

# CURRICULUM VITAE DI MONICA BEDINI

## DATI PERSONALI

Stato civile: coniugata

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 19/10/1975

Luogo di nascita: Mantova

Residenza: Via Cesare Pavese n°21, 46047 Porto Mantovano (MN)

Telefono: 338 5363686

E-mail: [monica.bedini75@gmail.com](mailto:monica.bedini75@gmail.com)/ [monica.bedini@comune.mantova.gov.it](mailto:monica.bedini@comune.mantova.gov.it)

## ISTRUZIONE (ITER SCOLASTICO)

	PERIODO	VOTO
Liceo Scientifico Belfiore di Mantova	1989 – 1994	50 sessantesimi
Corso di laurea in Scienze Politiche, presso l'Università per cambio facoltà" degli Studi di Bologna	1994 - 1995	studi interrotti
Corso di laurea in Economia del turismo di Rimini, facoltà di Economia di Bologna, Università degli Studi di Bologna	1995 - 2001	110 cum laudae
Corso di perfezionamento "Mediazione culturale e gestione del turismo" promosso dall'Università degli Studi di Bergamo e realizzato dal Ce.S.T.I.T.		febbraio-giugno 2002

## ESPERIENZE ALL'ESTERO

	PERIODO
Partecipazione ad un corso di inglese diretto dalla Concorde International presso la University of Kent di Canterbury	5 - 30 agosto 1996
Svolgimento del programma Erasmus in Irlanda, presso la University College of Dublin (UCD), in corrispondenza del III° anno di università	settembre 1997 - giugno 1998
Esperienza di studio/ricerca in Mozambico, per lo svolgimento della tesi di laurea "Mozambico: tra sviluppo sostenibile e turismo responsabile"	giugno - agosto 2000

## LINGUE STRANIERE

	SCRITTO	PARLATO
Francese	buono	buono
Inglese	buono	buono

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Videoscrittura (Word o equivalenti)

Excel

Internet/E-mail (Explorer, Outlook o equivalenti)

Programmi per presentazioni (PowerPoint)

## ESPERIENZE DI LAVORO

	PERIODO
Stage presso l'agenzia di viaggi "Planet Team Viaggi" di Verona,	settembre - dicembre 2001

specializzata in viaggi responsabili

Collaborazione coordinata e continuativa rinnovata annualmente  
presso il Comune di Mantova,  
Settore Attività Culturali, Museali e Bibliotecarie

marzo 2002 - giugno 2005

*Compiti:*

- Collaborazione alla realizzazione di Sistema Museale Cittadino;
- Collaborazione alla stesura del regolamento relativo al servizio "Mantova Ufficio Musei e Monumenti";
- Organizzazione, gestione e monitoraggio qualitativo e quantitativo dei progetti didattici collaterali alle mostre di Palazzo Te, "Gonzaga. La Celeste Galeria. Il Museo dei Duchi di Mantova", "Nuvolari tra la terra e il cielo", "Le Ceneri Violette di Giorgione - Natura e Maniera tra Tiziano e Caravaggio", "Ritratto di una Collezione. Pannini e la Galleria del Cardinale Silvio Valenti Gonzaga", e al Museo della Città - Palazzo di San Sebastiano;
- Promozione turistica della città su riviste e su internet;
- Indagini di customer turistica e culturale;
- Collaborazione alla progetto "Mantova Musei. Viaggio nel patrimonio dei Gonzaga fra storia, luoghi e architetture" - itinerario turistico culturale intermuseale;
- Partecipazione alle fiere turistiche (BIT di Milano, 100 Città d'Arte di Ferrara, Nevers, Salone dei Beni Culturali di Venezia);

Programmazione e docenze del corso  
"Operatrici/Operatori per la valorizzazione e la gestione  
di pacchetti turistico-culturali" promosso dal CESVIP (Centro Sviluppo Piccole e medie Imprese)

dicembre 2002 - luglio 2003

Collaborazione occasionale con l'Università degli Studi di Bergamo  
(Ce.S.T.I.T.) per lo studio del progetto "La riqualificazione dell'offerta commerciale  
come contributo alla costruzione di un sistema turistico locale" commissionato dal  
Comune di Soncino e da Soncino Sviluppo s.r.l.

dicembre 2003 - aprile 2004

Collaborazione coordinata e continuativa  
presso il Comune di Quistello per il progetto europeo  
"Sistema Po - Matilde" che coinvolge 20 comuni del basso mantovano

marzo 2004 - marzo 2005

Rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di  
Mantova - Settore Attività Culturali, Museali e Bibliotecarie (categoria C)

da aprile 2005

*Compiti:*

- Coordinamento delle attività didattiche del MuMM; organizzazione, gestione e monitoraggio qualitativo e quantitativo dei progetti didattici collaterali alle grandi mostre di Palazzo Te e delle attività di didattica permanente presso il museo stesso;
- Nello staff dell'Ufficio Unesco Mantova e Sabbioneta Patrimonio Mondiale per il coordinamento e la gestione di progetti per la valorizzazione del sito Unesco e relative attività amministrative (progetti di educazione al patrimonio, Mantova&Sabbioneta biking, aggiornamento del Piano di Gestione del sito, attività di promozione e comunicazione, organizzazione eventi e convegni, progetto Heritage Center etc.)

da settembre 2008

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, CORSI

PERIODO

Corso di formazione promosso dalla Regione Lombardia  
IREF "Accompagnamento alla creazione e sviluppo dei  
Sistemi museali locali"

Milano, dicembre 2002 - maggio 2003

Seminario di Studi "Il museo effimero - Per una didattica delle mostre temporanee"

Roma, 9 ottobre 2003

Corso di aggiornamento/ricerca/azione promosso dal Museo di Palazzo Te,  
dall'Associazione Amici di Palazzo Te e dal Primo Circolo Didattico di Mantova  
"Le azioni educative scuola-museo: riflettere e progettare"

dicembre 2003 - marzo 2004

Corso di formazione promosso dalla Regione Lombardia  
IREF "Valorizzazione territoriale dei musei: progettazione  
di itinerari integrati e di pacchetti promozionali"

Milano, giugno 2004 – luglio 2004

VII Conferenza Nazionale siti UNESCO, MIBACT

Roma, 9-10 novembre 2016

Workshop legge 77/2006, modalità e procedure di attuazione (MIBACT)

Roma, febbraio 2017

Vivere e condividere il patrimonio UNESCO, Modena

Modena, settembre 2017

World Heritage Lab - "#Gestire – Site Manager e Patrimonio Mondiale"

Firenze, 25 gennaio 2019

Valorizzazione dei beni culturali. Laboratori dei Comuni lombardi (ANCI)

Milano, maggio – giugno 2019

Corso di inglese presso la Wall Street English School di Mantova

Mantova, 2017 -2019

#### TEMPO LIBERO E INTERESSI

Lettere: romanzi e libri di carattere teologico/spirituale, psicologico e educativo  
Viaggi: Italia ed estero

#### CARATTERISTICHE PERSONALI

Mi ritengo una persona dotata di un forte senso di volontà e del dovere, in grado di impegnarsi costantemente per il buon esito del lavoro e per la propria realizzazione professionale. Caratterialmente aperta e disponibile, ho buone capacità relazionali, di comunicazione e di problem solving, a favore anche di teamwork.

DATA 14/10/2020

Firma MONICA BEDINI

