizzativa delle risorse umane, con particolare riferimento al personale dirigente.

Il rapporto con l'incaricato si configura come prestazione d'opera professionale di consulenza ai sensi dell'art. 2230 e seguenti del C.C e conseguentemente non determina alcun vincolo di subordinazione tra il medesimo e il Comune di Mantova.

L'incarico dovrà essere svolto presso la sede dell'Ente posta in Mantova, via Roma n. 39, nonché al di fuori della stessa qualora se ne ravvedesse la necessità.

A tale fine non è quindi previsto alcun vincolo di orario o di presenza giornaliera. Tuttavia qualora l'incaricato, senza giustificato motivo, non si presenti per 3 volte nel corso dell'anno agli incontri programmati, l'Amministrazione potrà rescindere il presente contratto senza la corresponsione del compenso annuo.

Il Comune di Mantova si impegna a fornire al Prof. Renato Ruffini tutte le informazioni e il materiale necessario e utile allo svolgimento dell'incarico.

All'incaricato è fatto divieto di usare per fini diversi dal presente incarico qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza od in possesso di pertinenza del Comune di Mantova.

La diffusione o la comunicazione a terzi delle stesse informazioni o documentazioni è vietata senza la necessaria e preventiva autorizzazione, rilasciata dal Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali.

Le parti concordemente e liberamente convengono che, a fronte dello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, sia dovuto al Prof. Renato Ruffini il compenso annuo di euro 6.000, oltre gli oneri di legge (DGC n. 216/2013). Non competerà allo stesso alcun altro compenso né il rimborso delle spese eventualmente sostenute.

L'incaricato può recedere dal presente contratto con un preavviso di almeno 3 mesi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa rinvio al codice civile e alla normativa di legge in materia.

Le eventuali spese di cui al presente atto, inerenti e conseguenti, sono a carico del Comune di Mantova.

A norma dell'art. 10 della Tariffa parte seconda del DPR 26.04.1986 n. 131 e successive modifiche, la presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto in duplice originale.

Mantova, lì 12 gennaio '21

Incaricato  
Prof. Renato Ruffini  




P. Comune di Mantova  
Annamaria Sposito  
(Dirigente Settore Affari  
Generali e Istituzionali)  
