

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Emanuele Salmin



📍 Via Achille Grandi, 12/A, 46026, Quistello, MN

☎ 0376 619791 📠 3403819125

✉ [emanuele.salmin@gmail.com](mailto:emanuele.salmin@gmail.com)

Sesso M | Data di nascita 30/07/1991 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Istruttore Direttivo delle Attività Amministrative e Contabili – U.O. Gabinetto del Sindaco – Ufficio Progettazione e fundraising

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dic. 2021 – Presente

Istruttore Direttivo delle Attività Amministrative e Contabili – U.O. Gabinetto del Sindaco – Ufficio Progettazione e fundraising  
Comune di Mantova - Via Roma 39 46100 Mantova

Dic 2017 – Dic. 2021

Consulente fundraising, fondi e progetti europei  
Lavoratore autonomo

Mag 2019 – Mag. 2021

Istruttore Direttivo delle Attività Amministrative e Contabili – U.O. Gabinetto del Sindaco – Ufficio Progettazione e fundraising  
Comune di Mantova - Via Roma 39 46100 Mantova

Nov 2018 – Mag. 2021

Responsabile progettazione e segreteria  
Pantacon - Via Porto 26 46100 Mantova

Giu 2017 – Nov 2017

Junior project manager - Ufficio Politiche europee e relazioni internazionali  
Comune di Modena - Ufficio Politiche europee e relazioni internazionali, Piazza Grande, 16 – Via Scudari, 20 - MODENA (MO) ITALIA

Giu 2012 – Gen 2017

Impiegato addetto alla corrispondenza estera / accompagnatore e interprete presso fiere di settore  
Giorgio Salmin Buying Office - QUISTELLO (MN) ITALIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016 - 2017 **Master di 1° Livello in Esperto Progetti di Finanziamenti e Fondi Europei**

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza

- Insegnamenti: Istituzioni UE e finanziamenti diretti; Fondi strutturali, Aiuti di Stato, FEAGA; Il ruolo degli Enti pubblici: le regole di redazione e procedure di assegnazione dei bandi in Italia; Horizon 2020 e Azioni complementari ad H2020; Business Plan e Cases studies; Imprenditorialità 2020: finanziamenti per le PMI e per la micro finanza; Progettazione e tecniche 2; Finanziamenti della 'Green economy' e ambiente (LIFE 2014-2020); Europa per i cittadini: partnership e networking; Progettazione europea: tecniche e metodi di redazione; Start-up innovativa e Appalti europei; Proprietà intellettuale europea: leadership industriale e ambienti competitivi; Aspetti di bilancio e rendicontazione; Aspetti fiscali dei finanziamenti e fondi europei; Controllo di legalità e frodi al bilancio UE

2014 - 2016 **Cooperazione Internazionale, Tutela Dei Diritti Umani e Dei Beni Etno-culturali**

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Scuola di Scienze Politiche - LM-81 - Laurea Magistrale in Scienze per la cooperazione allo sviluppo

- Tesi in fonti letterarie classiche per la tutela del patrimonio culturale: “La tutela e il traffico illecito del patrimonio culturale – il mercato grigio e i limiti della normativa internazionale”
- Insegnamenti principali: Diritti umani e storia del diritto internazionale; Diritto internazionale dei diritti umani e diritto europeo della cooperazione; Economia politica dei Paesi del Mediterraneo; Geografia del Mediterraneo; Antropologia culturale e processi di migrazione; Lingua Inglese LM; Economia dello sviluppo, sviluppo umano e tutela dei beni culturali; Storia dell'Europa orientale, nation building e tutela delle minoranze

2011 - 2014 **Scienze della mediazione linguistica**

Scuola Superiore Mediatori Linguistici Oxford Mantova, Laurea Triennale in Scienze della Mediazione Linguistica

2010 **Maturità Linguistica**

Liceo Ginnasio Virgilio, Mantova (MN)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative

- Public speaking: buone competenze comunicative acquisite durante il percorso di studi, e consolidate durante l'esperienza professionale
- Ottima capacità di passare da una all'altra delle lingue europee conosciute.
- Ottima capacità di adattamento e relazionali in contesti formali e informali.
- Ottima capacità di traduzione e redazione di testi.
- Ideazione di contenuti e utilizzo dei social media

Competenze organizzative e gestionali

- Buona capacità di gestione e coordinamento di progetti che richiedono la collaborazione di più persone, maturate durante presso l'Ufficio Politiche europee del Comune di Modena, l'Ufficio Progettazione e fundraising del Comune di Mantova e Pantacon.
- Capacità di lavorare sotto stress e rispettare le scadenze, maturata in seguito alla presentazione di molteplici progettazioni complesse e alle conseguenti pratiche amministrative.
- Affidabilità, senso del dovere e di responsabilità.
- Buona capacità di lavoro di gruppo, rafforzata in esperienze di lavoro e volontariato.
- Buona capacità di mediazione e problem solving.
- Buona capacità di lavorare in autonomia.
- Buona capacità di time management
- Flessibilità e capacità di adattamento.

Competenze professionali

- Stesura di progetti di fundraising
- Project management
- Gestione di progetti complessi
- Gestione amministrativa
- Segreteria tecnica
- Traduzione e interpretariato
- Ideazione di contenuti creativi
- Fotografia
- Redazione di testi
- Piani di riprese video e direzione videomaking
- Organizzazione eventi
- Creazione contenuti multimediali
- Utilizzo di piattaforme per l'inserimento di candidature progettuali
- Redazione report e attività di rendicontazione

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

- Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office e Open Office
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini come Lightroom e Gimp
- Buona padronanza di programmi per l'editing di video come Movie Maker
- Buona padronanza di programmi per l'organizzazione e la redazione di testi
- Creazione e analisi di sondaggi tramite piattaforma Google Forms e simili
- Internet e posta elettronica
- Social media

- Sistema operativo Windows
- Sistema operativo Macintosh

**Esperienza di studio e lavoro all'estero****2012 Viaggio di studio e lavoro in Irlanda**Luogo: **Dublino** | Lingua: Inglese | Durata: 1 mese

Soggiorno per studio e affiancamento nel lavoro di un collaboratore dell'attività di famiglia. Ho viaggiato per buona parte dell'Irlanda migliorando le mie abilità linguistiche, e potendo osservare da vicino le dinamiche della professione di sales agent.

**Vacanza studio****2008 Vacanza Studio in Scozia**Luogo: **Edimburgo** | Lingua: Inglese | Durata: 1 mese

Vacanza studio, alloggio presso famiglia e frequenza delle lezioni presso la Randolph School of English.

**Altre competenze**

- Fotografia e post-produzione grafica
- Chitarra, basso e composizione musicale base
- Volontario responsabile di zona presso Segni New Generations Festival

**Patente di guida**

B

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Quanto dichiarato corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e di essere consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo decreto in caso di dichiarazione mendace.