



Settore: CU - Settore Cultura Turismo e Promozione della Città Servizi Biblioteche Archivi e Unesco

Protocollo: 14031.14031/2021

Determinazione n. 1134 del 18/05/2021

Oggetto: RBM: ATTIVAZIONE PROCEDURA DI GARA APERTA EUROPEA PER CONCLUSIONE ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE PER L' ACQUISTO COORDINATO DI MATERIALE DOCUMENTARIO PER LE BIBLIOTECHE ASSOCIATE ALLA RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA (RBM) CIG 86481707A5

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con:

- la DCC n. 58 del 30.12.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la DGC n. 6 del 13.01.2021 (immediatamente esecutiva) la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021;

CONSIDERATO che:

- La L.R. della Lombardia n. 25/2016 Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo, in particolare agli artt. 5 e 14 stabilisce le funzioni dei Comuni e le modalità di organizzazione delle biblioteche di ogni tipologia, aperte al pubblico, e promuove la creazione di Sistemi Bibliotecari, esercitando le funzioni di indirizzo e programmazione e di valorizzazione del patrimonio librario e documentario, al fine di favorire la promozione della lettura, l'aggiornamento culturale, la formazione permanente, l'avanzamento degli studi e delle ricerche, la conservazione e fruizione del patrimonio culturale;
- I Comuni della Provincia di Mantova, titolari di biblioteche, hanno deliberato l'istituzione formale della Rete Bibliotecaria Mantovana (RBM) attraverso convenzione; il Comune di Mantova è stato individuato centro amministrativo unico di coordinamento per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'intero sistema bibliotecario provinciale;
- Il Comune di Mantova ha approvato la convenzione istitutiva e aderito alla Rete Bibliotecaria Mantovana con DCC 5 del 29 gennaio 2018;
- Il Comune di Mantova, in qualità di centro unico amministrativo della RBM, ha l'onere di attivare le procedure di gara necessarie a garantire la gestione di quanto deliberato dagli organi della RBM,
- E' necessario provvedere al nuovo accordo quadro per l'acquisto coordinato di materiale documentario per tutte le biblioteche associate alla RBM;
- in data 12 febbraio 2021 l'Assemblea dei Sindaci della Rete Bibliotecaria Mantovana ha approvato lo schema di distribuzione delle quote individuali a copertura dell'accordo quadro e la proposta di bilancio di previsione;
- Per le caratteristiche sopra indicate, si è optato di attivare la procedura finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore, di cui all'art.54 del D: Lgs. 50/2016, stabilendo che la stazione appaltante definisca le condizioni della fornitura rimandando il successivo impegno di spesa e contratto ad ogni biblioteca/sistema bibliotecario partecipante alla gara.

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse";
Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

PRESO ATTO che non sono attive alla data odierna convenzioni stipulate da Consip aventi ad oggetto la fornitura che si intende affidare;

VISTO il progetto di gara, predisposto ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 (PGE n. 44615/2021);

APPURATO che ogni singolo Comune parteciperà all'accordo quadro nei limiti di spesa sotto indicati che definiscono il valore complessivo dell'accordo quadro:

COMUNE	Abitanti 31.12.2019 ISTAT	Budget complessivo
ACQUANEGRA s/CHIESE	2817	€ 11.346,68
ASOLA	10023	€ 33.179,12
BAGNOLO S. VITO	5744	€ 17.017,20
BORGO VIRGILIO	14479	€ 37.390,67
BORGOCARBONARA	1928	€ 4.856,40
BORGOMANTOVANO	5481	€ 15.963,58
BOZZOLO	4066	€ 15.895,40
CANNETO S/OGLIO	4286	€ 15.429,60
CASALMORO	2194	€ 8.561,40
CASALOLDO	2715	€ 10.000,00
CASALROMANO	1502	€ 6.000,00
CASTEL D'ARIO	4493	€ 10.276,52
CASTEL GOFFREDO	12513	€ 47.677,80
CASTELBELFORTE	3168	€ 7.437,15
CASTELLUCCHIO	5190	€ 12.489,19
CASTIGLIONE d/STIVIERE	23470	€ 77.534,44
CAVRIANA	3774	€ 16.000,00
CERESARA	2556	€ 5.319,68
COMMESSAGGIO	1109	€ 4.156,12
CURTATONE	14904	€ 33.550,20
DOSOLO	3353	€ 8.665,93
GAZOLDO DEGLI IPPOLITI	2981	€ 11.548,20
GAZZUOLO	2183	€ 8.828,00
GOITO	10107	€ 36.385,20
GONZAGA	8825	€ 28.998,28
GUIDIZZOLO	5960	€ 28.000,00
MAGNACAVALLO	1468	€ 4.405,28
MANTOVA	48835	€ 176.000,00
MARCARIA	6401	€ 25.361,20
MARIANA MANTOVANA	806	€ 2.659,41
MARMIROLO	7688	€ 21.400,65
MEDOLE	4109	€ 15.443,20
MOGLIA	5367	€ 16.232,57
MONZAMBANO	4938	€ 18.520,00
NOGAROLE ROCCA	3694	€ 13.043,42
OSTIGLIA	6523	€ 24.000,00
PEGOGNAGA	6964	€ 28.000,00
PIUBEGA	1710	€ 6.456,20
POGGIO RUSCO	6496	€ 21.957,30
POMPONESCO	1688	€ 6.463,80

