

INFORMAZIONI PERSONALI

**Chevez Arvati Marie Patrizia**

 Corso Garibaldi, 88, 46100 Mantova (Italia)

 0376 352720

 patrizia.chevez@comune.mantova.gov.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

11/01/1988–28/02/2000

**Programmatore/Programmatrice CED**

Comune di Mantova

Creazione e/o gestione di alcune procedure informatizzate dell'Ente

01/03/2000–alla data attuale

**Istruttore e dal dicembre 2002 istruttore direttivo attività amministrative**

Comune di Mantova (PEO D4 dal 2017)

Segreteria amministrativa per Servizi Biblioteche, Archivio e Rete Bibliotecaria Mantovana

Gestione di procedure in uso per attività amministrative del Comune di Mantova: Bilancio, protocollo, determine e delibere, inventario, assenze del personale, PEG e DUP, anticorruzione, ecc

Supporto alla predisposizione di atti di gara

Inserimento e aggiornamento gare su piattaforma Sintel

Inserimento e gestione progetti cofinanziati (es. Regione Lombardia, Fondazione Cariverona, Fondazione Cariplo)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/06/1976–31/05/1980

**Laurea:Ingegneria sistemi computazionali**

ITESM, Monterrey (Messico); dichiarato equipollente alla Laurea in Scienze dell'Informazione dall'Università Statale di Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre spagnolo

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo				

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Uso quotidiano dei programmi d'ufficio standard più comuni

Altre competenze Valutatore interno (auditor) Sistema di gestione qualità e ambiente

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Corsi

Partecipazione a vari corsi di aggiornamento e presentazione procedure informatizzate organizzati dall'Amministrazione Comunale su tematiche varie: anticorruzione, bilancio, protocollo, gestione atti amministrativi, privacy, ecc.