

COMUNE DI
MANTOVA**Settore: CU - Settore Cultura Turismo e Promozione della Città Servizi Biblioteche Archivi e Unesco****Protocollo: 52504.52504/2023****Determinazione n. 1633 del 13/06/2023****Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DI INIZIATIVE ED ATTIVITÀ DIDATTICHE E DI PARTECIPAZIONE REALIZZATE DALL'UFFICIO MANTOVA E SABBIONETA PATRIMONIO MONDIALE DEL COMUNE DI MANTOVA - SETTORE CULTURA TURISMO E PROMOZIONE DELLA CITTÀ AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON LEGGE 120/2020 E SMI - PROCEDURA SVOLTA CON UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA SPA. AVVIO DELLA PROCEDURA ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - CIG 9869700E15**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 85 del 21/12/2022, esecutiva, il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025 e il Bilancio di Previsione 2023/2025 con i relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 04/01/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – parte finanziaria a norma dell'art. 169 decreto legislativo 267/2000;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 dell'01/02/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021 n. 113;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 21/03/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano degli Obiettivi Gestionali anno 2023, con il quale sono stati individuati gli obiettivi individuali rilevanti assegnati al singolo dirigente, gli obiettivi collettivi, gli obiettivi di miglioramento organizzativo e gli obiettivi di corretta gestione economica e finanziaria;
- con D.C.C. n. 36 del 12/06/2023 sono state approvate le variazioni al bilancio di previsione finanziario anni 2023-2025;
- con D.G.C. n. 129 del 24/6/2020 è stato approvato il "Piano di gestione del sito Mantova e Sabbioneta – anno 2020";
- i Comuni di Mantova e di Sabbioneta, rispettivamente con D.G.C. n. 343/2022 e D.G.C. n. 206/2022, hanno approvato il "Protocollo di Intesa tra il Comune di Mantova e il Comune di Sabbioneta ai fini della gestione del sito "Mantova e Sabbioneta", iscritto nella lista del patrimonio mondiale UNESCO il 7 luglio 2008 (Periodo 2023-2025)";
- Il sopracitato Protocollo d'Intesa prevede che i Comuni di Mantova e di Sabbioneta esercitino la gestione economica, finanziaria e amministrativa delle azioni comuni e coordinate, discendenti dal Piano di Gestione e/o afferenti al Piano Finanziari, attraverso risorse finanziarie che le due Amministrazioni si impegnano a reperire annualmente nei propri bilanci di previsione, concordandone l'importo (Art.3 ONERI E GESTIONE FINANZIARIA);

PREMESSO altresì che:

- l'Amministrazione comunale in virtù delle priorità del mandato amministrativo 2020-2025 e del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 attua politiche di promozione e produzione culturale, tutela, recupero e valorizzazione del patrimonio storico, artistico, architettonico;
- Il Piano degli obiettivi di mandato 2020-2025 prevede l'Obiettivo Strategico 15l "Mantova e Sabbioneta patrimonio mondiale nella vita collettiva";
- La Nota di aggiornamento al DUP 2023-2025 per l'anno di esercizio 2023 specifica il perseguimento dell'azione "Piano pluriennale di Promozione e comunicazione del Sito in chiave turistica. progettazione

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

integrata delle attività di educazione al patrimonio e valorizzazione del sito con scuole e operatori culturali;

- Il “Protocollo di Intesa tra il Comune di Mantova e il Comune di Sabbioneta ai fini della gestione del sito Mantova e Sabbioneta iscritto nella lista del patrimonio mondiale UNESCO il 7 luglio 2008 (2023-2025)” prevede, tra le sue finalità, la sensibilizzazione e la conoscenza nelle popolazioni locali dei valori culturali e identitari del loro patrimonio;
- Il “Piano di gestione del sito Mantova e Sabbioneta – anno 2020”, approvato con DGC n. 129 del 24/6/2020, prevede nell’ambito del piano di Settore D “Piano della Trasmissione: Promozione, Formazione e Comunicazione”, Obiettivo 3 “Educare al Patrimonio Mondiale” Progetto i Proposte didattiche sul Patrimonio Mondiale per le scuole; Obiettivo 4 “Condividere, sensibilizzare e promuovere l’OUV del sito”.