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

PONTI SUL MINCIO	2316	€ 8.956,60
PORTO MANTOVANO	16437	€ 46.022,01
QUINGENTOLE	1107	€ 3.147,69
REDONDESCO	1239	€ 2.578,67
QUISTELLO	5382	€ 17.951,29
RIVAROLO MANTOVANO	2450	€ 12.000,00
RODIGO	5234	€ 12.580,76
RONCOFERRARO	6922	€ 17.443,91
ROVERBELLA	8545	€ 19.471,78
SABBIONETA	4110	€ 16.153,80
S. BENEDETTO PO	6855	€ 26.400,00
S. GIACOMO	1513	€ 4.836,43
S. GIORGIO BIGARELLO	11777	€ 42.229,63
S. GIOVANNI DEL DOSSO	1229	€ 2.557,86
S. MARTINO D'ARGINE	1672	€ 6.653,80
SCHIVENOGLIA	1127	€ 3.526,82
SERMIDE E FELONICA	7201	€ 39.200,00
SOLFERINO	2683	€ 16.000,00
SUSTINENTE	2038	€ 6.469,09
SUZZARA	21198	€ 60.993,34
VIADANA	19713	€ 66.340,18
VILLIMPENTA	2136	€ 5.458,05
VOLTA MANTOVANA	7270	€ 27.200,00
RBM		€ 52.000,00
		€ 1.408.621,48

PRESO ATTO che relativamente all'art. 183 del TUEL si specifica che:

- la procedura in oggetto, corrisponde ad una procedura ad evidenza pubblica che individua il soggetto di future contrattazioni e le condizioni della piattaforma preparatoria all'affidamento di uno o più appalti successivi,
- l'accordo-quadro realizza un *pactum de modo contrahendi*, ovvero un contratto "normativo" dal quale non scaturiscono effetti reali o obbligatori, ma la cui efficacia consiste nel "vincolare" la successiva manifestazione di volontà contrattuale delle stesse parti (ANAC, AG n. 8, 22 giugno 2011),
- che l'accordo quadro stabilisce come verranno stipulati i successivi contratti attuativi (contratti applicativi);

RITENUTO quindi che la stipulazione dell'accordo quadro, o la previsione di una sua stipulazione, non costituisce titolo per il sorgere di obbligazioni pecuniarie, ma è la stipulazione del contratto attuativo a legittimare l'imputazione del relativo stanziamento;

CONSIDERATO che:

1. il valore imponibile complessivo dell'appalto per l'intera durata di anni 4 è stimato in € 1.395.920,80- oltre iva ove dovuta - e che non sussistono oneri per la sicurezza per rischi da interferenze ex DUVRI,
2. tale importo risulta così costituito:
 - Euro 1.338.190,41 (pari a circa 95% della base d'asta con iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 , c. 1 lettera c, del DPR 633/72 e smi),
 - Euro 57.730,39 (pari a circa il 5% della base d'asta per materiale multimediale con successiva applicazione di Iva 22 %);

PRECISATO che con il costo delle forniture si intendono remunerati altresì i servizi di cui ai precedenti art. 5 e 7 del capitolato prestazionale;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

TENUTO conto:

- dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016, che consente di stabilire le condizioni economiche che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'Accordo stesso;
- dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, che consente di procedere all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio tramite procedura aperta sopra soglia, considerato che le ragioni alla base della scelta di tale sistema di affidamento sono da rinvenire nel fatto che la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, quale ordinario sistema di affidamento delle forniture/servizi in alternativa alla procedura ristretta, è quella che fornisce maggiori garanzie in ordine al conseguimento del miglior risultato possibile sotto il profilo della trasparenza, del confronto concorrenziale e della tutela degli interessi dell'amministrazione, assicurando inoltre tempi procedurali più ridotti rispetto alla procedura ristretta, caratterizzata dalla fase di preselezione e dalla successiva fase di aggiudicazione;

