

COMUNE DI  
MANTOVA

**Settore: CU - Settore Cultura Turismo e Promozione della Città Servizi Biblioteche Archivi e Unesco**

**Protocollo: 14031.14031/2021**

**Determinazione n. 1562 del 06/07/2021**

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER CONCLUSIONE ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER L'ACQUISTO COORDINATO DI MATERIALE DOCUMENTARIO PER LE BIBLIOTECHE ASSOCIATE ALLA RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA PER IL PERIODO DI ANNI 4-SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA SPA - (CIG):86481707A5  
NOMINA COMMISSIONE DI GARA**

## IL DIRIGENTE

### VISTE:

- la DCC n. 58 DEL 30.12.2020 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la DGC n. 6 del 13.01.2021 (immediatamente esecutiva) con la quale la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021;

### DATO ATTO che:

- con determinazione n. 1134 del 18.05.2021 è stato avviato il procedimento di gara per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016;
- con il summenzionato provvedimento dirigenziale è stato stabilito di procedere con utilizzo della piattaforma Sintel messa a disposizione dalla Regione Lombardia –ID 140365804;
- ai sensi della vigente normativa, la gara è stata resa pubblica con trasmissione alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 18.05.2021, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 59 del 24.05.2021 e con pubblicazione sul sito dell'Osservatorio Regione Lombardia, sul sito del Ministero delle Infrastrutture nonché con pubblicazione integrale di bando, capitolato speciale e disciplinare di gara con relativi allegati sul sito istituzionale del Comune di Mantova e sulla piattaforma Sintel di Aria Regione Lombardia, e pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune di Mantova; e, per estratto, su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a diffusione locale;

### CONSIDERATO che:

- si provvederà a selezionare la migliore offerta attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- è quindi necessario nominare una commissione giudicatrice per l'apertura delle offerte tecniche e per la loro valutazione secondo i criteri e le modalità indicate negli atti di gara;

**VISTO** che l'art. 77, comma 1 del codice degli appalti pubblici prevede che nelle procedure di aggiudicazione dei contratti di appalto o di concessione, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte sia affidata ad una commissione giudicatrice;

**VISTO** che l'art. 77, comma 12, del codice degli appalti pubblici, prevede che fino all'adozione della disciplina concernente l'Albo dei Commissari da istituire presso l'Anac, " *la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione*

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

*appaltante”;*

**RICHIAMATA** la DGC n. 234 del 06/10/2016 con la quale la Giunta ha approvato le linee di indirizzo per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**RITENUTO** di dover precisare che:

- nell'adempimento dell'incarico conferito, il Presidente ed i Commissari dovranno garantire la loro continua presenza eventualmente anche da remoto alle operazioni di gara salvo che per gli adempimenti di carattere meramente materiale per i quali la stessa commissione di gara potrà delegare uno o più componenti;
- sarà garantito alla Commissione di Gara, compatibilmente con le disponibilità effettive della struttura organizzativa comunale, tutto il supporto, l'assistenza organizzativa, logistica e tecnica occorrente, ove necessario anche di carattere legale, secondo modalità e tempi concordati direttamente dal Presidente;
- in caso di legittimo impedimento di uno o più membri della Commissione di Gara, il Presidente provvederà alla nomina di un sostituto;
- in pendenza delle operazioni di gara, la Commissione, nel suo complesso, è costituita custode degli atti di gara e delle offerte: per l'espletamento di tale compito il Presidente della Commissione adotterà gli accorgimenti più utili allo scopo;

**INDIVIDUATI**, in ragione delle competenze specifiche e delle funzioni espletate, i seguenti nominativi quali componenti della Commissione di aggiudicazione, tra i dipendenti di questa Amministrazione, così come disposto dall'art. 77, comma 12 del codice degli appalti pubblici;

- Dott.ssa Annamaria Sposito Dirigente del Settore Cultura Turismo e Promozione della Città – responsabile del servizio Biblioteche in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Chiara Pisani, Istruttore Direttivo del Servizio Biblioteche in qualità di membro;
- Dott.ssa Marie Patrizia Chévez, Istruttore Direttivo del Servizio Biblioteche in qualità di membro;

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Vera Maria Carrero, Istruttore Direttivo Settore Affari Generali - Uff. Contratti, in sua assenza sarà sostituita da un componente della Commissione.

**DATO ATTO** che tutti i componenti la Commissione Giudicatrice dovranno produrre, nei modi di legge, le dichiarazioni di non sussistenza, nei confronti delle imprese partecipanti, di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'Art. 77 D. Lgs. 50/2016, dichiarazioni che saranno allegate al verbale dei lavori della Commissione stessa;

**DATO ATTO** altresì che viste le recenti disposizioni governative/regionali contenenti misure in materia di contenimento dell'emergenza COVID-19, nella parte in cui per le attività degli uffici, viene stabilito di promuovere, il contatto dei clienti (ditte), tramite modalità di collegamento a distanza e per le riunioni con utenti esterni o interni, favorire in via prioritaria sempre le modalità a distanza e dove non possibile garantire la distanza di 1 metro, nonché tenuto conto che la presente procedura risulta interamente gestita attraverso la piattaforma telematica ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, per cui la segretezza e la immodificabilità della documentazione presentata dai concorrenti è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità di tutte le operazioni eseguite sulla piattaforma SinTel e preso atto dell'orientamento della giurisprudenza amministrativa sulla non necessità, nell'ambito delle procedure telematiche di sedute pubbliche per l'apertura delle offerte, le operazioni del seggio di gara nonché quelle della commissione giudicatrice avverranno senza pubblico.

**VISTI:**

- la DGC n. 514 del 02.06.1997 e successive m. e i., l'art. 78 dello Statuto comunale e l'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;
- il Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture approvato con D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

**NOMINARE** la Commissione della gara in premessa indicata, con la seguente composizione:

- Dott.ssa Annamaria Sposito Dirigente del Settore Cultura Turismo e Promozione della Città – responsabile del servizio Biblioteche in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Chiara Pisani, Istruttore Direttivo del Servizio Biblioteche in qualità di membro;
- Dott.ssa Marie Patrizia Chévez, Istruttore Direttivo del Servizio Biblioteche in qualità di membro;

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla Dott.ssa Vera Maria Carrero, Istruttore Direttivo Settore Affari Generali - Uff. Contratti, in sua assenza sarà sostituita da altro componente della

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Commissione.

**DARE ATTO** che:

- la Commissione, come sopra nominata, svolgerà il proprio incarico in considerazione delle precisazioni riportate in premessa;
- la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

**IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Annamaria Sposito**

SPOSITO ANNAMARIA / INFOCERT SPA

*Documento firmato digitalmente*

*(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*