

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PECCHINI GIULIA

Indirizzo

VIA SAN CATALDO VIRGILIO, 80 – BORGOVIRGILIO (MN)

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

19/07/19070

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

(2002/ a tutt'oggi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI MANTOVA – VIA ROMA. 39 – MANTOVA (MN)
Settore Cultura Turismo e promozione della città.

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale Territoriale

• Tipo di impiego

TEMPO INDETERMINATO

Istruttore direttivo delle attività amministrative e contabili. Settore Cultura, Turismo e Promozione della Città del Comune di Mantova con funzione di **Posizione Organizzativa per i servizi Attività Culturali, Turismo, Unesco** dal 2017 al 2022.

Coordinamento delle attività e delle risorse umane del settore Cultura, Turismo e promozione della città e sviluppo di progetti speciali e dei progetti legati agli obiettivi del Documento Unico di programmazione pluriennale e dei PEG annuali assegnati ai servizi Attività culturali, Turismo e Unesco.

Gestione e programmazione economica e finanziaria del settore sia in termini di predisposizione dei budget previsionali che degli aggiornamenti in relazione alle verifiche di assestamento e rendiconto annuali, della supervisione e monitoraggio costante degli impegni di spesa ed accertamento di entrata e degli adempimenti in materia di programmazione pluriennale di acquisti e servizi.

Costruzione del programma annuale degli eventi e delle iniziative culturali della città in stretta sinergia con tutti gli operatori culturali nella logica della sussidiarietà orizzontale, con confronto costante con i settori Sportello Unico e Polizia Locale per il corretto utilizzo degli spazi pubblici e del coordinamento dell'agenda annuale delle iniziative.

RUP o Direttore di esecuzione del contratto in occasione delle procedure per affidamento di servizi e forniture per quanto attiene ai servizi culturali e turistici.

Sviluppo dei servizi in campo turistico e la programmazione delle iniziative di promozione della città in campo turistico e culturale (campagne di comunicazione, partecipazione a fiere di settore e progetti speciali per il finanziamento dello sviluppo di progetti di marketing territoriale).

Coordinamento dei progetti di politiche giovanili in campo culturale, soprattutto mediante l'ideazione, candidatura e successiva gestione di progetti finanziati da Enti pubblici e privati per accrescere con azioni di fundrasing le risorse destinate al servizio.

• PROGETTI TRASVERSALEI ED INIZIATIVE SPECIALI

2021 Coordinamento e sviluppo del **programma annuale delle iniziative** in campo culturale, con gestione dei rapporti e delle relazioni con le associazioni e gli operatori del territorio per la definizione del programma annuale dei Festival della città, delle rassegne di musica e teatro e dei principali eventi in campo culturale ed artistico con particolare attenzione all'applicazione e

al rispetto della normativa specifica per il contenimento della pandemia, delle linee guida per la realizzazione di eventi ed iniziative durante l'emergenza sanitaria da COVID19 e della normativa in campo di safety e security;

Partecipazione al tavolo del Teatro, agli incontri di coordinamento interni e, in caso di specifiche iniziative, al tavolo per il coordinamento Ordine e sicurezza promosso dalla Prefettura;

Sviluppo e coordinamento programma **BIKE-IN 2.0** con particolare attenzione al rispetto delle norme per il contenimento pandemia COVID-19 in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche;

Project manager per la costruzione della rete e della candidatura del **Piano Interato per la Cultura "Partiamo dal Te"**, interamente finanziato da Regione Lombardia (legge 25/2016).

Coordinamento delle attività e procedure legate alla realizzazione della **rassegna estiva di concerti** presso Esedra di Palazzo Te riprogrammati causa Covid19;

Partecipazione al gruppo di lavoro tecnico per la stesura del progetto **"Generare il Futuro"** candidato e finanziato sul Bando di Regione Lombardia progetti di sviluppo urbano sostenibile per il periodo 2021-2027.

2020 Coordinamento e sviluppo del programma annuale delle iniziative in campo culturale, del programma annuale dei Festival della città, delle rassegne di musica e teatro;

Coordinamento iniziative in programma e partecipazione al tavolo tecnico di coordinamento per le celebrazioni dell'anno di **GIULIO ROMANO**.

Sviluppo e coordinamento programma **100X100 ESTATE e ARENA BIKE-IN** con particolare attenzione al rispetto delle norme per il contenimento pandemia COVID-19 in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche;

Sviluppo e coordinamento delle iniziative relative al **Natale e Capodanno 2020**;

Attivazione e coordinamento del progetto **MANTOVA DESTINAZIONE TURISTICA SOSTENIBILE**;

2019 Coordinamento e attività preparatorie **mostra Braque-Vis-a-vis** presso Palazzo della Ragione. Supervisione dell'attività amministrativa e di redazione degli atti per l'attivazione dei servizi necessari alla realizzazione dell'evento, stesura dei contratti e controllo della documentazione relativa ai prestiti.

