



Spett.le Impresa

PG. 469/2021

LETTERA INVITO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 11/09/2020 n°120 DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA REGIONE LOMBARDIA DEL SERVIZIO DI BONIFICA, DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO LA PRESENZA DI INSETTI STRISCIANTI E DERATTIZZAZIONE PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI DEL COMUNE DI MANTOVA PER GLI ANNI 2021,2022 E 2023 – CODICE CIG 8672071361.

Il Comune di Mantova intende procedere all'affidamento del servizio di bonifica, disinfezione e disinfestazione contro la presenza di insetti striscianti e derattizzazione presso gli edifici scolastici del Comune di Mantova, dell'importo complessivo di Euro 60.000,00, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, da svolgersi in modalità telematica con l'utilizzo della piattaforma Sintel della Centrale Acquisti della Regione Lombardia.

La presente lettera invito, unitamente al Quaderno Patti e Condizioni, sono disponibili sulla piattaforma telematica SINTEL al seguente indirizzo: www.arca.regione.lombardia.it/, in allegato alla procedura. Sono inoltre pubblicati, ai sensi di legge, sul profilo del committente www.comune.mantova.gov.it – Sezione "Amministrazione Trasparente" - **Bandi di Gara – Aperti -Servizi.**

In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità tecnico professionale e dell'offerta economica dell'impresa invitata, secondo le istruzioni riportate sulla piattaforma Sintel.

Le imprese invitate alla gara dovranno sottomettere la propria offerta **entro il TERMINE PERENTORIO delle ore 12:00 del GIORNO 06/4/2021.**

L'apertura delle offerte avverrà il giorno 06/04/2021, ore 12:15, presso la sede del Settore Territorio e Lavori Pubblici del Comune di Mantova, Via Visi n. 48.

Questo Comune avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di affidamento qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma regionale **SINTEL:** supporto@arcalombardia.it **Numero verde 800116738** attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 17:30.

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Visi n. 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 fax 0376/2738050
pec: lavori_pubblici@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015



INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Mantova, Settore Lavori Pubblici, Via Visi n. 48, 46100 Mantova, PEC lavori.pubblici@pec.comune.mantova.it, indirizzo internet: <http://www.comune.mantova.gov.it/> - Telefono 0376/352930.

OGGETTO DELL'APPALTO: il presente affidamento regola il servizio di bonifica, disinfezione e disinfestazione contro la presenza di insetti striscianti, derattizzazione presso gli edifici scolastici del Comune di Mantova, di cui all'Allegato 1) – anni 2021, 2022, 2023, al fine di garantire le condizioni di salubrità degli ambienti rispetto ai requisiti igienico-sanitari previsti dalla normativa vigente in materia.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Mantova, vari edifici scolastici del Comune di Mantova, di cui all'Allegato 1);

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO: l'importo presunto posto a base d'asta per gli anni 2021, 2022, 2023 è di complessivi **€ 60.000,00 oltre IVA 22%** per un totale di € 73.200,00 da assoggettarsi al ribasso per l'intero periodo contrattuale (3 anni).

Il suddetto importo deve intendersi comprensivo di ogni voce relativa ad attrezzature, materiali, personale, trasporti, assicurazioni ed ogni altra voce a carico della ditta appaltatrice.

Con il prezzo offerto in sede di gara, la ditta ritiene compensati tutti gli oneri derivanti dalle presenti norme e tutto quanto occorra per fornire il servizio in ogni sua parte.

IMPORTO A BASE D'APPALTO: Euro 60.000,00, IVA esclusa.

DURATA DEL CONTRATTO: il contratto giungerà a scadenza naturale il 31/12/2023. Le attività oggetto dell'appalto saranno programmate nel corso degli anni 2021, 2022 e 2023 tenendo conto della stagionalità degli interventi e delle necessità dei plessi scolastici di cui all'Allegato 1), in modo che non venga interrotta o limitata la didattica.

Gli interventi potranno anche essere fatti su specifica richiesta del committente anticipando o posticipando quelli programmati senza che l'appaltatore abbia a pretendere maggiori compensi.

L'Ente, peraltro, si riserva la facoltà di sciogliere in qualsiasi momento il rapporto, qualora l'operato della ditta si manifestasse inadeguato alle esigenze del Comune di Mantova. Comunque in tutti i casi in cui per colpa o negligenza della stessa Ditta si sia arrecato pregiudizio o danno durante l'esecuzione del servizio stesso.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di disdetta in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI E RISPOSTE AI FINI PRESENTAZIONE OFFERTA: È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma Sintel.

Le integrazioni e/o le rettifiche alla documentazione di gara, che risultassero eventualmente necessarie, saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", nonché pubblicate, inoltre, sul proprio sito www.comune.mantova.gov.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Gara-Aperti – Lavori.

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Trattandosi di procedura gestita in modalità telematica, le comunicazioni relative alla procedura potranno essere rese agli operatori invitati mediante il Portale Sintel, attraverso l'apposita funzione "Comunicazioni della procedura" e pertanto inviate all'indirizzo di posta elettronica disponibile a Sistema, fornito dall'operatore in sede di registrazione/accreditamento al portale regionale.

SOPRALLUOGO: non è previsto sopralluogo.

CRITERIO DI AFFIDAMENTO:

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11/9/2020, n. 120, in deroga all'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio del minor prezzo offerto (art. 95, c. 4 del medesimo D.Lgs. 50/2016), sull'importo complessivo stimato del servizio posto a base d'asta di Euro 60.000,00

L'affidamento del servizio verrà disposto dal Dirigente con apposito atto, a seguito degli adempimenti in materia di verifica/valutazione di congruità dell'offerta

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

SUBAPPALTO: il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. E' ammesso il ricorso al subappalto previa autorizzazione dell'Ente Appaltante nella misura, alle condizioni e con i limiti ed i modi previsti dalla normativa vigente di cui al D.Lgs 18/04/2016, n. 50 – Art. 105 e ss.mm.ii

Sono qualificabili sub-contratti o sub-affidamenti e non sub-appalti, le forniture senza prestazioni di manodopera, le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo inferiore al 2% delle prestazioni affidate con incidenza del costo della manodopera e del personale inferiore al 50%.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D.lgs. n.50/2016, le condizioni di cui all'art. 53, c.16-ter del D.lgs. n.165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, c. 3 del D.lgs. n.50/2016**, l'esclusione prevista dal comma 1 del medesimo articolo va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di

rappresentanza, di direzione o di controllo, del/i direttore/i tecnico/i o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

NB: Nella suddetta elencazione, per tali società e consorzi, devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel **Comunicato del Presidente ANAC 08 novembre 2017** cui si rinvia integralmente.

Pertanto, a seconda del sistema di amministrazione e controllo adottato, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 dovrà essere resa con riferimento a:

- membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (*Presidente del CdA, Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza*);
- membri del "Collegio Sindacale" o membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";
- membri del "Consiglio di Gestione" e membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";
- altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (*come Istitutori e Procuratori ad negotia*);
- altri soggetti muniti di poteri di direzione (*come dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*);
- altri soggetti muniti di poteri di controllo (*come il Revisore Contabile o l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 D.lgs. 231/2001*)

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente richiesta, qualora l'operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 (gravi illeciti professionali) la Stazione Appaltante può escludere dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico, qualora dimostri con mezzi adeguati che lo stesso si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

- Ai fini dell'esclusione saranno rilevanti solo i comportamenti sintomatici di persistenti carenze professionali nell'esecuzione di prestazioni contrattuali, anche se relative a interventi promossi da amministrazioni diverse.



- La sussistenza delle suddette cause di esclusione è dimostrata dalla Stazione Appaltante mediante la consultazione del casellario dell'Autorità ed a seguito di un procedimento in contraddittorio con l'impresa interessata.
- A norma dell'art. 80 c. 13 del D.lgs. n. 50/2016, ai fini della corretta individuazione delle cause di esclusione di cui al citato art. 80 c. 5, trovano applicazione le Linee guida ANAC n. 6 recanti *"Indicazioni dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possono considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del Codice"* di cui alla Delibera n. 1293 del 16 novembre 2016 e s.m.i..

Requisiti di idoneità professionale:

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c.3 del D.Lgs. n.50/2016, per partecipare alla gara i concorrenti devono essere iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività inerenti quelle oggetto del presente affidamento.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

Aver realizzato, negli ultimi 3 esercizi finanziari antecedenti la data della presente lettera invito, un fatturato minimo complessivo di Euro 60.000,00, in attività analoghe a quelle oggetto di appalto.

PRESENTAZIONE OFFERTA: L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata a pena di nullità e comunque della non ammissione alla procedura, entro il termine perentorio indicato a pag. 1 e dovrà essere composta da:

- **"Busta elettronica di offerta"**, a sua volta composta dalla "Busta Amministrativa telematica A" e dalla "Busta Economica telematica B" (il cui contenuto è descritto nei successivi paragrafi) da inviare tramite piattaforma Sintel.

Si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il concorrente per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla stessa data di presentazione.

MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA INFORMATICA

La partecipazione alla procedura si articola nell'inserimento dell'offerta secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Il Sistema e il relativo Manuale d'uso

forniscono le istruzioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

Il concorrente, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul Sito, all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Il Sistema guida alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato.

