

COMUNE DI
MANTOVA

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI) DI N. 1 UNITA' DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DELLE ATTIVITA' TECNICHE" – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE.

In relazione all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 che sostituisce il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici", redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, si approva il seguente **Piano Operativo**.

DATA E LUOGHI:

La procedura concorsuale avrà luogo mercoledì 25 gennaio 2023 con lo svolgimento della prova di idoneità dell'informatica e della prova orale presso la Sala riunioni del Settore Lavori Pubblici - Via Visi n. 48 con inizio alle ore 09:30.

L'area sarà pulita e sanificata prima e dopo la sessione da personale addetto appositamente incaricato.

NUMERO CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE: 2

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di selezione.

Tali indicazioni sono rivolte:

- all'Amministrazione titolare delle procedure concorsuali;
- alle commissioni esaminatrici;
- al personale di vigilanza;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- eventuale personale sanitario presente in loco.

L'Amministrazione ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

L'applicazione del presente protocollo tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Il presente protocollo si applica alla prova scritta, alla prova di idoneità di conoscenza dell'informatica e alla prova orale relative alla procedura concorsuale in oggetto.

L'Ente ha giudicato necessario lo svolgimento di tutte le prove in presenza. Pertanto si dovranno rispettare le regole del presente protocollo.

Misure organizzative e misure igienico – sanitarie



SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Via Roma 39 46100 Mantova
T. +39 0376 338286/283/415 F. +39 0376 2738025
risorse.umane@pec.comune.mantova.it
risorseumane@comune.mantova.it
www.comune.mantova.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015



Tutti i candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale dell'Ente con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 3) indossare obbligatoriamente dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dell'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 è oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (come da modello pubblicato sul portale del Comune di Mantova, nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso). Il modulo dovrà essere stampato dai candidati, compilato, firmato e consegnato il giorno della prova all'atto del riconoscimento.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto 3), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi FFP2 di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della distanza di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono correttamente identificati.

Nelle aree concorsuali, utilizzate per la prova orale, sono collocate a vista le planimetrie dell'area stessa riportanti i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere la sala in cui si svolgeranno le prove e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, in particolare nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'Amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale).

Le operazioni di identificazione e registrazione dei candidati avverranno con tempistiche limitate così da evitare assembramenti nell'area concorsuale.

La registrazione del candidato mediante documento di riconoscimento e la consegna di tutta la documentazione obbligatoria avverrà presso postazione dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. È garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".



Requisiti delle aree concorsuali

I candidati ammessi sosterranno in un locale ampio, collocato al di fuori della Sala riunioni del Settore Lavori Pubblici, dove è possibile garantire la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

La sala in cui si svolgerà la prova di idoneità e la prova orale dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi idonei a consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di parcheggio nella via della sede del Settore Lavori Pubblici e nelle vie limitrofe;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

Requisiti dimensionali delle aule della selezione - organizzazione dell'accesso, svolgimento della prova, seduta e uscita dei candidati

L'aula della selezione è dotata di postazioni operative costituite da sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

La selezione in oggetto non prevede lo svolgimento di una prova scritta né prove mediante l'utilizzo di strumenti digitali. Tutte le tracce della prova orale saranno chiuse in buste bianche prive di segni di riconoscimento che saranno riposte in modo distanziato sul tavolo della Commissione. Il candidato sceglierà quindi la prova da svolgere indicando una delle buste posizionate.

La Sala riunioni del Settore Lavori Pubblici è sufficientemente ampia da garantire una collocazione dei candidati che eventualmente vorranno assistere alla prova orale, garantendo il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

Inoltre la Sala utilizzata per lo svolgimento della prova concorsuale:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- dispone di servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Espletate le operazioni di riconoscimento i candidati saranno ammessi alla sala sede della selezione uno alla volta, avendo già indossato la mascherina FFP2 messa a disposizione dal Comune all'ingresso dell'area stessa. Sarà presente un addetto comunale che indicherà il posto, segnato in precedenza, dove è possibile sedersi. Per l'intera durata della prova orale i candidati manterranno obbligatoriamente la mascherina FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante FFP2/FFP3, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro. Il deflusso dei candidati verrà gestito dai componenti della commissione in modo ordinato e scagionato, secondo la segnaletica predisposta.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 1.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della/e sessione/i giornaliera/e;
 - la pulizia giornaliera;
 - la sanificazione e disinfezione, prima e dopo la sessione, della Sala riunioni del Settore Lavori Pubblici nonché delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
 - la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato e dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette.
- L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo



di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della presente selezione sono pianificati nel presente documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente piano operativo è reso disponibile, unitamente all'Ordinanza del Ministro della Sanità, che si intende richiamata, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale.

In particolare il presente piano contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti); a tal proposito, si specifica che i candidati si configurano come persone esterne estranee all'ambiente, pertanto, in caso di emergenza dovranno seguire le indicazioni a loro fornite dal personale presente. Si specifica che sono esposte presso l'area concorsuale le planimetrie per l'evacuazione;
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

NUMERO	MANSIONE
1	controllo operazione di sanificazione mani – controllo validità della documentazione obbligatoria – registrazione del candidato
1	Consegna mascherina FFP2 e indicazione della postazione al candidato

- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

In relazione all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 che sostituisce il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica (15 aprile 2021), il sottoscritto Arch. Carmine Mastromarino, nato a Mantova il giorno 08/10/1966, in qualità di Dirigente del Settore Lavori Pubblici dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, che il Piano adottato per lo svolgimento del concorso in oggetto risulta conforme alle prescrizioni previste nell'Ordinanza stessa.

Mantova, 17/01/2023

Arch. Carmine Mastromarino
Dirigente Settore Lavori Pubblici
(firmato digitalmente)