DATO ATTO CHE

- Al fine di conseguire gli obiettivi sopra richiamati, l’Ufficio Mantova e Sabbioneta Patrimonio Mondiale del Comune di Mantova, in collaborazione e sinergia con il Comune di Sabbioneta, ha avviato diverse azioni finalizzate alla promozione culturale e turistica del sito UNESCO, quali:
 - Percorsi di educazione al patrimonio rivolti alle scuole:
 - Mantova e Sabbioneta. Conoscere Tutelare Valorizzare il Patrimonio Mondiale;
 - Progetti speciali di approfondimento;
 - TipiCittà. In viaggio con la storia;
 - Iniziative ed attività di educazione, partecipazione e interpretazione del sito Mantova e Sabbioneta rivolti a cittadini e turisti, da attivare nell’ambito del Mantova e Sabbioneta Heritage Centre diffuso, in riferimento alle seguenti progettualità finanziate:
 - “Mantova e Sabbioneta Heritage Centre: uno spazio diffuso per l’interpretazione del sito”;
 - “Mantova e Sabbioneta: due città un solo sito”
- La pluralità delle azioni avviate rende necessario attivare un servizio di organizzazione, coordinamento e supervisione in grado di garantire la sinergia, l’integrazione e la coerenza interna tra le attività proposte e i soggetti coinvolti, oltre che la corretta interpretazione dei valori legati al sito e al Patrimonio Mondiale, da declinarsi adeguatamente in riferimento ai diversi pubblici di riferimento individuati.

RITENUTO pertanto necessario indire apposita procedura per l’individuazione dell’operatore economico a cui affidare il servizio di organizzazione, coordinamento e supervisione delle iniziative ed attività didattiche e di partecipazione nell’ambito di progetti attivi finalizzati alla promozione culturale e turistica del sito UNESCO realizzati dall’Ufficio Mantova e Sabbioneta Patrimonio Mondiale del Comune di Mantova;

VISTO l’art. 26, comma 3, della L. 488/1999, a mente del quale “le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l’acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse”.

CONSIDERATO che in ordine alle disposizioni in materia di acquisti di beni e servizi, al momento non risultano attive convenzioni presso Consip che prevedono il servizio in oggetto.

RICHIAMATO l’art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, e modificato con D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, che prevede, per servizi di importo superiore ad € 139.000,00, l’affidamento mediante procedura negoziata senza bando, di cui all’art. 63 del D. Lgs. 50/2016, previa consultazione di cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenco operatori economici.

VALUTATO di ricorrere alla procedura indicata al punto precedente, nonostante il valore stimato del presente appalto sia inferiore a € 139.000,00, in quanto, per la natura del servizio in oggetto, la scelta dell’operatore affidatario non può prescindere dalla valutazione dell’offerta tecnica formulata in merito alle modalità metodologiche e di esecuzione del servizio richiesto che dovrà essere svolto in modo tale da perseguire gli obiettivi sopra indicati relativamente all’integrazione delle attività e conseguente ottimizzazione delle risorse, alla capacità di coinvolgere i diversi pubblici di riferimento anche attraverso la proposta di nuove azioni progettuali.

DATO ATTO che il Comune di Mantova non dispone di un albo fornitori dal quale estrarre i cinque operatori.

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

RITENUTO quindi opportuno procedere con pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse all'Albo Pretorio e sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente, sotto la sezione Bandi e contratti, per un periodo non inferiore a 10 giorni, secondo quanto disposto dalle linee Guida n. 4 dell'A.N.A.C., approvate con Deliberazione n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate con Deliberazione n. 206 del 01/03/2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

RICHIAMATO il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti" e, in particolare, i seguenti articoli:

- Art. 29 "Principi in materia di trasparenza"
- Art. 30 "Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni"
- Art. 35 "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti"
- Art. 32 "Fasi delle procedure di affidamento"
- Art. 36 "Contratti sotto soglia"
- Art. 80 "Motivi di esclusione"

VISTO il progetto di gara, predisposto ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 (Prot. n.61041 in atti).

DATO ATTO che il presente affidamento rientra nella programmazione biennale di acquisti di beni e servizi 2023/2024, redatta ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e approvata con D.C.C. n. 85/2022 e variata con DCC 12/2023 – CUI S00189800204202300034.

CONSIDERATO che:

- il valore complessivo dell'affidamento, stimato in € 54.100,00 IVA esclusa, di cui € 1.100,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (DUVRI);
- l'importo posto a base di gara è pertanto di complessivi € 53.000,00 IVA esclusa;
- Il contratto avrà decorrenza dal momento della sottoscrizione del medesimo o dal verbale di esecuzione anticipata per la durata di tre anni.
- L'amministrazione si riserva di autorizzare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020 convertito con legge 120/2020.
- È prevista l'opzione di rinnovo contrattuale per l'ulteriore periodo di anni tre.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il servizio per un massimo di mesi 6 (sei) nelle more dell'espletamento di nuova procedura.
- ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 l'importo complessivo, comprese le opzioni di cui sopra nonché il quinto d'obbligo, è stimato in € 127.633,33 oltre iva 22%;

RITENUTO pertanto:

- di selezionare la migliore offerta tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, con applicazione dei seguenti punteggi: punti 20, per l'offerta economica e punti 80, per l'offerta tecnica;
- di procedere mediante procedura telematica sulla piattaforma Sintel messa a disposizione di Aria S.p.A. - Regione Lombardia;
- di richiedere, tra i requisiti di partecipazione, una capacità tecnico professionale costituita dall'aver svolto servizi analoghi di organizzazione, coordinamento e supervisione delle iniziative ed attività didattiche e di partecipazione nel quinquennio precedente, periodo ritenuto congruo in considerazione delle restrizioni subite dalle attività negli anni della pandemia da covid-2019.

