



Oggetto: PROCEDURA APERTA PROCEDURA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA SPA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO INTERBIBLIOTECARIO PER LE BIBLIOTECHE ASSOCIATE ALLA RETE BIBLIOTECARIA MANTOVANA (RBM)- CIG 86784779C5

Risposte ai quesiti alla data del 3.5.2021

Quesito n. 1

In merito alla procedura si chiede quanto segue:

1. Il nominativo dell'impresa che attualmente ha in gestione il servizio
- Relativamente al personale: essendo prevista la clausola sociale (art 12 del Capitolato) si chiede:
2. Il CCNL applicato al personale addetto al servizio;
 3. Il n. addetti impiegato sul servizio e loro monte ore settimanale;
 4. Il livello di inquadramento economico applicato per singolo addetto;
 5. Il n. scatti di anzianità per singolo addetto;
 6. eventuali indennità economiche per singolo addetto;
 7. se sono in regola con la formazione prevista dal D.Lgs. 81/08;
 8. eventuale personale che usufruisce di permessi L.104/92;

Risposte

1. **Consorzio Progetti Multiservizio Consorzio Stabile e la consorziata Soc. Cooperativa Meridio**
2. **Contratto applicato: Servizi ausiliari, fiduciari e integrati resi alle imprese pubbliche e private**
3. **Numero di addetti 4:**
 - a. **Addetto n.1 16 ore settimanali**
 - b. **Addetto n. 2 28:83 ore settimanali (dove 83 è la frazione di 1 ora rapportata a 100)**
 - c. **Addetto n. 3 23 ore settimanali**
 - d. **Addetto n. 4 10 ore settimanali (Coordinatore)**
4. **Livello di inquadramento di ogni singolo addetto:5° liv**
5. **Non sono previsti scatti di anzianità**
6. **Indennità economiche per gli addetti sono le trasferte**
7. **i dipendenti stanno attualmente seguendo l'aggiornamento periodico dei corsi di formazione ex art. 37 del D. Lgs 81/2008**
8. **Non sono presenti addetti che usufruiscono della L. 104/92**

Quesito n. 2

Siamo con la presente a chiederVi gentilmente alcuni chiarimenti di seguito meglio descritti:

1. Art. 12 del Capitolato d'oneri indica l'applicazione della Clausola Sociale. Si chiede pertanto di avere un elenco dei dipendenti attualmente impiegati nel servizio oggetto della presente gara con l'indicazione del CCNL applicato, i livelli di inquadramento, scatti di anzianità, superminimi e tutte le altre eventuali informazioni rilevanti.
2. Art. 7.3 del Disciplinare di Gara "Requisiti di capacità tecnica e professionale": ai concorrenti viene richiesto di dimostrare di aver svolto servizi analoghi di trasporto di libri e materiale per biblioteche negli ultimi tre esercizi. La



ns. società specializzata nel trasporto conto terzi di materiale vario, prevalentemente sanitario e di estrema delicatezza (sangue, organi, vaccini e sim.). La nostra specializzazione ci permetterebbe di svolgere a regola d'arte anche il servizio richiesto ai fini della presente gara. Si chiede se il requisito, di cui al punto sopracitato, possa essere soddisfatto anche tramite dimostrazione di aver svolto servizi di trasporto conto terzi in settori diversi da quello bibliotecario.

3. Art. 18.2 del Disciplinare di Gara, punto B) Progetto tecnico inerente le risorse strumentali, di persone ed organizzative a garanzia della continuità e dell'efficienza del servizio: il limite delle 5 pagine di foglio A4 si riferiscono a facciate, ossia 5 facciate? Oppure 5 fogli e quindi 10 facciate?

4. Si chiede gentilmente di dettagliare meglio il punto D2 della tabella al punto 18.1 del Disciplinare di Gara.

5. Si chiede gentilmente di indicare gli orari delle seguenti biblioteche (non presenti all'All. al capitolato): Carbonara di Po, Quingentole, Ufficio Beni Librari Provincia di Mantova).

6. Nell'elenco allegato al Capitolato riportante gli orari sono indicate alcune biblioteche non indicate invece nella tabella nel Capitolato stesso (Asola, Sede di Castelnuovo, Villa Brescianelli, Gazoldo, Università di Mantova, Museo Polironiano, Schivenoglia, Soave). Si chiede se vanno eseguiti ritiri/consegne anche in queste sedi e con che frequenza.

Risposta

1. vedasi risposta al quesito nr. 1.

2. si conferma,

3. E' da intendersi n. 5 facciate;

4. Si fa riferimento a servizi di geolocalizzazione sui social media delle biblioteche e/o della rete. L'offerta rimane al concorrente, il quale può, a titolo di mero esempio, aprire una pagina facebook relativa al servizio e localizzare attraverso un qualsiasi dispositivo che dispone di GPS il mezzo quando arriva in biblioteca, taggandola. La biblioteca può immediatamente condividere con il proprio pubblico l'arrivo dei documenti richiesti. Questo può essere il servizio articolato in una forma basilare. I concorrenti possono articolare servizi più complessi e mappare i percorsi in tempo reale dei mezzi attraverso specifici software attualmente esistenti. In questo modo il servizio di trasporto interbibliotecario diventa completamente trasparente, al pubblico ed agli operatori, conferendo un valore di immagine potente alla dinamicità del servizio ed alla attività delle biblioteche per le comunità.

