



Prot. 114609/2022

## **SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO UTILIZZABILE IN SUBORDINE ALLO SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE APPROVATE CON DET. 2154/2017, 1672/2022 e 2805/2022 PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI MAESTRA DI SCUOLA MATERNA – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE**

In attuazione della determinazione n. 2857 del giorno 14/11/2022 della Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali è bandita una selezione pubblica per la formazione di un elenco utilizzabile in subordine all'avvenuto scorrimento delle graduatorie approvate con det. 2154/2017, 1672/2022 e 2805/2022 per assunzioni a tempo determinato di Maestra di Scuola Materna, Categoria C, posizione economica iniziale, da assegnare al Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione.

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della cat. "C", ed è costituito dalla retribuzione base mensile di 1.695,34 (riproporzionata se part-time) oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante.
- 2) **Comunicazioni.** Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e e degli/delle esclusi/e e in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale [www.comune.mantova.it](http://www.comune.mantova.it), nella sezione "bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **I/le candidati/e, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti/e a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**
- 3) **Requisiti.** Alla selezione possono partecipare i/le candidati/e che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure condizione di familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), oppure carta blu se familiare non comunitario di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale stabilito dall'Ente (65 anni);
  - c) idoneità fisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore/la vincitrice di posto);
  - d) per i soli cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici (art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174);
  - e) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una P.A.;
  - f) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
  - g) **titolo di studio.**  
Risultare iscritti/e per l'anno accademico 2021/2022 al III, IV o V anno del corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85 bis ordinamento Decreto ministeriale 270/2004) e avere conseguito:
    - almeno 150 C.F.U. in caso di iscrizione al III anno;
    - almeno 200 C.F.U. in caso di iscrizione al IV anno;
    - almeno 250 C.F.U. in caso di iscrizione al V anno.
  - h) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
  - i) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; oppure non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito

l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; oppure non essere stati/e licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;

- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) patente cat. B.

I/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra descritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il/la cittadino/a dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale il/la candidato/a dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. È in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine dello stato U.E. di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.**

- 4) **Tassa di Selezione.** Per partecipare alla selezione, il/la candidato/a deve versare al Comune di Mantova, servizio di tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di euro 10,33. Il versamento deve essere effettuato mediante bonifico bancario sul c/c di Tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio – Corso Vittorio Emanuele, 26 – Mantova - IBAN IT77G056961150000090000X33 (indicare la seguente causale: **“Tassa di selezione Maestra a t. d.”**). Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda. La ricevuta comprovante l'esito positivo del bonifico (comprensiva di codice CRO o TNR in caso di bonifico online) deve essere allegata alla domanda stessa;

- 5) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione al concorso gli/le interessati/e presentano domanda, **entro le ore 12:30 del giorno 16/12/2022** a pena di esclusione, utilizzando l'apposita procedura di invio elettronico accessibile dallo “Sportello Unico Telematico – Sportello Concorsi” disponibile al seguente link: <https://www.sut.comune.mantova.it/>

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. La trasmissione della domanda on-line può essere effettuata una sola volta.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature. È cura del/della candidato/a verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
- c) l'iscrizione per l'anno accademico 2021/2022, con indicazione della specifica Università presso cui si risulta immatricolati/e, al III, IV o V anno del corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85 bis ordinamento Decreto ministeriale 270/2004) e l'avvenuto conseguimento di, rispettivamente, 150, 200 o 250 C.F.U.;
- d) di essere fisicamente idoneo/a al servizio (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore/la vincitrice di posto);
- e) il possesso della cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea oppure la condizione di cittadino/a italiano/a non appartenente alla Repubblica;
- f) per i soli cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici (art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174);
- g) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; oppure di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito

l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; oppure di non essere stato/a licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare;

- i) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato A);
- k) l'eventuale condizione di volontario/a delle Forze Armate congedato senza disonore di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- l) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- m) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il/la candidato/a verrà escluso/a dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- n) il possesso della patente cat. B in corso di validità;
- o) di conoscere la lingua inglese;

Alla domanda dovranno essere allegati in formato elettronico:

- la ricevuta che comprova il versamento della tassa di selezione;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Il/la candidato/a può altresì allegare, a meri fini conoscitivi, un curriculum vitae formativo e professionale.

**N.B.** Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Mantova, con sede legale in Via Roma 39, Mantova, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai/dalle partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso Altri contenuti => Prevenzione della corruzione => Nomine) o richiedibile via email all'indirizzo [risorseumane@comune.mantova.it](mailto:risorseumane@comune.mantova.it).

In qualunque momento il/la candidato/a potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo [risorseumane@comune.mantova.it](mailto:risorseumane@comune.mantova.it). La firma apposta in calce alla domanda dal/dalla candidato/a varrà anche come autorizzazione al Comune di Mantova ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Mantova si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

6) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione dei/delle candidati/e è disposta con determinazione della Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali. Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi e degli/delle esclusi/e dalla selezione e, in generale, ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE via Web** tramite il portale istituzionale [www.comune.mantova.it](http://www.comune.mantova.it), nella sezione "Bandi di concorso".

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 106 in data 27 marzo 2001 e successive modificazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

7) **Graduatoria.** I/le candidati/e ammessi/e alla selezione sono inseriti nella graduatoria di **merito**, che è unica. Tale graduatoria verrà composta unicamente in base all'ordine cronologico di arrivo delle domande, posto che i/le candidati/e che a seguito di verifica non dovessero risultare in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso pubblico verranno esclusi/e. La Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali approva la graduatoria **finale**, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenza nella nomina. Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal/dalla candidato/a stesso/a, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione.

**La graduatoria finale rimane efficace, ai sensi di legge, per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, e potrà essere utilizzata dal Comune di Mantova esclusivamente nel caso in cui l'avvenuto scorrimento delle graduatorie vigenti approvate con Det. 2154/2017, 1672/2022 e 2805/2022 non dovesse consentire di soddisfare il fabbisogno del Comune di Mantova di assunzioni a tempo determinato di personale di categoria C, posizione economica iniziale, con il profilo di "Maestra di Scuola Materna" per il conferimento di supplenze annuali e di supplenze temporanee presso le scuole dell'infanzia comunali (a tempo pieno o part-time).**

**Oltre a mantenere i requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, per tutta la durata del rapporto di lavoro il personale assunto avrà l'obbligo di rispettare rigorosamente ogni adempimento sanitario previsto dalla normativa vigente.**

8) **Responsabile del procedimento** è la Dott.ssa Annamaria Sposito, incaricata delle funzioni di direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione (tel. 0376 338283/338286/376889).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, per sopravvenute nuove esigenze organizzative o per il mutamento della situazione di fatto o di diritto. L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul sito del Comune di Mantova: [www.comune.mantova.it](http://www.comune.mantova.it)

Mantova, 14/11/2022

LA DIRIGENTE  
f.to Dott.ssa Annamaria Sposito

## **CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e al "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno" del Comune di Mantova, approvato con D.G.C. n° 106 del 27 marzo 2001, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Mantova;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati e invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche\*;
- c) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191);

\* il/la candidato/a è tenuto/a ad allegare documentazione espressamente attestante il lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche. Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

*Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679*

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - dell'origine dei dati personali;
  - delle finalità e modalità del trattamento;
  - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.