ATTESO che al fine di selezionare l'operatore economico a cui affidare il suddetto servizio occorre dare avvio a una procedura di gara ex Art 1 comma 2 lett. b) del D. L. 76/2020, modificato dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021 di conversione del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (c.d. "decreto semplificazioni 2021"), pubblicando idoneo avviso per la manifestazione di interesse.

VISTO l'allegato schema di avviso per la manifestazione di interesse e relativo allegato (schema istanza).

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 76/2020, art. 1 comma 2 lett. b), convertito con modificazioni nella legge n. 120/2020 e modificato con D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021;
- la Legge n. 108 del 29 luglio 2021 di conversione del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 (c.d. "decreto semplificazioni 2021");

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

- il Decreto Legislativo n. 50/2016 “Codice dei Contratti” e in particolare:
 - Art. 29 “Principi in materia di trasparenza”;
 - Art. 30 “Principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni”;
 - Art. 32 “Fasi delle procedure di affidamento”
 - Art. 35 “Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato negli appalti”;
 - Art. 80 “Motivi di esclusione”;
 - Art. 164 comma 2.

DATO ATTO che:

- con l’entrata in vigore delle leggi n. 94 del 06/07/2012 e n. 135 del 07/08/2012 sulla “Spending Review”, le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al Mepa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici;
- con parere n. 312 del 18 luglio 2013 la Sezione Lombardia della Corte dei Conti ha chiarito che Sintel, piattaforma per acquisti telematici messa a disposizione da Aria S.p.A. – Regione Lombardia è uno strumento di pari rango, alternativo ed equivalente al Mepa, e che le PP.AA. lombarde, specie in ambito sottosoglia, possono esperire la propria procedura su Sintel, ottemperando alla normativa vigente.

RITENUTO di stabilire che la scelta del miglior offerente avverrà mediante procedura negoziata ex art. 1 comma 2 lett. b) del D. L. 76/2020 e s.m.i., in modalità telematica con l’utilizzo della piattaforma Sintel di Aria Spa di Regione Lombardia e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi art. 1, comma 3 del D. L. 76/2020 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con applicazione dei seguenti punteggi:

- max 20 punti offerta economica;
- max 80 punti per offerta tecnica.

DARE ATTO CHE il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento è affidato alla dott.ssa Diletta Piazza, funzionario del Settore Cultura, Turismo e Promozione della città;

DATO ATTO che lo schema di lettera di invito, contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta, le modalità di presentazione dell’offerta e gli altri atti di gara verranno approvati con successivo atto dirigenziale, contestualmente all’elenco degli operatori economici da invitare alla presente procedura negoziata.

DATO ATTO CHE:

- è stato acquisito presso il Sistema SIMOG dell’ANAC il codice CIG 9869700E15;
- l’importo del contributo a carico dell’Ente dovuto all’Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi della Deliberazione n.621 20/12/2022 in attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67 della L. 23/12/2005, n. 266, per l’anno 2023 ammonta a € 30,00;
- tale importo verrà regolato tramite Mav cumulativo quadrimestrale.

RITENUTO OPPORTUNO prevedere nel caso in cui pervengano:

- più di 5 domande di partecipazione, di procedere a invitare tutti gli operatori economici che abbiano manifestato interesse;
- meno di 5 domande di partecipazione, di procedere a invitare tutti gli operatori economici che abbiano manifestato interesse, riservandosi di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

RICHIAMATO l’art. 113 del Codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016) che prevede la facoltà di finanziare, da parte degli Enti Locali, sugli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture, un fondo in misura non superiore al 2 per cento modulate sull’importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell’esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l’esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti, ripartito, nella misura massima dell’80%, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate nonché tra i loro collaboratori.

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento di contabilità.

DETERMINA

AVVIARE la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di organizzazione, coordinamento e supervisione delle iniziative ed attività didattiche e di partecipazione nell'ambito di progetti attivi finalizzati alla promozione culturale e turistica del sito UNESCO realizzati dall'Ufficio Mantova e Sabbioneta Patrimonio Mondiale del Comune di Mantova, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D. L. 76/2020, modificato dalla L. n. 108 del 29 luglio 2021 di conversione del D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 (c.d. "decreto semplificazioni 2021"), con modalità telematica mediante la piattaforma Sintel di Aria S.p.A. di Regione Lombardia.

APPROVARE l'allegato schema di avviso per la manifestazione di interesse, e l'allegata istanza, relativi alla procedura negoziata, da svolgersi in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel di Aria S.p.A. di Regione Lombardia.

DISPORRE che il contraente venga scelto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 1 comma 3, del D. L. 76/2020, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, riservando 20 punti all'offerta economica e 80 punti all'offerta tecnica.

NOMINARE come Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Diletta Piazza, funzionario del Settore Cultura, Turismo e Promozione della città;

PREVEDERE nel caso in cui pervengano:

- più di 5 domande di partecipazione, di procedere a invitare tutti gli operatori economici che abbiano manifestato interesse;
- meno di 5 domande di partecipazione, di procedere a invitare tutti gli operatori economici che abbiano manifestato interesse, riservandosi di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

DARE ATTO che il suddetto avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul profilo del committente nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e contratti/Aperti/Servizi, nonché sulla piattaforma Sintel di Aria S.p.A. di Regione Lombardia, per un periodo non inferiore a 10 giorni.

IMPEGNARE la spesa complessiva di € 35,00, a favore di ANAC – Via di M. Minghetti, 10 – 00187 ROMA, il cui pagamento avverrà tramite MAV quadrimestrale, sul cap. 110532 art. 1323, CDR e CDG P028, conto finanziario U.1.03.02.99.999, Missione 5 Programma 2, Bilancio 2023.

PRENOTARE LA SPESA DI € 55.000,00 iva inclusa di cui:

- € 4.000,00 sul cap. 110532 art. 1323, Impegno del 2023 n. 3037/1, CDR e CDG P028, Prg_182, conto finanziario U.1.03.02.99.999, Missione 5 Programma 2, Bilancio 2023 (AVIN PROGETTO UNESCO);
- € 7.000,00 sul cap. 110532 art. 1323, CDR e CDG P028, Prg_P00, conto finanziario U.1.03.02.99.999, Missione 5 Programma 2, Bilancio 2023;
- € 22.000,00 sul cap. 110532 art. 1323, CDR e CDG P028, Prg_P00, conto finanziario U.1.03.02.99.999, Missione 5 Programma 2, Bilancio 2024;
- € 22.000,00 sul cap. 110532 art. 1323, CDR e CDG P028, Prg_P00, conto finanziario U.1.03.02.99.999, Missione 5 Programma 2, Bilancio 2025;

RINVIARE a successivi atti la prenotazione e l'impegno di € 11.000,00 sull'anno finanziario 2026 a seguito dell'approvazione del bilancio pluriennale 2024/2026;

PROVEDERE, per le ragioni esposte in premessa, all'accantonamento della somma di euro € 141,00 a favore del fondo "Incentivi per funzioni tecniche", pari alla somma risultante dall'applicazione della tabella 4 di cui alla tabella 14 del Regolamento approvato con DGC n. 267 del 20.12.2018, dando atto che si provvederà all'effettiva liquidazione delle somme in parola secondo le modalità stabilite dal Regolamento interno per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte dei

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

dipendenti pubblici nell'ambito dei lavori, servizi e forniture imputando la relativa spesa sul capitolo 110532, art. 1323, CDR e CDG P028, C.F. U.1.03.02.99.999, Missione 05, Programma 02, Bilancio 2023.

DARE ATTO che le obbligazioni hanno scadenza nei relativi esercizi finanziari.

TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Settore Risorse Finanziarie per i provvedimenti di competenza.

Anno / Num / Sub	CIG	CUP	Capitolo	Conto Fin.	Cdr	Cdg	Pgt	Importo	Note
Imp./2025/111/1	9869700E15		2025/110532/1323	U.1.03.02.99.999	P028	P028	P00	22000,00	
Imp./2024/323/1	9869700E15		2024/110532/1323	U.1.03.02.99.999	P028	P028	P00	22000,00	
Imp./2023/3388/1	9869700E15		2023/110532/1323	U.1.03.02.99.999	P028	P028	P00	35,00	
Imp./2023/3393/1	9869700E15		2023/110532/1323	U.1.03.02.99.999	P028	P028	P00	7000,00	
Imp./2023/3394/1	9869700E15		2023/110532/1323	U.1.03.02.99.999	P028	P028	P00	141,00	

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Giulia Pecchini

PECCHINI GIULIA / InfoCamere S.C.p.A.

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*