2019/2021 Project manager per candidatura e successiva gestione del progetto **VIRIGLIO E DANTE 4.0** finanziato da ANCI sul bando SINERGIE per la presentazione di proposte progettuali di gemellaggio fra Comuni per lo sviluppo e la diffusione di interventi di innovazione sociale giovanile in partnership con il Comune di Ravenna.

2018 1° World Forum on Urban Forest in collaborazione con FAO e Sisef: Realizzazione del progetto con ruolo di Project Manager Coordinamento e organizzazione del programma, referente dell'Ente per i rapporti con Comitato Ordine e sicurezza.

Coordinamento e attività organizzative relative alla **mostra Marc Chagall** come nella pittura così nella poesia presso Palazzo della Ragione. Attività amministrativa e di redazione degli atti per l'attivazione dei servizi necessari alla realizzazione dell'evento, stesura dei contratti e controllo della documentazione relativa ai prestiti.

Responsabile dell'Urban Local Group di Mantova per il **progetto Europeo C-Change** (programma URBACT) legato allo sviluppo di reti tra città e strategie tra operatori culturali per diffondere il tema del cambiamento climatico attraverso la Cultura con ruolo di Project Manager per il partner italiano.

Responsabile dell'Urban Local Group di Mantova per il **progetto Europeo Int-Herit** (programma URBACT) legato allo sviluppo di reti tra città e nuove strategie di valorizzazione del patrimonio storico e architettonico.

2017/2021 Project manager per Mantova nell'ambito del progetto di valorizzazione del turismo enogastronomico **ERG- REGIONE EUROPEA DELLA GASTRONOMIA EAST LOMBARDY** in rete con le città di Bergamo, Brescia e Cremona. Costruzione, consolidamento e sviluppo della rete degli operatori economici di Mantova e provincia in campo enogastronomico, start-up

e sviluppo del Festival della Pasticceria e di iniziative di valorizzazione dell'eno-gastronomia mantovana in ambito nazionale e internazionale.

2016/2018 Project manager per candidatura e successiva gestione del Progetto "**GIOVANI CO-GENERAZIONI CREATIVE - CREATIVE LAB**", finanziato da ANCI nell'ambito del bando "Giovani RigenerAzioni Creative"

2016/2020 Responsabile dell'organizzazione delle **RASSEGNE CONCERTI ESTIVI** internazionali presso Palazzo Te e Piazza Sordello. Predisposizione degli atti amministrativi necessari alla realizzazione degli eventi, contrattualistica, supervisione alle attività necessarie in fase di preparazione (compresa la partecipazione alle Commissioni di Pubblico Spettacolo), allestimento e realizzazione delle iniziative.

2016/2021 Posizione organizzativa per il coordinamento delle UO Attività Culturali e UO Turismo, gestione personale di settore.

Responsabile gruppo interno per il progetto **MantovaHub** per le azioni di cucitura con il territorio e la comunità sociale (BANDO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTÀ METROPOLITANE, DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA E DELLA CITTÀ DI AOSTA" DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 25 MAGGIO 2016").

Supporto allo sviluppo di progetti e attività specifiche per i settori cultura e politiche giovanili: **WHITOUT FRONTIERS – LUNETTA A COLORI** (rigenerazione urbana e sociale attraverso l'arte contemporanea).

Redazione e candidatura al Bando Anci Rigenerazioni Creative del progetto del progetto **Giovani Co-Generazioni Creative Creative Lab**. Realizzazione del progetto con ruolo di Project Manager, coordinamento amministrativo e rendicontazione.

2016 Mantova2016 Capitale Italiana della Cultura: componente del direttivo interno per la definizione del progetto esecutivo dal Dossier di candidatura e successiva realizzazione del progetto: Progettazione esecutiva, sviluppo e responsabile del coordinamento delle principali attività legate alla creatività e alle iniziative culturali (progetto Volontari Mantova2016, Festival della Street Art, Festa della Musica, Eventi di Apertura, Arcipelago Ocno).

2015 Componente del gruppo di redazione del Dossier di candidatura di Mantova a Capitale Italiana della Cultura 2016. Progetto approvato.

2014 Redazione e candidatura del progetto **Mantova tra illuminismo e positivismo** finanziato da Regione Lombardia per Expo 2015. Realizzazione del progetto con ruolo di Project Manager, Gestione esecutiva e coordinamento del partenariato di progetto, rendicontazione.

2013 Coordinatore delle attività per la co-progettazione pubblico/privata per la definizione del piano di sviluppo di **Santagnese10**, spazio per le politiche giovanili del Comune di Mantova, e della partnership con il soggetto proponente per gestione e programmazione annuale. Redazione atti per accordo di partnership e concessione degli spazi.

2012 Componente del gruppo di lavoro per la redazione del progetto di candidatura di Mantova a Capitale Europea della Cultura per il 2019.

2011 Redazione progetto "**Mantova città universitaria a misura di studente**" promosso da ANCI x bando servizi universitari: progetto approvato. Realizzazione del progetto con ruolo di Project Manager, Coordinamento attività, rapporti con soggetto finanziatore, rendicontazione periodica.

2010 Coordinamento gruppo progettuale per redazione progetto "**I_talent**" per partecipazione al Bando Fondazione Cariplo "supporto alla creatività giovanile" 2010. Ottenuta l'approvazione del pre-progetto.

Redazione del progetto "**PLAY- progetto/laboratorio per giovani musicisti**" promosso da ANCI x bando giovani energie in comune: progetto approvato. Project Manager, coordinamento attività, rapporti con soggetto finanziatore, rendicontazione periodica.

2009 Redazione del progetto, candidatura, coordinamento attività, rendicontazione di "**IO RISCHIO ZERO**" finanziato dalla DG Giovani, sport e Sicurezza della Regione Lombardia.

2008/2010 Progetto "**Lab.com, lo spazio dei giovani per la comunicazione**" – Project manager del Comune di Mantova per il progetto - coordinamento delle attività attribuite al

Comune di Mantova, partecipazione alla cabina di regia, gestione della relazione progetto Labcom e Sportello Giovani del Comune di Mantova, organizzazione n° 2 laboratori, rendicontazione.

2007 Progettista per la partecipazione al Bando Cultura 2007-2013: **“COFEE NET - City of Festival European Network”** - redazione del progetto, creazione network dei festival partner, candidatura.

2006 e 2007 Coordinamento organizzativo e logistico **TEATRO, festival Europeo di scena e urbano** - Collaborazione con lo staff della Fondazione Mantova Capitale Europea dello spettacolo per organizzazione e realizzazione spettacoli di teatro urbano per la prima e seconda edizione.

Dal 2003 al 2007 Collaborazione organizzativa e logistica con lo staff del Centro Internazionale di Palazzo TE e del Museo di Palazzo TE per l'organizzazione e gestione di Eventi Speciali e mostre d'arte (Giornate dei Diritti Umani, mostra Ceneri Violette, mostra Collezione Valenti Gonzaga, mostra Semeghini, mostra Mantegna a Mantova 1460-1506, rassegna dei concerti estivi Mantovalive).

Dal 2004 al 2008 Coordinamento organizzativo e logistico **MantovaMusicaFestival** - Coordinamento dello staff organizzativo del Festival per conto del Comune di Mantova per gli anni 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 con responsabilità gestionale e logistica.

2003 Coordinamento della segreteria organizzativa del Comitato Organizzatore delle **Celebrazioni del 50° anniversario della scomparsa di Tazio Nuvolari** - calendario eventi e manifestazioni nel 2003 per il Comitato, organizzazione del **Mostra Bravo Nuvolari** e la trasmissione RAIUNO Il mantovano volante.

Dal 2002 al 2004 Sviluppo delle attività di Marketing e Comunicazione Istituzionale dell'Ente - Raccolta informazioni e partecipazione alle attività del gruppo di lavoro per la comunicazione istituzionale, redazione del Piano della Comunicazione (legge 150/2000).

• Date (da – a)	2000/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MANTOVA – VIA ROMA. 39 – MANTOVA (MN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale Territoriale
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 2000 al 2002 Sviluppo delle attività di Marketing e Comunicazione Istituzionale dell'Ente - Raccolta informazioni e partecipazione alle attività del gruppo di lavoro per la comunicazione istituzionale.</p> <p>Redazione del Piano della Comunicazione 2000/2001/2002 per il Comune di Mantova (legge 150/2000).</p> <p>Collaborazione con uffici URP e Sportello Unico per sviluppo di campagne informative alla cittadinanza sui servizi offerti e lancio portale servizi on-line.</p> <p>Responsabile della partecipazione dell'Ente ai Saloni Istituzionali ComPA e ForumPA (stand e convegni direttamente organizzati).</p>
• Date (da – a)	1998/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manzoni Spa – Gruppo L'Espresso
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata, settore Editoria
• Tipo di impiego	Agente di commercio
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle relazioni commerciali con gli Enti pubblici della provincia di Reggio Emilia per la pianificazione della pubblicità legale
• Date (da – a)	1996/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BVM Italia Spa Les Copains - Via Larga Bologna
• Tipo di azienda o settore	Moda

