

COMUNE DI
MANTOVA

Settore: CU - Settore Cultura Turismo e Promozione della Città Servizi Biblioteche Archivi e Unesco

Protocollo: 27975.27975/2021

Determinazione n. 766 del 08/04/2021

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON LEGGE N. 120 DEL 11.09.2020, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PRESSO I MUSEI, LE BIBLIOTECHE E L'ARCHIVIO CIVICI CIG 869654364F - AVVIO DELLA PROCEDURA ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con DCC n. 58 del 30.12.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- con DGC n. 6 del 13.01.2021 (immediatamente esecutiva) è stato approvato Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021;

PREMESSO altresì CHE:

- I servizi di assistenza alle attività didattiche presso i musei, le biblioteche e l'archivio civici sono attualmente forniti da ditte esterne, individuate mediante idonee procedure di gara distinte: una per i musei civici e una per le biblioteche e archivio civici;
- Il contratto relativo al servizio presso i musei civici è di prossima scadenza, mentre quello relativo alle attività didattiche presso le biblioteche e archivio, scadrà il 30.06.2022;
- Al fine di garantire la continuità dei servizi, che consiste essenzialmente nella realizzazione di progetti didattici pensati con riferimento precipuo agli istituti di cultura cui sono inseriti (musei e biblioteche – archivio), garantendo al contempo la possibilità di creare momenti di dialogo tra gli stessi, si ritiene opportuno bandire un'unica gara per l'affidamento dei servizi di assistenza didattica presso tutte le realtà sopra indicate (musei, biblioteche e archivio civici) ad un solo operatore.

RITENUTO pertanto di indire apposita procedura per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare l'erogazione dei servizi in oggetto;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge di conversione nr. 120 del 11.09.2020, che prevede per servizi di importo superiore ad Euro 75.000,00 l'affidamento mediante procedura negoziata senza bando di cui all'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, previa consultazione di cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenco operatori economici;

DATO ATTO che il Comune di Mantova non dispone di un albo fornitori dal quale estrarre i cinque operatori;

RITENUTO quindi opportuno procedere con pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse all'Albo Pretorio e sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente, sotto la sezione Bandi e contratti, per un periodo non inferiore a **15 giorni**, secondo quanto disposto dalle linee Guida n. 4 dell'A.N.A.C., approvate con Deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con Deliberazione n. 206 del 01/03/2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 2016 "Codice dei Contratti" ed in particolare:
Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

- Art. 30 "Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni"
- Art. 35 "Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti "
- Art. 32 "Fasi delle procedure di affidamento"
- Art. 36 "Contratti sotto soglia"
- Art. 80 "Motivi di esclusione"
- Art. 29 "Principi in materia di trasparenza";

VISTO il progetto di gara, predisposto ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016 (in atti PGE n. 30871/2021);

VISTO che il presente affidamento rientra nella programmazione biennale di acquisti beni e servizi, 2020/2021 redatta ai sensi art. 21 del D Lgs. 50/2016 e approvata con D.C.C. n. 58 del 30.12.2020 - CUI S00189800204202100028;

CONSIDERATO CHE:

- l'importo presunto dell'appalto è stimato, per l'intera durata contrattuale, in € **113.150,00**, oltre IVA, di cui €2.150,00 IVA esclusa (in ragione di € 1.200,00 per i Musei e € 950,00 per Biblioteche e Archivio), quali oneri della sicurezza come da Duvri redatto in conformità delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008;
- Il contratto complessivamente avrà la durata di 36 mesi; sono previste decorrenze diverse: per quanto riguarda i servizi presso i Musei Civici la decorrenza sarà dalla stipula del contratto o dalla data del verbale di consegna anticipata, mentre i servizi presso le Biblioteche e Archivio avranno decorrenza dal 01/07/2022 sino a scadenza dei 36 mesi (per una durata presunta di 24 mesi);
- E' prevista alla scadenza la facoltà di una proroga tecnica nelle more dell'individuazione di un nuovo operatore, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice dei contratti pubblici, per un periodo massimo di 6 mesi.
- Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 l'importo complessivo compresa l'opzione di cui sopra è stimato in € 133.400,00 oltre iva 22%;

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, a mente del quale "le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse";

CONSIDERATO CHE in ordine alle disposizioni in materia di acquisti di beni e servizi, al momento non risultano attive convenzioni presso Consip;

DATO ATTO CHE:

- con l'entrata in vigore delle leggi n. 94 del 06/07/2012 e n. 135 del 07/08/2012 sulla "Spending Review", le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al Mepa (Mercato elettronico Pubblica Amministrazione) ovvero ad altri mercati elettronici;
- con parere n. 312 del 18 luglio 2013 la Sezione Lombardia della Corte dei Conti ha chiarito che SINTEL piattaforma per acquisti telematici, messa a disposizione da Arca/Regione Lombardia è uno strumento di pari rango, alternativo ed equivalente al Mepa, e che le PA lombarde, specie in ambito sottosoglia, possono esperire la propria procedura su Sintel, ottemperando alla normativa vigente;

RITENUTO pertanto:

- di selezionare la migliore offerta tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
- di procedere mediante procedura telematica sulla piattaforma Sintel messa a disposizione di Aria spa di Regione Lombardia;
- di richiedere tra i requisiti di partecipazione una capacità tecnico professionale costituita dall'aver svolto nell'ultimo quadriennio (2017-2018-2019-2020) – periodo ritenuto congruo tenuto conto delle limitazioni e chiusure attuate in esecuzione delle disposizioni normative anti Covid - almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, di cui almeno uno della durata di 12 mesi;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

INDIVIDUATO nella dott.ssa Giulia Pecchini funzionario del Settore scrivente il Responsabile Unico del Procedimento cui sono demandati tutti gli adempimenti e gli atti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto;

INDIVIDUATO altresì nelle dott.ssa Veronica Ghizzi e dott.ssa Francesca Ferrari il direttore di esecuzione, ai sensi del D.M. 49/2018, rispettivamente per le attività presso i musei civici e per le attività presso le biblioteche e l'archivio civici;

VISTA la bozza di avviso di manifestazione di interesse in atti;

DATO ATTO che lo schema di lettera di invito, contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta e le modalità di presentazione dell'offerta, e gli altri atti di gara verranno approvati con successivo atto dirigenziale, contestualmente all'elenco degli operatori economici da invitare alla presente procedura negoziata;

RITENUTO ALTRESI opportuno, procedere ad invitare tutti gli operatori economici che avranno presentato richiesta entro il termine perentorio fissato nell'avviso;

RICHIAMATO l'art. 113 del codice degli appalti (d.lgs. 50/2016) che prevede la facoltà di finanziare, da parte degli Enti Locali, sugli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture, un fondo in misura non superiore al 2 per cento modulato sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti, ripartito, nella misura massima dell'80%, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate nonché tra i loro collaboratori;

DATO ATTO CHE:

- a fronte di eventuali incrementi dei tempi e dei costi, l'amministrazione procederà alla riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro;
- la corresponsione dell'incentivo può avvenire unicamente previo accertamento delle specifiche attività svolte dai dipendenti coinvolti;
- gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno (anche da parte di altre amministrazioni) non possono superare il 50 % del trattamento economico complessivo lordo;
- l'incentivo non si applica al personale dirigenziale;
- il restante 20% del fondo pari allo 0,40% dell'importo a base di gara, costituisce il fondo per l'innovazione.

CONSIDERATO che con DGC n. 267 del 20/12/2018 è stato approvato il Regolamento interno per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte dei dipendenti pubblici nell'ambito dei lavori, servizi e forniture aggiornato ai contenuti del D.Lgs. 50/2016, art. 113, si ritiene possibile procedere all'accantonamento delle risorse necessarie su un capitolo o capitoli sui quali non è possibile assumere impegni ed effettuare pagamenti, purché, ovviamente, entro i limiti percentuali fissati dal regolamento sopracitato;

VISTO l'art. 1 comma 526 della L. n. 205 del 27/12/2017, c.d. "Legge di bilancio 2018", in vigore dal 1° gennaio 2018, che ha modificato l'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016, prevedendo che gli incentivi per le funzioni tecniche fanno capo ai medesimi capitoli di spesa previsti per i singoli lavori, servizi o forniture (nuovo comma 5-bis);

