



Prot. 8274/2021

## **AVVISO di MOBILITÀ INTERNA per l'individuazione di un'unità di personale da assegnare al Settore Affari Generali e Istituzionali – Servizio Portineria**

**La Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Risorse Umane**

**rende noto**

che è indetta una procedura di mobilità interna per l'individuazione di un'unità di personale con il profilo professionale di "Collaboratore delle Attività Amministrative", categoria B, da assegnare al Settore Affari Generali e Istituzionali dell'Ente – Servizio Portineria.

**Requisiti:** essere dipendenti del Comune di Mantova inquadrati nella categoria B.

Gli interessati devono presentare la propria candidatura (corredata di copia di un documento di identità in corso di validità) compilando e sottoscrivendo il modello allegato, da far pervenire a mezzo posta elettronica all'indirizzo email [risorseumane@comune.mantova.gov.it](mailto:risorseumane@comune.mantova.gov.it), entro le **ore 12.30 del giorno 10/02/2021**.

Il Servizio Risorse Umane, verificato il possesso dei requisiti e la regolarità formale delle istanze pervenute, provvede all'ammissione o all'esclusione dei candidati, curando la trasmissione dell'elenco degli ammessi alla Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali.

La selezione avverrà mediante colloquio con la sottoscritta Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali, affiancata dalla Responsabile Affari Generali e Istituzionali, e sarà volto ad accertare le esperienze professionali acquisite dai candidati e l'attitudine all'incarico di "Collaboratore delle Attività Amministrative".

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del candidato eventualmente da trasferire per mobilità interna, previo nulla osta del Dirigente del Settore di appartenenza del dipendente.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione. Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e attitudini necessarie per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

Mantova, 26/01/2021

LA DIRIGENTE AA.GG.II.  
F.to Dott.ssa Annamaria Sposito



SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
Via Roma 39 46100 Mantova  
T. +39 0376 338283/286/415 F. +39 0376 2738025  
[risorse.umane@pec.comune.mantova.it](mailto:risorse.umane@pec.comune.mantova.it)  
[risorseumane@comune.mantova.gov.it](mailto:risorseumane@comune.mantova.gov.it)  
[www.comune.mantova.gov.it](http://www.comune.mantova.gov.it)



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS  
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015



ALLEGATO

**Al Comune di Mantova**  
Settore Affari Generali e Istituzionali  
Servizio Risorse Umane

**Istanza di partecipazione alla procedura di mobilità interna per l'individuazione di un'unità di personale da assegnare al Settore Affari Generali e Istituzionali - Servizio Portineria.**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, dipendente del Comune di Mantova dal \_\_\_\_\_ con profilo professionale di \_\_\_\_\_, cat. B, in riferimento all'avviso di indizione della procedura di mobilità interna per l'individuazione di un'unità di personale con il profilo professionale di "Collaboratore delle Attività Amministrative", cat. B, da assegnare al Settore Affari Generali e Istituzionali - Servizio Portineria

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

Allegati:

- copia documento di identità in corso di validità.

Mantova, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Recapiti da indicare per ricevere comunicazioni relative alla procedura

Telefono:

Email:

Indirizzo: