

PEDRONI LAURA



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Cellulare

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

Pedroni Laura

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2019 – oggi

Comune di Mantova, Via Roma n. 39, 46100 Mantova

Ente Pubblico

Contratto a tempo indeterminato

Istruttore Direttivo Settore Welfare Servizi Sociali e Sport

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2003 – Novembre 2019

San Paolo Società Cooperativa Sociale, Viale Fattori n. 2 45035 Castelmassa (RO)

Cooperativa Sociale

Contratto a tempo indeterminato

Assistente Sociale presso la Residenza Sanitaria Assistenziale “San Martino” Viale Fattori n. 2, 45035 Castelmassa (RO)

Coordinatore Servizio di Assistenza Domiciliare per i Comuni di Castelmassa, Castelnovo Bariano, Calto, Ceneselli.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2009 – Febbraio 2010

Istituto Antonio Provolo Via A. Berardi 9 37139 Verona

Centro Servizi Formativi

Contratto a progetto

Docente di “Metodologia del Lavoro Sanitario e Sociale” nel Corso per Operatore Socio Sanitario in collaborazione con l’Azienda ULSS 18 e patrocinio Regione Veneto.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Gennaio 2008

Comune di Castelnovo Bariano via Municipale n. 1, 45030 Castelnovo Bariano (RO)

Ente Locale

Contratto a progetto

- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Membro esterno in Commissione di Concorso Pubblico per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo presso il Comune di Castelnovo Bariano (RO)

Da Gennaio 2002 a Dicembre 2002

Sanithad Cooperativa Sociale SrL, via Altobelli n. 3, 46100 Mantova

Servizi Socio Assistenziali Sanitari ed Educativi

Contratto di Collaborazione Continuativa

Servizio Sociale Territoriali per i Comuni di Stienta (RO), Fiesso Umbertino (RO), Bagnolo di PO (RO), Trecenta (RO), Castelguglielmo (RO)

Oltre a svolgere normale attività di servizio territoriale, l'assistente sociale prestava attività a tempo parziale presso la Residenza Sanitaria Assistenziale "San Martino" di Castelmasa.

Dal 1993 al 1997

Ministero Della Pubblica Istruzione

Scuola Elementare e Materna

Supplenze e sostegno alla disabilità.

Insegnante prevalente o di sostegno presso gli Istituti del Comprensorio Scolastico di Isola della Scala (VR) e Bovolone (VR)

Febbraio 2002

Esame di Stato per l'Abilitazione alla professione di Assistente Sociale e Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociale della Regione Veneto

Abilitazione alla professione di Assistente Sociale

2001 – 2002

Università degli Studi di Trento, Facoltà di Sociologia, Via Verdi n. 26 38122 Trento
Conversione in Laurea del Diploma Universitario in Servizio Sociale

La Laurea in Servizio Sociale prepara all'esercizio della professione dell'assistente sociale da svolgersi sia in forma libero-professionale sia in collettività, pubbliche e private, di servizio alla persona, nei servizi sociali e nelle organizzazioni del terzo settore.

Laurea in Servizio Sociale (Classe L - 39)

Votazione 104/110

1998 – 2001

Università degli Studi di Verona, Facoltà di Scienze della Formazione

Il percorso di studio fornisce competenze specifiche volte a prevenire e risolvere situazioni di disagio di singoli, di gruppi o comunità nell'ambito del sistema organizzato delle risorse sociali.

Diploma Universitario in Servizio Sociale (D.U.S.S.)

Votazione 105/110

1987 – 1991

Istituto "Seghetti", Piazza Cittadella 10 37122 Verona

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola Media Superiore per la preparazione al ruolo di insegnante elementare

Diploma Magistrale

Votazione 47/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

BUONO

BUONO

BASE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

BUONO

BUONO

BASE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Buona compliance ambientale, conoscenza del livello gerarchico di operatività, attitudine al lavoro in equipe, capacità di ascolto e problem solving.

La formazione in ambito sociale ha permesso di acquisire anche attraverso l'esperienza spiccate doti di comunicabilità e di adattabilità alle diverse situazioni e ambiti lavorativi.

La predisposizione al lavoro di squadra ha consentito il crearsi di una rete di interscambio tra i vari attori (colleghi e istituzioni).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Attività di coordinamento del personale SAD (Servizio di Assistenza Domiciliare), gestione dell'utenza, progettualità rivolta alle fasce deboli, organizzazione e gestione dell'equipe multidisciplinare e supervisione della normativa sociale legata all'ente territoriale e alla struttura residenziale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

- Uso del **Pacchetto Office** (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Uso dei sistemi operativi **Windows XP e Windows 7**.
- Conoscenze avanzate sull'uso della rete **Internet**.

PATENTI

Automunita Patente Categoria B

Aggiornato a: Marzo 2023

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

“Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto.”

Laura Pedroni