



Settore: PI - Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Protocollo: 31317.31317/2022

Determinazione n. 1231 del 17/05/2022

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L.76/2020 CONVERTITO CON LEGGE 120/2020 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO EDUCATIVO VOLTO ALL'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA INGLESE, CON TUTOR MADRELINGUA, DA REALIZZARSI NELLE SEI SCUOLE DELL'INFANZIA E ASILI NIDO DEL COMUNE DI MANTOVA e PER IL BIENNIO 2022 e 2024. CIG. 91671657DE e NOMINA COMMISSIONE DI GARA

IL DIRIGENTE

VISTE

- la DCC n.77 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario anni 2022–2024 e la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione anni 2022–2024;
- la DGC n. 1 del 12.01.2022 (immediatamente eseguibile) con la quale la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2022;

DATO ATTO che:

- con determinazione nr. 826 del 01.04.2022 è stato dato avvio alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020 convertito con Legge 120/2020 e smi da svolgersi in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel di Aria spa per l'affidamento di un servizio educativo volto all'apprendimento della lingua inglese, con tutor madrelingua, da realizzarsi nelle sei scuole dell'infanzia e asili nido del comune di Mantova – per il biennio 2022 – 2024 e contestualmente è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione degli operatori da invitare alla successiva procedura;
- l'avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato in data 05.04.2022 sulla piattaforma Sintel (ID 153096542), sul profilo istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara – Aperti - Servizi e all'Albo pretorio, fissando il termine per l'invio delle domande alle ore 12:00 del giorno 21.04.2022;
- entro il suddetto termine hanno risposto validamente gli operatori come risultanti dal verbale di verifica candidature Prot. riservato 39112/2022 in atti;
- che con determina nr. 1008 del 21.04.2022 sono stati approvati i documenti di gara, tra cui il capitolato speciale, la lettera di invito e relativi allegati;
- in data 22.04.2022, tramite la piattaforma Sintel, con procedura ID 153679890 è stata inviata lettera d'invito con relativi allegati ed il capitolato speciale agli operatori di cui sopra;
- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al giorno 16.05.2022 alle ore 12.00;
- tutti gli atti di gara sono stati pubblicati anche sul sito istituzionale del Comune di Mantov

CONSIDERATO che:

- si provvederà a selezionare la migliore offerta attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- è quindi necessario nominare una commissione giudicatrice per l'apertura delle offerte tecniche e per la loro valutazione secondo i criteri e le modalità indicate negli atti di gara;

VISTO che l'art. 77, comma 1 del codice degli appalti pubblici prevede che nelle procedure di aggiudicazione dei contratti di appalto o di concessione, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte sia affidata ad una commissione giudicatrice;

VISTO che l'art. 77, comma 12, del codice degli appalti pubblici, prevede che fino all'adozione della disciplina concernente l'Albo dei Commissari da istituire presso l'Anac, *“la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”*;

RICHIAMATA la DGC n. 234 del 06/10/2016 con la quale la Giunta ha approvato le linee di indirizzo per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

RITENUTO di dover precisare che:

- nell'adempimento dell'incarico conferito, il Presidente ed i Commissari dovranno garantire la loro continua presenza, eventualmente anche da remoto, alle operazioni di gara, salvo che per gli adempimenti di carattere meramente materiale per i quali la stessa commissione di gara potrà delegare uno o più componenti;
- sarà garantito alla Commissione di Gara, compatibilmente con le disponibilità effettive della struttura organizzativa comunale, tutto il supporto, l'assistenza organizzativa, logistica e tecnica occorrente, ove necessario anche di carattere legale, secondo modalità e tempi concordati direttamente dal Presidente;
- in caso di legittimo impedimento di uno o più membri della Commissione di Gara, il Presidente provvederà alla nomina di un sostituto;
- in pendenza delle operazioni di gara, la Commissione, nel suo complesso, è costituita custode degli atti di gara e delle offerte: per l'espletamento di tale compito il Presidente della Commissione adotterà gli accorgimenti più utili allo scopo;

INDIVIDUATI, in ragione delle competenze specifiche e delle funzioni espletate, i seguenti nominativi quali componenti della Commissione di aggiudicazione, tra i dipendenti di questa Amministrazione, così come disposto dall'art. 77, comma 12 del codice degli appalti pubblici;

- Dott. Massimo Mazzoli Dirigente del Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione in qualità di Presidente;
- Dott. Nicola Dal Maso del Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione, in qualità di membro;
- Dott.ssa Noemi Russo del Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione, in qualità di membro;

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Vera Maria Carrero, Istruttore Direttivo Settore Affari Generali - Uff. Contratti, in sua assenza sarà sostituita da un componente della Commissione.

DATO ATTO che tutti i componenti la Commissione Giudicatrice dovranno produrre, nei modi di legge, le dichiarazioni di non sussistenza, nei confronti delle imprese partecipanti, di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'Art. 77 D. Lgs. 50/2016, dichiarazioni che saranno allegate al verbale dei lavori della Commissione stessa;

DATO ATTO altresì che, viste le recenti disposizioni governative/regionali contenenti misure in materia di contenimento dell'emergenza COVID-19, nella parte in cui per le attività degli uffici viene stabilito di promuovere il contatto dei clienti (ditte) tramite modalità di collegamento a distanza e per le riunioni con utenti esterni o interni favorire in via prioritaria sempre le modalità a distanza e, dove non possibile garantire la distanza di 1 metro, nonché tenuto conto che la presente procedura risulta interamente gestita attraverso la piattaforma telematica ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, per cui la segretezza e la immodificabilità della documentazione presentata dai concorrenti è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità di tutte le operazioni eseguite sulla piattaforma SinTel e preso atto dell'orientamento della giurisprudenza amministrativa sulla non necessità, nell'ambito delle procedure telematiche di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte, le operazioni del seggio di gara nonché quelle della commissione giudicatrice avverranno senza pubblico.

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

VISTI:

- la DGC n. 514 del 02.06.1997 e successive m. e i., l'art. 78 dello Statuto comunale e l'art. 107 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
- il Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture approvato con D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

NOMINARE la Commissione della gara in premessa indicata, con la seguente composizione:

- Dott Massimo Mazzoli Dirigente del Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione in qualità di Presidente;
- Dott. Nicola Dal Maso del Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione, in qualità di membro;
- Dott.ssa Noemi Russo del Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione, in qualità di membro;

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Vera Maria Carrero, Istruttore Direttivo Settore Affari Generali - Uff. Contratti, in sua assenza sarà sostituita da altro componente della Commissione.

DARE ATTO che:

- la Commissione, come sopra nominata, svolgerà il proprio incarico in considerazione delle precisazioni riportate in premessa;
- la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

IL DIRIGENTE**Dott. Massimo Mazzoli**

MAZZOLI MASSIMO / INFOCERT SPA

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*