RILEVATO pertanto che, l'accantonamento in parola, viene effettuato sul medesimo capitolo relativo alle prestazioni di servizi;

DATO ATTO che:

- è stato acquisito presso il Sistema SIMOG dell'ANAC il **Numero gara 8104696** e il **CIG 869654364F**;
- Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

- l'importo del contributo a carico dell'Ente Comune, dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi Deliberazione N. 1121 del 29.12.2020 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23.12.2005, n. 266, per l'anno 2021 ammonta a € 30,00;
- tale importo verrà regolato tramite Mav cumulativo quadrimestrale;
- a carico di ogni concorrente non è previsto alcun contributo;

DATO ATTO che ai fini della decorrenza del termine entro cui dovrà essere concluso l'intero procedimento, ex art.1 comma 1 del D.L. 76/2020 convertito con Legge 120/2020 viene posta la data di esecutività del presente provvedimento, quale atto di avvio del procedimento stesso, salvo eventuali interruzioni non imputabili alla stazione appaltante (soccorso istruttorio, verifica requisiti, verifica anomalia);

DATO ATTO che

- ai fini fiscali (ambito iva) si tratta di attività commerciale dell'ente;
- il regime fiscale applicato sarà Split payment per versamento IVA quando dovuto;

VISTI:

- il D.lgs. n. 50/2016;
- Legge di conversione n. 120 del 11.09.2020;
- Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Mantova;
- il D.lgs. n. 267/2000 Testo Unico sugli Enti Locali;
- il DPR n. 207/2010 per quanto ancora in vigore;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

AVVIARE, per i motivi e con le modalità di cui in premessa, la procedura negoziata, ex art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020 convertito con Legge 120 del 11.09.2020, per l'affidamento dei servizi di assistenza alle attività didattiche presso i musei civici, le biblioteche e l'archivio civici;

PROCEDERE mediante utilizzo della piattaforma Sintel di Aria spa Regione Lombardia;

NOMINARE come Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Giulia Pecchini;

NOMINARE quale Direttore di Esecuzione rispettivamente la dott.ssa Veronica Ghizzi per le attività presso i musei civici e la dott.ssa Francesca Ferrari per le attività presso le biblioteche e l'archivio civici;

APPROVARE lo schema di Avviso per la manifestazione di interesse relativa alla procedura negoziata ex art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020 convertito con Legge 120 del 11.09.2020 (doc. in atti), da svolgersi in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel di Aria spa Regione Lombardia;

DISPORRE che il contraente venga scelto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 ;

DARE ATTO che il suddetto avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul profilo del committente nella sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/aperti/servizi, nonché sulla piattaforma Sintel di Aria Regione Lombardia, per un periodo non inferiore a **15 giorni**;

PREVEDERE:

- di invitare tutti gli operatori che avranno fatto pervenire la propria manifestazione entro il termine perentorio fissato nell'avviso;
- di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse;

PRENOTARE, con riferimento ai servizi da affidare in appalto la somma complessiva di € 138.043,00 IVA inclusa, così suddivisa:

MUSEI

- € 19.764,00 sul cap. 110531, art. 1323, "Beni di consumo e prestazioni di servizi per Biblioteche e Musei", CdR e CdG P055, C.F. U.1.03.02.99.999, Miss. 05 Prg. 01. **Bil. 2021**;
- € 36.600,00 sul cap. 110531, art. 1323, "Beni di consumo e prestazioni di servizi per Biblioteche e Musei", CdR e CdG P055, C.F. U.1.03.02.99.999, Miss. 05 Prg. 01. **Bil. 2022**;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

- € 36.600,00 sul cap. 110531, art. 1323, “Beni di consumo e prestazioni di servizi per Biblioteche e Musei”, CdR e CdG P055, C.F. U.1.03.02.99.999, Miss. 05 Prg. 01. **Bil. 2023**;

Rinviando l'impegno di € 18.300,00 sul Bilancio 2024 all'approvazione del Bilancio 2022 – 2024;

BIBLIOTECHE E ARCHIVIO:

- € 5.490,00 sul cap. 110531, art. 1323, “Beni di consumo e prestazioni di servizi per Biblioteche e Musei”, CdR e CdG P053, C.F. U.1.03.02.99.999, Miss. 05 Prg. 01. **Bil. 2022**;
- € 2.074,00 sul cap. 110132, art. 1323, “Beni di consumo e prestazioni di servizi Segr. Generale”, CdR e CdG P054, C.F. U.1.03.02.99.999, Miss. 01 Prg. 02. **Bil. 2022**;
- € 9.150,00 sul cap. 110531, art. 1323, “Beni di consumo e prestazioni di servizi per Biblioteche e Musei”, CdR e CdG P053, C.F. U.1.03.02.99.999, Miss. 05 Prg. 01. **Bil. 2023**;
- € 3.660,00 sul cap. 110132, art. 1323, “Beni di consumo e prestazioni di servizi Segr. Generale”, CdR e CdG P054, C.F. U.1.03.02.99.999, Miss. 01 Prg. 02. **Bil. 2023**;

Rinviando l'impegno di € 6.405,00 sul Bilancio 2024 all'approvazione del Bilancio 2022 – 2024;

PROVEDERE, per le ragioni esposte in premessa, all'accantonamento della somma di euro **731,50** a favore del fondo “Incentivi per funzioni tecniche”, pari alla somma risultante dall'applicazione della tabella 4 di cui alla tabella 14 del Regolamento approvato con DGC n. 267 del 20.12.2018, dando atto che si provvederà all'effettiva liquidazione delle somme in parola secondo le modalità stabilite dal Regolamento interno per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte dei dipendenti pubblici nell'ambito dei lavori, servizi e forniture, nei limiti del Bilancio di previsione Pluriennale 2020/2022 approvato con DCC n. 56 del 20/12/2019.

IMPEGNARE pertanto la somma di **€ 731,50** sui seguenti capitoli:

- € 487,67 sul cap. 110531, art. 1323, “Beni di consumo e prestazioni di servizi per Biblioteche e Musei”, CdR e CdG P055, C.F. U.1.03.02.99.999, Miss. 05 Prg. 01. **Bil. 2022**;
- € 243,83 sul cap. 110531, art. 1323, “Beni di consumo e prestazioni di servizi per Biblioteche e Musei”, CdR e CdG P053, C.F. U.1.03.02.99.999, Miss. 05 Prg. 01. **Bil. 2022**

IMPEGNARE la spesa di € 30,00 per il contributo dovuto all'ANAC, imputando la spesa sul cap. 110531, art. 1319 “Servizi Amministrativi”, CdR e CdG P055, C.F. U.1.03.02.16.999, Miss. 05 Prg. 01, Bil. 2021.

TRASMETTERE il presente provvedimento al Settore Contabilità e Finanza e all'Albo Pretorio per i conseguenti adempimenti.

Anno / Num / Sub	CIG	CUP	Capitolo	Conto Fin.	Cdr	Cdg	Pgt	Importo	Note
Imp./2022/252/1	869654364F		2022/110531/1323	U.1.03.02.99.999	P055	P055	P00	36600,00	
Imp./2022/253/1	869654364F		2022/110531/1323	U.1.03.02.99.999	P053	P053	P00	5490,00	
Imp./2022/254/1	869654364F		2022/110132/1323	U.1.03.02.99.999	P054	P054	P00	2074,00	
Imp./2022/255/1			2022/110531/1323	U.1.03.02.99.999	P055	P055	P00	487,67	
Imp./2022/256/1			2022/110531/1323	U.1.03.02.99.999	P053	P053	P00	243,83	
Imp./2021/2726/1	869654364F		2021/110531/1323	U.1.03.02.99.999	P055	P055	P00	19764,00	
Imp./2021/2727/1			2021/110531/1319	U.1.03.02.16.999	P055	P055	P00	30,00	
Imp./2023/80/1	869654364F		2023/110531/1323	U.1.03.02.99.999	P055	P055	P00	36600,00	
Imp./2023/81/1	869654364F		2023/110531/1323	U.1.03.02.99.999	P053	P053	P00	9150,00	

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Annamaria Sposito
SPOSITO ANNAMARIA / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)