RITENUTO di selezionare la migliore offerta tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;

VISTI i sottoelencati documenti di gara, che, insieme con le disposizioni contenute nella presente determinazione a contrarre, disciplinano la procedura:

1. bando di gara (All. 1)
2. capitolato speciale (All. 2)
3. disciplinare di gara (All. 3) con gli allegati:
4. istanza partecipazione (All. A)
5. Dichiarazione Sostitutiva (All. B)
6. DGUE editabile (All. C)
7. Modello Offerta tecnica (All. D)
8. Modello Offerta economica (All. E)
9. Patto Integrità
10. Schema accordo Quadro

STABILITO, come risulta dalla documentazione:

- di prevedere, per il partecipante alla gara, il versamento della cauzione provvisoria pari al 2% del valore a base di gara (art. 10 del disciplinare di gara) in conformità con le disposizioni di cui all'art.93 del D.Lgs. 50/2016, mentre, per la ditta aggiudicataria, è prevista la garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 (art. 11 del Capitolato speciale), con facoltà, in entrambi i casi, di applicare le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
- la durata del contratto in anni quattro;

STABILITO altresì che:

- l'appalto verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici non appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 co. 6 ultimo periodo del D.lgs.50/2016;
- in ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 co. 12 del D.lgs. 50/2016;
- in caso di procedura aperta andata deserta, si potrà esperire una procedura negoziata ai sensi art. 63 del D.lgs. 50/2016;
- il termine di ricezione delle offerte è fissato in minimo 35 giorni, ai sensi dell'art. 60, co. 1 del D.lgs. 50/2016 e tenuto anche conto di quanto previsto dall'art. 79 del medesimo Decreto

DATO ATTO che:

- è stato acquisito presso il Sistema SIMOG dell'ANAC il Numero gara 8064743 e il **CIG 86481707A5**; Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

- l'importo del contributo a carico dell'Ente Comune, dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi Deliberazione N. 1121 del 29.12.2020 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23.12.2005, n. 266, per l'anno 2021 ammonta a € 600,00;
- tale importo verrà regolato tramite Mav cumulativo quadrimestrale;
- a carico di ogni concorrente è previsto un contributo pari a € 140,00

INDIVIDUATO nel Funzionario PO Responsabile del Sistema Bibliotecario: Dott.ssa Francesca Ferrari il Responsabile unico del procedimento cui sono demandati tutti gli adempimenti e gli atti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto;

INDIVIDUATO altresì nella persona della dott.ssa M. Patrizia Chévez A. il Direttore di esecuzione;

VISTI gli artt.72,73 e 74 del D.lgs 50/2016 che disciplinano le modalità ed i termini di pubblicazione dei documenti di gara delle procedure aperte sopra soglia comunitaria;

VISTO il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016 che definisce, in attuazione dell'art. 73, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 gli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi al fine di garantire la certezza della data di pubblicazione e adeguati livelli di trasparenza;

RITENUTO pertanto di procedere alla pubblicazione del bando di gara nel rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 66 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e precisamente:

- su GUUE (Gazzetta della Comunità Europea)
- su GURI (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana)
- sul sito internet del Comune di Mantova;
- sui siti informatici dell'Osservatorio e del Ministero delle Infrastrutture;
- all'Albo Pretorio del Comune di Mantova;
- su n. 2 quotidiani locali
- su 2 quotidiani nazionali

DATO ATTO che la procedura avverrà mediante l'utilizzo della piattaforma telematica Sintel messa a disposizione da Aria Regione Lombardia e che pertanto tutta la documentazione di gara sarà resa disponibile sulla piattaforma stessa;

PRESO ATTO che, le pubblicazioni dei bandi di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana avvengono attraverso il "Portale IOL- Inserzioni on line", piattaforma web dell'Istituto Poligrafico dello Stato SPA, con sede legale in via Salaria, 691 Roma (P.I. 00880711007) che permette, previa registrazione, di effettuare la pubblicazione degli avvisi;

DATO ATTO che agli avvisi trasmessi tramite il portale IOL, vengono applicate le tariffe indicate sul sito www.inserzioni.gazzettaufficiale.it che prevedono per la pubblicazione degli avvisi pubblicati nella serie V Serie Speciale – Contratti e Appalti un costo pari a Euro 21,14 a rigo o frazione di rigo iva inclusa e che effettuata una preventiva stima il costo di pubblicazione è pari ad Euro 903.99 Iva e marca da bollo da 16,00 Euro inclusa;