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tempo indeterminato. Responsabile dell'ufficio immagine e comunicazione
 Pianificazione campagne promozionali a mezzo stampa e media nazionali e internazionali;
 coordinamento della programmazione e produzione di materiale promozionale (catalogo
 collezioni e magazine istituzionale),
 coordinamento e organizzazione di sfilate, eventi, servizi fotografici.
 Assistente di direzione per Marketing e comunicazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015/2021

WALL STREET ENGLISH

Corsi di perfezionamento lingua inglese

“EFFECTIVE OPERATIONAL PROFICIENCY”

livello C2/C1 CERF

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Avanzato	C2	Avanzato	C2	Avanzato	C2	Avanzato	C1	Avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1994

Università degli studi di Bologna

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corsi di lingua spagnola

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	A2	Elementarre

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Aprile 2013

EUROPACUBE – Eurogiovani, Bologna

Principi, tecniche e strumenti per la redazione di progetti da candidare ai programmi europei 2016/2020

Progettista Europeo – iscrizione all'albo europeo progettisti
 “MASTER IN EUROPROGETTAZIONE”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile/maggio 2010

FUND RAISING SCHOOL – Facoltà di Economia dell'Università di Forlì

“Fund raising per la cultura” Principi, tecniche e strumenti per la realizzazione di campagne efficaci di Fund Raising in campo culturale

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Attestato di partecipazione
- Aprile/maggio 2009**
Principi e caratteristiche dei principali programmi Europei per il finanziamento di attività in campo culturale e sociale, tecniche e strumenti per la redazione di un progetto e principi di rendicontazione europea
Attestato di frequenza “La programmazione comunitaria 2007-2013 e i fondi strutturali” e “Tecniche di redazione e gestione finanziaria di un progetto comunitario”
- Dicembre 2007**
EUC GROUP Sviluppo e Formazione

Strumenti e metodologie innovative per la progettazione in campo europeo

Attestato di partecipazione Corso di Alta Formazione Europea per il personale della PA
- Settembre 2003/giugno 2004**
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Tecniche di marketing e comunicazione istituzionale

Corso di perfezionamento post-laurea in marketing e comunicazione istituzionale
- Settembre 1995/giugno 1996**
VESTIS - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

Tecniche di marketing e comunicazione per il settore della moda

Corso di perfezionamento post-laurea in marketing e comunicazione per il settore della moda
- 1989/1994**
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA - Facoltà di Scienze Politiche

Scienze sociali, organizzazioni complesse, economia e diritto delle organizzazioni, diritto del Lavoro, Economia dei costi di transazione, psicologia del lavoro, economia politica. Microeconomia.

Dottore in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)
- 1989**
LICEO CLASSICO VIRGILIO -Mantova

Lingue antiche, filosofia, storia, lingua e letteratura italiana

Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: elementare

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono responsabile locale di gruppi e reti di lavoro locale connessi allo sviluppo di progetti europei in rete con altre 12 città in Europa legate al programma URBACT.

La partecipazione a progetti europei ha permesso di mantenere alto il livello di pratica della lingua inglese che parlo correntemente ed un discreto livello di comunicazione nelle lingue francese e spagnolo.

Ho sviluppato buone capacità di lavorare in gruppo grazie alla gestione di progetti complessi con ampi gruppi di partner di diversi livelli e provenienze. Possiedo buone doti di mediazione e visione creativa per la soluzione di problemi complessi.

Le recenti esperienze lavorative hanno contribuito a sviluppare la mia sensibilità ambientale e al tema del cambiamento climatico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho sviluppato ottime capacità di gestione del ciclo di creazione e sviluppo di progetto (PCM) con particolare riguardo agli ambiti culturali e creativi.

Possiedo e mi vengono riconosciute spiccate capacità in analisi di contesto, analisi e gestione di situazioni complesse, elaborazione di strategie di sviluppo per il raggiungimento di obiettivi in campo lavorativo.

Viaggio per passione e partecipo ad eventi ed iniziative culturali internazionali senza problemi nelle relazioni o nel confronto.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo quotidianamente attrezzature e programmi informatici per la gestione del lavoro (computer, tablet, e-mail, fogli di lavoro excel, programmi per la predisposizione di presentazioni e la gestione amministrativa).

Ottima conoscenza dei programmi Office™ e buona capacità di lavorare in ambiente Mac.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Nel 2008 ho partecipato alla nascita di una associazione culturale senza scopo di lucro per la promozione sociale e il dialogo interculturale che opera attraverso l'organizzazione di turnè per "AURIA european chamber orchestra" composta di giovanissimi musicisti provenienti da 7 diversi paesi.

Svolgo saltuariamente docenze presso enti di formazione sul tema del marketing istituzionale, gestione di eventi culturali, progettazione integrata e ciclo PCM.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appassionata di arti e filosofie orientali, yoga, viaggi. Adoro i miei gatti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).