

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI "ISTRUTTORE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI" CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA 1 (CCNL FUNZIONI LOCALI), MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI.

PROVA ORALE n. 1

PROVA DI IDONEITÀ: LINGUA INGLESE

Il candidato legga e traduca il seguente brano:

Every citizen has the duty, according to personal potential and individual choice, to perform an activity or a function that contributes to the material or spiritual progress of society.

PROVA DI IDONEITÀ: INFORMATICA

Come si può creare un elenco numerato in word?
Differenza tra hardware e software.

Le competenze dei dirigenti degli Enti locali

Le fasi del procedimento amministrativo

I doveri del pubblico dipendente

PROVA ORALE n. 2

PROVA DI IDONEITÀ: LINGUA INGLESE

Il candidato legga e traduca il seguente brano:

Those citizens to whom public functions are entrusted have the duty to fulfil such functions with discipline and honour, taking an oath in those cases established by law

PROVA DI IDONEITÀ: INFORMATICA

Come si converte un file word in formato .pdf?
Differenze tra rete intranet e rete internet.

Il Segretario comunale

I vizi del provvedimento amministrativo

I diritti del pubblico dipendente

PROVA ORALE n. 3

PROVA DI IDONEITÀ: LINGUA INGLESE

Il candidato legga e traduca il seguente brano:

The Republic safeguards health as a fundamental right of the individual and as a collective interest, and guarantees free medical care to the indigent.

PROVA DI IDONEITÀ: INFORMATICA

A cosa serve l'anteprima di stampa in word?

Differenze tra upload e download di dati.

Il consiglio comunale

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi

Le responsabilità del pubblico dipendente

PROVA ORALE n. 4

PROVA DI IDONEITÀ: LINGUA INGLESE

Il candidato legga e traduca il seguente brano:

The State and the Catholic Church are independent and sovereign, each within its own sphere. Their relations are governed by the Lateran Pacts.

PROVA DI IDONEITÀ: INFORMATICA

A cosa serve e come si effettua il copia-incolla in word?

Cos'è una mailing list e cosa sono le email spam?

Lo Statuto e i regolamenti comunali

Il responsabile del procedimento amministrativo

Separazione tra indirizzo e gestione: differenze generali tra competenze degli organi di governo e quelle dei dirigenti comunali