5. Carbonara di Po (ora Borgo Carbonara): Punto prestito senza un orario predefinito di apertura. La fermata per il trasporto interbibliotecario è da considerarsi a richiesta, in quella sede saranno forniti i dati Quingentole: Lunedì 10.00-12.00; Mercoledì 16.00-18.00 (dati solo recentemente disponibili)

Ufficio Beni Librari Provincia di Mantova: L'Ufficio non è aperto al pubblico. Le consegne ed il ritiro dei materiali sono concordati dall'appaltatore nell'ambito del coordinamento generale del servizio.

6. Si. Si avvisa tuttavia che a seguito riscontro di questo errore materiale è in corso la rettifica degli atti di gara (capitolato speciale , allegato orari e allegato offerta tecnica). Sarà prorogata anche la scadenza per la presentazione delle offerte.

Quesito n. 3

Si chiede se attualmente è in essere il servizio di portale web come indicato al punto 10.3 del capitolato d' oneri

Risposta

Sì

Quesito n. 4



Si chiede di indicare con esempi pratici la tipologia di assistenza helpdesk on line, di cui necessitate.

Risposta

Esempi pratici: cambi di orario delle biblioteche, temporanei o permanenti (art. 10.1, co. 3 CSA); sospensione del servizio, temporanea o continuativa; necessità di trasporti straordinari di materiali o attrezzature; segnalazione ritardi o mancati passaggi; guasti degli automezzi; percorsi e conseguentemente calendari sostitutivi, occasionali o temporanei; segnalazione materiali smarriti danneggiati o non consegnati; nuove soste da aggiungere al calendario, temporanee o permanenti; tracciabilità dei documenti presi in carico; necessità di modifica della destinazione dei documenti presi in carico, errori di consegna, smarrimenti, etc.

Quesito n. 5

attualmente come vengono confezionati i libri, oggetto di spedizione? Ogni biblioteca li inserisce in una busta cartacea e all' esterno della busta indica la biblioteca destinataria?

Risposta

Ogni documento in consegna o ritiro presso le biblioteche che utilizzano il software Clavis è accompagnato da documento di trasporto stampato mediante il software gestionale. Per le biblioteche della città di Mantova si fa riferimento all'art. 10.3 , ultimo paragrafo. Non si usano imballaggi se non per documenti rari, di pregio, fuori formato o materiali multimediali. L'integrità dei documenti è garantita in primo luogo dalla adeguatezza dei dispositivi utilizzati per il trasporto (cassette impilabili) e dalla perizia e competenza degli operatori addetti.

Quesito n. 6

si richiede per ogni unità operante : - nr unità attualmente operanti per svolgere il servizio - ccnl applicato - nr. ore di lavoro svolte giornalmente - nr. giorni lavorativo a settimana - data di assunzione e scatti di anzianità maturati - qualifica e livello retributivo - eventuali trattamenti di miglior favore - agevolazioni contributive inerenti a ogni unità. Se possibile, inviare busta paga cancellando dati sensibili

Risposta

Si rimanda alla risposta -quesito nr. 1

Quesito n. 7

per lo svolgimento del servizio, attualmente che marca e modello di autocarro è utilizzato? Per lo svolgimento del servizio è sufficiente 1 autocarro tipo fiat doblò?

Risposta

Trattasi di informazioni oggetto di valutazione dell'offerta tecnica dei partecipanti.

Quesito n. 8

vista la nostra recente esperienza con altre biblioteche, che nel cambio di appalto, hanno voluto mantenere lo stesso programma dell' impresa uscente (giorni, orari, sequenza biblioteche), Vi chiediamo l' invio dell' attuale programma di svolgimento, suddiviso per giorno (tragitto con la sequenza delle fermate, orario di passaggio). Mantenendo lo stesso programma di servizio, ci sarà una continuità operativa e si arrecherà meno disagio alle biblioteche

Risposta

Trattasi di informazioni oggetto di valutazione dell'offerta tecnica dei partecipanti.

Quesito n. 9

si chiede di indicare per ogni singolo giro che attualmente viene svolto, il chilometraggio, il percorso giornaliero e i tempi di percorrenza.

Risposta



Trattasi di Informazioni strettamente correlate all'offerta tecnica da presentare e oggetto di valutazione

Quesito n. 10

si chiede di indicare per ogni singola biblioteca qual'è la media di libri che spedisce ad ogni passaggio.

Risposta

Dato non disponibile

Quesito n. 11

Si chiede di poter effettuare dei giri di prova con l'autista che attualmente sta svolgendo il servizio (anche su automezzi separati) al fine di prendere visione di tutti i dettagli operativi. A tal fine si chiede un contatto telefonico per accordarci

Risposta

Possibilità non ammessa.

Quesito n. 12

Si chiede se l'esecuzione del servizio può essere svolta mediante l'ausilio di padroncini, e se tale modalità non è da considerare come subappalto.

Risposta

L'affidamento dell'esecuzione del servizio di trasporto a terzi si configura quale subappalto, poiché l'attività attiene alla prestazione oggetto di gara.

L'eventuale esecuzione tramite padroncini non si configura subappalto solo nell'ipotesi disciplinata dalla lettera c-bis del comma 3 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. E', pertanto onere dell'operatore economico interessato fornire la prova dell'antiorità della sottoscrizione dei contratti continuativi di cooperazione rispetto alla pubblicazione del bando.

Il Dirigente
Dott.ssa Annamaria Sposito