La predisposizione dell'offerta elettronica attraverso il Sistema Sintel avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:

- 1) **compilazione del documento** (formato ".doc") messo a disposizione dalla stazione appaltante, o creazione del documento richiesto e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema;
- 2) **generazione del documento in formato ".pdf"** in caso di documento "esterno", come richiesto;
- 3) **scaricamento ("download")** in formato ".pdf", sul terminale del concorrente, del documento generato dal sistema;
- 4) sottoscrizione con firma digitale del documento;
- 5) **caricamento ("upload")** del documento in formato ".pdf", firmato digitalmente, sul Sistema;
- 6) **invio dell'offerta**, che avverrà solo al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta telematica.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato nella piattaforma Sintel attraverso l'apposita procedura di "upload" seguendo le apposite istruzioni.

Il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene soltanto al termine, successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione, e previa verifica (suggerita) di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema (NB: in ogni caso il Sistema dà avviso del corretto invio dell'offerta).

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Perfezionata la redazione dell'offerta, il concorrente potrà procedere all'invio della stessa attraverso il Sistema.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

Inserimento "Busta elettronica di offerta"

La busta telematica, o elettronica, di offerta è composta da:

BUSTA AMMINISTRATIVA (Busta A) contenente tutti i documenti informatici richiesti;

BUSTA ECONOMICA (Busta B) contenente unicamente l'offerta economica.

Ogni singolo documento contenuto nelle due buste (i documenti sono elencati ai successivi paragrafi) dovrà essere inserito nella piattaforma Sintel seguendo le diverse fasi previste dal Sistema. Al termine, la stessa piattaforma Sintel creerà automaticamente un documento informatico, formato "pdf", che a sua volta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente e inviato attraverso il Sistema entro il termine previsto, pena la nullità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura speciale che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali, nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Al riguardo si precisa che:

- la presentazione della documentazione di gara tramite il sistema è compiuta quando il concorrente avrà inviato l'offerta tramite la funzione "invia offerta";
- il recepimento dell'offerta da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione amministrativa che dell'offerta economica, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante.

Il sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il partecipante prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Avvertenze sull'utilizzo della piattaforma Sintel: Nel caso di malfunzionamento della rete informatica dell'impresa partecipante, compreso qualsiasi problema di connessione non imputabile ai sistemi informativi di questa Amministrazione, l'espletamento della procedura di affidamento avverrà comunque nei termini stabiliti.

Dopo la scadenza del termine di presentazione indicato nella presente richiesta di preventivo, le offerte inviate non possono essere né ritirate né sostituite; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Comune di Mantova e "ARIA – Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti" di Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.



La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

BUSTA AMMINISTRATIVA ELETTRONICA (Busta A)

Per l'inserimento della documentazione amministrativa il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie "chiavi" al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it> nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file "zippato" (meglio se in formato ".zip", o ".7z") contenente i documenti di seguito elencati:

a) Dichiarazioni sostitutive in carta semplice, redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 (utilizzando i facsimili **Mod. 1** e **Mod. 1-bis** allegati, o riproducendoli in modo sostanzialmente conforme), sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed alle quali andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del/dei sottoscrittore/i in corso di validità.

b) PASSOE - (copia - formato pdf) - ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass dell'ANAC.

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. N. 50/2016 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, sarà acquisita tramite la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. In attesa della operatività di tale Banca dati la stazione appaltante continuerà a fare riferimento al sistema AVCPASS.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, la ditta in indirizzo e' invitata a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti potrebbe essere richiesto a taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

c) Patto di integrità: (documento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 14/05/2014 ed allegato alla presente richiesta di preventivo) **sottoscritto digitalmente** da parte del concorrente. L'accettazione del "Patto di integrità" attraverso la sua sottoscrizione è prevista a pena di esclusione. Costituisce altresì causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto Patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012.

d) DGUE: Documento di gara unico europeo, allegato alla documentazione di gara, secondo il modello pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale n. 174 del 27.07.2016, Circolare M.I.T. n. 3 del 18.07.2016, **sottoscritto digitalmente** da parte del concorrente, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e comma 12 del Codice.

E' a carico del partecipante l'onere di barrare le sezioni del documento che non interessano.

Le dichiarazioni di cui alla **Parte III** del DGUE dovranno essere rese per ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016, tali dichiarazioni potranno essere rese o apponendo la firma di tutti i soggetti sullo stesso DUGE o con separate dichiarazioni rese da ciascuno dei soggetti.

I nominativi di tutti i soggetti devono essere inseriti nella **Parte II, Sezione B** del DGUE.

BUSTA ECONOMICA ELETTRONICA (Busta B)

Nell'apposito campo presente in piattaforma Sintel, nella sezione "Offerta economica", i concorrenti dovranno inserire la propria offerta in termini di **sconto unico percentuale con due soli decimali** sull'importo dei lavori posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza.

A completamento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" la "Scheda offerta economica" compilando il "**Modello/dichiarazione offerta economica**", firmato digitalmente, con l'indicazione del ribasso unico percentuale che sarà applicato sull'importo dei lavori posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza.