PRESO ATTO che:

- con determinazione n.1121 del 01.06.2020 del Dirigente del settore Affari Generali e Istituzionali si è provveduto alla sottoscrizione di abbonamento annuale relativo ad inserzioni di avvisi ed esiti sul quotidiano nazionale "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici" ;
- tale abbonamento è a disposizione di tutti i settori che necessitano di pubblicare avvisi ed esiti di gare;
- il costo dell'abbonamento è ammortizzato su un numero di 10 inserzioni;

VISTI i preventivi presentati, per la pubblicazione sui quotidiani succitati e calcolata quindi in Euro € 2.075,80 IVA compresa, la spesa totale per le pubblicazioni di cui sopra come da seguente prospetto

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

Fornitore	tipologia spesa	Imponibile	IVA	totale	CIG
Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato Spa	Gazzetta Ufficiale della Repubblica	743,86	160,13	€ 903,99	Z3530CC8E1 (PGE 44725/2021)
	MARCA DA BOLLO		€ 16,00		
Vidiemme soc.coop. (PGE 23144/2021)	Voce di Mantova	€ 153	€ 33,66	€ 186,66	Z2B30F4E46 (PGE 23161/2021)
A. Manzoni & C. SpA (PGE 23146/2021)	Gazzetta di Mantova e Repubblica	€ 807,50	€ 177,65	€ 985,15	Z5530F4DD4 (PGE 23162/2021)

RICHIAMATO l'art. 113 del codice degli appalti (d.lgs. 50/2016) che prevede la facoltà di finanziare, da parte degli Enti locali, sugli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture, un fondo in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti, ripartito, nella misura massima dell'80%, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate nonché tra i loro collaboratori;

DATO ATTO CHE:

- a fronte di eventuali incrementi dei tempi e dei costi, l'amministrazione procederà alla riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro;
- la corresponsione dell'incentivo può avvenire unicamente previo accertamento delle specifiche attività svolte dai dipendenti coinvolti;
- gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno (anche da parte di altre amministrazioni) non possono superare il 50 % del trattamento economico complessivo lordo;
- l'incentivo non si applica al personale dirigenziale;
- il restante 20% del fondo pari allo 0,40% dell'importo a base di gara, costituisce il fondo per l'innovazione.

CONSIDERATO che con DGC n. 267 del 20/12/2018 è stato approvato il Regolamento interno per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte dei dipendenti pubblici nell'ambito dei lavori, servizi e forniture aggiornato ai contenuti del D.Lgs. 50/2016, art. 113, si ritiene possibile procedere all'accantonamento delle risorse necessarie su un capitolo o capitoli sui quali non è possibile assumere impegni ed effettuare pagamenti, purché, ovviamente, entro i limiti percentuali fissati dal regolamento sopracitato;

VISTO l'art. 1 comma 526 della L. n. 205 del 27/12/2017, c.d. "Legge di bilancio 2018", in vigore dal 1° gennaio 2018, che ha modificato l'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016, prevedendo che gli incentivi per le funzioni tecniche fanno capo ai medesimi capitoli di spesa previsti per i singoli lavori, servizi o forniture (nuovo comma 5-bis);

RILEVATO pertanto che, l'accantonamento in parola, viene effettuato sul medesimo capitolo relativo alle prestazioni di servizi;

DATO ATTO che - ai fini della decorrenza del termine entro cui dovrà essere concluso l'intero procedimento, ex art. 2 comma 1 del D.L.76/2020 convertito con Legge 120/2020 viene posta la data di esecutività del presente provvedimento, quale atto di avvio del procedimento stesso, salvo eventuali interruzioni non imputabili alla stazione appaltante (soccorso istruttorio, verifiche requisiti);

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e in particolare gli artt. 183 e 191 che dispongono in materia di impegno di spesa;
VISTO il Regolamento di Contabilità
VISTO il Decreto Legislativo 50/2016;
VISTO Il Regolamento comunale dei Contratti;

DETERMINA

ATTIVARE l'indizione della gara aperta europea, ai sensi art. 3 comma sss) e art.60 del D.Lgs 50/2016, per la conclusione di accordo quadro con un unico operatore, di cui all'art. 54 del D. Lgs. 50/2016, per l'acquisto coordinato di materiale documentario per le biblioteche associate alla Rete Bibliotecaria Mantovana (RBM) per un periodo di 4 anni, per le motivazioni indicate in premessa,

APPROVARE il progetto redatto ai sensi art. 23 comma 15 del D. Lgs. 50/2016 e la documentazione di gara composta da:

- 1 bando di gara (All. 1)
- 2 capitolato speciale (All. 2)
- 3 disciplinare di gara (All. 3) con gli allegati:
- 4 istanza partecipazione (All. A)
- 5 Dichiarazione Sostitutiva (All. B)
- 6 DGUE editabile (All. C)
- 7 Modello Offerta tecnica (All. D)
- 8 Modello Offerta economica (All. E)
- 9 Patto Integrità
- 10 Schema accordo Quadro

PROCEDERE, successivamente all'ottenimento dell'esecutività del presente atto (**pertanto in data da fissare**), alle pubblicazioni come segue:

- GUUE,
- GURI (Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana);
- sito internet del Comune di Mantova : documentazione di gara integrale;
- siti informatici dell'Osservatorio e del Ministero delle Infrastrutture: estratto del bando;
- Albo Pretorio del Comune di Mantova: bando di gara,
- n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a diffusione locale;

STABILIRE, come risulta dalla sopra elencata documentazione, che:

- l'aggiudicazione sarà disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, (offerta tecnica punti 70, offerta economica punti 30) come stabilito all'art. 18 del disciplinare di gara;
- è dovuto il contributo di €600,00 all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della Deliberazione N. 1121 del 29.12.2020 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23.12.2005, n. 266, per l'anno 2021
- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella dott.ssa Francesca Ferrari.
- Il Direttore di esecuzione è individuato nella persona della dott.ssa M. Patrizia Chévez A.
- le successive prestazioni relative ai singoli ordinativi di acquisto discendenti dall'accordo quadro saranno affidate con impegni di spesa e contratti da ogni biblioteca partecipante all'accordo;

DEMANDARE a successivi atti la definizione del contratto attuativo e conseguente impegno di spesa delle somme a carico del Comune di Mantova e del coordinamento della Rete Bibliotecaria Mantovana;

IMPEGNARE e **LIQUIDARE** la spesa totale pari a € 2.675,80 per le spese di pubblicazione ed il contributo dovuto all'ANAC relativi alla suddetta gara e **IMPUTARE** le spesa di pubblicazione come stabilito nella tabella dei dati contabili più sotto indicata;

DI DARE ATTO che le prestazioni per le pubblicazioni sono rese nell'anno 2021;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

DI PROVVEDERE, per le ragioni esposte in premessa, all'accantonamento della somma di € 8.526,00 a favore del fondo "Incentivi per funzioni tecniche", pari alla somma risultante dall'applicazione della tabella 4 di cui alla tabella 14 del Regolamento approvato con DGC n. 267 del 20.12.2018, relativamente alla fase a) di cui all'art. 18 punto 2 del regolamento, dando atto che l'accantonamento per la restante parte sarà oggetto di successivo provvedimento che si provvederà all'effettivo liquidazione delle somme in parola secondo le modalità stabilite dal Regolamento interno per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte dei dipendenti pubblici nell'ambito dei lavori, servizi e forniture, nei limiti del Bilancio di previsione Pluriennale 2019/2020 approvato con DCC n. 83 del 20.12.2018, sui medesimi capitoli di spesa;

DISPORRE che i documenti di gara siano pubblicati, nei termini e nelle modalità indicati in premessa, a decorrere dalla data che sarà definita dopo l'ottenimento dell'esecutività del presente atto.

PROCEDERE alle pubblicazioni del bando di gara come indicato in premessa, e al versamento del contributo all'autorità di vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

DISPORRE Inoltre che, al fine di garantire la "par condicio" tra i concorrenti, la pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line della presente determinazione, completa dei relativi allegati, non avvenga prima della pubblicazione del bando di gara sulla GURI.

Anno / Num / Sub	CIG	CUP	Capitolo	Conto Fin.	Cdr	Cdg	Pgt	Importo	Note
Imp./2021/3042/1			2021/110532/1301	U.1.03.01.01.002	P083	P083	PROG_107	8526,00	
Imp./2021/3043/1	Z3530CC8E1		2021/110532/1319	U.1.03.02.16.001	P083	P083	PROG_107	903,99	
Imp./2021/3044/1	Z2B30F4E46		2021/110532/1319	U.1.03.02.16.001	P083	P083	PROG_107	186,66	
Imp./2021/3045/1	Z5530F4DD4		2021/110532/1319	U.1.03.02.16.001	P083	P083	PROG_107	985,15	
Imp./2021/3046/1			2021/110532/1319	U.1.03.02.16.999	P083	P083	PROG_107	600,00	

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Annamaria Sposito
SPOSITO ANNAMARIA / INFOCERT SPA

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*