



# PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI MANTOVA

## ART. 1 - FINALITÀ E CRITERI GENERALI

- 1) Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per facilitare l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.
- 2) Il servizio è svolto dal Comune di Mantova, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.
- 3) Il presente disciplinare regola le modalità di accesso e di utilizzazione del servizio di trasporto da parte dell'utenza.

## ART. 2 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico è affidato al Settore Servizi Educativi e Sociali e potrà essere erogato sia attraverso l'utilizzo di mezzi e personale comunale che per mezzo di un servizio dato in appalto ad una ditta esterna o contemporaneamente per mezzo di entrambe le modalità. I percorsi, le fermate e gli orari vengono fissati dal Comune e comunicati alle famiglie ordinariamente entro il 31 agosto di ogni anno in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi.

## ART. 3 – UTENTI DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

- 1) Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie residenti.
- 2) L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno avente diritto, utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune, entro il 15 giugno di ogni anno. La domanda va presentata direttamente agli uffici del Settore Servizi Educativi e Sociali.
- 3) Sono tenuti a presentare domanda sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta sia coloro che intendono confermarlo.
- 4) Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e di almeno un genitore nonché di ulteriori adulti delegati dal genitore richiedente alla consegna e al ritiro dell'alunno e almeno un recapito telefonico.
- 5) Eventuali disdette dovranno essere comunicate al Comune esclusivamente in forma scritta.
- 6) La presentazione della domanda "Richiesta trasporto scolastico" comporta l'integrale e incondizionata accettazione della presente procedura.

## ART. 4 – CRITERI DI ACCESSO

Le domande vengono accolte nel rispetto della disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito. L'erogazione del servizio prevede la condizione della regolarità dei pagamenti di altri servizi comunali fruiti in ambito scolastico (es. mensa . servizi estivi, asilo nido).

Qualora si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista d'attesa che terrà conto delle seguenti priorità:

- 1) lontananza della residenza dall'edificio scolastico;
- 2) eventuali fratelli già trasportati sulla stessa tratta;
- 3) situazione lavorativa di entrambi i genitori.

#### ART. 5 - MODALITA' ORGANIZZATIVE

- 1) Il servizio (percorsi, orari, e fermate) viene organizzato annualmente, in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi.
- 2) Nel percorso di andata i bambini si dovranno presentare alla fermata a loro assegnata negli orari comunicati. Nel caso che all'orario stabilito non fossero presenti lo scuolabus proseguirà il suo tragitto, senza alcune responsabilità verso i bambini rimasti a terra.
- 3) Il servizio si effettua nei giorni di calendario scolastico definito annualmente dalla Regione e dagli organismi Scolastici.
- 4) Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private e comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.
- 5) In caso di entrate scolastiche posticipate e uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate per motivi straordinari o urgenti (es. improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi) non potrà essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico.

#### ART. 6 ACCOMPAGNATORI

- 1) Il Comune garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus nei confronti dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia nonché nei confronti degli alunni portatori di handicap del servizio "trasporto alla Casa del Sole".
- 2) L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal Comune.
- 3) L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:
  - a) cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
  - b) cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
  - c) sorveglia i bambini durante il tragitto.
- 4) L'accompagnatore, o l'autista nel caso non sia obbligatoria la presenza di un accompagnatore, non riconsegnerà il bambino a persone diverse dai genitori o dai loro delegati ai sensi dell' Art. 3 punto 4 del presente regolamento anche se parenti dell'alunno.
- 5) In caso di assenza del genitore o dei suoi delegati al momento della discesa del minore dallo scuolabus l'accompagnatore o l'autista seguirà la seguente procedura, (fermo restando che lo stesso verrà custodito sul mezzo fino alla fine del servizio):
  - a) contatterà telefonicamente genitori e/o delegati. Se tale ricerca non desse buon esito contatterà l'ufficio competente e/o il Dirigente del Settore Servizi Educativi e Sociali
  - b) nel caso in cui si protraesse l'irreperibilità della famiglia l'alunno verrà condotto dall'accompagnatore presso gli uffici di Polizia Municipale ai quali verrà segnalato quanto avvenuto.
  - c) Nel caso in cui l'accaduto si verificasse per due volte l'alunno verrà sospeso dal servizio.

#### ART. 7 – SICUREZZA E RESPONSABILITA'

- 1) Il Comune di Mantova o il gestore del servizio è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo alla fermata stabilita fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita presso la scuola fino alla discesa dal mezzo in corrispondenza della fermata stabilita.
- 2) La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus/casa e scuolabus/scuola non potrà costituire onere a suo carico
- 3) La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita sullo scuolabus e di discesa dallo scuolabus verso l'abitazione.

- 4) L'ACCETTAZIONE DELL'OBBLIGO DI ESSERE PRESENTE ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS E' CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO. Nel caso di assenza o di irreperibilità alla fermata del genitore o della persona adulta delegata l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo e verrà dato in consegna agli organi competenti della Polizia Locale (ved. Art. 6 punto 5).
- 5) Nel caso di alunni che frequentano le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria la famiglia può richiedere all'amministrazione l'autorizzazione a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. L'Amministrazione comunque si riserva di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino. In tal caso l'autista potrà far scendere il bambino solo alla fermata prevista.

#### ART. 8 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

L'alunno durante il trasporto dovrà mantenere un comportamento corretto ed educato. In particolare dovrà:

- 1) prendere rapidamente posto
- 2) posizionare lo zaino in modo che non sia di intralcio
- 3) non alzare il tono di voce
- 4) non affacciarsi al finestrino
- 5) rimanere seduto durante tutto il percorso

A seguito di ripetuti comportamenti scorretti e irrispettosi che possano pregiudicare la sicurezza del trasporto l'Amministrazione comunale potrà disporre i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale
- ammonizione scritta con avviso alla famiglia e alla scuola
- sospensione temporale o definitiva dal servizio

Nel caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiedere il risarcimento danni agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

#### ART. 9 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

- 1) Il servizio viene erogato a seguito di corresponsione di una tariffa, come da Delibera Comunale
- 2) Le tariffe potranno essere proporzionate alla situazione reddituale del nucleo familiare (ISEE) . Nel caso in cui la famiglia non presentasse l'ISEE, nei termini temporali stabiliti, verrà automaticamente applicata la tariffa più alta.
- 3) Sono esenti da pagamento gli alunni portatori di handicap
- 4) La tariffa prevede riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale (sola andata o solo ritorno)
- 5) Il mancato pagamento delle rette comporterà la decadenza dal servizio, a far corso dal successivo anno scolastico salvo il recupero coatto delle rette non saldate

#### ART. 10 – RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla Legislazione di riferimento.