Il ribasso percentuale dovrà essere indicato, **in cifre e in lettere**, con **due soli decimali**. In caso contrario il Seggio di gara terrà conto solo delle prime due cifre decimali, troncando le successive, senza alcun arrotondamento.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per l'amministrazione, così come tra lo sconto unico percentuale caricato sulla piattaforma Sintel nella sezione "Offerta economica" e quello indicato sul modello allegato, firmato digitalmente e caricato sulla piattaforma Sintel, prevarrà sempre quello più vantaggioso per l'amministrazione.

Il Modello/dichiarazione di offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. lgs. 50/2016, deve riportare la dichiarazione dei:

- 1) **propri costi aziendali, compresi nell'offerta, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- 2) **costi della manodopera, compresi nell'offerta, relativi ai lavori oggetto del presente affidamento.**

APERTURA OFFERTE E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: la procedura di affidamento, in conformità a quanto indicato nel Regolamento dei Contratti del Comune di Mantova e nelle linee guida dell'ANAC, inizierà nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati a pag. 1 della presente lettera invito e verrà espletata ponendo in essere seguenti operazioni:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate sulla piattaforma Sintel;
- b) verifica della firma digitale;
- c) apertura delle offerte ed apertura della Busta Amministrativa telematica A;
- d) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta Amministrativa;
- e) eventuale procedura ex art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016;
- f) apertura della Busta Economica telematica B e lettura dei ribassi offerti.



Ai sensi art. 94 comma 2 il Comune di Mantova può decidere di non aggiudicare l'affidamento se risulta accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Durante lo svolgimento della gara il sistema genera comunicazioni automatiche per ogni singola fase, si precisa che avranno valore solo quelle inoltrate tramite la modalità "Comunicazioni della procedura".

GARANZIE DEFINITIVE: non è richiesta garanzia definitiva di cui all'art. 103, c. 11 del D.Lgs. 50/2016, come chiarito con delibera ANAC n. 140 del 27/2/2019;

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO: il servizio è finanziato con risorse di bilancio.

VALIDITÀ DELL'OFFERTA: Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), si comunica quanto segue:

- il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei

concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali nonché la presentazione della documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Disciplinare di gara tramite la funzionalità della piattaforma del mercato elettronico di SINTEL;

- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal quaderno patti e condizioni e potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Titolare del trattamento è il Comune di Mantova, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Mantova, Via Roma n. 39

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici



Coordinatore del trattamento dei dati e referente del trattamento è il Dirigente del Settore territorio e Lavori Pubblici domiciliato per la carica in via Roma 39, e-mail carmine.mastromarino@comune.mantova.gov.it.

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 il Titolare del trattamento ha nominato responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di Mantova la società ICAR s.r.l., con sede in Reggio nell'Emilia, via E. Tedeschi n. 12/F, nella persona dell'avv. Simona Goltara, dati di contatto Telefono : 0376 803074 E-mail : consulenza@entilonline.it PEC : simona.goltara@mantova.pecavvocati.it

ACCESSO ATTI

Il Comune di Mantova consentirà l'accesso ai documenti di cui alla presente procedura di affidamento, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO: L'efficacia del provvedimento di affidamento del servizio, verrà formalizzata dalla Stazione Appaltante con successivo atto, ai sensi dell'art. 32 commi 7 e 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a seguito della verifica del possesso da parte della ditta aggiudicataria dei requisiti previsti dalla normativa vigente

Dopo l'affidamento e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'affidamento, la Ditta affidataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- Presentare la garanzia definitiva nonché le polizze assicurative con le modalità di cui al capitolato speciale d'appalto ed all'art. 103 del D.Lgs n. 50/16;
- Provvedere al pagamento delle spese contrattuali per la sottoscrizione del contratto che verrà stipulato nella forma di scrittura privata autenticata;
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.

ALTRE INFORMAZIONI:

Il Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Cecilia Rasori
cecilia.rasori@comune.mantova.gov.it - telefono 0376/352908.

- Il RUP si riserva la facoltà di consegnare il servizio prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.lgs 50/2016.
- Ai sensi della legge 136/2010 l'operatore economico affidatario è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- E' prevista la facoltà insindacabile, debitamente motivata, di non dar luogo alla gara stessa, senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo, per il fatto di aver rimesso offerta, oppure di prorogarne la data, dandone notizia ai concorrenti con comunicazione inviata mediante piattaforma telematica Sintel e pubblicazione sul sito internet, per esigenze sopravvenute e motivate per ragione di pubblico interesse.
- Procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per Lombardia- sezione staccata di Brescia, Via Carlo Zima n. 3, 25100 Brescia.



Mantova, 31/3/2021

IL RUP

Geom. Cecilia Rasori



Rasori Cecilia